



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. SETOR REQUISITANTE – PROCESSO MULTIENTIDADE

Centro de Custo: Secretaria Municipal de Educação	Responsável pela Demanda: Valneide Pereira Covre
Nº Matrícula: 5017	E-mail: educacao@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico	Responsável pela Demanda: Franciele Widermann Bruch
Nº Matrícula: 4879	E-mail: administracao@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito	Responsável pela Demanda: Marcelo Jeremias Redivo
Nº Matrícula: 4904	E-mail: marcelojredivo1@gmail.com
Centro de Custo: Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação, Trabalho E Renda	Responsável pela Demanda: Fernanda Tomaz
Nº Matrícula: 4994	E-mail: gestaosocial.sl@gmail.com
Centro de Custo: Secretaria Municipal de Saúde	Responsável pela Demanda: Valdete Meurer Kuelhkamp
Nº Matrícula: 2842	E-mail: saude@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo	Responsável pela Demanda: Sidnei Pascoal Blasius
Nº Matrícula: 4743	E-mail: cme@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Secretaria Municipal de Planejamento, gestão de orçamento e convênios	Responsável pela Demanda: Bruna Ribeiro Mason
Nº Matrícula: 4880	E-mail: planejamento@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Polícia Militar	Responsável pela Demanda: Fernando Martins Locks
Nº Matrícula: 929054-0	E-mail: 35bpm1c3p1gcmt@pm.sc.gov.br
Centro de Custo: Corpo de Bombeiros	Responsável pela Demanda: Diego Bernardo da Silva
Nº Matrícula: 983187-8	E-mail: dpsaoludgero@gmail.com
Centro de Custo: Conselho Tutelar	Responsável pela Demanda: Ariely Mattos
Nº Matrícula: 4149	E-mail: conselho@saoludgero.gov.br

2. GRAU DE PRIORIDADE

2.1. [X] Normal

3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO PRETENDIDA

3.1. [X] Pregão (Art. 28, inciso I da Lei Federal 14.133/21) com sistema de registro de preços.

4. INTRODUÇÃO



4.1. O presente documento apresenta os estudos técnicos preliminares que visam assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida, servindo de base para a elaboração do Termo de Referência e do Edital, conforme art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (Art. 18, § 1º, I)

5.1. A presente contratação dos itens 39 ao 51 decorre da necessidade de realização de novo procedimento licitatório, tendo em vista que parte dos itens previstos no Pregão Eletrônico nº 08/2026 restou deserta e/ou fracassada, impossibilitando a contratação integral dos uniformes para os servidores vinculados as secretarias do Município de São Ludgero.

5.2. Os demais itens constantes deste processo serão licitados conjuntamente com os uniformes, visando à padronização das aquisições, à otimização dos procedimentos administrativos e ao ganho de escala, proporcionando maior eficiência e economicidade na contratação

5.3. Os uniformes para os servidores são necessários para promover a identificação funcional, a padronização visual, a segurança e a apresentação adequada dos servidores, conselheiros, policiais e bombeiros durante o exercício de suas atribuições.

5.4. As bandeiras oficiais e institucionais são utilizadas em repartições públicas, solenidades, eventos cívicos, cerimônias oficiais e demais atos protocolares, sendo indispensável a manutenção de exemplares em boas condições de uso.

5.5. Os tapetes tipo capacho, simples, personalizados e de sisal, destinam-se à proteção e conservação dos ambientes públicos, ao controle de sujeira nos acessos às edificações e ao fortalecimento da identidade visual dos órgãos municipais.

5.6. Os brindes personalizados são utilizados em campanhas educativas, ações sociais, projetos institucionais, eventos comunitários, programas de conscientização e atividades de relacionamento com a população, contribuindo para a divulgação das ações desenvolvidas pela Administração Pública.

5.7. Considerando a diversidade de itens e a possibilidade de demandas variáveis ao longo do exercício, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, proporcionando economicidade, eficiência e racionalização dos processos de aquisição.

6. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, § 1º, II)

6.1. Considerando a fase de implementação dos instrumentos de planejamento da nova lei no âmbito municipal, justifica-se a ausência de lançamento prévio no PCA, estando a despesa, contudo, devidamente amparada na Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatível com as necessidades continuadas da Administração.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, III)

7.1. Locais de Entrega:

7.1.1. **Secretaria de Assistência Social:** Rua Dona Gertrudes, n.º 99, Bairro Centro, Município de São Ludgero/SC, CEP: 88730-000;

7.1.2. **Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo:** R. Cônego Bernardo Fuchter, n.º 158, Bairro Bela Vista, Município de São Ludgero/SC, CEP: 88730-000, telefone: (48) 3657-1998.



7.1.3. **Prefeitura de São Ludgero:** Rua João Wessler, n.º 520 - sala 102 - Centro, São Ludgero - SC, Cep: 88730-000.

7.1.4. **Secretaria de Saúde:** Endereço: Rua Padre Auling, Bairro Centro, n.º 278, município de São Ludgero, Cep 88730-000

7.1.5. **Conselho Tutelar:** Avenida Monsenhor Frederico Tombrock, 1629, parque das Acácias, Município de São Ludgero/SC, CEP: 88730-000;

7.1.6. **Polícia Militar:** R. Munster, n.º 530, Bairro Parque das Acácias, Município de São Ludgero/SC, Cep: 88730-000, Telefone: [\(48\) 3651-1855](tel:(48)3651-1855);

7.1.7. **Corpo de Bombeiros:** Av. Monsenhor F. Tombrock, n.º 1300, Bairro Centro, Cep: 88.730-000;

7.1.8. **Secretaria de Obras:** Av. Monsenhor Frederico Tombrock, n.º 1300, Bairro Centro, município de São Ludgero/SC, 88730-000;

7.1.9. Os endereços podem ser alterados, desde que respeitada a circunscrição do município e que as alterações sejam registradas na Solicitação de Fornecimento (SF).

7.2. **Prazo de Entrega:** 15 (quinze) dias úteis após a emissão da Solicitação de Fornecimento (SF).

7.3. **Horário de Entrega:** Horário comercial, mediante agendamento prévio entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

7.4. **Comunicação de Atraso:** Caso não seja possível iniciar a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.5. **Condições de Recebimento:** O fornecedor está sujeito à fiscalização no ato da entrega. **A Prefeitura reserva-se o direito de rejeitar produtos entregues em condições insatisfatórias ou em desconformidade com as especificações.** A substituição deve ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (Art. 18, § 1º, IV)

ITEM	QUANTIDADE TOTAL	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO
1	580	UND	CADERNO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO - Características técnicas: Caderno de anotações personalizado, com arte a ser definida pelo órgão solicitante, confeccionado com capa dura em material sintético resistente, proporcionando maior durabilidade e acabamento de qualidade. Possui fechamento com elástico, garantindo praticidade e segurança no armazenamento. O miolo é composto por 80 folhas pautadas na cor bege, e a logo em todas as paginas, adequado para anotações diversas, com boa legibilidade e conforto visual. Apresenta dimensões aproximadas de 14 x 9 x 2 cm, em formato compacto e portátil, ideal para uso diário. Peso aproximado de 0,115 kg, leve e de fácil transporte. Produto indicado para uso institucional, brindes e ações promocionais.



