



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025**  
**PROCESSO Nº 15/2025**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**MENOR PREÇO POR ITEM**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO**

O Prefeito Municipal, Sr. PAULO SERGIO LORENZETTI, torna público que o(a) MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO, sediado(a) na Av. Monsenhor Frederico Tombrock, n.º 1300, Bairro Centro, município de São Ludgero/SC, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**Data da Sessão Pública:** 23/02/2026

**Horário:** 08h15min [Horário, considerando Brasília]

**Endereço Eletrônico:** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**Critério de Julgamento:** Menor preço por Item

**Modo de Disputa:** Aberto/Fechado

**Tratamento Favorecido:** Sim, em conformidade com o Art. 4º da Lei nº 14.133/2021 combinado com a Lei Complementar nº 123/2006, aplicável aos itens não exclusivos.

**Margem de Preferência:** Não será aplicada.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente edital tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE METALÚRGICA E SERRALHERIA EM GERAL**, abrangendo mão de obra, materiais e equipamentos para solda, torno, conformação e beneficiamento de aço, visando a manutenção das Secretarias Municipais de São Ludgero/SC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em **ITEM ÚNICO**, conforme detalhado no Termo de Referência.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste certame os interessados que atendam integralmente ao objeto da licitação e que estejam regularmente cadastrados no Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), garantindo assim a habilitação mínima exigida para participação.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.



**3.3.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

**3.4.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.4.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.4.2.** Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

**3.4.3.** Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**3.4.4.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.4.5.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.4.6.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.4.7.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.4.8.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.4.9.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.4.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.4.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante.

#### **4. ORÇAMENTO ESTIMADO**

**4.1.** O orçamento estimado da presente contratação não será sigiloso.

**4.2.** O **VALOR GLOBAL ESTIMADO** é de **R\$ 539.460,00 (quinhentos e trinta e nove mil, quatrocentos e sessenta reais)**.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



**5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**5.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

**5.3.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

**5.3.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;

**5.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

**5.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido.

**5.5.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica que se enquadre nas hipóteses dos itens 5.5.1 a 5.5.9.

**5.5.1.** De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

**5.5.2.** Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

**5.5.3.** De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

**5.5.4.** Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

**5.5.5.** Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

**5.5.6.** Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

**5.5.7.** Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

**5.5.8.** Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

**5.5.9.** Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico [www.portaldecompras-publicas.com.br](http://www.portaldecompras-publicas.com.br), dos seguintes campos: valor unitário ou desconto, marca, fabricante e quantidade cotada.



**6.2.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.3.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**6.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico.

**7.2.** Os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**7.3.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

**7.4.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO/FECHADO.

**7.5.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.6.** Não havendo novos lances, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação.

**7.7.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será aplicado o desempate ficto previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006. O intervalo para o empate ficto será de até 5% (cinco por cento), tratando-se de um pregão.

**7.8.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem: disputa final, avaliação do desempenho contratual prévio, desenvolvimento de ações de equidade, e programa de integridade.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

**8.1.** O Pregoeiro/Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar para cada item atende às condições de participação, mediante consulta ao SICAF e ao CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas).

**8.2.** O Pregoeiro/Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação.

**8.3.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.3.1.** Contiver vícios insanáveis;

**8.3.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

**8.3.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.3.4.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.3.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



**8.4.** No caso de bens e serviços em geral (aplicável à aquisição de materiais), é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.5.** Não será exigido catálogo do fabricante.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante, serão exigidos para fins de habilitação.

**9.2.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**9.3.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período.

**9.4.** Poderá ser admitida a apresentação de novos documentos ou a complementação de informações em até 02 (duas) horas, para a aferição das condições de habilitação e para o suprimento de ausência de documentos declaratórios.

**9.5.** A documentação necessária para habilitação deverá ser apresentada conforme os requisitos estabelecidos no item 8 do Termo de Referência, incluindo habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica, devendo comprovar a regularidade e a capacidade do fornecedor para a execução do objeto desta licitação.

## **10. DO TERMO DE CONTRATO**

**10.1.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o termo de contrato ou ata de registro de preços.

**10.2.** Do Reajuste: Os preços são fixos e irremovíveis pelo prazo de um ano. Após 12 (doze) meses, a pedido da contratada, o contrato poderá ser reajustado com base na variação acumulada do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), nos termos do art. 25, § 7º da Lei nº 14.133/2021.

**10.3.** Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro: O preço registrado poderá ser revisto a qualquer tempo, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, nos termos do art. 124, II, "d" da Lei nº 14.133/2021.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** O licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços.

**11.2.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**11.3.** Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

## **12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**12.1.** Durante a sessão pública, após a homologação, será formado o Cadastro de Reserva (Art. 86 da Lei 14.133/2021), constituído pelos licitantes que:

**12.1.1.** Aceitarem cotar o fornecimento com preço igual ao do adjudicatário, observada a ordem de classificação;

**12.1.2.** Mantiverem sua proposta original, para efeito de convocação caso o primeiro colocado não assine ou tenha seu registro cancelado.



### 13. DOS RECURSOS

**13.1.** Dos atos praticados pela Administração caberá recurso, devidamente fundamentado, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação do ato ou da sessão em que tenha sido proferida a decisão que se pretende recorrer.

