



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

SETOR/UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria de Administração

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Elisangela Barcelos

DATA: 25/11/2025

E-MAIL: adm@icara.sc.gov.br

TELEFONE: 48 3431-3500

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação da empresa CENTRO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S.A. – CIASC, para a prestação de serviços de hospedagem do site da prefeitura municipal de Içara, tendo em vista que o município obrigatoriamente precisa publicar seus atos e ter segurança digital.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO DO SERVIÇO/PRODUTO:

A contratação de empresa para a hospedagem do site institucional é necessária para que o município mantenha a publicação oficial de seus atos e garanta a segurança digital das informações. A continuidade desse serviço é essencial para o cumprimento das obrigações legais e para preservar a integridade e a disponibilidade dos dados públicos.

3. QUANTIDADE DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADA:

Serviço	Unidade	Qtde.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Hospedagem Mensal (até 500 mil acessos)	Mensal	12	170,78	2.049,36

4. PREVISÃO DE DATA DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ENTREGA DOS PRODUTOS:

Início previsto da prestação dos serviços: 01/01/2026, pelo período de 12 meses, tratando-se de serviço já utilizado e prestado em continuidade.

5. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários, para fazer frente às obrigações assumidas, correrão à conta dos recursos vinculados a administração pública municipal de Içara.

ATIVIDADE	NATUREZA DA DESPESA	RECURSO
2105	3.3.90.00.00.00.00.00	1.501.0000.0000

6. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

O planejamento será realizado pelos servidores Elias Júnior Gonçalves (Departamento de Compras); Inocio Felipe da Costa (Setor de Informática)

7. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) FISCAL (IS) DE CONTRATO

A fiscalização do presente contrato será exercida pelo servidor Inocio Felipe da Costa.

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos.

Elisangela Barcelos
Gerente da Administração