

Protocolo 2- 3.506/2026

De: Camila D. - SECADM

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 19/10/2026 às 18:27:57

Setores envolvidos:

SECADM, SFIC-DLIC, SECADM-DPR

Esclarecimento em Licitação

Segue em anexo resposta do pedido de esclarecimento

Camila Volpato Debiasi

Anexos:

pedido_de_esclarecimento_MYCONTROLE.pdf

PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

ILUSTRÍSSIMO(A) SENHOR(A) PREGOEIRO / AGENTE DE CONTRATAÇÕES

Secretaria de Administração

Prefeitura Municipal de Orleans/SC

Rua XV de Novembro, nº 282, Centro, CEP 88870-000, Orleans/SC

Protocolo eletrônico: <https://pmorleans.1doc.com.br/atendimento>

Ref.: Pregão Eletrônico, Município de Orleans/SC

Número PNCP: 82926544000143-1-000189/2026

Abertura da sessão: 03/11/2026, na plataforma www.bll.org.br (Bolsa de Licitações e Leilões)

QUALIFICAÇÃO DA REQUERENTE

MYCONTROLE TECNOLOGIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 52.041.072/0001-80, EPP, com sede na Avenida das Américas, 4200, BLC 1 SAL 305, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22640-907, e-mail para resposta: rodrigo.pais@mycontrole.com.br, telefone 21983138383, neste ato representada por seu sócio Rodrigo de Menezes Pais, CPF nº 076.376.577-52.

INTRODUÇÃO

A requerente, empresa interessada em participar do certame cujo objeto é a contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de Business Intelligence (BI) municipal, em formato SaaS (Software como Serviço), para extração, tratamento, consolidação e visualização de dados contábeis, orçamentários, financeiros, fiscais e de despesas com a frota, obtidos a partir do sistema ERP do Município, vem, com fundamento no art. 164 da Lei 14.133/2021 e no item 14 do edital, apresentar pedido de esclarecimento sobre os pontos abaixo, cuja elucidação é necessária para a correta formulação da proposta e para a observância da isonomia entre os licitantes.

PERGUNTAS

1. ERP e método de integração não informados (TR item 11 / Edital item 16.1.2)

O edital prevê que as informações são obtidas do ERP utilizado pelo Município, mas nenhum documento identifica o ERP, o fornecedor, a versão, o banco de dados ou o método de integração. Sem esses dados, não é possível dimensionar a implantação nem o prazo de 30 dias.

a) Qual é o ERP do Município, quem é seu fornecedor, qual a versão e qual o banco de dados utilizado?

BETHA CLOUD. Não informado.

b) Qual o método de integração disponível (API, acesso direto ao banco, view/replicação ou arquivos)?

Via arquivos a serem extraídos do sistema.

c) Quem libera o acesso aos dados, em que prazo, e qual a periodicidade mínima de atualização dos dados?

Prefeitura concede acesso de leitura ao sistema Betha e a empresa realiza a extração dos dados.

2. Dashboards definidos e customização sob demanda sem limite (TR item 1 e item 5)

O TR descreve 25 painéis nos módulos Contábil, Contábil por Secretaria e Frota e prevê também customização com adaptações específicas sob demanda, sem limite de horas,

quantidade ou preço. Não está claro se os painéis serão entregues prontos ou construídos pela contratante.

a) Os painéis descritos no TR devem ser entregues prontos pela contratada?

sim

b) As adaptações específicas sob demanda têm limite de horas ou de quantidade por mês ou ano?

Sem limites, conforme a necessidade

c) Há valor de hora técnica estabelecido para essas adaptações?

Esse valor esta incluso no total da proposta

d) A contratante poderá criar seus próprios dashboards na ferramenta, e isso será exigido da solução?