**13.2.** O recurso deverá ser interposto por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas ([www.portalde-compraspublicas.com.br](http://www.portalde-compraspublicas.com.br)), sendo de responsabilidade do licitante acompanhar a tramitação do certame e a publicação dos atos.

**13.3.** A interposição do recurso deverá conter de forma clara os fundamentos de fato e de direito, bem como a indicação precisa do ponto objeto da inconformidade.

**13.4.** Os demais licitantes serão notificados eletronicamente para, querendo, apresentarem contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da notificação, sendo-lhes facultado o acesso aos autos no sistema.

**13.5.** O recurso será dirigido à autoridade competente, por intermédio do pregoeiro (ou da comissão de licitação, conforme o caso), que poderá reconsiderar sua decisão ou, mantendo-a, encaminhar o processo à autoridade superior para julgamento definitivo.

**13.6.** A interposição de recurso não terá efeito suspensivo, salvo quando expressamente concedido pela autoridade competente.

**13.7.** A decisão sobre o recurso será comunicada aos interessados por meio do portal eletrônico, produzindo efeitos a partir de sua publicação.

### 14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou contratado que, com dolo ou culpa:

**14.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

**14.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**14.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**14.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**14.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**14.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra (quando exigido);

**14.1.2.5.** Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.

**14.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.1.4.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**14.1.5.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;



**14.1.6.** Fraudar a licitação;

**14.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**14.1.7.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**14.1.7.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**14.1.8.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**14.1.9.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

**14.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**14.2.1.** Advertência;

**14.2.2.** Multa;

**14.2.3.** Impedimento de licitar e contratar; e

**14.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

### **14.3. Da Multa**

**14.3.1.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**14.3.2.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

**14.3.3.** A multa será recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis (a ser preenchido pela Administração), a contar da comunicação oficial.

**14.4.** A sanção de impedimento de licitar e contratar (Art. 156, § 4º) será aplicada em decorrência das infrações relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**14.5.** Ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (Art. 156, § 5º) em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações mais graves do item 14.1.4, cuja duração observará o prazo previsto na Lei.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**15.1.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar o presente Edital, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, exclusivamente por meio do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

**15.2.** As solicitações de esclarecimento referentes a dúvidas quanto à interpretação do edital deverão ser encaminhadas até 2 (dois) dias úteis antes da data de abertura do certame, pelo mesmo meio eletrônico.

**15.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão conter a identificação do impugnante, fundamentação legal e técnica e, quando cabível, a indicação dos itens questionados.



**15.4.** A Administração analisará as impugnações e pedidos de esclarecimento no prazo de até 1 (um) dia útil antes da data de abertura do certame, publicando sua decisão no portal eletrônico, sendo as respostas consideradas parte integrante deste edital.

**15.5.** A procedência da impugnação implicará na retificação do edital e, caso a alteração afete a formulação das propostas, a reabertura do prazo inicialmente estabelecido.

**15.6.** A apresentação de impugnação não impede a participação do impugnante no certame, salvo se houver decisão administrativa em sentido contrário.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** A participação no certame implica na aceitação integral e irretroatável de todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, bem como na responsabilidade pelo cumprimento das obrigações assumidas.

**16.2.** O licitante é responsável pela veracidade e autenticidade de todas as informações e documentos apresentados, respondendo civil, administrativa e penalmente em caso de falsidade.

**16.3.** Todos os prazos definidos neste Edital serão contados em dias úteis, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o do vencimento, nos termos da legislação vigente.

**16.4.** Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, com observância da Lei nº 14.133/2021, do Decreto nº 11.462/2023 e demais normas aplicáveis, podendo a autoridade competente adotar as medidas necessárias para garantir o interesse público e a legalidade do procedimento.

**16.5.** Em caso de divergência entre o edital e seus anexos, prevalecerá o texto do edital, salvo quando o anexo contiver condição técnica mais específica, que complemente as disposições gerais.

**16.6.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Proposta

Anexo III – Modelo de Declarações

Anexo IV – Ata de Registro de Preços

Anexo V – Minuta de Contrato

**16.7.** Todas as comunicações oficiais, publicações, convocações e atos do certame serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, no Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) e/ou no site oficial do Município, conforme o caso.

**16.8.** O presente edital e seus anexos estarão disponíveis para consulta pública no endereço eletrônico mencionado, sendo de responsabilidade dos interessados acompanhar eventuais alterações, retificações ou comunicados.

São Ludgero/SC, 04 de fevereiro de 2026

---

**Paulo Sérgio Lorenzetti**  
Prefeito Municipal



**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1. Da definição do objeto**

O presente objeto consiste na **contratação de empresa especializada para a prestação contínua e eventual de serviços de metalúrgica e serralheria em geral**, abrangendo serviços de solda, torno, conformação e beneficiamento de aço, incluindo corte, dobra, calandragem e caldeiraria, solda MIG, solda TIG e solda com eletrodos revestidos, corte, solda e acabamento em aço inoxidável, serviços de fresa, bem como manutenção corretiva e preventiva de máquinas, equipamentos e ferramentas.

Os serviços serão executados mediante fornecimento de **mão de obra especializada, hora-máquina e materiais necessários**, conforme demanda da Administração Pública Municipal de São Ludgero – SC, para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais.

A contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, com remuneração por **hora (HR)**, observadas as condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência, no edital e na legislação vigente.

**1.2. Do Detalhamento do objeto estimativa das quantidades e valor de referência:**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviços de metalúrgica, solda, torno, conformação e beneficiamento de aço (corte, dobra, calandra e caldeiraria, solda MIG, solda TIG, solda de eletrodos, corte e solda inox e acabamento, serviços de fresa, manutenção de máquinas, equipamentos e ferramentas) e serviços de serralheria em geral, incluindo fornecimento de mão de obra, hora máquina e materiais.	HR	6.000	89,91	539.460,00
<b>VALOR TOTAL R\$ 539.460,00</b>					

SECRETARIA	QUANTIDADE HORAS
Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito	<b>5.350</b>
Secretaria de Educação	<b>500</b>
Secretaria Municipal de Assistência Social	<b>100</b>
Secretaria Municipal de Saúde	<b>50</b>

**1.3. Da natureza do objeto**

O objeto desta contratação é caracterizado como comum, com características e especificações usuais de mercado, passível de licitação por Pregão, conforme Art. 6º, XLI, e Art. 29 da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos.



#### **1.4. Do prazo de vigência**

O prazo de vigência da contratação é de 12 (DOZE) MESES contados da data de assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do(s) Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es).

### **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto encontra-se pormenorizada em tópico específico do(s) Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es).

### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1. Da Sustentabilidade**

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- Redução de resíduos: O fornecedor deve minimizar a quantidade de resíduos gerados durante a execução do serviço.
- Destinação adequada: O fornecedor deve garantir que todos os resíduos sejam descartados ou tratados de forma ambientalmente responsável, seguindo as normas de gerenciamento de resíduos e reciclagem estabelecidas.
- Os fornecedores devem garantir que seus produtos e serviços atendem a todas as normas trabalhistas e sociais vigentes.

#### **4.2. Da Subcontratação**

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **4.3. Da Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **5.1. Das Condições de Entrega:**

- 5.1.1.** O prazo de início da execução dos serviços será de até cinco 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação formal (SF) por parte do Município;
- 5.1.2.** A execução dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no horário comercial das 07h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, salvo ajustes específicos determinados em cada solicitação;
- 5.1.3.** A prestação dos serviços será feita de forma parcelada e conforme a demanda, dentro da vigência contratual, respeitando o quantitativo máximo estimado.
- 5.1.4.** Os serviços deverão ser executados nos locais indicados, conforme especificado na solicitação de fornecimento.

#### **5.2. Da Garantia, manutenção e assistência técnica:**



O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### 5.3. Dos Locais de Entrega

Os serviços objeto da presente contratação serão executados **nos locais indicados pelas Secretarias Municipais demandantes**, conforme a necessidade específica de cada solicitação.

Os locais de execução poderão compreender, entre outros:

- prédios e instalações públicas municipais;
- unidades administrativas, educacionais e de saúde;
- áreas e equipamentos urbanos;
- oficinas, garagens, pátios e demais dependências sob responsabilidade da Administração Municipal.

A definição do local de execução será formalizada por meio de **ordem de serviço, requisição ou instrumento equivalente**, emitido pela Secretaria requisitante, contendo as informações necessárias para a adequada prestação dos serviços.

A contratada deverá possuir **capacidade operacional e logística** para atender aos diferentes locais indicados, dentro do território do Município de São Ludgero – SC, assumindo todos os custos relacionados a deslocamento, transporte de materiais, equipamentos e pessoal, salvo disposição expressa em contrário no Termo de Referência ou no edital.

Segue endereço do Prédio Principal da Prefeitura Municipal de São Ludgero, no endereço: Rua João Wessler, nº 520 – Sala 102, Bairro Centro, São Ludgero – SC, CEP 88730-000.

## 6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

### 6.1. Das condições gerais de execução

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021. As comunicações devem ser realizadas por escrito. O órgão poderá convocar representante da empresa para providências imediatas ou reuniões de alinhamento.

### 6.2. Do Preposto/Responsável Técnico

A Contratada designará formalmente o preposto/responsável técnico antes do início da prestação dos serviços. A Contratante poderá recusar a indicação, justificadamente.

### 6.3. Das Rotinas de Fiscalização

A execução será fiscalizada pelo fiscal do contrato (Art. 117, Lei 14.133/2021).

SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E TRÂNSITO  
FISCAL: BÁRBARA DACORÉGIO  
Matrícula nº5016

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
FISCAL: RUI PABLO RUAS DE LIMA  
Matrícula nº1371

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
VALDIRA MATIAS  
Matrícula nº2600



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FISCAL: GLAUBER DE OLIVEIRA  
Matrícula n°2456

- Atribuições: Acompanhar a execução, anotar ocorrências no histórico de gerenciamento e solicitar regularizações.

