# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|---|---|
| **Número do DFD:** | *015/2026* |
| **Órgão/Secretaria:** | *Secretaria Municipal de Assistência Social* |
| **Setor Requisitante:** | *Departamento de Assistência Social* |
| **Responsável pela Demanda:** | *Vanusa Sebold, matrícula nº 28818* |
| **Contato (Telefone/Email):** | social@bracodonorte.sc.gov.br */ 48 99695-9420* |
| **Prioridade** | *Urgente* |

## 2. PROBLEMA OU NECESSIDADE A SER RESOLVIDA

A Secretaria Municipal de Assistência Social necessita promover o aperfeiçoamento técnico de seus servidores, visando fortalecer a capacidade institucional do Município no planejamento, elaboração, gerenciamento e avaliação de projetos sociais e culturais, bem como na captação de recursos.

Atualmente, verifica-se a necessidade de qualificação técnica dos servidores para atuação nas ações relacionadas ao desenvolvimento de projetos técnicos voltados aos programas desenvolvidos pela Secretaria de Assistência Social, elaboração de projetos estruturados e busca por recursos externos destinados às políticas públicas socioassistenciais.

A ausência de capacitação específica na área pode comprometer a eficiência administrativa, dificultar o desenvolvimento de projetos técnicos adequados e limitar a capacidade do Município em acessar oportunidades de financiamento, convênios, programas e demais recursos destinados à execução de ações sociais.

Nesse contexto, torna-se necessária a participação de servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social em curso de capacitação voltado ao desenvolvimento institucional, elaboração de projetos e estratégias de captação de recursos.

A presente demanda possui relevante interesse público, considerando que a capacitação dos servidores contribuirá para o aprimoramento da gestão administrativa, fortalecimento das ações da política pública de assistência social e ampliação da capacidade técnica do Município na implementação de projetos e programas voltados à população.

## 3. JUSTIFICATIVA E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação das inscrições para participação de servidores em curso de capacitação mostra-se necessária para promover o aprimoramento técnico da equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social, proporcionando conhecimentos relacionados ao planejamento, elaboração, gerenciamento e avaliação de projetos sociais e culturais, bem como estratégias de captação de recursos.

A capacitação contribuirá para o fortalecimento institucional da Secretaria Municipal de Assistência Social, possibilitando maior eficiência no desenvolvimento de projetos, melhoria da gestão administrativa e ampliação da capacidade técnica do Município na busca por recursos externos destinados às políticas públicas socioassistenciais.

A demanda está alinhada às diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), aos princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e aos objetivos estratégicos da Administração Municipal voltados ao aperfeiçoamento contínuo dos serviços públicos e à qualificação técnica dos servidores.

O benefício esperado com a contratação é a ampliação da capacidade técnica da equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social, proporcionando maior eficiência na elaboração e gerenciamento de projetos, fortalecimento das ações institucionais e melhoria da execução das políticas públicas voltadas à população.

## 4. PROPOSTA DE SOLUÇÃO (OBJETO DA CONTRATAÇÃO)

A contratação de 02 (duas) inscrições para participação de servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social no curso "**Elaboração e Gerenciamento de Projetos Sociais e Culturais e Captação de Recursos**", promovido pela **Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM**, a ser realizado entre os dias **25 e 28 de maio de 2026**, no Auditório da AMUREL, localizado no Município de Tubarão/SC.

A capacitação possui carga horária voltada ao planejamento, elaboração, gerenciamento, monitoramento e avaliação de projetos sociais e culturais, incluindo estratégias de captação de recursos, desenvolvimento institucional e gestão de projetos.

| ITEM | DESCRIÇÃO | TIPO | UNID. | QUANTIDADE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Inscrição para participação de servidor no curso "Elaboração e Gerenciamento de Projetos Sociais e Culturais e Captação de Recursos" a ser realizado de 25/05/2026 a 28/05/2026 | Serviço | 1 | 2 |

## 5. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO

| Nome do Fiscal Indicado | Matrícula |
|---|---|
| **Bruna Freccia Felipe** | **1584** |

## 6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ação: 2029

Cód. Reduzido: 159 (3.3.90)

Recurso: MAN. DO DEPARTAMENTO DE ASSIS. SOCIAL

Fonte de recurso: 80

## 7. OBSERVAÇÕES GERAIS

A presente demanda refere-se à capacitação e aperfeiçoamento de servidores públicos municipais vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social, observando-se integralmente a legislação aplicável, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

A contratação será realizada mediante procedimento de inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021, considerando tratar-se de contratação de serviço técnico especializado destinado ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

Fornecedor: Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM, inscrita no CNPJ sob nº 08.940.383/0001-90.

A escolha da capacitação decorre da compatibilidade do conteúdo programático do curso com as necessidades atualmente identificadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente quanto ao aperfeiçoamento técnico relacionado à elaboração de projetos e estratégias de captação de recursos.

**Braço do Norte, data e hora constantes na assinatura eletrônica**

**Vanusa Sebold**
**Secretária Municipal de Assistência Social**

gov.br
Documento assinado digitalmente
VANUSA SEBOLD
Data: 08/05/2026 16:12:11-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br