ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 255/2026

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo justificar a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos personalizados, com fornecimento parcelado, sob demanda, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias, Diretorias, Fundos, Fundações e dos órgãos públicos de segurança que atuam no Município de Criciúma/SC, incluindo a Polícia Militar, a Polícia Civil e o Corpo de Bombeiros Militar.

Criciúma, julho de 2026

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

Os tópicos a seguir justificarão e detalharão a necessidade de realizar contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, compreendendo à produção de convites, panfletos, livretos, folders, banners e demais serviços em atendimento às necessidades das secretarias do município, fundos, fundações, polícia militar, polícia civil e bombeiro militar de Criciúma SC.

1 - JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos personalizados justifica-se pela necessidade de atender às demandas administrativas, institucionais, educativas, informativas e operacionais das Secretarias, Diretorias, Fundos, Fundações e demais órgãos públicos de segurança que atuam no Município de Criciúma/SC.

Conforme demonstrado na relação de materiais que integra este Estudo Técnico Preliminar, a contratação contempla diferentes tipos de produtos gráficos, com características e finalidades específicas, incluindo adesivos, cartazes, folders, panfletos, convites, banners, materiais impressos, formulários, livros, livretos e demais materiais destinados ao desenvolvimento das atividades dos órgãos participantes.

Os materiais de identificação e sinalização, como adesivos, plotagens e outros elementos visuais, são necessários para a identificação de ambientes, equipamentos, veículos e espaços públicos, contribuindo para a organização, orientação e padronização visual dos serviços municipais.

Os materiais informativos e de divulgação, como cartazes, folders, panfletos, banners e convites, destinam-se à comunicação institucional, divulgação de serviços públicos, campanhas educativas, ações de conscientização, eventos e atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

Os materiais impressos de caráter administrativo, educativo e operacional, incluindo formulários, gabaritos, livros, livretos e outros impressos personalizados, atendem às necessidades específicas dos setores, contribuindo para o registro de informações, a execução de procedimentos administrativos e o desenvolvimento de projetos e atividades institucionais.

A diversidade dos materiais relacionados demonstra que as necessidades dos órgãos participantes apresentam diferentes características, formatos, acabamentos e

quantidades, exigindo serviços gráficos especializados capazes de assegurar qualidade de impressão, padronização, adequação às especificações técnicas e cumprimento dos prazos estabelecidos.

A adoção do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado e sob demanda, justifica-se pela necessidade de atender às solicitações dos órgãos participantes de acordo com suas atividades e programações, permitindo maior flexibilidade no fornecimento, evitando aquisições antecipadas desnecessárias e contribuindo para o planejamento e a economicidade da contratação.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar a continuidade das atividades administrativas, educativas, institucionais e operacionais, garantindo o fornecimento de materiais gráficos adequados às necessidades da Administração Municipal e contribuindo para a eficiência dos serviços públicos prestados à população.

2 – MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A modalidade de licitação deverá ser pregão eletrônico, de acordo com a Lei 14.133/2021

2.2 – FORMALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO

Após a finalização do Pregão Eletrônico, deverá ser gerada Ata de Registro de Preços como formalização da licitação, com vencimento de 12 meses, poderá ser prorrogado por igual período, de acordo com a legislação vigente, caso seja interesse para a Administração Pública.

3 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Identificação das necessidades

A contratação de serviços gráficos personalizados para o Município de Criciúma decorre da necessidade contínua de produção de materiais institucionais, informativos e operacionais, destinados ao atendimento das demandas das secretarias, fundos, fundações e órgãos de segurança. Tais materiais incluem cartazes, panfletos, banners, placas, manuais e outros itens essenciais à comunicação pública.

Essas demandas exigem padronização visual conforme a identidade institucional, variedade de formatos e quantitativos, além de agilidade na produção, especialmente para campanhas, eventos e situações emergenciais. A contratação sob demanda também se justifica pela necessidade de otimização de recursos, evitando a manutenção de estrutura interna específica e permitindo maior controle orçamentário, flexibilidade e garantia de entrega dentro dos prazos necessários.

A contratação de serviços gráficos personalizados, sob demanda, para o Município de Criciúma e órgãos vinculados justifica-se pela necessidade contínua de produção de materiais institucionais, informativos e operacionais, destinados ao atendimento das atividades administrativas, educacionais, campanhas públicas e ações dos órgãos de segurança.

Tais demandas envolvem a confecção de materiais como cartazes, panfletos, banners, placas, manuais, adesivos e demais itens gráficos, os quais devem seguir a identidade visual institucional, garantindo padronização, clareza na comunicação e fortalecimento da imagem pública.

A variabilidade das demandas, tanto em quantidade quanto em especificidade, aliada à necessidade de agilidade na produção e entrega, especialmente em situações emergenciais, torna inviável a manutenção de estrutura própria para execução desses serviços, justificando a adoção de solução terceirizada sob demanda.

Identificação das necessidades tecnológicas

Para atendimento eficiente das demandas, é necessária a utilização de recursos tecnológicos adequados em todas as etapas do processo. Isso inclui o uso de softwares profissionais de design gráfico para diagramação e padronização das artes, bem como plataformas digitais que possibilitem a solicitação, acompanhamento e validação dos serviços de forma ágil e transparente.

Também se faz necessária a adoção de tecnologias de impressão de alta qualidade, garantindo fidelidade de cores e acabamento adequado, além de ferramentas de controle de qualidade que assegurem a conformidade dos materiais produzidos. Complementarmente, são importantes soluções para gestão de insumos, segurança da informação e sistemas de logística e rastreamento, assegurando eficiência operacional e cumprimento dos prazos.

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução

A empresa a ser contratada deverá comprovar capacidade técnica e experiência na prestação de serviços gráficos, preferencialmente no atendimento a órgãos públicos, demonstrando qualidade por meio de portfólio ou outros meios de comprovação.

Deverá possuir estrutura operacional compatível com a demanda, assegurando a personalização dos materiais conforme a identidade visual do município, bem como a adoção de processos de controle de qualidade em todas as etapas da produção.

A contratada deverá garantir atendimento sob demanda, com capacidade de resposta ágil, cumprimento de prazos e eficiência na entrega. Também deverá manter

comunicação clara e contínua com a Administração, além de observar práticas sustentáveis sempre que aplicável.

A contratação deverá observar o melhor custo-benefício, considerando não apenas o preço, mas também a qualidade, confiabilidade e capacidade de atendimento das necessidades institucionais.

