



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE **UNIFORMES PARA OS SERVIDORES**, TAPETES DE ENTRADA, DE SISAL, ITENS PERSONALIZADOS COMPREENDENDO BRINDES INSTITUCIONAIS, BANDEIRAS OFICIAIS E INSTITUCIONAIS E CAPACHOS PERSONALIZADOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DO CORPO DE BOMBEIROS, DA POLÍCIA MILITAR E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO/SC.

1.2. Natureza do objeto: A natureza do objeto é classificada como aquisição de **BENS COMUNS**, enquadrando-se como Fornecimento Contínuo sob demanda (Sistema de Registro de Preços), nos termos do art. 6º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3. Prazo de vigência: **A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses**, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante justificativa e concordância das partes, conforme Art. 84 da Lei 14.133/2021.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	CADERNO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO - Características técnicas: Caderno de anotações personalizado, com arte a ser definida pelo órgão solicitante, confeccionado com capa dura em material sintético resistente, proporcionando maior durabilidade e acabamento de qualidade. Possui fechamento com elástico, garantindo praticidade e segurança no armazenamento. O miolo é composto por 80 folhas pautadas na cor bege, e a logo em todas as páginas, adequado para anotações diversas, com boa legibilidade e conforto visual. Apresenta dimensões aproximadas de 14 x 9 x 2 cm, em formato compacto e portátil, ideal para uso diário. Peso aproximado de 0,115 kg, leve e de fácil transporte. Produto indicado para uso institucional, brindes e ações promocionais.	UND	580	R\$ 26,30	R\$ 15.254,00



2	AGENDA ANUAL PERSONALIZADA - Características técnicas: Agenda anual correspondente ao ano solicitado, confeccionada em formato aproximado A5 (148 mm x 210 mm), contendo no mínimo 175 folhas, em papel com gramatura mínima de 75 g/m ² , adequado para escrita e que evite transparência. O miolo deverá conter organização diária, com 1 (uma) página por dia, exceto sábados e domingos, além de páginas iniciais com identificação do usuário, calendários anuais e informações úteis. Deverá possuir capa dura, confeccionada em material resistente, com acabamento de boa qualidade, garantindo maior durabilidade durante o uso. A agenda deverá possuir encadernação em espiral metálico (wire-o), permitindo abertura adequada para utilização diária. Deverá conter personalização na capa e contracapa, com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidos e fornecidos pelo órgão solicitante. Cada unidade deverá ser entregue embalada individualmente em embalagem plástica ou material similar, garantindo proteção durante o transporte e armazenamento.	UND	650	R\$ 42,50	R\$ 27.625,00
3	CANETA ESFEROGRÁFICA DE PLÁSTICO PERSONALIZADA COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Caneta esferográfica personalizada, confeccionada em plástico de alta qualidade, com design moderno e acabamento sofisticado. Possui corpo colorido ou translúcido, com detalhes cromados ou foscos, proporcionando aparência mais elegante. Conta com mecanismo de acionamento por clique, escrita macia na cor azul ou preta e ponta média. A personalização será realizada com a aplicação da arte definida pelo órgão solicitante, por meio de impressão de alta qualidade, garantindo boa visibilidade e durabilidade. Leve, ergonômica e confortável para o uso diário, é ideal para ações institucionais, brindes e eventos promocionais.	UND	1500	R\$ 2,39	R\$ 3.585,00
4	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Capa Rígida, bloco de anotações personalizado com a logo do município, sem linhas, medindo 210 x 140 x 15 mm (A5). O miolo é composto por 80 folhas lisas, com cor da capa a definir.	UND	1000	R\$ 13,90	R\$ 13.900,00



5	CADERNO PERSONALIZADO - Características técnicas: Caderno, confeccionada em formato aproximado A5 (148 mm x 210 mm), contendo no mínimo 168 folhas, em papel com gramatura mínima de 75 g/m ² , adequado para escrita e que evite transparência. O miolo deverá conter organização com 28 linhas, e a logo em todas as paginas, além de páginas iniciais com identificação do usuário, calendários anuais e informações úteis. Deverá possuir capa dura, confeccionada em material resistente, com acabamento de boa qualidade, garantindo maior durabilidade durante o uso. O caderno deverá possuir encadernação em espiral metálico (wire-o) permitindo abertura adequada para utilização diária. Deverá conter personalização na capa e contracapa, com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidos e fornecidos pelo órgão solicitante. Cada unidade deverá ser entregue embalada individualmente em embalagem plástica ou material similar, garantindo proteção durante o transporte e armazenamento.	UND	2500	R\$ 27,10	R\$ 67.750,00
6	ECO BAG 60G/M ² (SACOLA ECOLÓGICA) COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Eco bag (sacola ecológica) confeccionada em TNT (tecido não tecido) com gramatura de 60 g/m ² , material leve, resistente e de boa durabilidade, indicado para uso promocional e transporte de itens leves a moderados. Possui dimensões aproximadas de 375 x 415 mm, oferecendo espaço interno adequado para diversas finalidades. Conta com alças de 60 cm de comprimento, resistentes e bem fixadas, proporcionando conforto e praticidade no uso, podendo ser utilizada tanto nas mãos quanto no ombro. A personalização será realizada por meio de serigrafia, com aplicação da marca do órgão solicitante, garantindo boa fixação da tinta, nitidez na impressão e acabamento uniforme. Produto reutilizável, funcional e econômico, ideal para ações institucionais, campanhas, eventos e distribuição de materiais, contribuindo para a redução do uso de sacolas plásticas.	UND	5500	R\$ 6,19	R\$ 34.045,00



7	ECO BAG 140G/M ² (SACOLA ECOLÓGICA) COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Eco bag (sacola ecológica) confeccionada em tecido 100% algodão, com gramatura de 140 g/m ² , garantindo resistência, durabilidade e sustentabilidade. Possui dimensões aproximadas de 375 x 415 mm, oferecendo bom espaço interno para transporte de diversos itens. Conta com alças reforçadas de 60 cm de comprimento, proporcionando conforto no uso, podendo ser utilizada tanto no ombro quanto nas mãos. A personalização será realizada por meio de serigrafia, com aplicação da marca do órgão solicitante, assegurando boa fixação da tinta, alta visibilidade e acabamento de qualidade. Produto reutilizável, leve e resistente, ideal para uso institucional, campanhas educativas, eventos e ações promocionais, alinhado a práticas sustentáveis e de redução do uso de sacolas plásticas.	UND	1000	R\$ 15,00	R\$ 15.000,00
8	LIXOCAR PERSONALIZADO EM TNT - Lixeira veicular tipo lixocar, confeccionada em TNT (tecido não tecido) 100% polipropileno ou material equivalente, com gramatura mínima aproximada de 45 g/m ² , material leve, resistente e flexível. Deverá possuir dimensões aproximadas de 17 cm de largura por 27 cm de altura, podendo apresentar pequenas variações conforme o processo de fabricação. O produto deverá possuir acabamento em costura reforçada, adequado para uso como recipiente para descarte de pequenos resíduos no interior de veículos. Deverá conter personalização em silk screen em 1 (uma) face, com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante, podendo utilizar até 4 cores na impressão, conforme necessidade institucional.	UND	1200	R\$ 1,59	R\$ 1.908,00



