EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 212/2026/PMNV

DATA DA DISPUTA: 25/11/2026 ÀS 08:30 HORAS
FONE: (48) 3471-1759

Objeto: Contratação de serviço especializado de sonorização e iluminação para todos os eventos do Município de Nova Veneza/SC.

1 - PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA torna público, para conhecimento dos interessados, que o (a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal GP n.º 069 de 01/11/2023 e Decreto Municipal GP n.º 049 de 10/06/2026, onde será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo "**MENOR PREÇO POR LOTE**", através do site "www.bnc.org.br/".

O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal 14.133/21, regulamentada pelo Decreto Municipal GP nº 069/23, bem como pelas disposições fixadas neste edital e seus anexos.

2 - DO OBJETO

2.1 – Contratação de serviço especializado de sonorização e iluminação para todos os eventos do Município de Nova Veneza/SC.

3 – DA ABERTURA

3.1 – Do recebimento das propostas: De **06 de novembro de 2026** às 18:00 horas até o **dia 25 de novembro de 2026 às 08:15 horas.**

3.1.2 – Da Abertura das Propostas: **Dia 25 de novembro de 2026 às 08:20 horas.**

3.1.3 – Do Início da Sessão da disputa de preços: **Dia 25 de novembro de 2026 às 08:30 horas.**

3.2 - O fornecedor deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites previstos para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.

3.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

4 - DA RETIRADA DO EDITAL

4.1 - O edital completo poderá ser obtido de segunda a sexta-feira no Setor de Licitações e Contratos do Município de Nova Veneza, na Travessa Oswaldo Búrigo, 44, Centro, no horário das 08:00 as 17:00 horas, ou através do endereço eletrônico: https://www.novaveneza.sc.gov.br/licitacoes/ , pelo site https://www.novaveneza.sc.gov.br/ no link Transparência/Licitações e pelo site www.bnc.org.br.

5 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1 - As impugnações e pedidos de esclarecimento ao ato convocatório serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, formalizados na plataforma eletrônica (https://bnc.org.br/), dirigidos ao Setor de Licitações e Contratos, aos cuidados do Pregoeiro, na forma do art. 164 da Lei 14.133/2021.

5.2 - Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação ou pedido de esclarecimentos e divulgar na plataforma eletrônica no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
5.3 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração dos documentos técnicos da fase preparatória, decidir sobre a impugnação.

5.4 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada, nos autos do processo de licitação.

5.5 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

a) Anulação ou revogação do edital;
b) Alteração do edital e manutenção da licitação, republicação do edital e reabertura do prazo de publicidade;
c) Alteração no edital e manutenção da licitação, dispensada a nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

6– CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

6.1 - Poderá participar do presente processo licitatório, as empresas com ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos e, estiverem devidamente cadastradas junto à Plataforma Eletrônica, por meio do site: www.bnc.org.br.

6.1.1 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro, por meio do sistema, ou de sua desconexão.

6.2 - Poderá participar desta licitação a empresa interessada que cumprir as exigências deste edital, apresentando todos os documentos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz ou filial e referir-se ao local do domicílio ou sede da licitante.

6.2.2 - **Neste Certame será concedida, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, no âmbito municipal e/ou regional, conforme estabelecido através da Lei Municipal nº. 2.974/2021, para com aqueles itens/lotes com valores de referência que não ultrapassem o total de R$ 80.000,00.**

6.2.2.1 - **LICITAÇÃO EXCLUSIVA P/ ME/EPP (LC 123/2006) p/ itens/lotes inferiores a R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e, para os demais itens/lotes, de maneira subsidiária, àqueles demais participantes não enquadrados no estatuto das ME e EPP, caso seja constatada a inexistência de fornecedores competitivos enquadrados conforme a referida lei**, tendo em vista o artigo 48, inciso I, da Lei Federal Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alteração dada pela Lei Federal Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, que prevê a obrigatoriedade da Administração Pública em designar os processos licitatórios para os itens cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.

6.2.2.2 - Poderão participar deste processo licitatório, de maneira **subsidiária**, àqueles demais participantes não enquadrados no como ME, EPP ou MEI, caso seja constatada a inexistência de no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos no presente certame, enquadrados na condição prevista no item 6.2.2, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

6.3 - Não poderão participar da presente licitação:

a) Empresa, cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
b) Empresa sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
c) Pessoa física, pessoa jurídica ou responsável por pessoa jurídica, que se encontre, ao tempo da licitação, impedido de licitar e contratar no âmbito do Município de Nova Veneza, ou que tenha sido declarado inidôneo e esteja impedido de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos;
d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Nova Veneza/SC, ou ainda com os agentes públicos com funções ligadas à licitação, fiscalização/gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
e) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.
f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Nº. 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

g) Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - Oscip, atuando nessa condição (Acórdão Nº. 746/2014-TCU-Plenário);
h) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
i) O impedimento de que trata a alínea c será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
j) Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

6.4 - A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e Termo de Referência e seus demais anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

7 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

7.1.1 - O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema, implica a responsabilidade legal do participante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.1.2 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, **NÃO** cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Nova Veneza, promotor da licitação, qualquer responsabilidade.

7.2 - Como requisito para participação, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá **MARCAR** a opção de que atende plenamente os requisitos e exigências de habilitação previstas no Edital, sendo oportunizado ao licitante no momento de salvar a proposta.

8 – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 - As licitantes deverão preencher a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico e até a data e horário estabelecido, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas. Quando forem declaradas vencedoras do processo o pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar, digitalmente, a proposta em conformidade com o último lance ofertado no prazo máximo de **02 (duas) horas (podendo ser prorrogado pelo mesmo período desde que solicitado pelo licitante)**, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação, contendo os seguintes dados:

a) conter, em campo próprio do sistema, o preço unitário e total do **item**, que deverá contemplar eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que incidam sobre a contratação;
b) conter, na proposta, a **MARCA** dos itens **sob pena de desclassificação**;
c) conter, na proposta, a validade da mesma que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura desta licitação.

8.2 - O licitante deverá apresentar proposta para o quantitativo total de cada item, lote ou global, previsto no Termo de Referência (Anexo I), não sendo admitidas propostas com quantidades inferiores.

8.3 - Caso haja omissão da validade e/ou das garantias da proposta, aplicar-se-ão os prazos mínimos estipulados neste edital.

8.4 - A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete;

8.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.6 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9 - DO INÍCIO DA SESSÃO

9.1 - Encerrado o prazo de recebimento das propostas, o Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, verificando a validade das propostas conforme exigências do edital.

10 – DO MODO DA DISPUTA E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 – O modo de disputa definido neste pregão será de modo **ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme inciso I, art. 31 do decreto n.º 10.024/2019:

10.1.1 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

10.1.2 – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

10.1.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.2 – Os intervalos de diferença entre os lances deverão ser, NO MÍNIMO, de: R$ 50,00 (cinquenta reais). Tanto em relação aos lances intermediários, quanto ao lance para cobrir a melhor oferta.

10.3 - Classificadas as propostas, terá início a fase competitiva para recebimento de lances, no endereço eletrônico e no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.3.1 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, os lances inseridos durante a sessão pública.

10.4 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

10.5 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as seguintes condições:

a) O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
b) Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
c) Os lances a serem ofertados devem corresponder ao **MENOR PREÇO POR LOTE**.

10.6 - Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o lance poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

10.7.1 - Em caso de permanência de preço incompatível ou lance manifestamente inexequível no sistema após transcorrida a fase de lances, a proposta final poderá ser excluída do mesmo modo, porém, não haverá oportunidade de retornar a etapa de lances para registrar novos lances.

10.8 - Após a apresentação da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, justificado, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10.9 - Decorrida a etapa de lances, o sistema eletrônico dará preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, como critério de desempate no intervalo percentual de 5% (cinco por cento) em relação ao melhor preço, nos termos Da Lei Complementar n° 123/06.

10.9.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar nova proposta/lance para cobrir a então vencedora do certame, não ocorrendo a contratação, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo do caput.

10.9.2. - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

10.10 - Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará o nome dos licitantes participantes do certame.

10.11 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.11.1. - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

11 – DO JULGAMENTO

11.1 - Após análise da proposta e transcorrida a etapa de lances, o sistema eletrônico automaticamente divulgará a melhor proposta classificada e as subsequentes.

11.2 - Serão desclassificadas as propostas que:

11.2.1 - Não atendam as especificações, os prazos e as condições definidos neste edital;
11.2.2 - Apresentem vícios insanáveis;

11.2.3 - Apresentem preços inexequíveis ou que permaneçam acima do orçamento estimado para contratação.

11.3 - Na hipótese de a proposta mais vantajosa desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço ou maior desconto, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
11.4 - O pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
11.4.1 - A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo de 05 (cinco) minutos.

11.4.2 - Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.5 - O valor de referência deste processo licitatório está disponível no Anexo I deste edital, que será considerado como preço máximo aceito pela Administração, sendo desclassificadas as propostas que apresentarem valores unitários e global acima do orçamento oficial.

11.6 - Os Preços cotados, depois de negociados, serão IRREAJUSTÁVEIS e as Propostas, depois de abertas, IRRENUNCIÁVEIS;

12 – DA HABILITAÇÃO

12.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

12.2 – Para habilitação do licitante vencedor, deverá ser anexada na plataforma os documentos relativos à:

12.2.1 - Regularidade jurídica:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); (a validade considerada por esta administração é 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão);
b) Estatuto ou Contrato Social ou Registro Comercial ou documento equivalente comprovando os poderes de administração pela empresa licitante, apresentados na forma da lei, com as devidas alteração e atas de posse, acompanhados das respectivas alterações ou consolidações, conforme o caso.

12.2.2 - Regularidade social:

a) Declaração de atendimento as exigências do inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal (Declaração unificada - Anexo IV);
b) Declaração de Inexistência de servidor público no quadro societário da empresa (Declaração unificada - Anexo IV);
c) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência (Declaração unificada - Anexo IV);
d) Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas (Declaração unificada - Anexo IV).
e) Declaração específica afirmando que ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, no ano-calendário da realização desta licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento da Lei Complementar n° 123/06 (Modelo de Declaração - Anexo V).

12.2.3 - Regularidade fiscal e trabalhista:

a) Prova de regularidade fiscal para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante (Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa);
b) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidão de Regularidade Fiscal);
c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

12.2.4 - Qualificação econômico e financeira:

a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

12.2.5 – Qualificação Técnica:

a) Apresentar Certidão De Registro De Pessoa Jurídica e Física no CREA/CAU, em nome da empresa licitante, emitida pelo CREA/CAU da jurisdição da sede da empresa licitante;
b) Comprovação de a licitante possuir, na data prevista para a entrega da proposta, Responsável Técnico de Nível Superior vinculado a empresa, reconhecido pela CREA, o qual será obrigatoriamente o técnico preposto, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviços similares, compatíveis às do objeto desta licitação, devidamente registrado(s) no CREA, devendo juntar para tais comprovações os seguintes documentos:
b.1) Cópia do contrato social em vigor, caso seja sócio ou diretor; ou
b.2) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) física ou digital, contrato de trabalho ou de prestação de serviços técnicos; ou
b.3) Declaração formal de compromisso de vinculação contratual futura, caso a licitante sagre-se vencedora do certame, devidamente subscrita pelo representante legal da licitante e pelo próprio profissional indicado, nos termos do art. 67, § 6º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
c) Atestado de capacidade técnica para comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa prestou ou vem prestando serviços de características e quantidades estipuladas neste processo. O atestado de capacidade técnica deverá estar devidamente registrado no CREA e acompanhado da CAT - Certidão de Acervo Técnico, que comprove(m) a experiência de acordo com o objeto licitado;

12.3 - Comprovação de Enquadramento ME/EPP:

12.3.1 - Para fins de comprovação de enquadramento como microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais, produtores rurais pessoa física, agricultores familiares e sociedades cooperativas de consumo, a licitante deverá anexar na plataforma:

a) Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do art. 8º da IN Nº. 103/2007 do Departamento de Registro do Comércio – DNRC, emitida no período máximo de 90 dias que antecede o processo licitatório;
b) Microempreendedores individuais: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMI que pode ser obtido no sítio eletrônico do Portal do Empreendedor - MEI, emitido no exercício correspondente a abertura do processo licitatório;
c) Sociedade Cooperativa de Consumo: Ata de fundação e Estatuto Social em vigor, com a Ata da Assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Nº. 5.764, de 1971;
d) Agricultor Familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário.
e) Produtor Rural Pessoa Física: Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física - CAEPF, que comprove a qualificação como produtor rural em exercício de atividade econômica, nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB Nº. 1.828, de 2018.

12.4 - Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema (https://bnc.org.br/) , em formato digital após o julgamento das propostas, no prazo de **02 (duas) horas** podendo ser prorrogado por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

12.5 - A ausência dos documentos exigidos no item 12.3 somente inabilitará a licitante caso o processo licitatório seja de participação exclusividade para ME/EPP ou para participação nas cotas reservadas para ME/EPP, conforme Lei Complementar Nº. 123/2006.

12.6 - Para verificação da habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais, produtores rurais pessoa física, agricultores familiares e sociedades cooperativas de consumo:

a) Serão analisados os documentos NÃO integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;
b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando que atendem as exigências constantes no edital OU o seu desatendimento;
b.1) Constatado o desatendimento a regularidade fiscal e trabalhista, o julgamento da habilitação ficará suspenso para que a licitante possa proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis automaticamente por igual período.

12.7 - Toda documentação relativa as certidões negativas referenciadas no item 12.2 poderá ser substituída no todo ou em parte pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF), em conformidade com Inc. II do Art. 70 da Lei 14.133/21.

12.8 - Para fins de habilitação e enquadramento, a verificação pelo Município de Nova Veneza nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

12.9 - Os documentos que não possuírem o prazo de validade expresso (no próprio documento ou nas exigências específicas deste edital), somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias corridos da data prevista para apresentação das propostas.

12.10 - Presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria dos documentos anexados à plataforma eletrônica, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

12.11 - Conjuntamente com a análise dos documentos exigidos no item 13 deste edital, o Pregoeiro realizará as seguintes consultas, sendo que a licitante deverá restar regular para que seja proferida sua habilitação, conforme § 4°, Artigo 91 da Lei Federal Nº. 14.133/2021:

a) Consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
b) Consulta no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

12.12 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 – Após a etapa de habilitação, em momento oportuno, o Pregoeiro abrirá o prazo de **30 (trinta) minutos**, ocasião em que qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer em face do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação de licitante em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.2 - O licitante que manifestar intenção de recorrer ficará automaticamente intimado a apresentar as razões recursais, as quais deverão ser anexadas à plataforma, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil subsequente a manifestação de que trata o item 13.1 deste edital.

