



PREGÃO ELETRÔNICO

006/FCC/2025

OBJETO

Registro de preços de instrumentos musicais (pianos) para atender as demandas da Fundação Cultural de Criciúma/SC.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 54.800,00 (Cinquenta e quatro mil e oitocentos reais).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 10/06/2025 às 09h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/FCC/2025

(Processo Administrativo nº 705729)

(Formalização de Demanda nº 9/2025)

Torna-se público que a FUNDAÇÃO CULTURAL DE CRICIÚMA, por meio do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 1658/2023, datado de 13/07/2023, situado a Rua Domenico Sonogo, 542 - Criciúma - SC, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal SG/nº 1415 de 8 de julho de 2024, da Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços de instrumentos musicais (pianos) para atender as demandas da Fundação Cultural de Criciúma/SC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na plataforma BLL COMPRAS: www.bll.org.br.
- 3.2. Os interessados deverão atender à todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos até o horário e data limites registrados na plataforma (trinta minutos antes da data limite para abertura da sessão).
 - a) Data limite para acolhimento das propostas: **10/06/2025 às 08h30min**
 - b) Data e horário da Abertura da Sessão e início da disputa: **09h do dia 10/06/2025.**
- 3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação junto ao sistema.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

3.7.1. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.7.2. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.7.3. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.9.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.9.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.10. O impedimento de que trata o item 3.9.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.2 e 3.9.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.13. O disposto nos itens 3.9.2 e 3.9.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.15. A vedação de que trata o item 3.9.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes efetuarão o lançamento das informações da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa etapa.

4.2. O envio da proposta de preços (preenchida através do sistema), os documentos que compõem a proposta, assim como os documentos de habilitação exigidos neste Edital e, posteriormente, da

proposta comercial vencedora adequada ao último lance, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.4. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.7.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.7.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.8.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.8.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

5.1.2. Marca/Modelo de cada item ofertado;

5.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.5.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
- 5.8. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Edital;
- 5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 10,00 (Dez reais)**.
- 6.8.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances poderá ser alterado pelo pregoeiro no caso de demora na conclusão dos lances do certame, o qual será comunicado previamente via sistema.
- 6.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 6.10. Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO"** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.
- 6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 6.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada na plataforma BLL COMPRAS: www.bll.org.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

6.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60º, da Lei nº 14.133, de 2021:

6.28.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

- 6.28.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.28.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.28.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.28.5. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.28.5.1. Empresas estabelecidas no território do município de Criciúma/SC;
 - 6.28.5.2. Empresas brasileiras;
 - 6.28.5.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 6.28.5.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 6.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 6.31. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo;
- 6.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.32.1. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **60 (sessenta) minutos**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares à proposta.
 - 6.32.1.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 6.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 6.33.1. A proposta adequada, deverá conter a descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, e demais informações que considerar pertinentes.
- 7 DA FASE DE JULGAMENTO DA(S) PROPOSTA(S)**
- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

7.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.4.1. conter vícios insanáveis;
- 7.4.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.5.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 7.5.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.5.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.6. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.6.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.6.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.6.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.6.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, ou apreciação de catálogo, ficha técnica ou qualquer outro documento exigido pela área técnica requisitante do município, seja na fase de proposta de preços, habilitação ou qualquer fase do certame se necessário, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas de antecedência**;

7.12. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **60 (sessenta) minutos**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.12.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, o qual serão analisados por técnicos competentes da Administração, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.14. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro solicitará o envio da habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Após a fase de julgamento da(s) proposta(s), e atendidas as condições de participação, o(s) licitante(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) para apresentar os documentos relativos à HABILITAÇÃO, em formato digital, para compor a sequência dos autos, devendo serem anexados na plataforma de disputa, no prazo de até **60 (sessenta) minutos** contados da solicitação do pregoeiro.

8.1.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.2. É dever do licitante, o envio dos documentos de habilitação por meio da plataforma, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, devendo estarem vigentes na data da abertura da sessão pública.

8.3. Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3.1. A documentação de HABILITAÇÃO somente será exigida do licitante vencedor na forma do Art. 63, II da Lei 14.133, de 2021:

II - será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento; (BRASIL, 2021);

8.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **60 (sessenta) minutos**, sob pena de inabilitação.

8.4.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR PARA FINS DE HABILITAÇÃO, OS DOCUMENTOS CONFORME ABAIXO:

9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.1.2. No caso de sociedade empresária ou Sociedade Limitada Unipessoal (SLU): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

9.1.3. No caso de sociedade empresária ou unipessoal: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.2.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social, mediante Certidão Conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União e relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

9.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

9.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

9.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

9.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa,

vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.3.1.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.3.1.2. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.3.1.3. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.4.1. **Comprovação técnico-operacional** mediante a apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão da licitante em já ter fornecido a qualquer tempo e de modo satisfatório, produtos compatíveis em características ao objeto do Edital.

9.5. COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS

9.5.1. A Comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte será efetivada obrigatoriamente através da CERTIDÃO SIMPLIFICADA emitida pela Junta Comercial da sede da licitante, onde fique demonstrada a condição de enquadramento de ME ou EPP da licitante, a fim de usufruir dos benefícios concedidos pela Lei complementar 123/2006;

9.5.2. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.5.3. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.6. DECLARAÇÕES

9.6.1. Declaração Conjunta, conforme modelo Anexo 4 do Edital;

9.6.1.1. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.7. DA FASE DE JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.7.1. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando via sistema a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.7.2. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.7.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.7.4. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.7.5. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.7.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.7.7. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.7.8. Tratando-se de participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.7.8.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.7.9. Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos desde que expedidos no máximo a 90 (noventa) dias anteriores à data de emissão. Salvo documentos que pela sua natureza não possuem prazo de validade.

9.7.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada.

9.7.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

9.7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.7.13. Após a realização da abertura da licitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

9.7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
e

9.7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.7.14. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata os itens anteriores.

9.7.16.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.7.16.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

10 DAS AMOSTRAS

10.1. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e/ou desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos neste edital, por solicitação da equipe técnica da secretaria solicitante, o Pregoeiro exigirá que o licitante vencedor apresente amostra, sob pena de desclassificação, dentro de 3 (três) dias úteis, contados da solicitação.

10.1.1. O prazo de entrega da Amostra poderá ser prorrogado por igual período a critério do Assistente Técnico, desde que devidamente solicitado e justificado pelo licitante, antes da data limite para a entrega.

10.2. A amostra deverá ser entregue lacrada, identificada com nome e CNPJ da licitante e descrição sumária do objeto.

10.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Administração, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou física e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Junto a assinatura da Ata ou Contrato será solicitada ao contratante, a apresentação de sua regularidade disciplinar ou sanções, a qual deverá ser provada através da Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) - Controladoria-Geral da União, emitida através do link <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

11.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo ou constatada a existência de sanções e demais condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação.