9	TOALHA SOCIAL DE MÃO PERSONALIZADA - Características técnicas: Toalha social de mão com franja e barra em etamine, ideal para aplicação de ponto cruz, confeccionada em tecido 100% algodão, com gramatura de 260 g/m ² , proporcionando maciez e alta absorção, com dimensões aproximadas de 39 cm de comprimento por 23 cm de largura, contendo faixa em etamine de 6 x 23 cm, com 35 pontos na altura da barra, adequada para personalizações artesanais. A personalização deverá ser realizada com arte a ser definida pela Prefeitura, por meio de bordado computadorizado direto na peça, garantindo excelente acabamento, durabilidade e destaque visual. Possui acabamento com franja e bordas reforçadas, assegurando maior resistência às lavagens frequentes, com peso aproximado de 24 g por unidade, sendo leve, funcional e indicado para uso em eventos, campanhas e ações institucionais.	UND	200	R\$ 15,40	R\$ 3.080,00
10	SOMBRINHA PERSONALIZADA COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Sombrinha de alta resistência, projetada para suportar condições adversas, especialmente ventos moderados, com estrutura reforçada composta por hastes em fibra de vidro, aço galvanizado ou liga metálica de alta durabilidade, garantindo flexibilidade e resistência à deformação e quebra. Possui no mínimo 8 (oito) varetas reforçadas, com sistema de articulação robusto e eixo central em material metálico espesso, tratado contra corrosão. O conjunto estrutural deverá apresentar alta estabilidade, reduzindo o risco de inversão durante o uso. Cobertura confeccionada em tecido de poliéster de alta densidade ou equivalente, com tratamento impermeável e proteção contra raios UV, devidamente fixada à estrutura por costuras reforçadas e pontos de ancoragem resistentes. Sistema de abertura manual reforçado ou automático (com mola de alta durabilidade), com mecanismo de travamento seguro e de fácil acionamento. Cabo anatômico, resistente, confeccionado em material antiderrapante (plástico reforçado, borracha ou madeira tratada), garantindo firmeza e conforto no manuseio. Dimensões aproximadas: diâmetro aberto entre 100 cm e 130 cm. Peso compatível com a robustez do produto, sem comprometer a portabilidade. Acabamento com ponteiros de segurança nas extremidades, reforço	UND	300	R\$ 33,27	R\$ 9.981,00



	nas junções estruturais e excelente qualidade geral de montagem.				
11	GUARDA CHUVA PERSONALIZADO COM A LOGO DO MUNICÍPIO/ NOME DA SECRETARIA - Características Técnicas: Guarda-chuva de grande porte, projetado para uso intenso e condições climáticas adversas, com estrutura reforçada de alta durabilidade. O eixo central deverá ser confeccionado em aço galvanizado, aço inoxidável ou liga metálica de elevada resistência, com tratamento anticorrosivo. A armação deverá possuir, no mínimo, 8 (oito) a 10 (dez) varetas reforçadas, fabricadas em fibra de vidro, aço temperado ou material equivalente, proporcionando maior flexibilidade e resistência a ventos, reduzindo significativamente o risco de quebra ou inversão. Sistema de abertura automático ou manual reforçado, com mecanismo interno de alta resistência (mola reforçada e trilhos robustos), garantindo acionamento suave, seguro e durável, mesmo após uso contínuo. Cobertura confeccionada em tecido de poliéster de alta densidade ou nylon premium, com tratamento impermeável e proteção contra raios UV, resistente a rasgos e desgaste. Fixação do tecido à armação por meio de costuras reforçadas e pontos de ancoragem resistentes. Cabo ergonômico, confeccionado em material resistente e antiderrapante (plástico reforçado, borracha ou madeira tratada), proporcionando firmeza e conforto no manuseio, mesmo sob chuva intensa. Dimensões aproximadas: diâmetro aberto entre 110 cm e 140 cm, oferecendo ampla área de cobertura. Comprimento compatível com o porte do produto. Peso proporcional à robustez, sem comprometer o uso. Acabamento com ponteiras de segurança nas extremidades das varetas, reforço nas junções estruturais e excelente padrão de montagem.	UND	1050	R\$ 40,00	R\$ 42.000,00
12	BONÉ PERSONALIZADO COM TELA – Características técnicas: Boné confeccionado em tecido tipo brim 100% algodão ou material equivalente na parte frontal, com estrutura composta por 6 gomos, sendo 3 gomos frontais em tecido e 3 gomos traseiros em tela tipo mesh para ventilação. Possui aba curva reforçada com costuras, garantindo maior resistência e durabilidade. Deverá possuir forração interna com entretela na parte frontal, carneira interna em algodão ou material equivalente para melhor conforto, e fecho ajustável na	UND	850	R\$ 28,00	R\$ 23.800,00



	parte traseira, podendo ser regulador plástico tipo pino (snapback), fivela metálica ou sistema equivalente de alta resistência, permitindo ajuste aproximado de circunferência entre 56 cm e 62 cm. O boné deverá conter bordado frontal em alto relevo, com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante.				
13	BONÉ PERSONALIZADO - Características técnicas: Boné confeccionado em tecido tipo brim 100% algodão, modelo 6 gomos, com aba curva reforçada com costuras, contendo ilhós bordados para ventilação em todos os gomos. Deverá possuir forração interna com entretela, carneira interna em algodão ou material equivalente para melhor conforto, e fecho ajustável na parte traseira, podendo ser fivela metálica com regulador ou sistema equivalente de alta resistência, permitindo ajuste aproximado de circunferência entre 56 cm e 62 cm. O boné deverá conter bordado frontal em alto relevo, com arte, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante.	UND	850	R\$ 28,49	R\$ 24.216,50
14	KIT BRINDE PERSONALIZADO EM CAIXA COM CANECA, BLOCO E CANETA - Características técnicas: Kit composto por 01 (uma) caneca de cerâmica, com capacidade aproximada de 300 ml a 400 ml, personalizada; 01 (um) bloco de anotações, medindo aproximadamente 9,5 x 15,5 cm, contendo no mínimo 70 folhas, com capa dura e cor a ser definida pelo órgão solicitante, personalizado; e 01 (uma) caneta esferográfica confeccionada em plástico ABS ou material equivalente de boa resistência, com carga esferográfica na cor azul, sistema de acionamento por clique ou mecanismo equivalente, personalizada. Os itens deverão ser acondicionados em caixa rígida personalizada, contendo papel seda no interior para composição e proteção do kit, finalizado com laço decorativo, entregue montado e pronto para distribuição como brinde institucional. A arte para personalização de todos os itens e da caixa será fornecida pelo órgão solicitante.	UND	400	R\$ 98,84	R\$ 39.536,00