13.3 - As demais licitantes, desde logo, ficarão intimadas a apresentar suas contrarrazões, as quais deverão ser anexadas à plataforma, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo recursal referido no item 13.1 deste edital.

13.4 - O recurso e as contrarrazões serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

14 – DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 – Nos termos do art. 71 da Lei Federal Nº. 14.133/2021, esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade máxima, que poderá:

a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 - Após a autoridade máxima homologar o resultado da licitação, o licitante vencedor será convocado para assinar Termo Contratual, Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Nova Veneza, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

15.1.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.2 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.3 - Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando houver.

15.5 - As obrigações contratuais, forma e condições de pagamento, reajuste, repactuação e recebimento do objeto, e outras obrigações exigidas na Lei Federal Nº. 14.133/2021, conforme o caso, estão descritas nas respectivas cláusulas da minuta de contrato, Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente (Anexo III) que é parte integrante deste edital.

15.5.1 - O gestor, fiscal e seu suplente serão designados pela autoridade máxima, com a transcrição de seus nomes, cargos e/ou matrículas na minuta do contrato ou termo equivalente (Anexo III), os quais permanecerão na formalização do termo, exceto por solicitação de substituição expressa da mesma autoridade.

16 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

16.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

16.1.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

16.1.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

16.1.2.3 - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

16.1.2.4 - Deixar de apresentar amostra;

16.1.2.5 - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
16.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
16.1.5 - Fraudar a licitação;

16.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

16.1.6.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

16.1.6.2 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

16.1.6.3 - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

16.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

16.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

16.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

16.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida.

16.3.2 - As peculiaridades do caso concreto
16.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes

16.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública

16.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

16.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

16.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

16.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

16.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

16.10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

17 - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

17.1 – O(s) licitante(s) vencedor(es) ficarão obrigados a:

17.1.1 – Entregar os produtos licitados segundo as especificações do edital e das marcas declaradas na proposta, responsabilizando-se pela troca daqueles que não estejam de acordo com o estabelecido;

17.1.2 – Manterem durante a entrega do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

17.1.3 – Não transferirem a terceiros, no todo ou em parte, do objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração.

17.2 - Responsabilizar-se pela integralidade dos produtos durante a carga, transporte e descarga dos mesmos.

17.3 - Permitir que os prepostos do MUNICÍPIO inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento do fornecimento;

17.4 - É da CONTRATADA a responsabilidade pelos danos que possam afetar o MUNICÍPIO ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como realizar às suas expensas a reparação dos mesmos;

17.5 - Submeter-se a todas as diligências e fiscalização efetuadas pela CONTRATANTE, fornecendo informações e documentos requeridos;
17.6 - Substituir os produtos danificados durante o processo de entrega ou que apresentem defeito de fabricação, falhas, lacres rompidos, embalagem violadas, quebras, entre outros, no prazo de 3 (três) dias após notificado;

17.7 - A Contratada concederá ao Contratante total garantia de qualidade dos materiais e serviços ofertados, ficando obrigada a arcar com o ônus inerentes a sua condição de fornecedora, quando forem constatadas irregularidades, de acordo com os termos da Legislação vigente e Código de Defesa do Consumidor e/ou legislação específica;

17.7.1 – Durante a tramitação do processo licitatório, a contratada assume o compromisso de:

a) Portar-se idoneamente;
b) Não cometer fraude fiscal;
c) Não apresentar documento falso;
d) Retirar o empenho no prazo estabelecido;
e) Manter a proposta.

18 - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

18.1 – É de responsabilidade da CONTRATANTE:

18.1 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do produto/serviços, objeto deste edital;

18.2 – Efetuar os pagamentos à CONTRATADA;

18.3 – Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.

19 - DA VIGÊNCIA

19.1 - O fornecimento dos itens relacionados no objeto deste edital terá vigência de 12 meses, contados da data de assinatura do contrato mediante requisição do Município firmado por pessoa autorizada.

19.2. – O contrato poderá ser prorrogado mediante termo aditivo em conformidade com Art. 106 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

20 - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

20.1 - O pagamento será efetuado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Nova Veneza, em até 30 (trinta) dias após a data em que forem entregues os itens, devidamente acompanhada da respectiva nota fiscal e após a data de emissão da ordem de pagamento.

20.1.1 - Na nota fiscal deverá constar, necessariamente, as seguintes informações:
a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar;
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
g) Informação da retenção de Imposto de Renda – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº. 1.234 de 2012;
h) Número do Processo de Licitação, número da Solicitação de Fornecimento – SF e número da Ata de Registro de Preços;
i) Dados bancários: Banco, Agência e número da Conta-Corrente;
j) Caso o pagamento, ou parte dele, seja efetuado com recursos oriundos de convênio, a nota fiscal deverá conter também a expressão "Convênio" seguido do número do referido instrumento e o nome da concedente.

20.2 - Os itens resultantes deste Pregão Eletrônico não serão reajustados pelo período de 12 meses. Podendo após serem reajustado conforme índice da inflação.

21 - DA FORMALIZAÇÃO, EXECUÇÃO E ALTERAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

21.1 - A execução dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei 14.133/2021, bem como pelos regulamentos próprios municipais editados e vigentes, parte integrante deste edital e demais atos subsequentes;

21.2 - A alteração do contrato dar-se-á nos termos do artigo 124, seus incisos e parágrafos, da Lei n.º 14.133/21.

21.2.1 - Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão a apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

21.2.2 - A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

21.2.3 - Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

22 - DA EXTINÇÃO E DA ANULAÇÃO

22.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato os citados no Art. 137 da Lei n° 14.133/21.

22.2 - A extinção do contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

22.2 - Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos (Art. 147 da Lei nº 14.133/21):

I - Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
II - Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
III - Motivação social e ambiental do contrato;
IV - Custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;
V - Despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;
VI - Despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;
VII - Medidas efetivamente adotadas pelo titular do órgão ou entidade para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;
VIII - Custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas;
IX - Fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;
X - Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;
XI - Custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.

23 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária correspondente ao exercício de 2026 de n.º: (09) 02.001.2.008.3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0000 (Rec. Ordinários); (42) 07.001.2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0000 (Rec. Ordinários); (60) 08.001.2.052.3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0000 (Rec. Ordinários); (75) 09.001.2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0000 (Rec. Ordinários)

24 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes em razão da elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente edital.

24.2 – Caberá a licitante, tomar conhecimento de todo o sistema eletrônico, bem como acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão ou erro da própria licitante.

24.3 – A apresentação da proposta de preços será considerada como evidência de que a licitante examinou criteriosamente todos os documentos do edital, e obteve informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la, e considerou que os elementos desta licitação lhe permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

24.4 - A licitante vencedora assumirá integralmente e exclusivamente todas as responsabilidades no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que por ventura venham a incidir o objeto do presente edital.

24.5 - É facultada ao Pregoeiro em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo.

24.6 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

24.7 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.8 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.9 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.12 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.13 - Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos diariamente, no Departamento de Licitações e Compras deste Município, localizado a Travessa Oswaldo Búrigo, n.º 44, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00horas, ou pelo fone: (048) 3471-1759 ou no e-mail "licitacao@novaveneza.sc.gov.br".

24.14 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.14.1 - ANEXO I – Termo de Referência

24.14.2 - ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar

24.14.3 – ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato

Nova Veneza, SC, 06 de novembro de 2026.

ANGELA MARIANA PANATO GHISLANDI DE MELO:05774579930
Assinado de forma digital por ANGELA MARIANA PANATO GHISLANDI DE MELO:05774579930
Dados: 2026.11.06 11:10:25 -03'00'

ÂNGELA MARIANA PANATO GHISLANDI DE MELO
Prefeita Municipal de Nova Veneza

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – TR

Termo de Referência fundamentado no DFD nº. 016/2026 e seu Estudo Técnico.

1. OBJETO GERAL
Contratação de serviço especializado de sonorização e iluminação para todos os eventos do Município de Nova Veneza/SC.

2. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO					
	Registro de Preço	X	Termo Contratual		Outro

3. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA					
X	DFD	X	Matriz de risco		Projeto Básico
X	ETP		Memorial Descritivo		Projeto Executivo
X	Planilha orçamentária		Anteprojeto		Outros

4. NATUREZA DO OBJETO			
	Material de consumo		Equipamento/Material Permanente
X	Serviço continuado		Serviço não continuado
	Obra		Serviço de engenharia

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO
A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização e iluminação destinados aos eventos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Nova Veneza/SC e suas Secretarias, de acordo com as necessidades e características de cada evento. A contratação tem por finalidade garantir a disponibilização de estrutura técnica adequada para a realização dos eventos municipais, proporcionando condições apropriadas de áudio, iluminação e suporte técnico, de modo a assegurar a qualidade das apresentações, cerimônias, shows, eventos culturais, esportivos, institucionais, comemorativos e demais atividades realizadas em espaços públicos ou privados indicados pela Administração. Considerando que os eventos promovidos pelo Município apresentam diferentes dimensões, locais, públicos, formatos e necessidades técnicas, a contratação deverá possibilitar a utilização de estruturas dimensionadas de acordo com cada demanda, evitando a aquisição permanente de equipamentos e a manutenção de estrutura própria pela Administração. A prestação dos serviços poderá ocorrer em diferentes localidades do Município de Nova Veneza/SC, conforme programação oficial dos eventos, devendo a empresa contratada observar os horários previamente estabelecidos pela Administração para chegada, montagem, testes, operação e desmontagem dos equipamentos. Dessa forma, a contratação de empresa especializada mostra-se como solução adequada e economicamente racional para atender às necessidades do Município, uma vez que permite a disponibilização de infraestrutura e mão de obra especializadas sob demanda, de acordo com a programação de eventos e com as especificações técnicas definidas pela Administração.
6. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO
Constitui objeto da presente contratação a prestação de serviços especializados de sonorização, iluminação, geração de energia, estruturas, painéis de LED, reprodução de imagens, efeitos

cênicos, estruturas para eventos, equipamentos audiovisuais, operação técnica e demais serviços correlatos, destinados à realização dos eventos promovidos, organizados, apoiados ou realizados pelo Município de Nova Veneza/SC e suas Secretarias. Os serviços compreenderão, conforme a necessidade de cada evento, o fornecimento dos equipamentos e materiais, transporte, carga e descarga, montagem, instalação, configuração, testes, operação, acompanhamento técnico, manutenção, desmontagem e retirada dos equipamentos, bem como a disponibilização de profissionais especializados, ferramentas, cabeamentos, acessórios e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto. A estrutura deverá ser dimensionada de acordo com o porte, local, duração, público estimado, características técnicas e finalidade de cada evento, observando-se as especificações mínimas estabelecidas para cada item.

6.1. ITENS DE CONTRATAÇÃO

LOTE 01

Item	Especificação	Unid/ Medida*	Quantidade
01	SERVIÇOS DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PORTE DOIS - 02 MESAS DIGITAIS COM 48 CANAIS DE ENTRADA, EQUALIZAÇÃO PARAMÉTRICA, COMPRESSOR, GATE POR CANAL, 24 CANAIS DE SAÍDA COM EQUALIZADOR GRÁFICO DE 31 BANDAS POR CANAL, 2 FONTES DE ALIMENTAÇÃO; SISTEMA DE SONORIZAÇÃO LINE ARRAY, COMPOSTO POR 9 CAIXAS TREE-WAY POR LADO, COBERTURA VERTICAL DE 10 GRAUS, HORIZONTAL DE 120 GRAUS, SISTEMA DE BUMPER PARA ELEVAÇÃO DO SISTEMA OU ACESSÓRIOS PARA TRABALHAR EM GROUND STACKED, 12 CAIXAS DE SUB GRAVE COM 2 FALANTES DE 18" CADA, POR LADO; 02 SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO COM 4 RACKS DE POTÊNCIA COM 4 AMPLIFICADORES CLASSE D, COM NO MÍNIMO 2400 WATTS RMS POR CANAL EM 2 OMHS; 01 PROCESSADOR DIGITAL COM 4 ENTRADAS E 8 SAÍDAS; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO SISTEMA ATRAVÉS DE TABLETOU COMPUTADOR; 01 MULTICABO DE 48 CANAIS DE ENTRADA, TRANSFORMADOR DE FASE POR CANAL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS; 01 MULTICABO DE SINAL DE 12 VIAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS PARA O PROCESSAMENTO; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 63 AMPÈRES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTÍMETRO E AMPERÍMETRO; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 125 AMPÈRES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO E TRANSFORMADOR ISOLADOR DE 10.000 WATTS PARA ALIMENTAÇÃO; SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE P.A. E MONITOR; SISTEMA COM 16 MONITORES PASSIVOS TWO-WAY COM 02 FALANTES DE 12" E 1 DRIVE CADA; SIDEFILL COMPOSTO POR 2 CAIXAS TREE-WAY DE ALTA FREQUÊNCIA E 2 DE SUBGRAVE COM FALANTES DE 18" POR LADO; SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO DO SIDE FILL COMPOSTO POR 01 RACK COM 4 AMPLIFICADORES CLASSE D, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1000 WATTS POR CANAL; MICROFONES COM PEDESTAIS, MICROFONES SEM FIO, DIRECT BOX, SUB SNAKE COM MULTIPINOS BLACK LINE.	Diária	10
02	SERVIÇOS DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PORTE DOIS - 01 MESA COMPUTADORIZADA 2048 CANAIS; 24 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 8 VIAS; 03 REFLETORES MINIBRUTTS COM 6 LÂMPADAS DWE 650 WATTS; 40 METROS	Diária	10