2	650	UND	AGENDA ANUAL PERSONALIZADA - Características técnicas: Agenda anual correspondente ao ano solicitado, confeccionada em formato aproximado A5 (148 mm x 210 mm), contendo no mínimo 175 folhas, em papel com gramatura mínima de 75 g/m ² , adequado para escrita e que evite transparência. O miolo deverá conter organização diária, com 1 (uma) página por dia, exceto sábados e domingos, além de páginas iniciais com identificação do usuário, calendários anuais e informações úteis. Deverá possuir capa dura, confeccionada em material resistente, com acabamento de boa qualidade, garantindo maior durabilidade durante o uso. A agenda deverá possuir encadernação em espiral metálico (wire-o), permitindo abertura adequada para utilização diária. Deverá conter personalização na capa e contracapa, com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidos e fornecidos pelo órgão solicitante. Cada unidade deverá ser entregue embalada individualmente em embalagem plástica ou material similar, garantindo proteção durante o transporte e armazenamento.
3	1500	UND	CANETA ESFEROGRÁFICA DE PLÁSTICO PERSONALIZADA COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Caneta esferográfica personalizada, confeccionada em plástico de alta qualidade, com design moderno e acabamento sofisticado. Possui corpo colorido ou translúcido, com detalhes cromados ou foscos, proporcionando aparência mais elegante. Conta com mecanismo de acionamento por clique, escrita macia na cor azul ou preta e ponta média. A personalização será realizada com a aplicação da arte definida pelo órgão solicitante, por meio de impressão de alta qualidade, garantindo boa visibilidade e durabilidade. Leve, ergonômica e confortável para o uso diário, é ideal para ações institucionais, brindes e eventos promocionais.
4	1000	UND	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Capa Rígida, bloco de anotações personalizado com a logo do município, sem linhas, medindo 210 x 140 x 15 mm (A5). O miolo é composto por 80 folhas lisas, com cor da capa a definir.
5	2500	UND	CADERNO PERSONALIZADO - Características técnicas: Caderno, confeccionada em formato aproximado A5 (148 mm x 210 mm), contendo no mínimo 168 folhas, em papel com gramatura mínima de 75 g/m ² , adequado para escrita e que evite transparência. O miolo deverá conter organização com 28 linhas, e a logo em todas as páginas, além de páginas iniciais com identificação do usuário, calendários anuais e informações úteis. Deverá possuir capa dura, confeccionada em material resistente, com acabamento de boa qualidade, garantindo maior durabilidade durante o uso. O caderno deverá possuir encadernação em espiral metálico (wire-o) permitindo abertura adequada para utilização diária. Deverá conter personalização na capa e contracapa, com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidos e fornecidos pelo órgão solicitante. Cada unidade deverá ser entregue embalada individualmente em embalagem plástica ou material similar, garantindo proteção durante o transporte e armazenamento.



6	5500	UND	ECO BAG 60G/M ² (SACOLA ECOLÓGICA) COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Eco bag (sacola ecológica) confeccionada em TNT (tecido não tecido) com gramatura de 60 g/m ² , material leve, resistente e de boa durabilidade, indicado para uso promocional e transporte de itens leves a moderados. Possui dimensões aproximadas de 375 x 415 mm, oferecendo espaço interno adequado para diversas finalidades. Conta com alças de 60 cm de comprimento, resistentes e bem fixadas, proporcionando conforto e praticidade no uso, podendo ser utilizada tanto nas mãos quanto no ombro. A personalização será realizada por meio de serigrafia, com aplicação da marca do órgão solicitante, garantindo boa fixação da tinta, nitidez na impressão e acabamento uniforme. Produto reutilizável, funcional e econômico, ideal para ações institucionais, campanhas, eventos e distribuição de materiais, contribuindo para a redução do uso de sacolas plásticas.
7	1000	UND	ECO BAG 140G/M ² (SACOLA ECOLÓGICA) COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Eco bag (sacola ecológica) confeccionada em tecido 100% algodão, com gramatura de 140 g/m ² , garantindo resistência, durabilidade e sustentabilidade. Possui dimensões aproximadas de 375 x 415 mm, oferecendo bom espaço interno para transporte de diversos itens. Conta com alças reforçadas de 60 cm de comprimento, proporcionando conforto no uso, podendo ser utilizada tanto no ombro quanto nas mãos. A personalização será realizada por meio de serigrafia, com aplicação da marca do órgão solicitante, assegurando boa fixação da tinta, alta visibilidade e acabamento de qualidade. Produto reutilizável, leve e resistente, ideal para uso institucional, campanhas educativas, eventos e ações promocionais, alinhado a práticas sustentáveis e de redução do uso de sacolas plásticas.
8	1200	UND	LIXOCAR PERSONALIZADO EM TNT - Lixeira veicular tipo lixocar, confeccionada em TNT (tecido não tecido) 100% polipropileno ou material equivalente, com gramatura mínima aproximada de 45 g/m ² , material leve, resistente e flexível. Deverá possuir dimensões aproximadas de 17 cm de largura por 27 cm de altura, podendo apresentar pequenas variações conforme o processo de fabricação. O produto deverá possuir acabamento em costura reforçada, adequado para uso como recipiente para descarte de pequenos resíduos no interior de veículos. Deverá conter personalização em silk screen em 1 (uma) face, com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante, podendo utilizar até 4 cores na impressão, conforme necessidade institucional.
9	200	UND	TOALHA SOCIAL DE MÃO PERSONALIZADA - Características técnicas: Toalha social de mão com franja e barra em etamine, ideal para aplicação de ponto cruz, confeccionada em tecido 100% algodão, com gramatura de 260 g/m ² , proporcionando maciez e alta absorção, com dimensões aproximadas de 39 cm de comprimento por 23 cm de largura, contendo faixa em etamine de 6 x 23 cm, com 35 pontos na altura da barra, adequada para personalizações artesanais. A personalização deverá ser realizada com arte a ser definida pela Prefeitura, por meio de bordado computadorizado direto na peça, garantindo excelente acabamento, durabilidade e destaque visual. Possui acabamento com franja e bordas reforçadas, assegurando maior resistência às lavagens frequentes, com peso aproximado de 24 g por unidade, sendo leve, funcional e indicado para uso em eventos, campanhas e ações institucionais.



