

## **PREGÃO ELETRÔNICO**

101/PMO/2026

### **CONTRATANTE (PMO)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 82.926.544/0001-43, com sede administrativa localizada na Rua XV de Novembro nº 282, Bairro Centro, CEP nº 88870-000, nesta cidade de Orleans/SC.

### **OBJETO**

O objeto desta licitação é o, **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BEM COMUM, POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, COM JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO POR ITEM, VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PAVER (BLOQUETE/PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO) COLORIDO, SEM CHANFRO, DESTINADO À EXECUÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS, PRAÇAS, PARQUES, ÁREAS DE LAZER, ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DEMAIS PROJETOS DE PAISAGISMO URBANO DESENVOLVIDOS PELO MUNICÍPIO DE ORLEANS**, conforme condições fixadas no termo de referência em anexo.

### **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

Valor previamente estimado em **R\$ 490.140,00** (quatrocentos e noventa mil cento e quarenta reais).

### **LOCAL E DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Através do site plataforma eletrônica ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

Dia 14/07/2026 às 15:30h (horário de Brasília)

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 12:30 do dia 01/07/2026 às 14:45 horas do dia 14/07/2026.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 15:00 do dia 14/07/2026 às 15:30 horas do dia 14/07/2026

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 15h30min do dia 14/07/2026.

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor Preço Por Item

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto (Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019)

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

Regra geral

## SUMÁRIO

- 1 DO OBJETO
- 2 DO REGISTRO DE PREÇOS.
- 3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.
- 4 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES
- 5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
- 6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.
- 7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.
- 8 DA FASE DE JULGAMENTO.
- 9 DA FASE DE HABILITAÇÃO.
- 10 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 11 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.
- 12 DOS RECURSOS.
- 13 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.
- 14 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

- 15 DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO
- 16 DO RECEBIMENTO DO OBJETO
- 17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

**ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ORLEANS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 101/2026**

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO COM SISTEMA REGISTRO DE PREÇO – SRP  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/PMO/2026**

**REGRA GERAL**

DATA DA ABERTURA: 14/07/2026 ÀS 15h30min  
LOCAL: **ATRAVÉS DO SITE** ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).  
FONE: (48) 3886-0131 – (48) 3886-0109

**O MUNICÍPIO DE ORLEANS**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da Secretaria de Administração, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA** com Sistema de Registro de Preço, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do site ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal nº 2837/2018, Decreto Municipal Nº 5.674 de 22 de dezembro de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, cuja direção e julgamento será realizado pelo Agente de Contratações e sua Equipe de Apoio, conforme nomeação pelo Decreto Municipal nº 6.042/2025.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto desta licitação é o, **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BEM COMUM, POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, COM JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO POR ITEM, VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PAVER (BLOQUETE/PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO) COLORIDO, SEM CHANFRO, DESTINADO À EXECUÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS, PRAÇAS, PARQUES, ÁREAS DE LAZER, ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DEMAIS PROJETOS DE PAISAGISMO URBANO DESENVOLVIDOS PELO MUNICÍPIO DE ORLEANS**, conforme condições fixadas no termo de referência em anexo.

**1.2.** A licitação será por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação conforme seu interesse.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, observando-se as devidas ressalvas e benefícios conferidos às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar 123/2006 e Lei Municipal nº 2837/2018.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.5.** O (s) item(ns) desta licitação com valores de até R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais) de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, apenas serão observados os benefícios conferidos conforme a Lei Complementar 123/2006, Lei Municipal nº 2837/2018.

**3.5.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.6.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de

pequenoporte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e Lei Municipal nº 2837/2018.

### **3.7. Não poderão disputar esta licitação:**

- 3.7.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.7.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.7.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.7.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.7.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.7.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.7.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.7.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.7.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.7.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas

as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art.9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.8.** O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.9.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.10.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.11.** O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução

**3.12.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.13.** A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

**4.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: **[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**.

**4.2.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**4.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões**.

**4.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros

**4.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

#### **4.7. PARTICIPAÇÃO**

**4.7.1.** A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

**4.7.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**4.7.3.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**4.7.4.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo

e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no Edital.

**5.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**5.4.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem comode que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**5.4.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, no termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**5.4.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**5.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**5.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.6.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**5.6.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**5.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**5.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a propostados licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**5.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**5.11.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**5.11.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**5.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado

no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**5.12.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**5.12.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**5.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**5.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**5.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e total do item;

**6.1.2.** Marca;

**6.1.3.** Fabricante;

**6.1.4.** Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo de 100% (cem por cento).

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.2.1.** O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**6.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**6.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidade e qualidade adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.8.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.8.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**6.8.3.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

**6.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6.10.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

**6.11.** Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico através do site **www.bll.org.br**, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.4.** Será desclassificada a proposta da licitante que:

**7.4.1.** Estiver expressa de forma omissa, incompleta ou incorreta, impedindo a identificação do item licitado;

**7.4.2.** Não atender às especificações mínimas dos serviços/materiais, exigidos neste edital;

**7.4.3.** Conflitarem com a legislação em vigor;

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.** Ocorrendo a divergência entre o preço unitário e o preço total, será considerado o preço unitário; e ocorrendo divergência entre o valor expresso por extenso e em algarismo, será considerado o valor expresso por extenso;

**7.7.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**7.8.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.9.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.10.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances,

que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

**7.11.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**7.12.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**7.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.13.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.13.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.13.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.13.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.13.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.14.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.14.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.14.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá

oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.14.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**7.14.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.14.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.15.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**7.15.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.14.4, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**7.15.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.15.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.15.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.15.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.15.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados

para apresentar lances intermediários.

**7.16.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.17.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.18.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.19.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.20.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.21.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.22.** Nas licitações com itens exclusivos de contratação até o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) para microempresas e empresas de pequeno porte (art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006), ou nas cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) reservadas do objeto, disputadas exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte (art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006), será concedida prioridade de contratação às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) acima do menor preço válido na licitação, visando à promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, conforme diretrizes do Art. 1º da Lei Municipal nº 2.837, de 12 de setembro de 2018.

**7.22.1.** A prioridade de contratação será concedida às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Orleans, sendo consideradas como empresas locais.

**7.22.2.** Não sendo possível atender a prioridade prevista no item anterior, a prioridade será concedida às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas nos limites geográficos das regiões da AMREC e AMUREL, sendo estas consideradas empresas regionais, conforme disposto no art. 21, alínea “c”, da Lei Municipal nº 2.837, de 12 de setembro de 2018.

**7.23.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e

empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pela Lei Municipal nº 2837/2018.

**7.23.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.23.2.** A melhor classificada dentre as empresas enquadradas como ME/EPP, nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.23.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.23.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.24.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.24.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**7.24.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.24.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.24.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.24.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.24.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.24.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.24.2.2.** Empresas brasileiras;

**7.24.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.24.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.25.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.25.1.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo

**7.25.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.25.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.25.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.25.5.** O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.25.6.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de

solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.26.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**8.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**8.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**8.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 5.6 deste edital.

**8.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento

favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que

**8.6.1.** Contiver vícios insanáveis;

**8.6.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**8.6.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.6.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.6.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.8.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**8.9.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.10.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.11.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.12.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.13.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**9.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.3.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.4.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**9.4.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 15% (quinze por cento), para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**9.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião, por servidor público municipal do Setor de Licitações e Contratos, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), cabendo ainda a assinatura digital, **todos da matriz ou da filial da licitante**, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, quais sejam:

### **9.5.1. Habilitação Jurídica:**

- a cédula de identidade (pessoa física);
- b registro comercial (empresa individual);
- c ato constitutivo, estatuto ou contrato social (empresas), no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus

administradores e no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**d** decreto de autorização (empresas estrangeiras) em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**e** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter os benefícios da Lei Complementar nº 123 de 14/12/06, deverão apresentar juntamente com toda documentação relativa a habilitação, **Certidão Simplificada, expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.**

### **9.5.2. Qualificação Técnica**

**a)** Para fins de qualificação técnica, será exigido atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove fornecimento anterior de piso intertravado de concreto, paver, bloquete de concreto ou material similar, em quantidade equivalente a 2000m<sup>2</sup>, compatível com o objeto em características, prazos.

