



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. SETOR REQUISITANTE

Centro de Custo: Secretaria Municipal de Educação	Responsável pela Demanda: Valneide Pereira Covre
Nº Matrícula: 5017	E-mail: educacao@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico	Responsável pela Demanda: Franciele Widemann Bruch
Nº Matrícula: 4879	E-mail: administracao@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação, Trabalho E Renda	Responsável pela Demanda: Fernanda Tomaz
Nº Matrícula: 4994	E-mail: gestaosocial.sl@gmail.com
Centro de Custo: Secretaria Municipal de Saúde	Responsável pela Demanda: Valdete Meurer Kuelhkamp
Nº Matrícula: 2842	E-mail: saude@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo	Responsável pela Demanda: Sidnei Pascoal Blasius
Nº Matrícula: 4743	E-mail: cme@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Secretaria Municipal de Obras	Responsável pela Demanda: Marcelo Redivo
Nº Matrícula: 4904	E-mail: obras@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca	Responsável pela Demanda: Vinicius Weber
Nº Matrícula: 5089	E-mail: agricultura@saoludgero.sc.gov.br
Centro de Custo: Polícia Militar	Responsável pela Demanda: Fernando Martins Locks
Nº Matrícula: 929054-0	E-mail: 35bpm1c3plgcmt@pm.sc.gov.br
Centro de Custo: Corpo de Bombeiros	Responsável pela Demanda: Diego Bernardo da Silva
Nº Matrícula: 927122-8	E-mail: 35bpm1c3plgcmt@pm.sc.gov.br
Centro de Custo: Polícia Civil	Responsável pela Demanda: Helder Bittencourt Guarezi
Nº Matrícula: 983187-8	E-mail: dpsaoludgero@gmail.com

2. GRAU DE PRIORIDADE

2.1. [X] Normal

3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO PRETENDIDA

3.1. [X] Pregão (Art. 28, inciso I da Lei Federal 14.133/21) com sistema de registro de preços.



4. INTRODUÇÃO

4.1. O presente documento apresenta os estudos técnicos preliminares que visam assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida, servindo de base para a elaboração do Termo de Referência e do Edital, conforme art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (Art. 18, § 1º, I)

5.1. A presente contratação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de São Ludgero, suas Secretarias, Órgãos da Administração Municipal e Fundo Municipal de Saúde.

5.2. A aquisição dos materiais de expediente é indispensável para garantir a continuidade das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público desenvolvidas pelos diversos setores da Administração Municipal.

5.3. A contratação visa assegurar o abastecimento contínuo dos setores municipais, evitando a interrupção de serviços em razão da falta de materiais essenciais para o desenvolvimento das atividades diárias, garantindo a manutenção da qualidade dos serviços prestados à população.

5.4. A aquisição desses materiais se faz necessária para assegurar o atendimento das demandas do município com agilidade, qualidade e segurança, evitando a paralisação de serviços essenciais e garantindo a adequada conservação dos bens públicos.

6. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, § 1º, II)

6.1. Considerando a fase de implementação dos instrumentos de planejamento da nova lei no âmbito municipal, justifica-se a ausência de lançamento prévio no PCA, estando a despesa, contudo, devidamente amparada na Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatível com as necessidades continuadas da Administração.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, III)

7.1. Local de entrega:

7.1.1. **Secretaria de Assistência Social:** Rua Dona Gertrudes, n.º 99, Bairro Centro, Município de São Ludgero/SC, CEP: 88730-000;

7.1.2. **Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo:** R. Cônego Bernardo Fuchter, n.º 158, Bairro Bela Vista, Município de São Ludgero/SC, CEP: 88730-000, telefone: (48) 3657-1998;

7.1.3. **Prefeitura de São Ludgero:** Rua João Wessler, n.º 520 - sala 102 - Centro, São Ludgero - SC, Cep: 88730-000;

7.1.4. **Secretaria de Saúde:** Endereço: Rua Padre Auling, Bairro Centro, n.º 278, município de São Ludgero, Cep 88730-000;

7.1.5. **Secretaria de Agricultura:** Secretaria de Agricultura: Rua Padre Auling, n.º 236, Bairro Centro, Município de São Ludgero/SC, CEP: 88730-000;



7.1.6. **Polícia Militar:** R. Munster, n.º 530, Bairro Parque das Acácias, Município de São Ludgero/SC, Cep: 88730-000, Telefone: [\(48\) 3651-1855](tel:(48)3651-1855);

7.1.7. **Corpo de Bombeiros:** Av. Monsenhor F. Tombrock, n.º 1300, Bairro Centro, Cep: 88.730-000;

7.1.8. **Secretaria de Obras:** Av. Monsenhor Frederico Tombrock, n.º 1300, Bairro Centro, município de São Ludgero/SC, 88730-000;

7.1.9. **Secretaria de Educação:** Rua João Wessler, n.º 520 - sala 102 - Centro, São Ludgero - SC, Cep: 88730-000, e em todas as **UNIDADES ESCOLARES** pertencentes a secretaria nos quais os endereços serão informados no ato da solicitação de entrega;

7.1.10. **Polícia Civil:** Rua Munster, n.º 530, bairro Parque das Acácias, São Ludgero/SC, Cep: 88730-000;

7.1.11. Os endereços podem ser alterados, desde que respeitada a circunscrição do município e que as alterações sejam registradas na Solicitação de Fornecimento (SF).

7.2. **Prazo de Entrega:** 15 dias após a emissão da Solicitação de Fornecimento (SF).

7.3. **Horário de Entrega:** Horário comercial, mediante agendamento prévio entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (Art. 18, § 1º, IV)

ITEM	UND	QTD.	DESCRIÇÃO
1	UND	244	Apontador para lápis tamanho jumbo - Composição: corpo plástico com lâmina em aço inoxidável. Aplicação: para lápis e giz de cera. Cores: sortidas.
2	UND	81	Apontador para lápis. - Tamanho comum. Composição: corpo plástico com lâmina em aço inoxidável, com depósito para lixo. Formato: retangular. Cores: sortidas. Caixa com 24 unidades.
3	UND	441	Borracha branca com cinta. - Fórmula livre de PVC e atóxica. Dimensões: 42 x 21 x 11 mm. Caixa com 24 unidades.
4	UND	286	Borracha branca natural. - Fórmula livre de PVC e atóxica. Dimensões: 31 x 21 x 7 mm. Caixa com 40 unidades.
5	UND	254	Caneta esferográfica ponta média 1.2 mm - Tinta nas cores do corpo. Tampa ventilada com clip. Kit com 10 cores
6	UND	424	Caneta esferográfica. - Ponta fina 0.7 mm. Formato sextavado, corpo translúcido. Cor: azul. Caixa com 50 unidades.
7	UND	1315	Caneta esferográfica. - Ponta média 1.0 mm - Formato triangular ergonômico, tampa antiasfixiante, tinta de alta qualidade e durabilidade. Caixa com 50 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
8	UND	457	Caneta hidrográfica 12 cores - Ponta média porosa e resistente, tampa antiasfixiante com vedação adequada. Tinta lavável. Dimensões: 15 x 18,5 x 1 cm.