10	300	UND	SOMBRINHA PERSONALIZADA COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Sombrinha de alta resistência, projetada para suportar condições adversas, especialmente ventos moderados, com estrutura reforçada composta por hastes em fibra de vidro, aço galvanizado ou liga metálica de alta durabilidade, garantindo flexibilidade e resistência à deformação e quebra. Possui no mínimo 8 (oito) varetas reforçadas, com sistema de articulação robusto e eixo central em material metálico espesso, tratado contra corrosão. O conjunto estrutural deverá apresentar alta estabilidade, reduzindo o risco de inversão durante o uso. Cobertura confeccionada em tecido de poliéster de alta densidade ou equivalente, com tratamento impermeável e proteção contra raios UV, devidamente fixada à estrutura por costuras reforçadas e pontos de ancoragem resistentes. Sistema de abertura manual reforçado ou automático (com mola de alta durabilidade), com mecanismo de travamento seguro e de fácil acionamento. Cabo anatômico, resistente, confeccionado em material antiderrapante (plástico reforçado, borracha ou madeira tratada), garantindo firmeza e conforto no manuseio. Dimensões aproximadas: diâmetro aberto entre 100 cm e 130 cm. Peso compatível com a robustez do produto, sem comprometer a portabilidade. Acabamento com ponteiros de segurança nas extremidades, reforço nas junções estruturais e excelente qualidade geral de montagem.
11	1050	UND	GUARDA CHUVA PERSONALIZADO COM A LOGO DO MUNICÍPIO/ NOME DA SECRETARIA - Características Técnicas: Guarda-chuva de grande porte, projetado para uso intenso e condições climáticas adversas, com estrutura reforçada de alta durabilidade. O eixo central deverá ser confeccionado em aço galvanizado, aço inoxidável ou liga metálica de elevada resistência, com tratamento anticorrosivo. A armação deverá possuir, no mínimo, 8 (oito) a 10 (dez) varetas reforçadas, fabricadas em fibra de vidro, aço temperado ou material equivalente, proporcionando maior flexibilidade e resistência a ventos, reduzindo significativamente o risco de quebra ou inversão. Sistema de abertura automático ou manual reforçado, com mecanismo interno de alta resistência (mola reforçada e trilhos robustos), garantindo acionamento suave, seguro e durável, mesmo após uso contínuo. Cobertura confeccionada em tecido de poliéster de alta densidade ou nylon premium, com tratamento impermeável e proteção contra raios UV, resistente a rasgos e desgaste. Fixação do tecido à armação por meio de costuras reforçadas e pontos de ancoragem resistentes. Cabo ergonômico, confeccionado em material resistente e antiderrapante (plástico reforçado, borracha ou madeira tratada), proporcionando firmeza e conforto no manuseio, mesmo sob chuva intensa. Dimensões aproximadas: diâmetro aberto entre 110 cm e 140 cm, oferecendo ampla área de cobertura. Comprimento compatível com o porte do produto. Peso proporcional à robustez, sem comprometer o uso. Acabamento com ponteiros de segurança nas extremidades das varetas, reforço nas junções estruturais e excelente padrão de montagem.



12	850	UND	BONÉ PERSONALIZADO COM TELA – Características técnicas: Boné confeccionado em tecido tipo brim 100% algodão ou material equivalente na parte frontal, com estrutura composta por 6 gomos, sendo 3 gomos frontais em tecido e 3 gomos traseiros em tela tipo mesh para ventilação. Possui aba curva reforçada com costuras, garantindo maior resistência e durabilidade. Deverá possuir forração interna com entretela na parte frontal, carneira interna em algodão ou material equivalente para melhor conforto, e fecho ajustável na parte traseira, podendo ser regulador plástico tipo pino (snapback), fivela metálica ou sistema equivalente de alta resistência, permitindo ajuste aproximado de circunferência entre 56 cm e 62 cm. O boné deverá conter bordado frontal em alto relevo, com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante.
13	850	UND	BONÉ PERSONALIZADO - Características técnicas: Boné confeccionado em tecido tipo brim 100% algodão, modelo 6 gomos, com aba curva reforçada com costuras, contendo ilhós bordados para ventilação em todos os gomos. Deverá possuir forração interna com entretela, carneira interna em algodão ou material equivalente para melhor conforto, e fecho ajustável na parte traseira, podendo ser fivela metálica com regulador ou sistema equivalente de alta resistência, permitindo ajuste aproximado de circunferência entre 56 cm e 62 cm. O boné deverá conter bordado frontal em alto relevo, com arte, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante.
14	400	UND	KIT BRINDE PERSONALIZADO EM CAIXA COM CANECA, BLOCO E CANETA - Características técnicas: Kit composto por 01 (uma) caneca de cerâmica, com capacidade aproximada de 300 ml a 400 ml, personalizada; 01 (um) bloco de anotações, medindo aproximadamente 9,5 x 15,5 cm, contendo no mínimo 70 folhas, com capa dura e cor a ser definida pelo órgão solicitante, personalizado; e 01 (uma) caneta esferográfica confeccionada em plástico ABS ou material equivalente de boa resistência, com carga esferográfica na cor azul, sistema de acionamento por clique ou mecanismo equivalente, personalizada. Os itens deverão ser acondicionados em caixa rígida personalizada, contendo papel seda no interior para composição e proteção do kit, finalizado com laço decorativo, entregue montado e pronto para distribuição como brinde institucional. A arte para personalização de todos os itens e da caixa será fornecida pelo órgão solicitante.
15	1500	UND	COPO PLÁSTICO PERSONALIZADO COM TAMPA E CANUDO - Características técnicas: Copo plástico reutilizável com capacidade aproximada de 500 ml, confeccionado em plástico tipo poliestireno (PS) cristal ou material equivalente de qualidade e resistência similar, atóxico e livre de BPA. Deverá possuir tampa rosqueável ou sistema de vedação equivalente, acompanhada de canudo rígido reutilizável, proporcionando maior praticidade e segurança no consumo de bebidas. Deverá possuir altura mínima de 12 cm, com diâmetro aproximado entre 7 cm e 8 cm, e peso aproximado entre 40 g e 60 g. Deverá conter personalização com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidos e fornecidos pelo órgão solicitante, aplicada diretamente no copo por processo de impressão ou transferência térmica de boa qualidade e durabilidade, não sendo permitida personalização por meio de adesivo. As cores do copo, tampa e canudo poderão ser definidas pelo órgão solicitante, conforme necessidade do evento ou ação institucional.



16	3000	UND	COPO ECOLÓGICO PERSONALIZADO - Características técnicas: Copo reutilizável com capacidade aproximada de 600 ml, confeccionado em polipropileno (PP) ou material equivalente reciclável de qualidade e resistência similar, adequado para uso em bebidas frias. O copo deverá ser fabricado por processo de injeção, com personalização permanente em impressão colorida aplicada diretamente no corpo do copo, em impressão 360° (circunferencial), por processo In Mold Label (IML) ou tecnologia equivalente, garantindo que a arte seja incorporada ao material durante a fabricação, não sendo permitida personalização por meio de adesivo. Deverá possuir acabamento resistente, superfície uniforme, sem rebarbas ou deformações, sendo inquebrável ou de alta resistência ao uso contínuo, adequado para reutilização. A arte, logotipo, imagem e cores para personalização serão definidas e fornecidas pelo órgão solicitante.
17	3200	UND	SQUEEZE PLÁSTICO PERSONALIZADO - Características técnicas: Garrafa tipo squeeze com capacidade aproximada de 550 ml, confeccionada em plástico tipo polietileno (PE) ou material equivalente de qualidade e resistência similar, adequada para acondicionamento de água ou outras bebidas frias. Deverá possuir tampa rosqueável em polipropileno (PP) ou material equivalente, com sistema de vedação que evite vazamentos e permita abertura e fechamento prático para consumo. Deverá possuir altura aproximada de 15 cm, podendo apresentar pequenas variações conforme o modelo, desde que mantida a capacidade aproximada especificada. Deverá conter personalização com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidos e fornecidos pelo órgão solicitante, aplicada diretamente no corpo do produto por processo de impressão de boa qualidade e durabilidade, não sendo permitida personalização por meio de adesivo.
18	700	UND	CANECA PERSONALIZADA COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA - Características técnicas: Caneca de cerâmica na cor branca, com capacidade de 300 ml a 325 ml, formato cilíndrico e alça ergonômica. Personalizada com arte a ser definida pelo órgão solicitante, aplicada por sublimação, garantindo alta qualidade e durabilidade. Impressão 4x0 cores, resistente ao uso e de fácil higienização.
19	1050	UND	ESPELHO PERSONALIZADO COM A LOGO DO MUNICÍPIO/NOME DA SECRETARIA, NA COR ROSA - Características técnicas: Espelho de bolso com escova integrada, confeccionado em plástico resistente de alta durabilidade, caracterizando-se como um produto compacto e funcional do tipo 2 em 1, que reúne espelho e escova em um único item, ideal para uso pessoal e transporte em bolsas. O mecanismo de abertura permite o acesso ao espelho interno e, para utilização da escova, basta empurrar a base emborrachada para fora, possibilitando a exposição das cerdas de forma prática e segura. A personalização deverá ser realizada diretamente no produto, por meio de gravação colorida, não sendo permitido o uso de adesivos. O produto possui dimensões aproximadas de 7,5 cm x 6,6 cm, com área de personalização redonda de aproximadamente 4,0 cm x 4,0 cm, na cor rosa, sendo a arte a ser fornecida pela contratante em formato digital. Unidade de fornecimento: unidade (UN).



