

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

De acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021, o processo de compra ou contratação deverá ser instruído com vários documentos, dentre os quais o **documento de formalização de demanda**.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (unidade/Setor/Departamento/Secretaria): Fundação Municipal de Educação de Tubarão

Responsável pela Demanda: Marlise Gisela Nunes

Cargo: Diretora-Presidente da Fundação Municipal de Educação

Matrícula/Portaria: 4069156

Telefone: (48) 3621-9400

E-mail: educacao@tubarao.sc.gov.br

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda tem por finalidade a contratação de um sistema informatizado de gestão educacional, destinado a atender as necessidades da Fundação Municipal de Educação de Tubarão, suas unidades escolares e demais setores vinculados.

Atualmente, a Fundação dispõe de um sistema em uso, entretanto, devido ao encerramento da vigência contratual, torna-se necessária a realização de nova licitação para contratação de solução tecnológica que assegure a continuidade e modernização dos serviços de gestão escolar e administrativa.

O novo sistema deverá atender integralmente às rotinas da gestão educacional municipal, abrangendo desde o cadastro das unidades escolares até o acompanhamento pedagógico e administrativo dos estudantes, professores e servidores da rede municipal de ensino.

4. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A Fundação Municipal de Educação de Tubarão necessita de uma solução tecnológica moderna, integrada e evolutiva, que permita a gestão eficiente das informações e processos educacionais.

O atual contrato encontra-se em fase final de vigência, sendo imprescindível a nova contratação para evitar a descontinuidade dos serviços e garantir a melhoria contínua da gestão educacional.

Além disso, a evolução das demandas administrativas e pedagógicas da rede municipal exige um sistema que possibilite:

- Controle centralizado das informações educacionais;
- Gestão acadêmica completa (matrículas, turmas, frequências, avaliações, histórico escolar, etc.);
- Integração entre unidades escolares, professores, estudantes e Secretaria;

- Disponibilização de portais e aplicativos móveis para estudantes, pais/responsáveis e professores;
- Geração de relatórios e indicadores gerenciais para suporte à tomada de decisão;
- Conformidade com as normas do Censo Escolar e demais exigências do Ministério da Educação.

A contratação visa, portanto, assegurar eficiência, transparência e agilidade na gestão da educação municipal, promovendo melhor atendimento à comunidade escolar.

5. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratar um sistema integrado de gestão educacional, em ambiente web, que contemple as rotinas pedagógicas, administrativas, financeiras e de gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares de Tubarão.

O sistema deverá permitir a administração completa da rede municipal de ensino, abrangendo:

- Gestão pedagógica: matriz curricular, fórmulas de avaliação, calendário escolar, acompanhamento escolar, diário de classe, relatórios e relatórios gerenciais;
- Gestão administrativa: cadastro de unidades escolares, gestão de turmas, estudantes, servidores, recursos humanos, patrimônio e almoxarifado;
- Gestão de processos educacionais: matrícula online, controle de vagas e lista de espera, transporte escolar, alimentação escolar, biblioteca, eventos e cursos de formação;
- Gestão tecnológica e comunicacional: portais do estudante, dos pais/responsáveis, do professor e da escola, além de aplicativo móvel para registro de frequência e atividades pedagógicas;
- Gestão de pessoal docente: escolha de vagas online para ACT/DT e acompanhamento funcional;
- Integração/migração com o Censo Escolar e demais sistemas nacionais de educação.

A solução deverá incluir implantação, treinamento, suporte técnico e manutenção evolutiva, garantindo a continuidade e modernização dos serviços educacionais municipais.

6. IMPACTOS DA NÃO CONTRATAÇÃO

A não realização da contratação implicará graves prejuízos operacionais e pedagógicos, tais como:

- Descontinuidade das atividades administrativas e acadêmicas das escolas;

- Risco de perda ou inconsistência de dados educacionais;
- Dificuldade no acompanhamento do desempenho escolar e da frequência dos alunos;
- Retrabalho e aumento da carga operacional dos servidores;
- Dificuldade para emissão de relatórios e cumprimento das exigências do MEC e Censo Escolar;
- Comprometimento da transparência e eficiência da gestão educacional;
- Interrupção dos serviços online atualmente disponibilizados a estudantes, professores e gestores.

Portanto, a contratação é imprescindível para garantir a continuidade e a evolução da gestão educacional do Município.

7. DESCRITIVO BÁSICO DOS ITENS

A solução a ser contratada deverá compreender, no mínimo, os seguintes componentes e serviços:

- Sistema informatizado de gestão educacional integrada, em ambiente web e com acesso ilimitado de usuários;
- Módulos funcionais, contemplando:
 - Matriz curricular e fórmulas de avaliação;
 - Calendário escolar e gestão de eventos;
 - Gestão da educação infantil e ensino fundamental;
 - Cadastro de unidades escolares e turmas;
 - Controle de estudantes, matrícula online, vagas e lista de espera;
 - Diário de classe eletrônico;
 - Relatórios e relatórios gerenciais;
 - Emissão de atestados e documentos escolares;
 - Portais do professor, do estudante, dos pais/responsáveis e da escola;
 - Aplicativo para professores (registro de frequência e notas);
 - Gestão de transporte escolar e alimentação escolar;
 - Biblioteca escolar (controle de acervo e empréstimos);
 - Gestão de recursos humanos, patrimônio e almoxarifado;
 - Escolha de vagas online para ACT/DT;
 - Integração/migração com o Censo Escolar e demais sistemas do MEC;
 - Serviços incluídos: implantação, parametrização, migração de dados, treinamento, suporte técnico, manutenção corretiva e evolutiva.

8. FONTE DE RECURSOS

As fontes de recursos destinadas à execução deste objeto serão definidas e informadas posteriormente, considerando tratar-se de demanda para atendimento à

Secretaria Municipal de Educação de Tubarão, podendo envolver recursos próprios do Município e/ou transferências vinculadas à educação.

9. PRAZO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Sugere-se a utilização do prazo máximo permitido por lei, visto que trata-se de serviço continuado.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

Encaminha-se esta demanda para a Gerência de Tecnologia e Informação, para que sejam tomadas as providências com vistas a edição do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência.

Tubarão/SC, 13 de outubro de 2025.

Marlise Gisela Nunes
Diretora-Presidente da Fundação Municipal de Educação