15	COPO PLÁSTICO PERSONALIZADO COM TAMPA E CANUDO - Características técnicas: Copo plástico reutilizável com capacidade aproximada de 500 ml, confeccionado em plástico tipo poliestireno (PS) cristal ou material equivalente de qualidade e resistência similar, atóxico e livre de BPA. Deverá possuir tampa rosqueável ou sistema de vedação equivalente, acompanhada de canudo rígido reutilizável, proporcionando maior praticidade e segurança no consumo de bebidas. Deverá possuir altura mínima de 12 cm, com diâmetro aproximado entre 7 cm e 8 cm, e peso aproximado entre 40 g e 60 g. Deverá conter personalização com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidos e fornecidos pelo órgão solicitante, aplicada diretamente no copo por processo de impressão ou transferência térmica de boa qualidade e durabilidade, não sendo permitida personalização por meio de adesivo. As cores do copo, tampa e canudo poderão ser definidas pelo órgão solicitante, conforme necessidade do evento ou ação institucional.	UND	1500	R\$ 5,50	R\$ 8.250,00
16	COPO ECOLÓGICO PERSONALIZADO - Características técnicas: Copo reutilizável com capacidade aproximada de 600 ml, confeccionado em polipropileno (PP) ou material equivalente reciclável de qualidade e resistência similar, adequado para uso em bebidas frias. O copo deverá ser fabricado por processo de injeção, com personalização permanente em impressão colorida aplicada diretamente no corpo do copo, em impressão 360° (circunferencial), por processo In Mold Label (IML) ou tecnologia equivalente, garantindo que a arte seja incorporada ao material durante a fabricação, não sendo permitida personalização por meio de adesivo. Deverá possuir acabamento resistente, superfície uniforme, sem rebarbas ou deformações, sendo inquebrável ou de alta resistência ao uso contínuo, adequado para reutilização. A arte, logotipo, imagem e cores para personalização serão definidas e fornecidas pelo órgão solicitante.	UND	3000	R\$ 7,90	R\$ 23.700,00



17	SQUEEZE PLÁSTICO PERSONALIZADO - Características técnicas: Garrafa tipo squeeze com capacidade aproximada de 550 ml, confeccionada em plástico tipo polietileno (PE) ou material equivalente de qualidade e resistência similar, adequada para acondicionamento de água ou outras bebidas frias. Deverá possuir tampa rosqueável em polipropileno (PP) ou material equivalente, com sistema de vedação que evite vazamentos e permita abertura e fechamento prático para consumo. Deverá possuir altura aproximada de 15 cm, podendo apresentar pequenas variações conforme o modelo, desde que mantida a capacidade aproximada especificada. Deverá conter personalização com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidos e fornecidos pelo órgão solicitante, aplicada diretamente no corpo do produto por processo de impressão de boa qualidade e durabilidade, não sendo permitida personalização por meio de adesivo.	UND	3200	R\$ 11,25	R\$ 36.000,00
18	CANECA PERSONALIZADA COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Caneca de cerâmica na cor branca, com capacidade de 300 ml a 325 ml, formato cilíndrico e alça ergonômica. Personalizada com arte a ser definida pelo órgão solicitante, aplicada por sublimação, garantindo alta qualidade e durabilidade. Impressão 4x0 cores, resistente ao uso e de fácil higienização.	UND	700	R\$ 23,29	R\$ 16.303,00
19	ESPELHO PERSONALIZADO COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA, NA COR ROSA - Características técnicas: Espelho de bolso com escova integrada, confeccionado em plástico resistente de alta durabilidade, caracterizando-se como um produto compacto e funcional do tipo 2 em 1, que reúne espelho e escova em um único item, ideal para uso pessoal e transporte em bolsas. O mecanismo de abertura permite o acesso ao espelho interno e, para utilização da escova, basta empurrar a base emborrachada para fora, possibilitando a exposição das cerdas de forma prática e segura. A personalização deverá ser realizada diretamente no produto, por meio de gravação colorida, não sendo permitido o uso de adesivos. O produto possui dimensões aproximadas de 7,5 cm x 6,6 cm, com área de personalização redonda de aproximadamente 4,0 cm x 4,0 cm, na cor rosa, sendo a arte a ser fornecida pela contratante em	UND	1050	R\$ 7,63	R\$ 8.011,50



	formato digital. Unidade de fornecimento: unidade (UN).				
20	CANETA METÁLICA PERSONALIZADA COM ESTOJO - Características técnicas: Caneta esferográfica metálica personalizada, confeccionada em metal ou material metálico de alta resistência, com acabamento refinado, adequada para uso institucional e distribuição em eventos oficiais. Deverá possuir mecanismo de acionamento por clique, proporcionando praticidade no uso, com carga esferográfica na cor azul, ponta média aproximada de 1,0 mm, com escrita macia e fluxo contínuo de tinta. A caneta deverá apresentar comprimento aproximado entre 13 cm e 15 cm, diâmetro aproximado entre 9 mm e 12 mm, peso aproximado entre 15 g e 25 g, podendo apresentar pequenas variações conforme o processo de fabricação. O corpo deverá possuir acabamento metálico liso ou escovado, com clip metálico para fixação em bolso ou caderno. A personalização deverá ser realizada diretamente no corpo da caneta por meio de gravação a laser, garantindo alta durabilidade, não sendo permitido o uso de adesivos ou etiquetas. A gravação deverá conter logotipo, brasão, texto institucional ou arte, a ser definida e fornecida pelo órgão solicitante. Cada caneta deverá ser fornecida individualmente acondicionada em estojo, confeccionado em papel cartão rígido, papelão ou material equivalente, próprio para apresentação e proteção do produto. O estojo deverá possuir dimensões compatíveis com a caneta, com acabamento adequado para apresentação institucional, podendo conter berço interno ou suporte para acomodação da caneta. A arte da personalização será fornecida pelo órgão solicitante.	UND	150	R\$ 24,30	R\$ 3.645,00
21	BOTTON PERSONALIZADO - Características técnicas: Botton personalizado confeccionado em chapa metálica prensada (aço ou alumínio) ou material equivalente, com acabamento frontal protegido por película plástica transparente, garantindo maior durabilidade da impressão e proteção contra desgaste. Deverá possuir diâmetro mínimo de 45 mm (4,5 cm), podendo apresentar pequenas variações decorrentes do processo de fabricação. A parte frontal deverá conter impressão colorida em alta resolução, aplicada em papel apropriado ou diretamente no material, protegida por película	UND	150	R\$ 7,28	R\$ 1.092,00



	transparente, garantindo boa definição de imagem, cores vivas e resistência ao uso. A parte traseira deverá ser confeccionada em material metálico ou plástico rígido, contendo sistema de fixação tipo alfinete (broche), devidamente fixado e protegido, garantindo segurança e firmeza na utilização. Deverá conter personalização com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante, podendo ser utilizada impressão digital, offset, sublimação ou técnica equivalente.				
22	CARTÃO DE VISITA MAGNÉTICO PARA GELADEIRA, personalizado, medindo 5 cm x 9 cm, impressão colorida (4x0 cores) em papel couché ou material equivalente, aplicado sobre manta magnética flexível, com acabamento de corte reto. Arte gráfica fornecida pela contratante ou desenvolvida conforme especificações da contratante. Produto destinado à divulgação institucional e informativa.	UND	5000	R\$ 3,56	R\$ 17.800,00
23	LENÇO PERSONALIZADO (sublimação) - Características técnicas: Lenço ou echarpe personalizado, confeccionado em tecido sintético apropriado para sublimação, podendo ser poliéster, microfibra, oxfordine ou material equivalente, de toque macio, leve e resistente. O tecido deverá possuir gramatura mínima aproximada de 90 g/m ² , garantindo melhor qualidade, durabilidade e acabamento do produto. Deverá possuir dimensões aproximadas de 60 cm x 60 cm, podendo apresentar pequenas variações conforme o processo de fabricação. O acabamento deverá ser realizado em bainha nas bordas, proporcionando melhor resistência, durabilidade e melhor acabamento ao produto. A personalização deverá ser realizada por processo de sublimação, permitindo impressão em múltiplas cores, contendo logotipo, imagens ou arte institucional a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante. O produto deverá ser adequado para uso em eventos institucionais, campanhas, uniformização ou ações de divulgação promovidas pela administração pública. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	100	R\$ 46,90	R\$ 4.690,00