9	UND	2176	Caneta Marca Texto; - Tinta fluorescente à base d'água, ponta de poliéster chanfrada e corpo sólido de cor não transparente. Caixa com 12 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
10	UND	163	Caneta para retroprojeto; - Ponta de poliacetal 0.7 mm com protetor de metal, tinta permanente à base de álcool resistente à água. Cor: preta. Caixa com 12 unidades.
11	UND	70	Caneta para retroprojeto; - Ponta de poliacetal 1.0 mm com protetor de metal, tinta permanente à base de álcool. Caixa com 12 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
12	UND	314	Corretivo fita. - Produto atóxico, formato ergonômico, com tampa protetora e secagem imediata. Dimensões: 4 mm x 10 metros. Caixa com 12 unidades.
13	UND	180	Corretivo Líquido. - Produto atóxico, à base de água e sem odor. Embalagem de 18 ml
14	UND	164	Grafite para lapiseira 0.5 mm 2b - Alta resistência, escrita extra macia e com tampa flip top. Embalagem: tubo com 24 minas
15	UND	126	Grafite para lapiseira 0.7 mm 2b - Alta resistência, escrita extra macia e com tampa flip top. Embalagem: tubo com 24 minas
16	UND	947	Lápis de cor; Caixa com 12 cores. Ecolápis produzido com madeira 100% reflorestada certificada pelo FSC, formato hexagonal
17	UND	278	Lápis preto nº 2; - Ecolápis produzido com madeira 100% reflorestada certificada pelo FSC, ponta max resistente, formato sextavado. Cor: preto. Graduação: B. Caixa com 144 unidades.
18	UND	59	Lapiseira técnica triangular - 0.5 mm. Corpo em plástico rígido. Ponta, tampa e clip em metal. Composição: Resina termoplástica, borracha e metal. Caixa com 24 unidades.
19	UND	62	Lapiseira técnica triangular - 0.7 mm. Corpo em plástico rígido. Ponta, tampa e clip em metal. Composição: Resina termoplástica, borracha e metal. Caixa com 24 unidades.
20	UND	288	Pincel atômico não recarregável. - Tinta à base de água. Ponta de poliéster 4.0mm. Escrita 1.8mm. Caixa com 12 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
21	UND	240	Pincel atômico recarregável. - Ponta chanfrada indeformável de feltro e tinta à base de álcool. Caixa com 12 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
22	UND	178	Régua de alumínio de 30 cm. - Com dupla escala (cm e mm). Caixa com 12 unidades.
23	UND	190	Régua plástica de 30 cm. - Com dupla escala (cm e mm). Cor: transparente.
24	UND	1050	Caderno capa dura - Brochura e folhas pautadas. Formato: 140 mm x 200 mm. Contém 48 folhas



25	UND	1530	Caderno capa dura - Brochura e folhas pautadas. Formato: 200 mm x 275 mm. Contém 96 folhas
26	UND	310	Caderno capa dura com 1 matéria - Espiral. Dimensões: 200 mm x 275 mm. Produto certificado FSC. Contém: 96 folhas pautadas.
27	UND	313	Caderno capa dura com 10 matérias - Espiral, parte interna decorada, bolsa de papel para guardar trabalhos e anotações. Dimensões: 200 mm x 275 mm. Produto certificado FSC. Contém: 200 folhas pautadas
28	UND	800	Caderno de caligrafia. - Brochura e capa dura. Dimensões: 200 mm x 275 mm. Contém 48 folhas.
29	UND	945	Caderno de desenho - Espiral e capa dura. Dimensões: 275 mm x 200 mm. Contém: 48 folhas.
30	UND	30	Livro ata 100 folhas - Sem margem, capa dura, costurado. Dimensões: 210 x 300 mm
31	UND	30	Livro ata 50 folhas - Sem margem, capa dura, costurado. Dimensões: 210 x 300 mm
32	UND	30	Livro ponto 100 folhas - Capa dura, costurado, 4 assinaturas. Dimensões: 21.8 x 31.9 cm
33	UND	30	Livro ponto 160 folhas - Capa dura, costurado, 2 assinaturas. Dimensões: 154 x 216 mm
34	UND	180	Capa para encadernação. - Frente. Tamanho: A4. Material: Polipropileno. Cor: Transparente. Pacote com 100 unidades.
35	UND	180	Capa para encadernação. - Verso. Tamanho: A4. Material: Polipropileno. Cor: Transparente. Pacote com 100 unidades.
36	UND	135	Espiral para encadernação, - Com 14 mm de diâmetro, indicado para encadernação de até 100 folhas de papel 75 g/m ² . Cor: preto. Pacote com 100 unidades.
37	UND	148	Espiral para encadernação, - Com 23 mm de diâmetro, indicado para encadernação de até 140 folhas de papel 75 g/m ² . Cor: preto. Pacote com 60 unidades.
38	UND	140	Espiral para encadernação, - Com 33 mm de diâmetro, indicado para encadernação de até 250 folhas de papel 75 g/m ² . Cor: preto. Pacote com 27 unidades.
39	UND	141	Espiral para encadernação, - Com 40 mm de diâmetro, indicado para encadernação de até 350 folhas de papel 75 g/m ² . Cor: preto. Pacote com 18 unidades.
40	UND	139	Espiral para encadernação, - Com 50 mm de diâmetro, indicado para encadernação de até 450 folhas de papel 75 g/m ² . Cor: preto. Pacote com 12 unidades.
41	UND	130	Espiral para encadernação, - Com 7 mm de diâmetro, indicado para encadernação de até 25 folhas de papel 75 g/m ² . Cor: preto. Pacote com 100 unidades.
42	UND	2175	Caixa para arquivo morto - Em papelão reforçado 2 capas, com espaço para anotações. Dimensões internas (C x L x A): 34,4 x 12,5 x 23,7 cm.