#### **6.4. Do Gestor do Contrato**

SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E TRÂNSITO  
GESTOR: MARCELO JEREMIAS REDIVO  
Matrícula n°4904

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
GESTOR: VALNEIDE PEREIRA COVRE  
Matrícula n°5017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 4522  
GESTOR: FERNANDA TOMAZ  
Matrícula n°4994

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
GESTOR: VALDETE MEURER KUELKAMP  
Matrícula n°2842

## **7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **7.1. Do Recebimento do Objeto**

- Recebimento Provisório: Pelo fiscal, mediante termo detalhado, verificando a entrega dos itens.
- Correções: Serviços em desacordo devem ser corrigidos em 5 (cinco) dias.
- Recebimento Definitivo: Em até 15 (quinze) dias após o provisório, por comissão ou servidor designado, após verificação de qualidade e quantidade (Termo Circunstanciado).

### **7.2. Da Liquidação e Pagamento**

A liquidação ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal aceita. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação, por meio de ordem bancária.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1. Da Forma de seleção e critério de julgamento da proposta** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO na modalidade:

**PREGÃO ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.**

## **9. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **9.1. Da Habilitação jurídica**

- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis,
- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI,



- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou, EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis.
- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil,
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas,
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial,
- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social,
- Obs.: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **9.2. Da Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas,
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN),
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS),
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital],
- Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital],
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos, deverá comprovar tal condição,
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual, estará dispensado da prova de inscrição,

### **9.3. Da Qualificação Econômico-Financeira**

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.
- a.1) As empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial poderão participar do certame, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- Nota Explicativa: A exigência acima está em conformidade com o entendimento do STJ (AResp n.º 309.867) e do TCU (Acórdão Plenário 1201/2020), que relativizam a exigência de certidão negativa para preservar a função social da empresa, mediante comprovação de viabilidade.
- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
  - índices de Liquidez Geral (LG)
  - Liquidez Corrente (LC)
  - Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um),
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.



- Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, registrados na Junta Comercial ou SPED
- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices, será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.
- O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil,

#### **9.4. Da Qualificação técnica**

##### **9.4.6.1 Da Qualificação Técnica:**

- 9.4.6.1.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 9.4.6.1.2 **DECLARAÇÃO** assinada pelo responsável legal empresa e seu responsável técnico, registrando que **conhece(m) o(s) local(is) onde será(ão) entregue(s) o(s) produto(s)/material(ais)/serviço(s)** ou **ATESTADO** assinado pelo responsável legal empresa, registrando que visitaram **o(s) local(is) onde será(ão) executado(os) o(s) serviço(s)**, tomando conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do mesmo, mencionando obrigatoriamente o número do edital em questão ou o objeto ao qual se refere.
- 9.4.6.1.3 Declaração assinada pelo representante legal do proponente, de que, se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá dos equipamentos e pessoal próprios necessários à execução do objeto.
- 9.4.6.1.4 Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público ativo no órgão contratante (aplicável por força de princípios da moralidade e vedação legal – art. 14º da Lei Federal 14.133, de 2021).
- 9.4.6.2 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:**
- 9.4.6.2.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei Federal n 5.764, de 1971;
- 9.4.6.2.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 9.4.6.2.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 9.4.6.2.4 O registro previsto na Lei Federal nº 5.764, de 1971, art. 107;
- 9.4.6.2.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

##### **9.4.6.3. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:**

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;



- d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**9.4.6.4.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei Federal nº 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

#### **9.4.6.5. Visita Técnica (se exigida)**

- Opcional – inserir somente se a prefeitura considerar necessário.
- Caso a Administração julgue necessário, poderá exigir visita técnica obrigatória nos locais de implantação dos serviços, devendo a empresa apresentar comprovante de realização conforme instruções específicas do edital.

### **10. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 538.860,00 (quinhentos e trinta e oito mil, oitocentos e sessenta reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela do ITEM 1.2 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

### **11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** A presente licitação não requer, neste momento, a indicação de dotação orçamentária específica, uma vez que se trata de Sistema de Registro de Preços. A dotação será providenciada no momento da contratação/empenho.

### **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1.** São obrigações da Contratante:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas,
- Verificar minuciosamente, a conformidade dos bens recebidos,
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades,
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada,
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente,
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada deverá cumprir, integralmente, as obrigações decorrentes da execução do objeto contratado, responsabilizando-se técnica e legalmente por todas as atividades necessárias ao desenvolvimento dos serviços. Constituem obrigações da contratada, sem prejuízo de outras previstas neste Edital, Termo de Referência e na legislação aplicável:

#### **13.1. Obrigações Técnicas**

a) **Executar os serviços contratados** de forma contínua ou eventual, conforme solicitado pela Administração, com observância às especificações técnicas, prazos, normas legais e condições estabelecidas no Termo de Referência, no edital e no contrato ou ata de registro de preços;