24	LENÇO DE UNIFORME PERSONALIZADO (bordado)- Lenço de uniforme confeccionado em tecido sintético ou misto de boa qualidade, podendo ser poliéster, microfibra, oxfordine ou material equivalente, de toque macio, leve e resistente, adequado para uso institucional. O tecido deverá possuir gramatura mínima aproximada de 90 g/m ² , garantindo melhor durabilidade e acabamento do produto. Deverá possuir dimensões aproximadas de 60 cm x 60 cm, podendo apresentar pequenas variações conforme o processo de fabricação. O acabamento deverá ser realizado em bainha nas bordas, proporcionando maior resistência e melhor acabamento. A personalização deverá ser realizada por bordado computadorizado, aplicado diretamente no tecido, contendo logotipo, brasão ou arte institucional a serem definidos e fornecidos pelo órgão solicitante. O bordado deverá apresentar boa definição, acabamento reforçado e resistência ao uso e às lavagens, garantindo durabilidade da personalização. O produto deverá ser adequado para uso como complemento de uniforme institucional em eventos, atendimentos ou ações promovidas pela administração pública. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	100	R\$ 47,00	R\$ 4.700,00
25	SACOLA PLÁSTICA PERSONALIZADA COM ALÇA VAZADA – TAMANHO PEQUENO - Características técnicas: Sacola plástica com alça vazada (tipo boca de palhaço), confeccionada em polietileno de alta densidade (PEAD), polietileno de baixa densidade (PEBD) ou material equivalente, material resistente e apropriado para acondicionamento de produtos diversos. Deverá possuir dimensões aproximadas de 15 cm de largura por 25 cm de altura, podendo apresentar pequenas variações decorrentes do processo de fabricação. A sacola deverá possuir espessura mínima aproximada de 0,13 mm ou equivalente, garantindo resistência adequada durante o transporte de produtos. Deverá conter reforço na região da alça vazada, proporcionando maior resistência ao uso. Deverá conter personalização impressa em, no mínimo, 1 (uma) face, por meio de processo de impressão flexográfica, silk screen ou técnica equivalente, contendo arte, logotipo, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante. A cor da sacola será definida pelo órgão solicitante	UND	15000	R\$ 0,54	R\$ 8.100,00



	no momento da solicitação ou envio da arte. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.				
26	SACOLA PLÁSTICA PERSONALIZADA COM ALÇA VAZADA – TAMANHO MÉDIO - Características técnicas: Sacola plástica com alça vazada (tipo boca de palhaço), confeccionada em polietileno de alta densidade (PEAD), polietileno de baixa densidade (PEBD) ou material equivalente, material resistente e apropriado para acondicionamento e transporte de produtos diversos. Deverá possuir dimensões aproximadas de 25 cm de largura por 35 cm de altura, podendo apresentar pequenas variações decorrentes do processo de fabricação. A sacola deverá possuir espessura mínima aproximada de 0,13 mm ou equivalente, garantindo resistência adequada durante o uso e transporte de produtos. Deverá conter reforço na região da alça vazada, proporcionando maior durabilidade e resistência ao manuseio. Deverá conter personalização impressa em, no mínimo, 1 (uma) face, por meio de processo de impressão flexográfica, silk screen ou técnica equivalente, contendo arte, logotipo, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante. A cor da sacola será definida pelo órgão solicitante no momento da solicitação ou envio da arte. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	15000	R\$ 1,70	R\$ 25.500,00
27	BANDEIRA DO BRASIL. confeccionadas em tecido nylon 100% poliéster (Oxford) em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear, tamanho oficial conforme normas da ABNT 0,90X1,28 Metros (2.0 Panos). ESTAMPADA E REFORÇADA. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	40	R\$ 131,97	R\$ 5.278,80
28	BANDEIRA DO ESTADO DE SANTA CATARINA. confeccionadas em tecido nylon 100% poliéster (Oxford) em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear, tamanho oficial conforme normas da ABNT 0,90X1,28 Metros (2.0 Panos). ESTAMPADA E REFORÇADA. As peças deverão apresentar acabamento uniforme,	UND	40	R\$ 119,80	R\$ 4.792,00



	sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.				
29	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO. confeccionadas em tecido nylon 100% poliéster (Oxford) em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear, no tamanho oficial conforme normas da ABNT 0,90X1,28 Metros (2.0 Panos). ESTAMPADA E REFORÇADA. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	40	R\$ 118,00	R\$ 4.720,00
30	BANDEIRA PERSONALIZADA confeccionada em tecido nylon 100% poliéster (Oxford) em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear personalizada, tamanho oficial conforme normas da ABNT 0,90X1,28 Metros (2.0 Panos). ESTAMPADA E REFORÇADA. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	13	R\$ 120,00	R\$ 1.560,00
31	KIT PARA EXPOSIÇÃO INTERNA DE 3 BANDEIRAS. Composto por base tripla em madeira de alta resistência, com acabamento envernizado ou equivalente, acompanha 03 mastros em alumínio polido ou aço inox, com altura aproximada de 2,10 m a 2,30 m, ponteiros ornamentais e 01 base tripla para sustentação dos mastros. Produto destinado ao uso interno em ambientes institucionais	UND	3	R\$1.290,00	R\$ 3.870,00
32	KIT COMPLETO PARA HASTEAMENTO DE BANDEIRA COM MASTRO DE 6 M. Fornecimento de kit completo para hasteamento de bandeira, composto por mastro tubular de 6,00 m de altura em aço galvanizado ou inox, sistema de roldana, corda de alta resistência, ganchos para fixação da bandeira, dispositivo de travamento, topo ornamental e kit de fixação. Adequado para uso externo, resistente às intempéries e compatível com bandeira de 0,90 m x 1,28 m. Produto novo, de primeira qualidade, incluindo todos os acessórios necessários para perfeita instalação e funcionamento, com garantia mínima de 12 meses.	UND	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
33	TAPETE DUO para áreas de alto tráfego, confeccionado em fibras de polipropileno com base em 100% PVC, espessura mínima de 6 mm, acaba-	UND	20	R\$ 692,50	R\$ 13.850,00



