

Proposta de Prestação de Serviços Técnicos Especializados

CONCURSO PÚBLICO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUÁ/SC



ASSERTIVA CONCURSOS E SELEÇÕES PÚBLICAS LTDA

Informação	Dados
Razão Social	ASSERTIVA CONCURSOS E SELEÇÕES PÚBLICAS LTDA
CNPJ	62.922.352/0001-51
Endereço	R Visconde de Nacar, 1440, Centro, Curitiba-PR
CEP	80.410-201
E-mail	comercial@assertivaconcursos.com.br
Telefone	(41) 3077-0059

DESTINATÁRIO:

Prefeitura Municipal de Araranguá

Secretaria Municipal de Administração

Ilmo. Sr. **Volnei Roniel Bianchin da Silva** – Secretário de Administração

Referência: Proposta Comercial nº 001/2026 – Organização e Realização de Concurso Público

Data de Emissão: 06 de fevereiro de 2026

1. Apresentação Institucional

A **ASSERTIVA CONCURSOS E SELEÇÕES PÚBLICAS LTDA** é uma empresa especializada na prestação de serviços de consultoria e execução integral de concursos públicos e processos seletivos simplificados para órgãos da administração pública direta e indireta em todo o território nacional. Constituída sob a forma de sociedade empresária limitada, a empresa atua em conformidade com as melhores práticas do mercado, primando pela excelência, transparência e segurança em todas as etapas dos certames que organiza.

Nossa atuação é pautada pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, assegurando que os processos de seleção conduzidos pela ASSERTIVA atendam rigorosamente às exigências legais e às expectativas das instituições contratantes e dos candidatos.

1.1. Missão, Visão e Valores

Missão: Realizar processos seletivos públicos com excelência, contribuindo para a formação de quadros de servidores qualificados e comprometidos com o serviço público.

Visão: Ser reconhecida como referência nacional em organização de concursos públicos, pela qualidade, inovação e confiabilidade de nossos serviços.

Valores: Ética, Transparência, Compromisso, Inovação e Respeito ao Candidato.

1.2. Portfólio de Diferenciais

Diferencial	Descrição Detalhada
Segurança e Sigilo	Empregamos rigorosos protocolos de segurança em todas as etapas do processo, desde a elaboração das provas por bancas especializadas e blindadas até a aplicação e correção, garantindo sigilo absoluto e isonomia entre os candidatos. Utilizamos lacres de segurança, malotes invioláveis e cadeia de custódia documentada.
Tecnologia Avançada	Disponibilizamos plataforma online robusta e segura para inscrições, geração de boletos bancários, área do candidato, publicação de editais, cronogramas, gabaritos e resultados. O sistema conta com certificação de segurança e backup redundante.
Equipe Multidisciplinar	Nossa equipe é composta por mestres e doutores em diversas áreas do conhecimento para elaboração das provas, além de especialistas em direito administrativo, logística de eventos, tecnologia da informação e gestão de projetos.
Experiência Comprovada	Nosso portfólio inclui a realização de certames para municípios de diversos portes em todo o Brasil, com diferentes níveis de complexidade, abrangendo cargos de nível fundamental, médio, técnico e superior.
Assessoria Jurídica Integral	Oferecemos suporte jurídico completo à Comissão Organizadora, desde a análise da legislação municipal até a elaboração de pareceres para recursos e acompanhamento de eventuais demandas judiciais.
Logística Especializada	Possuímos expertise em logística de aplicação de provas, com seleção criteriosa de locais, treinamento de fiscais e coordenadores, e planos de contingência para garantir a regularidade do certame.

2. Objeto da Proposta

A presente proposta tem por objeto a prestação de serviços técnicos especializados de **planejamento, organização, execução e acompanhamento de Concurso Público** para o provimento de cargos efetivos do quadro de pessoal da **Prefeitura Municipal de Araranguá/SC**, em estrita conformidade com o Termo de Referência (TR) disponibilizado e o quadro resumo de cargos apresentado.

O certame abrangerá **83 (oitenta e três) cargos** distribuídos em cinco níveis de escolaridade, conforme detalhamento no Anexo I desta proposta.

