Proc. Administrativo 34- 3.202/2026

De: Valdirene B. - SINF

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 24/11/2026 às 08:12:51

Setores envolvidos:

GABP, SECADM, SECADM-DO, SFIC-DLIC, SAMT, SAMT-DAGR, SECEDU, SS, SINF, SASH, SASH-COMP, SECTUR-DCULT, DCEDU, DPEDU, SFIC-ORÇ, DEPJL, DEP-SB, SECADM-ER, SECTUR, SPU

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

Solicito, por gentileza, a realização de uma nova assinatura do documento ETP, tendo em vista a necessidade de correção de erro de digitação no valor total dos itens.

_

VANDA
Secretaria de Infraestrutura

infraestrutura2@orleans.sc.gov.br

Anexos:
2_ETP_UNIFORMES_1_.pdf

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1 - DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade do Município de Orleans/SC quanto à aquisição de uniformes destinados aos servidores das Secretarias Municipais, setores administrativos e demais unidades vinculadas à Administração Pública Municipal**, visando estabelecer a padronização, identificação funcional e adequada apresentação dos servidores no exercício de suas atividades.

Atualmente, não há fornecimento regular de uniformes aos servidores municipais, tendo em vista que não foram realizadas licitações para essa finalidade nos últimos anos. Dessa forma, a Administração Municipal identificou a necessidade de promover a aquisição, a fim de estabelecer uma padronização institucional e disponibilizar aos servidores vestimentas adequadas para o desempenho de suas funções.

A utilização de uniformes possibilitará a identificação dos servidores perante a população, especialmente daqueles que desempenham atividades externas, operacionais e de atendimento ao público, facilitando o reconhecimento dos profissionais vinculados ao Município.

A medida também contribuirá para a padronização visual dos servidores municipais, fortalecendo a identidade institucional do Município de Orleans e proporcionando maior organização e apresentação adequada durante a execução das atividades funcionais.

A contratação deverá contemplar as diferentes necessidades das Secretarias Municipais e setores administrativos, considerando as características das atividades desempenhadas, bem como os modelos, tecidos, cores, tamanhos e demais especificações estabelecidas pela Administração.

Assim, a aquisição mostra-se necessária para suprir uma demanda atualmente não atendida, considerando a ausência de fornecimento de uniformes nos últimos anos, proporcionando aos servidores condições adequadas de identificação e apresentação funcional, além de promover maior padronização e organização dos serviços públicos municipais.

2 - ÁREA REQUISITANTE

A presente contratação visa atender às demandas das unidades participantes da Prefeitura Municipal de Orleans**.**

São unidades participantes da contratação:

Secretário de Administração

Secretário de Desenvolvimento Rural

Secretário de Assistência Social e Habitação

Secretário de Saúde

Secretário de Infraestrutura

Secretária de Educação

3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Requisitos gerais

a) ser novos, de primeiro uso e confeccionados com materiais de qualidade compatíveis com a finalidade a que se destinam;

b) atender integralmente às especificações técnicas, modelos, cores, tecidos, tamanhos, medidas e demais características estabelecidas pela Administração;

c) apresentar acabamento adequado, com costuras, bordados, estampas, identificações e demais elementos devidamente executados;

d) proporcionar conforto e condições adequadas para utilização durante a jornada de trabalho, considerando as características das atividades desempenhadas pelos servidores;

e) possuir resistência e durabilidade compatíveis com o uso contínuo, lavagem e manutenção habitual;

f) possibilitar a padronização e identificação visual dos servidores municipais, conforme identidade visual definida pelo Município;

g) ser fornecidos em tamanhos variados, conforme levantamento realizado junto às Secretarias e setores envolvidos;

h) ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e protegidos contra danos durante o transporte;

i) ser substituídos pela contratada, sem ônus adicional para o Município, quando apresentarem defeitos de fabricação, danos ou divergências em relação às especificações contratadas;

j) atender às normas técnicas e de qualidade aplicáveis aos produtos fornecidos.

A contratada deverá ainda observar todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, no Termo de Referência e nos demais documentos que integram a contratação, responsabilizando-se pela qualidade e conformidade dos produtos fornecidos.

Considerando que o Município não possui, atualmente, fornecimento regular de uniformes e que não foram realizadas licitações para essa finalidade nos últimos anos, os requisitos foram estabelecidos com o objetivo de implantar uma padronização adequada e garantir o atendimento das necessidades atuais dos servidores, evitando a aquisição de produtos de baixa qualidade ou inadequados às atividades funcionais.

3.2. Requisitos técnicos

Os uniformes a serem adquiridos deverão atender às necessidades da Administração Municipal, observando requisitos técnicos e funcionais que assegurem qualidade, conforto, resistência, durabilidade, segurança e adequada apresentação dos servidores, considerando as características das atividades desempenhadas e as condições de utilização das peças.

As especificações deverão ser definidas com base em critérios objetivos, proporcionais e tecnicamente justificados, de modo que as características exigidas representem requisitos funcionais e de desempenho efetivamente necessários ao atendimento do interesse público, evitando exigências excessivas, desnecessárias ou que possam restringir indevidamente a competitividade do procedimento licitatório.

Deverão ser observados, conforme as características e a finalidade de cada item:

a) composição e tipo de tecido compatíveis com a finalidade de uso e as atividades desempenhadas pelos servidores;

b) gramatura, resistência e demais características do tecido adequadas ao uso contínuo, considerando as condições de trabalho e o ambiente em que as atividades são realizadas;

c) cores e modelos compatíveis com a padronização institucional estabelecida pelo Município de Orleans/SC, quando aplicável;

d) tamanhos e medidas adequados aos servidores, conforme levantamento realizado pelas Secretarias Municipais;

e) costuras, barras, golas, mangas, zíperes, botões, elásticos e demais componentes com acabamento de qualidade e resistência compatível com a utilização prevista;

f) aplicação da identificação visual do Município, quando exigida para o respectivo item, mediante bordado, serigrafia, impressão ou outro método tecnicamente adequado, conforme especificação da Administração;

g) identificação institucional com qualidade, legibilidade, fixação adequada e resistência compatível com as condições usuais de utilização e lavagem;

h) manutenção das características essenciais de cor, forma, acabamento e funcionalidade durante o período de utilização esperado, observadas as recomendações de conservação do fabricante;

i) utilização de materiais adequados ao contato com a pele, que proporcionem conforto e não comprometam a segurança do usuário nas condições normais de utilização;

As especificações detalhadas de cada peça, incluindo modelo, composição do tecido, gramatura, cores, medidas, identificação visual, acabamento e demais características necessárias, deverão constar no Termo de Referência e em seus anexos, quando houver, com nível de detalhamento suficiente para permitir a formulação das propostas, a comparação objetiva dos produtos ofertados e a verificação de sua conformidade no recebimento.

Na definição das especificações, deverão ser priorizados os requisitos de funcionalidade, qualidade e desempenho necessários ao uso pretendido, admitindo-se materiais, tecidos, processos de fabricação, acabamentos e soluções tecnicamente equivalentes, desde que comprovadamente atendam aos requisitos mínimos estabelecidos e não comprometam a padronização institucional, a segurança, o conforto ou a durabilidade esperada.

Eventuais exigências de composição específica, gramatura mínima, tipo de tecido, método de aplicação da identificação visual ou outras características particulares deverão estar justificadas pela finalidade do uniforme e pelas condições efetivas de utilização, evitando-se a indicação de características que não sejam indispensáveis ao atendimento da necessidade administrativa.

A Administração poderá exigir amostras dos produtos, desde que a medida seja tecnicamente justificada, prevista no instrumento convocatório e acompanhada de critérios objetivos de avaliação, com a finalidade de verificar a conformidade dos materiais, acabamentos, dimensões, identificação visual e demais requisitos estabelecidos.

A aceitação de soluções equivalentes deverá observar os critérios previamente definidos no Termo de Referência, assegurando tratamento isonômico entre os licitantes, julgamento objetivo das propostas e seleção de produtos que atendam adequadamente às necessidades do Município de Orleans/SC.

3.3. Requisitos de qualificação da contratada

a) Comprovar regularidade fiscal, trabalhista e jurídica, conforme exigências legais;

b) Comprovar, quando exigível e na forma definida no edital, aptidão para o fornecimento de materiais compatíveis com as características e parcelas de maior relevância do objeto, mediante documentação admitida pela legislação vigente;

c) Manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

3.4. Requisitos de execução e controle

a) O fornecimento dos uniformes será de acordo com as especificações e quantitativos solicitados deverá ocorrer mediante solicitação da Administração, por meio de Autorização de Fornecimento;

b) A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos e os locais de entrega estabelecidos em cada solicitação;

c) Os materiais que apresentarem defeitos, avarias, desconformidade com as especificações técnicas ou divergência em relação às quantidades solicitadas deverão ser substituídos no prazo estabelecido no Termo de Referência, sem qualquer ônus para a Administração;

d) Responsabilizar-se pelos custos de transporte, embalagem, entrega, substituição e demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;

e) Permitir a conferência dos produtos quanto à quantidade, qualidade, tamanhos, modelos, cores, acabamento e demais especificações contratadas;

f) Substituir, sem ônus adicional para o Município, os itens que apresentarem defeitos, avarias, divergências de tamanho, modelo ou qualquer outra desconformidade com as condições estabelecidas na contratação;

3.5. Requisitos de prazo e vigência

O prazo para entrega dos uniformes será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho, conforme estabelecido no Termo de Referência., de acordo com a programação e a necessidade de cada unidade participante.

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais regulamentações aplicáveis.

4 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade identificada, foi realizado levantamento das alternativas disponíveis no mercado para o fornecimento de uniformes aos servidores das Secretarias Municipais, setores administrativos

e demais unidades vinculadas à Administração Pública Municipal do Município de Orleans/SC.

Verificou-se que o mercado dispõe de empresas especializadas na confecção e fornecimento de uniformes profissionais, capazes de produzir as peças de acordo com modelos, cores, tecidos, tamanhos e demais características estabelecidas pela Administração Pública.

Foram consideradas, de forma geral, as seguintes alternativas:

a) Aquisição de uniformes prontos e padronizados: consiste na aquisição de peças já disponíveis no mercado, com posterior aplicação da identificação visual do Município, quando necessária. Essa alternativa apresenta maior disponibilidade, porém pode limitar a adequação dos modelos e características às necessidades específicas dos servidores.

b) Contratação de empresa especializada para confecção dos uniformes sob medida/padronizados: consiste na contratação de empresa especializada para produzir os uniformes conforme as especificações definidas pelo Município, incluindo modelos, tecidos, cores, tamanhos, identificação visual e demais características. Essa alternativa permite maior adequação dos produtos às necessidades das Secretarias e dos servidores.

Após análise das alternativas disponíveis, entende-se que a contratação de empresa especializada, mediante procedimento licitatório, mostra-se a solução mais adequada para o atendimento da necessidade do Município, uma vez que possibilita estabelecer previamente as características técnicas dos uniformes, garantindo padronização, qualidade e adequação às atividades desempenhadas pelos servidores.

A realização de procedimento competitivo também possibilita a obtenção de preços compatíveis com os praticados no mercado, assegurando maior transparência, isonomia entre os fornecedores e observância aos princípios que regem as contratações públicas.

Considerando que não houve contratação regular de uniformes nos últimos anos, a Administração deverá realizar levantamento dos quantitativos necessários junto às Secretarias Municipais, considerando o número de servidores a serem contemplados, as características das atividades desenvolvidas e a necessidade de padronização institucional.

O levantamento de mercado deverá subsidiar, ainda, a definição dos valores estimados da contratação, mediante pesquisa de preços realizada de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e pela regulamentação aplicável no âmbito do Município.