4 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

ITEM	Descrição do item	Unidade	DE-COM	DTT	Educação	Policia Civil	Policia Militar	Saúde	Bombeiro Militar
1	Selo adesivo Holográfico DTT	Rolo com 1.000 unidades		5			0		0
2	Adesivo VOID Taxímetro	UND		500			0		0
3	Adesivo de identificação de porta (com aplicação)	m²	200	200		10	300		10
4	Adesivo de identificação de porta em recorte eletrônico (com aplicação)	m²	100	50		10	100		10
5	Adesivo para piso (antiderrapante)	m²	100	50		10	100		0
6	Adesivo perfurado (one-way)	m²	100	50			80		20
7	Adesivo recorte eletrônico (vinil colorido)	m²	100	0		10	50		10
8	Adesivo vinil branco (impressão)	m²	100	0		10	50		20
9	Adesivos Vinil	UND		2.000	2.000	20	1.000		0
10	Adesivos Vinil	UND		500	2.000	20	1.000		0
11	Adesivos Vinil	UND		2.000	4.000		1.000		0
12	Adesivos Vinil	UND		200	124		1000		0
13	Plotagem colorida	m²	20	0	124	10	50		0
14	Plotagem colorida	m²	100	0			50		20
15	Plotagem em vinil auto colante	m²	100	0			50		10
16	Plotagem em vinil auto colante com laminação (uso externo)	m²	300	0	20		50		10
17	Plotagem em vinil auto colante com verniz (uso interno)	m²	300	0	20		50		10
18	Cartaz A1	UND	100	100			50		0
19	Cartaz A2	UND	500	200		100	50		0
20	Cartaz A3	UND	1.000	500		100	50		20

21	Cartazes Pedagógicos	UND		500	3.000		50		0
22	Cartão A6 (frente)	UND	20.000	0		1000	50		0
23	Flyer A5	UND		5000	7.000		5000		0
24	Flyer A5	UND	20.000	1000		5000	1000		0
25	Flyer A5	UND	50.000	1000		5000	1000		0
26	Folder 15x42 cm (1 dobra)	UND	5.000	500		1000	1000		0
27	Folder A4 (1 dobra)	UND		5000	10.000		1000		0
28	Folder A4 (1 dobra)	UND		5000	10.000	1000	1000		0
29	Folder A4 (1 dobra)	UND	10.000	1000		200	1000		0
30	Folder A4 (1 dobra)	UND	10.000	1000		200	1000		0
31	Folder A4 (2 dobras)	UND	10.000	1000		200	1000		0
32	Folder A4 (2 dobras)	UND	10.000	1000		200	1000		0
33	Impressão circular 30x30 cm (furada)	UND	200	1000			1000		0
34	Informativo	UND		0	3.000		500		500
35	Informativo	UND		0	3.000	200	500		0
36	Panfletos Instrucionais	UND		5000	3.000		1000		1.500
37	Banner em lona com bastão/canaleta + cordão	m²	100	120			50		10
38	Banner em lona com bastão/canaleta + cordão	UND	30	0	450	10	50		0
39	Faixa em lona	UND		0	250	10	30		5
40	Lona frontlight com ilhós + aplicação (sob medida)	m²	400	0	100	10	30		10
41	Lona frontlight com ilhós + aplicação (2x3m)	UND	180	0					0
42	Outdoor em lona 12x3 m com aplicação	UND	10	5			0		0
43	Outdoor em lona 18x3 m com aplicação	UND	20	5			0		0
44	Outdoor em lona 9x3 m com aplicação	UND	20	5			0		0
45	Outdoor em lona 9x6 m com aplicação	UND	10	5			0		0
46	Blocos p/ anotações	UND		1500	2.000		500		0
47	Cadernos de Provas	UND		0	7.000		0		0
48	Cadernos de provas	UND		0	7.000		0		0
49	Cadernos de provas	UND		0	21.000		0		0

50	Cadernos de provas	UND		0	21.000		0		0
51	Cadernos de provas	UND		0	51.000		0		0
52	Cadernos pedagógicos	UND		0	2.000		0		0
53	Cadernos pedagógicos Educação Inclusiva	UND		0	300		0		0
54	Cadernos pedagógicos Educação Inclusiva	UND		0	150		0		0
55	Diretrizes Curriculares	UND		0	3.500		0		0
56	Folhas de Gabarito	UND		0	55.000		0		0
57	Impressões diversas	UND		0	2.000		3000		0
58	Impressões diversas	UND		0	450		3000		0
59	Jogos pedagógicos	m²		0	500		0		0
60	Jogos pedagógicos	m²		0	2.500		0		0
61	Livros literários	UND		0	2.500		0		0
62	Livros literários	UND		0	2.500		0		0
63	Livros literários	UND		0	2.500		0		0
64	Livros literários	UND		0	13.500		0		0
65	Sacolas Pedagógicas	UND		0	500		500		0
66	Agenda Institucional personalizada	UND	200	0	1.000	100	100		0
67	Agenda/caderno institucional personalizado (com entrega)	UND		0		50	0		0
68	Cartão de visita	UND	5.000	0		300	5000		0
69	Certificados de reconhecimento e mérito	UND	1.000	0	21.000	300	1000		0
70	Convites	UND		0	800	300	500		0
71	Convites	UND		0	1.000		500		0
72	Envelope carta (11x23 cm)	UND		0			1000		0
73	Envelope saco A4 (24x34 cm)	UND		0			1000		0
74	Papel timbrado A4	UND		1000			1000		0
75	Pasta A4 com bolsa	UND		0			0		0
76	Pasta A4 com bolso colado (bolsa interna)	UND		0	5.000	1000	0		0
77	Pasta A4 com bolso colado (bolsa interna)	UND	500	500		500	500		0
78	Pasta em cartolina colorida 180 g/m² (corte especial e vinco) com entrega	UND	500	0	21.000		2000		0

79	Pasta institucional A4 com orelhas (corte especial e vinco)	UND	500	0			0		0
80	Pasta para processo com furação (autuação/defesa) com entrega	UND	500	0			200		0
81	Placa ACM 3mm (sob medida) com laminação UV (uso externo)	m²	100	0			50		5
82	Placa ACM 3mm (sob medida) sem laminação UV (uso interno)	m²	100	0		20	50		0
83	Placa em acrílico com adesivo vinil	m²	100	0		20	100		5
84	Placa em PS com adesivo vinil	m²		0	600		100		5
85	Placa em PVC expandido 3mm (sob medida)	m²	100	0			50		0
86	Placa em PVC expandido 5mm (sob medida)	m²	100	0			50		0
87	Placa para plano de emergência em PVC, 3mm adesivado	m²	100	0	560	20	0		0
88	Placas com imagens diversas (sob medida) em ACM adesivado.	m²	100	0	500	20	0		0
89	Cópia/reprodução de planta (a partir de original)	m²	100	0			0		10
90	Encadernação de projetos (jogo de pranchas)	un	100	0			0		0
91	Impressão de planta/projeto em plotter (colorido)	m²	100	0			50		0
92	Impressão de planta/projeto em plotter (P&B)	m²	100	0			50		0
93	Projetos e Plantas (engenharia)	m²	100	0	240		20		0
94	Adesivo em vinil 30x45 cm	UND	1.000	500		500	500	10.000	0
95	Agenda personalizada	UND		0			10	300	0
96	Agendamento de odontologia	UND		0			0	10.000	0
97	Atestado	Bloco com 100 folhas		0			50	1.000	0
98	Atestado médico para gestantes	Bloco com 100 folhas		0			0	100	0
99	Auto de intimação da vigilância sanitária	Bloco com 50x3 folhas		0			0	70	0