12 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta minutos).

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei da Lei 14.133/21, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital ou seus anexos;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5. fraudar a licitação

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

14.2. Cometer infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o adjudicatário que, após autorização de fornecimento, ordem de serviço, ou ato de mesma natureza, não entregar o produto ou serviço, entregar o produto ou serviço em desacordo com o termo de referência ou realizar quaisquer outros atos que configurem descumprimento total ou parcial do Contrato.

14.3. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.3.1. advertência;

14.3.2. multa;

- 14.3.3. impedimento de licitar e contratar e
- 14.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.4. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 14.4.2. as peculiaridades do caso concreto
- 14.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 14.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 14.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 14.5.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 20% do valor do contrato licitado.
- 14.5.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.2, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato licitado.
- 14.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 14.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 14.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis,

que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.13. Da aplicação da sanção prevista no [inciso IV do caput do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021](#), caberá apenas pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados através da plataforma BLL COMPRAS: www.bll.org.br.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos seguintes endereços eletrônicos: www.bll.org.br e <https://www.criciuma.sc.gov.br>

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 16.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
 - 16.11.1.1. Apêndice ao Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
- 16.11.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registros de Preços
 - 16.11.2.1. Apêndice ao Anexo II – Cadastro de Reservas
- 16.11.3. ANEXO III – Planilha Orçamentária
- 16.11.4. ANEXO IV – Declaração unificada

Criciúma, 26 de MAIO de 2025.

CRISTIANE MACCARI ULIANA ZAPPELINI
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL

ANEXO I AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 006/FCC/2025 TERMO DE REFERÊNCIA OU MEMORIAL DESCRITIVO

1 - ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO (S) ITEM (S) OU SERVIÇO (S)

A especificação detalhada dos itens e serviços a serem contratados:

1. Piano Acústico Vertical

- Tipo: Piano acústico vertical, adequado para ensino, ensaios e apresentações.
- Teclado: 88 teclas, com mecanismo de ação precisa e resposta tátil sensível.
- Estrutura: Madeira de alta qualidade, resistente e durável.
- Afinação: Sistema de afinação estável, adequado para uso profissional.
- Dimensões aproximadas: Altura entre 115 cm e 130 cm.
- Pedais: Mínimo de três pedais, incluindo pedal de sustentação e surdina.
- Cor: Preta ou acabamento semelhante, de fácil conservação.
- Acessórios: Banco acolchoado ajustável incluso.
- Garantia: 05 anos

2. Piano Digital de Cauda

- Tipo: Piano digital portátil, com sonoridade realista e tecnologia avançada.
- Teclado: 88 teclas com peso graduado e sensibilidade ao toque.
- Polifonia: **256** vozes.
- Timbres: Diversos timbres de piano acústico e outros instrumentos.
- Conectividade: Saída para fones de ouvido, USB/MIDI para integração com softwares musicais.
- Amplificação: Alto-falantes embutidos de alta qualidade.
- Dimensões: Compacto e leve para facilitar o transporte.
- Acessórios: Fonte de alimentação, suporte para partituras e pedal de sustain.
- Garantia mínima: 24 meses.

Ambos os pianos devem ser novos, de primeira linha, sem uso anterior e fornecidos com toda a documentação necessária, incluindo manual, certificado de garantia e nota fiscal.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID.MED
01	Piano acústico vertical <ul style="list-style-type: none">• Altura mínima: 120 cm• Largura mínima: 150 cm• Profundidade máxima: 65 cm• Peso aproximado: 220 a 250 kg	01	UNID

	<ul style="list-style-type: none"> Material: Madeira de alta qualidade, com acabamento em preto polido ou fosco <p>Teclado e Mecanismo</p> <ul style="list-style-type: none"> 88 teclas com ação mecânica precisa e resposta tátil excepcional Revestimento das teclas: Plástico de alta resistência ou equivalente ao marfim sintético (para teclas brancas) e ébano sintético (para teclas pretas) Três pedais: Sustain, Soft e Mudo (para estudo silencioso) <p>Qualidade Sonora</p> <ul style="list-style-type: none"> Tampo harmônico em madeira maciça selecionada, proporcionando projeção sonora equilibrada e riqueza harmônica Cordas de aço de alta tensão, garantindo ressonância duradoura e estabilidade do som Martelos revestidos com feltro de lã premium, otimizando a resposta sonora e a durabilidade <p>Estabilidade e Durabilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> Estrutura reforçada, garantindo estabilidade da afinação por longos períodos Mecanismo de ação projetado para uso intensivo em escolas, conservatórios e apresentações públicas <p>Acessórios Inclusos</p> <ul style="list-style-type: none"> Banco acolchoado ajustável em altura <p>Garantia: 05 anos</p>		
02	<p>PIANO DIGITAL DE CAUDA</p> <p>Estrutura e Design</p> <ul style="list-style-type: none"> Modelo: Piano digital de cauda Dimensões aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> Comprimento: 1,40 m a 1,50 m Largura: 1,20 m a 1,40 m Altura: 95 cm a 110 cm Peso máximo: 100 kg 	01	UNID

- Material: Madeira de alta qualidade, acabamento premium em branco polido
- Tampa móvel para proteção do teclado
- Banco acolchoado ajustável incluso

Teclado e Sensibilidade

- 88 teclas com ação graduada (GH3, PHA-50 ou equivalente), simulando o peso de um piano de cauda acústico
- Revestimento das teclas: Sensação de marfim sintético para teclas brancas e ébano sintético para teclas pretas
- Sensibilidade ao toque ajustável, permitindo diferentes níveis de resposta dinâmica

Qualidade Sonora

- Tecnologia de amostragem de som baseada em pianos de cauda de concerto renomados
- Polifonia mínima de 256 vozes, garantindo execução sem cortes de notas
- Sistema de alto-falantes embutidos com potência mínima de 50W, proporcionando som encorpado e realista
- Sistema de ressonância avançado, simulando vibração das cordas e resposta do pedal

Recursos e Conectividade

- Modos de execução:
 - Modo Dual: Combinação de dois timbres simultaneamente
 - Modo Split: Divisão do teclado em duas vozes diferentes
 - Modo Duo: Permite que duas pessoas toquem simultaneamente em regiões idênticas do teclado, ideal para aulas
- Saídas USB/MIDI, permitindo integração com computadores e dispositivos móveis
- Saídas de áudio (P10, P2 ou XLR) para conexão a sistemas de som externos
- Bluetooth integrado para conexão sem fio com aplicativos musicais e dispositivos móveis

Garantia e Suporte

- O produto deve ser novo, sem uso anterior e original de fábrica
- Garantia mínima de 24 meses para defeitos de fabricação
- Assistência técnica autorizada disponível no território nacional.