### **9.5.3. Habilitação Fiscal, Social e trabalhista:**

**a** Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**b** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, ou alvará de funcionamento;

**c** Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**d** Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**e** Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**f** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**g** Certidão negativa da Empresa e dos Sócios da Empresa participante, com

detalhamento das Sanções Vigentes ao **Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas** – **CEIS**

<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

comprovando não possuir nenhum registro de Sanções. A ausência deste documento não inabilitará a participante.

**Obs.1:** Todos os documentos neste tópico mencionados deverão ser apresentados na forma prevista na Lei 14.133/2021, essencialmente em seu artigo 68, ou naquelas legislações por ela referenciadas.

**Obs.2:** Quanto à ME/EPP, os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista apresentarem alguma restrição, será conferido o direito previsto no art. 43, § 1º da Lei Federal nº 123/2006, isto é, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, mediante análise de requisição a ser protocolada junto ao protocolo geral da Prefeitura Municipal de Orleans presencialmente ou no link (<https://pmorleans.1doc.com.br/atendimento>), para que proceda a regularização da documentação.

#### **9.5.4. Habilitação Econômico-Financeira:**

**a.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### **9.5.5. Certidão e Declarações Complementares:**

**a** Declaração de que a Licitante atende integralmente aos requisitos de habilitação;  
**b** Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal, materiais e equipamentos necessários para entrega dos materiais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado, conforme modelo em conjunto a proposta;

**c** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos casos em que o porte da empresa obrigue tais reservas.

**d** Declaração de Parentesco, conforme modelo anexo.

**e** Declaração de que a empresa licitante não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa ME/EPP (conforme modelo anexo).

**9.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por este órgão municipal de Orleans, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**9.7.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na formada lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**9.8.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**9.10.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**9.10.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**9.11.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.11.1.** Os documentos exigidos para habilitação jurídica, econômicos-financeiras e técnicas e operacionais, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de no mínimo, 2h (duas horas), prorrogável por igual período**, contado da solicitação do pregoeiro, que ocorrerá após o encerramento do julgamento das propostas.

**9.12.** A verificação no Registro Cadastral municipal ou a exigência dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**9.12.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**9.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência,

para esclarecimento ou elucidações de dúvidas ou indícios de irregularidades.

**9.13.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.13.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.14.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

**9.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** Homologado o resultado da licitação o licitante mais bem classificado terá o prazo de 3(três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**10.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

**10.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços, quando for o caso, quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as

respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**10.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**10.6.** O preço contratado com indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência contratual.

**10.7.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**10.8.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**10.9.** O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período. Em caso de prorrogação, poderão ser renovados os quantitativos iniciais, sem possibilidade de acumulação com o saldo remanescente, uma vez atestada a vantajosidade.

## **11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** O cadastro de reservas será o disposto na ordem classificatória da Ata da Sessão Pública de Licitação.

**11.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata de julgamento das propostas do Pregão.

**11.2.1.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem, na Sessão Pública de Licitação, cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**11.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**11.3.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**11.3.2.** Quando houver o licitante vencedor não cumprir integralmente os critérios

de contratação definidos na Ata de Registro de Preço;

**11.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**11.4.1.** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**11.4.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**12.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**12.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**12.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**12.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**12.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**12.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**12.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual

deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: **[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

### **13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**13.1.** O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a contratada, garantida a ampla defesa, às sanções previstas nos arts. 156 a 168 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

**13.2.** Poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da infração:

- a. Advertência;
- b. Multa moratória de R\$ 200,00 (duzentos reais) por dia de atraso, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;
- c. Multa por inexecução total ou parcial de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, a ser recolhida em até 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação da decisão definitiva;
- d) Impedimento de licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- d. Rescisão contratual, conforme legislação aplicável.

**13.3.** As sanções previstas neste item não excluem a aplicação de outras penalidades legalmente previstas, nem a obrigação de indenizar eventuais danos causados à Administração.

### **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**14.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**14.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao protocolo geral da Prefeitura Municipal de Orleans presencialmente ou através do link (<https://pmorleans.1doc.com.br/atendimento>), em dias úteis, no horário de expediente, o qual deverá receber, examinar e decidir.

**14.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**14.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**14.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, desde que a alteração editalícia configure modificação nos valores do objeto licitado, caso contrário é desnecessário prolongamento do prazo.

## **15. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

### **15.1. ENTREGA:**

**15.1.** A cada aquisição durante a vigência da Ata, o fluxo será:

- a) Memorando interno da Secretaria e/ou fiscal;
- b) Emissão de Empenho e AF (autorização de fornecimento);
- c) Envio do Empenho e AF ao fornecedor;
- d) Fornecimento com descarregamento (muck ou equipamento equivalente);
- e) Entrega acompanhada de nota fiscal;
- f) Conferência quantitativa e qualitativa se materiais estão íntegros, sem fissuras, trincas ou danos estruturais pelo fiscal seguindo critérios de Aceitação:

**f.1)** Atendimento integral às especificações técnicas;

**f.2)** Apresentação de laudos tecnológicos quando solicitado;

**f.3)** Inspeção visual e dimensional no recebimento.

**g)** Atesto para pagamento.

**15.2.** O prazo para entrega do objeto contratado nos locais designados, será de 15 (quinze) dias úteis, após o recebimento da AF (autorização de fornecimento), esta será enviada por meio eletrônico.

**15.3.** Em casos urgentes e emergentes, sobretudo que ocorram fora do horário de expediente ou fins de semana, o Secretário do Setor Requisitante pode solicitar a entrega de material, caso em que na primeira hora do expediente irá formalizar a autorização de fornecimento, relatando a intercorrência.

#### **15.4. REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

##### **15.4.1. Paver 10x20x8 cm – 35 Mpa:**

**15.4.1.1.** Paver de concreto intertravado colorido, sem chanfro;

**15.4.1.2.** Dimensões nominais: 10 x 20 x 8 cm;

**15.4.1.3.** Resistência característica à compressão mínima de 35 MPa;

**15.4.1.4.** Fabricação conforme ABNT NBR 9781 e demais normas técnicas aplicáveis;

**15.4.1.5.** Variação dimensional máxima de  $\pm 3$  mm;

**15.4.1.6.** Superfícies regulares, sem trincas, fissuras, lascamentos ou defeitos de fabricação;

**15.4.1.7.** Arestas íntegras e acabamento uniforme;

**15.4.1.8.** As peças de concreto para pavimentação intertravada deverão ser fornecidas nas cores: vermelho, grafite, preto, amarelo, terracota e marrom.

**15.4.1.9.** As peças de um mesmo lote deverão apresentar uniformidade de coloração, textura e acabamento superficial, admitindo-se pequenas variações inerentes ao processo de fabricação de artefatos de concreto.

**15.4.1.10.** Antes do fornecimento, a contratada deverá apresentar amostra física ou catálogo técnico do fabricante para aprovação da fiscalização, que servirá como padrão de referência para comparação dos lotes entregues.

**15.4.1.11.** O recebimento do material será condicionado à verificação visual pela fiscalização, que avaliará a conformidade da cor, textura, acabamento e uniformi-

dade em relação à amostra aprovada, podendo rejeitar lotes que apresentem diferenças significativas de tonalidade, manchas excessivas, defeitos de fabricação ou não conformidade com o padrão estabelecido.

**15.4.1.12.** Será admitida variação de tonalidade característica do processo produtivo de peças de concreto pigmentadas, desde que não comprometa a uniformidade estética do lote e que as peças apresentem coloração compatível com a amostra previamente aprovada pela fiscalização.

**15.4.1.13.** Utilização de pigmentos e aditivos que não comprometam a resistência e a durabilidade do concreto;

**15.4.1.14.** Ausência de chanfro nas arestas superiores;

**15.4.1.15.** Possibilidade de solicitação de laudos tecnológicos e ensaios de controle de qualidade pela fiscalização, a qualquer tempo durante a vigência da Ata.

**15.4.1.16.** O fornecedor será responsável pela substituição de qualquer lote rejeitado pela fiscalização em razão de não conformidade com as especificações técnicas estabelecidas.