Dessa forma, a solução escolhida busca conciliar qualidade, durabilidade, padronização, adequação às necessidades dos servidores, competitividade e economicidade, proporcionando condições para uma contratação eficiente e compatível com o interesse público.

5 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

A presente contratação tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de uniformes destinados aos servidores das Secretarias Municipais, setores administrativos e demais unidades vinculadas à Administração Pública Municipal de Orleans/SC, conforme modelos, especificações, cores, tecidos, tamanhos, quantidades estimadas e demais características estabelecidas no Documento de Formalização da Demanda (DFD) e no Termo de Referência.

A contratação compreenderá o fornecimento de peças de vestuário destinadas à padronização e à identificação visual dos servidores municipais, de acordo com as características e necessidades de cada Secretaria participante e das atividades por eles desempenhadas.

A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), possibilitando a aquisição dos uniformes de forma parcelada, conforme a demanda efetiva e a disponibilidade orçamentária de cada Secretaria participante, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, observadas as condições estabelecidas no edital, na respectiva ata e nos demais documentos da contratação.

O registro de preços não obriga a Administração a contratar a totalidade das quantidades estimadas, sendo as aquisições realizadas conforme a necessidade administrativa, respeitados os quantitativos registrados, as condições estabelecidas e a legislação aplicável.

Os uniformes deverão ser fornecidos novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de utilização e em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas pela Administração, incluindo, quando previsto, a aplicação da identificação visual institucional do Município.

A contratação deverá contemplar todos os custos necessários ao fornecimento dos produtos, incluindo confecção, materiais, acabamentos, identificação visual, embalagem, transporte e entrega nos locais indicados pela Administração, não cabendo ao Município qualquer custo adicional além daqueles previstos na contratação.

Considerando que não houve fornecimento regular de uniformes nos últimos anos, a contratação tem como finalidade promover a padronização dos uniformes no âmbito do Município de Orleans/SC, atendendo às necessidades atuais e futuras dos servidores e contribuindo para sua identificação perante a população, a organização institucional e a adequada apresentação durante o exercício de suas funções.

O objeto deverá ser especificado de forma clara, objetiva e suficiente para permitir a adequada formulação das propostas pelos fornecedores, a comparação dos preços ofertados e a posterior fiscalização da qualidade e conformidade dos produtos entregues, assegurando a compatibilidade entre o objeto definido no DFD, no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e no Termo de Referência, bem como a observância dos princípios da isonomia, da competitividade, do planejamento e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi definida a partir de levantamento realizado junto às Secretarias Municipais e setores administrativos do Município de Orleans/SC, considerando o número de servidores que necessitam de uniformização, as características das atividades desenvolvidas e a necessidade de padronização e identificação funcional.

Considerando que não houve fornecimento regular de uniformes aos servidores municipais nos últimos anos, não existe histórico recente de consumo que possa ser utilizado como parâmetro para a definição dos quantitativos.

Dessa forma, a estimativa foi baseada na demanda atual identificada pela Administração, evitando a aquisição de quantidades superiores ou inferiores às efetivamente necessárias conforme planilha em anexo .

ITEM	SEC	UNID.	DESCRIÇÃO	ADM	AGR	EDU	INF	SOC	SAU	ROT	TOTAL
1	SETORES INTERNOS	UNID.	Camisa manga curta personalizada. Características: Camisa manga curta personalizada, com abertura frontal com botões, 95% algodão + 5% elastano, na cor azul escuro, contendo as logomarcas da	80	6		30	80			196

			Secretaria. Quando destinada ao público feminino, a camisa deverá possuir corte levemente acinturado, proporcionando melhor ajuste ao corpo. As camisas deverão ser confeccionadas sob medida, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e XGG.								
2	SETORES INTERNOS	UNID.	Camisa manga longa personalizada. Características: Camisa manga longa personalizada, com abertura frontal com botões, confeccionada em 97% algodão + 3% elastano, na cor azul escuro, contendo as logomarcas da Secretaria. As mangas deverão ser longas, com punhos e fechamento em botões. Quando destinada ao público feminino, a camisa deverá possuir corte levemente acinturado, proporcionando melhor ajuste ao corpo. As camisas deverão ser confeccionadas sob medida, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e XGG.	80	6		30	50			166
3	SETORES INTERNOS	UNID.	Suéter manga longa personalizado. Características: Suéter de malha manga longa personalizado, com gola redonda para o modelo masculino e gola em v para modelo feminino, composto por 100% algodão, na cor azul escuro, contendo as logomarcas da Secretaria. As mangas deverão ser longas, com acabamento adequado nos punhos e na barra. Quando destinado ao público feminino, o suéter deverá possuir corte levemente acinturado, garantindo melhor vestibilidade. As peças deverão ser confeccionadas sob medida, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e XGG.	80			15				95
4	ADMIN	UNID.	Camiseta adulto pv lisa manga curta, cor azul marinho com bandeira orleans larg. 07x05 alt. Na manga direita, brasão dos agentes de trânsito larg. 09x10 alt. Na manga esquerda, nome de guerra na altura do peito ao lado direito. As estampas serão serigrafadas. Pv - poliviscose poliester 67% + viscose 33% "malha fria", 175g, 25 tramas gola redonda costura reforçada ombro a ombro e gola pesponto. Tamanho: g	10							10
5	ADMIN	UNID.	Camisa polo cor azul marinho bandeira orleans larg. 07x05 alt. Na manga direita, com brasão dos agentes de trânsito larg. 09x10 alt. Na manga esquerda, nome de guerra na altura do peito ao lado direito e, dístico com a inscrição agente de trânsito nas costas na cor branca. As estampas serão	10							10

			serigrafadas. Peitilho com 3 botões gola retilínea com reforço interno. Tamanho g									
6	ADMIN	UNID.	Boné com brasão dos agentes de trânsito estampa bordada larg. 08x09 alt. A ser afixada com velcro, composição: rip stop azul possuir regulagem. Dimensões aproximadas: - possuir regulagem de tamanho. - regulagem (diâmetro) = regulagem mínima: 50 cm | regulagem máxima: 63 cm. - aba: largura: 7 cm | comprimento: 17 cm. - largura da aba até o centro superior do boné: 16 cm.	6							6
7	ADMIN	UNID.	Jaqueta impermeável em nylon resinado na cor azul marinho, bandeira de Orleans bordada na manga direita, brasão dos agentes de trânsito na manga esquerda, brasão dos agentes de trânsito. Bordado na altura do peito no lado esquerdo, nome de guerra do agente com fator rh bordado na altura do peito no lado direito, bordado nas costas com o dístico agentes de trânsito cor branca. Manga regulável: ajuste preciso para melhor vedação. Bolso com fechamento em zíper e bolso interno. Barra ajustável: facilita o ajuste na cintura. Capuz ergonômico: regulável por cordão e embutido na gola. O tecido deve seguir as seguintes regras: resistência ao rasgo. Flexibilidade: tecido satisfaz todas as necessidades de conforto e mobilidade do usuário. Solidez de cor: mantém suas características durante a vida útil. Impermeabilidade: acima de 2000mm de coluna d'água no tecido e nas costuras. Repelência: repelente externo a água e sujeira. Produto deve ser caracterizado como epi atendendo aos requisitos de segurança do trabalho atestados por certificados de aprovação, respeitando as seguintes normas técnicas protegendo contra água e chuva: normas técnicas: bs 3546:1977 - tecidos resistentes à água. Bs en 25978:1993 - resistência à penetração de líquidos. Bs 3424:1973 - resistência ao rasgamento, do comportamento à baixa temperatura e à blocagem. En 343:2003 + a1:2007- vestimentas de proteção contra a chuva. En 342- vestimentas de proteção contra frio en 14058:2004 - vestimentas de proteção contra climas frescos. Tamanho: g	4							4

8	AGRIC	UNID.	Calça de brim grosso, com elástico e cadarço na cintura, com um bolso atrás, na cor azul royal, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 5cm de largura, ao redor do joelho, abaixo do mesmo. Com pintura do brasão do município nas cores oficiais no bolso trazeiro direito da calça. Brim santanense ou santista equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade . Obs.: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade.		14						14
9	AGRIC	UNID.	Bermuda de brim grosso, com elástico e cadarço na cintura, com um bolso atrás, na cor azul royal, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 5cm de largura, ao redor do joelho, abaixo do mesmo. Com pintura do brasão do município nas cores oficiais no bolso trazeiro direito da bermuda. Brim santanense ou santista. equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade Obs.: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade		14						14
10	AGRIC	UNID.	Camiseta em poliviscose, 63% poliester e 37% viscose, manga curta, na cor cinza claro, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 05cm de largura ao redor das mangas e ao redor da parte inferior da camiseta, com pintura do brasão do município nas cores oficiais, na frente no lado esquerdo. Obs.: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade.		16						26
11	AGRIC	UNID.	Camiseta em poliviscose, 63% poliester e 37% viscose, manga longa, na cor cinza claro, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 05cm de largura ao redor das mangas e ao redor da parte inferior da camiseta, com pintura do brasão do município nas cores oficiais, na frente no lado esquerdo. Obs.: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade.		16						16
12	AGRIC	UNID.	Camisa gola-polo em malha piquet, 50% algodão 50% poliester, com punho e gola, na cor estipulada, com bolso no lado esquerdo com bordado do brasão do município nas cores oficiais. E descritivo na frente e costa funcional. Obs.: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade		24						24

13	AGRIC	UNID.	Camiseta unissex ACS/ACE- Confeccionada em malha Pv - poliviscose poliester 67% + viscose 33% "malha fria", 175g, 25 tramas gola redonda costura reforçada ombro a ombro e gola pesponto, de cor branca, livre de encolhimento, manga curta, resistente ao uso e lavagem. As camisetas devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, montadas corretamente e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos. Aplicação do logotipo em SILKSCREEN da Prefeitura Municipal, Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. Quantidade de cada tamanho e logotipo a definir • Eventuais alterações no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.		16							16
14	AGRIC	UNID.	Camisetas em poliviscose, unissex, manga curta, gola redonda, na cor branca, com estampa em serigrafia resistente à lavagem, contendo as três logomarcas: no canto superior direito a logo do Município de Orleans, no canto superior esquerdo a logo da CIDASC e no centro a logo do Sanitarista Júnior. Diversos tamanhos.		50							50
15	EDUCAÇÃO	UNID.	CAMISETA MANGA CURTA - Cor branca, em malha PV 65% poliester e 33% viscose, gramatura 180 gm², gola deverá ser redonda em ribana 1x1 na cor branca composta por 65% poliester 33% viscose e 2% elastano, com largura de 2cm acabada na peça, pespontada em maquina cobertura duas agulhas bitola estreita (0,5cm). Bainha nas mangas e barra com 2 cm feitas em máquina cobertura duas agulhas bitola larga (0,8cm). O fechamento interno (ombros, laterais e mangas)deverão ser em máquina overloque bitola de 3 mm com linha e fio na cor branca. Na parte traseira da gola deve ser aplicado internamente uma etiqueta contendo razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. Na parte da frente no lado esquerdo próximo ao peito deverá ser bordado o LOGO da Secretaria Municipal de Educação e na manga direita o bandeira do Municipio de Orleans nas cores originais.			150						150