43	UND	85	Pasta AZ lombo largo - Formato: ofício. Material: papel acartonado, fer- ragem em metal. Tamanho: 35 x 28 x 8 cm. Cor: tigrado
44	UND	825	Pasta suspensa. - Material: papel kraft. Acompanha visor, etiqueta, grampo plástico e haste em arame com ponteira plástica. Dimensões: 361 x 240 mm
45	UND	41	Pasta AZ lombo largo - Formato: 1/2 ofício. Material: papel acartonado, fer- ragem em metal. Tamanho: 20 x 28 x 8 cm. Cor: tigrado
46	UND	489	Pasta com aba e elástico - Material: cartão duplex plastificado. Tamanho: 34 x 23 cm. Cor: sortidas
47	UND	565	Pasta com aba e elástico - Material: polipropileno. Pasta com dorso de 5 cm. Formato: ofício. Cor: transparente
48	UND	800	Pasta com aba e elástico - Material: polipropileno. Tamanho: 34 x 23 cm. Cor: sortidas
49	UND	500	Pasta em L - Formato: A4. Material: polipropileno flexível. Cor: cristal. Pa- cote com 10 unidades.
50	UND	439	Pasta grampo trilho. - Material: cartão duplex plastificado. Tamanho: 34 x 23 cm. Cor: preto
51	UND	83	Pasta plástica sanfonada - Com 12 divisórias. Formato: 1/2 ofício. 83,000 Material: polipropileno, atóxica. Acompanha etiqueta de identificação e pos- sui fechamento com elástico. Dimensões: 18 x 26 cm. Cor: transparente
52	UND	84	Pasta plástica sanfonada - Com 31 divisórias. Formato: ofício. Material: po- lipropileno, atóxica. Acompanha etiqueta de identificação e possui fecha- mento com elástico. Dimensões: 25 x 35 cm. Cor: transparente.
53	UND	655	Pasta suspensa. - Material: polipropileno transparente. Acompanha visor, eti- queta, grampo plástico e haste plástica branca. Dimensões: 36 x 24 cm
54	UND	393	Envelope carta; - 114 x 162 mm. Cor: branco. Caixa com 100 unidades.
55	UND	395	Envelope carta; - 114 x 229 mm. Cor: branco. Caixa com 100 unidades.
56	UND	193	Envelope saco; - 229 x 324 mm. Cor: pardo. Caixa com 100 unidades.
57	UND	182	Envelope saco; 110 x 170 mm. Cor branco. Caixa com 500 unidades
58	UND	184	Envelope saco; 162 x 229 mm. Cor branco. Caixa com 100 unidades
59	UND	398	Envelope saco; 229 x 324 mm. Cor branco. Caixa com 100 unidades
60	UND	385	Envelope saco; 240 x 340 mm. Cor branco. Caixa com 100 unidades



61	UND	5500	Papel A4. - (obrigatoriamente estar acondicionado em embalagem de papel). Papel alcalino com elevado padrão de brancura, superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção. Gramatura: 75 g/m². Formato: A4 (210 x 297 mm). Produto com certificação ambiental: FSC (Forest Stewardship Council). Resmas com 500 folhas. Cor: branco
62	UND	1000	Papel A4. - Papel com superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção. Gramatura: 75 g/m². Formato: A4 (210 x 297 mm). Resmas com 500 folhas. Papel colorido, em cores diversas, exceto a cor branca, a serem definidas pelo Município no ato da Solicitação de Fornecimento.
63	UND	253	Papel almaço pautado branco - Tamanho do papel: 20 x 27,5 cm. Pacote com 50 folhas
64	UND	263	Papel almaço quadriculado - Gramatura: 56 g. Tamanho A4. Pacote com 50 folhas
65	UND	127	Papel manteiga A4. - Gramatura: 40 g/m². Formato: A4 (210 x 297 mm). Embalagem com 50 folhas. Cor: branco
66	UND	840	Papel vergê A4. - Tamanho: 210 mm x 297 mm. Gramatura: 180 g/m². Pacotes com 50 folhas. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
67	UND	74	Cartolina branca; - Dimensões: 50 x 66 cm. Gramatura: 150g/m2. Pacote com 100 unidades.
68	UND	73	Cartolina branca; - Dimensões: 66 x 96 cm. Gramatura: 150g/m2. Pacote com 100 unidades.
69	UND	1920	Papel camurça; - Tamanho: 40 x 60 cm. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento. Pacote com 25 unidades.
70	UND	2523	Papel cartão - Tamanho: 48 x 66 cm. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento. Pacote com 20 unidades.
71	UND	648	Papel celofane, - Tamanho: 85 x 100 cm. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento. Pacote com 50 unidades.
72	UND	1755	Papel crepom; - Tamanho: 48 cm x 2 metros. Pacote com 10 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
73	UND	2959	Papel dupla face; - Tamanho: 48 cm x 66 cm. Pacote com 20 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
74	UND	66	Papel kraft. - Gramatura: 80 g. Tamanho: 120 cm de larg. Bobina com aproximadamente 18 kg.
75	UND	95	Papel kraft. - Gramatura: 80 gr. Tamanho: 60 cm de larg. Bobina com aproximadamente 7,5 kg.
76	UND	520	Papel laminado; - Tamanho: 45 cm x 59 cm. Pacote com 40 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.



77	UND	840	Papel seda. - Tamanho: 48 cm x 60 cm. Pacote com 100 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
78	UND	36	Papel plotter - Gramatura: 75g. Medidas: Rolo medindo 914 mm x 50 metros.
79	UND	668	Bloco autoadesivo - Embalagem com 1 bloco de 100 folhas. Dimensões: 76 mm x 102 mm.
80	UND	668	Bloco autoadesivo - Embalagem com 1 bloco de 100 folhas. Dimensões: 76 mm x 76 mm.
81	UND	755	Bloco autoadesivo - Embalagem com 4 blocos de 100 folhas cada. Dimensões: 38 mm x 50 mm.
82	UND	164	Bobina autoadesiva (contact) - Especificações: laminado de PVC autoadesivo protegido no verso por papel siliconado. Dimensões: 45 cm x 25 metros. Cor: transparente.
83	UND	46	Fixador clip autoadesivo dupla face - Diâmetro do clip 13 mm. Pacote com 100 peças
84	UND	52	Fixador clip autoadesivo dupla face - Diâmetro do clip 9 mm. Pacote com 100 peças
85	UND	75	Alfinete de aço. - Com cabeça de plástico resistente. Caixa com 50 unidades.
86	UND	270	Clips nº 2/0 - Produzido em arame de aço galvanizado. Caixa com 725 unidades.
87	UND	270	Clips nº 4/0 - Produzido em arame de aço galvanizado. Caixa com 400 unidades.
88	UND	260	Clips nº 6/0 - Produzido em arame de aço galvanizado. Caixa com 220 unidades.
89	UND	340	Clips nº 8/0 - Produzido em arame de aço galvanizado. Caixa com 170 unidades.
90	UND	73	Colchetes de aço metálico nº 7. - Produzido em chapa de aço de baixo carbono revestido com hastes flexíveis. Caixa com 72 unidades
91	UND	117	Extrator de Grampos; - Tipo espátula. Fabricado em chapa de aço fina fria. Dimensões: 2 cm (largura) x 15 cm (comprimento). Caixa com 12 unidades.
92	UND	113	Grampo trilho 80 mm - Material: aço estanhado. Haste com garra. Comprimento da haste: 50 mm. Capacidade de prender até 300 folhas de papel. Caixa com 50 jogos
93	UND	150	Molha dedo; - Creme ligeiramente perfumado, atóxico, não mancha e não contém glicerina. Embalagem de 12 g. Caixa com 12 unidades.
94	UND	54	Percevejo latonado. - Cor: dourado. Caixa com 100 unidades
95	UND	123	Prendedor de papel - Tamanho: 41 mm. Cor: preto. Caixa com 12 unidades