**15.4.2.** A contratada deverá apresentar laudos tecnológicos quando solicitado.

**15.4.3.** A contratada deverá atender à Resolução CONAMA nº 307/2002 e à Lei nº 12.305/2010, devendo:

I – Possuir Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRCC) ou equivalente;

II – Realizar a segregação dos resíduos na origem;

III – Destinar os resíduos exclusivamente para locais licenciados (reciclagem ou aterro de RCC);

IV – Apresentar, quando solicitado, comprovantes de transporte e destinação final;

V – Não realizar disposição em áreas irregulares (bota-fora, corpos d'água, terrenos não licenciados).

**15.4.4.** A contratada será responsável por eventuais danos ambientais decorrentes da destinação inadequada dos resíduos.

**15.5.** Ciclo de Vida do Objeto

**15.5.1.** O ciclo de vida dos materiais compreende:

**15.5.1.1.** Produção conforme normas técnicas;

**15.5.1.2.** Transporte adequado;

**15.5.1.3.** Descarregamento nos locais indicados;

**15.5.1.4.** Aplicação nas obras de pavimentação;

**15.5.1.5.** Vida útil prolongada com manutenção localizada (vantagem da pavimentação intertravada).

**15.6.** A adoção de materiais normatizados assegura durabilidade, redução de manutenção corretiva e impacto ambiental positivo indireto

## **16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

### **16.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**16.1.1.** Fornecer materiais conforme especificações;

**16.1.2.** Garantir integridade até entrega;

**16.1.3.** Substituir itens rejeitados;

**16.1.4.** Cumprir prazos

### **16.2. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

**16.2.1.** Emitir autorizações de fornecimento;

**16.2.2.** Indicar locais de entrega;

**16.2.3.** Designar fiscal.

### **16.3. FISCALIZAÇÃO**

**16.3.1.** A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

**16.3.2.** A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato ou da ata de registro de preços, ou pelos respectivos substitutos.

**16.3.3.** O fiscal do contrato/ata de registro de preços acompanhará a execução dos mesmos, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**16.3.4.** O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato/ata de registro de preços todas as ocorrências relacionadas à execução dos mesmos, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**16.3.5.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal da contratação emitirá notificações para a correção da execução do contrato/ata de registro de preços, determinando prazo para a correção.

**16.3.6.** O fiscal da contratação informará ao Gestor do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**16.3.7.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal da contratação comunicará o fato imediatamente ao gestor de contratos.

**16.3.8.** Caso ocorram descumprimento das obrigações pactuadas, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Gestor do Contrato/Ata de Registro de Preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**16.3.9.** O Gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato/ata de registro de preços.

#### **16.4. VIGÊNCIA DA ATA/CONTRATO**

**16.4.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, desde que ainda mais vantajoso o preço.

a) Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

**16.4.2.** Os contratos administrativos decorrentes do registro de preços, terão sua vigência e condições estabelecidas nos termos dos artigos 104 a 140 da Lei Federal

nº 14.133, de 2021.

**a)** O instrumento de contrato decorrente do sistema de registro de preços poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

**b)** Eventuais acréscimos ou supressões previstos no art. 125 da Lei nº 14.133/2021 aplicar-se-ão, quando cabíveis, aos contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços, não autorizando, por si só, a ampliação indevida dos quantitativos registrados na ata ou a burla ao planejamento da contratação, devendo ser observadas as regras específicas do Sistema de Registro de Preços e a vantajosidade para a Administração.

### **16.5. DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO:**

**16.5.1. Nos termos do art. 104 da Lei 14.133/2021, a Administração possui as seguintes prerrogativas em relação aos contratos:**

**I** - modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;

**II** - extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;

**III** - fiscalizar sua execução;

**IV** - aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

**V** - ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:

**a)** risco à prestação de serviços essenciais;

**b)** necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.

**16.5.2.** O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**I** - unilateralmente pela Administração:

**a)** quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo entre as partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**16.5.3.** Nas alterações unilaterais, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

**16.5.4.** As alterações unilaterais não poderão transfigurar o objeto da contratação.

## **16.6. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

**16.6.1.** Fica proibido a empresa vencedora a subcontratação total ou parcialmente dos produtos descritos nesse termo.

## **16.7. REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO DE VALORES**

**16.7.1.** A ata de registro de preços observará as regras legais e regulamentares aplicáveis à alteração dos preços registrados, mediante comprovação e nos casos admitidos.

**16.7.2.** Os contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes da ata poderão prever

reajustamento em sentido estrito, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses contado da data do orçamento estimado ou da data-base admitida no edital, com aplicação de índice oficial compatível com a natureza do objeto, se cabível.

## **16.8. MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**16.8.1.** O objeto da contratação será recebido provisoriamente, após a entrega dos materiais e a apresentação da respectiva nota fiscal, pelo servidor designado para a fiscalização do contrato, mediante termo de ateste, após verificação do objeto recebido em termos de quantidade e qualidade, no prazo de até 3 (três) dias úteis, após sua efetiva prestação/entrega.

**16.8.2.** A nota fiscal deve ser enviada para o e-mail: [infraestrutura2@orleans.sc.gov.br](mailto:infraestrutura2@orleans.sc.gov.br).

**16.8.3.** O recebimento definitivo, quando for o caso, será conferido após a verificação da quantidade, conformidade e qualidade do material e, conseqüentemente aceitação, de modo permanente, e deverá ser expedido no prazo máximo de até 7 (sete dias) úteis, após o recebimento provisório.

**16.8.4.** O recebimento definitivo da entrega de materiais poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando a entrega de materiais estiver em desacordo com o contrato e/ou termo de referência.

**16.8.5.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do material nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

## **16.9. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA**

**16.9.1.** Declara que os materiais fornecidos possuirão garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo pela Administração.

**16.9.2.** Durante o período de garantia, compromete-se a substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, vícios de qualidade ou desconformidade técnica.

## **16.10. DO PAGAMENTO**

**16.10.1.** O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, através de crédito em conta e/ou boleto bancário, em até 15 (quinze) dias úteis após a o recebimento definitivo.

**16.10.2.** A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

**16.10.3.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**16.10.4.** Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária ou caso o contratado não mantenha as condições de habilitação no curso do contrato.

## **16.11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E GESTÃO DO CONTRATO**

**16.11.1.** Cada fornecimento será formalizado por Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho emitida pela Administração, com indicação do item, quantitativo, local de entrega e prazo.

**16.11.2.** Não haverá entrega sem prévia ordem formal da Administração.

**16.11.3.** A contratada será responsável pelo transporte, descarregamento e integridade do material até o recebimento provisório pela Administração.

**16.12.** Demais obrigações/informações constantes no Termo de Referência em anexo.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.4.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**17.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**17.6.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**17.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.8.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o diado início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**17.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**17.12.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**17.13.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.pmo.sc.gov.br/>

**17.14.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**Anexo I** - Modelo de Proposta (Especificações e quantidades) e declaração de integralidade da proposta anexa;

**Anexo II** – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (modelo);

**Anexo III** - Declaração de cumprimento do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7º Da Constituição Federal (modelo);

**Anexo IV** - Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou com grau de parentesco proibitivo com a administração pública municipal (modelo);

**Anexo V** - Declaração de que a empresa licitante não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa ME/EPP (modelo);

**Anexo VI (A e B)** – Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar conjunto;

**Anexo VII** – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Orleans, 30 de junho de 2026.

**Fernando Cruzetta**  
**Prefeito Municipal**

## ANEXO I

### Modelo de proposta de preços

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias nossa proposta de preços, acatando todas as especificações consignadas no edital de licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/PMO/2026** e seus anexos, conforme abaixo:

EMPRESA:	
ENDEREÇO:	TEL.:
CIDADE:	INSC.
MUNIC.:	
UF:	INSC. EST.:
CNPJ:	

Colar tabela abaixo com os itens de acordo com cada entidade e as características estabelecidas no Termo de Referência do Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/PMO/2026**.

Valor Global Total: R\$ XXXXXX  
(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

#### Declaramos que:

**1) Nossos preços propostos já estão incluídas** todas as despesas, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamentos de pessoal, materiais e equipamentos necessários para entrega dos materiais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado.