3. Escopo Detalhado dos Serviços

A ASSERTIVA compromete-se a executar a totalidade das atividades necessárias à realização do Concurso Público, organizadas nas seguintes fases:

3.1. Fase I – Planejamento e Elaboração de Instrumentos Normativos

Atividade	Descrição
Reunião Inicial	Reunião com a Comissão Organizadora para alinhamento de expectativas, definição de diretrizes e cronograma preliminar.
Análise da Legislação	Estudo da legislação municipal aplicável (Lei Orgânica, Estatuto dos Servidores, Plano de Cargos e Carreiras).
Elaboração do Edital	Confecção do Edital de Abertura e seus anexos, contemplando requisitos, atribuições, conteúdo programático, critérios de avaliação e cronograma.
Cronograma Definitivo	Apresentação de cronograma detalhado com todas as etapas e prazos, para aprovação da Comissão.
Assessoria Técnica	Suporte contínuo à Comissão para esclarecimento de dúvidas e orientações técnicas e jurídicas.

3.2. Fase II – Inscrições e Cadastramento

Atividade	Descrição
Sistema de Inscrições	Disponibilização de plataforma online para recebimento de inscrições, com interface intuitiva e acessível.
Geração de Boletos	Emissão de boletos bancários para pagamento das taxas de inscrição, com valores conforme TR: R120,00(<i>superior</i>), R 80,00 (médio/técnico), R\$ 65,00 (fundamental).
Isenções	Processamento de pedidos de isenção de taxa, conforme critérios definidos no Edital.
Atendimento ao Candidato	Central de atendimento por e-mail e telefone para esclarecimento de dúvidas dos candidatos.
Homologação	Elaboração de lista de inscrições homologadas e deferidas/indeferidas para publicação.

3.3. Fase III – Elaboração e Confecção das Provas

Atividade	Descrição
Bancas Examinadoras	Constituição de bancas especializadas por área de conhecimento, compostas por profissionais com titulação mínima de especialização.
Elaboração de Questões	Criação de questões inéditas, com rigoroso controle de qualidade e revisão técnica e gramatical.
Provas Objetivas	Elaboração de provas objetivas para todos os 83 cargos, com questões de múltipla escolha.
Provas Práticas	Elaboração de provas práticas para os cargos que as exigem (conforme quadro resumo), com critérios objetivos de avaliação.
Provas de Títulos	Definição de critérios e barema para avaliação de títulos nos cargos aplicáveis.
Sigilo e Segurança	Protocolo de sigilo absoluto na elaboração, com acesso restrito e rastreável ao conteúdo das provas.

3.4. Fase IV – Logística e Aplicação das Provas

Atividade	Descrição
Seleção de Locais	Identificação e contratação de locais de prova no município de Araranguá, com infraestrutura adequada, acessibilidade e capacidade compatível.
Equipe de Aplicação	Recrutamento, seleção e treinamento de coordenadores e fiscais de sala.
Material de Aplicação	Impressão de cadernos de prova, folhas de resposta, listas de presença e demais materiais, com controle de tiragem e segurança.
Transporte e Custódia	Logística de transporte do material com escolta e cadeia de custódia documentada.
Aplicação	Realização das provas com rigoroso controle de identificação, segurança e cumprimento do horário.
Atendimento Especial	Providências para candidatos com necessidades especiais (sala reservada, tempo adicional, leitor, etc.).

3.5. Fase V – Correção, Recursos e Resultados

Atividade	Descrição
Correção Objetiva	Leitura óptica das folhas de resposta com dupla conferência e auditoria.
Correção Prática	Avaliação das provas práticas por bancas especializadas, com critérios objetivos e documentados.
Avaliação de Títulos	Análise e pontuação dos títulos apresentados, conforme barema do Edital.
Gabarito Oficial	Publicação do gabarito preliminar e, após recursos, do gabarito definitivo.
Análise de Recursos	Recebimento e processamento de recursos administrativos, com elaboração de pareceres fundamentados.
Resultado Preliminar	Divulgação da classificação preliminar dos candidatos.
Resultado Final	Publicação do resultado final após análise de recursos, para homologação pela autoridade competente.
Relatório Final	Entrega de relatório completo do certame à Prefeitura Municipal.