- b) Disponibilizar mão de obra qualificada e devidamente treinada**, bem como máquinas, equipamentos, ferramentas e materiais necessários à perfeita execução dos serviços, responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos serviços prestados;
- c) Cumprir rigorosamente as normas técnicas aplicáveis**, bem como as normas de segurança do trabalho, saúde ocupacional e proteção ambiental, assumindo total responsabilidade por eventuais danos causados a pessoas, bens públicos ou privados, e ao meio ambiente;
- d) Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** adequados aos serviços executados, responsabilizando-se por sua correta utilização e substituição quando necessário;
- e) Atender às ordens de serviço ou solicitações emitidas pela Administração**, dentro dos prazos estabelecidos, mantendo disponibilidade operacional compatível com as demandas apresentadas;
- f) Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e demais obrigações legais** decorrentes da execução do contrato, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e a Administração Pública;
- g) Manter, durante toda a vigência da contratação**, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, inclusive quanto à regularidade fiscal, trabalhista e econômico-financeira;
- h) Submeter-se à fiscalização da Administração**, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo gestor ou fiscal do contrato, e facilitando o acesso aos locais de execução dos serviços;
- i) Refazer, sem ônus para a Administração**, quaisquer serviços executados em desacordo com as especificações técnicas ou que apresentem defeitos ou falhas, dentro do prazo estipulado pela fiscalização;
- j) Comunicar imediatamente à Administração** qualquer fato que possa comprometer a execução dos serviços ou o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- k) Zelar pela organização, limpeza e segurança dos locais de execução**, providenciando a retirada de resíduos gerados pelos serviços e sua destinação ambientalmente adequada;
- l) Não transferir ou subcontratar**, total ou parcialmente, o objeto contratado, salvo mediante prévia e expressa autorização da Administração, nos termos do edital e da legislação vigente;
- m) Cumprir integralmente as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021**, bem como demais normas aplicáveis à contratação pública.

#### **14.2. Obrigações Administrativas**

- g) Manter durante toda a vigência contratual** todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- h) Observar rigorosamente os prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro**, comunicando formalmente qualquer situação que possa afetar o andamento dos trabalhos;
- i) Assumir toda e qualquer responsabilidade por danos materiais ou pessoais causados por seus empregados, prepostos ou equipamentos**, isentando o Município de quaisquer encargos;
- j) Manter sigilo e confidencialidade sobre todas as informações técnicas, estratégicas ou de interesse da Administração Municipal às quais tiver acesso durante a execução do contrato**;
- k) Cumprir integralmente a legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e de segurança do trabalho**, não transferindo ao Município qualquer responsabilidade relacionada aos seus empregados;
- l) Providenciar, por sua conta e risco, todos os materiais, equipamentos, softwares, instrumentos, ferramentas e recursos necessários à execução dos serviços**.



#### 14.4. Responsabilidade Técnica

14.4.1. A CONTRATADA será **inteiramente responsável técnica e operacionalmente** pela execução dos serviços objeto da contratação, devendo garantir que todas as atividades sejam realizadas de acordo com as normas técnicas vigentes, boas práticas profissionais e legislação aplicável.

14.4.2. Para tanto, a CONTRATADA deverá:

- a) **Manter profissional legalmente habilitado** como responsável técnico pelos serviços executados, devidamente registrado no respectivo conselho profissional competente, quando exigível, respondendo técnica, civil e administrativamente pela correta execução do objeto;
- b) **Providenciar, quando aplicável, a emissão da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)** ou documento equivalente, referente aos serviços realizados, nos termos da legislação profissional vigente, sempre que a natureza do serviço assim o exigir;
- c) **Assegurar que os serviços sejam executados por profissionais qualificados**, sob a supervisão do responsável técnico designado, observando rigorosamente as normas técnicas, de segurança do trabalho e de proteção ambiental;
- d) **Responder por eventuais falhas, vícios ou defeitos técnicos** decorrentes da execução dos serviços, comprometendo-se a corrigi-los sem ônus adicional para a Administração, no prazo determinado pela fiscalização;
- e) **Assumir integral responsabilidade por danos causados** à Administração ou a terceiros, decorrentes de erros técnicos, negligência, imperícia ou imprudência na execução dos serviços;
- f) **Manter a responsabilidade técnica durante toda a vigência da contratação**, inclusive em caso de substituição do responsável técnico, que deverá ser previamente comunicada e formalmente aceita pela Administração.

14.4.3. O descumprimento das obrigações relativas à responsabilidade técnica sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas no edital, no contrato ou na ata de registro de preços, sem prejuízo das demais penalidades legais cabíveis.

### 15. DA CISÃO, FUSÃO, INCORPORAÇÃO

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original,

### 16. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. As infrações e sanções administrativas são aquelas disciplinadas em minuta padrão de edital.

### 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Todo e qualquer dano provocado por motivo da execução deste contrato deveram ser restauradas pela CONTRATADA sem custos aos proprietários e ou a CONTRATANTE. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- DFD (Documento de Formalização de Demanda),
- ETP (Estudo Técnico Preliminar),
- Mapa de Riscos,
- Pesquisa de Preços,
- Documento contendo o padrão tecnológico dos módulos solicitados para a licitação referente à presente contratação.



São Ludgero/SC, 20 de janeiro de 2026.

SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E TRÂNSITO

GESTOR: MARCELO JEREMIAS REDIVO

Matrícula nº4904

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

GESTOR: VALNEIDE PEREIRA COVRE

Matrícula nº5017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 4522

GESTOR: FERNANDA TOMAZ

Matrícula nº4994

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GESTOR: VALDETE MEURER KUELKAMP

Matrícula nº2842

SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E TRÂNSITO

FISCAL: BÁRBARA DACORÉGIO

Matrícula nº5016

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FISCAL: RUI PABLO RUAS DE LIMA

Matrícula nº1371

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

VALDIRA MATIAS

Matrícula nº2600



GOVERNO MUNICIPAL DE  
**SÃO LUDGERO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FISCAL: GLAUBER DE OLIVEIRA

Matrícula nº2456



**ANEXO II**  
**PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \*\*/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*/2026**  
**SESSÃO PÚBLICA: \*\*/\*\*/2025, ÀS \*\*H\*\*.**  
**LOCAL: MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO**  
**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

NOME DE FANTASIA:					
RAZÃO SOCIAL:					
CNPJ:					
INSC. EST.:					
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )					
ENDEREÇO:					
BAIRRO:			CIDADE:		
CEP:			E-MAIL:		
TELEFONE:			FAX:		
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:		
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:		
Nº DA AGÊNCIA:					
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	UND	V. UNIT.	V. TOTAL
1					
TOTAL					
TOTAL GERAL					

**A empresa: ..... DECLARA QUE:**

1. Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de entrega da proposta;
2. Que o prazo de entrega dos produtos é de ..... (.....);
3. Que o Valor Total de nossa proposta é de R\$: ..... (.....), referido ao mês de entrega da proposta;
4. Que o responsável da empresa será o Sr. \_\_\_\_\_;
5. Que o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, mão de obra, impostos, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas referentes ao objeto desta licitação, estão inclusos na proposta;
6. Que não incide nas vedações previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021; e
7. Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Senhor. \_\_\_\_\_ brasileiro, (estado civil) \_\_\_\_\_, residente a Rua \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_ ocupante do cargo de \_\_\_\_\_ portador do CPF nº. \_\_\_\_\_. / \_\_\_\_\_. / \_\_\_\_\_. como representante legal desta empresa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)

RG nº \_\_\_\_\_ SSP/ \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO UNIFICADA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \*\*/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \*\*/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*/2026**  
**À**  
**MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO/SC**  
**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.**

Pelo presente instrumento, a empresa ..... inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 e alterações posteriores, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, em especial o atendimento das disposições do § 2º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1. Declaramos, para os fins do disposto no art. 63, inc. I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
2. Declaramos, para os fins do disposto no art. 63, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
3. Declaramos, para os fins do disposto no art. 63, § 2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, de que conhecemos o local e as condições de realização do serviço, bem como, tomamos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
4. Declaramos, para os fins do disposto no art. 63, inciso IV da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
5. Declaramos, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB de 1988;
6. Declaramos, para os devidos fins que não estamos enquadrados em nenhuma das hipóteses previstas no ITEM 4.6 e SUBITENS do presente edital de licitação;
7. Declaramos, que se compromete a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação e seus anexos.
8. Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da proponente é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato;
9. Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo de dispensa de licitação, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:  
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX  
Telefone: (XX) XXXXXXXXXX
10. Declaramos que caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.
11. Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., o qual será o responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao PREGÃO nº \*\*/2025 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração unificada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)

CPF nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_



**ANEXO IV**  
**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \*\*/2025**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O **Município de São Ludgero/SC**, localizado na Avenida Monsenhor Trombock, 1300, Centro, CNPJ sob o nº 82.926.536/0001-05, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Paulo Lorenzetti**, e a empresa **[NOME DA EMPRESA VENCEDORA]**, inscrita no CNPJ sob o nº [CNPJ da Empresa Vencedora], com sede na [Endereço Completo da Empresa Vencedora], doravante denominada DETENTORA, com fundamento no resultado do julgamento do Pregão Eletrônico nº **XX/2025** e na Lei Federal nº 14.133, de 2021, resolvem registrar os preços para a eventual e futura contratação dos serviços e fornecimento de bens abaixo especificados, nas condições e quantidades estabelecidas no Edital e seus Anexos, que se tornam parte integrante desta Ata .

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE METALÚRGICA E SERRALHERIA EM GERAL**, abrangendo mão de obra, materiais e equipamentos para solda, torno, conformação e beneficiamento de aço, visando a manutenção das Secretarias Municipais de São Ludgero/SC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

2.1. Ficam registrados os preços unitários e totais do(s) item(ns) e serviço(s) para o(s) qual(is) a Contratada sagrou-se vencedora no Pregão Eletrônico nº [Número do Pregão] / [Ano], conforme sua proposta de preços anexa a esta Ata e que dela faz parte integrante.

2.1.1. Os preços registrados são fixos e irrevogáveis durante a vigência desta Ata, salvo as hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro previstas em lei.

2.2. A tabela a seguir detalha os itens e os preços unitários registrados:

Razão Social Fornecedor Registrado:						
CNPJ:						
End.:						
Fone:			Fax:			
E-mail:						
Representante:			RG:		CPF:	
Cargo/Função:						
Item	Descrição do Material	Unid.	Quant.	Marca	V. Unit.	V. Total
Valor Total						

2.3. Os preços registrados incluem todos os custos diretos e indiretos, tributos, taxas, seguros, despesas com transporte, peças de reposição, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas e quaisquer outras despesas inerentes à execução dos serviços e fornecimento dos bens, conforme detalhado no Edital e anexos.



2.4. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas situações previstas no regulamento deste Poder Executivo.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

3.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. Os contratos decorrentes da presente Ata de Registro de Preços terão sua vigência estabelecida no respectivo instrumento contratual, respeitado o prazo máximo previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 para serviços não contínuos, se for o caso.