2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos pianos – um acústico vertical e um digital – fundamenta-se na necessidade de substituição dos instrumentos atualmente utilizados na Fundação Cultural, que se encontram em estado avançado de deterioração, comprometendo a qualidade das aulas, ensaios e apresentações. Além da renovação essencial, a aquisição do **piano digital** representa um avanço tecnológico, proporcionando maior versatilidade, facilidade de transporte para eventos externos e integração com recursos modernos de ensino musical. A contratação será realizada por meio de **pregão eletrônico**, em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**, garantindo transparência, ampla concorrência e a seleção da proposta mais vantajosa. Dessa forma, a aquisição desses instrumentos assegura a continuidade e o aprimoramento das atividades culturais, fortalecendo o ensino musical e incentivando a difusão da arte.

3 – MODALIDADE DE LICITAÇÃO

Na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1 – FORMALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO

Realização de **registro de preço**, com critério de julgamento por menor preço.

4 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O prazo para o pagamento da nota fiscal, devidamente certificada será de até trinta dias. A empresa deverá obrigatoriamente colocar número da conta bancária em número do empenho.

5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na aquisição de **dois pianos** – um **acústico vertical** e um **digital** – para atender às necessidades da Fundação Cultural. Essa aquisição tem como objetivo substituir os instrumentos atualmente em uso, que se encontram em **péssimo estado de conservação**, comprometendo a qualidade das aulas, ensaios e apresentações musicais. O **piano acústico vertical** será utilizado para manter a sonoridade tradicional e a experiência técnica essencial para o ensino e as apresentações. Já

o **piano digital** trará inovação, possibilitando maior versatilidade, recursos tecnológicos modernos e facilidade de transporte para eventos externos. A contratação será realizada por **pregão eletrônico**, conforme a **Lei nº 14.133/2021**, garantindo um processo transparente e competitivo, assegurando a melhor relação custo-benefício para a Fundação. Com essa solução, busca-se aprimorar as atividades musicais, proporcionando um ensino de qualidade e fortalecendo a difusão cultural.

6 – DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição dos pianos tem como objetivo alcançar os seguintes **resultados pretendidos**:

1. **Melhoria na qualidade do ensino musical** – Disponibilizar instrumentos adequados para aprimorar a formação de alunos e músicos da Fundação Cultural.
2. **Aprimoramento das apresentações e eventos** – Garantir um som de alta qualidade em ensaios e performances, elevando o nível artístico das produções musicais.
3. **Facilidade de transporte para eventos externos** – Com a aquisição do piano digital, permitir maior mobilidade para apresentações fora da Fundação.
4. **Modernização e inovação** – Introduzir novas possibilidades pedagógicas e tecnológicas no ensino da música, ampliando os recursos disponíveis para alunos e professores.
5. **Substituição dos pianos deteriorados** – Garantir instrumentos novos e de qualidade, eliminando os problemas causados pelo estado precário dos atuais equipamentos.
6. **Maior participação da comunidade** – Fortalecer o acesso à cultura e incentivar novos talentos por meio de instrumentos modernos e bem conservados.

Com essa iniciativa, a Fundação Cultural reafirma seu compromisso com a excelência na educação musical e a valorização da cultura.

7 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização do contrato serão conduzidas por representantes designados pela Fundação Cultural, garantindo o cumprimento das cláusulas estabelecidas e a entrega dos pianos conforme as especificações exigidas.

As principais responsabilidades incluem:

1. **Acompanhamento do processo de aquisição** – Verificação da regularidade documental, cumprimento dos prazos e conformidade com a legislação vigente.
2. **Inspeção da qualidade dos instrumentos** – Conferência das características técnicas e funcionamento adequado dos pianos no momento da entrega.

3. **Verificação da entrega e instalação** – Garantia de que os pianos sejam entregues no local correto e em perfeitas condições de uso.
4. **Registro e acompanhamento de eventuais problemas** – Comunicação imediata com a empresa fornecedora em caso de defeitos, não conformidades ou descumprimento contratual.
5. **Garantia e manutenção** – Monitoramento do período de garantia, assegurando suporte técnico e assistência em caso de necessidade.

8 – PRAZO DE FORNECIMENTO OU EXECUÇÃO

O prazo para fornecimento e entrega dos pianos será de **até 30 dias corridos** a partir da assinatura do contrato, salvo justificativa devidamente aceita pela Fundação Cultural. A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente esse prazo, garantindo a entrega dos instrumentos em perfeitas condições e conforme as especificações exigidas no edital. Em caso de descumprimento, poderão ser aplicadas penalidades previstas no contrato, assegurando o cumprimento dos prazos e a qualidade da aquisição.

9 – DAS AMOSTRAS

A critério da **CONTRATANTE**, poderá ser solicitado ao licitante vencedor que apresente **amostra** dos produtos/marcas ofertados e/ou catálogo, para verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo e consequente aceitação da proposta, no prazo de 03 (três) dias uteis. Esses produtos serão analisados e caso sejam reprovados, a empresa será automaticamente desclassificada no item, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital, passando ser vencedora a segunda colocada, e assim sucessivamente. As amostras deverão obrigatoriamente vir etiquetadas com o número do item, objeto deste edital e o nome da empresa licitante, com número da licitação e protocolo de entrega. As amostras deverão ser encaminhadas a, **Fundação Cultural de Criciúma, localizada no endereço Rua Cel Pedro Benedit, nº 225-333, Bairro Centro – Criciúma/SC, das 8h as 17h de 2ª a 6ª feira.**

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. O prazo de entrega do bem é de 30 dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa parcelada, no seguinte endereço Rua Coronel Pedro Benedit, 269, Bairro Centro, Criciúma/SC.

3.2. O bem será recebido provisoriamente no prazo de 10 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.3. O bem poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10 – LOCAL DE ENTREGA OU PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

A entrega dos materiais e a prestação dos serviços ocorrerão na sede da Fundação Cultural de Criciúma, localizada no endereço Rua Cel Pedro Benedet, nº 225-333, Bairro Centro – Criciúma/SC.

11– APROVAÇÃO E ASSINATURA

O Termo de Referência foi aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da Fundação Cultural de Criciúma, conforme listagem abaixo:

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<p>_____ Cinthia Franco de Oliveira Teodoro Matricula: 66112 Criciúma, 10 de março de 2025.</p>	<p>_____ Cristiane Maccari Uliana Zappellini Matricula: 54891 Criciúma, 10 de março de 2025.</p>

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE CRICIUMA

Cristiane Maccari Uliana Zappellini
Matrícula: 54891
Criciúma, 10 de março de 2025.

APÊNDICE AO ANEXO I EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 006/FCC/2025 ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O presente estudo técnico preliminar busca avaliar a viabilidade da aquisição de dois pianos – um digital e um tradicional – para aprimorar as atividades realizadas na Fundação Cultural com fins artísticas e educacionais. Essenciais para a formação musical, esses instrumentos ampliam as possibilidades de ensino, apresentações e ensaios, proporcionando qualidade sonora e versatilidade. O piano, símbolo de expressão e sofisticação, desempenha um papel fundamental na música erudita e popular, enriquecendo a produção cultural e fortalecendo o acesso à arte. Com essa iniciativa, a Fundação Cultural reafirma seu compromisso com a valorização da música e o desenvolvimento de talentos.

