



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

**1. SECRETARIA REQUISITANTE**

Secretaria de Municipal da Administração e Fazenda

**2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Fabiana Kelly Galiote – e-mail: [fabianagaliote@santoamaro.sc.gov.br](mailto:fabianagaliote@santoamaro.sc.gov.br)

**3. DESCRIÇÃO DA DEMANDA E NECESSIDADE**

A necessidade de publicação em jornal diário de grande circulação para divulgação da **PUBLICAÇÃO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMISTRATIVO Nº 16-2026**. A medida visa garantir a transparência e a segurança jurídica do processo, para cumprimento do art. 54 da lei federal 14.133/2021.

**4. DATA EM QUE A CONTRATAÇÃO/COMPRA DEVE ESTAR FINALIZADA**

O objeto/demanda deve ser adquirido/atendido até o dia 09/03/2026.

**5. PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2026.

**6. VALOR ESTIMADO**

Estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de R\$ 500,00 (quinhentos reais).

Santo Amaro da Imperatriz, em 09/03/2026

**Fabiana Kelly Galiote**  
**Assistente Administrativo**



Praça Governador Ivo Silveira, 306 - Santo Amaro da Imperatriz/SC  
CEP 88.140-000



(48) 3245-4309

E-mail: [procuradoria.pmsai@santoamaro.sc.gov.br](mailto:procuradoria.pmsai@santoamaro.sc.gov.br)



## Assinantes

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**NXV**

**WJJ**

**XRG**

**J30**