	mento com borda rebaixada, resistente ao desgaste e de fácil manutenção. Dimensões mínimas de 150 cm x 100 cm. Cor a definir pelo contratante.				
34	TAPETE VINIL GOLD (CAPACHO), confeccionado em 100% PVC, espessura mínima de 12 mm, para alto tráfego, personalizado por processo vulcanizado, cor e layout fornecido pelo contratante, base reforçada, borda vulcanizada e rebaixada, dimensões 150 x 100 cm.	UND	30	R\$ 1.422,00	R\$ 42.660,00
35	TAPETE VINIL GOLD (CAPACHO), confeccionado em 100% PVC, espessura mínima de 12 mm, para alto tráfego, personalizado por processo vulcanizado, cor e layout fornecido pelo contratante, base reforçada, borda vulcanizada e rebaixada, dimensões 100 x 60 cm.	UND	20	R\$ 474,00	R\$ 9.480,00
36	TAPETE VINIL GOLD (CAPACHO), confeccionado em 100% PVC, espessura mínima de 12 mm, para alto tráfego, personalizado por processo vulcanizado, cor e layout fornecido pelo contratante, base reforçada, borda vulcanizada e rebaixada, dimensões 180 x 120 cm.	UND	20	R\$ 1.679,80	R\$ 33.596,00
37	TAPETE DE SISAL confeccionado em fibra sintética ou natural tipo sisal, de alta resistência e durabilidade, indicado para uso em ambientes internos. Produto com acabamento reforçado nas bordas, superfície antiderrapante, fácil limpeza e manutenção. Cor neutra a definir no momento da aquisição. Deverá apresentar boa resistência ao desgaste provocado pelo tráfego diário de pessoas, sem deformações ou desprendimento das fibras. Dimensões: 2,50 m x 3,00 m (largura x comprimento).	UND	40	R\$ 1.931,00	R\$ 77.240,00
38	TAPETE DE SISAL confeccionado em fibra sintética ou natural tipo sisal, de alta resistência e durabilidade, indicado para uso em ambientes internos. Produto com acabamento reforçado nas bordas, superfície antiderrapante, fácil limpeza e manutenção. Cor neutra a definir no momento da aquisição. Deverá apresentar boa resistência ao desgaste provocado pelo tráfego diário de pessoas, sem deformações ou desprendimento das fibras. Dimensões: 2,00 m x 3,00 m (largura x comprimento).	UND	40	R\$ 1.931,00	R\$ 77.240,00
39	BERMUDA DE BRIM PROFISSIONAL PESADO tecido nacional com UV 50+. Tecido estrutura: sarja 3x1. Gramatura de 250 g/m ² 100% algodão. Cor: a definir. Sem bolso. (COM FAIXAS REFLETIVAS) . Ta-	UND	610	R\$ 70,00	R\$ 42.700,00



	manho do PP ao XXXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.				
40	CALÇA DE BRIM PROFISSIONAL PESADO tecido nacional com UV 50+, toda de elástico. Sem bolso. Composição 100% algodão. Tecido estrutura: sarja 3x1. Gramatura de 250 g/m ² 100% algodão. (COM FAIXAS REFLETIVAS) . Cor: a definir. Tamanho do PP ao XXXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	600	R\$ 72,45	R\$ 43.470,00
41	CALÇA JEANS PROFISSIONAL MASCULINA modelo tradicional tom azul escuro jeans com elastano 2 dianteiros e 2 traseiros, com passantes para cinta, tamanhos do 36 ao 54, Cintura média, composição: 98% algodão e 2% elastano. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	365	R\$ 108,05	R\$ 39.438,25
42	CALÇA JEANS PROFISSIONAL FEMININA modelo tradicional tom azul escuro jeans com elastano 2 dianteiros e 2 traseiros, com passantes para cinta, tamanhos do 36 ao 54, cintura alta. Composição: 98% algodão e 2% elastano. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	40	R\$ 122,50	R\$ 4.900,00
43	MOLETOM Fabricado em material 100% poliéster, malha helanca felpada, que não encolhe e não desbota, (COM FAIXAS REFLETIVAS) , contendo o logo do município na parte da frente (colorido) estampado em serigrafia, gramatura varia de 250 a 280g. Cor: a definir. Tamanho do PP ao XXXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	600	R\$ 145,00	R\$ 87.000,00
44	CALÇA MASCULINA COM MODELAGEM TRADICIONAL, helanca colegial (100% poliéster) gramatura mínima de 250 g/m ² na cor verde. Um bolso embutido sem zíper em cada perna. Tamanhos P, M, G, GG, EG E EXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	40	R\$ 90,00	R\$ 3.600,00



45	JAQUETA 100% POLIÉSTER HELANCA, fechamento em zíper, gola alta, sem capuz, com dois bolsos frontal embutido, malha helanca felpada, bordado com brasão do município no lado direito e secretaria a definir no lado esquerdo do peito (colorido), ambos na parte da frente, com punhos e na parte embaixo de ribana retilínea. Cor: a definir. Tamanho do PP ao XXXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	120	R\$ 147,80	R\$ 17.736,00
46	BLUSA FECHADA DE MANGA LONGA, COM CAPUZ, PUNHO E BARRA COM RIBANA, decote redondo em ribana com reforço interno na mesma cor da peça, double peluciado (100% poliéster) gramatura mínima de 280 g/m ² , com acabamento anti-pilling na cor verde, com brasão do município (colorido) em serigrafia no peito lado esquerdo, lado direito o nome do motorista, bolso modelo canguru (frente parte inferior). Tamanhos P, M, G, GG, EG E EXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia.	UND	40	R\$ 109,85	R\$ 4.394,00
47	BLUSA ABERTA COM ZÍPER DE MANGA LONGA, PUNHO E BARRA COM RIBANA, decote redondo em ribana com reforço interno na mesma cor da peça, double peluciado (100% poliéster) gramatura mínima de 280 g/m ² , com acabamento anti-pilling na cor verde, com brasão do município (colorido) em serigrafia no peito lado esquerdo, lado direito o nome do motorista, bolso modelo canguru (frente parte inferior). Tamanhos P, M, G, GG, EG E EXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	40	R\$ 109,85	R\$ 4.394,00
48	SUÉTER MASCULINO E FEMININO, em decote V, deverá receber o logo do município com aplicação em bordado (colorido) no lado direito do peito. Composição: 50% algodão e 50% acrílico. Manga	UND	495	R\$ 220,00	R\$ 108.900,00



	Longa e decote e punhos reforçados. Cor: A definir. Tamanho do PP ao XXXGG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.				
49	VESTIDO SOCIAL FEMININO confeccionado em tecido tuiê (twill). Modelagem social, comprimento adequado ao ambiente institucional. Bordado na esquerda com escrita da secretaria a definir 01 cor. Cor e tamanhos conforme especificação da Secretaria de Educação a definir. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	81	R\$ 131,31	R\$ 10.636,11
50	CONJUNTO SOCIAL FEMININO (CALÇA + BLAZER) – Tecido Tuiê (Twill). A calça deverá possuir modelagem social, bom caimento, cintura média/alta, cós com passantes, fechamento frontal por zíper e botão. O blazer deverá apresentar modelagem clássica, fechamento frontal por botões, gola tradicional e mangas longas. Cor a definir. Tamanhos: P,M,G, GG,EG E EXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	104	R\$ 339,25	R\$ 35.282,00
51	SAIA SOCIAL FEMININA – Tecido Tuiê (Twill). Modelagem social, comprimento adequado ao ambiente institucional (secretária), cintura média/alta, cós estruturado e fechamento por zíper. Cor a definir. Tamanhos: P, M, G, GG, EG E EXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	36	R\$ 128,00	R\$ 4.608,00
VALOR MÁX. TOTAL DOS ITENS				R\$	1.165.317,16

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE



2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do(s) Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es).

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (CICLO DE VIDA)

3.1. A Descrição da Solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do(s) Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es).

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes para os servidores, tapetes de entrada, tapetes de sisal, brindes institucionais personalizados, bandeiras oficiais e institucionais e capachos personalizados, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, do Corpo de Bombeiros, da Polícia Militar e do Fundo Municipal de Saúde do Município de São Ludgero/SC.