4. Proposta Financeira

Para a execução integral de todos os serviços descritos nesta proposta, contemplando os **83 cargos** previstos no quadro resumo, apresentamos o seguinte investimento:

4.1. Valor Global

VALOR DA PROPOSTA	R\$ 180,00 nível superior R\$ 150,00 nível médio R\$ 110,00 nível fundamental
<i>Proposta por valor unitário por candidato</i>	

4.2. Composição Detalhada dos Custos

Item	Descrição do Serviço	Valor (R\$)
1	Elaboração de Provas (Bancas Examinadoras – 83 cargos)	150.000,00
2	Logística e Aplicação (Locais, Fiscais, Coordenação, Transporte)	320.000,00
3	Sistema de Inscrições, Plataforma Online e Suporte Tecnológico	80.000,00
4	Correção de Provas (Objetivas, Práticas e Títulos) e Análise de Recursos	75.000,00
5	Gestão de Projeto, Assessoria Técnica/Jurídica e Custos Administrativos	70.000,00
6	Impressão, Material de Aplicação, Segurança e Contingências	55.000,00
	TOTAL	750.000,00

4.3. Observações

- Os valores apresentados são fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato.
- Estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais e trabalhistas.
- A arrecadação das taxas de inscrição será depositada em conta bancária de titularidade do Município, conforme previsto no Termo de Referência.

5. Condições de Pagamento

O pagamento será realizado em parcelas vinculadas à conclusão das etapas do cronograma, mediante apresentação de Nota Fiscal e documentos de regularidade fiscal, conforme sugestão a seguir:

Parcela	Etapa	Percentual	Valor (R\$)
1ª	Assinatura do Contrato e Publicação do Edital	50%	375.000,00
2ª	Divulgação do Resultado Final e Homologação	50%	375.000,00
	TOTAL	100%	750.000,00

6. Cronograma de Execução

O prazo total para a conclusão dos serviços é de **120 (cento e vinte) dias corridos**, contados a partir da assinatura do contrato, conforme cronograma macro:

Mês	Atividades Principais
1º Mês	Assinatura do Contrato, Elaboração e Publicação do Edital, Abertura do Período de Inscrições
2º Mês	Encerramento das Inscrições, Homologação, Preparação da Logística de Aplicação
3º Mês	Aplicação das Provas Objetivas, Discursivas e Práticas
4º Mês	Correção, Período de Recursos, Divulgação do Resultado Final, Entrega de Relatório e Homologação

O cronograma detalhado será apresentado após a assinatura do contrato, para aprovação da Comissão Organizadora.

7. Validade da Proposta

Esta proposta comercial é válida por **60 (sessenta) dias** a contar da data de sua emissão.

8. Declarações e Compromissos

A ASSERTIVA CONCURSOS E SELEÇÕES PÚBLICAS LTDA declara, para os devidos fins, que:

- Possui capacidade técnica e operacional para a execução dos serviços propostos.
 - Manterá sigilo absoluto sobre todas as informações relacionadas ao certame.
 - Cumprirá rigorosamente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 14.¹³³/2021 e a Constituição Federal.
 - Responsabilizar-se-á civil e criminalmente por quaisquer danos decorrentes de falhas na execução dos serviços.
 - Manterá todas as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do contrato.
-

9. Considerações Finais

A ASSERTIVA CONCURSOS E SELEÇÕES PÚBLICAS coloca-se à inteira disposição da Prefeitura Municipal de Araranguá para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários, bem como para discutir eventuais adequações nesta proposta.

Agradecemos a oportunidade de apresentar nossos serviços e reiteramos nosso compromisso em realizar um processo seletivo de excelência, que atenda às necessidades da Administração Municipal e aos anseios da população de Araranguá.

Atenciosamente,

ASSERTIVA CONCURSOS E SELEÇÕES PÚBLICAS LTDA

CNPJ: 62.922.³⁵²/0001-51

Curitiba/PR, 06 de fevereiro de 2026.