100	Auto para coleta de água para consumo humano	Bloco com 50x2 folhas		0			0	50	0
101	Bacteriologia da tuberculose	Bloco com 50 folhas		0			0	30	0
102	Banner 90 x 120 cm	UND	40	30		20	30	300	5
103	Banner 0,50 x 1,00 m	UND	100	20		20	20	20	0
104	Banner 1,20 x 1,50 m	UND	100	30		20	30	20	5
105	Banner 1,20 x 1,30 m	UND		30			30	20	0
106	Bloco de formulário 2 vias - Comunicado de visita	Bloco com 50x2 folhas		0			0	100	0
107	Bloco de formulário 2 vias - Ficha de busca ativa de escorpiões	Bloco com 50x2 folhas		0			0	100	0
108	Boletim de campo FAD RG 01	Bloco com 50 folhas		0			0	800	0
109	Boletim de campo FAD RG 02	Bloco com 50x2 folhas		0			0	400	0
110	Boton adesivo de papel	UND	1.000	5000		500	1000	10.000	0
111	Caderneta da gestante	UND		0			0	18.000	0
112	Cartão de visitas	Jogo c/250	100	0			500	20	0
113	Certificado A4	UND		0		100	1000	5.000	0
114	Banner 1,20 x 0,90 m	UND	100	0			10	3.000	0
115	Cartaz A3	UND		0		100	50	200	0
116	Cartaz A3	UND		0		100	50	200	0
117	Certificado A4	UND		0			0	1.000	0
118	Crachá com cordão	UND		0		30	200	1.500	0
119	Etiqueta adesiva plástica 5 x 2,5 cm	UND		0		200	100	1.000	0
120	Etiqueta adesiva plástica 7 x 4 cm	UND		0		200	100	1.000	0
121	Controle de TOD	Bloco com 50 folhas		0			0	100	0
122	Declaração de comparecimento	Bloco com 100 folhas		0			0	500	0
123	Etiqueta de laboratório Dengue	Bloco com 50 folhas		0			0	100	0
124	Faixa 60 x 60 cm	UND		0			0	10	0
125	Faixa em lona 250 x 70 cm	UND	100	0			10	10	0
126	Faixa em lona 300 x 100 cm	UND		0			10	60	0
127	Ficha controle de atendimento	UND		0			0	50.000	0
128	Ficha de atendimento SAMU	Bloco com 50x2 folhas		0			0	400	0

129	Ficha de observação do animal agressor	Bloco com 50 folhas		0			0	100	0
130	Ficha nominal - Programa Tuberculose	UND		0			0	300	0
131	Folder 20 x 21 cm - 1 dobra	UND		0			500	15.000	0
132	Folder 29,7 x 21 cm - 2 dobras	UND		0		1000	500	40.000	0
133	Folder 29,7 x 21 cm - 3 dobras	UND		0		1000	500	40.000	0
134	Folder 40 x 21 cm - 3 dobras	UND	1.000	0		200	0	5.000	0
135	Folder 57 x 21 cm - 3 dobras	UND	2.000	0		1000	0	20.000	0
136	Folheto 10,5 x 19,5 cm	UND		0		200	0	3.000	0
137	Folheto 14 x 22 cm	Bloco 50x3	100	0		200	0	2.000	0
138	Impressão digital colorida A3	UND		0			500	300	0
139	Impressão digital em lona PVC blackout	UND		0			10	10	0
140	Impressão digital colorida A4	ct		0			10	1.000	0
141	Impressão digital colorida 90 x 50	UND		0			10	1.000	0
142	Impressão digital colorida A3	UND		0			0	1.000	0
143	Impressão digital colorida A0	UND		0			0	1.000	0
144	Impressão 4x4 digital A3	UND		0			0	300	0
145	Informativo 27 x 20,5 cm	UND		0			1000	1.000	0
146	Mapa do município	UND		0			0	80	0
147	Memorando interno 2 vias autocopiativo	Bloco com 50 folhas		0			0	2.000	0
148	Panfleto 15 x 21 cm	UND		5000		500	5000	15.000	0
149	Panfleto 15 x 21 cm	UND		5000		500	5000	20.000	0
150	Pasta com orelha	UND	5.000	1000			1000	20.000	0
151	Pasta de processo	UND	20.000	0			0	2.000	0
152	Placa em adesivo 35,5 x 21 cm	UND	100	0			0	500	0
153	Placa adesiva 20 x 10 cm	UND		0			0	500	0
154	Placa adesivada em PS 2 mm	UND		0			0	800	0
155	Placa de fachada em ACM	UND		0			0	110	0
156	Placa de identificação interna em PVC expandido	UND		0			0	1.000	50
157	Placa em acrílico 2 mm	UND		50			50	400	0

158	Placa de rua com suporte	UND		0			0	2	0
159	Placa em lona front light	UND		0			0	6	0
160	Placa para plano de emergência	UND	1.000	0		30	0	100	0
161	Placa em ACM com pés	UND		0			0	350	0
162	Plotagem colorida para paredes e vidros	M²	200	10			10	30	0
163	Plotagem transparente e fosca para paredes e vidros	m²	200	50			50	30	50
164	Plotagem em vinil autocolante metalizado	m²	500	50			50	50	20
165	Retirada de adesivos	Bloco com 50 folhas	500	0			50	15	0
166	Programa de combate à tuberculose	UND		0			0	10.000	0
167	Programa de controle da febre amarela e dengue - ficha de visita	Bloco com 50 folhas		0			0	800	0
168	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD	Bloco com 50 folhas		0			0	30	0
169	Pulseira de identificação e classificação de risco infantil	UND		0			0	50.000	0
170	Pulseira de identificação e classificação de risco adulto	UND		0			0	50.000	0
171	Receituário de controle especial em 2 vias	Bloco com 20 folhas		0			50	300	0
172	Receituário B1	Bloco com 20 folhas		0			50	8.000	0
173	Receituário B2	Bloco com 50x2 folhas		0			50	500	0
174	Receituário retinóide	Bloco com 50 folhas		0			0	8.000	0
175	Notificação de receituário A	Bloco com 20 folhas		0			0	1.000	0
176	Totem 3 faces com iluminação externa	UND	50	0			5	2	0
177	Totem em ACM	UND	50	0			5	500	0
178	Totem em PVC	UND		0			3	72	0
179	Totem externo com iluminação frontal	UND		0			0	10	0
180	Tratamento cirúrgico -			0			0	5.000	0

	orientações após extração								
181	Distintivo Mirin	UND				10000			0

JUSTIFICATIVA DA REAVALIAÇÃO DAS DEMANDAS, DOS QUANTITATIVOS E DA EXCLUSÃO DE ITENS

O levantamento preliminar das necessidades dos órgãos participantes contemplou inicialmente 181 itens, conforme tabela anterior deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), considerados na fase inicial de planejamento e pesquisa de preços.

Durante a elaboração do estudo, as demandas e os quantitativos foram reavaliados, considerando as necessidades atuais, as finalidades dos materiais e as atividades previstas pelos órgãos participantes. Dessa análise, resultaram a exclusão de 11 itens e a adequação dos quantitativos inicialmente estimados, consolidando-se a contratação em 170 itens.

Os itens excluídos já haviam sido contemplados na pesquisa de preços e, por esse motivo, permanecem identificados na relação preliminar exclusivamente para fins de registro e rastreabilidade do planejamento, não integrando o objeto definitivo nem o valor estimado da contratação.

RELAÇÃO DOS 11 ITENS EXCLUÍDOS DO LEVANTAMENTO PRELIMINAR (NUMERAÇÃO ORIGINAL)

Item 52 – Cadernos pedagógicos – Cartilha.

Item 59 – Jogos pedagógicos – corte a laser em acrílico.

Item 60 – Jogos pedagógicos – corte a laser em MDF.

Item 61 – Livros literários – livretos de até 40 páginas, formato 20 x 20 cm.

Item 68 – Cartão de visita – 9 x 5 cm.

Item 75 – Pasta A4 com bolsa.

Item 112 – Cartão de visitas – jogo com 250 unidades.