3.3. As condições de execução dos serviços seguirão o detalhamento previsto no Termo de Referência (Anexo I do Edital) e nas solicitações formais de fornecimento (Ordens de Serviço), conforme a demanda das Secretarias Municipais.

3.4. O prazo de início da execução dos serviços será de até 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da solicitação formal (SF) por parte do Município.

3.5. A execução dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no horário comercial das 07h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, salvo ajustes específicos determinados em cada solicitação.

3.6. Em situações urgentes, decorrentes de emergências, a entrega deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas contados da requisição, podendo o prazo ser reduzido para até 10 (dez) horas para os casos em que a situação emergencial possa vir a comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

4.1. **Será exigida Garantia de Execução Contratual** no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor de cada contrato decorrente desta Ata, nos termos da Cláusula 10.4 do Edital e dos arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021

4.2. A contratada é responsável por quaisquer vícios e danos recorrentes do objeto, conforme o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990).

### **CLÁUSULA QUINTA – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

5.1. Das Condições Gerais de Execução:

5.1.1. O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



## 5.2. Do Preposto/Responsável Técnico:

5.2.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa e no ato da habilitação indicará o preposto/responsável técnico, antes do início da prestação dos serviços, devendo mantê-lo para representá-la durante a execução do contrato.

5.2.2. A Contratante poderá recusar a indicação do preposto, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

5.2.3. O preposto/responsável técnico poderá ser substituído, desde que, por outro com qualificação igual ou superior, devendo submeter o pedido ao CONTRATANTE para análise deferimento/indeferimento.

## 5.3. Das Rotinas de Fiscalização:

5.3.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117,

caput).

5.3.2. Do Fiscal do Contrato: A fiscalização contratual correrá por conta do(a) Servidor(a) Público(a) a ser indicado no ato da contratação, o qual ficará responsável pelo a seguir descrito:

a) O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

b) O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

c) Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

d) O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

e) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

f) O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade.

g) Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

h) O fiscal do contrato deverá apresentar ao responsável técnico da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

i) O responsável técnico deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

j) A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

## **CLÁUSULA SEXTA – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**



6.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no ato da execução pelo responsável pela fiscalização, mediante termo detalhado, e definitivamente em 15 (quinze) dias contados do recebimento provisório, após verificação da qualidade e quantidade dos produtos.

6.2. A liquidação da despesa ocorrerá em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente.

6.3. O pagamento será efetuado **até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente à sua execução**, desde que atendidas todas as condições de execução, fiscalização e demais obrigações contratuais, bem como concluída a liquidação da despesa.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

7.1. A DETENTORA obriga-se a cumprir todas as condições constantes no Edital, seus anexos e sua Proposta de Preços.

7.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal com marca, procedência e prazo de validade.

7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, e pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato.

7.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

8.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta.

8.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

8.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

8.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. As infrações e sanções administrativas são aquelas disciplinadas em minuta padrão de edital ou aviso de dispensa.



9.2. Todo e qualquer dano provocado por motivo da execução deste contrato deverá ser restaurado pela DETENTORA sem custos aos proprietários e/ou à CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO**

10.1. A presente Ata de Registro de Preços terá sua eficácia condicionada à publicação em extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Ludgero/SC, XX de XX de 2025.

.....  
**Paulo Lorenzetti**  
**Prefeito Municipal**

.....  
**(Razão Social da Empresa)**  
**(Representante legal: nome completo)**  
**CI: número de e órgão emissor)**  
**(CPF: número)**



**ANEXO V  
MINUTA CONTRATUAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \*\*/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \*\*/2025  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUDGERO/SC ENTE PÚBLICO LICITANTE E A EMPRESA \*\*\***

**CONTRATANTE:** O Município de São Ludgero/SC, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Padre Auling, 278, Centro, São Ludgero/SC, CEP 88730-000, inscrito no CNPJ sob o nº 82.926.536/0001-05, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulo Lorenzetti.

**CONTRATADA:** A empresa [NOME DA EMPRESA VENCEDORA], inscrita no CNPJ sob o nº [CNPJ da Empresa Vencedora], com sede na [Endereço Completo da Empresa Vencedora], doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

As partes celebram o presente contrato para a prestação de serviços de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, em conformidade com as cláusulas abaixo e com a Ata de Registro de Preços nº XX/2025, o Edital de Pregão Eletrônico nº XX/2025 e a Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1.** O presente Contrato é celebrado em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, na Ata de Registro de Preços nº [Número da Ata] /2025, no Edital do Pregão Eletrônico nº [Número do Pregão] /2025 e seus anexos, em especial o Termo de Referência, e demais normas aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO**

**2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE METALÚRGICA E SERRALHERIA EM GERAL,** abrangendo mão de obra, materiais e equipamentos para solda, torno, conformação e beneficiamento de aço, visando a manutenção das Secretarias Municipais de São Ludgero/SC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**2.2.** O objeto específico desta Autorização de Fornecimento compreende: \* Serviços: [descrever os serviços específicos a serem executados nesta AF, \* Materiais: [listar os materiais a serem fornecidos nesta AF, com quantidades.

