



## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

### **1. INTRODUÇÃO**

De acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021, o processo de compra ou contratação deverá ser instruído com vários documentos, dentre os quais o **documento de formalização de demanda**.

### **2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

**Área Requisitante (unidade/Setor/Departamento/Secretaria):** Câmara de Vereadores de Tubarão  
**Tipo de demanda:** Contratação de sistema de gestão integrada para apoio administrativo e operacional da Câmara  
**Responsável pela Demanda:** Ricardo Gomes Dias  
**Cargo:** Diretor Administrativo  
**Matrícula/Portaria:** 1024 - 94/2025  
**Telefone:** 48-999323332  
**E-mail:** diretor@camaratubarao.sc.gov.br

### **3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

A presente demanda foi identificada em razão da proximidade do encerramento da vigência do contrato atualmente em execução, referente ao sistema de gestão administrativa e contábil utilizado pela Câmara de Vereadores de Tubarão. Considerando que o contrato vigente está prestes a expirar, faz-se necessária a formalização de nova contratação para garantir a continuidade dos serviços essenciais à gestão administrativa, contábil, financeira e patrimonial da entidade.

Durante o acompanhamento das rotinas operacionais, verificou-se também a necessidade de adequar o ambiente tecnológico e os processos internos às exigências legais e normativas atualmente vigentes, especialmente no que se refere à:

Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), assegurando o tratamento adequado e seguro das informações pessoais;

Decreto Federal nº 10.540/2020, que institui o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, exigindo a integração entre os sistemas da Câmara e do Município de Tubarão;

Lei Complementar nº 131/2009, que trata da transparência na gestão pública, garantindo publicidade e acesso às informações pela sociedade;

Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitação e contratos administrativos, aplicável à nova contratação.

## **Câmara de Vereadores de Tubarão**

A casa do povo



Além das exigências legais, identificou-se a necessidade de um sistema que contemple serviços de suporte técnico especializado, incluindo suporte corretivo e evolutivo, de modo a assegurar a disponibilidade contínua do sistema, a atualização tecnológica e a adequação permanente às mudanças legais e regulatórias.

Assim, a demanda surge como uma necessidade estratégica e operacional da Câmara de Vereadores de Tubarão, com o objetivo de manter a regularidade contratual, garantir a conformidade legal e promover a modernização e eficiência da gestão pública legislativa.

### **4. JUSTIFICATIVA**

A presente demanda tem por objetivo viabilizar a contratação de um novo sistema de gestão integrada para a Câmara de Vereadores de Tubarão, tendo em vista o encerramento da vigência do contrato atualmente em execução e a necessidade de modernização e integração tecnológica com os sistemas utilizados pelo Município.

Além disso, faz-se necessária a adequação às exigências legais, especialmente no que se refere à Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), ao Decreto Federal nº 10.540/2020 (que estabelece o padrão mínimo de qualidade do sistema único e integrado de execução orçamentária, administração financeira e controle) e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018).

Assim, a contratação visa garantir continuidade operacional, segurança da informação, transparência pública e conformidade legal no âmbito da gestão da Câmara Municipal.

### **5. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Contratar empresa especializada para fornecimento, implantação, suporte e manutenção de sistema de gestão pública integrada, abrangendo os módulos necessários à execução das atividades administrativas, contábeis, financeiras, patrimoniais e de controle interno da Câmara de Vereadores de Tubarão.

O sistema deverá permitir:

Integração entre todos os módulos internos;  
Interoperabilidade com os sistemas do Município e demais órgãos de controle;  
Adequação às normas contábeis aplicáveis ao setor público;  
Conformidade com a LGPD e requisitos de segurança da informação;  
Disponibilização de portal de transparência em conformidade com a Lei Complementar nº 131/2009.

### **6. IMPACTOS DA NÃO CONTRATAÇÃO**

A não contratação do sistema proposto poderá acarretar:

Interrupção dos serviços administrativos e contábeis, prejudicando o funcionamento da Câmara;  
Inconsistências nos registros financeiros e patrimoniais, comprometendo a integridade das informações públicas;

## **Câmara de Vereadores de Tubarão**

A casa do povo



Descumprimento de normas legais e prazos fiscais, com risco de sanções pelos órgãos de controle;  
Prejuízos à transparência pública e ao acesso da sociedade às informações institucionais;  
Incompatibilidade tecnológica com os sistemas da Prefeitura de Tubarão, dificultando a integração de dados e relatórios.

### **7. DESCRITIVO DE ITENS**

O sistema deverá contemplar, no mínimo, os seguintes módulos:

#### **7.1 Contabilidade Pública**

Lançamentos automáticos conforme plano de contas aplicado ao setor público;  
Geração de balanços e demonstrativos contábeis;  
Integração com execução orçamentária e financeira;  
Envio automático de informações aos órgãos de controle (TCE/SC, SICONFI etc.).

#### **7.2 Compras e Licitações**

Registro e acompanhamento de processos licitatórios;  
Controle de requisições, cotações e ordens de compra;  
Integração com o módulo de contabilidade e almoxarifado;  
Conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

#### **7.3 Portal da Transparência**

Publicação automática de dados orçamentários, contratuais e de despesas;  
Acesso público via web;  
Ferramentas de busca e exportação de dados em formato aberto.

#### **7.4 Patrimônio**

Cadastro e controle de bens móveis e imóveis;  
Cálculo de depreciação e reavaliação de bens;  
Integração com contabilidade e almoxarifado.

#### **7.5 Outros Módulos Necessários**

Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento;  
Gestão de Protocolo e Documentos Eletrônicos;  
Controle Interno e Auditoria;  
Painel de Gestão e Relatórios Gerenciais.

### **8. FONTE DE RECURSOS**

A despesa decorrente da contratação correrá por conta do orçamento da Câmara de Vereadores de Tubarão, com recursos provenientes da dotação orçamentária específica destinada à manutenção e aprimoramento de sistemas administrativos e tecnológicos.

### **9. PRAZO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

## **Câmara de Vereadores de Tubarão**

A casa do povo



O prazo de vigência contratual deverá ser de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado anualmente, conforme interesse da Administração e observância da legislação vigente.

A implantação do sistema deverá ocorrer em até 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato, incluindo treinamento e migração de dados.

### **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

Encaminha-se esta demanda para a Gerência de Tecnologia e Informação do Município de Tubarão, para que sejam tomadas as providências com vistas a edição do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência.

Tubarão/SC, 09 de outubro de 2025.

---

**Ricardo Gomes Dias**  
**Diretor Administrativo**