16	EDUCAÇÃO	UNID.	CAMISETA MANGA CURTA - Camiseta em malha na cor azul PV 65%poliester e 33%viscose, gramatura 180 gm², gola deverá ser redonda em ribana 1x1 na cor azul composta por 65%poliester, 33%viscose e 2%elastano, com largura de 2cm acabada na peça, pespontada em maquina cobertura duas agulhas bitola estreita (0,5cm). Bainha nas mangas e barra com 2 cm feitas em máquina cobertura duas agulhas bitola larga (0,8cm). O fechamento interno (ombros, laterais e mangas)deverão ser em máquina overloque bitola de 3 mm com linha e fio na cor branca. Na parte traseira da gola deve ser aplicado internamente uma etiqueta contendo razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. Na parte da frente no lado esquerdo próximo ao peito deverá ser bordado o LOGO da Secretaria Municipal de Educação e na manga direita o bandeira do Municipio de Orleans nas cores originais.			100					100
17	EDUCAÇÃO	UNID.	JALECO MONITORA TRANSPORTE ESCOLAR - Jaleco em tecido micro fibra sarjada, composição 100% poliéster com 160 gr/m², cor azul , sem mangas, comprimento ¾, Aberta em toda a extensão fechamento em amarração, gola em forma de V, contendo 2 bolsos inferiores, com bordado o LOGO da Secretaria Municipal de Educação em suas cores originais na parte superior lado esquerdo e abaixo a função. Na parte interna da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça composição do tecido, instrução de lavagem.			20					20
18	EDUCAÇÃO	UNID.	CAMISETA DEFESA CIVIL NA ESCOLA - Camiseta de manga curta, com gola deverá ser redonda em ribana 1x1, tecido de Dy Fit (100% poliéster) ou malha PV (malha fria) 33% poliéster e 67% viscose, camiseta na cor branca e com ribanas na gola e mangas na cor laranja, com costuras reforçadas, serigrafada no peito lado esquerdo o logo da Defesa Civil do Município, e no lado direito o logo do Municipio. TAMANHO: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade.			50					50
19	INFRA	UNID.	Calça de brim grosso, com elástico e cadarço na cintura, com um bolsos atrás, na cor azul royal, com fitas refletivas 3m na cor laranja				80				80

			com prata de 5cm de largura, ao redor do joelho, abaixo do mesmo. Com pintura do brasão do município nas cores oficiais na bolso trazeiro direito da calça. Brim santanense ou santista. equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.								
20	INFRA	UNID.	Calça de brim grosso, com meio coés e elástico na cintura, com um bolsos atrás, na cor azul royal, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 5cm de largura, ao redor do joelho, abaixo do mesmo, com passantes. Com pintura do brasão do município nas cores oficiais na bolso trazeiro direito da calça. Brim santanense ou santista. equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.				160				160
21	INFRA	UNID.	Bermuda de brim grosso, com elástico e cadarço na cintura, com um bolsos atrás, na cor azul royal, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 5cm de largura, ao redor do joelho, abaixo do mesmo. Com pintura do brasão do município nas cores oficiais na bolso trazeiro direito da bermuda. Brim santanense ou santista. equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.				160				160
22	INFRA	UNID.	Camiseta em poliviscose, 63% poliester e 37% viscose, manga curta, na cor cinza claro, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 05cm de largura ao redor das mangas e ao redor da parte inferior da camiseta, com pintura do brasão do município nas cores oficiais, na frente no lado esquerdo. Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.				160				160
23	INFRA	UNID.	Camiseta em poliviscose, 63% poliester e 37% viscose, manga longa, na cor cinza claro, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 05cm de largura ao redor das mangas e ao redor da parte inferior da camiseta, com pintura do brasão do município nas cores oficiais, na frente no lado esquerdo. Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.				160				160
24	INFRA	UNID.	Camisa gola-polo em malha piquet, 50% algodão 50% poliester, com punho e gola, na cor estipulada, com bolso no lado				30				30

			esquerdo com bordado do brasão do município nas cores oficiais. E descritivo na frente e costa funcional. Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.									
25	INFRA	UNID.	Camisa gola-polo em malha piquet, 50% algodão 50% poliester, com punho e gola, na cor estipulada, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 05cm de largura ao redor das mangas e ao redor da parte inferior da gola-polo, com bolso no lado esquerdo com bordado do brasão do município nas cores oficiais. E descritivo na frente e costa funcional. Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.				30				30
26	INFRA	UNID.	Jaqueta em nylon impermeável jaqueta em tecido nylon impermeável; forrada em metalassê reforçado e acolchoado de fibra; cor a definir ; frente com zíper até a gola; capuz removível com zíper; zíper vislon destacável reforçado (trator) na cor da jaqueta, com aba corta vento; mangas com punho separado do mesmo tecido da jaqueta com elástico de 4cm; 02 (dois) bolsos frontais na parte inferior com abertura em diagonal com lapela; 01 (um) bolso interno no peito; aplicação de logotipos: lado esquerdo do tórax bordado o brasão da prefeitura , e bordado na parte superior costas a escrita “prefeitura municipal”.tamanhos disponibilizados: P, M, G, Gg, G1, G2, G3. conforme solicitação futura		10		80				90
27	SAÚDE	UNID.	Colete na cor azul marinho, em tecido do tipo RIPSTOP contendo 70% de Poliéster e 30% de algodão. 4 bolsos na parte frontal do colete, com aplicação das logotipos de Vigilância Epidemiológica,Vigilância Sanitária, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Secretaria de Saude e Prefeitura Municipal, na versão negativo cor branca, no bolso superior esquerdo e na parte traseira a função. Fechamento com zíper de metal niquelado preto, sem mangas. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG, (quantidades de cada tamanho a definir). • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.						70		70

28	SAÚDE	UNID.	Camiseta SAÚDE unissex ACS/ACE- Confeccionada em malha Pv - poliviscose poliester 67% + viscose 33% "malha fria", 175g, 25 tramas gola redonda costura reforçada ombro a ombro e gola pesponto, de cor a definir, livre de encolhimento, manga curta, punho de qualidade, resistente ao uso e lavagem. As camisetas devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, montadas corretamente e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos. Aplicação do logotipo em SILKSCREEN da Prefeitura Municipal, Secretária da Saúde e Programa (Estratégia Saúde da Família, Centro de Atenção Psicossocial, Vigilância em Saúde - Epidemiológica, zoonoses, sanitária, Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Especialidades) de tamanho 8cm de largura X 10,5cm de altura. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. Quantidade de cada tamanho e logotipo de programas a definir • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.						250		250
29	SAÚDE	UNID.	Camiseta polo modelo masculino, em malha piquet, 50% algodão 50% poliester, na cor a definir, Com gola padrão, manga curta, um bolso simples com pespontos travetes nos cantos, colocado do lado esquerdo superior, com logotipo da Prefeitura Municipal, Secretária da Saúde e Programa (Estratégia Saúde da Família, Centro de Atenção Psicossocial, Vigilância em Saúde - Epidemiológica, zoonoses, sanitária, Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Especialidades). Com botão branco em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão.ACABAMENTO FINO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os						80		80

			valores registrados.								
30	SAÚDE	UNID.	Camiseta polo modelo feminino, em malha piquet, 50% algodão 50% poliester, na cor a definir, Com gola padrão, manga curta, um bolso simples com pespontos travetes nos cantos, colocado do lado esquerdo superior, com logotipo da Prefeitura Municipal, Secretária da Saúde e Programa (Estratégia Saúde da Família, Centro de Atenção Psicossocial, Vigilância em Saúde - Epidemiológica, zoonoses, sanitária, Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Especialidades) . Com botão branco em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão.ACABAMENTO FINO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.						170		170
31	SAÚDE	UNID.	Avental feminino de serviços gerais, ausência de gola (decote V), tamanho 3/4, altura abaixo do quadril, modelo feminino confeccionado em tecido MICROFIBRA GABARDINE leve, composição 100% poliéster, na cor a definir, dois bolsos inferiores embutidos, com abertura faca superior, manga curta. Abertura frontal com cinco botões branco em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão, impressão em BORDADO de alta definição na parte superior da manga esquerda logotipo da Prefeitura Municipal tamanho 10cm largura X 7cm altura, e na parte superior da manga direita logotipo da Secretaria de Saude, tamanho 10cm largura X 7cm altura, e função bordada no lado superior frontal esquerdo. FINO ACABAMENTO . Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.						20		20

32	SAÚDE	UNID.	Jaleco com manga longa, comprimento nos joelhos, modelo masculino confeccionado em tecido de MICROFIBRA GABARDINE leve, composição 100% poliéster, cor a definir. Manga longa, com pala superior, sem punhos, tipo canhão e bainhas fixas, gola blazer de cor a definir. Abertura frontal por meio de seis botões brancos em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão, três bolsos chapados frontais, sendo um superior esquerdo e dois inferiores. Com duas aberturas de bolso lateral, sendo uma de cada lado. Os bolsos deverão ser simples com pespontos travetes nos cantos. Cinto fixado nas costas na altura da cintura, com largura de 5cm, com abertura lateral em continuação da cintura traseira. Impressão em BORDADO de alta definição na parte superior da manga esquerda logotipo da Prefeitura Municipal e na parte superior da manga direita logotipo da secretaria de saúde, no bolso superior logotipo do programa e função (médico, enfermeiro, etc), tamanho 10cm largura X 5cm altura. FINO ACABAMENTO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.						180		180
33	SAÚDE	UNID.	Jaleco com manga longa, comprimento 5cm acima dos joelhos, modelo feminino confeccionado em tecido de MICROFIBRA GABARDINE leve, composição 100% poliéster, cor a definir. Manga longa, com pala superior, sem punhos, tipo canhão e bainhas fixas, com tira e botão por dento da manga para encurtar, gola blazer de cor a definir. Abertura frontal por meio de seis botões brancos em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão, três bolsos frontais, sendo um superior esquerdo chapado e dois inferiores embutidos. Cinto fixado nas costas na altura da cintura, com largura de 5cm, com abertura lateral em continuação da cintura traseira. Impressão em BORDADO de alta definição na parte superior da manga esquerda logotipo da Prefeitura Municipal e na parte superior da manga direita logotipo da secretaria de saúde, no bolso superior logotipo do						150		150

			programa e função (médica, enfermeira, etc), tamanho 10cm largura X 5cm altura. FINO ACABAMENTO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.									
34	SAÚDE	UNID.	Jaleco com manga longa, comprimento nos joelhos, modelo masculino confeccionado em tecido de MICROFIBRA GABARDINE leve, composição 100% poliéster, cor a definir. Manga longa, com pala superior, com punhos, gola padre de cor a definir. Abertura frontal por meio de seis botões brancos em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão, três bolsos chapados frontais, sendo um superior esquerdo e dois inferiores. Com duas aberturas de bolso lateral, sendo uma de cada lado. Os bolsos deverão ser simples com pespontos travetes nos cantos. Cinto fixado nas costas na altura da cintura, com largura de 5cm, com abertura lateral em continuação da cintura traseira. Impressão em BORDADO de alta definição na parte superior da manga esquerda logotipo da Prefeitura Municipal e na parte superior da manga direita logotipo da secretaria de saúde, no bolso superior logotipo do programa e função (médico, enfermeiro, etc), tamanho 10cm largura X 5cm altura. FINO ACABAMENTO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.						100		100
35	SAÚDE	UNID.	Jaleco com manga longa, comprimento 5cm acima dos joelhos, modelo feminino confeccionado em tecido de MICROFIBRA GABARDINE leve, composição 100% poliéster, cor a definir. Manga longa, com pala superior, com punhos, tipo canhão e bainhas fixas, gola padre de cor a definir. Abertura frontal por meio de seis botões brancos em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão, três bolsos frontais, sendo um superior esquerdo chapado e dois inferiores embutidos. Cinto fixado nas costas na altura da cintura, com largura de 5cm, com abertura lateral em						150		150

			continuação da cintura traseira. Impressão em BORDADO de alta definição na parte superior da manga esquerda logotipo da Prefeitura Municipal e na parte superior da manga direita logotipo da secretaria de saúde, no bolso superior logotipo do programa e função (médica, enfermeira, etc), tamanho 10cm largura X 5cm altura. FINO ACABAMENTO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.								
36	ROTATIVO	UNID.	JAQUETA FEMININA jaqueta monitor/supervisor feminino – capuz e fechamento com zíper – azul com faixa refletiva amarela – pantone 287, tecido: poliéster, poliamida, microfibra e/ou elastano que proporcione resistência a peça, conforto térmico e proteção contra chuva e vento; gramatura mínima: 210 g/m2; tratamento: resistente ou repelente a água e respirável; cor: azul – forro: 100% poliéster, gramatura mínima 160 g/m2, com capuz, gola alta, retangular dupla; frente: simétrica, levemente acinturada; 2 bolsos embutidos inclinados; logo do estaciona orleans bordado no peitoral esquerdo, monitor estaciona orleans bordado nas costas, bandeira de orleans bordada no ombro direito; costas: simétricas; laterais levemente acinturadas; cós/barras: em tecido canelado (algodão + elastano) com 80mm; fecho: zíper separável plástico, 100% poliéster, na mesma cor do tecido; tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.							8	8
37	ROTATIVO	UNID.	JAQUETA MASCULINA jaqueta fiscalização masculino – capuz e fechamento com zíper – azul com faixa refletiva amarela – pantone 287, tecido: poliéster, poliamida, microfibra e/ou elastano que proporcione resistência a peça, conforto térmico e proteção contra chuva e vento; gramatura mínima: 210 g/m2; tratamento: resistente ou repelente a água e respirável; cor: azul – forro: 100% poliéster, gramatura mínima 160 g/m2; com capuz, gola alta, retangular dupla, pontas arredondadas; mangas: longa na cor do tecido, punho de tecido canelado (algodão							16	16