Item 169 – Pulseira de identificação e classificação de risco infantil.

Item 170 – Pulseira de identificação e classificação de risco adulto.

Item 176 – Totem de três faces com iluminação externa.

Item 178 – Totem em PVC.

Para fundamentar os quantitativos definitivos, foram solicitadas aos órgãos participantes justificativas complementares e respectivas memórias de cálculo, considerando, conforme a natureza de cada demanda, o histórico de consumo, as atividades institucionais, os projetos, as campanhas e os eventos previstos, esses documentos integrarão os anexos do ETP.

A relação consolidada de 170 itens, apresentada na tabela a seguir, contém as especificações, unidades de fornecimento e quantitativos definitivos, que servirão de referência para o Termo de Referência e a planilha orçamentária. O valor total estimado da contratação será calculado exclusivamente com base nesses itens.

As adequações realizadas visam compatibilizar a contratação com as necessidades atuais da Administração, observando os princípios do planejamento, da eficiência e da economicidade, sem prejuízo de eventual avaliação futura dos itens excluídos, mediante justificativa específica.

Item	Especificação	Unid.	DECOM	DTT	Educação	Polícia Civil	Polícia Militar	Saúde	Bombeiro Militar
1	Selo adesivo Holográfico DTT 1,5 x 1,5cm , rolo com 1.000 unidades	RL	0	5	0	0	0	0	0
2	Adesivo VOID Taxímetro 12 x 8cm	UND	0	500	0	0	0	0	0
3	Adesivo de identificação de porta com aplicação	M²	30	200	0	10	150	0	10
4	Adesivo de identificação de porta em recorte eletrônico com aplicação	M²	30	50	0	10	50	0	10
5	Adesivo para piso antiderrapante, impressão 4x0, recorte.	M²	30	50	0	10	50	0	0
6	Adesivo perfurado one-way	M²	30	50	0	0	40	0	20
7	Adesivo recorte eletrônico vinil colorido	M²	30	0	0	10	30	0	10
8	Adesivo vinil branco impressão	M²	30	0	0	10	30	0	20
9	Adesivos Vinil 10x15cm, impressão colorida. Corte eletrônico especial	UNI	0	2.000	500	20	500	0	0
10	Adesivos Vinil 20x25cm, impressão colorida. Corte eletrônico.	UNI	0	500	500	20	500	0	0
11	Adesivos Vinil 5X5, impressão colorida. Corte eletrônico	UN	0	2.000	4.000	0	500	0	0
12	Adesivos Vinil 50x50, impressão colorida. Corte eletrônico	UN	0	200	124	0	500	0	0
13	Plotagem colorida para paredes portas e	M²	6	0	124	10	30	0	0

	vidros em adesivo 3m, 4 a 6 cores								
14	Plotagem colorida para paredes e vidros em adesivo 3m, 4 cores, aplicação por conta da contratada.	M2	30	0	0	0	30	0	20
15	Plotagem, em vinil auto colante, com recorte automatizado Cores Metalizadas a definir , aplicado em peça, equipamento, veículo ou fachada até 2m de altura. Aplicação por conta da contratada.	M2	30	0	0	0	30	0	10
16	Plotagem em vinil auto colante com laminação, uso externo	M²	30	0	20	0	30	0	10
17	Plotagem em vinil auto colante com verniz, uso interno	M²	30	0	20	0	30	0	10
18	Cartaz A1, Papel couchê fosco gramatura mínima 150 gm², impressão 4x0, refilo	UN	30	100	0	0	30	0	0
19	Cartaz A2, Papel coche fosco gramatura mínima 150 gm², impressão 4x0, refilo	UN	150	200	0	100	30	0	0
20	Cartaz A3, papel couchê fosco gramatura mínima 150 gm², impressão 4x0, refilo	UND	300	500	0	100	30	0	20
21	Cartazes Pedagógicos, Papel couchê fosco 170 gm²,29,7 x 42 cm impressão 4x0, refilo	UN	0	500	3.000	0	30	0	0
22	Cartão A6, frente, gramatura mínima 120 gm², impressão 4x0, refilo	UN	1.500	0	0	1.000	30	0	0
23	Flyer A5, Papel couchê brilho 180 gm², impressão 4x4, refilo	UND	0	5.000	5.000	0	500	0	0
24	Flyer A5, Papel couchê fosco gramatura mínima 250 gm², impressão 4x4, refilo	UND	6.000	1.000	0	5.000	500	0	0
25	Flyer A5, Papel couchê fosco gramatura mínima 150 gm², impressão 4x4, refilo	UND	15.000	1.000	0	5.000	500	0	0

26	Folder 15x42 cm, 1 dobra. Papel couchê fosco gramatura mínima 250 gm², impressão 4x4	UND	1.500	500	0	1.000	500	0	0
27	Folder A4, 1 dobra, Folder A4 Papel couchê fosco 170 gm², impressão 4x4	UND	0	5.000	0	0	500	0	0
28	Folder A4, 1 dobra. Papel couchê fosco 180 gm², impressão 4x4	UND	0	5.000	10.000	1.000	500	0	0
29	Folder A4, 1 dobra. Papel couchê fosco gramatura mínima 250 gm², impressão 4x4	UND	3.000	1.000	0	200	500	0	0
30	Folder A4, 1 dobra. Papel couchê fosco gramatura mínima 150 gm², impressão 4x4.	UND	5.000	1.000	0	200	500	0	0
31	Folder A4, 2 dobras. Papel couchê fosco gramatura mínima 250 gm², impressão 4x4	UND	3.000	1.000	0	200	500	0	0
32	Folder A4, 2 dobras. Papel couchê fosco gramatura mínima 150 gm², impressão 4x4	UND	5.000	1.000	0	200	500	0	0
33	Impressão circular 30x30 cm, furada. Papel couchê gramatura mínima 250 gm², impressão 4x4, corte circular e furo conforme necessidade	UND	60	1.000	0	0	500	0	0
34	Informativo Aberto: 27x20,5 cm, 4x4 cores, tinta escala em sulfite 75g. Corte, dobrado.	UND	0	0	3.000	0	300	0	500
35	Informativo Aberto: 42x29,7 cm, 4x4 cores, tinta escala em sulfite 75g. Corte, dobrado	UND	0	0	3.000	200	300	0	0
36	Panfletos Instrucionais. Papel couchê fosco A4 , 21 x 29,7 cm, 170g impressão 4x0 cores.	UND	0	5.000	3.000	0	500	0	1.500