1 - JUSTIFICATIVA

A aquisição dos novos pianos – um digital e um tradicional – justifica-se pela necessidade de substituição dos instrumentos atualmente utilizados na Fundação Cultural, que se encontram em avançado estado de deterioração devido aos anos de uso contínuo. A precariedade dos equipamentos compromete a qualidade das aulas, ensaios e apresentações, impactando diretamente o desenvolvimento e a excelência das atividades musicais. Além disso, o estado precário de conservação do piano tradicional impossibilita seu transporte para apresentações externas, limitando a participação da Fundação em eventos culturais e restringindo a difusão da música em outros espaços. Além da renovação essencial, a inclusão de um piano digital representa um avanço tecnológico para a Fundação, trazendo inovação, versatilidade e novos recursos sonoros. Sem contar que, o piano tradicional, quase sempre que é movido necessita de afinação, trabalho realizado por raríssimos profissionais, com custo elevado, dependendo de deslocamento e agenda livre do técnico. Com essa modernização, será possível oferecer experiências musicais mais dinâmicas, ampliando as possibilidades pedagógicas e permitindo adaptações a diferentes estilos e necessidades. Dessa forma, a Fundação Cultural reafirma seu compromisso com a valorização da música, garantindo instrumentos de qualidade para o aprendizado e a difusão da arte.

2 – MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A modalidade de licitação será de Pregão Eletrônico, conforme disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, através do sistema de Registro de Preços. O critério de julgamento será o de menor preço por item, buscando assegurar a melhor relação custo-benefício para a administração pública.

2.1 – FORMALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO

Formalizar por meio de Contrato, conforme art. 89 da Lei nº 14.133/2021.

3 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Para atender às demandas da Fundação Cultural, os pianos a serem adquiridos devem atender aos seguintes requisitos:

1. Piano Tradicional (Acústico)

- Modelo vertical, adequado para ensino e apresentações.
- Excelente qualidade sonora e estrutura resistente.
- Teclas com resposta tátil precisa e mecânica de alta durabilidade.

2. Piano Digital

- Tecnologia avançada, com timbres realistas e sensibilidade ao toque.
- Portabilidade para facilitar o transporte em apresentações externas.
- Conectividade para uso com softwares e acessórios didáticos.

5 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES

Para a aquisição dos novos pianos, foram analisadas diferentes soluções que atendessem às necessidades da Fundação Cultural, considerando aspectos como qualidade sonora, durabilidade, modernidade e viabilidade de transporte.

1. Substituição do Piano Tradicional

- Optou-se por um piano acústico vertical, devido à sua robustez e excelência sonora, ideal para aulas, ensaios e apresentações. Esse modelo garante a continuidade da formação musical com um instrumento de alta qualidade.

2. Aquisição de um Piano Digital

- A escolha de um piano digital se justifica pela inovação e praticidade, oferecendo recursos tecnológicos avançados, como timbres ajustáveis, conectividade, facilidade de transporte e não necessitar de afinação permanente. Essa solução permitirá a participação da Fundação em eventos externos, superando a limitação imposta pelo estado precário do atual piano tradicional.

A combinação dessas duas soluções garante um equilíbrio entre tradição e modernidade, proporcionando maior qualidade às atividades musicais e expandindo as possibilidades de ensino e performance.

6 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Durante a análise para a aquisição dos novos pianos, algumas soluções foram consideradas, porém se mostraram inviáveis para atender às necessidades da Fundação Cultural:

1. Reparo dos pianos atuais

- Avaliações técnicas constataram que os instrumentos encontram-se em estado avançado de deterioração, tornando o reparo economicamente inviável. O custo para restaurá-los seria elevado, sem garantia de desempenho adequado a longo prazo.

2. Aquisição de apenas um tipo de piano

- A substituição de apenas um dos instrumentos não atenderia plenamente às demandas da Fundação. O piano acústico é essencial para manter a qualidade sonora tradicional nas aulas e apresentações, enquanto o piano digital traz inovação e facilita o transporte para eventos externos e tem menor custo de manutenção.

3. Locação de instrumentos

- A locação contínua de pianos se mostrou financeiramente desvantajosa em comparação à aquisição definitiva, além de não garantir disponibilidade e qualidade constante dos instrumentos.

Diante dessas considerações, a aquisição de um piano acústico e um digital se apresentou como a solução mais eficiente, garantindo qualidade, modernização e ampliação das atividades musicais da Fundação Cultural.

7 – ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS

7.1 ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID.MED	VALOR UNIT R\$
01	<p>Piano acústico vertical</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altura mínima: 120 cm • Largura mínima: 150 cm • Profundidade máxima: 65 cm • Peso aproximado: 220 a 250 kg • Material: Madeira de alta qualidade, com acabamento em preto polido ou fosco <p>Teclado e Mecanismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 88 teclas com ação mecânica precisa e resposta tátil excepcional • Revestimento das teclas: Plástico de alta resistência ou equivalente ao marfim sintético (para teclas brancas) e ébano sintético (para teclas pretas) • Três pedais: Sustain, Soft e Mudo (para estudo silencioso) 	01	UNID	25.900,00

	<p>Qualidade Sonora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampo harmônico em madeira maciça selecionada, proporcionando projeção sonora equilibrada e riqueza harmônica • Cordas de aço de alta tensão, garantindo ressonância duradoura e estabilidade do som • Martelos revestidos com feltro de lã premium, otimizando a resposta sonora e a durabilidade <p>Estabilidade e Durabilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura reforçada, garantindo estabilidade da afinação por longos períodos • Mecanismo de ação projetado para uso intensivo em escolas, conservatórios e apresentações públicas <p>Acessórios Inclusos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banco acolchoado ajustável em altura <p>Garantia: 05 anos</p>			
02	<p>PIANO DIGITAL DE CAUDA</p> <p>Estrutura e Design</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelo: Piano digital de cauda • Dimensões aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Comprimento: 1,40 m a 1,50 m • Largura: 1,20 m a 1,40 m • Altura: 95 cm a 110 cm • Peso máximo: 100 kg • Material: Madeira de alta qualidade, acabamento premium em branco polido • Tampa móvel para proteção do teclado • Banco acolchoado ajustável incluso <p>Teclado e Sensibilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • 88 teclas com ação graduada 	01	UNID	28.900,00