			+ elastano); frente: simétrica, com laterais retas; 2 bolsos embutidos inclinados; do estaciona orleans bordado no peitoral esquerdo, monitor estaciona orleans bordado nas costas, bandeira de orleans bordada no ombro direito; costas: simétricas, com laterais retas; cós/barras: em tecido canelado (algodão + elastano) com 80mm; fecho: zíper separável plástico, 100% poliéster, na mesma cor do tecido; tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.								
38	ROTATIVO	UNID.	CAMISA FEMININA, material algodão e poliéster, tipo manga curta, tipo colarinho gola polo, acinturada, cor azul com faixa refletiva amarela nas mangas – pantone 287, características adicionais logotipo do estaciona orleans bordado no peitoral esquerdo, monitor estaciona orleans bordado nas costas, bandeira de orleans bordada no ombro direito, tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.							16	16
39	ROTATIVO	UNID.	CAMISA MASCULINA material poliéster e algodão, modelo manga curta, tipo gola polo, cor azul com faixa refletiva amarela nas mangas– pantone 287, características adicionais conforme modelo, logo uniforme estaciona orleans bordado no peitoral esquerdo, monitor estaciona orleans bordado nas costas, bandeira de orleans bordada no ombro direito, tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.							24	24
40	ROTATIVO	UNID.	CALÇA material 70% poliéster e 30% algodão, modelo rip stop, quantidade 6 bolsos, tipo bolso 2 frontais chapados, 2 traseiros embutidos, 2 lat e, cor azul com faixa refletiva amarela – pantone 287, características adicionais: botão e bainha na barra calça, regulador laterais. logo estaciona orleans bordado na perna direita logo abaixo do bolso frontal. tamanhos: a definir na af							24	24
41	ROTATIVO	UNID.	BONÉ AZUL: tecido: 100% poliamida de secagem rápida; gramatura mínima: 260 g/m²; tratamentos: proteção uv, fps 50 ou superior; cor: azul escuro - (proteção uv 50 ou superior); aba resistente ; ajuste traseiro em fivela metálica ou velcro reguláveis; faixa interna atoalhada na altura da testa para absorção do suor; logo estaciona orleans bordado na frente/testa, dístico							16	16

			monitor estaciona orleans bordado na parte traseira, bandeira de orleans bordada na lateral direita do bonétamanhos a definir na af.								
42	ROTATIVO	UNID.	CAMISA MASCULINA, material poliéster e algodão, modelo manga curta, tipo gola polo, cor azul – pantone 287, características adicionais conforme modelo, logo uniforme estaciona orleans bordado no peitoral esquerdo, bandeira de orleans bordada no ombro direito, tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.							16	16
43	ROTATIVO	UNID.	CAMISA SOCIAL MASCULINA, manga longa na cor azul - pantone 287, com 02 botões próximos em distanciamento de 2,5 cm, alternados em toda decida da abertura frontal, reforçados na cor transparente, com alternação de distanciamento 7,5 cm, acrescido de mais 02 botões reservas; reforçado com cartela plástica ou patela firme, para manter arrumado no pescoço, com bordado no peito contendo logo “estaciona orleans” tecido com base em 75% poliester, 21% algodão, 4% elastano na cor alumínio prata, largura 1,30 m + ou - 3%, gramatura 148 g/m² + ou - 5%, 192,4 g/m-linear + ou - 5%. tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.							16	16

7 - ESTIMATIVA DOS VALORES DA CONTRATAÇÃO

Para a estimativa dos valores da presente contratação, destinada ao Registro de Preços para eventual aquisição de uniformes destinados aos servidores das Secretarias Municipais, setores administrativos e demais unidades vinculadas à Administração Pública Municipal**, foi realizada pesquisa de preços em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e com a regulamentação municipal aplicável, considerando as características, especificações e condições de fornecimento de cada item.

A pesquisa de preços foi realizada mediante a utilização de fontes diversificadas e compatíveis com o objeto, incluindo orçamentos obtidos junto a fornecedores e empresas especializadas no ramo de confecção de uniformes, preços praticados em contratações públicas, Atas de Registro de Preços, processos licitatórios, Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, plataforma BLL e, quando necessário, outras fontes eletrônicas de consulta.

Foram consideradas referências compatíveis com os modelos, tecidos, materiais, cores, tamanhos, acabamentos, bordados, estampas, logotipos e demais características previstas para cada item.

Nos casos em que não foi possível obter quantidade suficiente de referências diretamente junto a fornecedores ou nas fontes públicas consultadas, a pesquisa foi complementada por outras fontes disponíveis, desde que os preços identificados apresentassem características compatíveis com as especificações dos

uniformes e fossem devidamente registrados na planilha de pesquisa de preços.

Buscou-se, sempre que possível, a obtenção de 03 (três) ou mais referências de preços distintas para cada item, de modo a ampliar a base de comparação e proporcionar maior segurança na formação do valor estimado.

Todos os preços coletados, suas respectivas fontes e os critérios utilizados para composição da estimativa encontram-se demonstrados na Planilha de Pesquisa de Preços anexa ao processo, permitindo a identificação e a rastreabilidade das referências consideradas para cada item.

Após a coleta, análise e consolidação das referências consideradas válidas e compatíveis com as especificações de cada item, foi adotada, quando disponíveis 03 (três) ou mais referências válidas, a média aritmética dos 03 (três) menores preços válidos obtidos para cada item.

A adoção desse critério busca estabelecer uma referência de preço compatível com o mercado, reduzindo a influência de valores eventualmente discrepantes e considerando as particularidades dos uniformes a serem adquiridos.

Nos casos em que não foi possível obter 03 (três) referências válidas para determinado item, foram consideradas as referências efetivamente localizadas e devidamente justificadas na documentação de pesquisa de preços, observada sua compatibilidade com as especificações e condições de fornecimento.

A metodologia adotada busca assegurar que os valores estimados estejam compatíveis com os preços praticados no mercado, observando-se os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da razoabilidade, da motivação e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Com base na metodologia adotada, o valor total estimado da contratação corresponde a R$ 331.195,10 (Trezentos e trinta e um mil, cento e noventa e cinco reais e dez centavos.), conforme demonstrado na Planilha de Pesquisa de Preços e demais documentos que integram o presente Estudo Técnico Preliminar.

Ressalta-se que o valor estimado possui caráter referencial, servindo como parâmetro para o procedimento licitatório e para a formalização da Ata de Registro de Preços, não representando obrigação de contratação integral dos quantitativos estimados. As aquisições serão realizadas de forma parcelada, mediante Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho, conforme a efetiva necessidade da Administração Municipal, disponibilidade orçamentária e condições estabelecidas no procedimento licitatório, na Ata de Registro de Preços e na legislação vigente.

8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de uniformes destinados aos servidores das Secretarias Municipais e setores administrativos do Município de Orleans/SC, conforme os modelos, especificações, quantitativos, tamanhos, cores, tecidos e demais características estabelecidas pela Administração.

O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade e as solicitações da Administração, observando os quantitativos registrados considerando que a contratação será realizada pelo Sistema de Registro de Preços, com aquisições futuras conforme a efetiva necessidade da Administração., dentro dos prazos estabelecidos no Termo de Referência, de forma a garantir o atendimento adequado aos servidores contemplados pela contratação.

Os uniformes deverão ser novos, de primeiro uso, confeccionados com materiais de qualidade e adequados

às atividades desempenhadas pelos servidores, apresentando resistência, conforto, bom acabamento e durabilidade compatível com o uso contínuo. Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, inclusive quanto aos tecidos, composição, cores, modelos, tamanhos e identificação visual institucional, quando aplicável.

A contratada deverá fornecer os uniformes em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e protegidos durante o transporte, responsabilizando-se pela substituição, sem ônus adicional para o Município, daqueles que apresentarem defeitos de fabricação, avarias ou desconformidade com as especificações estabelecidas na contratação.

Considerando que não houve fornecimento regular de uniformes aos servidores municipais nos últimos anos, a presente contratação tem como finalidade atender à demanda atualmente existente e implantar a padronização e identificação visual dos servidores municipais, não se tratando de mera reposição de estoque existente.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada à presente contratação, considerando a necessidade de atendimento parcelado das demandas das diferentes Secretarias Municipais, setores administrativos e demais unidades vinculadas à Administração Pública Municipal, a possibilidade de variação dos quantitativos efetivamente necessários e a conveniência de realizar as aquisições conforme a demanda da Administração durante a vigência da Ata de Registro de Preços. O registro dos preços possibilitará a realização das aquisições conforme a necessidade, sem obrigar a Administração à aquisição integral dos quantitativos estimados.

Dessa forma, a solução mostra-se adequada para estabelecer uma padronização de vestuário e identificação dos servidores municipais, proporcionando melhores condições de apresentação funcional, facilitando o reconhecimento dos servidores pela população e fortalecendo a identidade institucional do Município de Orleans/SC.

A contratação deverá observar os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, padronização, qualidade, competitividade e interesse público, buscando assegurar que os uniformes adquiridos atendam efetivamente às necessidades das Secretarias Municipais e dos servidores contemplados.

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 47 da Lei Federal nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado quando técnica e economicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade, possibilitar a participação de um maior número de fornecedores e assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

No presente caso, considerando as características e a diversidade dos itens que compõem a contratação, optou-se pelo parcelamento do objeto por itens, não havendo necessidade de que o fornecimento integral seja realizado por um único fornecedor.

A divisão por itens mostra-se adequada em razão da diversidade de modelos, tecidos, materiais, cores, tamanhos, acabamentos e formas de personalização dos uniformes, permitindo a participação de empresas especializadas nos diferentes tipos de produtos que compõem a contratação.

A adoção do julgamento por item amplia a competitividade do procedimento licitatório, possibilitando que empresas apresentem propostas para os itens que integram sua capacidade de fornecimento, evitando a restrição da participação de fornecedores que não tenham condições de atender à totalidade dos itens.

O parcelamento também permite à Administração buscar melhores condições de preço para cada item,

promovendo maior aproveitamento do mercado fornecedor e favorecendo a economicidade da contratação, sem prejuízo da padronização necessária dos uniformes.