Sim

3. Prova de Conceito: regras do procedimento (TR item 11 / Edital 16.5 a 16.7 / Anexo I)
O edital exige 90% de atendimento na Prova de Conceito (29 itens S/N), mas não detalha prazo, local ou meio, base de dados, critério de pontuação ou possibilidade de recurso. Alguns itens do Anexo I têm redação genérica.

a) Qual o prazo de convocação e de realização da PoC, e se será presencial ou remota?

Finalizada a disputa de lances, o Pregoeiro realizará a Classificação das Licitantes por ordem da menor proposta apresentada. Em seguida o responsável em até 05 (cinco) dias úteis, convocará a empresa, para apresentação da POC (Prova de Conceito).Será agendada a data e o horário da realização da POC pela Prefeitura, informada pelo responsável que, convocará a empresa classificada a participar. Esta sessão será realizada em sessão pública online, em horário administrativo da Prefeitura.O acesso será disponibilizado posteriormente .

b) Qual base de dados será utilizada (dados reais ou fictícios)?

Dados fictícios

c) Qual o peso de cada um dos 29 itens, o que se considera "atende" e há oportunidade de correção?

Peso igual para todos.

d) A sessão da PoC será pública, com possibilidade de acompanhamento pelos demais licitantes, e caberá recurso do resultado?

Sim pública, caberá recurso.

e) Os 90% equivalem a 27 dos 29 itens?

26 itens que atendam.

4. PoC não cobre todos os requisitos do TR (Anexo I versus TR itens 11.1 a 11.8)
O TR exige funcionalidades como QR Code, tela cheia, modo foco/destaque, tabela, ocultar cabeçalhos, personalização do logo e SLA, que não constam entre os 29 itens da PoC, embora o TR afirme que a PoC demonstra os requisitos técnicos mínimos.

a) Os requisitos do TR não listados na PoC também são exigidos para aceitação da proposta?

Todos os requisitos do TR são exigidos para a aceitação da proposta, porém os da POC são fundamentais.

b) Como e quando serão comprovados (declaração, demonstração ou verificação posterior)?

No momento da implantação serão todos exigidos, embora não constem na POC, estão no TR.

c) Os itens da PoC são os únicos considerados no cálculo dos 90%?

sim

5. Estimativa de preço e composição (TR item 8)

O valor médio de R\$ 50.560,68 baseia-se em três referências (Presidente Alves/SP, SSP/PI e Domingos Martins/ES), sem indicação de datas, vigência, escopo ou memória de cálculo.

a) É possível disponibilizar a memória de cálculo e os documentos (contratos/atas) da pesquisa de preços, com datas e escopo de cada referência?

Valores demonstrados no Item 8 do TR

b) O valor mensal de R\$ 4.213,39 constitui preço máximo e critério de aceitabilidade?

Sim, preço máximo

c) Esse valor inclui implantação e customização sob demanda?

sim

6. Critério de julgamento e preenchimento da proposta (Edital 6.1.1, 6.1.4 e 7.7)

O edital utiliza termos próprios de fornecimento de bens (valor unitário, marca, fabricante, quantidade mínima de 100%) para um serviço SaaS de item único.

a) O lance e a proposta serão pelo valor unitário mensal ou pelo total de 12 meses?

Pelo total de 12 meses

b) Como devem ser preenchidos os campos "marca" e "fabricante" para um serviço SaaS?

Com o nome da empresa vencedora

7. Prazo de implantação e dependência do ERP (Edital 15.1.2 e 16.9, b)

A implantação deve ocorrer em até 30 dias após a Autorização de Fornecimento, com integração ao ERP, dependendo de acesso aos dados a ser disponibilizado pela contratante, sem prazo definido.

a) O prazo de 30 dias somente começa a correr após a liberação dos acessos e dados do ERP pela contratante?

sim

b) Atrasos atribuíveis a terceiros, como o fornecedor do ERP, afastam a aplicação de penalidades à contratada?

não

c) Haverá cobrança do fornecedor do ERP pela integração e, em caso positivo, quem a suportará?