96	UND	117	Grampeador para papéis - Apoio anatômico emborrachado, depósito com face de segurança, corpo em aço escovado e base de borracha. Capacidade: de 25 a 40 folhas. Grampos: 26/6 e 24/8
97	UND	65	Grampeador alicate. - Corpo todo metálico, duas posições para fixação. Capacidade: 30 folhas. Grampos: 24/6 e 26/6
98	UND	30	Grampeador para papéis profissional - Composição: metal e plástico. Com trilho cromado. Capacidade: até 100 folhas. Grampos: 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13
99	UND	122	Grampeador para papéis - Estrutura metálica e base em plástico. Capacidade: até 20 folhas. Grampos: 26/6 e 24/6
100	UND	34	Grampos galvanizados - Tamanho: 106/08. Caixa com 5.000 unidades.
101	UND	46	Grampos galvanizados - Tamanho: 23/10. Caixa com 5.000 unidades
102	UND	46	Grampos galvanizados - Tamanho: 23/13. Caixa com 5.000 unidades
103	UND	219	Grampos galvanizados - Tamanho: 26/06. Caixa com 5.000 unidades
104	UND	84	Grampos galvanizados unidades. - Tamanho: 106/06. Caixa com 5.000 unidades
105	UND	68	Grampos galvanizados unidades. - Tamanho: 23/06. Caixa com 5.000 unidades
106	UND	46	Grampos galvanizados unidades. - Tamanho: 23/08. Caixa com 5.000 unidades
107	UND	343	Estilete grande. - Possui sistema de trava de segurança. Composição: Acrílico e lâmina larga em aço inox. Dimensões: 2,5 cm x 15 cm
108	UND	294	Estilete pequeno. - Possui sistema de trava de segurança. Composição: Acrílico e lâmina estreita em aço inox. Dimensões: 1,7 cm x 13 cm
109	UND	81	Lâmina para estilete 18 mm - Blister com 10 unidades
110	UND	65	Lâmina para estilete 9 mm - Blister com 10 unidades
111	UND	82	Perfurador de papel; - Cabo emborrachado, com régua na base para medir o espaçamento entre os furos de acordo com o tamanho do papel. Capacidade para 30 folhas de papel 75 g/m ²
112	UND	58	Tesoura de picotar 21 cm - Material: lâmina em aço inoxidável e cabo de polipropileno com área interna emborrachada. Lâmina em zig zag
113	UND	318	Tesoura multiuso 8" - Material: lâmina em aço inoxidável e cabo de resina termoplástica. Dimensões: 21 cm (altura) x 6 cm (largura). Área de corte: 7,5 cm
114	UND	930	Tesourinha sem ponta 4" - Material: lâmina em aço inoxidável e cabo de polipropileno
115	UND	379	Cola instantânea multiuso - Composição: etil cianoacrilato. Embalagem: 20g



116	UND	288	Cola branca atóxica - À base de PVA e água, 100% lavável e com bico contra entupimentos e vazamentos. Embalagem de 1 litro
117	UND	1185	Cola branca atóxica - À base de PVA e água, 100% lavável e com bico contra entupimentos e vazamentos. Embalagem de 110g
118	UND	288	Cola colorida atóxica - À base de PVA. Embalagem de 23g
119	UND	1220	Cola em bastão - Atóxica, lavável e seca rápido. Composição: resina sintética, água, umectantes e preservantes. Deve ser certificada pelo Inmetro e In-nac. Embalagem de 22 g.
120	UND	930	Cola glitter 35 g - Lavável, não tóxica. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
121	UND	279	Cola para E.V.A e isopor - Com bico aplicador, solúvel em álcool. Embalagem de 90 gramas
122	UND	143	Pistola para cola quente profissional. - Deve possuir ponta de metal e gatilho que permite fluxo contínuo de cola, com botão liga/desliga. Voltagem: bivolt. Potência: 22 W. Espessura do bastão: 11,5 mm. Produto deve ser certificado pelo Inmetro. Garantia: 2 anos contra defeitos de fabricação
123	UND	4105	Refil de cola quente grosso - Material: adesivo termoplástico à base de resina e borrachas. Tamanho: 11 mm x 30 cm.
124	UND	83	Embalagem para presente. - Material: Polipropileno. Formato: sacos. Cor: Transparente com desenhos infantis. Dimensões: 15 x 22 cm. Pacote com 50 unidades.
125	UND	83	Embalagem para presente. - Material: Polipropileno. Formato: sacos. Cor: Transparente com desenhos infantis. Dimensões: 20 x 30 cm. Pacote com 50 unidades.
126	UND	83	Embalagem para presente. - Material: Polipropileno. Formato: sacos. Cor: Transparente com desenhos infantis. Dimensões: 30 x 45 cm. Pacote com 50 unidades.
127	UND	385	Fita de cetim nº 1 - Material: 100% poliéster. Dimensões: 7 mm x 100 metros. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
128	UND	465	Fita de cetim nº 2 - Material: 100% poliéster. Dimensões: 10 mm x 50 metros. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento. Rolo.
129	UND	310	Fita de cetim nº 3. - Material: 100% poliéster. Rolo com dimensões 15 mm X 10 metros. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
130	UND	69	Fita de juta em renda - Trama fechada natural com renda. Cor: natural. Dimensões: 10 cm (largura) x 9,5 m (comprimento). Rolo.
131	UND	88	Fita de juta em renda - Trama fechada natural com renda. Cor: Natural. Dimensões: 5 cm (largura) x 2 m (comprimento).
132	UND	556	Fita metalóide para presente - Dimensões: 20 mm x 50 metros. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento. Rolo.



133	UND	150	Fita natalina aramada decorativa - Material: Poliéster e arame. Cor: vermelha com desenhos em glitter dourado e bordo. Dimensões: 65 mm x 9,14 metros
134	UND	700	Balão nº 9 metalizado - Pacote com 25 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
135	UND	1200	Balão nº 6.5 - Pacote com 50 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
136	UND	126	Barbante de algodão. - Composição: 100% algodão. Tipo: 4/6 fios. Cor: branco. Peso: 250g. Rolo
137	UND	78	Barbante de juta - Composição: fibra 100% natural. Barbante com 2 cabos engomados. Cor: Juta. Peso: 500g. Rolo.
138	UND	61	Elástico branco chato nº 10 - Composição: 69% poliéster e 31% látex. Dimensões: 6 mm (largura). Rolo com 100 metros
139	UND	205	Elástico de cabelo - Material: silicone. Cor: sortidas. Dimensões: 1,5cm de diâmetro. Pacote com 100 unidades
140	UND	464	Elástico lastex - Composição: 58% látex e 42% poliéster. Rolo com 10 metros. Cor: Branca
141	UND	108	Elástico Látex Amarelo - Nº 18 - Pacote Com 100 Gramas
142	UND	133	Fecho de arame revestido com plástico metalizado - Dimensões: 7 mm x 30 cm. Cores: prata e dourada. Embalagem com 100 unidades
143	UND	134	Cartela adesiva meia pérola - 12mm com no mínimo 20 unidades. Cor: marfim.
144	UND	131	Cartela adesiva meia pérola - 4mm com no mínimo 420 unidades. Cor: marfim.
145	UND	110	Cartela adesiva meia pérola - 6mm com no mínimo 216 unidades. Cor: marfim.
146	UND	110	Cartela adesiva meia pérola - 8mm com no mínimo 120 unidades. Cor: marfim.
147	UND	1000	EVA atalhado. - Dimensões: 40 x 60 cm. Pacote com 5 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
148	UND	1070	EVA com glitter. - Dimensões: 40 cm x 60 cm. Pacote com 5 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
149	UND	3000	EVA liso. - Dimensões: 40 cm x 60 cm. Pacote com 10 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
150	UND	168	Lantejoulas metálicas nº 8 - Material: PVC. Pacote com 1000 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
151	UND	59	Manta De Imã Adesivada No Formato A4, Com Espessura 0,3mm, Folha Medindo 210mm X 297mm. Pacote Contendo 5 Folhas.