	DE Q 30 EM ALUMÍNIO ESPECIAL; 04 CORNER Q 30; 06 TALHAS DE 1 TONELADA, ELEVAÇÃO DE 8 METROS COM MANILHAS E CINTAS; 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA DMX; SISTEMA DE INTERCON COM 3 PONTOS PARA VENTUAIS EVENTOS.		
03	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PORTE UM - 02 MESAS DIGITAIS COM 48 CANAIS DE ENTRADA, EQUALIZAÇÃO PARAMÉTRICA, COMPRESSOR, GATE POR CANAL, 24 CANAIS DE SAÍDA COM EQUALIZADOR GRÁFICO DE 31 BANDAS POR CANAL, 2 FONTES DE ALIMENTAÇÃO; SISTEMA DE SONORIZAÇÃO LINE ARRAY, COMPOSTO POR 6 CAIXAS TREE-WAY POR LADO, COBERTURA VERTICAL DE 10 GRAUS, HORIZONTAL DE 120 GRAUS, SISTEMA DE BUMPER PARA ELEVAÇÃO DO SISTEMA OU ACESSÓRIOS PARA TRABALHAR EM GROUND STACKED, 6 NB CAIXAS DE SUB GRAVE COM 2 FALANTES DE 18" CADA, POR LADO; 02 SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO COM 02 RACKS DE POTÊNCIA COM 4 AMPLIFICADORES CLASSE D, COM NO MÍNIMO 2400 WATTS RMS POR CANAL EM 2 OMHS; 01 PROCESSADOR DIGITAL COM 4 ENTRADAS E 8 SAÍDAS; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO SISTEMA ATRAVÉS DE TABLET OU COMPUTADOR; 01 MULTICABO DE 48 CANAIS DE ENTRADA, TRANSFORMADOR DE FASE POR CANAL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS; 01 MULTICABO DE SINAL DE 12 VIAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS PARA O PROCESSAMENTO; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 63 AMPÈRES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTÍMETRO E AMPERÍMETRO; SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE P.A. E MONITOR; SISTEMA COM 10 MONITORES PASSIVOS TWO-WAY COM 02 FALANTES DE 12" E 1 DRIVE CADA; SIDE FILL COMPOSTO POR 2 CAIXAS TREE-WAY DE ALTA FREQUÊNCIA E 2 DE SUB GRAVE COM FALANTES DE 18" POR LADO; SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO DO SIDE FILL COMPOSTO POR 01 RACK COM 4 AMPLIFICADORES CLASSE D, OTÊNCIA MÍNIMA DE 1000 WATTS POR CANAL; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 125 PÈRES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO E TRANSFORMADOR ISOLADOR DE 5.000 WATTS PARA ALIMENTAÇÃO; MICROFONES COM PEDESTAIS, MICROFONES SEM FIO, DIRECT BOX, SUB SNAKE COM MULTIPINOS BLACK LINE.	Diária	6
04	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PORTE UM - 01 MESA COMPUTADORIZADA 2048 CANAIS; 12 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 8 VIAS; 10 REFLETORES PAR LED; 02 REFLETORES ELIPSOIDAIS; 02 REFLETORES MINIBRUTTS COM 6 LÂMPADAS DWE 650 WATTS; 20 METROS DE ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q 30; 01 MÁQUINA DE FUMAÇA PARA EVENTUAIS EVENTOS.	Diária	6
05	SONORIZAÇÃO P.A O SISTEMA DE P.A. DEVE ESTAR 02 METROS AO LADO E 02 METROS A FRENTE DO PALCO, SENDO TOTALMENTE INDEPENDENTE DO PALCO, A HOUSE MIX DEVE ESTAR A 30 METROS DO PALCO E NO CENTRO, A HOUSE MIX DEVE SER COBERTA E A 30 CENTÍMETROS DO CHÃO, O USO DE TELAS NA FRENTE DO P.A. SÓ SERÃO PERMITIDAS SE FOREM ORTOFÔNICAS O USO DE TORRES DELAY É OBRIGATÓRIO SENDO O RECINTO COM CAPACIDADE PARA MAIS DE (8 MIL) PESSOAS SISTEMAS DE SUB- GRAVE (NUNCA SERÃO ACEITOS NO MEIO OU EMBAIXO DO PALCO)	Diária	10

	DE PREFERÊNCIA EMBAIXO DO FLY P.A. P.A. COMPATÍVEL COM O LOCAL DO SHOW, COM PRESSÃO SONORA DE 110 DB SPL (AWHEIGHTED) SEM DISTORÇÃO NA CONSOLE DE PA MIXER P.A. MIXER DIGITAL 56 CANAIS MIDAS PRO SERIES 2,6, PM5D-RH YAMAHA, DIGI DESIGN, SOUNDCRAFT VI3000/6000 , DIGICO SD8 PERIFÉRICOS P.A. 01 - MIC. SM 58 01 - CD PLAYER 01- ANALISADOR SPECTRUM01 - SISTEMA DE INTERCOM P.A E MONITOR INDISPENSÁVEL IMPORTANTE: TODO SISTEMA DE ENERGIA É DE TOTAL RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DE SOM E DEVE SER (ATERRADO) E ESTABILIZADO PARA GARANTIR O BOM DESEMPENHO SEM PREOCUPAÇÕES 1 (UM) GERADOR DE 250 KVA PARA TODO EQUIPAMENTO RIDER TÉCNICO DE ÁUDIO 1 (UM) (GERADOR EXCLUSIVO PARA TODO O EQUIPAMENTO DE ÁUDIO) MONITOR 01 - SISTEMA DE SIDE FILL STEREO PROCESSADO 02 - MONITORES PARA BATERIA (EAW SM400, EAW 222, TURBO SOUND 330, D&B M2 , CLAIR 12AM, MEYER 212) 03 - MICROFONES S/FIO (ULXP4, U2, U4, UR4) SM58/BETA 58 OU SISTEMA SENNHEISER08 - EXTENSÕES DE ENERGIA 117 VOLTS20 - PEDESTAIS 04 - CLAMP LP CABOS XLR E MICROFONES, DIRECT BOX SEGUE RIDER INPUT LIST TODOS OS ITENS SÃO DA LOCADORA CONTRATADA MIXER MONITOR MIXER DIGITAL 56 X 24 X 2 MIDAS PRO SERIES 2,6 PM5DRH YAMAHA, SOUNDCRAFT VI 3000/6000, DIGICO SD8 BACK LINE01 BATERIA COMPLETA YAMAHA STAGE CUSTOM OU PEARL OU DW07 ESTANTES DE PRATO. SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO 60 PAR LED RGBW 48 MOVING LED LL AURA 24 ELYPSO 16 Q7 02 PAR 64 SINGLE FOCO 1 12 PAR 64 FOCO 5 2 VARAS) 06 BRUTT 10 STROBO LED 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA, 02 CANHÕES SEGUIDOR 06 VIAS DMX PARA HOUSE MIX 60 MOVING LIGHT BEAM 15R, 01 MESA GRANDMA3 LIGHT BOX TRUX Q50, 1 GRIDE DE BOX MEDINDO: 10 DE FRENTE 09 M DE FUNDO.		
06	LOCAÇÃO DE 1 BARRA DE LED IPIXEL COM 48 CANAIS CADA OUTDOOR IP65 DE 300W CONTROLÁVEL DMX ARTNET CABEAMENTO PARA ATÉ 1000 METROS CABOS E ACESSÓRIOS E OPERADOR TÉCNICO.	Diária	3000
07	LOCAÇÃO DE 1 PAR LED OUTDOOR IP65 DE 5W COM CABEAMENTO E OPERADOR TÉCNICO. SISTEMA DE MANPOWER DE 48 CANAIS COM CAMLOCK 450 2300 METROS DE CABOS DE AC/DMX COM ATERRAMENTO 40Y DE AC 220/1000CV ATERRADOS COM OPERADOR TÉCNICO.	Diária	1200
08	LOCAÇÃO DE ATOMIC LED OUTDOOR IP65 DE 800W COM CABEAMENTO E OPERADOR TÉCNICO. SISTEMA DE MANPOWER DE 48 CANAIS COM CAMLOCK 450 2300 METROS DE CABOS DE AC/DMX COM ATERRAMENTO 40Y DE AC 220/1000CV ATERRADOS COM OPERADOR TÉCNICO.	Diária	600
09	LOCAÇÃO DE MOVING OUTDOOR DE 22R OUTDOOR IP65 DE COM CABEAMENTO E OPERADOR TÉCNICO. SISTEMA DE MANPOWER DE 48 CANAIS COM CAMLOCK 450 2300 METROS DE CABOS DE AC/DMX COM ATERRAMENTO 40Y DE AC 220/1000CV ATERRADOS COM OPERADOR TÉCNICO	Diária	500
10	LOCAÇÃO DE 1 MOVING LIGHT 330BSW, 2 TORRES DE ALUMÍNIO MEDINDO 4X2X2 EM Q30 LINHA ESTAIADAS COM DOMOS PARA CHUVA E OPERADOR TÉCNICO	Diária	300
11	ORGANIZAÇÃO DE PROJETO DE ILUMINAÇÃO EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO EM CONSOLES DE ILUMINAÇÃO DE 8000 ATÉ 250.000 PARÂMETROS PARA EVENTOS ESPECIAIS CONFORME NECESSIDADE.	Diária	20
12	LOCAÇÃO DE 1 MICROFONE HEAD SET PRO COM ANTENAS E AMPLIFICADOR DE SINAL.	Diária	40

13	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DELAY.	Diária	150
14	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTO DE GRANDE PORTE ATÉ 5000 PESSOAS: CONSOLE DIGITAL DIGICO SD8 PARA P.A, CONSOLE DIGITAL YAMAHA CL5 PARA MONITOR, P.A COMPATÍVEL AO LOCAL COM 32 CAIXAS LINE ARRAY D&B Q1, 12 CAIXAS SUB CARDIOIDE. SISTEMA DE MONITOR COM 12 MONITORES JBL, 4 CAIXAS CBT 100, 1 SUB JBL DEDICADO PARA BATERIA E 4 SISTEMAS IN-EAR PSM OU RAIDER TÉCNICO. MICROFONAÇÃO COM 3 UR E 6 BASTÕES, 20 MICROFONES DPA, 10 MICROFONES PARA PERCUSSÃO, 8 MICROFONES PARA BATERIA E 16 DIRECT BOXES. ACOMPANHAMENTO DE 1 ACRÍLICO PARA BATERIA COM 5 PEÇAS, MULTI-CABO DE 56 VIAS E 10 PRATICÁVEIS DE ALUMÍNIO (2X1M). ILUMINAÇÃO COMPOSTA POR CONTROLADORA MA LIGHT 3, 36 CANAIS DE DIMMER, 48 CANAIS DE PRO POWER, 12 LÂMPADAS PAR, 48 LÂMPADAS LED RGBW, 6 MINI BRUTTI, 2 MÁQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADORES E MOVING LIGHTS (14 SPOT CMY 800W LED, 12 WASH LED 19X10W E 16 10R BSW) OU RAIDER TÉCNICO. GRID EM Q50 (12X10M) COM 3 LINHAS E 6 TALHAS PARA FIXAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. ENTENDE-SE POR EVENTO O PERÍODO CORRESPONDENTE DE 12 HORAS DE DURAÇÃO DO EVENTO.	Diária	10
15	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO, COM TÉCNICO RESPONSÁVEL PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO COMPOSTO DE: 01 NOTEBOOK, 01 MESA DE SOM COM 08 CANAIS, 01 PROCESSADOR DE EFEITOS, 01 EQUALIZADOR DE 31 BANDAS, 04 CAIXAS DE SOM ATIVA 500W EM PEDESTAIS, 02 MICROFONES DINÂMICOS PARA VOZ, 02 MICROFONES SEM FIO PARA VOZ, 01 PÚLPITO, 04 PEDESTAIS TIPO GIRAFA, CABEAMENTO E CONEXÕES NECESSÁRIAS PARA LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA APRESENTAÇÕES DIVERSAS.	Diária	2
16	TRELIÇAS DE ALUMÍNIO, POR EVENTO, PEÇAS DE 1 METRO.	Diária	1000
17	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED POR METRO QUADRADO, PAINEL DE LED OUTDOOR P5 VALOR POR METRO QUADRADO, COMPUTADOR PARA REPRODUZIR VÍDEOS 4K, PROCESSADORA DE VÍDEO 4K, 1 OPERADOR TÉCNICO DE VÍDEO.	M²/Diária	1000
18	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE REPRODUÇÃO DE IMAGENS ALEATÓRIAS COM RESOLUÇÃO ENTRE 0.2 A 1.3 MM COM TAMANHO ENTRE DE 2000MM X 600MM SLIM COM TOUCH E ACABAMENTO A SER APROVADO PELA CONTRATANTE, INTEGRADO DE PROCESSAMENTO REMOTO DE LONGO ALCANCE COM COMPATIBILIDADE GPRS/UMTS/LTE, ALIMENTADO COM ENTRADA VARIÁVEL DE ENERGIA ENTRE 12V OU 110/220 ATERRADO CONFORME A NBR 5410, MEMÓRIA INTERNA COMPARTILHADA DE ALTA EFICIÊNCIA, COM TELA CAPACITIVA DE TOUCH SCREEN, DISPOSITIVO DE GERENCIAMENTO COMPOSTO DE UM I5 OU SUPERIOR, 8 GIGABYTE DE MEMÓRIA DE ACESSO RANDÔMICO E 256 GIGABYTES DE UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO, POSSIBILIDADE DE INCLUSÃO DE SOFTWARE E FIRMWARE CONFORME NECESSIDADE ATÉ 4 UNIDADES.	Diária	20
19	LOCAÇÃO MINI TRIO ELÉTRICO SOM - 25 MIL WATTS DE SOM DIVIDIDO FRENTE,FUNDO E NAS LATERAIS DIREITA E ESQUERDA, SENDO NO TOTAL 8 CAIXAS DE GRAVES E 12 CAIXAS DE MÉDIO, 02 MÓDULOS DE 8 MIL WATTS CLASSE AB; 04 MÓDULOS DE 4MIL WATTS CLASSE AB; 02 MÓDULOS DE 2 MILWATTS CLASSE AB; PROCESSADOR DIGITAL; 01 CONSOLE DIGITAL COM NO MÍNIMO 32 CANAIS; SISTEMA DE	Diária	2