37	Banner em lona 440 gm² , sob medida.	M²	30	120	0	0	30	0	10
38	Banner em lona front 440g. tamanho 90x1,20	UND	9	0	300	10	30	0	0
39	Faixa em lona front Light 440 gm², impressão 4x0 , CMYK, Tamanho 300 x 70 cm	UND	0	0	100	10	20	0	5
40	Lona front light 440 gm², impressão 4x0, CMYK, acabamento com bainha e ilhós aplicação sob medida.	M²	120	0	100	10	20	0	10
41	Lona front Light 440 gm², impressão 4x0 ,CMYK, acabamento com bainha e ilhós, aplicação 2x3m.	UND	12	0	0	0	0	0	0
42	Outdoor em lona 12x3 m com aplicação	UND	3	5	0	0	0	0	0
43	Outdoor em lona 18x3 m com aplicação	UND	6	5	0	0	0	0	0
44	Outdoor em lona 9x3 m com aplicação	UND	6	5	0	0	0	0	0
45	Outdoor em lona 9x6 m com aplicação	UND	3	5	0	0	0	0	0
46	Blocos para anotações	UND	0	1.500	0	0	0	0	0
47	Cadernos de Provas, 8 páginas	UND	0	0	7.000	0	0	0	0
48	Caderno de provas.16 páginas	UND	0	0	7.000	0	0	0	0
49	Cadernos de provas 24 páginas	UND	0	0	21.000	0	0	0	0
50	Cadernos de provas, 32 páginas	UND	0	0	21.000	0	0	0	0
51	Cadernos de provas, 40 páginas	UND	0	0	51.000	0	0	0	0
52	Apostila Libras	UND	0	0	300	0	0	0	0
53	Caderno para baixa visão	UND	0	0	150	0	0	0	0
54	Diretriz Curricular da Educação	UND	0	0	3.500	0	0	0	0
55	Folhas de Gabarito	UND	0	0	55.000	0	0	0	0
56	Impressões diversas. Impressão colorida digital tamanho A3, dados variáveis, papel couche 230g. Tamanho 29,7x42 cm	UNI	0	0	0	0	500	0	0
57	Impressões diversas em papel sulfite/offset	UNI	0	0	250	0	1.000	0	0

	90 g/m, A4 , 4x0 (CMYK), em plotter.								
58	Livro Literário produzido pelos estudantes ou professores até 40 páginas, tamanho 20x20cm	UND	0	0	2.500	0	0	0	0
59	Livro Literário produzido pelos estudantes ou professores até 20 páginas. Tamanho 22x30cm	UNID/ DIA	0	0	2.500	0	0	0	0
60	Livro Literário produzido pelos estudantes ou professores até 80 páginas. Tamanho 30x21cm	UND	0	0	2.500	0	0	0	0
61	Sacolas Papel Duplex Impressão colorida 4x0. Dimensões: 24x35x10, 100g a 120g, alça cordão PP.	UND	0	0	500	0	200	0	0
62	Agenda Institucional personalizada Tamanho 25x21 fechado. Capa dura em papelão revestida com papel couchê de 150g a 170g	UND	60	0	1.000	100	50	0	0
63	Agenda, caderno institucional personalizado. Formato A5 ou 14x21 cm, miolo 1x1 em papel offset gramatura mínima: 75 gm²	UND	0	0	0	50	0	0	0
64	Certificados de reconhecimento e mérito. Papel Couchê 280g. Tamanho 21 x 29,7 cm)	UND	300	0	11.000	300	500	0	0
65	Convites Papel couchê, com brilho ou fosco, 300 g. Tamanho 21cm x 10cm	UND	0	0	800	300	300	0	0
66	Convites Papel couchê, com brilho ou fosco, 300 g. Tamanho 22cm x 10cm	UND	0	0	0	0	300	0	0
67	Envelope carta, 11x23 cm. Papel offset gramatura mínima: 90gm	UND	0	0	0	0	500	0	0
68	Envelope saco A4, tamanho 24x34cm.	UND	0	0	0	0	500	0	0

	Papel offset gramatura mínima 120gm								
69	Papel timbrado A4. Papel sulfite gramatura mínima 75 gm²	UND	0	1.000	0	0	500	0	0
70	Pasta A4 com bolso colado, bolsa interna. 47x 32,5cm aberta e A4 fechada, em papel cartão triplex 300gm. Até 10 modelos diferentes. Sob medida.	UND	0	0	0	1.000	0	0	0
71	Pasta A4 com bolso colado, bolsa interna. Até 3 modelos diferentes.	UND	500	500	5.000	500	300	0	0
72	Pasta em cartolina colorida 180 gm, corte especial e vinco, com entrega. 47 x 32,5 cm aberta, A4 fechada.	UND	500	0	21.000	0	1.000	0	0
73	Pasta institucional A4 com orelhas, corte especial e vinco. 47 x 32,5 cm aberta e A4 fechada. Papel cartão triplex gramatura mínima 250 gm	UND	500	0	0	0	0	0	0
74	Pasta para processo com furação. Para autuação e defesa, com entrega. Tamanho 46 x 31,5cm, aberta e A4, fechada.	UND	500	0	0	0	100	0	0
75	Placa ACM 3mm, sob medida, com laminação UV, uso externo.	M²	30	0	0	0	30	0	5
76	Placa ACM 3mm, sob medida sem laminação UV uso interno.	M²	0	0	0	20	30	0	0
77	Placa em acrílico com adesivo vinil. Acrílico 3 mm. Até 20 modelos diferentes.	M²	30	0	0	20	50	0	5
78	Placa em PS com adesivo vinil. Placa em PS 3mm. Até 20 modelos diferentes. Sob medida.	M²	0	0	200	0	50	0	5
79	Placa em PVC expandido 3mm, sob medida. Até 50 modelos diferentes.	M²	30	0	0	0	30	0	0
80	Placa em PVC expandido 5mm sob medida. Até 20 modelos	M²	20	0	0	0	30	0	0

	diferentes. Sob medida.								
81	Placa para plano de emergência em PVC, 3mm adesivado. Até 50 modelos, sob medida.	M²	20	0	124	20	0	0	0
82	Placas com imagens diversas sob medida em ACM adesivado.	M²	20	0	124	20	0	0	0
83	Cópia, reprodução de planta a partir de original, Tamanhos A0,A1,A2,A3 A4 conforme pedido.	M²	30	0	0	0	0	0	10
84	Encadernação de projetos. Montagem de jogo de pranchas com capa em papel cartão gramatura mínima: 180 gm	UND	30	0	0	0	0	0	0
85	Impressão de planta e projeto em plotter colorido. Tamanho A0, A1, A2, A3, A4 , conforme pedido.	M²	30	0	0	0	30	0	0
86	Impressão de planta e projeto em plotter P e B. Tamanho A0, A1, A2, A3, A4, conforme pedido	M²	30	0	0	0	30	0	0
87	Impressão de Projetos e Plantas engenharia. Tamanhos A0,A1,A2,A3,A4 conforme pedido.	UND	30	0	240	0	20	0	0
88	Adesivo em vinil 30x45 cm. Tamanho 30x45cm	UND	150	500	0	500	300	5.000	0
89	Agenda personalizada. Tamanho 25x21 fechado. Capa dura, revestida com papel couche 170	UND	0	0	0	0	10	300	0
90	Agendamento de odontologia	UNI	0	0	0	0	0	10.000	0
91	Atestado . Papel offset 75g, Bloco 100x1 via. Tamanho 20x15cm	BLC	0	0	0	0	30	1.000	0
92	Atestado Médico para Gestantes	BLC	0	0	0	0	0	100	0
93	Auto de intimação da vigilância sanitária. 1a via branco, 2a. Via	BLC	0	0	0	0	0	70	0