152	UND	49	Olho plástico com pupila móvel - Cor: preto. Embalagem com 100 unidades (50 pares). Tamanho: 10 mm
153	UND	50	Olho plástico com pupila móvel - Cor: preto. Embalagem com 100 unidades (50 pares). Tamanho: 5 mm
154	UND	49	Olho plástico com pupila móvel - Cor: preto. Embalagem com 100 unidades (50 pares). Tamanho: 8 mm
155	UND	78	Pérolas em ABS - 10 mm com furo passante. Pacote com 100 g. Cor: marfim
156	UND	79	Pérolas em ABS - 12 mm com furo passante. Pacote com 100 g. Cor: marfim
157	UND	22	Furador artesanal com alavanca - Indicado para papéis de 90 até 220g. Dimensões do desenho: 2,7 cm (largura) x 2,7 cm (altura). Formato do desenho: círculo
158	UND	22	Furador artesanal com alavanca - Indicado para papéis de 90 até 220g. Dimensões do desenho: 3,4 cm (largura) x 2,6 cm (altura). Formato do desenho: borboleta
159	UND	22	Furador artesanal com alavanca - Indicado para papéis de 90 até 220g. Dimensões do desenho: 3,4 cm (largura) x 3,0 cm (altura). Formato do desenho: laço
160	UND	22	Furador artesanal com alavanca - Indicado para papéis de 90 até 220g. Dimensões do desenho: 3,6 cm (largura) x 3,1 cm (altura). Formato do desenho: coração
161	UND	22	Furador artesanal com alavanca - Indicado para papéis de 90 até 220g. Dimensões do desenho: 3,8 cm (largura) x 3,8 cm (altura). Formato do desenho: flor
162	UND	372	Palito para churrasco - Material: madeira. Medidas: 25 cm. Embalagem com 100 unidades
163	UND	505	Palito para picolé. - Material: madeira. Medidas: 1 cm x 11,5 cm. Embalagem com 100 unidades
164	UND	345	Argila escolar branca para modelagem - Não tóxica. Peso: 1 kg.
165	UND	26	Bola de isopor. - Tamanho: 25 mm. Pacote com 100 unidades.
166	UND	34	Bola de isopor. - Tamanho: 60 mm. Pacote com 30 unidades.
167	UND	47	Bola de isopor. - Tamanho: 90 mm. Pacote com 12 unidades.
168	UND	1704	Massa de modelar - Composição: carboidratos cereais, água, glúten, cloreto de sódio, conservante, aroma, aditivos e pigmentos. Pote de 500g. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
169	UND	168	Placa de isopor - Material: EPS de alta qualidade. Tamanho: 100 cm x 50 cm. Espessura: 15 mm. Cor: branco
170	UND	168	Placa de isopor - Material: EPS de alta qualidade. Tamanho: 100 cm x 50 cm. Espessura: 30 mm. Cor: branco
171	UND	428	Giz de cera meu 1º giz - Formato: anatômico. Dimensões: 15 x 7 x 2 cm. Produto certificado pelo Inmetro. Peso líquido: 185 g. Caixa com 6 cores



172	UND	327	Giz de cera. - Formato: jumbo. Dimensões: 13 x 13 x 2 cm. Produto certificado pelo Inmetro. Peso líquido: 112 g. Caixa com 12 cores
173	UND	183	Giz escolar - Atóxico, antialérgico e com película plástica. Peso líquido: 230g. Embalagem com 64 bastões. Cor: branco
174	UND	211	Glitter - Embalagem de 500g. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
175	UND	149	Pincel nº 10; - Composição: Cabo de madeira, cerdas de pelo de porco, formato chato, virola de alumínio e cabo longo. Blister com 12 unidades.
176	UND	151	Pincel nº 12. - Composição: Cabo de madeira, cerdas de pelo de porco, formato chato, virola de alumínio e cabo longo. Blister com 12 unidades.
177	UND	99	Pincel nº 20. - Composição: Cabo de madeira, cerdas de pelo de porco, formato chato, virola de alumínio e cabo longo. Blister com 12 unidades.
178	UND	78	Pincel nº 8. - Composição: Cabo de madeira, cerdas de pelo de porco, formato chato, virola de alumínio e cabo longo. Blister com 12 unidades.
179	UND	1858	Tinta guache. - Atóxico. Pote de 500g. Composição: resina, água, pigmentos, carga e conservantes. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
180	UND	852	Tinta para tecido - Atóxica. Embalagem de 37 ml. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
181	UND	158	Tinta spray - Secagem rápida, resistente a intempéries, ótima cobertura, acabamento e efeito decorativo, para ambientes internos e externos, uso em diversos materiais e bico anatômico. Peso líquido: 350ml / 250g. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
182	UND	27	Almofada para carimbo nº 3 - Composição: Resinas termoplásticas, feltro, tecido, tinta à base de água, corantes e aditivos.
183	UND	171	Apagador para quadro branco. - Design ergonômico, feltro 100% lã. Possui estojo para guardar dois marcadores. Dimensões (AxLxP): 17 cm x 10 cm x 5 cm.
184	UND	499	Marcador para quadro branco recarregável. - Com ponta acrílica, pega confortável e tampa para abertura atrás. Caixa com 12 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
185	UND	109	Tinta para reabastecer almofadas de carimbo. - Embalagem de 42 ml. Caixa com 12 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
186	UND	240	Tinta para recarregar marcador para quadro branco. - 20 ml. Caixa com 12 unidades. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.