	LINK PARA CONSOLE TIPO AES50 E CONECTOR); UM APARELHO TABLET COM APLICATIVO ATUALIZADO DA CONSOLE PARA DISPONIBILIZAR A UM TÉCNICO; BACKLINE; 02 MICROFONES SEM; 14 CABOS COM CONECTORES XLR PARA MICROFONES; 12 CABOS P10 PARA INSTRUMENTOS; 06 DIRECT BOX ATIVOS; 04 RETORNOS TIPO SPOT CONTENDO DOIS AUTO-FALANTES DE 12" E UM DRIVER DE TITÂNEO CADA; 02 MÓDULOS DE 4.000WATTS RMS POR CANAL PARA MONITORES; CORPO DE BATERIA COMPLETA; CUBO PARA CONTRA BAIXO; CUBO PARA GUITARRA; 12 MICROFONES COM FIO SM58; 12 PEDESTAIS GIRAFA. WATTS; ILUMINAÇÃO: 06 MOVING BEAM COM LAMPADA 5R; 08 MOVING BEAM LED; 08 PAR LED 3 WATTS; 02 MINI BRUT COM NO MÍNIMO 4 LAMPADAS CADA. GERADOR: MÍNIMO 40 KVA EM FUNCIONAMENTO; PALCO; COBERTO MEDINDO 4X4 EM SUA BASE.		
20	CAMINHÃO PALCO - LOCAÇÃO DE PALCO PROFISSIONAL COM TAMANHO MÍNIMO DE 4,20 METROS DE ALTURA POR 7 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 11 METROS DE COMPRIMENTOS, E ESCADA DE ACESSO. O PALCO DEVERÁ CONTER AINDA, 60 METROS DE TRELIÇA ADEQUADA DENTRO E FORA PARA MONTAGEM DE ILUMINAÇÃO E ABAS DE PA LINE ARRAY. INCLUÍDA A INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO E ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR A ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART, CONFORME DETERMINA A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.4 TALHAS DE NO MÍNIMO 2 TONELADAS; POTÊNCIA; CAIXAS LINE ARRAY POR LADO; 08 CAIXAS DE SUB WOOFER POR LADO; 08 RETORNOS TIPO SPOT CONTENDO DOIS AUTO FALANTES DE 12"E UM DRIVER DE TITÂNIO CADA; 04 MÓDULOS DE 4.000 WATTS RMS POR CANAL PARA MONITORES; 02 CONSOLES DIGITAIS COMO NO MÍNIMO 32 CANAIS CADA; SISTEMA DE MULTI-CABO DE 50 METROS COM NO MÍNIMO 42 CANAIS SPLITADOS; UM APARELHO TABLET COM APLICAÇÃO ATUALIZADO DA CONSOLE PARA DISPONIBILIZAR A 02 TÉCNICO; 01 CORPO DE BATERIA COMPLETA; 01 CUBO PARA CONTRA BAIXO; 01 CUBO PARA GUITARRA; 16 MICROFONES COM FIO SM58; 02 MICROFONES SEM FIO SHURE BETA 58 OU SNNHEISER EW135 G3; 24 CABOS COM CONECTORES XLR PARA MICROFONES; 12 CABOS P PARA INSTRUMENTOS; 08 DIRECT BOX ATIVOS; UM PALCO DE,20X2,20 PARA BATERIA; 16 PEDESTAIS GIRAFA. ILUMINAÇÃO: MOVINAM COM LÂMPADA 5R; 08 MOVING BEAM LED; 16 PAR LED WATTS; 4 MINI BRUT COM NO MÍNIMO LÂMPADAS CADA; 04 REFLETOR SET LIGHT COM 1000 WATTS CADA, DOIS PONTOS DELAY, PAINEL DE LED; P10 DE ALTA RESOLUÇÃO MEDINDO 5X2.	Diária	2
21	TRIO ELÉTRICO MÉDIO PORTE - 1 PALCO CAMINHÃO, TRIO ELÉTRICO TRUCK OU CARRETA-PRANCHA, COM PALCO MEDINDO 8X4. EQUIPAMENTO COMPOSTO POR 8 CAIXAS MD (1X15, 1X10, 1X3), 3 RACKS DE POTÊNCIA (10.000 W), 1 PROCESSADOR DIGITAL, 1 MESA DIGITAL DE 32 CANAIS, 4 RETORNOS MD (2X12, 1X3), 1 GERADOR DE 60 KVA, 1 GERADOR DE 60 KVA STAND-BY, 20 METROS DE Q30, 4 CUBOS DE 5 FACES, 1 MOTORISTA E 1 TÉCNICO DE SOM.	Diária	5
22	TRIO ELÉTRICO DE MÉDIO PORTE - 2 PALCOS CAMINHÃO, TRIO ELÉTRICO TRUCK OU CARRETA DOIS ANDARES COM 2 PALCOS, COM UM PALCO MEDINDO 14X2,5M E OUTRO PALCO MEDINDO 8X2,5M COM ESCADAS E GUARDA CORPOS CONFORME NORMA DOS BOMBEIROS. EQUIPAMENTO COMPOSTO POR 8 CAIXAS MD (1X15, 1X10, 1X3), 3 RACKS DE POTÊNCIA (10.000 W), 1 PROCESSADOR DIGITAL, 1 MESA	Diária	10

	DIGITAL DE 32 CANAIS, 4 RETORNOS MD (2X12, 1X3), 1 GERADOR DE 60 KVA, 1 GERADOR DE 60 KVA STAND-BY, 20 METROS DE Q30, 4 CUBOS DE 5 FACES, 1 MOTORISTA E 1 TÉCNICO DE SOM.		
23	ORGANIZAÇÃO DE PROJETO DE ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE, EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO EM CONSOLES DE ATÉ 8.000 PARÂMETROS PARA EVENTOS DE MENOR ESCALA, GARANTINDO QUALIDADE E PERSONALIZAÇÃO CONFORME A NECESSIDADE DO CLIENTE.	Und	10
24	ORGANIZAÇÃO DE PROJETO DE ILUMINAÇÃO MEDIO PORTE, EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO EM CONSOLES DE 8.000 A 50.000 PARÂMETROS PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE, COM FOCO EM EFICIÊNCIA E SOLUÇÕES ADAPTADAS AO PERFIL DO EVENTO.	Und	10
25	ORGANIZAÇÃO DE PROJETO DE EFEITOS GRANDE PORTE PARA EFEITOS, EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE 50 ATÉ 250 CUE, ATENDENDO EVENTOS DE GRANDE ESCALA E ALTA COMPLEXIDADE, COM SOLUÇÕES TÉCNICAS DE ÚLTIMA GERAÇÃO.	Und	20
26	SERVICO DE MONTAGEM E DESMOTANEM DE PRATICAVEL DE ALUMINIO 2X1 PARA USO GERAL DE 0.40 A 060	Und	200
LOTE 02			
27	GERADOR DE ENERGIA 180 KVA EQUIPAMENTO COM 220/380V SILENCIADO, MOTOR DIESEL ESTACIONÁRIO, UNIDADE GERADORA, QUADRO DE COMANDO COMPLETO, TANQUE DE COMBUSTÍVEL, EQUIPAMENTO SILENCIADO.	Diária	10
28	GERADOR DE ENERGIA 180 KVA – STANDBY EQUIPAMENTO 220/380V SILENCIADO, MOTOR DIESEL ESTACIONÁRIO, UNIDADE GERADORA, QUADRO DE COMANDO COMPLETO, TANQUE DE COMBUSTÍVEL, EQUIPAMENTO SILENCIADO EM STANDBY	Diária	10
LOTE 03			
29	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO – CILINDRO DE DIÓXIDO DE CARBONO (CO2) DE 25KG COM PESCADOR.	Und	5
30	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO - CILINDRO DE NITROGÊNIO COMPRIMIDO 10M.	Und	5
31	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO - 02 MÁQUINAS DE CO2 COM 1 SAÍDA POR EQUIPAMENTO, ACOMPANHADA DE ACIONADOR E MANGUEIRAS DE 10 E 5 METROS, 02 CILINDROS DE DIÓXIDO DE CARBONO 25 KG COM PESCADOR.	Und	5
32	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO - 02 MANGUEIRAS DE 15M PARA MÁQUINAS DE CO2	Und	5
33	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO - 02 SPARKULAR MINI DMX/ CONTROL REMOTE 600W, E UMA MESA DMX CONTROLADORA DE 16 CANAIS.	Und	5
34	EFEITO PRA APRESENTAÇÃO - 02 STADIUM SHOT DE 50 LITROS COM ACIONAMENTO E 3 DISPAROS PAPEL/SERPENTINA INCLUSOS E 1 NITROGÊNIO DE 10M.	Und	5
35	EFEITO PRA APRESENTAÇÃO - 01 KG DE PAPEL OU SERPENTINA PARA STADIUM SHOT, 01 MESA ACIONADORA 12 CANAIS + 1 SAÍDA SHOT CO2, COM BATERIA RECARREGÁVEL E AUTONOMIA DE 12 HORAS, DISPARA ATÉ 60 SKIBS POR CANAL, CARREGADOR INTERNO AUTOMÁTICO 220V COM SINALIZAÇÃO.	Und	5
36	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO - 04 UNIDADES SILVER JET 1 SEGUNDO INDOOR PARA SHOWS, 01 MESA ACIONADORA 12 CANAIS + 1 SAÍDA SHOT CO2, COM BATERIA RECARREGÁVEL E AUTONOMIA DE 12 HORAS, DISPARA ATÉ 60 SKIBS POR	Und	5

	CANAL, CARREGADOR INTERNO AUTOMÁTICO 220V COM SINALIZAÇÃO.		
37	EFEITO PRA APRESENTAÇÃO - 04 UNIDADES DE GERBS 15 SEGUNDOS INDOOR PARA SHOWS, 01 MESA ACIONADORA 12 CANAIS + 1 SAÍDA SHOT CO2, COM BATERIA RECARREGÁVEL E AUTONOMIA DE 12 HORAS, DISPARA ATÉ 60 SKIBS POR CANAL, CARREGADOR INTERNO AUTOMÁTICO 220V COM SINALIZAÇÃO.	Und	5
38	EFEITO PRA APRESENTAÇÃO - 04 UNIDADES DE TUBO PAPEL SEDA BRANCO PARA SHOWS, 01 MESA ACIONADORA 12 CANAIS + 1 SAÍDA SHOT CO2, COM BATERIA RECARREGÁVEL E AUTONOMIA DE 12 HORAS, DISPARA ATÉ 60 SKIBS POR CANAL, CARREGADOR INTERNO AUTOMÁTICO 220V COM SINALIZAÇÃO.	Und	5
39	EFEITO PRA APRESENTAÇÃO - 04 UNIDADES DE TUBO SERPENTINA COLORIDO PARA SHOW, 01 MESA ACIONADORA 12 CANAIS + 1 SAÍDA SHOT CO2, COM BATERIA RECARREGÁVEL E AUTONOMIA DE 12 HORAS, DISPARA ATÉ 60 SKIBS POR CANAL, CARREGADOR INTERNO AUTOMÁTICO 220V COM SINALIZAÇÃO.	Und	5
LOTE 04			
40	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DJ POR HORA, CONFORME NECESSIDADE DO EVENTO DA PREFEITURA.	Hrs	40
41	KIT DE ILUMINAÇÃO – AMBIENTE INTERNO SISTEMA DE KIT DE ILUMINAÇÃO PARA AMBIENTE INTERNO COM 24 (VINTE E QUATRO) REFLETORES DE CANHÃO DE LÂMPADA PAR OU CANHÃO LED COM MESA E OPERADOR	Und	10
42	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA PALESTRAS: CONSOLE ANALÓGICO 8 CANAIS 06 CAIXAS ATIVA OU PASSIVA – SUPORTE CAIXAS TRIPÉ. SISTEMA DE MONITOR COM 02 MONITORES AMPLIFICADOS 02 MICROFONES SEM FIO 02 MICROFONES COM FIO, PEDESTAIS.	Und	10
43	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO ESPORTIVO: CONSOLE DE 08 CANAIS 08 CAIXAS ATIVAS OU PASSIVAS SISTEMA DE MONITOR COM 04 MONITORES AMPLIFICADOS SUPORTE CAIXAS TRIPÉ OU PRATICÁVEIS 02 MICROFONES SEM FIO 02 MICROFONES COM FIO ENTRADAS PARA CD, DVD E PEN DRIVE.	Und	4
LOTE 05			
44	CONTRATAÇÃO DE CERIMONIAL (33490), PROFISSIONAL COM EXIGÊNCIA EM APRESENTAÇÃO DE EVENTOS PARA ASSESSORAMENTO DURANTE TODOS OS PROCEDIMENTOS DE INSTALAÇÃO, NA ABERTURA E NO DIA DO EVENTO. E AINDA, UMA EQUIPE DE CERIMONIAL PARA ASSESSORAMENTO À CONTENTO DO EVENTO PARA 250 CONVIDADOS / POR DIA.	Und	20

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Valor total da contratação:	R$ 3.922.865,43
Fonte de Recurso:	Recurso próprio
Dotação Orçamentária	75
Complemento do Elemento:	3.3.90

8. HABILITAÇÃO TÉCNICA
a) Apresentar Certidão De Registro De Pessoa Jurídica e Física no CREA/CAU, em nome da empresa licitante, emitida pelo CREA/CAU da jurisdição da sede da empresa licitante; b) Comprovação de a licitante possuir, na data prevista para a entrega da proposta, Responsável Técnico de Nível Superior vinculado a empresa, reconhecido pela CREA, o qual será obrigatoriamente o técnico preposto, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviços similares, compatíveis às do objeto desta licitação, devidamente registrado(s) no CREA, devendo juntar para tais comprovações os seguintes documentos: b.1) Cópia do contrato social em vigor, caso seja sócio ou diretor; ou b.2) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) física ou digital, contrato de trabalho ou de prestação de serviços técnicos; ou b.3) Declaração formal de compromisso de vinculação contratual futura, caso a licitante sagre-se vencedora do certame, devidamente subscrita pelo representante legal da licitante e pelo próprio profissional indicado, nos termos do art. 67, § 6º, da Lei Federal nº 14.133/2021. c) Atestado de capacidade técnica para comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa prestou ou vem prestando serviços de características e quantidades estipuladas neste processo. O atestado de capacidade técnica deverá estar devidamente registrado no CREA e acompanhado da CAT - Certidão de Acervo Técnico, que comprove(m) a experiência de acordo com o objeto licitado;

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO	
Prazo de execução/entrega:	Até 03 dias após emissão da AF
Local de execução/entrega:	Conforme agenda do evento, estipulada antecipadamente e validada na emissão da AF
Frequência e periodicidade da execução/entrega:	Conforme demanda da municipalidade
Prazo para reposição do objeto em caso de irregularidade:	12 horas
Prazo de vigência do contrato ou da ata de registro de preços:	12 meses podendo ser prorrogado conforme art. 106 e 107 da Lei Federal n° 14.133/21.
Garantia e/ou condições de manutenção e assistência técnica:	Não se aplica
Condições de pagamento e/ou medição:	30 dias após emissão da NF
Obrigações da contratada:	Entrega dos itens em perfeitas condições de uso dentro das especificações estabelecidas pelo contratante, incluindo emissões de ARTs e cumprimento das exigências de segurança e Corpo de Bombeiros.
Previsão de reajuste e revisão de preços:	Não será reajustado no período de 12 meses. Em caso de prorrogação contratual, os preços constantes neste instrumento poderão ser reajustados a cada doze meses pela variação do INPC (IBGE) ou de acordo outro índice oficial que vier a substituí-lo.

10. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO
A gestão e fiscalização seguirá o modelo pré-definido no Decreto Municipal nº. 069/2023. Será de competência do fiscal, receber e fiscalizar o objeto garantindo sua devida execução, bem como, será de responsabilidade do gestor, acionar os meios pertinentes, quando necessário, para garantir o recebimento de seus créditos, devendo comunicar a Autoridade Competente quando convir.

11. FORMA JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
Modalidade de Licitação:	Pregão Eletrônico

Tipo de objeto:	Comum
Empreitada:	lote
Critério de julgamento:	Menor preço
Forma de julgamento:	Menor preço por lote
Modo de disputa:	Aberto
Intervalo de lances:	R$ 50,00

ANEXO II
ESTUDO TECNICO PRELIMINAR - ETP

1 – Prioridade: Normal Urgente - Motivo:

2 – Contratante:

■ Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo

3 – Proveniente de:

■ Recurso Próprio ☐ Convênio:_____ ☐ Outros

Código da Dotação: 75 - Recursos Ordinários, 60 - Recursos Ordinários, 42 - Recursos Ordinários 09 - Recursos Ordinários

OBS: 3.3.90

4– Objeto:

☐ Materiais/Bens ■ Serviço ☐ Obra/Serviço de Engenharia

OBS:

5 – Valor Global: R$ 3.922.865,43

6 – Prazo de Execução: Até 03 dias após emissão da AF

7 – Modalidade de Licitação:

■ **Pregão Eletrônico** ☐ **Concorrência** ☐ **Pregão Eletrônico/SRP**

☐ **Leilão** ☐ **Inexigibilidade** ☐ **Dispensa**

☐ **Concurso** ☐ **Diálogo Competitivo** ☐ **Credenciamento**

8 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Com base nas informações do ETP, entendemos necessária e viável a contratação.

Data: 22/10/2026

_____
Izabelle Amboni Destro
Secretária de Cultura, Esporte e Turismo

_____
Renata Nuernberg Warmling Reis
Secretária de Educação

_____
Wagner Barbosa
Chefe de Gabinete

Eduardo Vitali
Secretário de Agricultura

1. OBJETO DA LICITAÇÃO: Contratação de serviço especializado de sonorização e iluminação para todos os eventos do Município de Nova Veneza/SC.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: O Município de Nova Veneza/SC realiza, ao longo do ano, diversos eventos de caráter cultural, turístico, institucional, esportivo, comunitário e comemorativo, promovidos diretamente pela Administração Municipal ou em parceria com entidades e organizações locais. Esses eventos integram o calendário oficial do Município e possuem relevante importância para a valorização da cultura, do turismo, da economia local, da integração da comunidade e da divulgação do Município. Para a adequada realização dessas atividades, faz-se necessária a disponibilização de infraestrutura técnica de sonorização e iluminação profissional, compatível com as características, dimensões, localização e finalidade de cada evento. A estrutura necessária compreende, conforme a demanda, equipamentos de áudio, microfones, caixas acústicas, mesas de som, amplificadores, equipamentos de iluminação, refletores, estruturas e demais acessórios, bem como os serviços de montagem, instalação, operação, acompanhamento técnico, desmontagem e transporte dos equipamentos. A contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de garantir qualidade, segurança, eficiência e continuidade na prestação dos serviços, considerando que o Município não dispõe, em quantidade e especificações suficientes, de equipamentos, estrutura técnica e profissionais especializados para atender às diferentes demandas de sonorização e iluminação decorrentes de seu calendário de eventos. A contratação deverá possibilitar o atendimento de eventos de diferentes portes e características, desde pequenas cerimônias, solenidades e atividades comunitárias até eventos de maior dimensão, com apresentações musicais, festivais, shows, eventos culturais e turísticos, assegurando estrutura adequada ao público, aos artistas, aos organizadores e aos demais participantes. A utilização de serviço especializado também é necessária para reduzir riscos relacionados à instalação e operação dos equipamentos, especialmente quanto à segurança elétrica, posicionamento e funcionamento dos sistemas de áudio e iluminação, bem como para assegurar suporte técnico durante a realização dos eventos, evitando interrupções ou falhas que possam comprometer sua execução. A solução deverá ser dimensionada de acordo com as necessidades específicas de cada evento, permitindo ao Município solicitar os serviços e equipamentos conforme o porte, local, duração, público estimado, programação e características técnicas de cada atividade, proporcionando maior eficiência na utilização dos recursos públicos e assegurando condições adequadas para a realização dos eventos municipais.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR: Para atendimento da necessidade do Município de Nova Veneza/SC relacionada à realização de eventos públicos, institucionais, culturais, turísticos, esportivos, comemorativos e demais atividades promovidas ou apoiadas pelo Poder Público Municipal, foi realizado levantamento das possíveis soluções disponíveis no mercado para a prestação de serviços especializados de sonorização e iluminação. A necessidade decorre da realização de eventos ao longo do exercício, os quais podem apresentar diferentes características quanto ao porte, local, duração, público estimado, programação artística e necessidades técnicas. Dessa forma, a solução a ser contratada deverá possuir capacidade de adaptação às particularidades de cada evento, garantindo adequada qualidade sonora, iluminação compatível com o ambiente e segurança na instalação e operação dos equipamentos. No mercado, foram identificadas, de forma geral, as seguintes alternativas:

a) Aquisição de equipamentos próprios de sonorização e iluminação pelo Município: Consistiria na compra de caixas acústicas, mesas de som, microfones, amplificadores, refletores, moving heads, estruturas, cabos, equipamentos de controle, acessórios e demais itens necessários à realização dos eventos. Embora essa alternativa possa representar, em determinadas circunstâncias, autonomia para o Município, ela demanda investimento inicial elevado, espaço adequado para armazenamento, manutenção preventiva e corretiva, reposição de equipamentos e componentes, atualização tecnológica, transporte, montagem, desmontagem e disponibilidade de servidores ou profissionais capacitados para operação dos

equipamentos. Além disso, considerando a diversidade de eventos realizados pelo Município, a aquisição de um conjunto fixo de equipamentos poderia não atender adequadamente às necessidades de eventos de diferentes portes, podendo resultar em subutilização dos bens em determinados períodos e necessidade de novas aquisições para situações específicas.

b) Utilização da estrutura e dos equipamentos disponíveis em outros órgãos ou entidades públicas:

Essa alternativa poderia reduzir determinados custos, porém apresenta limitações relacionadas à disponibilidade dos equipamentos, compatibilidade técnica, logística de transporte, necessidade de montagem e operação, além da impossibilidade de garantir atendimento simultâneo às demandas de diferentes eventos e órgãos. Também não se mostra adequada como solução permanente, tendo em vista que a realização de eventos municipais possui programação variável e demanda equipamentos e profissionais especializados em períodos específicos.

c) Contratação individual de diferentes empresas ou profissionais para cada evento:

Essa alternativa permitiria selecionar fornecedores conforme as características de cada evento. Entretanto, a realização de contratações isoladas para cada ocasião tende a aumentar os custos administrativos, gerar maior número de procedimentos de contratação, dificultar o planejamento e comprometer a padronização dos serviços. Além disso, poderia ocasionar dificuldades para o Município em períodos de concentração de eventos, especialmente quando houver necessidade de contratação simultânea de equipamentos e equipes técnicas.

d) Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização e iluminação, conforme a necessidade do Município:

Essa solução consiste na contratação de empresa especializada, devidamente estruturada e com equipe técnica capacitada, para disponibilização, transporte, montagem, instalação, operação, acompanhamento técnico e desmontagem dos equipamentos de sonorização e iluminação necessários aos eventos municipais, de acordo com as especificações e quantidades previamente estabelecidas. A solução permite maior flexibilidade, pois os equipamentos podem ser dimensionados de acordo com o porte e as características de cada evento, transferindo à contratada a responsabilidade pela disponibilização, manutenção, substituição e operação dos equipamentos, sem necessidade de aquisição e manutenção de patrimônio específico pelo Município.

Diante do levantamento realizado, a solução considerada mais adequada é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização e iluminação para os eventos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Nova Veneza/SC, mediante atendimento conforme a necessidade e as características de cada evento.

A escolha fundamenta-se nos seguintes aspectos:

- **Eficiência administrativa:** reduz a necessidade de realização de diversos procedimentos de contratação individualizados para eventos distintos;
- **Economicidade:** evita investimentos elevados na aquisição de equipamentos que podem permanecer ociosos durante parte do exercício, além de reduzir despesas relacionadas a manutenção, armazenamento e atualização tecnológica;
- **Especialização técnica:** possibilita que os serviços sejam executados por profissionais com conhecimento específico em montagem, operação e desmontagem de equipamentos de sonorização e iluminação;
- **Flexibilidade:** permite dimensionar os equipamentos de acordo com o porte, local, público e características de cada evento;
- **Disponibilidade de equipamentos:** transfere à contratada a responsabilidade pela disponibilização e manutenção dos equipamentos necessários à execução dos serviços;
- **Segurança:** possibilita que montagem, instalação, operação e desmontagem sejam realizadas por equipe tecnicamente capacitada, observando as normas de segurança aplicáveis;

- **Adequação às necessidades municipais:** permite atender desde eventos de menor porte até eventos de maior dimensão, mediante especificação prévia da estrutura necessária.

A contratação deverá contemplar, conforme as necessidades de cada evento e as especificações definidas pela Administração, os equipamentos e serviços necessários à adequada execução, incluindo, quando aplicável, transporte, carga e descarga, montagem, instalação, cabeamento, operação técnica, acompanhamento durante o evento, desmontagem e retirada dos equipamentos. A contratada deverá disponibilizar equipamentos em adequado estado de conservação e funcionamento, compatíveis com as exigências técnicas de cada evento, bem como profissionais qualificados para sua instalação e operação.

Considerando as alternativas disponíveis no mercado e as características da demanda do Município de Nova Veneza/SC, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização e iluminação, conforme a necessidade dos eventos municipais, é a solução que melhor atende aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e adequada aplicação dos recursos públicos.

4. DEFINIÇÃO DO OBJETO: A contratação compreenderá, conforme a necessidade de cada evento, o fornecimento e a disponibilização de equipamentos profissionais de sonorização e iluminação, incluindo, quando aplicável, caixas acústicas, subwoofers, amplificadores, mesas de áudio, microfones, pedestais, sistemas de monitoração, equipamentos de processamento e controle de áudio, refletores, moving lights, equipamentos de controle de iluminação, cabeamento, acessórios e demais componentes necessários ao adequado funcionamento da estrutura.

Deverão estar incluídos na prestação dos serviços, sempre que necessários:

- transporte dos equipamentos até o local de realização do evento;
- carga, descarga e movimentação dos equipamentos;
- montagem e instalação da estrutura de sonorização e iluminação;
- passagem e organização dos cabos e demais conexões;
- configuração, testes e ajustes dos equipamentos;
- operação técnica dos sistemas durante o evento, quando solicitado;
- acompanhamento e suporte técnico durante a realização do evento;
- desmontagem da estrutura após o encerramento;
- retirada e transporte dos equipamentos;
- disponibilização de mão de obra especializada e de todos os materiais, acessórios e componentes necessários à execução dos serviços.

Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas no quadro abaixo, observando-se o porte, o local, a duração, o público estimado, a programação e as demais características de cada evento.

Item	Especificação	Unid	Qnd	Valor Unit.	Valor Total
01	SERVIÇOS DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PORTE DOIS - 02 MESAS DIGITAIS COM 48 CANAIS DE ENTRADA, EQUALIZAÇÃO PARAMÉTRICA, COMPRESSOR, GATE POR CANAL, 24 CANAIS DE SAÍDA COM EQUALIZADOR GRÁFICO DE 31 BANDAS POR CANAL, 2 FONTES DE ALIMENTAÇÃO; SISTEMA DE SONORIZAÇÃO LINE ARRAY, COMPOSTO POR 9	Diária	10	R$6.010,47	R$60.104,70

		CAIXAS TREE-WAY POR LADO, COBERTURA VERTICAL DE 10 GRAUS, HORIZONTAL DE 120 GRAUS, SISTEMA DE BUMPER PARA ELEVAÇÃO DO SISTEMA OU ACESSÓRIOS PARA TRABALHAR EM GROUND STACKED, 12 CAIXAS DE SUB GRAVE COM 2 FALANTES DE 18" CADA, POR LADO; 02 SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO COM 4 RACKS DE POTÊNCIA COM 4 AMPLIFICADORES CLASSE D, COM NO MÍNIMO 2400 WATTS RMS POR CANAL EM 2 OMHS; 01 PROCESSADOR DIGITAL COM 4 ENTRADAS E 8 SAÍDAS; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO SISTEMA ATRAVÉS DE TABLETOU COMPUTADOR; 01 MULTICABO DE 48 CANAIS DE ENTRADA, TRANSFORMADOR DE FASE POR CANAL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS; 01 MULTICABO DE SINAL DE 12 VIAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS PARA O PROCESSAMENTO; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 63 AMPÈRES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTÍMETRO E AMPERÍMETRO; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 125 AMPÈRES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO E TRANSFORMADOR ISOLADOR DE 10.000 WATTS PARA ALIMENTAÇÃO; SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE P.A. E MONITOR; SISTEMA COM 16 MONITORES PASSIVOS TWO-WAY COM 02					