4.2. Os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, confeccionados com materiais de qualidade, apresentar acabamento adequado e atender integralmente às especificações técnicas, quantitativos e características estabelecidas neste Termo de Referência.

4.3. Os itens personalizados deverão ser produzidos de acordo com os modelos, layouts, artes, logomarcas, brasões, inscrições e demais padrões visuais fornecidos pela Administração Municipal, observando rigorosamente as características solicitadas.

4.4. A contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional para executar o fornecimento dos materiais, garantindo a qualidade, durabilidade e funcionalidade dos produtos entregues.

4.5. Quando solicitado pela Administração, a contratada deverá apresentar amostras físicas ou digitais para análise e aprovação prévia antes da produção definitiva dos itens personalizados.

4.6. Os uniformes para os servidores deverão ser confeccionados em tecidos apropriados à sua finalidade, observando critérios de conforto, resistência, durabilidade e identificação institucional, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

4.7. As bandeiras oficiais e institucionais deverão atender às normas e padrões legalmente estabelecidos pela ABNT quanto às cores, dimensões, símbolos e demais características exigidas pela legislação pertinente.

4.8. Os tapetes, capachos e demais itens deverão apresentar resistência compatível com o uso institucional, possuir acabamento adequado e, quando aplicável, características antiderrapantes e de fácil higienização.

4.9. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento (SF) ou instrumento equivalente, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

4.10. A contratada será responsável por todas as despesas relativas à fabricação, personalização, embalagem, transporte, carga, descarga, seguro e entrega dos materiais nos locais indicados pelo Município, sem custos adicionais para a Administração.

4.11. Os produtos deverão ser entregues nos prazos estabelecidos pela Administração, em perfeitas condições de uso, sendo recusados aqueles que apresentarem defeitos, avarias, divergências de especificação ou qualquer desconformidade com o solicitado.



4.12. A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os materiais rejeitados ou considerados inadequados, no prazo estabelecido pela fiscalização contratual.

4.13. Durante toda a execução da contratação, a empresa deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, especialmente quanto à regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e demais exigências legais.

4.14. A contratada deverá observar as normas de segurança do trabalho, proteção ambiental e demais legislações aplicáveis à fabricação, comercialização e fornecimento dos produtos objeto da contratação.

4.15. Em razão da natureza estimativa da contratação, os quantitativos registrados não geram obrigação de aquisição mínima por parte da Administração, que efetuará as contratações de acordo com suas necessidades, conveniência e disponibilidade orçamentária.

4.16. **Marcas e Modelos:** Não há vedação de marcas, desde que atendam rigorosamente às especificações técnicas.

4.17. **Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.18. Cadastro de Reserva: Nos termos do Art. 82, § 3º da Lei 14.133/2021, será formado Cadastro de Reserva com os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do vencedor.

4.19. Da exigência de amostra:

4.19.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.19.2. Serão exigidas amostras dos ITENS 39 ao 51, conforme anexo deste Termo de Referência.

4.19.3. A apresentação da amostra tem por objetivo a verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto deste Termo.

4.19.4. **O prazo para apresentação de amostras é de 10 (dez) dias úteis.**

4.19.5. A proposta do licitante será desclassificada no caso de reprovação, devendo o licitante, neste caso, ser notificado para ciência do laudo.

4.19.6. As amostras não compatíveis/reprovadas ficarão à disposição para retirada no mesmo local por um período de 30 (trinta) dias corridos, após o qual, serão descartadas.

4.19.7. A análise das amostras será analisada em sessão a ser convocada pelo agente de contratação. **A administração designará comissão composta por no mínimo três servidores responsáveis pela elaboração e verificação do atendimento às especificações técnicas exigidas.**

4.19.8. Dos critérios de avaliação de amostras:

1. Cor

- Cor uniforme em toda a peça.

2. Acabamento

- Costuras retas e uniformes.
- Ausência de fios soltos.



- Sem manchas, furos, rasgos ou defeitos.

3. Costuras

- Bem alinhadas.
- Sem pontos pulados.
- Sem abertura ou desfiamento.

4. Aviamentos

- Botões, zíperes, velcros e elásticos corretamente fixados.
- Funcionamento adequado dos zíperes e botões.

5. Medidas aparentes

- Compatibilidade visual com as dimensões especificadas.
- Simetria entre os lados da peça.
- Gola, mangas, bolsos

6. Aspecto geral

- Boa apresentação.
- Uniformidade entre as amostras.
- Ausência de sinais de deformação ou defeitos de fabricação.

7. Composição do tecido

- A etiqueta da peça deverá indicar, obrigatoriamente, a composição do tecido, especificando o tipo de fibra e o percentual de cada material, os quais deverão estar em conformidade com as especificações técnicas do edital (ex.: 67% poliéster e 33% algodão).

4.19.9. **Critério de aceitação:** A amostra será considerada **aprovada** quando atender integralmente aos requisitos visuais estabelecidos no edital. Será **reprovada** caso apresente qualquer não conformidade, como:

- Costuras defeituosas ou desalinhadas;
- Fios soltos em excesso;
- Manchas, furos ou rasgos;
- Cor divergente da especificada;
- Logomarca em desacordo com o layout;
- Aviamentos mal fixados ou defeituosos;
- Modelo diferente do especificado;
- Defeitos visíveis de acabamento.
- Não atender à composição do tecido. A etiqueta da peça não apresentar a composição do tecido, ou a composição informada (tipo de fibra e/ou percentual de cada material) estar em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas no edital.



5. DO MODELO DE EXECUÇÃO E LOGÍSTICA

5.1. Locais de Entrega:

5.1.1. Secretaria de Assistência Social: Rua Dona Gertrudes, n.º 99, Bairro Centro, Município de São Ludgero/SC, CEP: 88730-000;

5.1.2. Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo: R. Cônego Bernardo Fuchter, n.º 158, Bairro Bela Vista, Município de São Ludgero/SC, CEP: 88730-000, telefone: (48) 3657-1998.

5.1.3. Prefeitura de São Ludgero: Rua João Wessler, n.º 520 - sala 102 - Centro, São Ludgero - SC, Cep: 88730-000.

5.1.4. Secretaria de Saúde: Endereço: Rua Padre Auling, Bairro Centro, n.º 278, município de São Ludgero, Cep 88730-000

5.1.5. Polícia Militar: R. Munster, n.º 530, Bairro Parque das Acácias, Município de São Ludgero/SC, Cep: 88730-000, Telefone: [\(48\) 3651-1855](tel:(48)3651-1855);

5.1.6. Conselho Tutelar: Avenida Monsenhor Frederico Tombrock, 1629, parque das Acácias, Município de São Ludgero/SC, CEP: 88730-000;

5.1.7. Corpo de Bombeiros: Av. Monsenhor F. Tombrock, n.º 1300, Bairro Centro, Cep: 88.730-000;

5.2. Prazo de Entrega: O prazo máximo é de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da AF. O prazo pode ser alterado, desde que haja comunicação prévia a Administração para que haja o aceite ou não.

5.3. Horário de Entrega: Horário comercial, mediante agendamento prévio entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

5.4. Recebimento e Fiscalização:

- Provisório: No ato da entrega.
- Definitivo: Em até 10 dias úteis após verificação técnica.
- Recusa: Substituição em até 48 horas.

