

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Órgão/Secretaria:	Município de Braço do Norte/SC
Setor Requisitante:	Secretarias demandantes
Responsável pela Demanda:	Fernando Lehmkuhl Longuinho
Prioridade	Normal

2. PROBLEMA OU NECESSIDADE A SER RESOLVIDA

O Município de Braço do Norte possui demanda recorrente por equipamentos, ferramentas e bens motomecanizados destinados ao apoio das atividades operacionais executadas pelas diversas secretarias municipais. Tais equipamentos são utilizados em serviços de manutenção, conservação de vias e espaços públicos, limpeza urbana, jardinagem, roçada, poda, obras, apoio à frota municipal, atendimento a ocorrências emergenciais, transporte de materiais, drenagem, manutenção predial, manutenção de veículos e máquinas, entre outras atividades necessárias ao funcionamento regular da Administração Pública.

A inexistência, insuficiência ou defasagem desses bens compromete a capacidade de resposta das secretarias, podendo ocasionar atrasos na execução dos serviços, aumento da dependência de contratações pontuais ou soluções improvisadas, maior desgaste das equipes operacionais e dificuldade no atendimento tempestivo das demandas apresentadas pela população.

Além disso, muitos dos equipamentos atualmente utilizados pelo Município podem sofrer desgaste natural em razão do uso contínuo, especialmente aqueles empregados em atividades de campo, áreas verdes, vias públicas, oficinas, manutenção de máquinas e serviços urbanos. A ausência de reposição planejada desses bens tende a prejudicar a continuidade dos serviços públicos, elevar custos indiretos com manutenção corretiva e reduzir a eficiência operacional das equipes.

Assim, a presente demanda busca estruturar a aquisição planejada de equipamentos e ferramentas indispensáveis à execução das atividades municipais,

permitindo que as secretarias contem com meios adequados para desempenhar suas atribuições com maior eficiência, segurança e continuidade.

3. JUSTIFICATIVA E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação pretendida justifica-se pela necessidade de fortalecer a estrutura operacional do Município, assegurando às secretarias demandantes os equipamentos necessários ao desempenho de suas atividades ordinárias e extraordinárias. Os bens pretendidos possuem aplicação direta em serviços públicos essenciais ou de apoio, tais como manutenção urbana, conservação de áreas públicas, suporte à frota, serviços de oficina, pequenas obras, limpeza, roçada, poda, drenagem, atendimento emergencial e demais atividades correlatas.

A aquisição planejada desses equipamentos contribui para a redução de improvisações, maior autonomia das equipes municipais, melhor aproveitamento da mão de obra própria, diminuição de paralisações por falta de equipamentos adequados e maior agilidade na execução das demandas. Também permite à Administração organizar suas compras de forma mais racional, evitando contratações fragmentadas e possibilitando melhor controle sobre os bens adquiridos.

A demanda está alinhada ao interesse público, pois visa garantir melhores condições materiais para que o Município preste serviços de forma eficiente, contínua e segura. Equipamentos adequados permitem que as equipes realizem suas atividades com menor risco operacional, maior produtividade e melhor qualidade no resultado final entregue à população.

A contratação também se relaciona aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade dos serviços públicos, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que a Administração busca antecipar necessidades, estimar quantitativos e organizar a aquisição dos bens de forma compatível com as demandas dos setores.

A presente demanda consta no Plano de Contratações Anual de 2026 do Município, estando alinhada ao planejamento das contratações previstas para atendimento das necessidades operacionais da Administração Municipal.

4. PROPOSTA DE SOLUÇÃO (OBJETO DA CONTRATAÇÃO)

As especificações técnicas completas, requisitos mínimos de desempenho, acessórios, condições de fornecimento, garantia, critérios de aceitação, documentação técnica exigida e demais exigências pertinentes deverão ser detalhadas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

A solução proposta consiste na formação de processo de aquisição dos bens relacionados abaixo, permitindo que o Município disponha de equipamentos adequados para as atividades de manutenção, conservação, apoio operacional, serviços urbanos, frota, obras, agricultura, limpeza, jardinagem, atendimento emergencial e demais necessidades administrativas.