187	UND	140	Caixa para correspondência - Fabricadas em poliestireno, cristal, articulável, possui 3 bandejas, tamanho ofício. Dimensões: 355 x 253 x 120 mm.
188	UND	186	Calculadora de mesa 12 dígitos. - Funções: Porcentagem, inversão de sinais, memória, correção dígito a dígito, correção total, duplo zero, desligamento automático. Visor LCD. Alimentação: Célula solar e bateria. Dimensões: Altura: 12,5 cm; Largura: 10 cm; Profundidade: 1,5 cm
189	UND	150	Porta caneta, clips e lembrete - Material: acrílico. Cor: fumê
190	UND	130	Prancheta de Acrílico - Tamanho A4
191	UND	40	Protetor cartão CNPJ - Material: laminado de PVC preto e acabamento de solda micro-serrilhada. Tamanho: 215 x 302 mm
192	UND	50	Apoio ergonômico para os pés - Com base texturizada e regulagem. Material: plástico ABS. Capacidade: 50 kg. Dimensões: 30,6 x 9,6 x 40,5 cm.
193	UND	55	Suporte para monitor e notebook - Deve possuir compartimento para armazenar: lápis, canetas, réguas, grampeador, clips, borracha, blocos para anotações e celular. Deve possuir 3 tamanhos de ajuste para regulagem de altura. Composição: poliestireno. Dimensões: 15,5 x 23,7 x 59 cm
194	UND	1263	Pilha alcalina - Tamanho: AA (pequena). Pacote com 4 unidades.
195	UND	1468	Pilha alcalina - Tamanho: AAA (palito). Pacote com 4 unidades.
196	UND	42	Grampeador pistola para madeira - Corpo em plástico e trava para o cabo. Composição: metal e resina termoplástica. Capacidade: até 75 grampos. Grampos: 106/6 e 106/8
197	UND	17	Refiladora de papel; - Descrição: Comprimento de corte: 450 mm. Dimensões: 560 x 245 x 85 mm. Dimensões do tampo: 450 x 210 mm. Tampo em aço pintado eletrostaticamente para maior resistência. Serigrafia com escala milimétrica e dimensões mais usuais de corte. Lâminas em aço inox 301 encruado. Apoio em borracha para maior aderência. Régua de segurança e prensadora de folhas. Capacidade máxima de corte: 4 folhas 70gr
198	UND	200	Algodão em formato de bola. - 100% puro algodão, dermatologicamente testado, livre de produtos químicos, biodegradável. Cor branca. Pacote com 100 gr.
199	UND	439	TNT liso - Dimensões: rolo contendo no mínimo 1,40 x 50 metros. Gramatura: 40 g. Cores diversas que serão definidas no ato da Solicitação de Fornecimento.
200	UND	47	Fecho de contato - Rolo duplo macho e fêmea. Dimensões: 20 mm de largura x 25 metros. Material: 70% poliéster e 30% poliamida
201	UND	805	Fita adesiva crepe - Cor: creme. Composição: papel crepado. Características impermeabilizantes e boa resistência à tração e à umidade. Dimensões: 24 mm x 50 metros



202	UND	800	Fita adesiva de empacotamento - Cor: parda. Composição: papel crepado. Características impermeabilizantes e boa resistência à tração e à umidade. Dimensões: 45 mm x 50 metros
203	UND	303	Fita adesiva dupla face papel - Dimensões: 12 mm x 30 metros. Cor: branca
204	UND	274	Fita adesiva dupla face verde - Dimensões: 12 mm x 2 metros. Cor: transparente.
205	UND	644	Fita adesiva estreita - Cor: transparente. Composição: Filme de polipropileno bi-orientado (BOPP) e adesivo acrílico a base de água. Versáteis e com excelente aderência. Dimensões: 12 mm x 40 metros
206	UND	955	Fita adesiva larga. - Cor: transparente. Composição: Filme de polipropileno bi-orientado (BOPP) e adesivo acrílico a base de água. Versáteis e com excelente aderência. Cobertas através do sistema Hot-Melt. Dimensões: 50 mm x 50 metros
207	UND	237	Fita isolante colorida, - Nas cores: amarelo, azul, branco, verde e vermelho. Material: PVC adesivo. Dimensões: 1,3 cm x 10 metros.
208	UND	60	Suporte para fita adesiva. - Material: plástico rígido. Serrilha metálica para cortar fita, base emborrachada anti-derrapante e lâmina reposicionável. Capacidade: fitas de até 18 mm de largura

8.1. Memória de Cálculo:

As quantidades estimadas foram definidas com base no histórico de aquisições realizadas pelo Município em licitações anteriores, considerando o consumo registrado nos exercícios passados. Além disso, foi realizada análise do estoque existente no almoxarifado, de modo que os itens que ainda possuíam saldo disponível tiveram seus quantitativos ajustados para menor, buscando compatibilizar a contratação com a necessidade real da Administração e evitar aquisições em excesso.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, § 1º, V)

9.1. Para atendimento da necessidade administrativa, foram analisadas alternativas disponíveis no mercado para aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de São Ludgero, suas Secretarias, Órgãos da Administração Municipal e Fundo Municipal de Saúde.

9.1.1. **Solução 01 – Aquisição por meio de consórcios públicos:** Após ampla consulta aos consórcios públicos de que este ente participa, constatou-se a inexistência de atas de registro de preços ou contratos vigentes que contemplem o lote de materiais de expediente de forma integral e com a capilaridade logística necessária. Por se tratar de itens de consumo diário, com alta rotatividade e necessidade de entregas fracionadas e tempestivas, as soluções consorciadas disponíveis mostraram-se incompatíveis com o cronograma de abastecimento das secretarias e entidades participantes. Assim, para garantir a continuidade dos serviços administrativos, justifica-se a instrução de processo licitatório próprio.



9.1.2. Solução 02 – Contratação de empresa (s) por meio de pregão eletrônico com sistema de registro de preços: Consiste na realização de processo licitatório para futura e eventual aquisição parcelada dos materiais, conforme a necessidade da Administração, permitindo o fornecimento sob demanda, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados. Essa solução mostra-se tecnicamente viável e compatível com a natureza do objeto, considerando a variabilidade do consumo e a necessidade de pronta reposição e atendimento de demandas preventivas, corretivas e emergenciais.

9.1.3. Conclusão: Após análise das alternativas, verifica-se que a contratação de empresa(s), por meio de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico com Sistema de Registro de Preços, é a solução mais vantajosa e adequada para atender às necessidades da Administração, assegurando eficiência, economicidade, continuidade do fornecimento e observância aos princípios e diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, VI)

10.1. O valor global estimado é de **R\$ 2.153.618,57 (dois milhões, cento e cinquenta e três mil, seiscentos e dezoito reais e cinquenta e sete centavos)** obtido através do Banco de Preços, em conformidade com o art. 23 da Lei Federal 14.133/2021.

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (Art. 18, § 1º, VII)

11.1. Diante da necessidade de realizar manutenções periódicas com a aquisição dos itens, a administração optou pela realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão eletrônico, na forma julgamento “MENOR PREÇOS POR LOTE”, em conformidade com o art. 28, inciso I e Art. 6º, inciso XLI da Lei Federal 14.133/21, objetivo o “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUDGERO, SUAS SECRETARIAS, ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.”

11.2. A contratação abrangerá o fornecimento parcelado dos materiais, conforme a demanda das secretarias e departamentos municipais, por meio de Sistema de Registro de Preços, possibilitando maior controle no consumo, economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

11.3. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Municipal, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento (SF), garantindo a disponibilidade dos itens durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

11.4. A solução escolhida apresenta-se como a mais adequada para atender às necessidades das entidades demandantes, considerando a diversidade de itens necessários, a recorrência das demandas e a necessidade de disponibilidade contínua de materiais.

12. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, VIII)

12.1. Nos termos do art. 47 da Lei nº 14.133/2021, foi analisada a possibilidade de parcelamento do objeto da contratação. A contratação será realizada de forma parcelada e dividida em **29 (VINTE E NOVE) LOTES**, considerando a natureza dos materiais e equipamentos, visando ampliar a competitividade, facilitar a gestão contratual e garantir maior eficiência nas aquisições.



12.2. A divisão em lotes mostra-se adequada considerando que os materiais possuem características e finalidades distintas e são comercializados por diferentes segmentos e fornecedores especializados. O agrupamento por similaridade permite ampliar a participação de empresas que atuam nos respectivos segmentos, evitando que a reunião de todos os itens em um único lote restrinja indevidamente a competitividade do certame.

12.3. O parcelamento também contribui para a obtenção de melhores condições de contratação, uma vez que possibilita a participação de fornecedores especializados nos diferentes grupos de materiais, favorecendo a competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. Além disso, o modelo facilita o acompanhamento do fornecimento, o controle dos quantitativos e a fiscalização da execução contratual.

12.4. Dessa forma, considerando a diversidade dos materiais, a existência de diferentes segmentos de fornecedores e a necessidade de assegurar ampla competitividade, conclui-se que o parcelamento do objeto em **29 (vinte e nove) lotes** é técnica e economicamente adequado ao caso concreto, atendendo aos princípios da competitividade, eficiência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, IX)

13.1. Com a presente contratação, pretende-se assegurar o fornecimento contínuo e adequado de produtos de materiais de expediente para atendimento das necessidades das secretarias municipais e da Secretaria de Saúde, garantindo condições adequadas de funcionamento, organização, higiene e salubridade nos ambientes públicos.

13.2. Pretende-se também assegurar a padronização dos produtos, melhor controle de consumo e estoque, redução de desperdícios e maior agilidade no atendimento das demandas dos diversos departamentos municipais.

13.3. Como resultado esperado, visa-se garantir a continuidade dos serviços públicos, promovendo melhores condições de trabalho aos servidores e adequado atendimento à população usuária dos serviços municipais.

14. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS (Art. 18, § 1º, X)

14.1. Antes da assinatura da Ata de Registro de Preços ou do contrato, a Administração adotará as seguintes providências:

- Designação formal da equipe de fiscalização (Gestor e Fiscal);
- Definições dos locais onde serão entregues conforme a necessidade;
- Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS (Art. 18, § 1º, XI)

15.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos bens podem ser



supridos apenas com a contratação ora proposta. Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

16. IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18, § 1º, XII)

16.1. A aquisição de insumos de escritório gera impactos associados ao consumo de recursos naturais e à geração de resíduos sólidos urbanos. A mitigação desses impactos dar-se-á em duas frentes:

1. **Na contratação:** Através da especificação de itens com menor pegada ecológica, como papéis com certificação de origem sustentável (FSC ou equivalente) e proibição de embalagens excessivas ou não recicláveis pelas licitantes.
2. **Na execução contratual:** Pelo compromisso das entidades participantes na racionalização do consumo (incentivo à digitalização de processos para reduzir o uso de papel) e na destinação correta dos materiais descartados por meio das rotinas internas de gestão ambiental."

17. RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Função / Secretaria	Nome	Matrícula nº
Gestor (Saúde)	Valdete Meurer Kuehlkamp	2842
Fiscal (Saúde)	Thiago Volpato	3042
Gestor (Adm, Finanças, Desenv.)	Franciele Widemann Bruch	4879
Fiscal (Adm, Finanças, Desenv.)	José Carlos de Oliveira	4892
Gestor (Educação)	Valneide Pereira Covre	5017
Fiscal (Educação)	Elaine Burgrever Kuhnen	4995
Gestor (Agricultura)	Vinicius Weber	5089
Fiscal (Agricultura)	Edson Bussolo	4906
Gestor (Obras)	Marcelo Jeremias Redivo	4904
Fiscal (Obras)	Simone Medeiros Maciel	4893
Gestor (Esporte, cultura...)	Sidnei Pascoal Blasius	4917
Fiscal (Esporte, cultura...)	Rafael Vans Borges	4748
Gestor (Assistência Social..)	Fernanda Tomaz	4994
Fiscal (Assistência Social..)	Valdira Matias	2600
Gestor (Polícia Militar)	Fernando Martins Locks	929054-0
Fiscal (Polícia Militar)	Rafael Neves Deodato	933984-1
Gestor (Polícia Civil)	Helder Bittencourt Guarezi	983187-8
Fiscal (Polícia Civil)	Helder Bittencourt Guarezi	983187-8
Gestor (Corpo de Bombeiros)	Diego Bernardo da Silva	927122-8



Fiscal (Corpo de Bombeiros)	Dirceu Medéa Neto	929244-6
-----------------------------	-------------------	----------

18. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA ADOÇÃO DE PREFERÊNCIA LOCAL/ REGIONAL (Decreto Municipal nº 69/2026)

18.1. Características que justificam a preferência:

18.1.1. Logística e prazos de entrega/ tempo de resposta: A empresa apresenta estrutura operacional compatível com as necessidades da contratação, destacando-se pela proximidade logística com o local de execução/entrega, o que proporciona maior agilidade no transporte, redução de custos operacionais e minimização de riscos de atrasos.

18.1.2. Sustentabilidade/ impacto ambiental no transporte: Justifica-se a aplicação da preferência local/regional estabelecida no **Decreto Municipal nº 69/2026** faces à natureza do objeto. O fornecimento de materiais de expediente requer agilidade na entrega e facilidade de comunicação com o contratado para ajustes de lotes e substituição de itens. A escolha por fornecedores da região otimiza os custos indiretos da contratação (como fretes elevados), garante o cumprimento célere dos prazos de entrega e cumpre a função social da licitação ao estimular o mercado comercial local.

18.2. Demonstração objetiva:

- **18.2.1. Pesquisa de mercado:** Foi realizada pesquisa de mercado identificando a existência de potenciais microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), perfeitamente aptas ao atendimento da demanda, localizadas no âmbito local e regional. A análise evidenciou que tais empresas, com documentação em anexo, possuem capacidade operacional compatível com o objeto da contratação, condições de fornecimento e estrutura logística adequada para execução dos serviços/entregas dentro dos prazos estabelecidos dispostas a fornecer:
- J. A. Papelaria Ltda. — CNPJ nº 01.067.816/0001-03 — ME — Rua Gal. Osvaldo Pinto da Veiga, nº 929, Sala 01, Bairro Próspera, Criciúma/SC, CEP 88.813-000.
- JVETEC Informática Ltda. — CNPJ nº 03.925.659/0001-47 — EPP — Rua Padre Auling, nº 173, Centro, São Ludgero/SC.
- Livraria e Papelaria Marielle Ltda. — CNPJ nº 79.838.751/0001-31 — EPP — Rua Roberto Zumblick, nº 328, Centro, Tubarão/SC, CEP 88.704-400.

18.2.2. Verificou-se, ainda, que a atuação de fornecedores locais e regionais favorece maior agilidade no atendimento, facilidade de fiscalização contratual, suporte técnico mais célere e redução de custos logísticos, sem prejuízo à competitividade e à vantajosidade da contratação.