O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a demanda efetiva da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho durante a vigência da Ata de Registro de Preços, permitindo maior flexibilidade na gestão dos quantitativos e evitando a aquisição e o armazenamento antecipados de uniformes em quantidade superior às necessidades efetivamente verificadas.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento do objeto por itens mostra-se técnica e economicamente viável e adequado ao interesse público, por proporcionar maior competitividade, ampliar a participação de fornecedores especializados, possibilitar melhor aproveitamento do mercado, favorecer a economicidade e permitir que as aquisições sejam realizadas de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais, setores administrativos e demais unidades vinculadas à Administração Pública Municipal, em conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas, até o momento, contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto.

Considerando que a contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, as necessidades decorrentes de novas admissões de servidores, substituição de peças por desgaste natural, necessidade de reposição e outras demandas supervenientes poderão ser atendidas por meio da própria Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, desde que respeitados os quantitativos registrados, as condições estabelecidas e as demais disposições aplicáveis.

Eventuais necessidades que não estejam contempladas no objeto ou que ultrapassem os quantitativos disponíveis na Ata de Registro de Preços deverão ser objeto de avaliação e planejamento próprios pela Administração, com a adoção dos procedimentos de contratação cabíveis, conforme a legislação vigente.

Dessa forma, não se verifica a necessidade de contratação complementar prévia para viabilizar o fornecimento dos uniformes, uma vez que o Sistema de Registro de Preços permite atender às demandas das Secretarias Municipais participantes de forma parcelada, conforme suas necessidades e durante o período de vigência da ata.

11 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se alinhada às necessidades de planejamento da Administração Municipal, especialmente no que se refere à organização, padronização e melhoria das condições de identificação dos servidores das Secretarias Municipais e setores administrativos do Município de Orleans/SC.

A aquisição de uniformes integra as ações destinadas à melhoria da organização administrativa e da apresentação institucional dos servidores, possibilitando sua identificação perante a população e contribuindo para a padronização visual do Município.

Considerando que não houve fornecimento regular de uniformes nos últimos anos, a presente contratação decorre da identificação de uma necessidade atualmente existente, visando estabelecer uma política de

fornecimento e padronização dos uniformes dos servidores municipais.

Registra-se que o Município de Orleans/SC não possui Plano de Contratações Anual (PCA) formalmente instituído para o exercício, razão pela qual a presente demanda não está vinculada a um planejamento anual de contratações formalizado. Entretanto, a ausência do referido instrumento não afasta a necessidade de planejamento da contratação, devendo a demanda ser devidamente justificada e instruída nos autos do processo administrativo, em conformidade com a legislação aplicável.

A demanda deverá estar compatibilizada com o planejamento orçamentário do Município, observando a disponibilidade de recursos para a execução da contratação, bem como as disposições do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), quando aplicáveis.

Os quantitativos e os recursos necessários deverão ser previamente avaliados pela Administração, de modo a assegurar que a contratação seja compatível com a capacidade orçamentária e financeira do Município, considerando que o fornecimento ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços, de forma parcelada e conforme as necessidades das Secretarias Municipais participantes.

Dessa forma, a contratação está relacionada ao planejamento administrativo municipal por buscar atender a uma necessidade identificada pela Administração, promovendo padronização, organização, identificação funcional e melhoria da apresentação institucional dos servidores, em consonância com os princípios da eficiência, do planejamento, da economicidade e do interesse público.

12 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a realização da presente contratação, pretende-se atender à necessidade de fornecimento de uniformes aos servidores das Secretarias Municipais, setores administrativos e demais unidades vinculadas à Administração Pública Municipal do Município de Orleans/SC, considerando que não houve fornecimento regular de uniformes nos últimos anos.

Entre os principais resultados pretendidos estão:

a) Implantar a padronização dos uniformes utilizados pelos servidores municipais, de acordo com as características e necessidades de cada Secretaria;

b) proporcionar identificação visual dos servidores perante a população, facilitando o reconhecimento dos profissionais durante o exercício de suas atividades;

c) fortalecer a identidade institucional do Município de Orleans/SC, por meio da utilização de peças padronizadas e com identificação visual definida pela Administração;

d) proporcionar aos servidores vestimentas adequadas, confortáveis e compatíveis com as atividades desempenhadas, observadas as especificações técnicas estabelecidas na contratação;

e) melhorar a organização e apresentação dos servidores durante o desempenho de suas funções, especialmente nas atividades externas e de atendimento ao público;

f) assegurar a aquisição de produtos com qualidade, resistência e durabilidade compatíveis com o uso previsto, evitando aquisições de produtos inadequados ou de baixa qualidade;

g) promover maior eficiência e economicidade na contratação, mediante planejamento dos quantitativos e definição prévia das especificações necessárias;

h) atender de forma organizada às necessidades das diferentes Secretarias Municipais, considerando as

particularidades das atividades desenvolvidas pelos servidores;

i) estabelecer critérios uniformes para o fornecimento dos itens, possibilitando maior controle quanto aos quantitativos, qualidade, tamanhos, modelos e demais características dos produtos adquiridos.

A contratação deverá, portanto, resultar em uma solução capaz de atender à demanda atual do Município, proporcionando padronização, identificação funcional, organização e adequada apresentação dos servidores, com utilização racional dos recursos públicos e observância dos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

13 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

a) Verificar os documentos comprobatórios, as fontes consultadas, a metodologia adotada e a compatibilidade dos valores obtidos com os preços praticados no mercado, em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, a fim de assegurar a adequada estimativa do valor da contratação e a vantajosidade para a Administração Pública.

b) Elaborar o Termo de Referência contendo as especificações técnicas dos uniformes, critérios de fornecimento, condições de entrega, obrigações das partes, requisitos de qualidade e parâmetros de fiscalização da Ata de Registro de Preços.

c) Encaminhar o processo para análise jurídica, conforme disposto no art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021.

d) Definir a modalidade de licitação e o critério de julgamento mais adequados à contratação, observada a legislação vigente.

e) Providenciar a dotação orçamentária e a reserva de recursos necessários para atendimento das despesas decorrentes das aquisições, quando da efetivação das solicitações de fornecimento.

f) Designar servidor(es) responsável(is) pela fiscalização e acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

g) Submeter o processo à autoridade competente para autorização e prosseguimento da contratação.

Tais providências são necessárias para assegurar a regularidade do procedimento, a adequada gestão da Ata de Registro de Preços, o controle dos fornecimentos realizados e o atendimento das necessidades de padronização, identificação funcional e adequada apresentação dos servidores municipais.

14 - PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

Riscos	**Mitigações**
Risco de fornecimento de produtos em desacordo com as especificações:	Elaboração de especificações técnicas claras e detalhadas, com fiscalização e conferência dos produtos no momento do recebimento.
Risco de baixa qualidade ou pouca durabilidade dos uniformes:	Estabelecimento de requisitos mínimos de qualidade, resistência, acabamento e durabilidade, bem como exigência de substituição dos produtos que apresentarem defeitos ou

	desconformidades.
Risco de atraso na entrega dos uniformes	Estabelecimento de prazo de entrega no Termo de Referência, previsão de aplicação de penalidades e acompanhamento pelo fiscal responsável pela Ata de Registro de Preços.
Risco de fornecimento de tamanhos inadequados:	Realização de levantamento junto às Secretarias Municipais, considerando o número de servidores, as funções exercidas e a quantidade de peças necessária para cada grupo.
Risco de problemas na identificação visual institucional:	Definição prévia do padrão de identificação visual e conferência dos modelos e amostras, quando previstos, antes da produção definitiva.
Risco de recebimento de produtos danificados:	Inspeção dos produtos no recebimento e obrigatoriedade de substituição, sem ônus para o Município, daqueles que apresentarem danos ou avarias.
Risco de baixa competitividade na contratação:	Elaboração das especificações com base nas necessidades efetivas da Administração, evitando exigências desnecessárias ou que possam restringir indevidamente a competição.
Risco de descumprimento das condições de habilitação e execução:	Fiscalização da execução e verificação das condições exigidas pela legislação e pelo instrumento convocatório, adotando-se as providências cabíveis diante de eventual irregularidade.

15 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

A aquisição de uniformes pode gerar impactos ambientais relacionados principalmente à produção e utilização dos materiais têxteis, ao consumo de recursos naturais, à geração de resíduos, às embalagens utilizadas para entrega e ao descarte das peças após o término de sua vida útil.

Diante disso, deverão ser observadas, sempre que técnica e economicamente viáveis, medidas que contribuam para a redução dos impactos ambientais decorrentes da contratação.

Entre os principais impactos e respectivas medidas de tratamento, destacam-se:

a) Geração de resíduos têxteis:

O processo de fabricação e, posteriormente, o descarte dos uniformes pode gerar resíduos têxteis.

Medida de tratamento: priorizar produtos com maior durabilidade e resistência, prolongando sua vida útil e reduzindo a necessidade de substituição frequente. Quando possível, os uniformes sem condições de uso deverão receber destinação ambientalmente adequada.

b) Geração de resíduos de embalagens:

A entrega dos uniformes poderá gerar resíduos provenientes de embalagens plásticas, caixas, papéis e outros materiais utilizados para acondicionamento.

Medida de tratamento: sempre que possível, deverão ser utilizadas embalagens adequadas e em quantidade

necessária, evitando excesso de materiais, devendo os resíduos ser destinados de acordo com as práticas de coleta e reciclagem disponíveis no Município.

c) Consumo de recursos naturais:

A fabricação de produtos têxteis envolve utilização de matérias-primas, água e energia.

Medida de tratamento: priorizar uniformes que apresentem qualidade, resistência e durabilidade adequadas, reduzindo a frequência de substituição e, consequentemente, o consumo de recursos necessários à produção de novas peças.

d) Impactos decorrentes do transporte:

O transporte dos produtos até o Município gera consumo de combustível e emissão de gases decorrentes da atividade logística.

Medida de tratamento: planejamento das entregas e organização do fornecimento, evitando deslocamentos desnecessários e entregas fragmentadas quando estas puderem ser racionalmente agrupadas, sem prejuízo das necessidades da Administração.

e) Descarte dos uniformes após o término de sua vida útil:

As peças que não apresentarem mais condições de utilização poderão ser descartadas, gerando resíduos.

Medida de tratamento: sempre que possível, buscar o reaproveitamento das peças para finalidades compatíveis ou encaminhamento para reciclagem ou outra forma de destinação ambientalmente adequada, observadas as condições e possibilidades existentes.

A contratação deverá observar a legislação ambiental aplicável e, quando pertinente, adotar critérios de sustentabilidade compatíveis com o objeto, sem estabelecer exigências desnecessárias ou que possam restringir indevidamente a competitividade do certame.

Dessa forma, embora se trate de aquisição de bens de baixo impacto ambiental direto para a Administração, deverão ser adotadas medidas voltadas à durabilidade dos produtos, redução de resíduos, uso racional de embalagens e destinação adequada dos materiais, buscando minimizar os impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos uniformes.

16 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE E POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de uniformes destinados aos servidores das Secretarias Municipais e setores administrativos do Município de Orleans/SC mostra-se viável, necessária e adequada para o atendimento da demanda identificada pela Administração Municipal.

A análise realizada demonstrou a existência de fornecedores aptos a atender ao objeto, bem como a possibilidade de estabelecer especificações técnicas, quantitativos e condições de fornecimento compatíveis com as necessidades dos servidores municipais.

A contratação justifica-se especialmente pelo fato de que não houve fornecimento regular de uniformes nos últimos anos, sendo necessária a implantação de uma padronização que possibilite a identificação visual dos servidores, fortaleça a identidade institucional do Município e proporcione vestimentas adequadas ao desempenho das atividades funcionais.

A solução proposta apresenta-se adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, desde que sejam observados o planejamento dos quantitativos, a definição adequada das especificações, a realização de pesquisa de preços e os demais procedimentos previstos na legislação aplicável às contratações públicas.