	FALANTES DE 12" E 1 DRIVE CADA; SIDEFILL COMPOSTO POR 2 CAIXAS TREE-WAY DE ALTA FREQUÊNCIA E 2 DE SUBGRAVE COM FALANTES DE 18" POR LADO; SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO DO SIDE FILL COMPOSTO POR 01 RACK COM 4 AMPLIFICADORES CLASSE D, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1000 WATTS POR CANAL; MICROFONES COM PEDESTAIS, MICROFONES SEM FIO, DIRECT BOX, SUB SNAKE COM MULTIPINOS BLACK LINE.				
02	SERVIÇOS DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PORTE DOIS - 01 MESA COMPUTADORIZADA 2048 CANAIS; 24 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 8 VIAS; 03 REFLETORES MINIBRUTTS COM 6 LÂMPADAS DWE 650 WATTS; 40 METROS DE Q 30 EM ALUMÍNIO ESPECIAL; 04 CORNER Q 30; 06 TALHAS DE 1 TONELADA, ELEVAÇÃO DE 8 METROS COM MANILHAS E CINTAS; 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA DMX; SISTEMA DE INTERCON COM 3 PONTOS PARA VENTUAIS EVENTOS.	Diária	10	R$3.520,19	R$35.201,90
03	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PORTE UM - 02 MESAS DIGITAIS COM 48 CANAIS DE ENTRADA, EQUALIZAÇÃO PARAMÉTRICA, COMPRESSOR, GATE POR CANAL, 24 CANAIS DE SAÍDA COM EQUALIZADOR GRÁFICO	Diária	6	R$4.808,72	R$28.852,32

	DE 31 BANDAS POR CANAL, 2 FONTES DE ALIMENTAÇÃO; SISTEMA DE SONORIZAÇÃO LINE ARRAY, COMPOSTO POR 6 CAIXAS TREE-WAY POR LADO, COBERTURA VERTICAL DE 10 GRAUS, HORIZONTAL DE 120 GRAUS, SISTEMA DE BUMPER PARA ELEVAÇÃO DO SISTEMA OU ACESSÓRIOS PARA TRABALHAR EM GROUND STACKED, 6 NB CAIXAS DE SUB GRAVE COM 2 FALANTES DE 18" CADA, POR LADO; 02 SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO COM 02 RACKS DE POTÊNCIA COM 4 AMPLIFICADORES CLASSE D, COM NO MÍNIMO 2400 WATTS RMS POR CANAL EM 2 OMHS; 01 PROCESSADOR DIGITAL COM 4 ENTRADAS E 8 SAÍDAS; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO SISTEMA ATRAVÉS DE TABLET OU COMPUTADOR; 01 MULTICABO DE 48 CANAIS DE ENTRADA, TRANSFORMADOR DE FASE POR CANAL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS; 01 MULTICABO DE SINAL DE 12 VIAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS PARA O PROCESSAMENTO; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 63 AMPÈRES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTÍMETRO E AMPERÍMETRO; SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE P.A. E MONITOR; SISTEMA COM 10 MONITORES PASSIVOS TWO-WAY COM 02 FALANTES DE 12" E 1 DRIVE CADA; SIDE FILL COMPOSTO POR 2 CAIXAS TREE-WAY DE				

	ALTA FREQUÊNCIA E 2 DE SUB GRAVE COM FALANTES DE 18" POR LADO; SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO DO SIDE FILL COMPOSTO POR 01 RACK COM 4 AMPLIFICADORES CLASSE D, OTÊNCIA MÍNIMA DE 1000 WATTS POR CANAL; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 125 PÈRES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO E TRANSFORMADOR ISOLADOR DE 5.000 WATTS PARA ALIMENTAÇÃO; MICROFONES COM PEDESTAIS, MICROFONES SEM FIO, DIRECT BOX, SUB SNAKE COM MULTIPINOS BLACK LINE.				
04	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PORTE UM - 01 MESA COMPUTADORIZADA 2048 CANAIS; 12 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 8 VIAS; 10 REFLETORES PAR LED; 02 REFLETORES ELIPSOIDAIS; 02 REFLETORES MINIBRUTTS COM 6 LÂMPADAS DWE 650 WATTS; 20 METROS DE ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q 30; 01 MÁQUINA DE FUMAÇA PARA EVENTUAIS EVENTOS.	Diária	6	R$2.910,91	R$17.465,46
05	SONORIZAÇÃO P.A O SISTEMA DE P.A. DEVE ESTAR 02 METROS AO LADO E 02 METROS A FRENTE DO PALCO, SENDO TOTALMENTE INDEPENDENTE DO PALCO, A HOUSE MIX DEVE ESTAR A 30 METROS DO PALCO E NO CENTRO, A HOUSE MIX	Diária	10	R$20.722,25	R$207.222,50

		DEVE SER COBERTA E A 30 CENTÍMETROS DO CHÃO, O USO DE TELAS NA FRENTE DO P.A. SÓ SERÃO PERMITIDAS SE FOREM ORTOFÔNICAS O USO DE TORRES DELAY É OBRIGATÓRIO SENDO O RECINTO COM CAPACIDADE PARA MAIS DE (8 MIL) PESSOAS SISTEMAS DE SUB-GRAVE (NUNCA SERÃO ACEITOS NO MEIO OU EMBAIXO DO PALCO) DE PREFERÊNCIA EMBAIXO DO FLY P.A. P.A. COMPATÍVEL COM O LOCAL DO SHOW, COM PRESSÃO SONORA DE 110 DB SPL (AWHEIGHTED) SEM DISTORÇÃO NA CONSOLE DE PA MIXER P.A. MIXER DIGITAL 56 CANAIS MIDAS PRO SERIES 2,6, PM5D-RH YAMAHA, DIGI DESIGN, SOUNDCRAFT VI3000/6000 , DIGICO SD8 PERIFÉRICOS P.A. 01 - MIC. SM 58 01 - CD PLAYER 01- ANALISADOR SPECTRUM01 - SISTEMA DE INTERCOM P.A E MONITOR INDISPENSÁVEL IMPORTANTE: TODO SISTEMA DE ENERGIA É DE TOTAL RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DE SOM E DEVE SER (ATERRADO) E ESTABILIZADO PARA GARANTIR O BOM DESEMPENHO SEM PREOCUPAÇÕES 1 (UM) GERADOR DE 250 KVA PARA TODO EQUIPAMENTO RIDER TÉCNICO DE ÁUDIO 1 (UM) (GERADOR EXCLUSIVO PARA TODO O EQUIPAMENTO DE ÁUDIO) MONITOR 01 - SISTEMA DE SIDE FILL STEREO PROCESSADO 02 - MONITORES PARA BATERIA (EAW SM400, EAW 222, TURBO SOUND 330, D&B M2 , CLAIR 12AM, MEYER 212) 03 - MICROFONES S/FIO				

	(ULXP4, U2, U4, UR4) SM58/BETA 58 OU SISTEMA SENNHEISER08 - EXTENSÕES DE ENERGIA 117 VOLTS20 - PEDESTAIS 04 - CLAMP LP CABOS XLR E MICROFONES, DIRECT BOX SEGUE RIDER INPUT LIST TODOS OS ITENS SÃO DA LOCADORA CONTRATADA MIXER MONITOR MIXER DIGITAL 56 X 24 X 2 MIDAS PRO SERIES 2,6 PM5DRH YAMAHA, SOUNDCRAFT VI 3000/6000, DIGICO SD8 BACK LINE01 BATERIA COMPLETA YAMAHA STAGE CUSTOM OU PEARL OU DW07 ESTANTES DE PRATO. SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO 60 PAR LED RGBW 48 MOVING LED LL AURA 24 ELYPSO 16 Q7 02 PAR 64 SINGLE FOCO 1 12 PAR 64 FOCO 5 2 VARAS) 06 BRUTT 10 STROBO LED 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA, 02 CANHÕES SEGUIDOR 06 VIAS DMX PARA HOUSE MIX 60 MOVING LIGHT BEAM 15R, 01 MESA GRANDMA3 LIGHT BOX TRUX Q50, 1 GRIDE DE BOX MEDINDO: 10 DE FRENTE 09 M DE FUNDO.				
06	LOCAÇÃO DE 1 BARRA DE LED IPIXEL COM 48 CANAIS CADA OUTDOOR IP65 DE 300W CONTROLÁVEL DMX ARTNET CABEAMENTO PARA ATÉ 1000 METROS CABOS E ACESSÓRIOS E OPERADOR TÉCNICO.	Diária	3000	R$57,22	R$171.660,00
07	LOCAÇÃO DE 1 PAR LED OUTDOOR IP65 DE 5W COM CABEAMENTO E OPERADOR TÉCNICO. SISTEMA DE MANPOWER DE 48 CANAIS COM CAMLOCK 450 2300 METROS DE CABOS DE AC/DMX COM ATERRAMENTO 40Y DE AC 220/1000CV ATERRADOS COM OPERADOR TÉCNICO.	Diária	1200	R$133,80	R$160.560,00

08	LOCAÇÃO DE ATOMIC LED OUTDOOR IP65 DE 800W COM CABEAMENTO E OPERADOR TÉCNICO. SISTEMA DE MANPOWER DE 48 CANAIS COM CAMLOCK 450 2300 METROS DE CABOS DE AC/DMX COM ATERRAMENTO 40Y DE AC 220/1000CV ATERRADOS COM OPERADOR TÉCNICO.	Diária	600	R$550,00	R$330.000,00
09	LOCAÇÃO DE MOVING OUTDOOR DE 22R OUTDOOR IP65 DE COM CABEAMENTO E OPERADOR TÉCNICO. SISTEMA DE MANPOWER DE 48 CANAIS COM CAMLOCK 450 2300 METROS DE CABOS DE AC/DMX COM ATERRAMENTO 40Y DE AC 220/1000CV ATERRADOS COM OPERADOR TÉCNICO	Diária	500	R$560,00	R$280.000,00
10	LOCAÇÃO DE 1 MOVING LIGHT 330BSW, 2 TORRES DE ALUMÍNIO MEDINDO 4X2X2 EM Q30 LINHA ESTAIADAS COM DOMOS PARA CHUVA E OPERADOR TÉCNICO	Diária	300	R$464,94	R$139.482,00
11	ORGANIZAÇÃO DE PROJETO DE ILUMINAÇÃO EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO EM CONSOLES DE ILUMINAÇÃO DE 8000 ATÉ 250.000 PARÂMETROS PARA EVENTOS ESPECIAIS CONFORME NECESSIDADE.	Diária	20	R$7.017,60	R$140.352,00
12	LOCAÇÃO DE 1 MICROFONE HEAD SET PRO COM ANTENAS E AMPLIFICADOR DE SINAL.	Diária	40	R$494,15	R$19.766,00
13	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DELAY.	Diária	150	R$2.401,08	R$360.162,00
14	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA EVENTO DE GRANDE PORTE ATÉ 5000 PESSOAS: CONSOLE DIGITAL DIGICO SD8	Diária	10	R$37.711,13	R$377.111,30

	PARA P.A, CONSOLE DIGITAL YAMAHA CL5 PARA MONITOR, P.A COMPATÍVEL AO LOCAL COM 32 CAIXAS LINE ARRAY D&B Q1, 12 CAIXAS SUB CARDIOIDE. SISTEMA DE MONITOR COM 12 MONITORES JBL, 4 CAIXAS CBT 100, 1 SUB JBL DEDICADO PARA BATERIA E 4 SISTEMAS IN-EAR PSM OU RAIDER TÉCNICO. MICROFONAÇÃO COM 3 UR E 6 BASTÕES, 20 MICROFONES DPA, 10 MICROFONES PARA PERCUSSÃO, 8 MICROFONES PARA BATERIA E 16 DIRECT BOXES. ACOMPANHAMENTO DE 1 ACRÍLICO PARA BATERIA COM 5 PEÇAS, MULTI-CABO DE 56 VIAS E 10 PRATICÁVEIS DE ALUMÍNIO (2X1M). ILUMINAÇÃO COMPOSTA POR CONTROLADORA MA LIGHT 3, 36 CANAIS DE DIMMER, 48 CANAIS DE PRO POWER, 12 LÂMPADAS PAR, 48 LÂMPADAS LED RGBW, 6 MINI BRUTTI, 2 MÁQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADORES E MOVING LIGHTS (14 SPOT CMY 800W LED, 12 WASH LED 19X10W E 16 10R BSW) OU RAIDER TÉCNICO. GRID EM Q50 (12X10M) COM 3 LINHAS E 6 TALHAS PARA FIXAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. ENTENDE-SE POR EVENTO O PERÍODO CORRESPONDENTE DE 12 HORAS DE DURAÇÃO DO EVENTO.				
15	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO, COM TÉCNICO RESPONSÁVEL PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO COMPOSTO DE: 01 NOTEBOOK, 01 MESA DE SOM COM 08 CANAIS, 01 PROCESSADOR DE	Diária	2	R$1.349,00	R$2.698,00

	EFEITOS, 01 EQUALIZADOR DE 31 BANDAS, 04 CAIXAS DE SOM ATIVA 500W EM PEDESTAIS, 02 MICROFONES DINÂMICOS PARA VOZ, 02 MICROFONES SEM FIO PARA VOZ, 01 PÚLPITO, 04 PEDESTAIS TIPO GIRAFA, CABEAMENTO E CONEXÕES NECESSÁRIAS PARA LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA APRESENTAÇÕES DIVERSAS.				
16	TRELIÇAS DE ALUMÍNIO, POR EVENTO, PEÇAS DE 1 METRO.	Diária	1000	R$69,00	R$69.000,00
17	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED POR METRO QUADRADO, PAINEL DE LED OUTDOOR P5 VALOR POR METRO QUADRADO, COMPUTADOR PARA REPRODUZIR VÍDEOS 4K, PROCESSADORA DE VÍDEO 4K, 1 OPERADOR TÉCNICO DE VÍDEO.	M²/Diária	1000	R$230,44	R$230.440,00
18	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE REPRODUÇÃO DE IMAGENS ALEATÓRIAS COM RESOLUÇÃO ENTRE 0.2 A 1.3 MM COM TAMANHO ENTRE DE 2000MM X 600MM SLIM COM TOUCH E ACABAMENTO A SER APROVADO PELA CONTRATANTE, INTEGRADO DE PROCESSAMENTO REMOTO DE LONGO ALCANCE COM COMPATIBILIDADE GPRS/UMTS/LTE, ALIMENTADO COM ENTRADA VARIÁVEL DE ENERGIA ENTRE 12V OU 110/220 ATERRADO CONFORME A NBR 5410, MEMÓRIA INTERNA COMPARTILHADA DE ALTA EFICIÊNCIA, COM TELA CAPACITIVA DE TOUCH SCREEN, DISPOSITIVO DE GERENCIAMENTO COMPOSTO DE UM I5 OU SUPERIOR, 8 GIGABYTE	Diária	20	R$1.466,52	R$29.330,40

