



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO
Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 113/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 54/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – ART. 75, II, DA LEI Nº 14.133/2021

O **MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO/SC**, CNPJ nº 82.892.340/0001-39, sediado na Avenida 29 de Dezembro, nº 12, Centro, São Bonifácio/SC, torna público o presente aviso de dispensa de licitação por valor, com julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM (ITEM ÚNICO)**, destinado exclusivamente a microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive MEI compatível com o objeto, condicionada a aplicação da exclusividade à verificação dos requisitos da LC nº 123/2006 e do Decreto Municipal nº 124/2023.

PERÍODO DE ENVIO DE PROPOSTAS ADICIONAIS e HABILITAÇÃO: de **22/10/2026 até 27/10/2026, às 14h** (horário de Brasília), observado prazo mínimo de 3 (três) dias úteis de divulgação, conforme art. 75, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

ENVIO: licitacaoecomprassaobonifacio@gmail.com ou presencialmente no Setor de Compras e Licitações, Avenida 29 de Dezembro, 12, Centro, São Bonifácio/SC.

1. DO OBJETO

Contratação de serviços gráficos de impressão, acabamento e entrega de 3.000 folders para divulgação da programação natalina de 2026, com arte gráfica fornecida pelo Município, conforme especificações do Anexo I.

Integram o aviso: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo de Proposta; Anexo III – Declaração Unificada.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO**

Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

2. VALOR ESTIMADO E JULGAMENTO

Valor total estimado: R\$ 2.120,00 (dois mil, cento e vinte reais), definido a partir da menor das três cotações constantes da pesquisa de preços, sujeita à validação técnica e comercial. O julgamento será pelo menor preço total do item único para as 3.000 unidades, desde que cumpridas as especificações e a habilitação exigível.

O preço deverá incluir todos os custos de papel, impressão, acabamento, embalagem, tributos, frete e entrega. Propostas incompatíveis com o objeto, superiores ao valor máximo admitido ou comprovadamente inexequíveis poderão ser desclassificadas, observada a possibilidade legal de diligência e a motivação da decisão.

3. FORMALIZAÇÃO SEM INSTRUMENTO CONTRATUAL

A contratação será formalizada por Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento, nos termos do art. 95, I, da Lei nº 14.133/2021, integradas por este aviso, Termo de Referência e proposta aceita. Permanecem exigíveis todas as obrigações de execução, fiscalização, recebimento, pagamento e responsabilização.

A gestão e a fiscalização serão exercidas por servidor (es) formalmente designado (s) pela Administração.

4. PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

Poderão participar ME/EPP e MEI com atividade compatível, observadas as condições de exclusividade legalmente aplicáveis. As propostas, assinadas pelo representante legal, deverão conter razão social, CNPJ, endereço, contato, preço unitário e total, prazo de entrega de até 7 dias corridos e validade mínima de 60 dias. Não haverá cobrança de elaboração da arte gráfica.

A Administração poderá negociar melhores condições com o primeiro classificado, realizar diligências e verificar impedimentos de contratar. Em caso de empate, aplicar-se-ão as regras legais pertinentes, com decisão motivada.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO**

Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

5. HABILITAÇÃO

O fornecedor melhor classificado deverá apresentar os documentos listados abaixo:

- a) Comprovante de CNPJ; Cópia do ato constituinte e sus alterações ou CCMEI;
- b) Comprovante através de CND Negativa ou positiva com efeito negativo federal, estadual e municipal;
- c) Regularidade com FGTS;
- d) Certidão de débitos trabalhistas;
- e) Comprovação da condição de ME/EPP ou MEI;
- f) Declaração unificada ou declaração de que não emprega menor e declaração de fato impeditivo;
- g) Será feito consultas aos cadastros de impedimentos de licitar e contratar e poderão ser solicitados documentos complementares nos limites legais através de diligencia conforme necessidade de análise.
- h) Certidão de Falência e Concordata.

6. EXECUÇÃO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

A arte gráfica será fornecida pelo Município; a contratada conferirá sua aptidão e apresentará prova digital para aprovação expressa antes da impressão. Entrega integral em até 7 dias corridos após Autorização de Fornecimento e disponibilização da arte final tecnicamente apta, observado o procedimento de aprovação previsto no Termo de Referência. Local de entrega indicado pela Secretaria requisitante, em São Bonifácio/SC.