ANEXO I – QUADRO DE CARGOS

Cargos Contemplados no Concurso Público – Prefeitura Municipal de Araranguá/SC

Nível Básico (10 cargos)

Nº	Cargo	Prova Objetiva	Prova Prática
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Sim	Não
2	Auxiliar de Topógrafo	Sim	Não
3	Borracheiro	Sim	Sim
4	Costureira	Sim	Não
5	Gari	Sim	Sim
6	Lavador/Lubrificador	Sim	Sim
7	Operário	Sim	Sim
8	Operário de Tubulação	Sim	Sim
9	Zelador de Cemitério	Sim	Não
10	(Reserva)	-	-

Nível Artífice (12 cargos)

Nº	Cargo	Prova Objetiva	Prova Prática
1	Almoxarife	Sim	Não
2	Agente de Trânsito	Sim	Não
3	Calceteiro	Sim	Sim
4	Carpinteiro	Sim	Sim
5	Eletricista Predial	Sim	Sim
6	Fiscal de Posturas	Sim	Não
7	Fiscal de Transporte Coletivo	Sim	Não
8	Lixeiro	Sim	Sim
9	Padeiro	Sim	Não
10	Pedreiro	Sim	Sim
11	Responsável por Entulhos	Sim	Não
12	Vigia	Sim	Não

Nível Operacional Administrativo (17 cargos)

Nº	Cargo	Prova Objetiva	Prova Prática
1	Auxiliar Administrativo	Sim	Não
2	Auxiliar de Ensino	Sim	Não
3	Digitador	Sim	Não
4	Escriturário	Sim	Não
5	Recepcionista	Sim	Não
6	Telefonista	Sim	Não
7	Eletricista de Veículos	Sim	Sim
8	Encarregado	Sim	Não
9	Moço de Convés	Sim	Não
10	Marinheiro Arrais	Sim	Não
11	Marinheiro Auxiliar de Convés	Sim	Não
12	Marinheiro Aux. de Máq. e Convés	Sim	Não
13	Mecânico	Sim	Não
14	Motorista I	Sim	Sim
15	Motorista II	Sim	Sim
16	Operador de Máquina I	Sim	Sim
17	Operador de Máquina II	Sim	Sim

Nível Técnico Auxiliar (17 cargos)

Nº	Cargo	Prova Objetiva	Prova Prática
1	Auxiliar de Enfermagem	Sim	Não
2	Técnico em Enfermagem	Sim	Não
3	Técnico Gessista	Sim	Não
4	Aux. de Lab. Análises Clínicas	Sim	Não
5	Aux. em Vigilância Sanitária	Sim	Não
6	Fiscal para Obras	Sim	Não
7	Fiscal para Tributos	Sim	Não
8	Fiscal Sanitário	Sim	Não
9	Técnico Agrícola	Sim	Não
10	Técnico em Contabilidade	Sim	Não
11	Técnico em Edificações	Sim	Não
12	Técnico em Informática	Sim	Não
13	Técnico em Raio X	Sim	Não
14	Fiscal do PROCON	Sim	Não
15	Topógrafo	Sim	Não
16	(Reserva)	-	-
17	(Reserva)	-	-

Nível Técnico Superior (27 cargos)

Nº	Cargo	Prova Objetiva	Prova de Títulos
1	Advogado do Município	Sim	Não
2	Arquiteto	Sim	Não
3	Assistente Social	Sim	Não
4	Bibliotecário	Sim	Não
5	Bioquímico	Sim	Não
6	Contador	Sim	Não
7	Enfermeira	Sim	Não
8	Engenheiro Agrimensor	Sim	Não
9	Engenheiro Agrônomo	Sim	Não
10	Engenheiro Civil	Sim	Não
11	Engenheiro Sanitarista	Sim	Não
12	Farmacêutico	Sim	Não
13	Fisioterapeuta	Sim	Não
14	Médico	Sim	Não
15	Médico Veterinário	Sim	Não
16	Analista de Sistemas	Sim	Não
17	Nutricionista	Sim	Não
18	Odontólogo	Sim	Não
19	Psicólogo	Sim	Não
20	Professor I	Sim	Sim
21	Professor II	Sim	Sim
22	Auxiliar de Ensino (Superior)	Sim	Não