	azul e 3a. Via rosa. Tamanho 30x21cm.								
94	Auto para coleta de água para consumo humano 2 vias aut.1 e 2 vias branca 30x21cm 1x0 cor, 50x2	BLC	0	0	0	0	0	50	0
95	Bacteriologia da tuberculose .	BLC	0	0	0	0	0	30	0
96	Banner 90x120cm	UND	12	30	0	20	20	300	5
97	Banner 0,50 cm x 1,00 m	UND	30	20	0	20	20	20	0
98	Banner Tamanho 1,20 cm x 1,50 m	UND	30	30	0	20	20	20	5
99	Banner 1,20 cm x 1,30 m	UND	0	30	0	0	20	20	0
100	Bloco de formulário 2 vias. Comunicado de visita. Tamanho 21,0 x 14,5 cm	BLC	0	0	0	0	0	100	0
101	Bloco de formulário 2 vias com papel carbono conforme modelo a ser encaminhado Ficha de Busca Ativa de Escorpiões tamanho folha A4 21,0 x 29,7 cm impressão frente preta e branca 2 vias com papel carbono blocos de 50X2.	BLC	0	0	0	0	0	100	0
102	Boletim de Campo FAD RG 01 conforme modelo a ser encaminhado impressão somente na frente da folha preta e branca bloco com 50 folhas. 30x21cm 1x0 cor Papel offset 75g	BLC	0	0	0	0	0	800	0
103	Boletim de Campo FAD RG 02 conforme modelo a ser encaminhado impressão somente na parte da frente da folha preta e branca bloco 50x2, 30x21cm 1x0 cor Papel offset 75g	BLC	0	0	0	0	0	400	0
104	Boton adesivo de papel 5X5cm corte redondo 4 cores	UNI	1.000	5.000	0	500	500	10.000	0
105	Caderneta da gestante.	UNI	0	0	0	0	0	5.000	0

106	CERTIFICADO A4. Papel Aspen 240g.	UND	0	0	1.000	100	1.000	5.000	0
107	Confecção de banners tam. 1,20x0,90, em lona 440g, alta resolução com acabamento bastão ou ilhós.	UND	30	0	0	0	10	290	0
108	Cartaz A3 em papel couche 115gr.verniz de proteção, corte especial	UN	0	0	0	100	30	200	0
109	Cartaz A3 em papel couche brilho 150gr.verniz de proteção, corte especial	UNI	0	0	0	100	30	200	0
110	Certificado A4. Em papel couche 180 gr, com o Brasão do munícipio de fundo.4x4, verniz de proteção, corte especial	UND	0	0	0	0	0	1.000	0
111	Crachá com cordão. Tamanhos 10,2 x14,6 cm em papel couche 300gm.	UND	0	0	0	30	100	1.500	0
112	Confecção de etiquetas adesivas, plásticas, numeradas, tamanhos 5x2,5cm. Recorte especial laser	UNI	0	0	0	200	50	1.000	0
113	Confecção de etiquetas adesivas, plásticas, tamanho 7x4cm.	UND	0	0	0	200	50	1.000	0
114	Controle de TOD	BLCO	0	0	0	0	0	100	0
115	Declaração de Comparecimento 21x14,5cm 1x0cor Papel offset 75g, Blocos com 100Fh.	BLC	0	0	0	0	0	500	0
116	Etiqueta de laboratório Dengue. Tamanho 18,5x27,5cm, 1x0 cor. Papel offset 75g	BLC	0	0	0	0	0	100	0
117	Faixa 60x60cm Impressão em lona 440g, 4x0 cores, 60x60cm.solda nas laterais. Criação e diagramação por conta da empresa vencedora	UNI	0	0	0	0	0	10	0
118	Faixa em lona, 440g, 4x0cores, 250 x 70 cm , ponteira em madeira, ilhós e corda	UNI	30	0	0	0	10	10	0

	nas pontas. Criação e diagramação por conta da empresa vencedora.								
119	Faixa em lona 440g, colorida, tamanho 300x100cm, acabamento com madeira e cordão ilhós.	UNI	0	0	0	0	10	60	0
120	Ficha Controle de Atendimento frente e verso	UNI	0	0	0	0	0	50.000	0
121	Ficha de atendimento SAMU .	BLC	0	0	0	0	0	400	0
122	ficha de Observação do animal agressor	BLCO	0	0	0	0	0	100	0
123	Ficha nominal, Programa Tuberculose	UNI	0	0	0	0	0	300	0
124	Folder 20x21cm 1 dobra papel couche 170gm podendo ser solicitado 5 artes diferentes	UNI	0	0	0	0	300	15.000	0
125	Folder 29,7 x 21 cm 2 dobras. Podendo ser solicitado até 15 artes diferentes	UND	0	0	0	1.000	300	40.000	0
126	Folder 29,7 x 21 cm 3 dobras	UND	0	0	0	1.000	300	40.000	0
127	Folder 40x21cm,4x4cores em couche brilho 150g, 3 dobras	UNI	3.000	0	0	200	0	5.000	0
128	Folder 57x21cm 4x4 cores em couche brilho 170g 3 dobras podendo ser solicitado até 15 artes diferentes	UNI	3.000	0	0	1.000	0	20.000	0
129	Folheto 10,5x19,5cm em couche	UN	0	0	0	200	0	3.000	0
130	Folheto 14x22cm, 4x4 cores em couche brilho 170g odontol. fratura dental	BLOC	0	0	0	200	0	2.000	0
131	Impressão digital colorida .Tamanho A3. Criação e diagramação por conta da empresa vencedora.	UNI	0	0	0	0	300	300	0
132	Impressão digital colorida (4-cores) em Lona PVC tipo Blackout 440 a 510 gm	UND	0	0	0	0	10	10	0

133	Impressão digital colorida 4 cores em papel couche fosco, 240gm, Tamanho A4 210 x 297 mm dados variáveis. Criação por conta da contratada.	UNI	0	0	0	0	10	1.000	0
134	Impressão digital colorida 4 cores em papel Reciclado300gm, tamanho 90x50. A arte será fornecida pelo contratante. Pacote com 100 unidades.	PCT	0	0	0	0	10	1.000	0
135	Impressão digital colorida A3. O documento para impressão será fornecido pelo contratante em formato PDF. Dados variáveis.	UND	0	0	0	0	0	1.000	0
136	Impressão digital colorida 4 cores em Papel sulfitem 120 gm, Tamanho A0 841 x 1189 mm. O documento para impressão será fornecido pelo contratante em formato PDF. Dados variáveis.	UNI	0	0	0	0	0	1.000	0
137	Impressões Impressão 4x4 digital tamanho A3, dados variáveis, papel couche 230gr. Criação e diagramação por conta da empresa vencedora.	UNI	0	0	0	0	0	300	0
138	Informativo: 27x20,5 cm	UNI	0	0	0	0	500	1.000	0
139	Mapa do município atualizado com territorialização e divisão das microáreas de cada UBS, na dimensão: 1,20m comp. x 0,90m altura.	UND	0	0	0	0	0	80	0
140	Memorando interno - 2 vias auto copiativo	BLC	0	0	0	0	0	2.000	0
141	Panfleto 15 x 21cm,4x0 cores, tinta escala em couche brilho 150g.Prova cor, corte	UN	0	5.000	0	500	2.500	15.000	0

