

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

<b>Órgão/Secretaria:</b>	MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE – CNPJ: 82.926.551/0001-45
<b>Setor Requisitante:</b>	<i>Supervisora de Compras</i>
<b>Responsável pela Demanda:</b>	<i>Grazieli Lopes Figueiredo</i>
<b>Prioridade</b>	Normal

### 2. PROBLEMA OU NECESSIDADE A SER RESOLVIDA

A Administração Municipal necessita garantir o fornecimento contínuo e adequado de produtos alimentícios e lanches para atendimento às demandas das diversas Secretarias da Prefeitura de Braço do Norte, especialmente durante a realização de eventos institucionais, conferências, capacitações, treinamentos, reuniões técnicas, palestras, campanhas públicas, ações comunitárias e demais atividades administrativas que impliquem permanência prolongada de servidores, colaboradores e participantes.

### 3. JUSTIFICATIVA E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação pretendida mostra-se necessária para garantir o fornecimento regular, padronizado e contínuo de produtos alimentícios e lanches destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais durante a realização de eventos institucionais, capacitações, treinamentos, reuniões, campanhas públicas, ações comunitárias e demais atividades administrativas que exijam permanência prolongada de servidores, colaboradores e participantes.

A inexistência de contratação específica para esse objeto pode ocasionar aquisições pontuais e emergenciais, fracionamento de despesas, dificuldades logísticas, despadronização dos itens fornecidos e prejuízos à economicidade e à eficiência administrativa. Nesse contexto, a contratação por meio de processo licitatório, apresenta-se como a medida mais adequada, pois possibilita melhor planejamento, redução de custos, otimização de recursos públicos, padronização da qualidade dos produtos e maior agilidade no atendimento das necessidades das Secretarias.

A demanda encontra-se alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) do Município, por se tratar de aquisição de gêneros alimentícios destinados ao apoio das atividades administrativas e institucionais contínuas da Administração Pública.

### 4. PROPOSTA DE SOLUÇÃO (OBJETO DA CONTRATAÇÃO)

Item	Descrição do Material	Tipo do item	Un. Med.	Qtd
1	Doce de leite 350g	Material	UN	100

Item	Descrição do Material	Tipo do item	Un. Med.	Qtd
2	Nata 300g	Material	UN	180
3	Refrigerante 2L (diversos)	Material	UN	550
4	Rosca colonial mín.500g	Material	UN	235
5	Suco natural de laranja 5L	Material	UN	229
6	Pão d'água	Material	KG	905
7	Pão de cachorro quente	Material	KG	900
8	Pão de queijo	Material	KG	375
9	Pão de forma mín.450g	Material	UN	300
10	Pão de milho mín.500g	Material	UN	360
11	Pão de batata mín.500g	Material	UN	360
12	Coalhada mín.300g	Material	UN	90
13	Salame colonial	Material	KG	170
14	Mini salgadinhos (contendo 100 unid. de 30g cada)	Material	CENTO	1360
15	Bolinho de chuva	Material	KG	202
16	Bolo tipo cuca	Material	KG	362
17	Sanduíches (pão, queijo, presunto, alface, tomate)	Material	UN	1600
18	Marmita mín.700g (arroz, carne, feijão e macarrão)	Material	UN	3600
19	Cavaco doce	Material	KG	408
20	Cavaco salgado	Material	KG	130
21	Torta fria	Material	KG	300
22	Torta doce	Material	KG	360
23	Melado mín.500g	Material	UN	145
24	Salsicha tipo hot dog	Material	KG	655
25	Milho lata mín.170g	Material	UN	170
26	Ervilha lata mín.170g	Material	UN	140
27	Batata palha mín.100g	Material	UN	190
28	Molho de tomate sachê mín.300g	Material	UN	255
29	Bolo de cenoura com cobertura de chocolate	Material	KG	660
30	Bolo de cenoura sem cobertura	Material	KG	580
31	Tomate graúdo	Material	KG	333

Item	Descrição do Material	Tipo do item	Un. Med.	Qtd
32	Cebola de cabeça	Material	KG	333