5.4.1. O recebimento dos materiais objeto da presente contratação ocorrerá em conformidade com o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021 e observará os procedimentos previstos neste Termo de Referência.

5.4.2. Os produtos serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, para verificação da quantidade, integridade das embalagens e conformidade aparente com as especificações constantes na Autorização de Fornecimento.

5.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a conferência detalhada dos materiais entregues, verificando-se sua qualidade, especificações técnicas, personalização, dimensões, acabamento e demais características exigidas, em prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.

5.4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos vícios aparentes ou ocultos, nem pela perfeita execução do objeto, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades identificadas posteriormente.



5.4.5. Os materiais que apresentarem defeitos, avarias, falhas de fabricação, erros de personalização, divergência de especificações ou qualquer desconformidade com as exigências deste Termo de Referência serão recusados, total ou parcialmente.

5.4.6. Na hipótese de rejeição dos produtos, a contratada deverá promover a substituição ou correção dos itens recusados, sem ônus para a Administração, no prazo máximo estabelecido no instrumento convocatório ou determinado pela fiscalização.

5.4.7. A fiscalização da execução contratual será exercida por servidor ou comissão formalmente designada pela Administração Municipal, a quem competirá acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

5.4.8. Quanto aos uniformes: As peças deverão ser entregues em embalagens individuais, devidamente acondicionadas, contendo na parte externa identificação clara e legível do tamanho correspondente de cada item, de modo a facilitar a conferência, o armazenamento e a distribuição pela Administração.

5.4.9. As definições de cores, artes e identificação visual ocorrerão no momento da emissão da Solicitação de Fornecimento (SF), sem impacto nos preços registrados.

5.4.10. Compete à fiscalização:

5.4.10.1. Acompanhar e verificar a execução do objeto contratado;

5.4.10.2. Conferir as especificações, quantidades, qualidade e condições dos produtos fornecidos;

5.4.10.3. Solicitar esclarecimentos, correções, ajustes ou substituições quando constatadas irregularidades;

5.4.10.4. Registrar ocorrências relacionadas à execução contratual e comunicar à autoridade competente eventuais descumprimentos;

5.4.10.5. Atestar as notas fiscais e demais documentos para fins de liquidação e pagamento, após a comprovação da regular execução do objeto.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Das condições gerais de execução:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021. As comunicações devem ser realizadas por escrito, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica (e-mail corporativo).

6.2. Do Preposto/Responsável Técnico:

A Contratada designará formalmente o preposto da empresa antes do início da execução do contrato; A Contratante poderá recusar a indicação do preposto, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade; O preposto/responsável técnico poderá ser substituído, desde que, por outro com qualificação igual ou superior, devendo submeter o pedido ao CONTRATANTE para análise deferimento/indeferimento.



6.3. Das Rotinas de Fiscalização: Fiscal do Contrato:

A fiscalização técnica será exercida pelos servidores indicados no Estudo Técnico Preliminar (ETP). **Atribuições do Fiscal:** Acompanhar a aquisição dos materiais, emitir notificações para correção de falhas e comunicar ao gestor situações que exijam aditivos ou sanções. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança do serviço.

6.4. Do Gestor do Contrato:

Os gestores responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual serão aqueles indicados por cada secretaria requisitante, conforme identificação constante no Estudo Técnico Preliminar (ETP). **Atribuições do Gestor:** Coordenar o processo administrativo, acompanhar a validade das garantias e habilitação fiscal, formalizar processos de pagamento e de aplicação de sanções.

7. PAGAMENTO E REEQUILÍBRIO

7.1. Pagamento: Em até 30 dias após liquidação.

7.2. Reajuste: Anual (IPCA).

7.3. Reequilíbrio: Permitido a qualquer tempo mediante comprovação de desequilíbrio (álea extraordinária).

8. MATRIZ DE RISCOS (Mitigação)

8.1. Atraso: Multas e acionamento do Cadastro de Reserva.

8.2. Qualidade: Exigência de atendimento integral às especificações técnicas, quanto à composição dos tecidos, padrões de confecção, bordados e impressões, vedada a entrega de peças com defeitos, falhas ou inconformidades.

8.3. Preço: Reequilíbrio Econômico-Financeiro justificado.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E HABILITAÇÃO (DETALHADA)

9.1. Habilitação Jurídica (Art. 66)

- a) Registro comercial (para empresa individual) ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), no caso de MEI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

9.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista (Art. 68)

- a) Prova de inscrição no CNPJ;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta RFB/PGFN, abrangendo INSS);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade com o FGTS e CNDT (Trabalhista).



- *Nota (ME/EPP/MEI):* As Microempresas e EPPs deverão apresentar toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo restrição, será concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis, para regularização, conforme Lei Complementar nº 123/2006.

9.3. Habilitação Econômico-Financeira (Art. 69)

a) Balanço Patrimonial:

Apresentação do Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

* Forma de Apresentação:

* Para empresas sujeitas à Escrituração Contábil Digital (ECD/SPED): Deverá ser apresentado o arquivo transmitido ao SPED, acompanhado do Recibo de Entrega.

* Para empresas não sujeitas ao SPED: Cópia do Balanço devidamente registrado na Junta Comercial competente, contendo Termo de Abertura e Encerramento assinados por contador e titular.

* Empresas Novas: As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar o Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente.

b) Índices Financeiros:

A comprovação da boa situação financeira será feita através dos seguintes índices, que deverão ser maiores ou iguais a 1,00: * Liquidez Geral (LG) * Solvência Geral (SG) * Liquidez Corrente (LC).

c) Capital Social ou Patrimônio Líquido Mínimo (Garantia):

Caso a licitante apresente resultado inferior a 1,00 em qualquer dos índices acima, deverá comprovar Patrimônio Líquido ou Capital Social mínimo de 5% (cinco por cento) do valor estimado do lote ou item arrematado.

* *Nota:* Essa exigência visa mitigar o risco de inadimplência contratual por empresas com baixa liquidez momentânea.

d) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial: Expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

d.1) As empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial poderão participar do certame, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

- *Nota Explicativa:* A exigência acima está em conformidade com o entendimento do STJ (AResp n.º 309.867) e do TCU (Acórdão Plenário 1201/2020), que relativizam a exigência de certidão negativa para preservar a função social da empresa, mediante comprovação de viabilidade.

9.4. Qualificação Técnica:



a) Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente executou de forma satisfatória os contratos assumidos, cujo objeto seja igual ou similar ao deste processo licitatório

a.1) O(s) atestado(s) deverá(ao) conter, no mínimo:

- Identificação da contratante;
- Descrição clara dos serviços executados;
- Período de execução;
- Avaliação de desempenho satisfatório;
- Assinatura e identificação do responsável pela emissão.

9.5. Declaração de Compromisso de Apresentação de Amostras:

a) A licitante deverá apresentar declaração expressa, assinada por seu representante legal, atestando que tem plena ciência da exigência contida no **item 4.5** deste Termo de Referência e que se compromete a apresentar as amostras dos itens ofertados nos prazos e condições estabelecidos, caso seja classificada provisoriamente em primeiro lugar, sob pena de desclassificação e aplicação das sanções administrativas cabíveis.