	DE MEMÓRIA DE ACESSO RANDÔMICO E 256 GIGABYTES DE UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO, POSSIBILIDADE DE INCLUSÃO DE SOFTWARE E FIRMWARE CONFORME NECESSIDADE ATÉ 4 UNIDADES.				
19	LOCAÇÃO MINI TRIO ELÉTRICO SOM - 25 MIL WATTS DE SOM DIVIDIDO FRENTE,FUNDO E NAS LATERAIS DIREITA E ESQUERDA, SENDO NO TOTAL 8 CAIXAS DE GRAVES E 12 CAIXAS DE MÉDIO, 02 MÓDULOS DE 8 MIL WATTS CLASSE AB; 04 MÓDULOS DE 4MIL WATTS CLASSE AB; 02 MÓDULOS DE 2 MILWATTS CLASSE AB; PROCESSADOR DIGITAL; 01 CONSOLE DIGITAL COM NO MÍNIMO 32 CANAIS; SISTEMA DE LINK PARA CONSOLE TIPO AES50 E CONECTOR); UM APARELHO TABLET COM APLICATIVO ATUALIZADO DA CONSOLE PARA DISPONIBILIZAR A UM TÉCNICO; BACKLINE; 02 MICROFONES SEM; 14 CABOS COM CONECTORES XLR PARA MICROFONES; 12 CABOS P10 PARA INSTRUMENTOS; 06 DIRECT BOX ATIVOS; 04 RETORNOS TIPO SPOT CONTENDO DOIS AUTO-FALANTES DE 12" E UM DRIVER DE TITÂNEO CADA; 02 MÓDULOS DE 4.000WATTS RMS POR CANAL PARA MONITORES; CORPO DE BATERIA COMPLETA; CUBO PARA CONTRA BAIXO; CUBO PARA GUITARRA; 12 MICROFONES COM FIO SM58; 12 PEDESTAIS GIRAFA. WATTS; ILUMINAÇÃO: 06 MOVING BEAM COM LAMPADA 5R; 08 MOVING BEAM LED; 08 PAR LED 3 WATTS; 02	Diária	2	R$5.112,35	R$10.224,70

	MINI BRUT COM NO MÍNIMO 4 LAMPADAS CADA. GERADOR: MÍNIMO 40 KVA EM FUNCIONAMENTO; PALCO; COBERTO MEDINDO 4X4 EM SUA BASE.				
20	CAMINHÃO PALCO - LOCAÇÃO DE PALCO PROFISSIONAL COM TAMANHO MÍNIMO DE 4,20 METROS DE ALTURA POR 7 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 11 METROS DE COMPRIMENTOS, E ESCADA DE ACESSO. O PALCO DEVERÁ CONTER AINDA, 60 METROS DE TRELIÇA ADEQUADA DENTRO E FORA PARA MONTAGEM DE ILUMINAÇÃO E ABAS DE PA LINE ARRAY. INCLUÍDA A INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO E ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR A ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART, CONFORME DETERMINA A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.4 TALHAS DE NO MÍNIMO 2 TONELADAS; POTÊNCIA; CAIXAS LINE ARRAY POR LADO; 08 CAIXAS DE SUB WOOFER POR LADO; 08 RETORNOS TIPO SPOT CONTENDO DOIS AUTO FALANTES DE 12"E UM DRIVER DE TITÂNIO CADA; 04 MÓDULOS DE 4.000 WATTS RMS POR CANAL PARA MONITORES; 02 CONSOLES DIGITAIS COMO NO MÍNIMO 32 CANAIS CADA; SISTEMA DE MULTI-CABO DE 50 METROS COM NO MÍNIMO 42 CANAIS SPLITADOS; UM APARELHO TABLET COM APLICAÇÃO ATUALIZADO DA CONSOLE PARA DISPONIBILIZAR A 02 TÉCNICO; 01 CORPO DE	Diária	2	R$7.465,20	R$14.930,40

	BATERIA COMPLETA; 01 CUBO PARA CONTRA BAIXO; 01 CUBO PARA GUITARRA; 16 MICROFONES COM FIO SM58; 02 MICROFONES SEM FIO SHURE BETA 58 OU SNNHEISER EW135 G3; 24 CABOS COM CONECTORES XLR PARA MICROFONES; 12 CABOS P PARA INSTRUMENTOS; 08 DIRECT BOX ATIVOS; UM PALCO DE,20X2,20 PARA BATERIA; 16 PEDESTAIS GIRAFA. ILUMINAÇÃO: MOVINAM COM LÂMPADA 5R; 08 MOVING BEAM LED; 16 PAR LED WATTS; 4 MINI BRUT COM NO MÍNIMO LÂMPADAS CADA; 04 REFLETOR SET LIGHT COM 1000 WATTS CADA, DOIS PONTOS DELAY, PAINEL DE LED; P10 DE ALTA RESOLUÇÃO MEDINDO 5X2.				
21	TRIO ELÉTRICO MÉDIO PORTE - 1 PALCO CAMINHÃO, TRIO ELÉTRICO TRUCK OU CARRETA-PRANCHA, COM PALCO MEDINDO 8X4. EQUIPAMENTO COMPOSTO POR 8 CAIXAS MD (1X15, 1X10, 1X3), 3 RACKS DE POTÊNCIA (10.000 W), 1 PROCESSADOR DIGITAL, 1 MESA DIGITAL DE 32 CANAIS, 4 RETORNOS MD (2X12, 1X3), 1 GERADOR DE 60 KVA, 1 GERADOR DE 60 KVA STAND-BY, 20 METROS DE Q30, 4 CUBOS DE 5 FACES, 1 MOTORISTA E 1 TÉCNICO DE SOM.	Diária	5	R$11.243,47	R$56.217,35
22	TRIO ELÉTRICO DE MÉDIO PORTE - 2 PALCOS CAMINHÃO, TRIO ELÉTRICO TRUCK OU CARRETA DOIS ANDARES COM 2 PALCOS, COM UM PALCO MEDINDO 14X2,5M E OUTRO PALCO MEDINDO 8X2,5M COM ESCADAS E GUARDA CORPOS CONFORME NORMA DOS BOMBEIROS.	Diária	10	R$29.890,80	R$298.908,00

	EQUIPAMENTO COMPOSTO POR 8 CAIXAS MD (1X15, 1X10, 1X3), 3 RACKS DE POTÊNCIA (10.000 W), 1 PROCESSADOR DIGITAL, 1 MESA DIGITAL DE 32 CANAIS, 4 RETORNOS MD (2X12, 1X3), 1 GERADOR DE 60 KVA, 1 GERADOR DE 60 KVA STAND-BY, 20 METROS DE Q30, 4 CUBOS DE 5 FACES, 1 MOTORISTA E 1 TÉCNICO DE SOM.				
23	ORGANIZAÇÃO DE PROJETO DE ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE, EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO EM CONSOLES DE ATÉ 8.000 PARÂMETROS PARA EVENTOS DE MENOR ESCALA, GARANTINDO QUALIDADE E PERSONALIZAÇÃO CONFORME A NECESSIDADE DO CLIENTE.	Und	10	R$7.700,00	R$77.000,00
24	ORGANIZAÇÃO DE PROJETO DE ILUMINAÇÃO MEDIO PORTE, EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO EM CONSOLES DE 8.000 A 50.000 PARÂMETROS PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE, COM FOCO EM EFICIÊNCIA E SOLUÇÕES ADAPTADAS AO PERFIL DO EVENTO.	Und	10	R$9.500,00	R$95.000,00
25	ORGANIZAÇÃO DE PROJETO DE EFEITOS GRANDE PORTE PARA EFEITOS, EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE 50 ATÉ 250 CUE, ATENDENDO EVENTOS DE GRANDE ESCALA E ALTA COMPLEXIDADE, COM SOLUÇÕES TÉCNICAS DE ÚLTIMA GERAÇÃO.	Und	20	R$16.000,00	R$320.000,00
26	SERVICO DE MONTAGEM E DESMOTANEM DE PRATICAVEL DE ALUMINIO 2X1 PARA USO GERAL DE 0.40 A 060	Und	200	R$112,96	R$22.592,00
6.3 LOTE 02					
27	GERADOR DE ENERGIA 180 KVA EQUIPAMENTO	Diária	10	R$3.788,61	R$37.886,10

	COM 220/380V SILENCIADO, MOTOR DIESEL ESTACIONÁRIO, UNIDADE GERADORA, QUADRO DE COMANDO COMPLETO, TANQUE DE COMBUSTÍVEL, EQUIPAMENTO SILENCIADO.				
28	GERADOR DE ENERGIA 180 KVA – STANDBY EQUIPAMENTO 220/380V SILENCIADO, MOTOR DIESEL ESTACIONÁRIO, UNIDADE GERADORA, QUADRO DE COMANDO COMPLETO, TANQUE DE COMBUSTÍVEL, EQUIPAMENTO SILENCIADO EM STANDBY	Diária	10	R$2.411,39	R$24.113,90
6.4 LOTE 03					
29	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO – CILINDRO DE DIÓXIDO DE CARBONO (CO2) DE 25KG COM PESCADOR.	Und	5	R$800,00	R$4.000,00
30	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO - CILINDRO DE NITROGÊNIO COMPRIMIDO 10M.	Und	5	R$800,00	R$4.000,00
31	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO - 02 MÁQUINAS DE CO2 COM 1 SAÍDA POR EQUIPAMENTO, ACOMPANHADA DE ACIONADOR E MANGUEIRAS DE 10 E 5 METROS, 02 CILINDROS DE DIÓXIDO DE CARBONO 25 KG COM PESCADOR.	Und	5	R$3.500,00	R$17.500,00
32	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO - 02 MANGUEIRAS DE 15M PARA MÁQUINAS DE CO2	Und	5	R$3.500,00	R$17.500,00
33	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO - 02 SPARKULAR MINI DMX/ CONTROL REMOTE 600W, E UMA MESA DMX CONTROLADORA DE 16 CANAIS.	Und	5	R$3.100,00	R$15.500,00
34	EFEITO PRA APRESENTAÇÃO - 02 STADIUM SHOT DE 50 LITROS COM ACIONAMENTO E 3 DISPAROS	Und	5	R$2.900,00	R$14.500,00

	PAPEL/SERPENTINA INCLUSOS E 1 NITROGÊNIO DE 10M.				
35	EFEITO PRA APRESENTAÇÃO - 01 KG DE PAPEL OU SERPENTINA PARA STADIUM SHOT, 01 MESA ACIONADORA 12 CANAIS + 1 SAÍDA SHOT CO2, COM BATERIA RECARREGÁVEL E AUTONOMIA DE 12 HORAS, DISPARA ATÉ 60 SKIBS POR CANAL, CARREGADOR INTERNO AUTOMÁTICO 220V COM SINALIZAÇÃO.	Und	5	R$2.024,64	R$10.123,20
36	EFEITO PARA APRESENTAÇÃO - 04 UNIDADES SILVER JET 1 SEGUNDO INDOOR PARA SHOWS, 01 MESA ACIONADORA 12 CANAIS + 1 SAÍDA SHOT CO2, COM BATERIA RECARREGÁVEL E AUTONOMIA DE 12 HORAS, DISPARA ATÉ 60 SKIBS POR CANAL, CARREGADOR INTERNO AUTOMÁTICO 220V COM SINALIZAÇÃO.	Und	5	R$2.100,00	R$10.500,00
37	EFEITO PRA APRESENTAÇÃO - 04 UNIDADES DE GERBS 15 SEGUNDOS INDOOR PARA SHOWS, 01 MESA ACIONADORA 12 CANAIS + 1 SAÍDA SHOT CO2, COM BATERIA RECARREGÁVEL E AUTONOMIA DE 12 HORAS, DISPARA ATÉ 60 SKIBS POR CANAL, CARREGADOR INTERNO AUTOMÁTICO 220V COM SINALIZAÇÃO.	Und	5	R$2.100,00	R$10.500,00
38	EFEITO PRA APRESENTAÇÃO - 04 UNIDADES DE TUBO PAPEL SEDA BRANCO PARA SHOWS, 01 MESA ACIONADORA 12 CANAIS + 1 SAÍDA SHOT CO2, COM BATERIA RECARREGÁVEL E AUTONOMIA DE 12 HORAS, DISPARA ATÉ 60 SKIBS POR CANAL, CARREGADOR INTERNO	Und	5	R$2.150,00	R$10.750,00

	AUTOMÁTICO 220V COM SINALIZAÇÃO.				
39	EFEITO PRA APRESENTAÇÃO - 04 UNIDADES DE TUBO SERPENTINA COLORIDO PARA SHOW, 01 MESA ACIONADORA 12 CANAIS + 1 SAÍDA SHOT CO2, COM BATERIA RECARREGÁVEL E AUTONOMIA DE 12 HORAS, DISPARA ATÉ 60 SKIBS POR CANAL, CARREGADOR INTERNO AUTOMÁTICO 220V COM SINALIZAÇÃO.	Und	5	R$2.100,00	R$10.500,00
6.5 LOTE 04					
40	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DJ POR HORA, CONFORME NECESSIDADE DO EVENTO DA PREFEITURA.	Hrs	40	R$605,28	R$24.211,20
41	KIT DE ILUMINAÇÃO – AMBIENTE INTERNO SISTEMA DE KIT DE ILUMINAÇÃO PARA AMBIENTE INTERNO COM 24 (VINTE E QUATRO) REFLETORES DE CANHÃO DE LÂMPADA PAR OU CANHÃO LED COM MESA E OPERADOR	Und	10	R$2.500,00	R$25.000,00
42	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA PALESTRAS: CONSOLE ANALÓGICO 8 CANAIS 06 CAIXAS ATIVA OU PASSIVA – SUPORTE CAIXAS TRIPÉ. SISTEMA DE MONITOR COM 02 MONITORES AMPLIFICADOS 02 MICROFONES SEM FIO 02 MICROFONES COM FIO, PEDESTAIS.	Und	10	R$5.000,00	R$50.000,00
43	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO ESPORTIVO: CONSOLE DE 08 CANAIS 08 CAIXAS ATIVAS OU PASSIVAS SISTEMA DE MONITOR COM 04 MONITORES AMPLIFICADOS SUPORTE CAIXAS TRIPÉ OU PRATICÁVEIS 02	Und	4	R$7.500,00	R$30.000,00