Não haverá cobrança pois o município vai conceder acesso a leitura. Porém se a contratada necessitar de algum módulo extra será de sua responsabilidade.

8. Atestado de capacidade técnica (Edital 9.7.1 / TR item 12)

O edital exige atestado comprovando fornecimento de "objeto semelhante", sem definir o que se entende por semelhante.

a) Quais são as parcelas de maior relevância a serem comprovadas (por exemplo, solução de BI ou painéis analíticos em SaaS)?

Solução de BI

b) Serão aceitos atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito privado e de soluções semelhantes de visualização de dados?

Soluções relacionadas a BI

c) Confirma-se que não haverá exigência de quantitativo mínimo?

Um atestado será suficiente

9. SLA e disponibilidade (Edital 16.8.1, c / TR item 21)

O edital fixa prazos de atendimento (30 minutos para primeira resposta, 8 horas para retorno e 48 horas para retorno sobre prazo de resolução), e o TR cita "disponibilidade mínima" sem percentual, forma de medição ou sanções.

a) Qual o percentual de disponibilidade exigido e a forma de sua medição?

30 minutos para primeira resposta, 8 horas para retorno e 48 horas para retorno sobre prazo de resolução

b) Quais são os horários exatos do "horário comercial" e a classificação de severidade dos chamados?

Horários comercial da prefeitura

c) Qual a diferença entre "retorno" e "resolução" para fins do SLA?

Retorno com informações sobre o problema e resolução com a solução do problema.

d) Quais as sanções aplicáveis ao descumprimento do SLA?

Conforme Item 16 do TR alínea a) para Advertência

e) Seria possível reavaliar o prazo de 30 minutos para a primeira resposta, adotando prazo proporcional ao porte do contrato?

não

10. Vigência, reajuste e dotação orçamentária (TR item 30 e item 7 / Minuta 13.2)

O contrato é de 12 meses, com licitação em novembro de 2026, condicionado à disponibilidade orçamentária, e o reajuste conta da data-base do orçamento estimado, que não está definida.

a) Qual é a data-base do orçamento estimado para fins de reajuste?

Vide Item 7 do TR

b) Como será assegurada a dotação orçamentária para as parcelas de 2027?

Conforme item 30 do TR no exercício de 2026 e subsequentes.

11. Funcionalidades de interface (TR 11.3 e 11.4)

O TR exige, como requisitos mínimos, agendamento de exportação em PDF ou PPTX, QR Code para compartilhamento, modo destaque e ajuste de largura com controle de zoom.

a) Essas funcionalidades são requisitos eliminatórios na PoC ou podem ser tratadas como desejáveis?

São itens necessário, porém não constam na POC.

b) Serão aceitas funcionalidades equivalentes que atendam à mesma finalidade?

Sim

c) Qual a justificativa técnica, constante do ETP, para a necessidade de cada uma delas?

INFORMAÇÕES PARA DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

12. Identificação do ERP e fornecedor (TR item 11)

O TR menciona o ERP utilizado pelo Município sem identificá-lo.

a) Qual é o ERP em uso (nome, fornecedor, versão e banco de dados)?

BETHA CLOUD, sem informação

b) Até quando vigora o respectivo contrato?

30/10/2026

13. Método de integração e acesso aos dados (TR 19.2, b)

O TR prevê que a contratante disponibilizará o acesso aos dados do ERP, sem indicar a forma.

a) O ERP disponibiliza API, view, banco espelhado ou exportação de arquivos para o BI?

Disponibiliza acesso a leitura ao sistema e a exportação de arquivos deverá ser configurada pela contratada.

b) O fornecedor do ERP cobra pela liberação desse acesso?

Não pois a prefeitura disponibilizará o acesso via leitura para extração dos arquivos

c) Em que prazo o acesso é liberado?

4 dias uteis após assinatura do contrato.