142	Panfleto 15x21 cm, papel couche colorido 4x4 brilho frente 170grm2 fonte preto podendo ser solicitado até 15 artes diferentes	UND	0	5.000	0	500	2.500	20.000	0
143	Pasta com Orelha com medidas aproximadas de 31x22cm	UN	5.000	1.000	0	0	500	20.000	0
144	PASTA DE PROCESSO. 47x32,5cm, duplex 250gr, 1x0 cor, vinco.	UND	20.000	0	0	0	0	2.000	0
145	Placa em adesivo 35,5x21cm, adesivo brilho adesivo transparente para proteção, Impressão digital alta resolução durável a exposição externa vigilância sanitária, 2 furos, um cada canto.	UNI	30	0	0	0	0	500	0
146	Placa Adesiva 20x10 cm	UNI	0	0	0	0	0	500	0
147	Placa adesivada em PS 2mm, 40x30cm	UND	0	0	0	0	0	270	0
148	Placa de fachada confeccionado em ACM, 3mm, para as diversas UBS, dimensão: 3,00 m comp. x 1,50 larg. Fixação na fachada através de parafusos.	UND	0	0	0	0	0	30	0
149	Placa de identificação interna em PVC expandido 4mm, tamanho 30 x 11,5 cm, com perfil “T” em alumínio e fita dupla face	UND	0	0	0	0	0	1.000	50
150	Placa em acrílico 2mm, recorte especial eletrônico	UNI	0	50	0	0	50	100	0
151	Placa de rua com suporte, 150 x 75cm	UND	0	0	0	0	0	2	0
152	Confecção e Instalação de Placa frente em lona front light, refile, corte reto.	UND	0	0	0	0	0	6	0
153	Placa para plano de emergência em PVC 3mm adesivado tamanho A3, modelo	UNI	90	0	0	30	0	100	0

	conforme cada local. Criação e diagramação por conta da empresa vencedora.								
154	Placas tamanho 100x80cm em ACM com pés para fixação. Criação e diagramação por conta da empresa vencedora. PODENDO SER ATE 10 MODELOS DIFERENTES	UNI	0	0	0	0	0	350	0
155	Plotagem colorida para paredes e vidros 4 cores em adesivo 3m. Aplicação por conta da contratada	M²	60	10	0	0	10	30	0
156	Plotagem transparente e fosca para paredes e vidros. Aplicação por conta da contratada.	M²	30	50	0	0	50	30	50
157	Plotagem em vinil autocolante metalizado. Aplicado em peça, equipamento, veículo ou fachada até 2m de altura, por conta da contratada.	M²	45	50	0	0	50	50	20
158	Prestação de serviço para a retirada de adesivos, em carro, vidros e paredes.	HRS	15	0	0	0	50	15	0
159	Programa de Combate à tuberculose-30x21cm - 1x0 cor-Papel offset 75g, 50Fh.	BLC	0	0	0	0	0	500	0
160	Programa de controle da febre amarela e dengue. Ficha de visita em papel offset 180gr, tamanho 11x16cm	BLC	0	0	0	0	0	800	0
161	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD-30x21cm - 1x0 cor- Papel offset 75g, BL 50Fh.	BLC	0	0	0	0	0	30	0
162	Receituário de Controle especial 2 vias auto copiativo. 2a via cor amarela.	BLC	0	0	0	0	30	300	0
163	Receituário B1, cor azul 22,5x8cm 1x0	BLC	0	0	0	0	30	8.000	0

	cor. Papel Suber Bond azul								
164	Receituário B2, cor azul 22,5x8cm 1x0 cor. Papel Suber Bond azul	BLC	0	0	0	0	30	500	0
165	Receituário retinóide, 21,5x8cm cor branca	BLC	0	0	0	0	0	4.000	0
166	Notificação de receituário A . Papel de cor amarela, medindo 24 x 10com controle numérico individual fornecido pela vigilância Sanitária.	BLC	0	0	0	0	0	1.000	0
167	Totem confeccionado em ACM 4mm para as diversas UBS Dimensão do Totem em ACM 76 cm largura x 2,00 altura.	UNI	0	0	0	0	3	47	0
168	Totem externo com iluminação frontal para identificação de UBS credenciadas no Programa Saúde na Hora. Deverá atender o Manual do Programa Saúde na Hora do governo federal	UND	0	0	0	0	0	10	0
169	Tratamento cirúrgico. Orientações após extração. Papel offset 180gr, tamanho 9,5x10,3cm	UNI	0	0	0	0	0	5.000	0
170	Distintivo Mirim 7x9,5 cm, 4x0 cores, tinta escala em triplex 350g. Crachá em forma de distintivo	UN	0	0	0	10.000	0	0	0

5 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, procedeu-se à análise das soluções disponíveis no mercado aptas a atender às necessidades da Administração Pública, considerando os aspectos técnicos, operacionais, econômicos e de eficiência administrativa, com vistas à identificação da alternativa que melhor atenda ao interesse público.

5.1 – Identificação da solução

A solução identificada consiste na realização de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos personalizados, sob demanda, compreendendo a diagramação, impressão, acabamento e entrega de materiais gráficos destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, Fundações, Autarquias e demais órgãos públicos, inclusive órgãos de segurança que atuam no Município de Criciúma.

A utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza continuada e variável da demanda, permitindo que as contratações ocorram conforme a efetiva necessidade da Administração, evitando aquisições em quantidade superior à necessária e proporcionando maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Para atendimento da necessidade administrativa, foram analisadas as seguintes alternativas:

a) Produção interna dos materiais gráficos pela Administração

Esta alternativa demandaria elevados investimentos na aquisição de equipamentos gráficos de alta tecnologia, softwares especializados, infraestrutura física adequada, aquisição contínua de insumos, contratação ou capacitação de profissionais especializados, além dos custos permanentes de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.

Além disso, a constante evolução tecnológica do setor gráfico reduz significativamente a vida útil econômica dos equipamentos, exigindo frequentes investimentos para atualização tecnológica. Soma-se a isso a necessidade de gerenciamento da produção, controle de qualidade, armazenamento de materiais e logística de distribuição, aumentando os custos operacionais e administrativos.

Dessa forma, conclui-se que a internalização dos serviços não se mostra técnica nem economicamente vantajosa para a Administração.

b) Contratação de empresa especializada mediante Sistema de Registro de Preços

A contratação de empresa especializada permite o acesso imediato a tecnologia atualizada, equipamentos de alta capacidade produtiva, mão de obra qualificada e processos produtivos especializados, garantindo maior qualidade dos materiais, padronização da identidade visual institucional e cumprimento dos prazos estabelecidos.

O Sistema de Registro de Preços possibilita que as contratações sejam realizadas de forma parcelada e conforme a necessidade efetiva dos órgãos participantes,

proporcionando maior racionalização das despesas públicas, evitando estoques desnecessários, reduzindo desperdícios e assegurando maior eficiência na gestão orçamentária.

Além disso, a ampla competitividade existente no mercado gráfico favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei nº 14.133/2021.

5.2 – Justificativa da solução escolhida

Após análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação de empresa especializada, por meio do Sistema de Registro de Preços, constitui a solução mais adequada para atender às necessidades da Administração.

A solução apresenta maior viabilidade técnica, operacional e econômica, uma vez que elimina a necessidade de investimentos em estrutura própria, reduz custos fixos, assegura flexibilidade para atendimento das demandas variáveis dos órgãos municipais e permite acesso contínuo às inovações tecnológicas do setor gráfico.

A contratação sob demanda também contribui para o planejamento das aquisições, otimiza a utilização dos recursos públicos e possibilita maior controle da execução contratual, garantindo o fornecimento dos materiais gráficos sempre que necessário, sem comprometer a continuidade dos serviços públicos.

Dessa forma, a solução escolhida demonstra-se compatível com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e seleção da proposta mais vantajosa, previstos na Lei nº 14.133/2021.

5.3 – Descrição da solução

A solução consiste na realização de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos personalizados, sob demanda, compreendendo a elaboração e diagramação de artes, impressão em diversos formatos e materiais, execução de acabamentos, embalagem, transporte e entrega dos produtos, conforme especificações técnicas e quantitativos definidos no Termo de Referência.