Os riscos identificados poderão ser minimizados mediante a elaboração de Termo de Referência com especificações claras e objetivas, levantamento adequado dos tamanhos e quantitativos, fiscalização do fornecimento e conferência dos produtos no momento do recebimento.

Diante dos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, declara-se viável a contratação, por entender que a solução atende ao interesse público e às necessidades atuais do Município de Orleans/SC, contribuindo para a padronização, identificação, organização e adequada apresentação dos servidores municipais.

Assim, recomenda-se o prosseguimento da contratação, observando-se as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, a regulamentação municipal aplicável e os princípios da legalidade, planejamento, eficiência, economicidade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

17 - RESPONSÁVEIS

Airton Bratti Coan
Secretaria de Administração e Fazenda

Guilherme Matei Orbem
Secretário de Desenvolvimento Rural

Weliton Debiazi Bianco
Secretário de Assistência Social e Habitação

Ana Paula Wernke Salvador
Secretário de Saúde

Rodinei Pereira
Secretário de Infraestrutura

Elisabete Mengasso Bagio
Secretária de Educação

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	qua	INTERNET	BRAVO	HOUSE	JM	VISUAL UNIFORMES	SB INFINITY	SUL BRASIL	NEW COMPA	GUERRA	FP CUSTOM LTDA	FAXINAL DOS GUEDES SIMILAR	SANTA TEREZINHA	MÉDIA DOS MENORES VALORES	TOTAL
1	UNID.	Camisa manga curta personalizada. Características: Camisa manga curta personalizada, com abertura frontal com botões, 95% algodão + 5% elastano, na cor azul escuro, contendo as logomarcas da Secretaria. Quando destinada ao público feminino, a camisa deverá possuir corte levemente acinturado, proporcionando melhor ajuste ao corpo. As camisas deverão ser confeccionadas sob medida, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e XGG.	196			R$ 88,45	R$ 91,00	R$ 105,00	R$ 95,55	R$ 82,90	R$ 120,00		R$ 105,00		R$ 141,08	**R$ 87,45**	**R$ 17.140,20**
2	UNID.	Camisa manga longa personalizada. Características: Camisa manga longa personalizada, com abertura frontal com botões, confeccionada em 97% algodão + 3% elastano, na cor azul escuro, contendo as	166			R$ 88,45	R$ 91,00	R$ 109,00	R$ 95,55	R$ 81,90	R$ 120,00		R$ 109,00		R$ 130,00	**R$ 91,66**	**R$ 15.215,56**

		logomarcas da Secretaria. As mangas deverão ser longas, com punhos e fechamento em botões. Quando destinada ao público feminino, a camisa deverá possuir corte levemente acinturado, proporcionando melhor ajuste ao corpo. As camisas deverão ser confeccionadas sob medida, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e XGG.														
3	UNID.	Suéter manga longa personalizado. Características: Suéter de malha manga longa personalizado, com gola redonda para o modelo masculino e gola em v para modelo feminino, composto por 100% algodão, na cor azul escuro, contendo as logomarcas da Secretaria. As mangas deverão ser longas, com acabamento adequado nos punhos e na barra. Quando destinado ao público feminino, o suéter	95			R$ 179,00	R$ 191,00	R$ 110,00	R$ 200,55				R$ 110,00			**R$ 160,00**	**R$ 15.200,00**

		deverá possuir corte levemente acinturado, garantindo melhor vestibilidade. As peças deverão ser confeccionadas sob medida, nos tamanhos PP, P, M, G, GG e XGG.														
4	UNID.	Camiseta adulto pv lisa manga curta, cor azul marinho com bandeira orleans larg. 07x05 alt. Na manga direita, brasão dos agentes de trânsito larg. 09x10 alt. Na manga esquerda, nome de guerra na altura do peito ao lado direito. As estampas serão serigrafadas. Pv - poliviscose poliester 67% + viscose 33% "malha fria", 175g, 25 tramas gola redonda costura reforçada ombro a ombro e gola pesponto. Tamanho: g	10			R$ 45,50	R$ 49,00	R$ 35,00	R$ 51,45	R$ 39,80	R$ 60,00		R$ 35,00		R$ 55,58	**R$ 40,10**	**R$ 401,00**

5	UNID.	Camisa polo cor azul marinho bandeira orleans larg. 07x05 alt. Na manga direita, com brasão dos agentes de trânsito larg. 09x10 alt. Na manga esquerda, nome de guerra na altura do peito ao lado direito e, dístico com a inscrição agente de trânsito nas costas na cor branca. As estampas serão serigrafadas. Peitilho com 3 botões gola retilínea com reforço interno. Tamanho g	10			R$ 88,45	R$ 91,00	R$ 65,00	R$ 95,55	R$ 82,90	R$ 120,00		R$ 65,00	R$ 75,59	R$ 76,65	**R$ 72,41**	**R$ 724,10**
6	UNID.	Boné com brasão dos agentes de trânsito estampa bordada larg. 08x09 alt. A ser afixada com velcro, composição: rip stop azul possuir regulagem. Dimensões aproximadas: - possuir regulagem de tamanho. - regulagem (diâmetro) = regulagem mínima: 50 cm | regulagem máxima: 63 cm. - aba: largura: 7 cm | comprimento: 17 cm. - largura da aba até o centro superior do	6					R$ 45,00				R$ 52,00	R$ 45,00		R$ 21,00	**R$ 39,33**	**R$ 235,98**

		boné: 16 cm.														
7	UNID.	Jaqueta impermeável em nylon resinado na cor azul marinho, bandeira de Orleans bordada na manga direita, brasão dos agentes de trânsito na manga esquerda, brasão dos agentes de trânsito. Bordado na altura do peito no lado esquerdo, nome de guerra do agente com fator rh bordado na altura do peito no lado direito, bordado nas costas com o dístico agentes de trânsito cor branca. Manga regulável: ajuste preciso para melhor vedação. Bolso com fechamento em zíper e bolso interno. Barra ajustável: facilita o ajuste na cintura. Capuz ergonômico: regulável por cordão e embutido	4			R$ 286,50	R$ 299,00	R$ 210,00	R$ 313,95				R$ 210,00			**R$ 267,17**	**R$ 1.068,68**

		na gola. O tecido deve seguir as seguintes regras: resistência ao rasgo. Flexibilidade: tecido satisfaz todas as necessidades de conforto e mobilidade do usuário. Solidez de cor: mantém suas características durante a vida útil. Impermeabilidade: acima de 2000mm de coluna d'água no tecido e nas costuras. Repelência: repelente externo a água e sujeira. Produto deve ser caracterizado como epi atendendo aos requisitos de segurança do trabalho atestados por certificados de aprovação, respeitando as seguintes normas técnicas protegendo contra água e chuva: normas técnicas: bs 3546:1977 - tecidos resistentes à água. Bs en 25978:1993 - resistência à penetração de líquidos. Bs 3424:1973 - resistência ao rasgamento, do															

		comportamento à baixa temperatura e à blocagem. En 343:2003 + a1:2007- vestimentas de proteção contra a chuva. En 342- vestimentas de proteção contra frio en 14058:2004 - vestimentas de proteção contra climas frescos. Tamanho: g														

8	UNID.	Calça de brim grosso, com elástico e cadarço na cintura, com um bolso atrás, na cor azul royal, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 5cm de largura, ao redor do joelho, abaixo do mesmo. Com pintura do brasão do município nas cores oficiais no bolso trazeiro direito da calça. Brim santanense ou santista equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade . Obs.: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade.	14			R$ 110,50	R$ 119,00	R$ 54,00	R$ 124,95	R$ 69,90	R$ 100,00		R$ 54,00			**R$ 74,63**	**R$ 1.044,82**
9	UNID.	Bermuda de brim grosso, com elástico e cadarço na cintura, com um bolso atrás, na cor azul royal, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 5cm de largura, ao redor do joelho, abaixo do mesmo. Com pintura do brasão do município nas cores oficiais no bolso trazeiro direito da	14			R$ 94,45	R$ 99,00	R$ 52,00	R$ 103,95	R$ 61,90	R$ 90,00		R$ 52,00			**R$ 67,66**	**R$ 947,24**

		bermuda. Brim santanense ou santista. equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade Obs.: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade														
10	UNID.	Camiseta em poliviscose, 63% poliester e 37% viscose, manga curta, na cor cinza claro, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 05cm de largura ao redor das mangas e ao redor da parte inferior da camiseta, com pintura do brasão do município nas cores oficiais, na frente no lado esquerdo. Obs.: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade.	26			R$ 45,50	R$ 49,00	R$ 39,00	R$ 51,45	R$ 39,80	R$ 60,00		R$ 39,00		R$ 55,58	**R$ 41,43**	**R$ 1.077,18**
11	UNID.	Camiseta em poliviscose, 63% poliester e 37% viscose, manga longa, na cor cinza claro, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 05cm de largura ao redor das mangas e ao	16			R$ 45,50	R$ 49,00	R$ 39,00	R$ 51,45	R$ 39,80	R$ 60,00		R$ 39,00		R$ 55,58	**R$ 41,43**	**R$ 662,88**

		redor da parte inferior da camiseta, com pintura do brasão do município nas cores oficiais, na frente no lado esquerdo. Obs.: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade.														
12	UNID.	Camisa gola-polo em malha piquet, 50% algodão 50% poliester, com punho e gola, na cor estipulada, com bolso no lado esquerdo com bordado do brasão do município nas cores oficiais. E descritivo na frente e costa funcional. Obs.: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade	24			R$ 87,00	R$ 91,00	R$ 65,00	R$ 95,55	R$ 80,90	R$ 120,00		R$ 65,00	R$ 75,59	R$ 76,65	**R$ 72,41**	**R$ 1.737,84**

13	UNID.	Camiseta unissex ACS/ACE- Confeccionada em malha Pv - poliviscose poliester 67% + viscose 33% "malha fria", 175g, 25 tramas gola redonda costura reforçada ombro a ombro e gola pesponto, de cor branca, livre de encolhimento, manga curta, resistente ao uso e lavagem. As camisetas devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, montadas corretamente e as suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos. Aplicação do logotipo em SILKSCREEN da Prefeitura Municipal, Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. Quantidade de cada tamanho e logotipo a definir •	16			R$ 47,50	R$ 51,00	R$ 39,00	R$ 53,55	R$ 39,80	R$ 60,00		R$ 39,00		R$ 55,58	**R$ 42,11**	**R$ 673,76**

		Eventuais alterações no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.														
14	UNID.	Camisetas em poliviscose, unissex, manga curta, gola redonda, na cor branca, com estampa em serigrafia resistente à lavagem, contendo as três logomarcas: no canto superior direito a logo do Município de Orleans, no canto superior esquerdo a logo da CIDASC e no centro a logo do Sanitarista Júnior. Diversos tamanhos.	50			R$ 45,50	R$ 49,00	R$ 39,00	R$ 51,45	R$ 39,80	R$ 60,00		R$ 39,00		R$ 55,58	**R$ 41,43**	**R$ 2.071,50**

15	UNID.	CAMISETA MANGA CURTA - Cor branca, em malha PV 65% poliester e 33% viscose, gramatura 180 gm², gola deverá ser redonda em ribana 1x1 na cor branca composta por 65% poliester 33% viscose e 2% elastano, com largura de 2cm acabada na peça, pespontada em maquina cobertura duas agulhas bitola estreita (0,5cm). Bainha nas mangas e barra com 2 cm feitas em máquina cobertura duas agulhas bitola larga (0,8cm). O fechamento interno (ombros, laterais e mangas)deverão ser em máquina overloque bitola de 3 mm com linha e fio na cor branca. Na parte traseira da gola deve ser aplicado internamente uma etiqueta contendo razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. Na parte da	150			R$ 45,50	R$ 49,00	R$ 29,00	R$ 51,45	R$ 40,90	R$ 60,00		R$ 29,00		R$ 55,58	**R$ 38,46**	**R$ 5.769,00**

		frente no lado esquerdo próximo ao peito deverá ser bordado o LOGO da Secretaria Municipal de Educação e na manga direita o bandeira do Municipio de Orleans nas cores originais.														
16	UNID.	CAMISETA MANGA CURTA - Camiseta em malha na cor azul PV 65%poliester e 33%viscose, gramatura 180 gm², gola deverá ser redonda em ribana 1x1 na cor azul composta por 65%poliester, 33%viscose e 2%elastano, com largura de 2cm acabada na peça, pespontada em maquina cobertura duas agulhas bitola estreita (0,5cm). Bainha nas mangas e barra com 2 cm feitas em	100			R$ 45,50	R$ 49,00	R$ 29,00	R$ 51,45	R$ 40,90	R$ 60,00		R$ 29,00		R$ 55,58	**R$ 38,46**	**R$ 3.846,00**

		máquina cobertura duas agulhas bitola larga (0,8cm). O fechamento interno (ombros, laterais e mangas)deverão ser em máquina overloque bitola de 3 mm com linha e fio na cor branca. Na parte traseira da gola deve ser aplicado internamente uma etiqueta contendo razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. Na parte da frente no lado esquerdo próximo ao peito deverá ser bordado o LOGO da Secretaria Municipal de Educação e na manga direita o bandeira do Municipio de Orleans nas cores originais.														