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias**, contados da data-limite para a entrega das propostas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
*(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)*

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO

(Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação)

*Prezados Senhores,*

Empresa: XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ nº XXXXXXXX por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA nos termos do Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/PMO/2026** que Atende Plenamente aos Requisitos de Habilitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
*(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)*

**ANEXO III**

**"M O D E L O"**

**RAZÃO SOCIAL DA  
EMPRESA C.N.P.J.  
ENDEREÇO**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º  
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.**

Para fins de participação, no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/PMO/2026** em cumprimento com o que determina o inciso XXXIII do art. 7º da CF/88, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos; não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente  
declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**Assinatura, Nome, Cargo e Função**  
**(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da**  
**Empresa)**

## ANEXO IV

### “MODELO PADRÃO – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA”

#### (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ref.: Licitação Pregão Eletrônico nº 35/2026.

O.....,  
inscrito no CNPJ n ....., por intermédio de seu representante legal o (a)  
Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no .....e  
do CPF no ....., DECLARA, sob as penas da lei, para fins do Pregão nº 35/2026,  
a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de  
parentesco em linha reta,colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda,  
que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura  
Municipal de Orleans, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de  
função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos,  
nos termos do inciso IV, do art. 13 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Local e Data

.....  
(representante legal)

**ANEXO V**

**MODELO DECLARAÇÃO ME/EPP**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026**

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº (xxx.xxx.xxx/xxx-xx), **DECLARA** que neste ano-calendário ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (Art. 4º, §2º da Lei nº 14.133/2021).

Local, data.

---

Nome Empresa  
Nome Representante Legal  
Número do documento de identificação do representante.

## ANEXO VI - A

### TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE BENS

#### 1. OBJETO

Trata-se de **aquisição de bem comum**, por meio de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por item, visando à futura e eventual aquisição de paver (bloquete/piso intertravado de concreto) colorido, sem chanfro, destinado à execução de passeios públicos, praças, parques, áreas de lazer, espaços de convivência e demais projetos de paisagismo urbano desenvolvidos pelo Município de Orleans, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

**Prazo contratual estimado:** 12 (doze) meses, prorrogável na forma da Lei nº 14.133/2021.

**Critério:** menor preço por item.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	CUSTO UN.(R\$)	PREÇO TOTAL(R\$)
1	Paver 10x20x8 35MPA – Colorido – Sem chanfro	m <sup>2</sup>	6.000,00	81,69	490.140,00

O valor total da ata esta estimado em **R\$ 490.140,00**

#### 2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Este Termo de Referência fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, especialmente nos arts.:

- Art. 18 e 23 – planejamento, elaboração do ETP e DFD;
- Art. 6º, XLI, art. 28, I e art. 29 – escolha do pregão;
- Art. 82 – Registro de Preços;
- Art. 92 – reajuste;
- Art. 117 – fiscalização;
- Arts. 156 a 168 – sanções administrativas.

#### 3. DA MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação será processada por Pregão, na forma eletrônica, mediante Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento de menor preço por item, por se tratar de aquisição de bem comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital e seus anexos por especificações usuais de mercado. A adoção do pregão encontra fundamento nos arts. 6º, XIII e XLI, 28, I, e 29 da Lei nº 14.133/2021. O Sistema de Registro de Preços é adequado em razão da necessidade de aquisições futuras e parceladas, conforme

demanda da Secretaria de Infraestrutura, nos termos dos arts. 82 a 84 da Lei nº 14.133/2021.

#### **4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

##### **4.1. Contexto**

A presente contratação tem por finalidade atender às demandas da Secretaria de Infraestrutura relacionadas à implantação, revitalização e manutenção de espaços públicos urbanos, incluindo passeios, praças, parques, áreas de lazer e demais projetos de paisagismo.

A utilização de pavers coloridos sem chanfro proporciona melhor acabamento estético, maior conforto aos usuários e melhores condições de acessibilidade, especialmente para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, em conformidade com os princípios do desenho universal e com as normas técnicas aplicáveis.

Considerando que as demandas surgem de forma contínua ao longo do exercício e dependem da programação das obras e da disponibilidade orçamentária, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais eficiente para garantir o fornecimento dos materiais de forma parcelada e conforme a necessidade da Administração.

##### **4.2. Solução Proposta**

A solução consiste na formalização de **Ata de Registro de Preços**, permitindo:

- Aquisição conforme necessidade operacional;
- Redução de estoques;
- Atendimento célere a situações emergenciais;
- Melhor gestão orçamentária.

##### **4.3. Ciclo de Vida do Objeto**

O ciclo de vida dos materiais compreende:

1. Produção conforme normas técnicas;
2. Transporte adequado;
3. Descarregamento nos locais indicados;
4. Aplicação nas obras de pavimentação;
5. Vida útil prolongada com manutenção localizada (vantagem da pavimentação intertravada).

A adoção de materiais normatizados assegura durabilidade, redução de manutenção corretiva e impacto ambiental positivo indireto

#### **5. REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO DE VALORES**

A ata de registro de preços observará as regras legais e regulamentares aplicáveis à alteração dos

preços registrados, mediante comprovação e nos casos admitidos.

Os contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes da ata poderão prever reajustamento em sentido estrito, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses contado da data do orçamento estimado ou da data-base admitida no edital, com aplicação de índice oficial compatível com a natureza do objeto, se cabível.

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com base em pesquisa de preços cujos documentos de suporte constam em processo próprio/anexo classificado.

### 6.1. Definição de Quantidades

A estimativa quantitativa para aquisição de paver colorido foi realizada com base no planejamento das intervenções previstas para o Parque Municipal e em possíveis melhorias em outras áreas públicas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Embora a área total do parque corresponda a aproximadamente 12.000 m<sup>2</sup> passíveis de receber pavimentação com paver colorido, a Administração Municipal não possui previsão orçamentária para execução integral dessa área no período de vigência da contratação. Considerando os recursos financeiros atualmente previstos para investimentos no parque, bem como o cronograma de execução das melhorias planejadas, estima-se a necessidade de pavimentação de aproximadamente 4.500 m<sup>2</sup>.

Esta estimativa de 12.000 m<sup>2</sup> se baseia no layout atual do parque municipal, considerando que seria realizada a pavimentação de todo o pátio central de eventos, caminhos de acesso e patamares e vias internas do parque. Com previsão de intervenção apenas no pátio central e nos acessos ao pátio, tem-se área aproximada de 4.500m<sup>2</sup> de área a sofrer intervenção.

Além disso, foi considerada uma reserva técnica de 1.500 m<sup>2</sup> destinada a possíveis intervenções em outras áreas públicas do Município, condicionadas à liberação de recursos adicionais, celebração de convênios, transferências voluntárias ou identificação de demandas supervenientes de interesse público durante a vigência da ata.

Local	Área aproximada	
Parque Lomba	600	m <sup>2</sup>
Parque Centro	1000	m <sup>2</sup>
Parque Corridas	150	m <sup>2</sup>
Parque COHAB	400	m <sup>2</sup>
Parque Pindotiba	700	m <sup>2</sup>
Academia Corridas	150	m <sup>2</sup>

<b>Academia SAMAE</b>	150	m <sup>2</sup>
<b>Academia Alto Parana</b>	100	m <sup>2</sup>
<b>Pátio CAT</b>	200	m <sup>2</sup>
<b>Pátio João Paulo II</b>	200	m <sup>2</sup>
<b>Total</b>	3650	m <sup>2</sup>

Considerando os atuais parques e praças existentes no município, se tem interesse de realização de intervenção de 30% a 40% dessas áreas para seja adquirido recursos para este fim durante a vigências da ata, assim se estima aproximadamente mais 1500m<sup>2</sup> de área para estas possíveis intervenções.

A adoção desse quantitativo observa os princípios do planejamento, da eficiência e da responsabilidade na gestão dos recursos públicos, uma vez que reflete a demanda efetivamente provável para o período, sem representar superdimensionamento da contratação.

Dessa forma, tem-se:

- Área total potencial de intervenção no parque: 12.000 m<sup>2</sup>;
- Área prevista para execução no parque durante a vigência da ata: 4.500 m<sup>2</sup>;
- Reserva para possíveis intervenções em outras áreas públicas: 1.500 m<sup>2</sup>;
- Quantidade total estimada para registro de preços: 6.000 m<sup>2</sup>.

Assim, a quantidade registrada representa a demanda provável da Administração para execução das melhorias planejadas no Parque Municipal, acrescida de quantitativo destinado a atender eventuais intervenções em outros espaços públicos, permanecendo compatível com o planejamento municipal e com a disponibilidade de recursos ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

## 6.2. Formação dos Valores

A estimativa dos valores unitários foi realizada com base nos valores de insumos constantes na Tabela SINAPI, adotando-se:

- Base oficial reconhecida nacionalmente;
- Critério técnico e objetivo;
- Referência compatível com a realidade regional.