20	150	UND	CANETA METÁLICA PERSONALIZADA COM ESTOJO - Características técnicas: Caneta esferográfica metálica personalizada, confeccionada em metal ou material metálico de alta resistência, com acabamento refinado, adequada para uso institucional e distribuição em eventos oficiais. Deverá possuir mecanismo de acionamento por clique, proporcionando praticidade no uso, com carga esferográfica na cor azul, ponta média aproximada de 1,0 mm, com escrita macia e fluxo contínuo de tinta. A caneta deverá apresentar comprimento aproximado entre 13 cm e 15 cm, diâmetro aproximado entre 9 mm e 12 mm, peso aproximado entre 15 g e 25 g, podendo apresentar pequenas variações conforme o processo de fabricação. O corpo deverá possuir acabamento metálico liso ou escovado, com clip metálico para fixação em bolso ou caderno. A personalização deverá ser realizada diretamente no corpo da caneta por meio de gravação a laser, garantindo alta durabilidade, não sendo permitido o uso de adesivos ou etiquetas. A gravação deverá conter logotipo, brasão, texto institucional ou arte, a ser definida e fornecida pelo órgão solicitante. Cada caneta deverá ser fornecida individualmente acondicionada em estojo, confeccionado em papel cartão rígido, papelão ou material equivalente, próprio para apresentação e proteção do produto. O estojo deverá possuir dimensões compatíveis com a caneta, com acabamento adequado para apresentação institucional, podendo conter berço interno ou suporte para acomodação da caneta. A arte da personalização será fornecida pelo órgão solicitante.
21	150	UND	BOTTON PERSONALIZADO - Características técnicas: Botton personalizado confeccionado em chapa metálica prensada (aço ou alumínio) ou material equivalente, com acabamento frontal protegido por película plástica transparente, garantindo maior durabilidade da impressão e proteção contra desgaste. Deverá possuir diâmetro mínimo de 45 mm (4,5 cm), podendo apresentar pequenas variações decorrentes do processo de fabricação. A parte frontal deverá conter impressão colorida em alta resolução, aplicada em papel apropriado ou diretamente no material, protegida por película transparente, garantindo boa definição de imagem, cores vivas e resistência ao uso. A parte traseira deverá ser confeccionada em material metálico ou plástico rígido, contendo sistema de fixação tipo alfinete (broche), devidamente fixado e protegido, garantindo segurança e firmeza na utilização. Deverá conter personalização com arte, logotipo, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante, podendo ser utilizada impressão digital, offset, sublimação ou técnica equivalente.
22	5000	UND	Cartão de visita magnético para geladeira, personalizado, medindo 5 cm x 9 cm, impressão colorida (4x0 cores) em papel couché ou material equivalente, aplicado sobre manta magnética flexível, com acabamento de corte reto. Arte gráfica fornecida pela contratante ou desenvolvida conforme especificações da contratante. Produto destinado à divulgação institucional e informativa.



23	100	UND	LENÇO PERSONALIZADO (sublimação) - Características técnicas: Lenço ou echarpe personalizado, confeccionado em tecido sintético apropriado para sublimação, podendo ser poliéster, microfibra, oxfordine ou material equivalente, de toque macio, leve e resistente. O tecido deverá possuir gramatura mínima aproximada de 90 g/m ² , garantindo melhor qualidade, durabilidade e acabamento do produto. Deverá possuir dimensões aproximadas de 60 cm x 60 cm, podendo apresentar pequenas variações conforme o processo de fabricação. O acabamento deverá ser realizado em bainha nas bordas, proporcionando melhor resistência, durabilidade e melhor acabamento ao produto. A personalização deverá ser realizada por processo de sublimação, permitindo impressão em múltiplas cores, contendo logotipo, imagens ou arte institucional a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante. O produto deverá ser adequado para uso em eventos institucionais, campanhas, uniformização ou ações de divulgação promovidas pela administração pública. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
24	100	UND	LENÇO DE UNIFORME PERSONALIZADO (bordado)- Lenço de uniforme confeccionado em tecido sintético ou misto de boa qualidade, podendo ser poliéster, microfibra, oxfordine ou material equivalente, de toque macio, leve e resistente, adequado para uso institucional. O tecido deverá possuir gramatura mínima aproximada de 90 g/m ² , garantindo melhor durabilidade e acabamento do produto. Deverá possuir dimensões aproximadas de 60 cm x 60 cm, podendo apresentar pequenas variações conforme o processo de fabricação. O acabamento deverá ser realizado em bainha nas bordas, proporcionando maior resistência e melhor acabamento. A personalização deverá ser realizada por bordado computadorizado, aplicado diretamente no tecido, contendo logotipo, brasão ou arte institucional a serem definidos e fornecidos pelo órgão solicitante. O bordado deverá apresentar boa definição, acabamento reforçado e resistência ao uso e às lavagens, garantindo durabilidade da personalização. O produto deverá ser adequado para uso como complemento de uniforme institucional em eventos, atendimentos ou ações promovidas pela administração pública. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.