Os materiais serão conferidos quanto a quantidade, papel, cores, dimensões, dobra, vinco e fidelidade à arte. Itens desconformes deverão ser corrigidos ou substituídos sem ônus no prazo de 48hs. Pagamento em até 30 dias após recebimento definitivo e apresentação da nota fiscal regular.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

A contratação depende de disponibilidade orçamentária, verificação do art. 75, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, regularidade da instrução do art. 72 e atendimento das regras de



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO**

Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

publicidade aplicáveis. O procedimento poderá ser revogado por interesse público superveniente devidamente motivado ou anulado em caso de ilegalidade, observados os direitos legais dos interessados.

As despesas serão custeadas com recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio.

Unidade Orçamentária:

Dotação: 16.001.27.695.0007.2020.3.3.90.00.00.1.500.7000.0000

Elemento de despesa: 3.3.90.00.00

Fonte de recursos: 1.500.700.0000

Após o encerramento do prazo e a análise das propostas e documentos apresentados, a escolha do fornecedor será formalmente motivada com base no menor preço global, no atendimento integral às especificações e na comprovação dos requisitos de habilitação.

A justificativa do preço considerará a comparação da proposta vencedora com o valor estimado e com os demais elementos da pesquisa de preços, devendo permanecer demonstrada sua compatibilidade com o mercado.

O descumprimento das obrigações sujeitará o fornecedor às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Após a fase de classificação, não será admitida desistência da proposta, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração.

Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei nº 14.133/2021 e na regulamentação municipal aplicável.

São Bonifácio/SC, ____ de _____ de 2026.

**SAULO
BUSS:**
01644990911

Assinado digitalmente por SAULO BUSS:
01644990911
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Presencial,
OU=0533800000191, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e CPF A3, OU=
(em branco), CN=SAULO BUSS/01644990911
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2026.10.22 13:41:50-03'07'
Foxit Reader Versão: 10.1.1

Saulo Buss

Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO
Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 113-2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 54-2026

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA POR VALOR

1. OBJETO E FINALIDADE

Contratação de empresa especializada para impressão, acabamento e entrega de 3.000 (três mil) folders informativos destinados à divulgação da programação das festividades natalinas de 2026 do Município de São Bonifácio/SC, inclusive o Mercado de Natal. A arte gráfica será integralmente fornecida pela Administração Municipal, sem contratação de criação ou diagramação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E NECESSIDADE

A contratação atende à necessidade descrita no Documento de Formalização de Demanda e à solução analisada no Estudo Técnico Preliminar, complementando os meios digitais de divulgação e ampliando o acesso de moradores, visitantes e turistas às informações. Pretende-se dispensa por valor com fundamento no art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, condicionada à verificação do § 1º e à instrução prevista no art. 72.

3. DESCRIÇÃO DO ITEM E QUANTIDADE

Item	Unidade	Quantidade	Especificação
01	unidade	3.000	Folders em papel couché brilho 170 g/m², impressão colorida frente e verso (4 × 4 cores),



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO**

Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

			formato aberto de 21 × 29,7 cm (A4), com uma dobra central e vinco, resultando em formato fechado aproximado de 15 × 21 cm. Arte gráfica final fornecida pelo Município.
--	--	--	--

A dobra central de folha A4 produz aproximadamente 15 × 21 cm, podendo ter variação de mais ou de menos.

4. ESTIMATIVA DA DESPESA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO

Valor global estimado: R\$ 2.120,00 (dois mil, cento e vinte reais), correspondente à menor das três cotações: Stoneprint (R\$ 2.389,00), Gráfica Inicial (R\$ 2.298,00) e Gráfica Exterval (R\$ 2.120,00). A pesquisa direta com fornecedores fundamenta-se no art. 23, § 1º, IV, da Lei nº 14.133/2021.

Julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM (ITEM ÚNICO)**, considerado o valor total das 3.000 unidades. A menor cotação da pesquisa não implica escolha antecipada da empresa contratada. O preço ofertado deverá abranger papel, impressão, vinco, dobra, embalagem, tributos, transporte e entrega.