17	UNID.	JALECO MONITORA TRANSPORTE ESCOLAR - Jaleco em tecido micro fibra sarjada, composição 100% poliéster com 160 gr/m², cor azul , sem mangas, comprimento ¾, Aberta em toda a extensão fechamento em amarração, gola em forma de V, contendo 2 bolsos inferiores, com bordado o LOGO da Secretaria Municipal de Educação em suas cores originais na parte superior lado esquerdo e abaixo a função. Na parte interna da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça composição do tecido, instrução de lavagem.	20			R$ 154,99	R$ 168,00	R$ 65,00	R$ 176,40				R$ 65,00			**R$ 129,33**	**R$ 2.586,60**
18	UNID.	CAMISETA DEFESA CIVIL NA ESCOLA - Camiseta de manga curta, com gola deverá ser redonda em ribana 1x1, tecido de Dy Fit (100% poliéster) ou malha PV (malha fria) 33% poliéster e 67%	50			R$ 45,50	R$ 49,00	R$ 49,00	R$ 51,45	R$ 45,90	R$ 70,00		R$ 49,00		R$ 55,58	**R$ 46,80**	**R$ 2.340,00**

		viscose, camiseta na cor branca e com ribanas na gola e mangas na cor laranja, com costuras reforçadas, serigrafada no peito lado esquerdo o logo da Defesa Civil do Município, e no lado direito o logo do Municipio. TAMANHO: tamanhos diversos (medida na fita métrica), conforme a necessidade.															
19	UNID.	Calça de brim grosso, com elástico e cadarço na cintura, com um bolsos atrás, na cor azul royal, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 5cm de largura, ao redor do joelho, abaixo do mesmo. Com pintura do brasão do município nas cores oficiais na bolso trazeiro direito da calça. Brim santanense ou santista. equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.	80			R$ 104,99	R$ 115,00	R$ 54,00	R$ 120,75	R$ 65,90	R$ 100,00		R$ 54,00			**R$ 73,30**	**R$ 5.864,00**

20	UNID.	Calça de brim grosso, com meio coés e elástico na cintura, com um bolsos atrás, na cor azul royal, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 5cm de largura, ao redor do joelho, abaixo do mesmo, com passantes. Com pintura do brasão do município nas cores oficiais na bolso trazeiro direito da calça. Brim santanense ou santista. equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.	160			R$ 104,99	R$ 115,00	R$ 54,00	R$ 120,75	R$ 68,90	R$ 100,00		R$ 54,00			**R$ 74,30**	**R$ 11.888,00**
21	UNID.	Bermuda de brim grosso, com elástico e cadarço na cintura, com um bolsos atrás, na cor azul royal, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 5cm de largura, ao redor do joelho, abaixo do mesmo. Com pintura do brasão do município nas cores oficiais na bolso trazeiro direito da bermuda. Brim	160			R$ 93,99	R$ 99,00	R$ 52,00	R$ 103,95	R$ 62,90	R$ 100,00		R$ 52,00			**R$ 69,63**	**R$ 11.140,80**

		santanense ou santista. equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.														
22	UNID.	Camiseta em poliviscose, 63% poliester e 37% viscose, manga curta, na cor cinza claro, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 05cm de largura ao redor das mangas e ao redor da parte inferior da camiseta, com pintura do brasão do município nas cores oficiais, na frente no lado esquerdo. Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.	160			R$ 45,50	R$ 49,00	R$ 35,00	R$ 51,45	R$ 42,90	R$ 60,00		R$ 35,00		R$ 55,58	**R$ 41,13**	**R$ 6.580,80**
23	UNID.	Camiseta em poliviscose, 63% poliester e 37% viscose, manga longa, na cor cinza claro, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 05cm de largura ao redor das mangas e ao	160			R$ 45,50	R$ 49,00	R$ 35,00	R$ 51,45	R$ 42,90	R$ 60,00		R$ 35,00		R$ 55,58	**R$ 41,13**	**R$ 6.580,80**

		redor da parte inferior da camiseta, com pintura do brasão do município nas cores oficiais, na frente no lado esquerdo. Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.														
24	UNID.	Camisa gola-polo em malha piquet, 50% algodão 50% poliester, com punho e gola, na cor estipulada, com bolso no lado esquerdo com bordado do brasão do município nas cores oficiais. E descritivo na frente e costa funcional. Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.	30			R$ 88,99	R$ 99,00	R$ 65,00	R$ 103,95	R$ 47,90	R$ 60,00		R$ 65,00	R$ 75,59	R$ 76,65	**R$ 57,63**	**R$ 1.728,90**
25	UNID.	Camisa gola-polo em malha piquet, 50% algodão 50% poliester, com punho e gola, na cor estipulada, com fitas refletivas 3m na cor laranja com prata de 05cm de largura ao redor das mangas e ao redor da parte inferior da gola-polo, com bolso no lado esquerdo com bordado do brasão do	30			R$ 88,99	R$ 99,00	R$ 65,00	R$ 103,95	R$ 81,90	R$ 70,00		R$ 65,00	R$ 75,59	R$ 76,65	**R$ 70,19**	**R$ 2.105,70**

		município nas cores oficiais. E descritivo na frente e costa funcional. Obs.: tamanhos diversos, conforme a necessidade.														
26	UNID.	Jaqueta em nylon impermeável jaqueta em tecido nylon impermeável; forrada em metalassê reforçado e acolchoado de fibra; cor a definir ; frente com zíper até a gola; capuz removível com zíper; zíper vislon destacável reforçado (trator) na cor da jaqueta, com aba corta vento; mangas com punho separado do mesmo tecido da jaqueta com elástico de 4cm; 02 (dois) bolsos frontais na parte inferior com abertura em diagonal com lapela; 01 (um) bolso interno no peito; aplicação de logotipos: lado esquerdo do tórax bordado o brasão da prefeitura , e bordado na parte superior	90			R$ 279,99	R$ 299,00	R$ 210,00	R$ 313,95				R$ 210,00	R$ 276,33		**R$ 255,44**	**R$ 22.989,60**

		costas a escrita “prefeitura municipal”.tamanhos disponibilizados: P, M, G, Gg, G1, G2, G3. conforme solicitação futura														
27	UNID.	Colete na cor azul marinho, em tecido do tipo RIPSTOP contendo 70% de Poliéster e 30% de algodão. 4 bolsos na parte frontal do colete, com aplicação das logotipos de Vigilância Epidemiológica,Vigilância Sanitária, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Secretaria de Saude e Prefeitura Municipal, na versão negativo cor branca, no bolso superior esquerdo e na parte traseira a função. Fechamento com zíper de metal niquelado preto, sem mangas. Tamanhos	70			R$ 194,99	R$ 199,00	R$ 59,00	R$ 208,95				R$ 59,00		R$ 159,57	**R$ 137,85**	**R$ 9.649,50**

		PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG, (quantidades de cada tamanho a definir). • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.															
28	UNID.	Camiseta SAÚDE unissex ACS/ACE- Confeccionada em malha Pv - poliviscose poliester 67% + viscose 33% "malha fria", 175g, 25 tramas gola redonda costura reforçada ombro a ombro e gola pesponto, de cor a definir, livre de encolhimento, manga curta, punho de qualidade, resistente ao uso e lavagem. As camisetas devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, montadas corretamente e as suas	250			R$ 45,50	R$ 49,00	R$ 29,00	R$ 51,45	R$ 46,90	R$ 60,00		R$ 29,00		R$ 55,58	**R$ 40,46**	**R$ 10.115,00**

		costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos. Aplicação do logotipo em SILKSCREEN da Prefeitura Municipal, Secretária da Saúde e Programa (Estratégia Saúde da Família, Centro de Atenção Psicossocial, Vigilância em Saúde - Epidemiológica, zoonoses, sanitária, Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Especialidades) de tamanho 8cm de largura X 10,5cm de altura. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. Quantidade de cada tamanho e logotipo de programas a definir • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser														

		solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.														

29	UNID.	Camiseta polo modelo masculino, em malha piquet, 50% algodão 50% poliester, na cor a definir, Com gola padrão, manga curta, um bolso simples com pespontos travetes nos cantos, colocado do lado esquerdo superior, com logotipo da Prefeitura Municipal, Secretária da Saúde e Programa (Estratégia Saúde da Família, Centro de Atenção Psicossocial, Vigilância em Saúde - Epidemiológica, zoonoses, sanitária, Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Especialidades). Com botão branco em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão.ACABAMENTO FINO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores,	80			R$ 87,99	R$ 91,00	R$ 55,00	R$ 95,55	R$ 84,90	R$ 120,00		R$ 55,00	R$ 75,59	R$ 55,58	**R$ 62,05**	**R$ 4.964,00**

		botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.														
30	UNID.	Camiseta polo modelo feminino, em malha piquet, 50% algodão 50% poliester, na cor a definir, Com gola padrão, manga curta, um bolso simples com pespontos travetes nos cantos, colocado do lado esquerdo superior, com logotipo da Prefeitura Municipal, Secretária da Saúde e Programa (Estratégia Saúde da Família, Centro de Atenção Psicossocial, Vigilância em Saúde - Epidemiológica, zoonoses, sanitária,	170			R$ 87,99	R$ 91,00	R$ 55,00	R$ 95,55	R$ 82,90	R$ 120,00		R$ 55,00	R$ 75,59	R$ 55,58	**R$ 62,05**	**R$ 10.548,50**

		Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate às Endemias, Especialidades) . Com botão branco em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão.ACABAMENTO FINO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.															

31	UNID.	Avental feminino de serviços gerais, ausência de gola (decote V), tamanho 3/4, altura abaixo do quadril, modelo feminino confeccionado em tecido MICROFIBRA GABARDINE leve, composição 100% poliéster, na cor a definir, dois bolsos inferiores embutidos, com abertura faca superior, manga curta. Abertura frontal com cinco botões branco em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão, impressão em BORDADO de alta definição na parte superior da manga esquerda logotipo da Prefeitura Municipal tamanho 10cm largura X 7cm altura, e na parte superior da manga direita logotipo da Secretaria de Saude, tamanho 10cm largura X 7cm altura, e função bordada no lado superior frontal	20			R$ 47,50	R$ 51,00	R$ 39,00	R$ 53,55				R$ 39,00			**R$ 45,83**	**R$ 916,60**

		esquerdo. FINO ACABAMENTO . Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.														