18.3. Proporcionalidade e salvaguardas:

18.3.1. O motivo da adoção da preferência como critério de desempate reside na necessidade de **internali-
zar benefícios econômicos e sociais decorrentes da contratação de fornecedores locais ou regionais**, tais como a geração de empregos, fortalecimento da economia municipal/regional, incremento da arrecadação tributária e redução de custos logísticos e prazos de entrega, sem comprometer a busca pela proposta mais vantajosa.

18.3.2. A aplicação da preferência local/regional, ainda que prevista no Decreto Municipal nº 69/2026, deverá ser **afastada sempre que não forem atendidos os pressupostos materiais de competitividade e vantajosidade**, em respeito aos princípios da isonomia, da eficiência e da busca da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Ou seja, a preferência só pode ser utilizada quando:

- Não reduzir de forma indevida a concorrência entre os licitantes;



- Não gerar aumento injustificado de preços;
- Não comprometer a obtenção da proposta mais vantajosa;
- Produzir benefícios que justifiquem seu emprego, como fortalecimento da economia local sem prejuízo à economicidade da contratação.

18.2.3. **Conclusão:** Verificou-se a existência de empresas sediadas no âmbito local/regional com potencial capacidade de atendimento ao objeto da contratação e enquadradas nos requisitos do Decreto Municipal nº 69/2026. Dessa forma, recomenda-se a aplicação da preferência local/regional, observadas as condições e limites estabelecidos na legislação vigente.

18.2.4. Em observância ao Decreto Municipal nº 69/2026, será aplicado, em todos os lotes da presente contratação, o benefício destinado às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no âmbito local e regional, conforme as condições estabelecidas na regulamentação municipal. A exclusividade de participação para ME/EPP será aplicada somente aos lotes cujo valor estimado seja inferior a R\$ 80.000,00, enquanto os lotes com valor estimado igual ou superior a esse limite permanecerão destinados à ampla participação, assegurada, contudo, a aplicação dos benefícios previstos no referido Decreto às empresas locais e regionais.

19. CONCLUSÃO (Art. 18, § 1º, XIII)

19.1. Diante do exposto, **DECLARAMOS** que a contratação é técnica e economicamente **VIÁVEL**. A solução escolhida atende ao interesse público, resolve a necessidade da Administração e respeita os princípios da Lei nº 14.133/2021.

São Ludgero, data e hora constantes na assinatura eletrônica.

FRANCIELE WIDERMANN BRUCH

Secretária de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico

N.º Matrícula: 4879

VALDETE MEURER KUEHLKAMP

Secretária de Saúde

N.º Matrícula: 2842

VALNEIDE PEREIRA COVRE

Secretária de Educação

N.º Matrícula: 5017

SIDNEI PASCOAL BLASIU

Secretário de Esporte, Cultura e Turismo

N.º Matrícula: 4743

MARCELO JEREMIAS REDIVO

Secretário Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito

N.º Matrícula: 4904



FERNANDA TOMAZ

Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação, Trabalho E Renda
Nº Matrícula: 4994

VINICIUS WEBER

Secretário de Agricultura, Pecuária e Pesca
Nº Matrícula: 5089

FERNANDO MARTINS LOCKS

3º Sargento 35º bpm/1cia/2pel/4gp
Nº Matrícula: 929054-0

DIEGO BERNARDO DA SILVA

Sgt BM
Nº Matrícula: 927122-8

HELDER BITTENCOURT GUAREZI

Responsável Dp São Ludgero
Nº Matrícula: 983187-8



Anexo ao ETP

Pesquisa de potenciais fornecedores ME e EPPs, em conformidade com o Decreto Municipal nº 069/2026.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 01.067.816/0001-03 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 22/02/1996
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL J. A PAPELARIA LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) J A PAPELARIAS	PORTE ME
---	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório 52.11-7-02 - Guarda-móveis

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R GAL OSVALDO PINTO DA VEIGA	NÚMERO 929	COMPLEMENTO SALA 01
---	----------------------	-------------------------------

CEP 88.813-000	BAIRRO/DISTRITO PROSPERA	MUNICÍPIO CRICIUMA	UF SC
--------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO JA-PAPELARIA@HOTMAIL.COM	TELEFONE (48) 3462-2414 / (48) 3462-1026
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **15/06/2026** às **08:37:30** (data e hora de Brasília).



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 03.925.659/0001-47 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 10/07/2000
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL JVETEC INFORMATICA LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) JVETEC	PORTE EPP
---	---------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 46.41-9-01 - Comércio atacadista de tecidos 46.42-7-02 - Comércio atacadista de roupas e acessórios para uso profissional e de segurança do trabalho 46.45-1-01 - Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios 46.46-0-02 - Comércio atacadista de produtos de higiene pessoal 46.49-4-04 - Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria 46.49-4-08 - Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar 46.49-4-99 - Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente 46.64-8-00 - Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso odonto-médico-hospitalar; partes e peças 47.29-6-99 - Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente 47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico 47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral 47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis 47.54-7-03 - Comércio varejista de artigos de iluminação 47.55-5-01 - Comércio varejista de tecidos 47.55-5-02 - Comercio varejista de artigos de armarinho 47.55-5-03 - Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho 47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação 47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R PADRE AULING	NÚMERO 173	COMPLEMENTO *****
-------------------------------------	----------------------	-----------------------------

CEP 88.730-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO SAO LUDGERO	UF SC
--------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO JVETEC@JVETEC.COM.BR	TELEFONE (48) 3657-1378
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 10/07/2000
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **19/08/2026** às **16:39:54** (data e hora de Brasília).



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NUMERO DE INSCRIÇÃO 03.925.659/0001-47 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 10/07/2000
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL JVETEC INFORMATICA LTDA

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDARIAS 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos 47.63-6-02 - Comércio varejista de artigos esportivos 47.63-6-03 - Comércio varejista de bicicletas e triciclos; peças e acessórios 47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal 47.73-3-00 - Comércio varejista de artigos médicos e ortopédicos 47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios 47.82-2-01 - Comércio varejista de calçados 47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório 47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente 82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO R PADRE AULING	NUMERO 173	COMPLEMENTO *****
------------------------------	---------------	----------------------

CEP 88.730-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICIPIO SAO LUDGERO	UF SC
-------------------	---------------------------	--------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO JVETEC@JVETEC.COM.BR	TELEFONE (48) 3657-1378
---	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 10/07/2000
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 19/08/2026 às 16:39:54 (data e hora de Brasília).



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 79.838.751/0001-31 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 04/12/1986
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL LIVRARIA E PAPELARIA MARIELLE LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****	PORTE EPP
---	---------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R ROBERTO ZUMBlick	NÚMERO 328	COMPLEMENTO *****
---	----------------------	----------------------

CEP 88.704-400	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO TUBARAO	UF SC
--------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE (048) 622-0362
---------------------	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 18/04/2001
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **15/06/2026** às **09:16:06** (data e hora de Brasília).