

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Órgão/Secretaria:	<i>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTO</i>
Setor Requisitante:	<i>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES</i>
Responsável pela Demanda:	<i>PEDRO PEREIRA REMOR BASCHIROTO - 14201</i>
Contato (Telefone/Email):	<i>48999878296</i>

2. PROBLEMA OU NECESSIDADE A SER RESOLVIDA

O presente processo tem por finalidade atender à necessidade de administração, organização, limpeza, conservação e apoio operacional do Pavilhão Municipal de Bocha Fridolino Kuerten, garantindo a adequada utilização do espaço público destinado às atividades esportivas e comunitárias desenvolvidas pelo Município.

Atualmente, o instrumento vigente responsável pela administração e manutenção do espaço encontra-se em fase de encerramento, com término previsto para o próximo mês de junho, tornando necessária a adoção de nova solução administrativa que assegure a continuidade das atividades realizadas no local.

Ressalta-se que o Município não dispõe de estrutura operacional própria suficiente para executar, de forma contínua e adequada, os serviços de administração, limpeza, conservação e apoio necessários ao funcionamento regular do pavilhão, especialmente considerando a demanda permanente de utilização do espaço.

O Pavilhão Municipal de Bocha Fridolino Kuerten é utilizado para realização de campeonatos promovidos pelo Departamento Municipal de Esportes, atividades esportivas voltadas à população idosa, treinamentos das equipes municipais de bocha e demais ações esportivas e comunitárias desenvolvidas no Município.

Nesse contexto, mostra-se necessária a disponibilização de solução que garanta a adequada manutenção, organização e funcionamento do espaço, assegurando condições apropriadas de uso aos atletas, usuários e à comunidade em geral, bem como a continuidade das atividades esportivas promovidas pela Administração Municipal.

Dessa forma, a medida proposta apresenta-se como alternativa adequada para assegurar a preservação do patrimônio público, a continuidade dos serviços relacionados às atividades esportivas e o atendimento eficiente às demandas da população.

3. JUSTIFICATIVA E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A presente demanda tem por finalidade garantir a adequada administração, organização, limpeza, conservação e funcionamento do Pavilhão Municipal de Bocha Fridolino Kuerten,

assegurando a continuidade da utilização do espaço pela comunidade e pelo Departamento Municipal de Esportes.

A necessidade decorre do encerramento do instrumento atualmente vigente, bem como da inexistência de estrutura operacional própria suficiente para execução contínua das atividades de administração, manutenção e apoio operacional necessárias ao adequado funcionamento do espaço público.

A disponibilização de solução voltada à gestão do pavilhão mostra-se essencial para assegurar a conservação das instalações, a organização dos horários de utilização e a manutenção das condições adequadas para a realização de atividades esportivas, recreativas e comunitárias.

Além disso, o espaço é utilizado para campeonatos municipais, treinamentos esportivos, atividades voltadas à população idosa e demais ações promovidas pelo Departamento Municipal de Esportes, sendo necessária a manutenção de estrutura organizada e adequada para atendimento dessas demandas.

A presente medida encontra alinhamento com as diretrizes da Administração Municipal voltadas à promoção do esporte, incentivo às atividades comunitárias, preservação do patrimônio público e melhoria da gestão dos espaços públicos municipais.

4. PROPOSTA DE SOLUÇÃO

A solução proposta consiste na disponibilização de estrutura responsável pela administração do Pavilhão Municipal de Bocha Fridolino Kuerten, abrangendo a organização dos horários de uso, realização da limpeza e conservação do espaço, bem como a administração e exploração do bar existente no local, observadas as orientações do Departamento Municipal de Esportes e o calendário esportivo municipal.

A medida busca assegurar o adequado funcionamento do espaço público, garantindo melhores condições de uso, conservação e atendimento à comunidade, bem como apoio às atividades esportivas e eventos promovidos pelo Município.

A solução adotada mostra-se adequada diante da necessidade de manutenção contínua do espaço, da inexistência de estrutura operacional própria suficiente para execução direta das atividades e da busca pela otimização da gestão administrativa e preservação do patrimônio público municipal.

5. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO

Rafael Soares Pateis

Matrícula: 13683

6. OBSERVAÇÕES

Braço do Norte, data e hora constantes na assinatura eletrônica

Joana Lessa
Secretária de Educação e Desporto