25	15000	UND	SACOLA PLÁSTICA PERSONALIZADA COM ALÇA VAZADA – TAMANHO PEQUENO - Características técnicas: Sacola plástica com alça vazada (tipo boca de palhaço), confeccionada em polietileno de alta densidade (PEAD), polietileno de baixa densidade (PEBD) ou material equivalente, material resistente e apropriado para acondicionamento de produtos diversos. Deverá possuir dimensões aproximadas de 15 cm de largura por 25 cm de altura, podendo apresentar pequenas variações decorrentes do processo de fabricação. A sacola deverá possuir espessura mínima aproximada de 0,13 mm ou equivalente, garantindo resistência adequada durante o transporte de produtos. Deverá conter reforço na região da alça vazada, proporcionando maior resistência ao uso. Deverá conter personalização impressa em, no mínimo, 1 (uma) face, por meio de processo de impressão flexográfica, silk screen ou técnica equivalente, contendo arte, logotipo, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante. A cor da sacola será definida pelo órgão solicitante no momento da solicitação ou envio da arte. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
26	15000	UND	SACOLA PLÁSTICA PERSONALIZADA COM ALÇA VAZADA – TAMANHO MÉDIO - Características técnicas: Sacola plástica com alça vazada (tipo boca de palhaço), confeccionada em polietileno de alta densidade (PEAD), polietileno de baixa densidade (PEBD) ou material equivalente, material resistente e apropriado para acondicionamento e transporte de produtos diversos. Deverá possuir dimensões aproximadas de 25 cm de largura por 35 cm de altura, podendo apresentar pequenas variações decorrentes do processo de fabricação. A sacola deverá possuir espessura mínima aproximada de 0,13 mm ou equivalente, garantindo resistência adequada durante o uso e transporte de produtos. Deverá conter reforço na região da alça vazada, proporcionando maior durabilidade e resistência ao manuseio. Deverá conter personalização impressa em, no mínimo, 1 (uma) face, por meio de processo de impressão flexográfica, silk screen ou técnica equivalente, contendo arte, logotipo, imagem e cores a serem definidas e fornecidas pelo órgão solicitante. A cor da sacola será definida pelo órgão solicitante no momento da solicitação ou envio da arte. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
27	40	UND	BANDEIRA DO BRASIL. confeccionadas em tecido nylon 100% poliéster (Oxford) em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear, tamanho oficial conforme normas da ABNT 0,90X1,28 Metros (2.0 Panos). ESTAMPADA E REFORÇADA. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
28	40	UND	BANDEIRA DO ESTADO DE SANTA CATARINA. confeccionadas em tecido nylon 100% poliéster (Oxford) em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear, tamanho oficial conforme normas da ABNT 0,90X1,28 Metros (2.0 Panos). ESTAMPADA E REFORÇADA. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.



29	40	UND	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO. confeccionadas em tecido nylon 100% poliéster (Oxford) em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear, no tamanho oficial conforme normas da ABNT 0,90X1,28 Metros (2.0 Panos). ESTAMPADA E REFORÇADA. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
30	13	UND	BANDEIRA PERSONALIZADA confeccionada em tecido nylon 100% poliéster (Oxford) em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear personalizada, tamanho oficial conforme normas da ABNT 0,90X1,28 Metros (2.0 Panos). ESTAMPADA E REFORÇADA. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
31	3	UND	KIT PARA EXPOSIÇÃO INTERNA DE 3 BANDEIRAS. Composto por base tripla em madeira de alta resistência, com acabamento envernizado ou equivalente, acompanha 03 mastros em alumínio polido ou aço inox, com altura aproximada de 2,10 m a 2,30 m, ponteiros ornamentais e 01 base tripla para sustentação dos mastros. Produto destinado ao uso interno em ambientes institucionais
32	1	UND	KIT COMPLETO PARA HASTEAMENTO DE BANDEIRA COM MASTRO DE 6 M. Fornecimento de kit completo para hasteamento de bandeira, composto por mastro tubular de 6,00 m de altura em aço galvanizado ou inox, sistema de roldana, corda de alta resistência, ganchos para fixação da bandeira, dispositivo de travamento, topo ornamental e kit de fixação. Adequado para uso externo, resistente às intempéries e compatível com bandeira de 0,90 m x 1,28 m. Produto novo, de primeira qualidade, incluindo todos os acessórios necessários para perfeita instalação e funcionamento, com garantia mínima de 12 meses.
33	20	UND	TAPETE DUO para áreas de alto tráfego, confeccionado em fibras de poli-propileno com base em 100% PVC, espessura mínima de 6 mm, acabamento com borda rebaixada, resistente ao desgaste e de fácil manutenção. Dimensões mínimas de 150 cm x 100 cm. Cor a definir pelo contratante.
34	30	UND	TAPETE VINIL GOLD (CAPACHO), confeccionado em 100% PVC, espessura mínima de 12 mm, para alto tráfego, personalizado por processo vulcanizado, cor e layout fornecido pelo contratante, base reforçada, borda vulcanizada e rebaixada, dimensões 150 x 100 cm.
35	20	UND	TAPETE VINIL GOLD (CAPACHO), confeccionado em 100% PVC, espessura mínima de 12 mm, para alto tráfego, personalizado por processo vulcanizado, cor e layout fornecido pelo contratante, base reforçada, borda vulcanizada e rebaixada, dimensões 100 x 60 cm.
36	20	UND	TAPETE VINIL GOLD (CAPACHO), confeccionado em 100% PVC, espessura mínima de 12 mm, para alto tráfego, personalizado por processo vulcanizado, cor e layout fornecido pelo contratante, base reforçada, borda vulcanizada e rebaixada, dimensões 180 x 120 cm.



37	40	UND	TAPETE DE SISAL confeccionado em fibra sintética ou natural tipo sisal, de alta resistência e durabilidade, indicado para uso em ambientes internos. Produto com acabamento reforçado nas bordas, superfície antiderrapante, fácil limpeza e manutenção. Cor neutra a definir no momento da aquisição. Deverá apresentar boa resistência ao desgaste provocado pelo tráfego diário de pessoas, sem deformações ou desprendimento das fibras. Dimensões: 2,50 m x 3,00 m (largura x comprimento).
38	40	UND	TAPETE DE SISAL confeccionado em fibra sintética ou natural tipo sisal, de alta resistência e durabilidade, indicado para uso em ambientes internos. Produto com acabamento reforçado nas bordas, superfície antiderrapante, fácil limpeza e manutenção. Cor neutra a definir no momento da aquisição. Deverá apresentar boa resistência ao desgaste provocado pelo tráfego diário de pessoas, sem deformações ou desprendimento das fibras. Dimensões: 2,00 m x 3,00 m (largura x comprimento).
39	610	UND	Bermuda de Brim Profissional Pesado tecido nacional com UV 50+. Tecido estrutura: sarja 3x1. Gramatura de 250 g/m ² 100% algodão. Cor: a definir. Sem bolso. (COM FAIXAS REFLETIVAS). Tamanho do PP ao XXXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
40	600	UND	Calça de Brim Profissional pesado tecido nacional com UV 50+, toda de elástico. Sem bolso. Composição 100% algodão. Tecido estrutura: sarja 3x1. Gramatura de 250 g/m ² 100% algodão. (COM FAIXAS REFLETIVAS). Cor: a definir. Tamanho do PP ao XXXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
41	365	UND	Calça jeans profissional masculina modelo tradicional tom azul escuro jeans com elastano 2 dianteiros e 2 traseiros, com passantes para cinta, tamanhos do 36 ao 54, Cintura média, composição: 98% algodão e 2% elastano. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
42	40	UND	Calça jeans profissional feminina modelo tradicional tom azul escuro jeans com elastano 2 dianteiros e 2 traseiros, com passantes para cinta, tamanhos do 36 ao 54, cintura alta. Composição: 98% algodão e 2% elastano. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
43	600	UND	Moletom Fabricado em material 100% poliéster, malha helanca felpada, que não encolhe e não desbota, (COM FAIXAS REFLETIVAS), contendo o logo do município na parte da frente (colorido) estampado em serigrafia, gramatura varia de 250 a 280g. Cor: a definir. Tamanho do PP ao XXXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
44	40	UND	Calça masculina com modelagem tradicional, helanca colegial (100% poliéster) gramatura mínima de 250 g/m ² na cor verde. Um bolso embutido sem zíper em cada perna. Tamanhos P, M, G, GG, EG E EXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.