Conforme apresentado no ETP e neste TR ao todo a licitação é estimada em R\$ 490.140,00 (quatrocentos e **noventa mil cento e quarenta reais**)

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

### 7.1. Entrega:

A cada aquisição durante a vigência da Ata, o fluxo será:

- a) Memorando interno da Secretaria e/ou fiscal;
- b) Emissão de Empenho e AF (autorização de fornecimento);
- c) Envio do Empenho e AF ao fornecedor;
- d) Fornecimento com descarregamento (muck ou equipamento equivalente);
- e) Entrega acompanhada de nota fiscal;
- f) Conferência quantitativa e qualitativa se materiais estão íntegros, sem fissuras, trincas ou danos estruturais pelo fiscal seguindo critérios de Aceitação:
  - Atendimento integral às especificações técnicas;
  - Apresentação de laudos tecnológicos quando solicitado;
  - Inspeção visual e dimensional no recebimento.
- g) Atesto para pagamento.

O prazo para entrega do objeto contratado nos locais designados, será de 15 (quinze) dias úteis, após o recebimento da AF (autorização de fornecimento), esta será enviada por meio eletrônico.

Em casos urgentes e emergentes, sobretudo que ocorram fora do horário de expediente ou fins de semana, o Secretário do Setor Requisitante pode solicitar a entrega de material através solicitação formal por meio oficial, caso em que na primeira hora do expediente irá formalizar a autorização de fornecimento, relatando a intercorrência.

## **7.2. Medição e pagamento**

O objeto da contratação será recebido provisoriamente, após a entrega dos materiais e a apresentação da respectiva nota fiscal, pelo servidor designado para a fiscalização do contrato, mediante termo de ateste, após verificação do objeto recebido em termos de quantidade e qualidade, **no prazo de até 3 (três) dias úteis**, após sua efetiva prestação/entrega.

A nota fiscal deve ser enviada para o e-mail: [infraestrutura2@orleans.sc.gov.br](mailto:infraestrutura2@orleans.sc.gov.br).

O recebimento definitivo, quando for o caso, será conferido após a verificação da quantidade, conformidade e qualidade do material e, conseqüentemente aceitação, de modo permanente, e deverá ser expedido no prazo máximo de até 7 (sete dias) úteis, após o recebimento provisório.

O recebimento definitivo da entrega de materiais poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando a entrega de materiais estiver em desacordo com o contrato e/ou termo de referência.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do material nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

## **7.3. Especificação da garantia**

Declara que os materiais fornecidos possuirão garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo pela Administração.

Durante o período de garantia, compromete-se a substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, vícios de qualidade ou desconformidade técnica.

#### **7.4. Do pagamento**

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, através de crédito em conta e/ou boleto bancário, **em até 15 (quinze) dias úteis após a o recebimento definitivo.**

A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária ou caso o contratado não mantenha as condições de habilitação no curso do contrato.

### **8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **a) Requisitos específicos:**

##### **Paver 10x20x8 cm – 35 MPa**

- Paver de concreto intertravado colorido, sem chanfro;
- Dimensões nominais: 10 x 20 x 8 cm;
- Resistência característica à compressão mínima de 35 MPa;
- Fabricação conforme ABNT NBR 9781 e demais normas técnicas aplicáveis;
- Variação dimensional máxima de  $\pm 3$  mm;
- Superfícies regulares, sem trincas, fissuras, lascamentos ou defeitos de fabricação;
- Arestas íntegras e acabamento uniforme;
- As peças de concreto para pavimentação intertravada deverão ser fornecidas nas cores: vermelho, grafite, preto, amarelo, terracota e marrom.
- As peças de um mesmo lote deverão apresentar uniformidade de coloração, textura e acabamento superficial, admitindo-se pequenas variações inerentes ao processo de fabricação de artefatos de concreto.
- Antes do fornecimento, a contratada deverá apresentar amostra física ou catálogo técnico do fabricante para aprovação da fiscalização, que servirá como padrão de referência para comparação dos lotes entregues.
- O recebimento do material será condicionado à verificação visual pela fiscalização, que avaliará a conformidade da cor, textura, acabamento e uniformidade em relação à amostra aprovada, podendo rejeitar lotes que apresentem diferenças significativas de tonalidade, manchas excessivas, defeitos de fabricação ou não conformidade com o padrão estabelecido.
- Será admitida variação de tonalidade característica do processo produtivo de peças de concreto pigmentadas, desde que não comprometa a uniformidade estética do

lote e que as peças apresentem coloração compatível com a amostra previamente aprovada pela fiscalização.

- Utilização de pigmentos e aditivos que não comprometam a resistência e a durabilidade do concreto;
- Ausência de chanfro nas arestas superiores;
- Possibilidade de solicitação de laudos tecnológicos e ensaios de controle de qualidade pela fiscalização, a qualquer tempo durante a vigência da Ata.
- O fornecedor será responsável pela substituição de qualquer lote rejeitado pela fiscalização em razão de não conformidade com as especificações técnicas estabelecidas.

A contratada deverá apresentar laudos tecnológicos quando solicitado

A contratada deverá atender à Resolução CONAMA nº 307/2002 e à Lei nº 12.305/2010, devendo:

I – Possuir Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRCC) ou equivalente;

II – Realizar a segregação dos resíduos na origem;

III – Destinar os resíduos exclusivamente para locais licenciados (reciclagem ou aterro de RCC);

IV – Apresentar, quando solicitado, comprovantes de transporte e destinação final;

V – Não realizar disposição em áreas irregulares (bota-fora, corpos d'água, terrenos não licenciados).

A contratada será responsável por eventuais danos ambientais decorrentes da destinação inadequada dos resíduos.

#### **b) Habilitação técnica**

Para fins de qualificação técnica, será exigido atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove fornecimento anterior de piso intertravado de concreto, paver, bloquete de concreto ou material similar, em quantidade equivalente a 2000m<sup>2</sup>, compatível com o objeto em características, prazos.

#### **c) Habilitação jurídica**

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração, devidamente registrado em Junta Comercial ou em Cartório de Títulos e Documentos de Pessoas Jurídicas, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedades por Ações acompanhadas de documento de eleição de seus administradores.

b) Declaração de não empregabilidade de menores, conforme Art. 7º, inciso XXXIII, CF.

c) Declaração de não Parentesco (modelo Anexo VII).

d) Inscrição de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

#### **d) Habilitação fiscal e trabalhista**

a) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao

Município da sede do licitante;

- b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;
- c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, englobando as contribuições sociais e previdenciárias;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
- e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (Justiça do Trabalho [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)).

**e) Habilitação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

## **9. DAS PENALIDADES**

- O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a contratada, garantida a ampla defesa, às sanções previstas nos arts. 156 a 168 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

- Poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da infração:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de R\$ 200,00 (duzentos reais) por dia de atraso, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;
- c) Multa por inexecução total ou parcial de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, a ser recolhida em até 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação da decisão definitiva; d) Impedimento de licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- d) Rescisão contratual, conforme legislação aplicável.

- As sanções previstas neste item não excluem a aplicação de outras penalidades legalmente previstas, nem a obrigação de indenizar eventuais danos causados à Administração.

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

O Fornecedor será selecionado por meio de processo licitatório na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, com Registro de Preços, com fundamento no **art. 28, inciso I**, da Lei Nº 14.133/2021, com critério de julgamento “MENOR PREÇO” por “ITEM”.

## 11. DA PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD

Não se aplica.

## 12. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E GESTÃO DO CONTRATO:

Cada fornecimento será formalizado por Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho emitida pela Administração, com indicação do item, quantitativo, local de entrega e prazo. Não haverá entrega sem prévia ordem formal da Administração.

A contratada será responsável pelo transporte, descarregamento e integridade do material até o recebimento provisório pela Administração.

### a) Obrigações da contratada

- Fornecer materiais conforme especificações;
- Garantir integridade até entrega;
- Substituir itens rejeitados;
- Cumprir prazos

### b) Obrigações da administração

- Emitir autorizações de fornecimento;
- Indicar locais de entrega;
- Designar fiscal.