	<p>(GH3, PHA-50 ou equivalente), simulando o peso de um piano de cauda acústico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revestimento das teclas: Sensação de marfim sintético para teclas brancas e ébano sintético para teclas pretas • Sensibilidade ao toque ajustável, permitindo diferentes níveis de resposta dinâmica <p>Qualidade Sonora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de amostragem de som baseada em pianos de cauda de concerto renomados • Polifonia mínima de 256 vozes, garantindo execução sem cortes de notas • Sistema de alto-falantes embutidos com potência mínima de 50W, proporcionando som encorpado e realista • Sistema de ressonância avançado, simulando vibração das cordas e resposta do pedal <p>Recursos e Conectividade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modos de execução: <ul style="list-style-type: none"> • Modo Dual: Combinação de dois timbres simultaneamente • Modo Split: Divisão do teclado em duas vozes diferentes • Modo Duo: Permite que duas pessoas toquem simultaneamente em regiões idênticas do teclado, ideal para aulas • Saídas USB/MIDI, permitindo integração com computadores e dispositivos móveis • Saídas de áudio (P10, P2 ou XLR) para conexão a sistemas de som externos • Bluetooth integrado para conexão sem fio com aplicativos musicais e dispositivos móveis 			
--	--	--	--	--

	<p>Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none"> O produto deve ser novo, sem uso anterior e original de fábrica Garantia mínima de 24 meses para defeitos de fabricação Assistência técnica autorizada disponível no território nacional. 		
TOTAL		02	R\$ 54.800,00

1 Solicitações de compra ————— 2 Cotações

+ PARTICIPANTE CLASSIFICAR DESEMPATAR Pesquisar

FILTRAR POR Classificação

FORNECEDOR	ORIGEM	VALOR TOTAL (R\$)																					
A. ESSENFELDER PIANOS LTDA (27.437.577/0001-11)		30.776,00																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIÇÃO</th> <th>UNIDADE</th> <th>MARCA</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>VALOR UNITÁRIO (R\$)</th> <th>VALOR TOTAL (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Piano acústico vertical</td> <td>UND</td> <td></td> <td>1,000</td> <td>30.776,000000</td> <td>30.776,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PIANO DIGITAL DE CAUDA</td> <td>UND</td> <td></td> <td>1,000</td> <td>0,000000</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	1	Piano acústico vertical	UND		1,000	30.776,000000	30.776,00	2	PIANO DIGITAL DE CAUDA	UND		1,000	0,000000	0,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)																	
1	Piano acústico vertical	UND		1,000	30.776,000000	30.776,00																	
2	PIANO DIGITAL DE CAUDA	UND		1,000	0,000000	0,00																	
NOBRISSIMOS MUSIC CENTER LTDA (35.810.855/0001-62)		54.800,00																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIÇÃO</th> <th>UNIDADE</th> <th>MARCA</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>VALOR UNITÁRIO (R\$)</th> <th>VALOR TOTAL (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Piano acústico vertical</td> <td>UND</td> <td></td> <td>1,000</td> <td>25.900,000000</td> <td>25.900,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PIANO DIGITAL DE CAUDA</td> <td>UND</td> <td></td> <td>1,000</td> <td>28.900,000000</td> <td>28.900,00</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	1	Piano acústico vertical	UND		1,000	25.900,000000	25.900,00	2	PIANO DIGITAL DE CAUDA	UND		1,000	28.900,000000	28.900,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)																	
1	Piano acústico vertical	UND		1,000	25.900,000000	25.900,00																	
2	PIANO DIGITAL DE CAUDA	UND		1,000	28.900,000000	28.900,00																	
DAS MUSIK COMERCIO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA (07.347.195/0001-90)		85.150,00																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIÇÃO</th> <th>UNIDADE</th> <th>MARCA</th> <th>QUANTIDADE</th> <th>VALOR UNITÁRIO (R\$)</th> <th>VALOR TOTAL (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Piano acústico vertical</td> <td>UND</td> <td></td> <td>1,000</td> <td>39.790,000000</td> <td>39.790,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PIANO DIGITAL DE CAUDA</td> <td>UND</td> <td></td> <td>1,000</td> <td>45.360,000000</td> <td>45.360,00</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	1	Piano acústico vertical	UND		1,000	39.790,000000	39.790,00	2	PIANO DIGITAL DE CAUDA	UND		1,000	45.360,000000	45.360,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)																	
1	Piano acústico vertical	UND		1,000	39.790,000000	39.790,00																	
2	PIANO DIGITAL DE CAUDA	UND		1,000	45.360,000000	45.360,00																	

1-3 de 3 resultados por página < ANTERIOR 1 PRÓXIMA >

VOLTAR ESTIMAR PREÇO FECHAR

7.2 CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS

Custo Total – Memória de Cálculo

Cálculo do Custo Total da Solução **R\$ 54.800,00 (cinquenta e quatro mil e oitocentos reais)**, para composição dos preços nesta etapa preliminar, foram realizadas solicitações de orçamentos e pesquisa de preços praticados no mercado, destacando-se o menor preço.

8 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição dos novos pianos apresenta impactos ambientais mínimos, porém algumas considerações devem ser feitas para garantir uma escolha sustentável:

1. Descarte dos Pianos Antigos

- O descarte dos instrumentos atuais deve ser realizado de forma ambientalmente responsável, considerando a reutilização de peças recicláveis ou a doação para projetos que possam restaurá-los.

2. Material dos Novos Pianos

- A seleção de modelos fabricados com madeira de reflorestamento e materiais sustentáveis pode reduzir o impacto ambiental da produção.
- No caso do piano digital, optar por modelos com menor consumo de energia e componentes recicláveis contribui para a sustentabilidade.

3. Transporte e Logística

- Priorizar fornecedores que adotam práticas ecológicas no transporte e embalagem pode minimizar a pegada de carbono associada à aquisição.

9 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a aquisição dos pianos, serão adotadas as seguintes providências:

1. **Abertura do processo licitatório**, garantindo transparência e conformidade legal.
2. **Definição das especificações técnicas** dos instrumentos para atender às necessidades da Fundação.
3. **Análise e seleção da melhor proposta** com base em qualidade, custo-benefício e sustentabilidade.
4. **Formalização da compra e logística de entrega** dos pianos adquiridos.
5. **Descarte responsável dos pianos antigos**, priorizando reutilização ou reciclagem.

10 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

A contratação será realizada por meio de **pregão eletrônico**, em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**, garantindo transparência, competitividade e melhor custo-benefício para a Fundação Cultural. O processo licitatório terá como objeto a aquisição de **um piano acústico vertical e um piano digital de cauda**, ambos com especificações técnicas que atendam às necessidades de ensino, ensaios e apresentações. O pregão eletrônico permitirá ampla participação de fornecedores, assegurando a escolha da proposta mais vantajosa em termos de qualidade, durabilidade e inovação. Após a conclusão do certame, serão providenciadas a formalização do contrato, a entrega dos instrumentos e o descarte ambientalmente responsável dos pianos antigos.