10. ESTIMATIVA DO VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Valor Global: R\$ 1.165.317,16 (Um milhão, cento e sessenta e cinco mil, trezentos e dezessete reais e dezesseis centavos), obtido através do Banco de Preços, em conformidade com o art. 23 da Lei Federal 14.133/21.

10.2. A indicação do crédito orçamentário ocorrerá no momento da contratação/empenho (SRP).

11. DAS OBRIGAÇÕES E DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Da Contratada:

11.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

11.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 1990);

11.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;



11.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

11.1.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11.1.9. Admite-se a subcontratação parcial do objeto, mediante prévia e expressa autorização da Administração, permanecendo a contratada integralmente responsável pela execução, qualidade e conformidade dos produtos fornecidos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. Da Contratante:

11.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

11. 2.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. CISÃO/FUSÃO/INCORPORAÇÃO

12.1. Admissível, desde que mantidas as condições de habilitação e sem prejuízo à execução.



13. ANEXOS

13.1. Anexos: Integram este Termo de Referência:

1. Planilha Orçamentária;
2. Estudo Técnico Preliminar (ETP);
3. Mapa de Riscos.

São Ludgero/SC, data e hora constantes na assinatura eletrônica.

VALNEIDE PEREIRA COVRE

Secretária de Educação
N.º Matrícula: 5017

ELAINE BURGREVER KUHNEN

Fiscal da Secretaria de Educação
Nº Matrícula: 4995

FRANCIELE WIDERMANN BRUCH

Secretária de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico
N.º Matrícula: 4879

AMANDA MEURER BIANCO

Fiscal da Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico
N.º Matrícula: 4889

BRUNA RIBEIRO MASON

Secretária Municipal de Planejamento, Gestão de Orçamento e Convênios
N.º Matrícula: 4880

DAIANE CROZETA CORRÊA

Fiscal da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão de Orçamento e Convênios
N.º Matrícula: 4898

SIDNEI PASCOAL BLASIUS

Secretário de Esporte, Cultura e Turismo
N.º Matrícula: 4743

RAFAEL VANS BORGES

Fiscal da Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo
N.º Matrícula: 4748

VALDETE MEURER KUEHLKAMP

Secretária de Saúde
Nº Matrícula: 2842



THAYSE BUSS

Fiscal da Secretaria de Saúde

N.º Matrícula: 4934

MARCELO JEREMIAS REDIVO

Secretário Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito

N.º Matrícula: 4904

SIMONE MEDEIROS MACIEL

Fiscal da secretaria de obras

N.º Matrícula: 5016

FERNANDA TOMAZ

Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação, Trabalho E Renda

Nº Matrícula: 4994

VALDIRA MATIAS

Fiscal da Secretaria de Assistência Social, Habitação, Trabalho E Renda

Nº Matrícula: 2600

ARIELY MATTOS

Conselho Tutelar

Nº Matrícula: 4149

BRIGIDA HOBOLD BUSS

Fiscal do Conselho Tutelar

Nº Matrícula: 4150



ANEXO AO TR – AMOSTRAS

Item	Descrição	UND. MEDIDA	AMOSTRA
39	Bermuda de Brim Profissional Pesado tecido nacional com UV 50+. Tecido estrutura: sarja 3x1. Gramatura de 250 g/m ² 100% algodão. Cor: a definir. Sem bolso. (COM FAIXAS REFLETIVAS). Tamanho do PP ao XXXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1
40	Calça de Brim Profissional pesado tecido nacional com UV 50+, toda de elástico. Sem bolso. Composição 100% algodão. Tecido estrutura: sarja 3x1. Gramatura de 250 g/m ² 100% algodão. (COM FAIXAS REFLETIVAS). Cor: a definir. Tamanho do PP ao XXXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1
41	Calça jeans profissional masculina modelo tradicional tom azul escuro jeans com elastano 2 dianteiros e 2 traseiros, com passantes para cinta, tamanhos do 36 ao 54, Cintura média, composição: 98% algodão e 2% elastano. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1
42	Calça jeans profissional feminina modelo tradicional tom azul escuro jeans com elastano 2 dianteiros e 2 traseiros, com passantes para cinta, tamanhos do 36 ao 54, cintura alta. Composição: 98% algodão e 2% elastano. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1
43	Moletom Fabricado em material 100% poliéster, malha helanca felpada, que não encolhe e não desbota, (COM FAIXAS REFLETIVAS), contendo o logo do município na parte da frente (colorido) estampado em serigrafia, gramatura varia de 250 a 280g. Cor: a definir. Tamanho do PP ao XXXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1
44	Calça masculina com modelagem tradicional, helanca colegial (100% poliéster) gramatura mínima de 250 g/m ² na cor verde. Um bolso embutido sem zíper em cada perna. Tamanhos P, M, G, GG, EG E EXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1
45	Jaqueta 100% poliéster helanca, fechamento em zíper, gola alta, sem capuz, com dois bolsos frontal embutido, malha helanca felpada, bordado com brasão do município no lado direito e secretaria a definir no lado esquerdo do peito (colorido), ambos na parte da frente, com punhos e na parte embaixo de ribana retilínea. Cor: a definir. Tamanho do PP ao XXXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da	UND	1



	arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.		
46	Blusa fechada de manga longa, com capuz, punho e barra com ribana, decote redondo em ribana com reforço interno na mesma cor da peça, double peluciado (100% poliéster) gramatura mínima de 280 g/m ² , com acabamento anti-pilling na cor verde, com brasão do município (colorido) em serigrafia no peito lado esquerdo, lado direito o nome do motorista, bolso modelo canguru (frente parte inferior). Tamanhos P, M, G, GG, EG E EXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia.	UND	1
47	Blusa aberta com zíper de manga longa, punho e barra com ribana, decote redondo em ribana com reforço interno na mesma cor da peça, double peluciado (100% poliéster) gramatura mínima de 280 g/m ² , com acabamento anti-pilling na cor verde, com brasão do município (colorido) em serigrafia no peito lado esquerdo, lado direito o nome do motorista, bolso modelo canguru (frente parte inferior). Tamanhos P, M, G, GG, EG E EXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1
48	Suéter Masculino e Feminino, em decote V, deverá receber o logo do município com aplicação em bordado (colorido) no lado direito do peito. Composição: 50% algodão e 50% acrílico. Manga Longa e decote e punhos reforçados. Cor: A definir. Tamanho do PP ao XXXGG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1
49	Vestido social feminino confeccionado em tecido tuiê (twill). Modelagem social, comprimento adequado ao ambiente institucional. Bordado na esquerda com escrita da secretaria a definir 01 cor. Cor e tamanhos conforme especificação da Secretaria de Educação a definir. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1
50	Conjunto Social Feminino (Calça + Blazer) – Tecido Tuiê (Twill). A calça deverá possuir modelagem social, bom caimento, cintura média/alta, cós com passantes, fechamento frontal por zíper e botão. O blazer deverá apresentar modelagem clássica, fechamento frontal por botões, gola tradicional e mangas longas. Cor a definir. Tamanhos: P,M,G, GG,EG E EXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1



51	Saia Social Feminina – Tecido Tuiê (Twill). Modelagem social, comprimento adequado ao ambiente institucional (secretária), cintura média/alta, cós estruturado e fechamento por zíper. Cor a definir. Tamanhos: P, M, G, GG, EG E EXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.	UND	1
-----------	--	------------	----------