Os serviços deverão ser executados conforme as demandas dos órgãos participantes, observando os padrões de qualidade exigidos pela Administração, a identidade visual institucional, os prazos estabelecidos, as normas técnicas aplicáveis e as condições previstas no edital e na futura Ata de Registro de Preços.

6 – ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS

Em atendimento ao disposto nos arts. 18, §1º, inciso VI, e 23 da Lei nº 14.133/2021, foi realizada pesquisa de preços com o objetivo de estimar o valor da futura contratação, observando os parâmetros necessários para obtenção de preços compatíveis com os praticados no mercado.

Inicialmente, verificou-se a existência de itens padronizados no Catálogo Eletrônico de Padronização de Compras, Serviços e Obras, previsto no inciso II do art. 19 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentado pela Portaria SEGES/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022. Contudo, constatou-se que os serviços gráficos objeto desta contratação não integram o referido catálogo, razão pela qual sua utilização mostrou-se inviável para a formação do preço estimado.

A estimativa de preços foi elaborada com base nos orçamentos válidos obtidos no Banco de Preços e junto a fornecedores especializados, observada a metodologia denominada “Melhor preço” no sistema Betha Compras. Os preços efetivamente adotados, as fontes, as cotações não utilizadas e a memória de cálculo devem ser demonstrados na planilha orçamentária e no quadro comparativo juntados aos autos, conforme o art. 23 da Lei nº 14.133/2021. A pesquisa preliminar abrangeu 181 itens, mas o orçamento final considera exclusivamente os 170 itens mantidos após a análise técnica.

Todos os documentos que subsidiaram a pesquisa de preços, incluindo relatórios do Banco de Preços e orçamentos apresentados pelos fornecedores consultados, encontram-se devidamente juntados aos autos do processo administrativo.

7.1 – Cálculo dos Custos Totais

O valor estimado da contratação foi apurado mediante a metodologia descrita neste Estudo Técnico Preliminar, resultando no montante de:

Valor Total Estimado: R$ 3.175.086,30 (três milhões, cento e setenta e cinco mil, oitenta e seis reais e trinta centavos).

A estimativa contempla todos os custos necessários à execução dos serviços gráficos, incluindo materiais, mão de obra, equipamentos, transporte, tributos, encargos

sociais, despesas administrativas e demais custos diretos e indiretos inerentes ao objeto da contratação, constituindo o valor máximo de referência para a futura licitação.

7 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação deverá considerar, sempre que possível, a adoção de práticas sustentáveis, como o uso de papéis provenientes de manejo florestal responsável, tintas menos poluentes e processos produtivos que minimizem impactos ambientais.

8– PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Antes da publicação do edital, a Administração deverá concluir e validar as especificações técnicas, a consolidação das demandas e respectivas memórias de cálculo, a pesquisa de preços e o orçamento estimado.

Durante a execução da futura Ata de Registro de Preços, caberá à Administração solicitar os materiais conforme a necessidade, encaminhar à empresa contratada as orientações de identidade visual, artes e demais informações necessárias à personalização dos materiais, quando aplicável, bem como analisar e aprovar as provas apresentadas pela gráfica antes da produção, quando previsto no Termo de Referência.

A Administração também deverá acompanhar as entregas, realizar a fiscalização e o recebimento dos materiais, observando as condições estabelecidas no Termo de Referência.

9– PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 40, inciso V, alínea *b*, da Lei nº 14.133/2021, o planejamento da contratação deve observar o princípio do parcelamento, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com o objetivo de ampliar a competitividade e assegurar o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala.

Após análise técnica e econômica, constatou-se que o objeto da presente contratação possui natureza divisível, sendo viável e vantajosa sua divisão em itens unitários. Tal medida visa estimular a ampla participação de fornecedores, aumentar a competitividade do certame e potencializar a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda.

Em razão dessas características, a licitação será realizada pelo critério de julgamento menor preço por item, de modo a maximizar a concorrência, assegurar maior economicidade e promover a otimização dos recursos públicos.

10– ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do custo total da contratação foi elaborada com base nos quantitativos levantados pelas unidades demandantes e nos parâmetros obtidos por meio da pesquisa de preços realizada durante a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar.

A memória de cálculo dos preços estimados deverá demonstrar, para cada um dos 170 itens definitivos, as fontes pesquisadas, a compatibilidade das especificações, os valores válidos, os preços eventualmente desconsiderados e o preço de referência selecionado pela metodologia “Melhor preço” no Betha Compras. O critério de formação do preço estimado não se confunde com o critério de julgamento das propostas na licitação, definido neste ETP como menor preço por item. A versão final do orçamento deverá coincidir com o Termo de Referência e os relatórios do sistema.

Dessa forma, o valor total estimado da contratação é de R$ 3.175.086,30 (três milhões, cento e setenta e cinco mil, oitenta e seis reais e trinta centavos).

11 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

A solução proposta é a realização de pregão eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, para contratação sob demanda de serviços gráficos personalizados, com julgamento pelo menor preço por item, conforme a divisibilidade do objeto e as condições previstas no Termo de Referência.

Forma de Contratação: ATA de Registro de Preço, com critério de julgamento por menor preço, em sua vigência inicial é de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 2 (dois) anos de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso.

Seleção do Fornecedor: A escolha do fornecedor será realizada com base no menor preço e no atendimento às exigências da qualificação técnica, econômica e fiscal da empresa.

Transparência e Conformidade: Todo o processo será documentado e realizado em conformidade com os princípios da administração pública, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A contratação será justificada e registrada de acordo com as normas vigentes, garantindo transparência e responsabilidade no uso dos recursos públicos.

Os pagamentos ocorrerão após a entrega e o recebimento dos materiais ou serviços efetivamente solicitados, conforme as condições e os prazos estabelecidos no

Termo de Referência. Eventuais desconformidades deverão ser registradas e tratadas pela fiscalização, com solicitação de correção ou substituição nos prazos uniformizados no instrumento convocatório.

12 – ALINHAMENTO ENTRE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO

O alinhamento entre o planejamento estratégico e a contratação assegura que as demandas do Município de Criciúma sejam atendidas de forma eficiente e coerente com os objetivos institucionais. Esse processo envolve a definição clara das necessidades, quantitativos e padrões de qualidade dos materiais gráficos, bem como o estabelecimento de critérios técnicos e econômicos para seleção da empresa contratada.

Também contempla a integração entre os setores envolvidos, a previsão de riscos e a definição de prazos compatíveis com a execução dos serviços. A adoção de práticas sustentáveis, a comunicação eficiente e a possibilidade de ajustes ao longo do processo contribuem para maior efetividade da contratação.

Dessa forma, o alinhamento entre planejamento e execução garante melhor aplicação dos recursos públicos, maior controle do processo e atendimento adequado às demandas institucionais.

13 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

O Estudo Técnico Preliminar foi aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes do município de Criciúma, conforme listagem abaixo:

INTEGRANTE REQUISITANTE
gov.br Documento assinado digitalmente RENAN MEDEIROS AMANCIO Data: 13/11/2026 11:58:45-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
SECRETÁRIO GERAL
gov.br Documento assinado digitalmente JOAO BATISTA BELLOLI Data: 13/11/2026 15:11:59-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br João Batista Belloli **Matrícula: 66.479** Criciúma, 30 de julho de 2026.