11 – PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Nos termos do **art. 40, inciso V, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021**, o parcelamento da contratação é recomendado sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com o objetivo de ampliar a competitividade e permitir a participação de um maior número de fornecedores. Neste processo, a solução foi devidamente **parcelada por item**, contemplando individualmente o fornecimento **dos itens**. Essa separação garante que empresas com especialização em cada tipo de instrumento possam apresentar propostas específicas, promovendo maior concorrência e permitindo à Administração selecionar a **melhor proposta para cada item (o menor preço)**.

12 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de custo total da contratação será definida com base em pesquisas de mercado, orçamentos de fornecedores e parâmetros técnicos dos instrumentos a serem adquiridos. O levantamento considerará fatores como:

1. **Preço médio de mercado** para pianos acústicos verticais e digitais de qualidade compatível com as necessidades da Fundação Cultural.
2. **Custos logísticos**, incluindo transporte e instalação dos instrumentos.
3. **Possíveis encargos adicionais**, como garantia estendida e suporte técnico.

A estimativa final será utilizada como referência no pregão eletrônico, garantindo uma contratação economicamente vantajosa e dentro dos princípios da Lei nº 14.133/2021.

13 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos novos pianos – um acústico e um digital – é **plenamente viável**, considerando a necessidade de substituição dos instrumentos atuais, que se encontram em estado de deterioração, impossibilitando seu uso adequado em aulas, ensaios e apresentações. A aquisição será realizada por **pregão eletrônico**, conforme a **Lei nº 14.133/2021**, garantindo transparência, competitividade e melhor custo-benefício. Além disso, a escolha de modelos modernos e adequados às necessidades da Fundação Cultural permitirá a continuidade e aprimoramento das atividades musicais, fortalecendo o ensino, a performance artística e a participação em eventos. Dessa forma, a contratação é tecnicamente justificável, economicamente vantajosa e essencial para a qualidade das ações desenvolvidas pela Fundação.

14 – ALINHAMENTO ENTRE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO

No município de Criciúma, o plano anual de contratações ainda não foi implementado; portanto, a contratação em questão está isenta desse requisito. Contudo, é importante ressaltar que há dotação orçamentária suficiente para cobrir os custos associados às especificações definidas para este projeto.

15 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

O Estudo Técnico Preliminar foi aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da Fundação Cultural, conforme listagem abaixo:

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<p>_____ Cinthia Franco de Oliveira Teodoro Matricula: 66112 Criciúma, 10 de março de 2025.</p>	<p>_____ Cristiane Maccari Uliana Zappellini Matricula: 54891 Criciúma, 10 de março de 2025.</p>

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE CRICIÚMA
<p>_____ Cristiane Maccari Uliana Zappellini Matricula: 54891 Criciúma, 10 de março de 2025.</p>

ANEXO II
AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 006/FCC/2025

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Fundação Cultural de Criciúma
ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CRICIÚMA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/FCC/2025
(Processo Administrativo nº 705729)

A **FUNDAÇÃO CULTURAL DE CRICIÚMA**, estabelecida na rua Cel. Pedro Benedit no Centro do Município de Criciúma - SC, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 00.074.312/0001-40, neste ato representado pela Sra. Sra. **CRISTIANE MACCARI ULIANA ZAPELLINI**, Presidente, inscrita no CPF sob o n.º 028.702.849- 69, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº **006/FCC/2025**, publicada no Diário Oficial do Município dia **XX/XX/20XX**, processo administrativo n.º 705729, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços de instrumentos musicais (pianos) para atender as demandas da Fundação Cultural de Criciúma/SC, obedecendo o Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Unid	Qtd.	Preço Unit.	Preço Total
1	Piano acústico vertical <ul style="list-style-type: none">• Altura mínima: 120 cm• Largura mínima: 150 cm• Profundidade máxima: 65 cm• Peso aproximado: 220 a 250 kg• Material: Madeira de alta qualidade, com acabamento em preto polido ou fosco	Unid	1	R\$XXX	R\$XXX

	<p>Teclado e Mecanismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 88 teclas com ação mecânica precisa e resposta tátil excepcional • Revestimento das teclas: Plástico de alta resistência ou equivalente ao marfim sintético (para teclas brancas) e ébano sintético (para teclas pretas) • Três pedais: Sustain, Soft e Mudo (para estudosilencioso) <p>Qualidade Sonora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampo harmônico em madeira maciça selecionada, proporcionando projeção sonora equilibrada e riqueza harmônica • Cordas de aço de alta tensão, garantindo ressonância duradoura e estabilidade do som • Martelos revestidos com feltro de lã premium, otimizando a resposta sonora e a durabilidade <p>Estabilidade e Durabilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura reforçada, garantindo estabilidade da afinação por longos períodos • Mecanismo de ação projetado para uso intensivo em escolas, conservatórios e apresentações públicas <p>Acessórios Inclusos</p> <p>Banco acolchoado ajustável em altura</p>				
2	<p>PIANO DIGITAL DE CAUDA</p> <p>Estrutura e Design</p> <p>Modelo: Piano digital de cauda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensões aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Comprimento: 1,40 m a 1,50 m • Largura: 1,20 m a 1,40 m • Altura: 95 cm a 110 cm • Peso máximo: 100 kg • Material: Madeira de alta qualidade, acabamento premium em branco polido 	Unid	1	R\$XXX	R\$XXX

	<ul style="list-style-type: none"> • Tampa móvel para proteção do teclado • Banco acolchoado ajustável incluso <p>Teclado e Sensibilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • 88 teclas com ação graduada (GH3, PHA-50 ou equivalente), simulando o peso de um piano de cauda acústico • Revestimento das teclas: Sensação de marfim sintético para teclas brancas e ébano sintético para teclas pretas • Sensibilidade ao toque ajustável, permitindo diferentes níveis de resposta dinâmica <p>Qualidade Sonora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de amostragem de som baseada em pianos de cauda de concerto renomados • Polifonia mínima de 256 vozes, garantindo execução sem cortes de notas • Sistema de alto-falantes embutidos com potência mínima de 50W, proporcionando som encorpado e realista • Sistema de ressonância avançado, simulando vibração das cordas e resposta do pedal <p>Recursos e Conectividade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modos de execução: <ul style="list-style-type: none"> • Modo Dual: Combinação de dois timbres simultaneamente • Modo Split: Divisão do teclado em duas vozes diferentes • Modo Duo: Permite que duas pessoas toquem simultaneamente em regiões idênticas do teclado, ideal para aulas • Saídas USB/MIDI, permitindo integração com computadores e dispositivos móveis • Saídas de áudio (P10, P2 ou XLR) para conexão a sistemas de som externos 				
--	---	--	--	--	--

<p>Bluetooth integrado para conexão sem fio com aplicativos musicais e dispositivos móveis Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none"> O produto deve ser novo, sem uso anterior e original de fábrica Garantia mínima de 24 meses para defeitos de fabricação <p>Assistência técnica autorizada disponível no território nacional.</p>				
---	--	--	--	--

2.2. O valor global é de R\$...... (.....)

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Fundação Cultural de Criciúma/SC.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Órgãos Participantes
1 -
2 -
3 -

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.1.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.1.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 11.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou física e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.1.2, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado do mês base da proposta.

