

ANEXO I – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

De acordo com o previsto no artigo 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, o processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com vários documentos, dentre os quais o **documento de formalização de demanda**.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: Secretaria de Educação e Esportes

Responsável pela Demanda: Miriane Buss Roecker Warmling

Cargo: Secretária da Educação e Esportes

Matrícula/Portaria: 004/2025

Telefone: (48) 3653-1404

E-mail: educacao@riofortuna.sc.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Existe a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão, visando atender às demandas das unidades escolares da rede municipal de ensino, incluindo a reprodução de materiais gráficos, materiais institucionais, materiais de apoio pedagógico e atividades destinadas aos alunos.

4. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviços de impressão para suprir as necessidades contínuas das unidades escolares da rede municipal de ensino.

Os serviços de impressão são essenciais para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas nas escolas, possibilitando a produção de materiais de apoio ao ensino, atividades escolares, avaliações, exercícios, projetos pedagógicos, comunicados e demais conteúdos utilizados no cotidiano escolar.

Destaca-se que grande parte dos materiais impressos será utilizada diretamente pelos alunos, contribuindo para o desenvolvimento das atividades em sala de aula, reforço da aprendizagem e execução de práticas pedagógicas.

A ausência desse serviço comprometeria significativamente o andamento das atividades escolares, impactando diretamente o processo de ensino-aprendizagem, a organização das rotinas escolares e a comunicação com a comunidade escolar.

Além disso, a contratação de empresa especializada proporciona maior qualidade e padronização dos materiais, bem como melhor custo-benefício, evitando despesas com aquisição e manutenção de equipamentos e insumos.

Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de garantir suporte adequado às atividades pedagógicas, assegurar a continuidade do processo educacional e promover maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A presente contratação deve alcançar os seguintes resultados:

- i) Garantir a disponibilização contínua de serviços de impressão para atendimento das demandas das unidades escolares;
- ii) Assegurar a qualidade e padronização dos materiais impressos utilizados nas atividades pedagógicas e administrativas;
- iii) Possibilitar a produção ágil de materiais pedagógicos, atividades escolares, avaliações e projetos educacionais;
- iv) Contribuir para o desenvolvimento das atividades em sala de aula, oferecendo suporte adequado aos alunos;
- v) Otimizar os recursos públicos, reduzindo custos com manutenção de equipamentos e aquisição de insumos;
- vi) Apoiar o processo de ensino-aprendizagem, garantindo a disponibilidade de materiais impressos adequados para uso dos alunos.

6. DESCRITIVO DE ITENS, QUANTIDADES E VALORES

Para alcançar os resultados acima pretendidos, será necessária a contratação direta do(s) seguinte(s) item(ns), com o(s) quantitativo(s) e valor(es) abaixo descrito(s).

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDA DE	QTD	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Prestação de serviços de impressão mediante disponibilização de impressora multifuncional a laser monocromática, em regime de comodato, com funções de impressão, cópia, digitalização e fax;	UNID	120.000	R\$ 0,06	R\$ 7.200,00

	impressão frente e verso automática; conexão em rede; velocidade mínima de aproximadamente 30 páginas por minuto; resolução mínima de 600 x 600 dpi; compatível com formatos de papel A4, A6 e A3. A remuneração será realizada por valor unitário por cópia/impressão efetivamente realizada, conforme quantitativo mensal apurado. Quantidade estimada anual: 120.000 cópias				
	Prestação de serviços de impressão mediante disponibilização de impressora multifuncional a laser monocromática, em regime de comodato, com funções de impressão, cópia, digitalização e fax; impressão frente e verso automática (duplex); conexão em rede; velocidade mínima de impressão de aproximadamente 40 páginas por minuto; resolução mínima de 1.200 x 1.200 dpi; alimentador automático de documentos (ADF); compatível com papel A4 e formatos superiores. A remuneração será realizada por valor unitário por cópia/impressão efetivamente realizada, conforme quantitativo mensal apurado Quantidade estimada anual: 120.000 cópias	UNID	120.000	R\$ 0,06	R\$ 7.200,00

				TOTAL	R\$ 14.400, 00

7. FONTE DE RECURSOS

Os recursos para atender à presente demanda correrão à conta do orçamento municipal vigente, conforme adiante descrito:

(48) – 3.3.90.39.99

8. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR QUE FARÁ A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

Nome do Servidor: Valneide Schueroff

Matrícula: 2201

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

Encaminhamos, ao Departamento de Licitações e Contratos, a presente Demanda, para regular processamento da contratação direta, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, em tudo atendendo aos regulamentos municipais vigentes.

Em anexo, encaminhamos os documentos necessários.

Rio Fortuna/SC, 18 de Março de 2026.

Miriane Buss Roecker Warmling
Secretária de Educação e Esporte