## 5. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO

**Nome do Fiscal Indicado:** Ana Paula Vicente Alves

**Matrícula:** 29674

## 6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
Gabinete do Prefeito	Chefia de Gabinete do Prefeito	2.003 – Manutenção da Chefia do Gabinete	2
Gabinete do Prefeito	Departamento de Compras e Patrimônio	2.004 – Manutenção do Depto de Compras e Patrimônio	5
Gabinete do Prefeito	Departamento de Controle Interno	2.043 – Manutenção do Depto de Coord. do Sist. de Controle Interno	11
Sec. Administração e Fazenda	Departamento de Administração	2.011 – Manutenção do Depto de Administração	28
Sec. Administração e Fazenda	Departamento de Administração	2.061 – Manutenção da Procuradoria Geral do Município	37
Sec. Administração e Fazenda	Departamento de Administração	2.013 – Manutenção do Depto de Finanças	44
Sec. Administração e Fazenda	Depto Tributação e Fiscalização	2.014 – Manutenção Serv. Sup. Trib. e Fiscalização	47
Sec. Administração e Fazenda	Departamento de Pessoal	2.044 – Manutenção do Depto de Pessoal	50
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Depto Planejamento Urbano	2.010 – Manutenção do Depto de Planejamento	53
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Departamento de Cultura	2.024 – Manutenção do Depto de Cultura	57
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Depto Incentivo à Indústria	2.032 – Ações da Indústria no Município	62
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Depto Potencial do Comércio	2.033 – Ações do Comércio no Município	64

Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Depto Promoção do Turismo	2.034 – Manutenção do Turismo e Eventos	66
Sec. Planejamento Urbano e Desenv. Econômico	Depto Defesa dos Direitos Difusos	2.059 – Manutenção do PROCON Municipal	71
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Educação	2.016 – Ensino Fundamental	78
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Educação	2.018 – Ensino Superior	83
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Educação	2.019 – Centros Educacionais Infantis	86
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Educação	2.020 – Ensino Pré-Escolar	89
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Educação	2.022 – Educação Especial	93
Sec. Educação e Desporto	Departamento de Desporto	2.023 – Esporte Amador	108
Sec. Assistência Social	Departamento de Assistência Social	2.028 – Conselho Tutelar	122
Sec. Assistência Social	Departamento de Assistência Social	2.029 – Assistência Social	126
Sec. Assistência Social	Departamento de Assistência Social	2.036 – Ações de Assistência Social	130
Sec. Assistência Social	Departamento de Assistência Social	2.035 – Idoso	134
Sec. Agricultura	Departamento de Agricultura	2.030 – Ações de Agricultura	138
Sec. Infraestrutura	Departamento de Urbanismo	2.037 – Segurança Pública	149
Sec. Infraestrutura	Departamento de Urbanismo	2.038 – Defesa Civil	155
Sec. Infraestrutura	Departamento de Urbanismo	2.039 – Serviços Urbanos	158
Sec. Infraestrutura	Departamento do Interior	2.041 – Estradas Vicinais	169
Sec. Infraestrutura	Departamento Corpo de Bombeiros	2.073 – Corpo de Bombeiros	171
Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.067 – Gestão do SUS	25
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.048 – Atenção Básica	06

Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.065 – Média e Alta Complexidade	18
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.067 – Assistência Farmacêutica	22
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.049 – Vigilância Sanitária	09
Fundo Municipal de Saúde	FMS	2.050 – Vigilância Epidemiológica	12
Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
FMAS	FMAS	2.052 – Proteção Social Especial Média/Alta Complexidade	3
FMAS	FMAS	2.053 – Proteção Social Básica	6
FMAS	FMAS	2.071 – Gestão do SUAS	08
FMAS	FMAS	2.072 – Setor Habitacional	10
Órgão	Unidade	Funcional / Ação	Dotação
Fundação do Meio Ambiente	Fundação do Meio Ambiente	1015 – Implantação e Manutenção das Políticas Ambientais	1
Fundação do Meio Ambiente	Fundação do Meio Ambiente	2062 – Manutenção da Fundação do Meio Ambiente	04

**Braço do Norte, data constante na assinatura eletrônica**

***Débora Rodrigues***  
**Secretária de Administração**