### c) Fiscalização

- A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na Lei Federal nº 14.133/21.
- A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato ou da ata de registro de preços, ou pelos respectivos substitutos.
- O fiscal do contrato/ata de registro de preços acompanhará a execução dos mesmos, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato/ata de registro de preços todas as ocorrências relacionadas à execução dos mesmos, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal da contratação emitirá notificações para a correção da execução do contrato/ata de registro de preços, determinando prazo para a correção.
- O fiscal da contratação informará ao Gestor do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato/ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal da contratação comunicará o fato imediatamente ao gestor de contratos.
- Caso ocorram descumprimento das obrigações pactuadas, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Gestor do Contrato/Ata de Registro de Preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- O Gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato/ata de registro de preços.

### 13. RISCOS E MITIGAÇÃO

RISCO	IMPACTO	MITIGAÇÃO
Atraso na entrega	Paralisação de obras	Estabelecer prazos contratuais e penalidades
Fornecimento fora da especificação	Comprometimento estrutural	Exigir laudos técnicos e inspeção no recebimento
Oscilação de preços	Desequilíbrio contratual	Pesquisa adequada de preços e SRP
Entrega com variação dimensional	Problemas de execução	Critérios rigorosos de recebimento
Danos no transporte	Perda de material	Exigir responsabilidade do fornecedor até entrega
Superestimativa de quantitativos	Estoque excessivo	Utilização de Ata de Registro de Preços

### 14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

Os principais impactos ambientais associados são:

- Geração de resíduos na instalação;
- Possível interferência temporária no solo durante obras.

Medidas mitigadoras:

- Correta destinação de resíduos;
- Planejamento adequado das frentes de obra para minimizar intervenções desnecessárias.

Os materiais são duráveis e contribuem para controle de erosão e melhoria da drenagem, gerando impacto ambiental positivo indireto.

### 15. RESULTADOS ESPERADOS

Com a contratação pretendida, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- melhoria da acessibilidade;
- melhoria do paisagismo urbano;
- disponibilidade de material para execução das obras;
- redução de compras emergenciais;
- maior eficiência administrativa;
- padronização dos espaços públicos.

## **16. PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS**

1. Elaborar minuta de contrato.
2. Submeter à análise jurídica.
3. Publicar o ato de contratação.
4. Formalizar a contratação.
5. Verificar dotação orçamentária e emitir reserva para emissão de AF.

Cumpridas as etapas acima, a contratação poderá prosseguir de forma regular, eficiente e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

## **17. VIGÊNCIA DA ATA/CONTRATO**

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, desde que ainda mais vantajoso o preço.

a) Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

Os contratos administrativos decorrentes do registro de preços, terão sua vigência e condições estabelecidas nos termos dos artigos 104 a 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

a) O instrumento de contrato decorrente do sistema de registro de preços poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

b) Eventuais acréscimos ou supressões previstos no art. 125 da Lei nº 14.133/2021 aplicar-se-ão, quando cabíveis, aos contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços, não autorizando, por si só, a ampliação indevida dos quantitativos registrados na ata ou a burla ao planejamento da contratação, devendo ser observadas as regras específicas do Sistema de Registro de Preços e a vantajosidade para a Administração.

## **18. DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO:**

**Nos termos do art. 104 da Lei 14.133/2021, a Administração possui as seguintes prerrogativas em relação aos contratos:**

I - modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;

II - extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;

III - fiscalizar sua execução;

IV - aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

V - ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:

a) risco à prestação de serviços essenciais;

b) necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.

O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo entre as partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

Nas alterações unilaterais, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

As alterações unilaterais não poderão transfigurar o objeto da contratação.

#### **19. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

Fica proibido a empresa vencedora a subcontratação total ou parcialmente dos produtos descritos nesse termo.

#### **20. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA**

Secretaria de Infraestrutura.

#### **21. ENCERRAMENTO**

O presente Termo de Referência foi elaborado de acordo com as normas vigentes e servirá de base para o procedimento licitatório, minuta contratual e gestão da futura Ata de Registro de Preços.

---

Filipe Rossi  
Eng. Civil

---

Rodinei Perreira  
Secretário de infraestrutura

### QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	CUSTO UN.(R\$)	PREÇO TOTAL(R\$)
1	Paver 10x20x8 35MPA – Colorido – Sem chanfo	m <sup>2</sup>	6.000,00	81,69	490.140,00

O valor total da ata esta estimado em **R\$ 490.140,00**

## **APÊNDICE DO ANEXO VI – B**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

#### **1 - DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES**

O Município de Orleans promove continuamente ações de urbanização, revitalização de espaços públicos, implantação de áreas de lazer, praças, parques, passeios públicos e demais intervenções destinadas à melhoria da infraestrutura urbana e da qualidade de vida da população.

Essas intervenções demandam a utilização de materiais que proporcionem durabilidade, facilidade de manutenção, segurança e adequada integração estética aos ambientes urbanos, especialmente em locais destinados à circulação de pedestres e à convivência social.

Nesse contexto, os pavimentos intertravados de concreto constituem solução amplamente utilizada pela Administração Municipal, em razão de suas características técnicas, facilidade de manutenção, capacidade de reaproveitamento e desempenho adequado em áreas urbanas.

A presente contratação visa especificamente a aquisição de pavers de concreto intertravado coloridos, sem chanfro, destinados à execução de passeios públicos, praças, parques, áreas de lazer, espaços de convivência e demais projetos de paisagismo urbano desenvolvidos pelo Município.

A especificação de peças sem chanfro decorre da necessidade de garantir melhores condições de acessibilidade e mobilidade para todos os usuários, especialmente pessoas com deficiência, pessoas com mobilidade reduzida, idosos, usuários de cadeiras de rodas e carrinhos de bebê, em conformidade com os princípios da acessibilidade universal e com as normas técnicas aplicáveis.

A utilização de pavers coloridos também contribui para a valorização estética dos espaços públicos, permitindo melhor integração arquitetônica e paisagística dos ambientes urbanos, além de favorecer a identificação e organização dos espaços destinados à circulação e permanência de usuários.

Considerando que as demandas por esses materiais decorrem da execução de diversos projetos e intervenções urbanas que são desenvolvidos ao longo do exercício, muitas vezes condicionados à disponibilidade orçamentária, cronogramas de execução e surgimento de novas necessidades, não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser adquirido durante determinado período.

Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada para atender às necessidades da Administração, possibilitando aquisições parceladas conforme a demanda efetiva, promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos e garantindo a disponibilidade dos materiais necessários para a continuidade das ações de infraestrutura e paisagismo urbano do Município.

## 2. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria de Infraestrutura

## 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais a serem fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes do Termo de Referência e observar os requisitos mínimos abaixo:

### 3.1. Requisitos Técnicos

Os materiais deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações:

#### 3.1.1. Normas Técnicas Aplicáveis (ABNT)

- ABNT NBR 9781-1 – Peças de concreto para pavimentação intertravada: Requisitos;
- ABNT NBR 9781-2 – Peças de concreto para pavimentação intertravada: Método de ensaio;
- ABNT NBR 5739 – Ensaio de compressão de corpos de prova de concreto;
- ABNT NBR 12655 – Concreto de cimento Portland – preparo, controle e recebimento;

#### 3.1.2. Resistência Mecânica

- Resistência característica à compressão mínima de **35 MPa** para pavimentação intertravada;
- Ensaio realizados conforme normas técnicas vigentes.

#### 3.1.3. Tolerâncias Dimensionais

- Variação dimensional máxima de  $\pm 3$  mm;
- Faces planas, sem empenamentos ou deformações que prejudiquem o assentamento.

#### 3.1.4. Cura e Fabricação

- Processo de cura controlada (úmida ou a vapor), garantindo o desenvolvimento adequado da resistência;
- Idade mínima de 28 dias para resistência plena;
- Utilização de materiais constituintes de qualidade comprovada (cimento, agregados e água);
- Ser fornecidos na coloração definida pela Administração;
- Uso de aditivos para definição da cor que não comprometam ou criem alguma reação com o concreto.

#### 3.1.5. Acabamento Superficial

- Superfícies regulares, sem trincas, fissuras, lascamentos ou falhas de concretagem;
- Arestas íntegras e bem definidas;

- Textura compatível com pavimentação intertravada, garantindo aderência adequada.
- Não deve possuir chanfro no acabamento das quinadas.