32	UNID.	Jaleco com manga longa, comprimento nos joelhos, modelo masculino confeccionado em tecido de MICROFIBRA GABARDINE leve, composição 100% poliéster, cor a definir. Manga longa, com pala superior, sem punhos, tipo canhão e bainhas fixas, gola blazer de cor a definir. Abertura frontal por meio de seis botões brancos em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão, três bolsos chapados frontais, sendo um superior esquerdo e dois inferiores. Com duas aberturas de bolso lateral, sendo uma de cada lado. Os bolsos deverão ser simples com pespontos travetes nos cantos. Cinto fixado nas costas na altura da cintura, com largura de 5cm, com abertura lateral em continuação da cintura traseira. Impressão em	180			R$ 226,99	R$ 239,00		R$ 250,95							**R$ 238,98**	**R$ 43.016,40**

		BORDADO de alta definição na parte superior da manga esquerda logotipo da Prefeitura Municipal e na parte superior da manga direita logotipo da secretaria de saúde, no bolso superior logotipo do programa e função (médico, enfermeiro, etc), tamanho 10cm largura X 5cm altura. FINO ACABAMENTO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.														

33	UNID.	Jaleco com manga longa, comprimento 5cm acima dos joelhos, modelo feminino confeccionado em tecido de MICROFIBRA GABARDINE leve, composição 100% poliéster, cor a definir. Manga longa, com pala superior, sem punhos, tipo canhão e bainhas fixas, com tira e botão por dento da manga para encurtar, gola blazer de cor a definir. Abertura frontal por meio de seis botões brancos em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão, três bolsos frontais, sendo um superior esquerdo chapado e dois inferiores embutidos. Cinto fixado nas costas na altura da cintura, com largura de 5cm, com abertura lateral em continuação da cintura traseira. Impressão em BORDADO de alta definição na parte superior da manga	150			R$ 226,99	R$ 235,00		R$ 246,75							**R$ 236,25**	**R$ 35.437,50**

		esquerda logotipo da Prefeitura Municipal e na parte superior da manga direita logotipo da secretaria de saúde, no bolso superior logotipo do programa e função (médica, enfermeira, etc), tamanho 10cm largura X 5cm altura. FINO ACABAMENTO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.														

34	UNID.	Jaleco com manga longa, comprimento nos joelhos, modelo masculino confeccionado em tecido de MICROFIBRA GABARDINE leve, composição 100% poliéster, cor a definir. Manga longa, com pala superior, com punhos, gola padre de cor a definir. Abertura frontal por meio de seis botões brancos em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão, três bolsos chapados frontais, sendo um superior esquerdo e dois inferiores. Com duas aberturas de bolso lateral, sendo uma de cada lado. Os bolsos deverão ser simples com pespontos travetes nos cantos. Cinto fixado nas costas na altura da cintura, com largura de 5cm, com abertura lateral em continuação da cintura traseira. Impressão em BORDADO de alta	100			R$ 226,99	R$ 235,00		R$ 246,75							**R$ 236,25**	**R$ 23.625,00**

		definição na parte superior da manga esquerda logotipo da Prefeitura Municipal e na parte superior da manga direita logotipo da secretaria de saúde, no bolso superior logotipo do programa e função (médico, enfermeiro, etc), tamanho 10cm largura X 5cm altura. FINO ACABAMENTO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.														

35	UNID.	Jaleco com manga longa, comprimento 5cm acima dos joelhos, modelo feminino confeccionado em tecido de MICROFIBRA GABARDINE leve, composição 100% poliéster, cor a definir. Manga longa, com pala superior, com punhos, tipo canhão e bainhas fixas, gola padre de cor a definir. Abertura frontal por meio de seis botões brancos em perolado de primeira linha, com quatro furos em cada botão, três bolsos frontais, sendo um superior esquerdo chapado e dois inferiores embutidos. Cinto fixado nas costas na altura da cintura, com largura de 5cm, com abertura lateral em continuação da cintura traseira. Impressão em BORDADO de alta definição na parte superior da manga esquerda logotipo da Prefeitura Municipal e na parte superior da	150			R$ 226,99	R$ 235,00		R$ 246,75							**R$ 236,25**	**R$ 35.437,50**

		manga direita logotipo da secretaria de saúde, no bolso superior logotipo do programa e função (médica, enfermeira, etc), tamanho 10cm largura X 5cm altura. FINO ACABAMENTO. Tamanhos PP/P/M/G/GG/EXG e EXGG. • Eventuais alterações nas cores, botões e no layout dos logos poderão ser solicitadas pela contratante, permanecendo inalterados os valores registrados.															

36	UNID.	JAQUETA FEMININA jaqueta monitor/supervisor feminino – capuz e fechamento com zíper – azul com faixa refletiva amarela – pantone 287, tecido: poliéster, poliamida, microfibra e/ou elastano que proporcione resistência a peça, conforto térmico e proteção contra chuva e vento; gramatura mínima: 210 g/m2; tratamento: resistente ou repelente a água e respirável; cor: azul – forro: 100% poliéster, gramatura mínima 160 g/m2, com capuz, gola alta, retangular dupla; frente: simétrica, levemente acinturada; 2 bolsos embutidos inclinados; logo do estaciona orleans bordado no peitoral esquerdo, monitor estaciona orleans bordado nas costas, bandeira de orleans bordada no ombro direito; costas:	8			R$ 175,99	R$ 199,00	R$ 210,00	R$ 208,95				R$ 210,00	R$ 276,33		**R$ 141,98**	**R$ 1.135,84**

		simétricas; laterais levemente acinturadas; cós/barras: em tecido canelado (algodão + elastano) com 80mm; fecho: zíper separável plástico, 100% poliéster, na mesma cor do tecido; tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.															
37	UNID.	JAQUETA MASCULINA jaqueta fiscalização masculino – capuz e fechamento com zíper – azul com faixa refletiva amarela – pantone 287, tecido: poliéster, poliamida, microfibra e/ou elastano que proporcione resistência a peça, conforto térmico e proteção contra chuva e vento; gramatura mínima: 210 g/m2; tratamento: resistente ou repelente a água e respirável; cor: azul – forro: 100%	16			R$ 279,99	R$ 299,00	R$ 210,00	R$ 299,00			R$ 402,00	R$ 210,00	R$ 276,33		**R$ 255,44**	**R$ 4.087,04**

		poliéster, gramatura mínima 160 g/m2; com capuz, gola alta, retangular dupla, pontas arredondadas; mangas: longa na cor do tecido, punho de tecido canelado (algodão + elastano); frente: simétrica, com laterais retas; 2 bolsos embutidos inclinados; do estaciona orleans bordado no peitoral esquerdo, monitor estaciona orleans bordado nas costas, bandeira de orleans bordada no ombro direito; costas: simétricas, com laterais retas; cós/barras: em tecido canelado (algodão + elastano) com 80mm; fecho: zíper separável plástico, 100% poliéster, na mesma cor do tecido; tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.															

38	UNID.	CAMISA FEMININA, material algodão e poliéster, tipo manga curta, tipo colarinho gola polo, acinturada, cor azul com faixa refletiva amarela nas mangas – pantone 287, características adicionais logotipo do estaciona orleans bordado no peitoral esquerdo, monitor estaciona orleans bordado nas costas, bandeira de orleans bordada no ombro direito, tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.	16			R$ 88,99	R$ 91,00	R$ 105,00	R$ 95,55				R$ 105,00	R$ 76,37	R$ 76,65	**R$ 80,67**	**R$ 1.290,72**
39	UNID.	CAMISA MASCULINA material poliéster e algodão, modelo manga curta, tipo gola polo, cor azul com faixa refletiva amarela nas mangas– pantone 287, características adicionais conforme modelo, logo uniforme estaciona orleans bordado no peitoral esquerdo, monitor estaciona orleans bordado nas costas,	24			R$ 88,99	R$ 91,00	R$ 105,00	R$ 95,55			R$ 95,00	R$ 105,00	R$ 75,59	R$ 76,65	**R$ 80,67**	**R$ 1.936,08**

		bandeira de orleans bordada no ombro direito, tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.														
40	UNID.	CALÇA material 70% poliéster e 30% algodão, modelo rip stop, quantidade 6 bolsos, tipo bolso 2 frontais chapados, 2 traseiros embutidos, 2 lat e, cor azul com faixa refletiva amarela – pantone 287, características adicionais: botão e bainha na barra calça, regulador laterais. logo estaciona orleans bordado na perna direita logo abaixo do bolso frontal. tamanhos: a definir na af	24					R$ 95,00				R$ 172,00	R$ 95,00			**R$ 120,67**	**R$ 2.896,08**

41	UNID.	BONÉ AZUL: tecido: 100% poliamida de secagem rápida; gramatura mínima: 260 g/m²; tratamentos: proteção uv, fps 50 ou superior; cor: azul escuro - (proteção uv 50 ou superior); aba resistente ; ajuste traseiro em fivela metálica ou velcro reguláveis; faixa interna atoalhada na altura da testa para absorção do suor; logo estaciona orleans bordado na frente/testa, dístico monitor estaciona orleans bordado na parte traseira, bandeira de orleans bordada na lateral direita do bonétamanhos a definir na af.	16					R$ 45,00				R$ 52,00	R$ 45,00		R$ 21,00	**R$ 37,00**	**R$ 592,00**
42	UNID.	CAMISA MASCULINA, material poliéster e algodão, modelo manga curta, tipo gola polo, cor azul – pantone 287, características adicionais conforme modelo, logo uniforme estaciona orleans bordado no peitoral	16			R$ 88,99	R$ 99,00	R$ 105,00	R$ 103,95				R$ 105,00	R$ 75,59	R$ 76,65	**R$ 80,41**	**R$ 1.286,56**

		esquerdo, bandeira de orleans bordada no ombro direito, tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.														
43	UNID.	CAMISA SOCIAL MASCULINA, manga longa na cor azul - pantone 287, com 02 botões próximos em distanciamento de 2,5 cm, alternados em toda decida da abertura frontal, reforçados na cor transparente, com alternação de distanciamento 7,5 cm, acrescido de mais 02 botões reservas; reforçado com cartela plástica ou patela firme, para manter arrumado no pescoço, com bordado no peito contendo logo “estaciona orleans” tecido com base em 75% poliester, 21% algodão, 4% elastano na cor alumínio prata, largura 1,30 m + ou - 3%, gramatura 148 g/m² + ou - 5%, 192,4 g/m-linear + ou - 5%.	16			R$ 190,99	R$ 199,00	R$ 105,00	R$ 208,95			R$ 302,00	R$ 105,00		R$ 164,99	**R$ 164,99**	**R$ 2.639,84**

		tamanhos: pp, p, m, g, gg e xg. a definir no momento da af.														

R$ 331.195,10

Assinado digitalmente por RODINEI PEREIRA (emitido pelo CPF 642.076.099-20)
Papel: Parte
Data: 24/11/2026 08:14:36 -03:00

Assinado digitalmente por WELITON DEBIAZI BIANCO (emitido pelo CPF 064.093.049-27)
Papel: Parte
Data: 24/11/2026 08:41:54 -03:00

Assinado digitalmente por GUILHERME MATEI ORBEM (emitido pelo CPF 067.207.339-07)
Papel: Parte
Data: 24/11/2026 11:28:21 -03:00

Assinado digitalmente por ANA PAULA WERNKE SALVADOR (emitido pelo CPF 009.283.719-05)
Papel: Parte
Data: 24/11/2026 11:41:57 -03:00

Assinado digitalmente por ELISABETE MENEGASSO BAGIO (emitido pelo CPF 482.619.719-53)
Papel: Parte
Date: 24/11/2026 12:48:50 -03:00

Assinado digitalmente por AIRTON BRATTI COAN (emitido pelo CPF 601.182.539-72)
Papel: Parte
Data: 24/11/2026 14:04:57 -03:00