6.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.3. Após o interregno de um ano, e mediante pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **INPC - IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4.1. No caso de atraso, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente ao previsto no Decreto Municipal nº 980/2023.

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 11.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 11.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito entre os órgãos participantes do processo licitatório;

8.3. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.4. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. DOS LOCAIS E PRAZOS PARA OS SERVIÇOS

9.1. A entrega dos produtos deverá obedecer aos prazos e condições previstas no Termo de Referência, que passa a integrar esta ata independentemente de sua transcrição.

10. DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA

10.1. A execução desta Ata será gerida, acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a) designado por portaria publicada no Diário Oficial do Município, como representante do contratante, devendo o mesmo garantir a integridade dos produtos.

10.2. O Gestor e o Fiscal da Ata por parte do CONTRATANTE exercerão as atribuições previstas no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal SG/nº 1415 de 8 de julho de 2024, em seu artigo 68.

11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

11.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1. Por razão de interesse público;

11.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

12. DAS PENALIDADES

12.1. Além das penalidades previstas no Edital que integram a presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas nas Leis nº 14.433/2021 e 12.846/2013, o Município poderá aplicar ao CONTRATADO as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações legais e da reparação dos danos causados ao Município:

- I. - advertência;
- II. - multa;
- III. - impedimento de licitar e contratar e
- IV. - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.1.1. A sanção prevista no I, III e IV deste item poderá ser aplicada conjuntamente com a penalidade de multa.

12.1.2. As sanções previstas nos incisos II, III e IV serão aplicadas após regular processo administrativo definido neste contrato.

12.2. São consideradas condutas passíveis de sanções, além das demais previstas no edital e contrato:

- I. - apresentar documento falso em qualquer processo administrativo instaurado pelo município de Criciúma;
- II. - frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o contrato, ou instrumento equivalente, firmado com o Município de Criciúma;
- III. - agir de má-fé na relação contratual;
- IV. - incorrer em inexecução da obrigação firmada;
- V. - fraudar o contrato, mediante as seguintes condutas:
 - a) elevando arbitrariamente os preços;
 - b) entregando, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada ou deteriorada;
 - c) entregando uma mercadoria por outra;
 - d) alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
 - e) tornando, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do contrato.
- VI. - ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;

- VII. - ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com o Município de Criciúma, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- VIII. - ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com o Município de Criciúma;

12.3. Considera-se inexecução da obrigação firmada, na forma do inciso IV deste item, a inexecução total ou parcial do objeto, o atraso na execução em relação ao cronograma estabelecido, a execução da obrigação fora dos padrões exigidos no edital, no contrato, ou no instrumento equivalente, a execução contratual em desacordo com a proposta apresentada e o descumprimento de qualquer cláusula e condição estabelecidas no edital, no contrato, no instrumento equivalente e na proposta apresentada.

12.3.1. Os fatos definidos no inciso V deste item serão apurados e ensejarão a aplicação de sanções, independentemente da aplicação das sanções previstas Lei nº 12.846/2013, de 1º de agosto de 2013, sem prejuízo, ainda, da responsabilização criminal na forma do Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

12.3.2. A comprovação das práticas acima exemplificadas, acarretarão responsabilização administrativa e judicial do contratado, e, quando se constituir em pessoa jurídica, implicarão na responsabilidade individual dos dirigentes das empresas faltosas e dos administradores/gestores, enquanto autores, coautores ou partícipes do ato ilícito, nos termos da Lei nº 12.846/2013, devendo ser instruído Processo de Apuração de Responsabilidade, na forma do regramento interno.

12.3.3. Comprovada a prática de ato tipificado no Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), o Município de Criciúma dará conhecimento (Notitia criminis) às autoridades competentes, na forma do art. 5º do Decreto-Lei nº 3.689, de 3 de outubro de 1941 (Código de Processo Penal).

12.4. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado não tenha acarretado danos ao Município de Criciúma, às suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros, e que não justifique a imposição de penalidade mais gravosa.

12.4.1. A penalidade de advertência poderá ser aplicada ao contratado sem a necessidade de abertura de um processo administrativo, devendo ser providenciado o registro da ocorrência nos autos do processo de fiscalização contratual e ser expedida advertência por escrito com a notificação do preposto ou representante da contratada para que corrija a irregularidade no prazo de 24 horas.

12.4.2. O gestor do contrato, apoiado pela equipe de fiscalização nomeada, avaliará se o fato é compatível com os eventos passíveis de aplicação de outras penalidades, independentemente da correção dos desvios, pela contratada, no prazo estabelecido ou não.

12.4.3. A reincidência de prática punível com advertência importará na abertura de Processo Administrativo Sancionatório, na forma definida pelo regramento municipal, podendo ensejar a aplicação de penalidade de multa, impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

12.4.4. Em caso de discordância da aplicação de advertência, o contratado poderá apresentar pedido de reconsideração da decisão, no prazo de 10 (dez) dias úteis, observando-se que, se mantida a decisão inicial, a penalidade será inscrita nos registros cadastrais pertinentes

12.5. A penalidade de multa contratual será aplicada no percentual e nas hipóteses previstas neste Contrato, após o devido processo administrativo.

12.5.1. A multa será descontada da garantia prestada pela contratada.

12.5.2. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, a diferença será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Criciúma.

12.5.3. Caso os valores da garantia e dos créditos devidos à contratada não sejam suficientes para o pagamento da multa, a diferença deverá ser recolhida aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial.

12.5.4. O pagamento da multa contratual não afasta o dever de indenizar o prejuízo suportado pelo município de Criciúma.

12.5.5. A aplicação de multa citada acima não impede que o Município de Criciúma rescinda o contrato, ou cancele o registro do fornecedor, quando for o caso, e aplique outras sanções previstas neste contrato ou edital.

12.5.6. O CONTRATADO estará sujeito à penalidade de multa nas seguintes hipóteses e nos seguintes percentuais:

- a) pelo atraso na entrega do objeto em relação ao prazo estipulado, sujeitar-se-á a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora calculada à razão de 1% (um por cento) ao dia (dia corrido), sobre o valor da entrega fora do prazo previsto, até o limite de 10%, o que poderá levar à rescisão deste instrumento, com aplicação das demais penalidades decorrentes;
 - a. Sem prejuízo das multas moratórias já incorridas, com o acolhimento das justificativas apresentadas e no interesse exclusivo do Município de Criciúma, o Gestor poderá decidir pela manutenção contratual, ainda que atingido o limite fixado na alínea "a", deste subitem. Neste caso, o Gestor contratual deverá fixar prazo adicional.
 - b. descumprido o prazo adicional fixado, sem que tenha ocorrido o fornecimento, será considerado inadimplemento total do objeto, com a consequente rescisão contratual e aplicação de multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do item não entregue;
- b) entregar o equipamento/produto/material fora das especificações constantes do Termo de Referência: até 20% (vinte por cento) do valor global da proposta, para cada evento.
- c) ocorrência de qualquer outro tipo de inadimplência não abrangido pela alínea anterior: até 25% (dez por cento) do valor global da proposta, para cada evento.