**2.3.** As especificações técnicas dos serviços e materiais são aquelas definidas no Termo de Referência que subsidiou a Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**3.1.** O valor total deste contrato é de R\$ [Valor total do contrato], correspondente aos serviços a serem executados, conforme a proposta da CONTRATADA e os preços registrados na Ata de Registro de Preços nº XX/2025.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**4.1.** O prazo para a execução dos serviços ou entrega dos materiais objeto deste Contrato será de até [Prazo Específico desta AF - Ex: 15 (quinze) dias corridos], contados a partir da emissão da Autorização de Fornecimento (AF) nº [Número da AF] /2025.



**4.2.** Os serviços e/ou materiais deverão ser executados/entregues nos seguintes locais: [especificar o(s) endereço(s) da unidade solicitante, por exemplo: "Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito, Av. Monsenhor F. Tombrock, n.º 1300, Centro. CEP: 88730-000" ou "Escola Municipal [Nome da Escola], Endereço Completo"].

**4.3.** O horário para a execução dos serviços/entrega dos materiais deverá ser conforme o estabelecido na Autorização de Fornecimento (AF), preferencialmente de segunda a sexta-feira, das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00. Um horário diverso poderá ser combinado entre a Contratante e a Contratada.

**4.4.** Em caso de necessidade de reparo ou fabricação que exija o recolhimento de equipamentos ou peças, a CONTRATADA terá até 24 horas para o recolhimento, devendo informar o prazo de entrega em até 24 horas após a análise, não podendo este ultrapassar 07 (sete) dias para entrega, salvo justificativa aceita pela Contratante.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**5.1.** A contratada é responsável por quaisquer vícios e danos recorrentes do objeto, conforme o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990).

**5.2.** A CONTRATADA prestou **Garantia de Execução Contratual no percentual de 5% (cinco por cento)** do valor do contrato, nos termos do Edital e dos arts. 96 a 102 da Lei 14.133/2021, para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(s) Fiscal(is) do Contrato e Gestor do Contrato designados, cujas atribuições e rotinas estão definidas no Termo de Referência e demais anexos do Edital.

**6.2.** O Fiscal do Contrato para esta Autorização de Fornecimento será [Nome do Fiscal da Secretaria Solicitante], matrícula funcional nº [Matrícula do Fiscal], e-mail: [e-mail do Fiscal]. \* NOTA: Aqui deve ser inserido o fiscal específico da Secretaria que está emitindo a AF, conforme o documento DFD e ETP que listam vários fiscais por secretaria. Ex: Samira da Silva Wernke (Obras), Rui Pablo Ruas de Lima (Educação), Kelen Schlickmann de Souza (Assistência Social), Wylgner Bagio Macieski (Saúde).

**6.3.** O Gestor do Contrato para esta Autorização de Fornecimento será [Nome do Gestor da Secretaria Solicitante], matrícula nº [Matrícula do Gestor], e-mail: [e-mail do Gestor]. \* NOTA: Aqui deve ser inserido o gestor específico da Secretaria que está emitindo a AF, conforme o documento DFD e ETP que listam vários gestores por secretaria. Ex: Marcelo Jeremias Redivo (Obras), Jânia Debiasi Mattei (Educação), Franciele Widemann Bruch (Assistência Social), Valdete Meurer Kuelkamp (Saúde).

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente no ato da execução pelo responsável pela fiscalização, mediante termo detalhado, e definitivamente em 15 (quinze) dias contados do recebimento provisório, após verificação da qualidade e quantidade do serviço.

**7.2.** A liquidação da despesa ocorrerá em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente.

**7.3.** O pagamento será efetuado **até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente à sua execução.**

**7.4.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**



## **8.1. DA CONTRATADA:**

**8.1.1.** Cumprir todas as condições constantes no Edital, seus anexos e sua Proposta de Preços.

**8.1.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal com marca, procedência e prazo de validade.

**8.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, e pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato.

**8.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**8.1.5.** Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**8.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.1.7.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **8.2. DA CONTRATANTE:**

**8.2.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**8.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**8.2.3.** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**8.2.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.

**8.2.5.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**8.2.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** As infrações e sanções administrativas são aquelas disciplinadas em minuta padrão de edital ou aviso de dispensa.

**9.2.** Todo e qualquer dano provocado por motivo da execução deste Contrato deverá ser restaurado pela DETENTORA sem custos aos proprietários e/ou à CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE, por acordo entre as partes, ou judicialmente, nos casos e condições previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021.



## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**11.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de BRAÇO DO NORTE/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente Contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus devidos e legais efeitos.  
São Ludgero/SC, [Dia] de julho de 2025.

**CONTRATANTE:**

**PAULO LORENZETTI**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA:**

**[NOME DA EMPRESA VENCEDORA]** CNPJ: [CNPJ da Empresa Vencedora]

**[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA VENCEDORA]**

[Cargo do Representante Legal]

RG nº: [RG do Representante Legal]

CPF nº: [CPF do Representante Legal]

**Testemunhas:**

**[Nome Completo da Testemunha 1]**

CPF: [CPF da Testemunha 1]

**[Nome Completo da Testemunha 2]**

CPF: [CPF da Testemunha 2]