45	120	UND	Jaqueta 100% poliéster helanca, fechamento em zíper, gola alta, sem capuz, com dois bolsos frontal embutido, malha helanca felpada, bordado com brasão do município no lado direito e secretaria a definir no lado esquerdo do peito (colorido), ambos na parte da frente, com punhos e na parte embaixo de ribana retilínea. Cor: a definir. Tamanho do PP ao XXXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
46	40	UND	Blusa fechada de manga longa, com capuz, punho e barra com ribana, decote redondo em ribana com reforço interno na mesma cor da peça, double peluciado (100% poliéster) gramatura mínima de 280 g/m ² , com acabamento anti-pilling na cor verde, com brasão do município (colorido) em serigrafia no peito lado esquerdo, lado direito o nome do motorista, bolso modelo canguru (frente parte inferior). Tamanhos P, M, G, GG, EG E EXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia.
47	40	UND	Blusa aberta com zíper de manga longa, punho e barra com ribana, decote redondo em ribana com reforço interno na mesma cor da peça, double peluciado (100% poliéster) gramatura mínima de 280 g/m ² , com acabamento anti-pilling na cor verde, com brasão do município (colorido) em serigrafia no peito lado esquerdo, lado direito o nome do motorista, bolso modelo canguru (frente parte inferior). Tamanhos P, M, G, GG, EG E EXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
48	495	UND	Suéter Masculino e Feminino, em decote V, deverá receber o logo do município com aplicação em bordado (colorido) no lado direito do peito. Composição: 50% algodão e 50% acrílico. Manga Longa e decote e punhos reforçados. Cor: A definir. Tamanho do PP ao XXXGG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
49	81	UND	Vestido social feminino confeccionado em tecido tuiê (twill). Modelagem social, comprimento adequado ao ambiente institucional. Bordado na esquerda com escrita da secretaria a definir 01 cor. Cor e tamanhos conforme especificação da Secretaria de Educação a definir. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.

50	104	UND	Conjunto Social Feminino (Calça + Blazer) – Tecido Tuiê (Twill). A calça deverá possuir modelagem social, bom caimento, cintura média/alta, cós com passantes, fechamento frontal por zíper e botão. O blazer deverá apresentar modelagem clássica, fechamento frontal por botões, gola tradicional e mangas longas. Cor a definir. Tamanhos: P,M,G, GG,EG E EXG. A empresa contratada deverá seguir o Manual de Identidade Visual fornecido pela Prefeitura, sendo responsável pela elaboração e apresentação da arte para aprovação prévia. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.
51	36	UND	Saia Social Feminina – Tecido Tuiê (Twill). Modelagem social, comprimento adequado ao ambiente institucional (secretária), cintura média/alta, cós estruturado e fechamento por zíper. Cor a definir. Tamanhos: P, M, G, GG, EG E EXG. As peças deverão apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, manchas, furos, desfiados ou costuras irregulares.

8.1. Memória de Cálculo: As quantidades estimadas foram definidas com base no número de servidores e na necessidade média de fornecimento de peças, conforme demanda das unidades requisitantes. Além disso, foi considerado a rotatividade de pessoal e a necessidade de reposição devido a desgaste, perdas ou novas admissões.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, § 1º, V)

9.1. Foram avaliadas as seguintes soluções disponíveis no mercado para atendimento da demanda:

9.1.1. Solução 1 – Aquisição por demanda específica (licitações individuais)

Descrição: Realização de processos licitatórios distintos sempre que houver necessidade de aquisição de tapetes, brindes, bandeiras, capachos ou uniformes.

a) Vantagens:

- Aquisição conforme necessidade imediata.
- Quantitativos mais precisos para cada contratação.

b) Desvantagens:

- Maior custo administrativo.
- Maior tempo para atendimento das demandas.
- Risco de descontinuidade do fornecimento.
- Necessidade de realização de diversos procedimentos licitatórios durante o exercício.

9.1.2. Solução 2 – Contratações diretas e independentes por categoria de produto

Descrição: Realização de licitações separadas para cada grupo de materiais (uniformes, bandeiras, brindes, tapetes e capachos).

a) Vantagens:

- Possibilidade de especialização dos fornecedores.
- Ampliação da competitividade em determinados itens.

b) Desvantagens:

- Aumento da quantidade de processos administrativos.
- Maior esforço de gestão e fiscalização contratual.
- Custos operacionais mais elevados.



9.1.3. Solução 3 – Registro de Preços para fornecimento parcelado

Descrição: Realização de procedimento licitatório por Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição dos materiais, conforme necessidade dos órgãos participantes.

a) Vantagens:

- Aquisições sob demanda.
- Maior economicidade e eficiência administrativa.
- Redução do número de licitações.
- Flexibilidade na gestão dos quantitativos.
- Atendimento contínuo das necessidades da Administração.
- Melhor planejamento das contratações.

b) Desvantagens:

- Necessidade de gerenciamento da Ata de Registro de Preços.
- Dependência da manutenção das condições de mercado durante a vigência da ata.

9.2. Solução escolhida

Após análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a **Solução 3 – Sistema de Registro de Preços** é a mais vantajosa para a Administração, por atender às demandas futuras e eventuais dos órgãos participantes, possibilitar aquisições parceladas conforme a necessidade, promover economicidade, eficiência administrativa e assegurar a continuidade dos serviços públicos, em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, VI)

10.1. O valor global estimado é de **R\$ 1.165.317,16 (Um milhão, cento e sessenta e cinco mil, trezentos e dezessete reais e dezesseis centavos)**, obtido através do Banco de Preços, em conformidade com o art. 23 da Lei Federal 14.133/21.

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (Art. 18, § 1º, VII)

11.1. Diante da necessidade de realizar manutenções periódicas com a aquisição dos itens, a administração optou pela realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão eletrônico, na forma julgamento **“MENOR PREÇO POR ÍTEM”**, em conformidade com o art. 28, inciso I e Art. 6º, inciso XLI da Lei Federal 14.133/21, objetivo o **“REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES, TAPETES DE ENTRADA, TAPETES DE SISAL, ITENS PERSONALIZADOS, BRINDES INSTITUCIONAIS, BANDEIRAS OFICIAIS E INSTITUCIONAIS, CAPACHOS PERSONALIZADOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA MILITAR E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO/SC.”**

11.2. A contratação será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade dos órgãos participantes, permitindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando a formação de estoques desnecessários e garantindo o fornecimento dos materiais de acordo com a demanda efetiva.

11.3. A solução contempla:

- Fornecimento de tapetes de entrada e tapetes de sisal para utilização nos prédios públicos, proporcionando



organização, limpeza, conservação dos ambientes e melhor apresentação institucional.

- Fornecimento de capachos personalizados, destinados à identificação dos espaços públicos e ao fortalecimento da padronização visual dos órgãos municipais.
- Fornecimento de bandeiras oficiais e institucionais para utilização em prédios públicos, solenidades, eventos oficiais e demais atividades institucionais.
- Fornecimento de brindes institucionais personalizados para apoio em campanhas educativas, ações de divulgação, eventos públicos e programas desenvolvidos pela Administração Municipal.
- Fornecimento de uniformes personalizados para identificação funcional dos servidores e equipes, promovendo organização, segurança, padronização e melhor atendimento aos usuários dos serviços públicos.