5. EXECUÇÃO, PROVA DIGITAL E PRAZO

O Município disponibilizará a arte gráfica final, em arquivo apropriado à impressão. A contratada verificará resolução, dimensões, cores e condições de reprodução e comunicará por escrito eventuais incompatibilidades, sem alterar conteúdo ou identidade visual sem autorização. Deverá encaminhar prova digital para aprovação expressa do Município antes da tiragem.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO**

Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

A entrega integral deverá ocorrer em até 7 (sete) dias corridos contados do recebimento da Autorização de Fornecimento e da disponibilização da arte final tecnicamente apta, observado o registro da aprovação da prova digital. Eventual ajuste de prazo dependerá de autorização formal da Administração, sem prejuízo da necessidade de divulgação antecipada. Entrega em endereço indicado pela Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, no Município de São Bonifácio/SC.

6. RECEBIMENTO, FISCALIZAÇÃO E CORREÇÕES

O recebimento provisório ocorrerá na entrega, mediante registro da quantidade recebida. O recebimento definitivo ocorrerá após conferência da quantidade, gramatura, dimensões, impressão frente e verso, legibilidade, fidelidade à arte aprovada, vinco e dobra, por servidor designado, em até 5 (cinco) dias úteis da entrega, ressalvada necessidade justificada de verificação adicional.

Materiais com defeitos, divergências ou quantidade inferior à contratada deverão ser substituídos ou complementados pela contratada, sem custos adicionais, em prazo fixado pela fiscalização compatível com a programação do evento, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7. PAGAMENTO E RECURSOS

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo, mediante apresentação de nota fiscal regular e comprovação da manutenção das condições exigíveis. A dotação orçamentária será indicada e certificada pela área competente antes da autorização da contratação.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Contratada: executar integralmente a impressão e o acabamento, conferir a viabilidade técnica da arte, submeter prova digital, cumprir o prazo, embalar e transportar os materiais, reparar falhas e resguardar os arquivos institucionais.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO**

Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

Contratante: fornecer a arte final, aprovar a prova digital tempestivamente, indicar local de entrega, acompanhar, conferir e pagar o fornecimento regular.

9. FORMALIZAÇÃO E RESPONSABILIDADES

Não será firmado instrumento contratual autônomo. A contratação será formalizada mediante Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento, instrumentos hábeis admitidos pelo art. 95, I, da Lei nº 14.133/2021, integrados pelo aviso, este Termo de Referência e a proposta aceita. Aplicam-se, no que couber, as disposições do art. 92 e o regime legal de fiscalização, responsabilização e sanções.

São Bonifácio/SC, 22 de outubro de 2026.

Eline Kraus

Secretaria Municipal de Turismo



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO**

Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão social: _____ CNPJ: _____

Endereço: _____ Município/UF: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Item	Quantidade	Especificação	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
01	3.000 unidades	Folders em papel couché brilho 170 g/m², impressão colorida frente e verso (4 × 4 cores), formato aberto de 21 × 29,7 cm (A4), com uma dobra central e vinco, resultando em formato fechado aproximado de 15 × 21 cm. Arte gráfica final fornecida	_____	_____



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO

Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

		pelo Município.		
--	--	--------------------	--	--

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____

Valor por extenso: _____

Prazo de entrega: _____ dias corridos (máximo 7). Validade da proposta: _____ dias (mínimo 60).

Declaramos que o preço abrange todos os custos de impressão, acabamento, embalagem, frete, tributos e entrega e que a arte gráfica será fornecida pelo Município, sem cobrança por criação ou diagramação.

Local _____ e data: _____

Assinatura do representante legal – nome e CPF



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO
Secretaria Municipal de Turismo
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://portal.saobonifacio.sc.gov.br/>

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Empresa: _____, CNPJ n° _____,
_____, por seu representante legal, declara, sob as penas da lei:

- () Não incorrer em impedimento de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- () Enquadrar-se como ME/EPP ou MEI, conforme legislação aplicável, e cumprir as condições de participação;
- () Ter pleno conhecimento e aceitar as condições do aviso e seus anexos;
- () Cumprir, quando aplicável, a reserva legal de cargos para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social;
- () Cumprir a vedação de trabalho de menores em condições proibidas pela Constituição e pelo art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021;
- () Incluir na proposta todos os custos de impressão, acabamento e entrega, com arte fornecida pelo Município.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal – nome e CPF