14. Quem construirá os dashboards (TR item 5 e 11.5 a 11.7)

Não está claro se a contratada entregará os painéis prontos ou apenas a ferramenta.

a) Os painéis descritos no TR serão integralmente desenvolvidos e entregues pela contratada, ou a contratante pretende construí-los?

A contratada precisa entregar os painéis e a contratante poderá solicitar alterações conforme a necessidade da mesma.

b) Há previsão de painéis adicionais além dos listados?

Dependerá da demanda de cada secretaria.

15. Entidades, secretarias e estrutura organizacional (TR 11.5)

O TR menciona Poder Executivo (Administração Direta), Administração Indireta e Poder Legislativo, sem quantificar as unidades.

a) Quantas entidades (CNPJ/unidades gestoras), secretarias e fundos serão cobertos?

Todas as secretarias do município

b) Qual o histórico de exercícios a carregar no BI?

Desde 2021.

16. Número de usuários e acessos simultâneos (Item 1 do TR e 11.1)

O TR prevê usuários ilimitados e acesso simultâneo em mais de um dispositivo, sem estimativa

de quantidade.

a) Qual a quantidade estimada de usuários (secretários, servidores, vereadores/controle)?

50

b) Qual o pico previsto de acessos simultâneos?

De 10 a 25.

17. Histórico e volume de dados (TR 11.5.6 a 11.5.9)

O TR prevê comparativos entre exercício atual e anterior e Dívida Fundada por ano, sem indicar o histórico a carregar.

a) Quantos exercícios anteriores devem constar no BI desde o início?

Desde 2021

b) Qual o tamanho aproximado da base de dados do ERP?

Informação indisponível

18. Fonte de dados da frota (TR 11.7)

O TR trata de empenhos relacionados à manutenção da frota, sem informar a fonte dos dados.

a) O módulo Despesas com a Frota utilizará apenas dados de empenho do ERP ou há outro sistema de frota a integrar?

Empenho e Fornecedores.

b) Quais elementos e detalhamentos de despesa identificam a manutenção da frota?

Os que constam no ERP

19. Capacitação (TR 19.1, d)

O TR prevê capacitação dos servidores designados, sem detalhar a forma.

a) Quantos servidores serão capacitados e em quantas turmas?

Servidores que utilizarão a ferramenta. Gestores de cada secretaria

b) Qual a carga horária prevista?

Conforme a necessidade

c) A capacitação será presencial em Orleans ou remota?

presencial

20. Contratos e soluções de BI anteriores (ETP item 1)

O ETP informa que o Município não dispõe de solução própria de BI.

a) Há ou houve contrato, teste ou módulo de BI/painéis do próprio fornecedor do ERP?

não

b) Existem relatórios e painéis atuais que servirão de modelo?

não

21. Responsável técnico e contato de TI (TR item 20)

O TR indica gestor e fiscal do contrato, mas não o responsável de TI.

a) Quem é o responsável técnico/de TI do Município para tratar de integração com o ERP, segurança e LGPD?

Prefeitura(secretários) e contratada.

b) O Município possui equipe interna de TI?

sim

PEDIDO

Requer-se que as respostas sejam apresentadas dentro do prazo legal e do prazo previsto no item 14 do edital, e que sejam divulgadas a todos os interessados na mesma plataforma em que o edital foi publicado, com eventual reabertura do prazo de apresentação de propostas caso as respostas impliquem alteração que afete a formulação das propostas, nos termos do art. 55, §1º, da Lei 14.133/2021.

Respostas devem ser encaminhadas ao e-mail rodrigo.pais@mycontrole.com.br.

Nestes termos, pede deferimento.

Rio de Janeiro/RJ, 15 de outubro de 2026.

MYCONTROLE TECNOLOGIA LTDA

CNPJ nº 52.041.072/0001-80

Rodrigo de Menezes Pais

Socio — CPF nº 076.376.577-52