Item	Descrição resumida do objeto	Unidade	Quantidade estimada
1	Auxiliar de partida portátil multifuncional 12V	Unidade	25
2	Auxiliar de partida portátil/transportável 24V	Unidade	5
3	Carregador inteligente de bateria 12V/24V	Unidade	10
4	Chave de impacto à bateria 3/4"	Unidade	5
5	Chave de impacto à bateria 1"	Unidade	2
6	Chave de impacto à bateria 1/2"	Unidade	2
7	Cortador a disco à combustão	Unidade	5
8	Serra sabre portátil à bateria	Unidade	2
9	Grupo gerador de energia a diesel 125 kVA com QTA/ATS	Unidade	2
10	Estação de energia portátil a bateria	Unidade	10
11	Gerador de energia transportável a gasolina	Unidade	4
12	Gerador de energia portátil/inverter a gasolina	Unidade	2
13	Inversor de tensão com carregador de bateria	Unidade	3
14	Lavadora de alta pressão elétrica	Unidade	20
15	Lavadora/secadora automática de pisos	Unidade	3
16	Máquina de solda inversora multiprocesso	Unidade	3
17	Compressor de ar respirável de alta pressão	Unidade	2
18	Motor de popa à combustão 30 HP	Unidade	1
19	Motobomba para água suja à combustão	Unidade	5

Item	Descrição resumida do objeto	Unidade	Quantidade estimada
20	Motosserra de grande porte à combustão	Unidade	5
21	Motosserra de pequeno/médio porte à combustão	Unidade	5
22	Mini motosserra elétrica à bateria	Unidade	5
23	Roçadeira lateral à combustão	Unidade	30
24	Placa vibratória compactadora à combustão	Unidade	2
25	Soprador costal à combustão	Unidade	35
26	Pulverizador agrícola acoplado ao trator	Unidade	2
27	Trator cortador de grama à combustão	Unidade	2
28	Carreta/reboque para trator cortador de grama	Unidade	2
29	Cortador de grama tipo carrinho com recolhedor	Unidade	5
30	Propulsora pneumática de graxa para tambor/balde de 200 kg	Unidade	2
31	Bancada de trabalho dobrável e portátil	Unidade	3
32	Macaco hidráulico tipo garrafa 20 toneladas	Unidade	2
33	Embaladora/seladora elétrica para filme PVC	Unidade	5
34	Varredeira de pisos a bateria, com sistema de aspiração ativa	Unidade	5

Os quantitativos estimados decorrem do levantamento realizado por meio da Circular nº 4.332/2026, encaminhada aos setores interessados para identificação das necessidades relacionadas a equipamentos, ferramentas e bens motomecanizados, bem como de reuniões administrativas realizadas entre a Chefe de Compras, a Secretaria de Infraestrutura e o Corpo de Bombeiros, nas quais foram avaliadas as demandas operacionais, a necessidade de reposição ou ampliação de equipamentos e a utilização prevista pelos setores envolvidos.

O valor estimado foi apurado majoritariamente com base em pesquisa de preços, por meio de relatório de cotação, utilizando-se um dos parâmetros previstos

no art. 23, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021. O valor total estimado da demanda, conforme relatório de cotação, é de R\$ 1.106.794,99.

5. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO

Os fiscais serão indicados formalmente em momento oportuno, antes da execução contratual ou do recebimento dos bens.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
Gabinete do Prefeito	Chefia de Gabinete do Prefeito	2.003 – Manutenção da Chefia do Gabinete	2
Gabinete do Prefeito	Departamento de Compras e Patrimônio	2.004 – Manutenção do Depto de Compras e Patrimônio	5
Gabinete do Prefeito	Departamento de Controle Interno	2.043 – Manutenção do Depto de Coord. do Sist. de Controle Interno	11
Sec. Administração e Fazenda	Departamento de Administração	2.011 – Manutenção do Depto de Administração	28
Sec. Administração e Fazenda	Departamento de Administração	2.061 – Manutenção da Procuradoria Geral do Município	37
Sec. Administração e Fazenda	Departamento de Administração	2.013 – Manutenção do Depto de Finanças	44
Sec. Administração e Fazenda	Depto Tributação e Fiscalização	2.014 – Manutenção Serv. Sup. Trib. e Fiscalização	47
Sec. Administração e Fazenda	Departamento de Pessoal	2.044 – Manutenção do Depto de Pessoal	50
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Depto Planejamento Urbano	2.010 – Manutenção do Depto de Planejamento	53
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Departamento de Cultura	2.024 – Manutenção do Depto de Cultura	57
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Depto Incentivo à Indústria	2.032 – Ações da Indústria no Município	62

Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Depto Potencial do Comércio	2.033 – Ações do Comércio no Município	64
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Depto Promoção do Turismo	2.034 – Manutenção do Turismo e Eventos	66
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Depto Defesa dos Direitos Difusos	2.059 – Manutenção do PROCON Municipal	71
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Educação	2.016 – Ensino Fundamental	78
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Educação	2.018 – Ensino Superior	83
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Educação	2.019 – Centros Educacionais Infantis	86
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Educação	2.020 – Ensino Pré-Escolar	89
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Educação	2.022 – Educação Especial	93
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Desporto	2.023 – Esporte Amador	108
Sec. Assistência Social	Departamento de Assistência Social	2.028 – Conselho Tutelar	122
Sec. Assistência Social	Departamento de Assistência Social	2.029 – Assistência Social	126
Sec. Assistência Social	Departamento de Assistência Social	2.036 – Ações de Assistência Social	130
Sec. Assistência Social	Departamento de Assistência Social	2.035 – Idoso	134
Sec. Agricultura	Departamento de Agricultura	2.030 – Ações de Agricultura	138
Sec. Infraestrutura	Departamento de Urbanismo	2.037 – Segurança Pública	149
Sec. Infraestrutura	Departamento de Urbanismo	2.038 – Defesa Civil	155

Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
Sec. Infraestrutura	Departamento de Urbanismo	2.039 – Serviços Urbanos	158
Sec. Infraestrutura	Departamento do Interior	2.041 – Estradas Vicinais	169
Sec. Infraestrutura	Departamento do Corpo de Bombeiros	2.073 – Corpo de Bombeiros	171
Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.067 – Gestão do SUS	25
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.048 – Atenção Básica	06
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.065 – Média e Alta Complexidade	18
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.067 – Assistência Farmacêutica	22
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.049 – Vigilância Sanitária	09
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.050 – Vigilância Epidemiológica	12
Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
FMAS	FMAS	2.052 – Proteção Social Especial Média/Alta Complexidade	3
FMAS	FMAS	2.053 – Proteção Social Básica	6
FMAS	FMAS	2.071 – Gestão do SUAS	08
FMAS	FMAS	2.072 – Setor Habitacional	10
Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
Fundação do Meio Ambiente	Fundação do Meio Ambiente	1015 – Implantação e Manutenção das Políticas Ambientais	1
Fundação do Meio Ambiente	Fundação do Meio Ambiente	2062 – Manutenção da Fundação do Meio Ambiente	04

7. OBSERVAÇÕES GERAIS

As especificações técnicas completas, os critérios de aceitação, as exigências de garantia, acessórios, documentação técnica, condições de fornecimento e demais requisitos serão detalhados no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, mantendo-se neste DFD apenas a identificação resumida dos objetos pretendidos.

Braço do Norte, data e hora constantes na assinatura eletrônica



Documento assinado digitalmente
FERNANDO LEHMKUHL LONGUINHO
Data: 28/07/2026 18:32:32-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fernando Lehmkuhl Longuinho
Secretário de Administração e Fazenda.