#### **3.1.6. Critérios de Inspeção e Amostragem**

- Inspeção visual no ato do recebimento para verificação de integridade e conformidade dimensional;
- Possibilidade de coleta de amostras por lote para ensaios laboratoriais de resistência e absorção;
- Rejeição de lotes que apresentem não conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos;
- Responsabilidade do fornecedor pela substituição de materiais reprovados, sem ônus para a Administração.

#### **3.1.7. Controle Tecnológico**

- O fornecedor deverá manter controle tecnológico da produção;
- Apresentação de laudos de ensaio quando solicitado pela fiscalização;
- Rastreabilidade mínima por lote de fabricação.

#### **3.1.8. Condições Gerais**

- Dimensões compatíveis com os padrões utilizados pela Secretaria de Infraestrutura;
- Garantia de qualidade e desempenho dos materiais fornecidos.

### **3.2. Requisitos Administrativos**

- Fornecimento por empresa do ramo, devidamente habilitada.
- Apresentação de laudos de controle tecnológico, quando solicitado.
- Entrega com descarregamento (muck), nos locais indicados pela Secretaria.
- Garantia de qualidade dos materiais.

### **3.3. Local de Entrega**

Locais indicados pela Secretaria de Infraestrutura dentro do território municipal.

### **3.4. Prazo de Entrega**

A contratada terá prazo de 15 dias para entrega do objeto no local indicado pela administração, após emissão da autorização de fornecimento.

A exigência de paver sem chanfro justifica-se por razões de acessibilidade, mobilidade e conforto de rolamento em passeios, praças e áreas de circulação de pedestres, especialmente para pessoas com deficiência, pessoas com mobilidade reduzida, idosos, usuários de cadeira de rodas, carrinhos de bebê e demais usuários. A exigência não tem por finalidade restringir marcas ou fornecedores, mas assegurar padrão de desempenho compatível com a finalidade pública do objeto, observadas

as normas técnicas aplicáveis e os princípios da isonomia, competitividade, julgamento objetivo e seleção da proposta mais vantajosa.

A exigência de coloração deverá observar cores usuais de mercado, a serem indicadas pela Administração na Autorização de Fornecimento, preferencialmente entre padrões comercialmente disponíveis, vedada a indicação de marca, fabricante ou tonalidade exclusiva sem justificativa técnica específica.

#### **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO.**

O levantamento de mercado teve como finalidade identificar as soluções disponíveis para suprir a necessidade de materiais destinados à pavimentação com pavimento intertravado.

Foram analisadas as seguintes alternativas:

##### **1. Aquisição direta pontual**

Vantagens: simplicidade administrativa.

Desvantagens: necessidade de novos processos frequentes e menor previsibilidade de preços.

##### **2. Sistema de Registro de Preços (SRP)**

Vantagens: compras conforme demanda, maior flexibilidade operacional, redução de estoque e maior eficiência administrativa.

Desvantagens: necessidade de planejamento adequado das estimativas de consumo.

Verificou-se que o mercado regional possui diversos fornecedores aptos a fornecer os materiais, garantindo competitividade e possibilidade de obtenção de preços compatíveis com os praticados no mercado.

Concluiu-se pela adoção do Sistema de Registro de Preços por apresentar maior aderência à variabilidade da demanda, menor necessidade de estoque, melhor gestão orçamentária, redução do risco de perecimento/deterioração por armazenamento e maior eficiência no atendimento das frentes operacionais da Secretaria. A produção própria foi afastada por ausência de estrutura industrial e de viabilidade econômico-operacional.

#### **5. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Trata-se de **aquisição de bem comum**, por meio de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por item, visando à futura e eventual aquisição de paver (bloquete/piso intertravado de concreto) colorido, sem chanfro, destinado à execução de passeios públicos, praças, parques, áreas de lazer, espaços de convivência e demais projetos de paisagismo urbano desenvolvidos pelo Município de Orleans, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

#### **6. ESTIMATIVA DOS VALORES DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em critérios técnicos e objetivos,

observando as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

### 6.1. Definição das Quantidades

A estimativa quantitativa para aquisição de paver colorido foi realizada com base no planejamento das intervenções previstas para o Parque Municipal e em possíveis melhorias em outras áreas públicas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Embora a área total do parque corresponda a aproximadamente 12.000 m<sup>2</sup> passíveis de receber pavimentação com paver colorido, a Administração Municipal não possui previsão orçamentária para execução integral dessa área no período de vigência da contratação. Considerando os recursos financeiros atualmente previstos para investimentos no parque, bem como o cronograma de execução das melhorias planejadas, estima-se a necessidade de pavimentação de aproximadamente 4.500 m<sup>2</sup>.

Esta estimativa de 12.000 m<sup>2</sup> se baseia no layout atual do parque municipal, considerando que seria realizada a pavimentação de todo o pátio central de eventos, caminhos de acesso e patamares e vias internas do parque. Com previsão de intervenção apenas no pátio central e nos acessos ao pátio, tem-se área aproximada de 4.500m<sup>2</sup> de área a sofrer intervenção.

Além disso, foi considerada uma reserva técnica de 1.500 m<sup>2</sup> destinada a possíveis intervenções em outras áreas públicas do Município, condicionadas à liberação de recursos adicionais, celebração de convênios, transferências voluntárias ou identificação de demandas supervenientes de interesse público durante a vigência da ata.

Local	Área aproximada	
Parque Lomba	600	m <sup>2</sup>
Parque Centro	1000	m <sup>2</sup>
Parque Corridas	150	m <sup>2</sup>
Parque COHAB	400	m <sup>2</sup>
Parque Pindotiba	700	m <sup>2</sup>
Academia Corridas	150	m <sup>2</sup>
Academia SAMAE	150	m <sup>2</sup>
Academia Alto Parana	100	m <sup>2</sup>
Pátio CAT	200	m <sup>2</sup>
Pátio João Paulo II	200	m <sup>2</sup>
<b>Total</b>	<b>3650</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

Considerando os atuais parques e praças existentes no município, se tem interesse de realização de intervenção de 30% a 40% dessas áreas caso seja adquirido recursos para este fim durante a vigências da ata, assim se estima aproximadamente mais 1500m<sup>2</sup> de área para estas possíveis intervenções.

A adoção desse quantitativo observa os princípios do planejamento, da eficiência e da responsabilidade na gestão dos recursos públicos, uma vez que reflete a demanda efetivamente provável para o período, sem representar superdimensionamento da contratação.

Dessa forma, tem-se:

- Área total potencial de intervenção no parque: 12.000 m<sup>2</sup>;
- Área prevista para execução no parque durante a vigência da ata: 4.500 m<sup>2</sup>;
- Reserva para possíveis intervenções em outras áreas públicas: 1.500 m<sup>2</sup>;
- Quantidade total estimada para registro de preços: 6.000 m<sup>2</sup>.

Assim, a quantidade registrada representa a demanda provável da Administração para execução das melhorias planejadas no Parque Municipal, acrescida de quantitativo destinado a atender eventuais intervenções em outros espaços públicos, permanecendo compatível com o planejamento municipal e com a disponibilidade de recursos ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

## 6.2. Formação dos Valores Unitários

A estimativa dos preços foi realizada com base no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, mantido pela Caixa Econômica Federal em conjunto com o IBGE, adotado como referência oficial para orçamentos de obras e serviços de engenharia.

Inicialmente, foi identificado o insumo necessário à execução do objeto, especialmente piso intertravado colorido, selecionando-se no SINAPI aquele com especificações técnicas compatíveis.

Em seguida, foi utilizado o custo unitário constante na tabela vigente à época da elaboração do orçamento, considerando a localidade de referência mais adequada à realidade do Município.

O valor obtido foi analisado quanto à sua aderência às condições locais de mercado e, posteriormente, consolidado na planilha orçamentária, servindo como base para a estimativa da contratação.

Dessa forma, a metodologia adotada assegura que o preço estimado seja tecnicamente fundamentado, compatível com o mercado e alinhado às diretrizes da Lei nº 14.133.

A metodologia adotada assegura:

- Transparência na composição dos valores;
- Observância de base de dados oficial quando disponível;
- Compatibilidade com os preços praticados no mercado;
- Atendimento ao princípio da economicidade.