11.4. A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da impossibilidade de previsão exata dos quantitativos a serem utilizados durante a vigência da contratação, permitindo que a Administração realize as aquisições conforme a necessidade real, observando os princípios da eficiência, planejamento, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

11.5. A solução deverá contemplar, ainda, a garantia de qualidade dos produtos, cumprimento dos prazos de entrega, atendimento às especificações técnicas definidas no Termo de Referência e responsabilidade da contratada pela substituição de materiais entregues em desacordo com as exigências estabelecidas.

12. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, VIII)

12.1. Após análise técnica e de mercado, verificou-se que o objeto da contratação **NÃO SERÁ PARCELADO POR LOTES, sendo mantida a adjudicação por itens**, conforme as características e especificidades dos materiais a serem fornecidos.

12.2. A decisão pela não divisão em lotes justifica-se pelos seguintes motivos:

- Os itens possuem características distintas, não havendo necessidade de agrupamento por lotes, sendo tecnicamente possível a participação de fornecedores por item.
- A divisão por lotes poderia restringir a competitividade do certame, ao exigir que uma única empresa fornecesse produtos de diferentes segmentos, tais como uniformes, brindes personalizados, bandeiras, tapetes e capachos.
- A contratação por itens possibilita maior participação de empresas especializadas, ampliando a disputa e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.
- Não foram identificados ganhos técnicos ou econômicos que justifiquem a formação de lotes, uma vez que os produtos possuem características, processos produtivos e fornecedores distintos.
- A adjudicação por item permite maior controle da Administração quanto à qualidade, especificações técnicas, preços contratados e execução do fornecimento.
- O parcelamento em itens atende aos princípios da competitividade, economicidade, isonomia e busca pela proposta mais vantajosa, previstos na Lei nº 14.133/2021.

12.3. Dessa forma, conclui-se que a **NÃO ADOÇÃO DO PARCELAMENTO POR LOTES** é a alternativa mais adequada para a presente contratação, mantendo-se a divisão por itens independentes, sem prejuízo da eficiência administrativa e da competitividade do procedimento licitatório.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, IX)



13.1. Com a presente contratação, a Administração Municipal busca alcançar os seguintes resultados:

- Garantir o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar e Fundo Municipal de Saúde, assegurando a disponibilidade dos materiais conforme a demanda.
- Proporcionar melhores condições de organização, identificação e padronização visual dos espaços públicos e das equipes de trabalho.
- Assegurar o fornecimento de uniformes adequados para identificação funcional dos servidores, promovendo maior segurança, organização e qualidade no atendimento à população.
- Disponibilizar tapetes, capachos e demais materiais institucionais que contribuam para a conservação, limpeza, apresentação e funcionalidade dos ambientes públicos.
- Garantir a disponibilidade de bandeiras oficiais e institucionais para utilização em solenidades, eventos oficiais e prédios públicos, observando os protocolos institucionais.
- Viabilizar a utilização de brindes e materiais personalizados em campanhas educativas, ações institucionais, eventos e programas desenvolvidos pelo Município.
- Promover maior eficiência administrativa por meio do Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições conforme a necessidade real, evitando estoques excessivos e desperdícios de recursos públicos.
- Obter melhores condições de contratação, com preços registrados compatíveis com o mercado, mediante ampliação da competitividade entre fornecedores.
- Reduzir custos operacionais e administrativos decorrentes da realização de diversos processos licitatórios para atender demandas semelhantes.
- Garantir a continuidade dos serviços públicos, assegurando o fornecimento dos materiais necessários ao funcionamento adequado dos órgãos municipais.
- Atender aos princípios da eficiência, planejamento, economicidade, interesse público e obtenção da proposta mais vantajosa, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

14. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS (Art. 18, § 1º, X)

14.1. Previamente à formalização da contratação, a Administração Municipal deverá adotar as seguintes providências:

- Realização do planejamento da contratação, com elaboração do Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência, conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021.
- Levantamento das necessidades dos órgãos participantes, visando estimar os quantitativos necessários de tapetes, capachos, brindes institucionais, bandeiras, materiais personalizados e uniformes.
- Realização de pesquisa de preços de mercado, com a finalidade de verificar a compatibilidade dos valores estimados e garantir a obtenção de proposta vantajosa para a Administração.
- Definição das especificações técnicas dos produtos, critérios de aceitação, condições de entrega, prazos, obrigações da contratada e demais requisitos necessários à adequada execução do objeto.
- Elaboração do edital e demais documentos da contratação, contemplando as exigências legais, critérios de julgamento e condições de participação dos fornecedores.
- Verificação da disponibilidade orçamentária e financeira, quando necessária para as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços.
- Designação de servidores responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e gestão da Ata de Registro de Preços e dos contratos decorrentes, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
- Orientação dos fiscais e gestores quanto aos procedimentos de recebimento, conferência, fiscalização e registro das ocorrências relacionadas ao fornecimento dos materiais.



- Avaliação da necessidade de apresentação de amostras, modelos, layouts ou provas digitais para itens personalizados, visando garantir que os produtos atendam às especificações estabelecidas.
- Organização dos procedimentos internos para solicitação, autorização e recebimento dos materiais durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.2. Com a adoção dessas providências, busca-se assegurar uma contratação planejada, eficiente e alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS (Art. 18, § 1º, XI)

15.1. A presente contratação, no que se refere aos itens 39 a 51, decorre da necessidade de realização de novo procedimento licitatório, em razão de esses itens terem restado desertos e/ou fracassados no Pregão Eletrônico nº 08/2026.

15.2. Quanto aos demais itens, a contratação será realizada em conjunto neste procedimento licitatório, visando à padronização das aquisições, à otimização dos processos administrativos e à obtenção de maior economicidade e eficiência nas futuras contratações.

16. IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18, § 1º, XII)

16.1. Na presente contratação, foram avaliados os possíveis impactos ambientais decorrentes do fornecimento de uniformes para os servidores, tapetes de entrada, tapetes de sisal, capachos personalizados, brindes institucionais, bandeiras oficiais e institucionais.

1.6.2. Considerando a natureza dos produtos, os principais impactos ambientais relacionados podem ocorrer durante os processos de fabricação, utilização e descarte dos materiais, especialmente quanto ao consumo de recursos naturais, geração de resíduos e descarte inadequado.

1.6.3. Como medidas de sustentabilidade e mitigação, a Administração poderá adotar as seguintes práticas:

- Exigir que os produtos fornecidos atendam às normas técnicas e legislações ambientais aplicáveis, quando existentes.
- Priorizar, sempre que possível, materiais com maior durabilidade, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e o desperdício de recursos públicos.
- Incentivar a utilização de produtos confeccionados com materiais recicláveis, reciclados ou de menor impacto ambiental, quando tecnicamente viável e sem prejuízo da qualidade.
- Solicitar que os fornecedores realizem o descarte ambientalmente adequado de embalagens e resíduos provenientes do fornecimento dos materiais.
- Evitar aquisições superiores à necessidade real da Administração, utilizando o Sistema de Registro de Preços para permitir compras conforme a demanda efetiva.
- Priorizar fornecedores que adotem boas práticas ambientais em seus processos produtivos, quando aplicável.
- Promover a conscientização dos usuários quanto ao uso adequado, conservação e prolongamento da vida útil dos materiais adquiridos.

16.4. Dessa forma, a contratação busca conciliar o atendimento das necessidades administrativas com a adoção de práticas sustentáveis, observando os princípios da eficiência, planejamento, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei nº 14.133/2021.

17. RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO



Função / Secretaria	Nome	Matrícula nº
Gestor (Saúde)	Valdete Meurer Kuehlkamp	2842
Fiscal (Saúde)	Thayse Buss	4934
Gestor (Adm, Finanças, Desenv.)	Franciele Widermann Bruch	4879
Fiscal (Adm, Finanças, Desenv.)	Amanda Meurer Bianco	4889
Gestor (Educação)	Valneide Pereira Covre	5017
Fiscal (Educação)	Elaine Burgrever Kuhnen	4995
Gestor (Obras)	Marcelo Jeremias Redivo	4904
Fiscal (Obras)	Simone Medeiros Maciel	4893
Gestor (Planejamento)	Bruna Ribeiro Mason	4880
Fiscal (Planejamento)	Daiane Crozeta Corrêa	4898
Gestor (Esporte, cultura...)	Sidnei Pascoal Blasius	4917
Fiscal (Esporte, cultura...)	Rafael Vans Borges	4748
Gestor (Assistência Social..)	Fernanda Tomaz	4994
Fiscal (Assistência Social..)	Valdira Matias	2600
Gestor (Conselho Tutelar)	Ariely Mattos	4149
Fiscal (Conselho Tutelar)	Brigida Hobold Buss	4150
Gestor (Polícia Militar)	Fernando Martins Locks	929054-0
Fiscal (Polícia Militar)	Rafael Neves Deodato	933984-1
Gestor (Corpo de Bombeiros)	Diego Bernardo da Silva	927122-8
Fiscal (Corpo de Bombeiros)	Dirceu Medéa Neto	929244-6

18. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA ADOÇÃO DE PREFERÊNCIA LOCAL/ REGIONAL (Decreto Municipal nº 69/2026)

18.1. Características que justificam a preferência:

18.1.1. Logística e prazos de entrega/ tempo de resposta: A empresa apresentar estrutura operacional compatível com as necessidades da contratação, destacando-se pela proximidade logística com o local de execução/entrega, o que proporciona maior agilidade no transporte, redução de custos operacionais e minimização de riscos de atrasos.

18.1.2. Facilidade de fiscalização e assistência técnica: A disponibilidade de assistência técnica local ou regional proporciona atendimento mais ágil em casos de manutenção, suporte operacional, substituição de itens e resolução de eventuais intercorrências, reduzindo o tempo de resposta e minimizando prejuízos à continuidade dos serviços.



18.2. Demonstração objetiva:

18.2.1. Foi realizada pesquisa de mercado identificando a existência de potenciais microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), perfeitamente aptas ao atendimento da demanda, localizadas no âmbito local e regional. A análise evidenciou que tais empresas possuem capacidade operacional compatível com o objeto da contratação, condições de fornecimento e estrutura logística adequada para execução dos serviços/entregas dentro dos prazos estabelecidos dispostas a fornecer:

- **Personalizados para brindes:**
 - 1 ERASMO INDUSTRIA E COMERCIO PERSONALIZADOS LTDA ME;
 - 2 JIANARA LEONEL DA SILVA SCHLICKMANN ME;
 - 3 EDGARD FRANCISCO MARTINS GRACIO FILHO ME
- **Uniformes:**
 - 1 BESTSEG DISTRIBUIDORA ME;
 - 2 UNIFORMAXEL DO BRASIL ME;
 - 3 NOVA ESTRELA UNIFORMES LTDA ME
 - 4 CHRISMAEL INDUSTRIA E COMERCIO DE MALHAS LTDA EPP
- **Tapetes de entrada, capacho e sisal:**
 - 1 JUCIANI MOVEIS LTDA EPP
 - 2 VIEIRA DISTRIBUIDORA LTDA EPP
 - 3 TEDA DISTRIBUIDORA LTDA EPP
- **Bandeiras oficiais e institucionais:**
 - 1 ESTAMPLAC - IND. E COM. DE BANDEIRAS LTDA ME;
 - 2 AMANDA CARDOSO LAVARIAS BANDEIRAS LTDA ME;
 - 3 VIEIRA DISTRIBUIDORA LTDA EPP

18.2.2. Verificou-se, ainda, que a atuação de fornecedores locais e regionais favorece maior agilidade no atendimento, facilidade de fiscalização contratual, suporte técnico mais célere e redução de custos logísticos, sem prejuízo à competitividade e à vantajosidade da contratação.

18.3. Proporcionalidade e salvaguardas:

18.3.1. O motivo da adoção da preferência como critério de desempate reside na necessidade de **internalizar benefícios econômicos e sociais decorrentes da contratação de fornecedores locais ou regionais**, tais como a geração de empregos, fortalecimento da economia municipal/regional, incremento da arrecadação tributária e redução de custos logísticos e prazos de entrega, sem comprometer a busca pela proposta mais vantajosa.

18.3.2. A aplicação da preferência local/regional, ainda que prevista no Decreto Municipal nº 69/2026, deverá ser **afastada sempre que não forem atendidos os pressupostos materiais de competitividade e vantajosidade**, em respeito aos princípios da isonomia, da eficiência e da busca da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Ou seja, a preferência só pode ser utilizada quando:

- Não reduzir de forma indevida a concorrência entre os licitantes;
- Não gerar aumento injustificado de preços;
- Não comprometer a obtenção da proposta mais vantajosa;
- Produzir benefícios que justifiquem seu emprego, como fortalecimento da economia local sem prejuízo à economicidade da contratação.

18.2.3. **Conclusão:** Verificou-se a existência de empresas sediadas no âmbito local/regional com potencial capacidade de atendimento ao objeto da contratação e enquadradas nos requisitos do Decreto Municipal nº 69/2026. Dessa forma, recomenda-se a aplicação da preferência local/regional, observadas as condições e limites estabelecidos na legislação vigente.



19. CONCLUSÃO (Art. 18, § 1º, XIII)

19.1. Diante do exposto, **DECLARAMOS** que a contratação é técnica e economicamente **VIÁVEL**. A solução escolhida atende ao interesse público, resolve a necessidade da Administração e respeita os princípios da Lei nº 14.133/2021.

São Ludgero/SC, data e hora constantes na assinatura eletrônica.

FRANCIELE WIDERMANN BRUCH

Secretária de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico
N.º Matrícula: 4879

VALDETE MEURER KUEHLKAMP

Secretária de Saúde
Nº Matrícula: 2842

VALNEIDE PEREIRA COVRE

Secretária de Educação
N.º Matrícula: 5017

SIDNEI PASCOAL BLASIU

Secretário de Esporte, Cultura e Turismo
N.º Matrícula: 4743

MARCELO JEREMIAS REDIVO

Secretário Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito
N.º Matrícula: 4904

FERNANDA TOMAZ

Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação, Trabalho E Renda
Nº Matrícula: 4994

ARIELY MATTOS

Conselho Tutelar
Nº Matrícula: 4149

BRUNA RIBEIRO MASON

Secretária Municipal de Planejamento, Gestão de Orçamento e Convênios
N.º Matrícula: 4880

FERNANDO MARTINS LOCKS

3º Sargento 35º bpm/1cia/2pel/4gp
Nº Matrícula: 929054-0

DIEGO BERNARDO DA SILVA

Sgt BM
Nº Matrícula: 927122-8



GOVERNO MUNICIPAL DE
SÃO LUDGERO