	MICROFONES SEM FIO 02 MICROFONES COM FIO ENTRADAS PARA CD, DVD E PEN DRIVE.				
6.6 LOTE 05					
44	CONTRATAÇÃO DE CERIMONIAL (33490), PROFISSIONAL COM EXIGÊNCIA EM APRESENTAÇÃO DE EVENTOS PARA ASSESSORAMENTO DURANTE TODOS OS PROCEDIMENTOS DE INSTALAÇÃO, NA ABERTURA E NO DIA DO EVENTO. E AINDA, UMA EQUIPE DE CERIMONIAL PARA ASSESSORAMENTO À CONTENTO DO EVENTO PARA 250 CONVIDADOS / POR DIA.	Und	20	R$2.600,00	R$52.000,00

5. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM: A definição dos quantitativos necessários para a contratação de serviços de sonorização e iluminação foi realizada considerando a demanda estimada do Município de Nova Veneza/SC para atendimento dos eventos promovidos, organizados ou apoiados pela Administração Municipal durante o período de vigência da contratação. Para a estimativa dos quantitativos, foram considerados, os registros e contratações realizadas em exercícios anteriores, a programação anual de eventos do Município, a recorrência das festividades tradicionais, a previsão de realização de eventos culturais, turísticos, esportivos e institucionais, bem como a possibilidade de realização de novos eventos ou de alterações na programação ao longo do exercício. Considerou-se, ainda, que os eventos apresentam características distintas quanto ao número de participantes, local de realização, duração, estrutura física e programação artística, razão pela qual os quantitativos foram dimensionados de forma a possibilitar o atendimento de eventos de pequeno, médio e grande porte. A demanda foi estruturada por itens de serviços/equipamentos, permitindo que a Administração solicite somente a estrutura efetivamente necessária para cada evento, evitando a contratação ou utilização de equipamentos em quantidade superior à demanda.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO: A contratação deverá atender aos requisitos necessários para garantir a adequada prestação dos serviços especializados de sonorização e iluminação nos eventos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Nova Veneza/SC, assegurando qualidade técnica, segurança, eficiência e regularidade na execução.
1. Requisitos técnicos
A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional compatível com o objeto, disponibilizando equipamentos profissionais, adequados e em perfeito estado de conservação e funcionamento. Os equipamentos de sonorização e iluminação deverão ser dimensionados de acordo com o porte, local, público estimado e características técnicas de cada evento, de forma a garantir adequada cobertura sonora, inteligibilidade, qualidade de áudio e iluminação compatível com a finalidade do evento.
2. Montagem, instalação e desmontagem
A contratada será responsável pelo transporte dos equipamentos até o local indicado pelo Município, bem como pela carga, descarga, montagem, instalação, configuração, testes,

ajustes, operação, desmontagem e retirada da estrutura, conforme as condições estabelecidas para cada evento. A montagem deverá ser concluída com antecedência suficiente para permitir a realização dos testes técnicos e eventuais ajustes necessários antes do início do evento. A desmontagem somente deverá ocorrer após o encerramento do evento e mediante observância das condições de segurança estabelecidas pela Administração.

3. Operação e suporte técnico

Quando previsto na solicitação do Município, a contratada deverá disponibilizar profissionais capacitados para operação dos sistemas de sonorização e iluminação durante todo o período necessário à realização do evento. A equipe técnica deverá permanecer disponível para solucionar eventuais falhas ou problemas de funcionamento dos equipamentos durante a execução dos serviços. Na hipótese de falha de equipamento que comprometa a realização do evento, a contratada deverá providenciar, sem ônus adicional para o Município quando decorrente de inadequação ou defeito do equipamento, sua substituição ou reparação em prazo compatível com a continuidade do evento. A equipe deverá apresentar-se nos locais dos eventos nos horários definidos pelo Município, observando as orientações dos responsáveis pela fiscalização e organização.

4. Segurança

A execução dos serviços deverá observar as normas técnicas e de segurança aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas às instalações elétricas, utilização de equipamentos, estruturas, circulação de pessoas, prevenção de acidentes e demais requisitos pertinentes. A contratada será responsável pela segurança de seus empregados e pela adequada instalação e utilização dos equipamentos sob sua responsabilidade, devendo adotar todas as medidas preventivas necessárias à execução segura dos serviços. As instalações elétricas deverão ser realizadas de forma segura e compatível com a infraestrutura disponível no local do evento, não sendo admitidas instalações improvisadas que possam oferecer risco às pessoas ou ao patrimônio público e privado.

5. Responsabilidade pelos equipamentos

A contratada deverá assegurar que os equipamentos disponibilizados estejam em condições adequadas de uso e sejam compatíveis com as especificações exigidas para cada evento.

Não será admitida a utilização de equipamentos que apresentem defeitos, danos ou condições que possam comprometer a qualidade do serviço ou a segurança dos participantes.

6. Condições de execução

Os serviços deverão ser executados conforme as solicitações da Administração, observando os quantitativos, especificações, horários e locais definidos para cada evento. A contratação deverá permitir o atendimento de eventos de diferentes portes e características, sem comprometimento da qualidade técnica ou da segurança. A empresa contratada deverá assumir integral responsabilidade pela execução dos serviços que lhe forem atribuídos, inclusive quanto aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da execução contratual, na forma da legislação aplicável.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES A SEREM CONTRATADAS: As quantidades foram estimadas a partir de um calendário de eventos previstos no município e que estão sendo planejados pela municipalidade. Fazem parte deste calendário a Festa da Gastronomia Típica Italiana, com duração de quatro dias, o Festival Gastronômico, Sete de Setembro, Danza Veneza, Escolha da Corte da Festa da Gastronomia, bem como possíveis eventos que poderão ser realizados na Semana do Turismo e Semana da Cultura. Além destes, são estimados alguns eventos de pequeno porte, como reuniões, eventos de comunidades e eventos institucionais de outros setores da Prefeitura de Nova Veneza. Usou-se referência o calendário executado de 2025 e em alguns itens, foram incluídas unidades que oferecem uma margem para adequações das estruturas previstas nos eventos, quando necessário em virtude de algum imprevisto, especialmente climático. Quanto aos valores, foram utilizadas atas vigentes, conforme art. 23, § 1º, I da Lei Federal nº 14.133/21, de municípios que possuem porte semelhantes à Nova Veneza quando aos eventos realizados e exigem um suporte logístico semelhante e orçamento com empresas especializadas, devido a especificidade dos itens,

conforme art. 23, § 1º, IV da Lei Federal nº 14.133/21. Estabeleceu-se o menor valor encontrado.
8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO: Considerando a natureza e a abrangência da contratação de serviços especializados de sonorização e iluminação para atendimento aos eventos promovidos pelo Município de Nova Veneza/SC, opta-se pelo parcelamento da solução em lotes, de modo a ampliar a competitividade do certame, possibilitar a participação de um maior número de empresas especializadas e promover maior eficiência na contratação. O parcelamento em lotes mostra-se tecnicamente viável e economicamente adequado, uma vez que os serviços de sonorização e iluminação podem ser dimensionados e executados de forma independente, conforme as características, porte e necessidades específicas de cada evento. Dessa forma, evita-se a concentração da contratação em um único fornecedor, permitindo que empresas com diferentes capacidades operacionais possam participar da disputa. A divisão em lotes deverá observar critérios de natureza técnica e operacional, agrupando serviços que apresentem características semelhantes e que possam ser executados de maneira autônoma, sem prejuízo à qualidade, à compatibilidade dos equipamentos ou à adequada prestação dos serviços.

ANEXO III

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º xx/2026
Origem: Pregão Eletrônico n.º 212/2026/PMNV, homologado em xx/xx/2026

Termo de contrato que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA,** e de outro **xxxxxxxxxx**, nos termos da Lei n.º 14.133 de 01/04/21, mediante as cláusulas e condições a seguir expostas:

Preâmbulo

1 - CONTRATANTE: o MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 86.916.826/0001-60, com sede na Travessa Oswaldo Búrigo, n.º 44, Centro, Nova Veneza, SC, neste ato representado por seus gestores municipais.

2 - CONTRATADA: xxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede a Rua xxxxxxxxxxxxx, n.º xxx, xxxxx, xxxxxx, xx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxx, telefone: (48) xxxxx-xxxx, neste ato representada por seu proprietário.

3 - ADJUDICAÇÃO: o presente contrato decorre do Processo de Licitação - Modalidade: Pregão Eletrônico n.º 212/2026/PMNV, de 15/10/2026.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

1.1 - Este instrumento tem como objeto Contratação de serviço especializado de sonorização e iluminação para todos os eventos do Município de Nova Veneza/SC, de acordo com as especificações, determinações e quantitativos constantes no Anexo I – Termo de Referência, do edital de licitação supramencionado, o qual faz parte integrante deste contrato como se aqui estivesse transcrito e de acordo com o quadro demonstrativo abaixo especificado:

Item	Und	Qnd	Descrição material/serviço	Valor Unit.	Valor Total
1	xx	xx	xxxxxxxxxxxxx		
				VALOR TOTAL ADMITIDO	**R$**

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.2.2. O Edital de Licitação;

1.2.3. A Proposta do Contratado; e

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária correspondente ao exercício de 2026 de n.º: (09) 02.001.2.008.3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0000 (Rec. Ordinários); (42) 07.001.2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0000 (Rec. Ordinários); (60) 08.001.2.052.3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0000 (Rec. Ordinários); (75) 09.001.2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0000 (Rec. Ordinários)

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação 12 meses, contados do(a) homologação, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

3.2. O referido contrato poderá ser prorrogado por meio de termo aditivo em conformidade com o Art. 106 da Lei 14.133/21, mediante solicitação formal do setor competente.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. PREÇO

6.1.1 O valor total da contratação é de R$ **..... (.....)**

6.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.2. FORMA DE PAGAMENTO

6.2.1. O pagamento será efetuado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Nova Veneza, em até 30 (trinta) dias após a data em que forem entregues os itens, devidamente acompanhada da respectiva nota fiscal e após a data de emissão da ordem de pagamento.

6.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.3. PRAZO DE PAGAMENTO

6.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

6.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

6.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

6.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar;
f) informação da retenção de Imposto de Renda – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº. 1.234 de 2012; e,
g) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

6.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.4.7. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

6.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SETIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.

7.2. Os itens resultantes deste Pregão Eletrônico poderão ser reajustados com base na variação INPC ou outro que venha a substitui-lo.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 - São obrigações do Contratante:

8.1.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.1.6 - Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

8.1.7 - Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O prazo para início do serviço será de até **03 (três) dias**, contados do recebimento da ordem de fornecimento, por conta e risco da licitante, em perfeito estado de conservação, com as respectivas garantias de validade, em horário e local a ser estabelecido, pela Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo.

9.2. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.2.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, Lei n° 14.133/21);

9.2.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.2.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.7. Quando não for possível a verificação da regularidade, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.2.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.2.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.2.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.2.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.2.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
9.2.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.2.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
9.2.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
9.2.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.2.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DECIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

iv) Multa:
(1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº

12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 163)

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

11.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.3.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

12.1 - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

13.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - As partes e as testemunhas envolvidas neste contrato afirmam e declaram que esse instrumento poderá ser assinado eletronicamente através de assinatura com certificado digital/eletrônica, seja mediante utilização de certificados e-CPF, e-CNPJ, NF-e e/ou equivalente, devidamente reconhecido pela administração pública. As partes renunciam à possibilidade de exigir a troca, envio ou entrega das vias originais (não-eletrônicas) assinadas do instrumento, bem como renunciam ao direito de recusar ou contestar a validade das assinaturas eletrônicas, na medida máxima permitida pela legislação aplicável.

14.2 - A CONTRATADA declara-se ciente de que o contrato será publicado no portal da transparência do Município, na forma da legislação pertinente, sendo que as vias originais serão encaminhadas para o devido arquivo junto ao setor de licitações. Em caso de solicitação de cópia do instrumento contratual, o contrato assinado será enviado pelos canais eletrônicos cadastrados pela CONTRATADA. Em atenção ao cumprimento do princípio da economicidade, acaso seja necessária uma cópia autenticada do documento original, a CONTRATADA poderá fazer a solicitação diretamente no setor de licitações do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Criciúma/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

15.2 - Fazem parte integrante o presente contrato, independentemente da transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital e seus Anexos.

E, assim por estarem ajustados e contratados, após lido e achado conforme, ambas as partes assinam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma juntamente com as testemunhas abaixo.

Nova Veneza, SC, xx de xxxxx de 2026.

MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
ÂNGELA MARIANA PANATO GHISLANDI DE MELO
Prefeita Municipal
Contratante

xxxxxxxxxxx
Contratada

IZABELLE AMBONI DESTRO
Gestor do contrato
CPF: *.***.***-XX**

NELSON GHISLANDI
Fiscal designado
CPF: *.***.***-XX**

Testemunhas:

ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 212/2026/PMNV

DECLARAÇÃO UNIFICADA

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:

Para fins de participação no Edital de Pregão Eletrônico nº. 212/2026/PMNV, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa:

a) Não foi declarada inidônea em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal e não está impedida ou suspensa de licitar com o Município de Nova Veneza/SC, inexistindo fatos impeditivos para contratar com a Administração Pública;

b) Não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos, não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, em atendimento do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988;

c) Não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista do ente licitante;

d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

e) Não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme estabelece o inciso VI do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

f) Apresentou proposta econômica que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Data:____de_____ de_____.

_____
Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal
da Empresa)

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 212/2026/PMNV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:

Para fins de participação no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 212/2026/PMNV e enquadramento como microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais, pessoa física, microempreendedores individuais ou sociedades cooperativas de consumo, declaramos para todos os fins de direito, que:

a) Não celebramos contratos com a Administração Pública, no ano-calendário da realização desta licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida, podendo receber o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado.
b) Não estamos inserida nas hipóteses previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar Nº. 123 de 14 de dezembro de 2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Data:__de_____de_____.

_____
Assinatura, Nome, Cargo e Função (Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)

ANEXO VI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 212/2026/PMNV

MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos e submetemos nossa proposta para apreciação, acatando todas as especificações consignadas no edital de licitação de Pregão Eletrônico n° 212/2026/PMNV e seus anexos, conforme abaixo:

EMPRESA:	CIDADE:
ENDEREÇO:	CNPJ:
UF:	TEL.:
E-MAIL:	

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Valor Global Total R$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

COMPLEMENTAÇÃO: Nos preços propostos já estão incluídas todas as despesas com frete/transporte, seguro, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal, materiais e equipamentos necessários para execução do objeto, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

VALIDADE DA PROPOSTA: XXXXXXXX (no mínimo 60 sessenta dias), contados da data limite para a entrega das propostas.

LOCAL E DATA: XXXXXXXXXXXXX.

_____

Assinatura, Nome, Cargo e Função (Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)