12.6. Cabe impedimento de licitar e contratar com o Município de Criciúma, em decorrência de ação ou omissão com potencialidade capaz de causar, ou que tenha causado, dano direto ou indireto ao Município, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

12.6.1. Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, o impedimento poderá ser de até 3 (três) anos.

12.6.2. O prazo da sanção a que se refere o subitem anterior terá início a partir da sua notificação ao contratado, estendendo-se os seus efeitos a todas os órgãos da administração indireta municipal.

12.6.3. Considera-se indireto o dano decorrente de custos administrativos para correção das consequências da inadimplência cometida pelo contratado, incluindo os custos decorrentes do planejamento e processamento de nova contratação.

12.6.4. Se a sanção de que trata este item for aplicada no curso da vigência de um contrato, o município de Criciúma poderá, a seu critério, rescindi-lo mediante comunicação escrita previamente enviada ao contratado, ou mantê-lo vigente, desde que adequadamente justificado, sendo vedada a sua prorrogação.

12.6.5. A reincidência de prática punível com impedimento de licitar ou contratar, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará na rescisão do Contrato.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, (ANEXO I).

13.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

13.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Criciúma/SC, xxxxxxxx de 20XX

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

APÊNDICE AO ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CADASTRO DE RESERVAS

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
Item	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Valor Unit	Valor Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
Item	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Valor Unit	Valor Total

ANEXO III
AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 006/FCC/2025
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

SOLICITANTE: FUNDAÇÃO CULTURAL DE CRICIÚMA

OBJETO: Aquisição de Instrumento Musical – PIANO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

Item	Especificação	Unid	Qtd.	Preço Unit.	Preço Total
1	<p>Piano acústico vertical</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altura mínima: 120 cm • Largura mínima: 150 cm • Profundidade máxima: 65 cm • Peso aproximado: 220 a 250 kg • Material: Madeira de alta qualidade, com acabamento em preto polido ou fosco <p>Teclado e Mecanismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 88 teclas com ação mecânica precisa e resposta tátil excepcional • Revestimento das teclas: Plástico de alta resistência ou equivalente ao marfim sintético (para teclas brancas) e ébano sintético (para teclas pretas) • Três pedais: Sustain, Soft e Mudo (para estudo silencioso) <p>Qualidade Sonora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampo harmônico em madeira maciça selecionada, proporcionando projeção sonora equilibrada e riqueza harmônica • Cordas de aço de alta tensão, garantindo ressonância duradoura e estabilidade do som • Martelos revestidos com feltro de lã premium, otimizando a resposta sonora e a durabilidade <p>Estabilidade e Durabilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura reforçada, garantindo estabilidade da afinação por longos períodos • Mecanismo de ação projetado para uso intensivo em escolas, conservatórios e apresentações públicas <p>Acessórios Inclusos</p> <p>Banco acolchoado ajustável em altura</p>	Unid	1	R\$ 25.900,00	R\$ 25.900,00
2	<p>PIANO DIGITAL DE CAUDA</p> <p>Estrutura e Design</p>	Unid	1	R\$28.900,00	R\$28.900,00

	<p>Modelo: Piano digital de cauda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensões aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Comprimento: 1,40 m a 1,50 m • Largura: 1,20 m a 1,40 m • Altura: 95 cm a 110 cm • Peso máximo: 100 kg • Material: Madeira de alta qualidade, acabamento premium em branco polido • Tampa móvel para proteção do teclado • Banco acolchoado ajustável incluso <p>Teclado e Sensibilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • 88 teclas com ação graduada (GH3, PHA-50 ou equivalente), simulando o peso de um piano de cauda acústico • Revestimento das teclas: Sensação de marfim sintético para teclas brancas e ébano sintético para teclas pretas • Sensibilidade ao toque ajustável, permitindo diferentes níveis de resposta dinâmica <p>Qualidade Sonora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de amostragem de som baseada em pianos de cauda de concerto renomados • Polifonia mínima de 256 vozes, garantindo execução sem cortes de notas • Sistema de alto-falantes embutidos com potência mínima de 50W, proporcionando som encorpado e realista • Sistema de ressonância avançado, simulando vibração das cordas e resposta do pedal <p>Recursos e Conectividade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modos de execução: <ul style="list-style-type: none"> • Modo Dual: Combinação de dois timbres simultaneamente • Modo Split: Divisão do teclado em duas vozes diferentes • Modo Duo: Permite que duas pessoas toquem simultaneamente em regiões idênticas do teclado, ideal para aulas • Saídas USB/MIDI, permitindo integração com computadores e dispositivos 				
--	--	--	--	--	--

	<p>móveis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saídas de áudio (P10, P2 ou XLR) para conexão a sistemas de som externos <p>Bluetooth integrado para conexão sem fio com aplicativos musicais e dispositivos móveis Garantia e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • O produto deve ser novo, sem uso anterior e original de fábrica • Garantia mínima de 24 meses para defeitos de fabricação <p>Assistência técnica autorizada disponível no território nacional.</p>				
--	---	--	--	--	--

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<p>_____ Cinthia Franco de Oliveira Teodoro Matricula: 66112 Criciúma, 10 de março de 2025.</p>	<p>_____ Cristiane Maccari Uliana Zappellini Matrícula: 54891 Criciúma, 10 de março de 2025.</p>
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE CRICIÚMA	
<p>_____ Cristiane Maccari Uliana Zappellini Matrícula: 54891 Criciúma, 10 de março de 2025.</p>	

ANEXO V AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 006/FCC/2025

DECLARAÇÃO CONJUNTA

Ref. **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 006/FCC/2025**

A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ n.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador (a) da Carteira de Identidade n.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** e do CPF n.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, declara:

- a) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e em seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- b) Que o ato constitutivo é vigente.
- c) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- e) Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- f) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Que a proposta de preços compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- h) Que a proposta cumpre os termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- i) Que na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, instaurado pelo Município de CRICIÚMA/SC, não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa.
- j) Que está ciente de verificar seu e-mail, indicado no contrato, a cada 24 (vinte e quatro) horas, afim de receber as comunicações das decisões, determinações e deliberações entre as partes, nos termos do item 1, do art. 13 do Decreto SG/Nº 14/15/24 de 8 de julho de 2024.

Local e data.

**Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)**

Obs: esta declaração deverá assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s) da proponente.