Segue estimativa de valor para a aquisição dos materiais:

ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO - SINAPI	REFERÊNCIA	U N.	QUANT.	CUST O UN.(R \$)	PREÇO TOTAL(R\$)
------	-----------	--------------------	------------	------	--------	------------------	------------------

4	Paver 10x20x8 35MPA - colorido	Bloquete/piso intertravado de concreto - modelo onda/16 faces/retangular/tijolinho/paver /holandes/paralelepipedo, *20 x 10* cm, E = 8 cm, resistencia de 35 MPa, colorido	36154 - SINAPI/SC 04/2026	M2	6.000,00	81,69	490.140,00
---	--------------------------------	--	---------------------------	----	----------	-------	------------

O valor total da ata esta estimado em **R\$ 490.140,00**

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento parcelado do material especificado, conforme demanda da Secretaria.

### A contratação compreenderá:

- Produção e fornecimento do material conforme especificações técnicas;
- Transporte até o município;
- Descarregamento com equipamento adequado;
- Entrega nos pontos indicados.

### A adoção de Ata de Registro de Preços permitirá:

- Aquisição conforme necessidade;
- Redução de estoque;
- Melhor gestão orçamentária;
- Atendimento célere às demandas emergenciais.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não se aplica o parcelamento da solução, uma vez que a contratação contempla apenas um único item padronizado, constituindo item único, não havendo divisão técnica ou econômica que justifique o fracionamento do objeto.

Dessa forma, a contratação deverá ocorrer em item único, preservando a simplicidade da gestão contratual e a eficiência administrativa.

## 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação é correlata a:

- Serviços de pavimentação;
- Obras de drenagem;
- Execução de melhorias urbanas.

Não há dependência prévia obrigatória para sua execução.

## 10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada com:

- LDO e PPA do Município;
- Metas de modernização e eficiência administrativa;
- Art. 11 da Lei 14.133: planejamento obrigatório e justificado;
- Diretrizes de padronização documental e segurança da informação.

## 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretendida, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Ampliação das ações de urbanização e paisagismo urbano;
- Melhoria das condições de acessibilidade em espaços públicos;
- Valorização estética dos espaços públicos municipais;
- Maior conforto e segurança aos usuários;
- Disponibilidade imediata de materiais para execução de novos projetos e melhorias urbanas;
- Redução de custos decorrentes de aquisições emergenciais;
- Melhoria da eficiência administrativa na gestão das intervenções urbanas.

## 12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Elaborar o Termo de Referência contendo especificações técnicas detalhadas, critérios de aceitação, obrigações das partes e condições execução.
- Encaminhar o processo para análise da Assessoria Jurídica, conforme art. 53 da Lei 14.133/2021.
- Submeter o processo à autoridade competente para autorização de abertura da contratação.
- Registrar o fiscal do contrato e o respectivo plano de fiscalização, conforme art. 117 da Lei 14.133/2021.
- Designação formal de gestor/fiscal

Tais providências asseguram a execução adequada das próximas fases da contratação e garantem a conformidade com os requisitos legais e operacionais.

## 13. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

RISCO	IMPACTO	MITIGAÇÃO
Atraso na entrega	Paralisação de obras	Estabelecer prazos contratuais e penalidades
Fornecimento fora da especificação	Comprometimento estrutural	Exigir laudos técnicos e inspeção no recebimento

<b>Oscilação de preços</b>	Desequilíbrio contratual	Pesquisa adequada de preços e SRP
<b>Entrega com variação dimensional</b>	Problemas de execução	Critérios rigorosos de recebimento
<b>Diferença de tonalidade entre lotes</b>	Comprometimento estético	Exigência de padronização de fabricação
<b>Danos no transporte</b>	Perda de material	Exigir responsabilidade do fornecedor até entrega
<b>Superestimativa de quantitativos</b>	Estoque excessivo	Utilização de Ata de Registro de Preços

#### 14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

A fabricação de artefatos de cimento gera resíduos classificados, em sua maioria, como Classe A, conforme a Resolução nº 307/2002 do CONAMA, os quais devem ser prioritariamente reutilizados ou reciclados.

A referida norma atribui ao gerador a responsabilidade pela correta gestão dos resíduos, incluindo segregação, acondicionamento, transporte e destinação final ambientalmente adequada.

Dessa forma, justifica-se a exigência de que a contratada comprove a adequada destinação dos resíduos gerados em seu processo produtivo, visando prevenir impactos ambientais, garantir conformidade legal e assegurar a sustentabilidade da contratação.

#### 15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE E POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base nos estudos realizados, conclui-se que a contratação é:

- Técnica e operacionalmente viável;
- Economicamente justificável;
- Ambientalmente adequada;
- Alinhada ao interesse público.

Diante da análise realizada, conclui-se pela viabilidade e necessidade da contratação mediante processo licitatório, com adoção do Sistema de Registro de Preços, garantindo continuidade das ações de infraestrutura urbana no exercício de 2026.

#### 16. RESPONSÁVEIS

Secretário Responsável  
 Rodinei Pereira

Eng. Civil  
 Filipe Rossi

**ANEXO VII**
**PROCESSO Nº 101/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026**
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00/2026**

No dia XX do mês de XXXXXX do ano de 2026, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 82.926.544/0001-43, com sede administrativa localizada na RUA: XV DE NOVEMBRO, 282, bairro CENTRO, CEP nº. 88870-000, nesta cidade de Orleans/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). FERNANDO CRUZETTA, inscrito no CPF sob o nº. 020.365.779-97, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. **35/2026**, Processo Licitatório nº. **101/2026**, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BEM COMUM, POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, COM JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO POR ITEM, VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PAVER (BLOQUETE/PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO) COLORIDO, SEM CHANFRO, DESTINADO À EXECUÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS, PRAÇAS, PARQUES, ÁREAS DE LAZER, ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DEMAIS PROJETOS DE PAISAGISMO URBANO DESENVOLVIDOS PELO MUNICÍPIO DE ORLEANS**, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
XX	XXXXXXXXXXXXX	XX

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 14.133/2021, Art. 23, §2º, II, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BEM COMUM, POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, COM JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO POR ITEM, VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PAVER (BLOQUETE/PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO) COLORIDO, SEM CHANFRO, DESTINADO À EXECUÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS, PRAÇAS, PARQUES, ÁREAS DE LAZER, ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DEMAIS PROJETOS DE PAISAGISMO URBANO DESENVOLVIDOS PELO MUNICÍPIO DE ORLEANS.**

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

FORNECEDOR:						
Item/Item	Especificação	Unidade	Marcas	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento

da relação inicialmente pactuada, conforme permite o artigo 82, §5º, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, nos termos do artigo 82, §5º, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021., quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

3.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período. Em caso de prorrogação, poderão ser renovados os quantitativos iniciais, sem possibilidade de acumulação com o saldo remanescente, uma vez atestada a vantajosidade.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho

de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, obedecidas as modalidades de contratação dispostas na Lei 14.133/2021, bem como as disposições do instrumento convocatório, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

## **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais/serviços registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais/prestação do serviço, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais/prestação de serviço, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item/lote, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em

igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais/prestação dos serviços dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues/prestação dos serviços em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos/executar os serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.3. Substituir os produtos/refazer os serviços recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.5. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues/serviços prestados, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.6. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.7. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.9. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

f por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar

estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2 Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3 O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4 A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5 Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

## **CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, obedecidas as modalidades de contratação dispostas na Lei 14.133/2021, bem como as disposições do instrumento convocatório, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados/prestar o serviço, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais/prestação dos serviços ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais/prestação do serviço será estabelecido em

cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item/lote da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais/prestação dos serviços correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais/prestar dos serviços, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais/prestação dos serviços imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais/prestação do serviço, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 25 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

## **CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 95, da Lei n. 14.133 de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

10.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

10.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou

documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

10.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

10.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

10.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2(dois) anos.
- d declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 10.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 137 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

10.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

10.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo

estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

10.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 10.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

10.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

10.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

10.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EFICÁCIA**

11.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Orleans para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Orleans, XX de XXXXXXXX de 2026.

FERNANDO CRUZETTA  
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Analísado e aprovado pelo departamento jurídico do Município.