



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a “**Contratação de empresa especializada para o fornecimento, sob demanda, de material gráfico, incluindo serviços de impressão, confecção e acabamento, destinados a atender às necessidades das Secretarias e demais órgãos vinculados à Prefeitura Municipal, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência**”.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. Segue abaixo a relação dos itens com especificações, valores e quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	MÉDIA	TOTAL
1	Envelope saco: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 18x24cm Impressão timbre: colorido	3000	R\$ 1,48	R\$ 4.440,00
2	Envelope saco: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 26x36cm Impressão timbre: colorido	2500	R\$ 1,92	R\$ 4.800,00
3	Envelope Carta: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 11.4x22.3cm Impressão timbre: colorido	2800	R\$ 1,15	R\$ 3.220,00
4	Pasta Papel Triplex 300gr Cor: Branco Tamanho: 31x45cm Impressão timbre: colorido frente - 01 cor	1500	R\$ 2,29	R\$ 3.435,00
5	Pasta CANGURU Papel Triplex 300gr Cor: Branco Tamanho: 31x45cm Impressão timbre: colorido frente - 01 cor Acabamento: com bolso duplex 225gr	1500	R\$ 2,63	R\$ 3.945,00



6	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 38x14mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	45	R\$ 33,78	R\$ 1.520,10
7	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 47x18mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	45	R\$ 32,67	R\$ 1.470,15
8	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 59x23mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	5	R\$ 28,28	R\$ 141,40
9	Refil para Carimbo Automatico Tamanho: 38x14mm Com logotipo a definir posteriormente	5	R\$ 35,40	R\$ 177,00
10	Refil para Carimbo Automatico Tamanho: 47x18mm Com logotipo a definir posteriormente	5	R\$ 29,54	R\$ 147,70
11	Refil para Carimbo Automatico Tamanho: 59x23mm Com logotipo a definir posteriormente	5	R\$ 26,63	R\$ 133,15
12	<u>Etiqueta Patrimonial:</u> Etiqueta adesiva em poliéster: Cor: Cinza claro fosco com impressão de código de barras Numeração e logotipo na cor preta Dimensões: 50x20mm	1150	R\$ 0,61	R\$ 701,50
13	<u>Etiqueta Patrimonial:</u> Placa de aluminio anodizado Cor: Cinza claro fosco com impressão de código de barras, numeração e logotipo na cor preta. Sem furos, sem adesivo Dimensões: 50x20mm	1150	R\$ 1,32	R\$ 1.518,00
14	Material Bombeiro: blocos de fichas APH Tamanho: 21x30cm Cor 1x0 papel autocopiativo 50 com 2 vias	200	R\$ 29,57	R\$ 5.914,00
15	Folders: Tamanho: A4 Papel couchê - 2 dobras	1000	R\$ 1,42	R\$ 1.420,00
16	Bloco para auto de infração Papel carbonado - 03 vias Logotipo FUMPEG a definir posteriormente	250	R\$ 25,47	R\$ 6.367,50
17	Bloco para autorizações diversas (conforme pedido), 1 cor, 50 x 1via, 10 x 12cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	500	R\$ 4,38	R\$ 2.190,00



18	Bloco para autorização diversas(conforme pedido), 1 cor, 50 x 1via, 15 x 20,5 cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	500	R\$ 6,45	R\$ 3.225,00
19	Adesivo redondo 7cm:papel adesivo brilho 190g, colorido frente 4x0.	80	R\$ 0,95	R\$ 76,00
20	Cartão de controle de pressão arterial e glicemia capilar. - Tamanho 11 x 18 cm com vinco, impressão tinta preta, frente e verso/inteiro, 75 gramas. Com fornecimento de arte final.	3000	R\$ 0,63	R\$ 1.890,00
21	Cartão de Doenças Crônicas Não Transmissíveis DCNT - Tamanho 11 x 18 cm com vinco, impressão tinta preta, frente e verso/inteiro, 75 gramas. Com fornecimento de arte final.	3000	R\$ 0,63	R\$ 1.890,00
22	Cartão de visita domiciliar ACS, blocos de 1 via, 50 folhas simples. 9x14, uma cor, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	100	R\$ 5,03	R\$ 503,00
23	Cartão. - Dobrável (02 dobras)- branco. Com fornecimento de arte final. Tamanho 10x 10cm	3000	R\$ 0,49	R\$ 1.470,00
24	Cartaz: medidas 40 cm x 58 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	60	R\$ 10,61	R\$ 636,60
25	Cartilha Mosquito da Dengue. - Livro com 20 páginas na medida 13,5 x 20,5cm fechado, grampo fotolito, capa em couchê brilho 115g/m2 com 4 x 4 cores; miolo fechado em couchê 115g/m2 com 4 x 4 cores. Com fornecimento da arte final. (GIBI)	500	R\$ 6,55	R\$ 3.275,00
26	Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas diversas, em especificações mínimas de: em lona de vinil, comprimento mínimo de 3,5 metros, largura mínima de 0,80 metro, gramatura mínima de 380gr; impressão digital de alta resolução; acabamento em bastões de madeira com comprimento mínimo de 0,85 metros, redondo com diâmetro de 5/8", com ponteiros e ilhós nas extremidades; armação com cordão de sisal, incluso a criação da arte final para cada campanha.	10	R\$ 227,67	R\$ 2.276,70
27	Crachá de identificação personalizado 5,5 x 8,5	150	R\$ 23,32	R\$ 3.498,00



	cm, em PVC, com cordão – Impressão frente colorida, atrás liso – com arte inclusa			
28	Envelope tipo saco branco, gramatura 90g, tamanho 26x36mm, impressão 4x0 cores.	500	R\$ 3,34	R\$ 1.670,00
29	Folder divulgação pequenas cirurgias - Sinais-campanha tamanho 148 x 210 mm, papel couchê 115g, com fornecimento da arte final. Impressão de 500 por campanha	2000	R\$ 1,02	R\$ 2.040,00
30	Folders campanhas 21 x 14,5 cm - Guilhotina, arte final, folha côuche brilho, 150g/m2 com 4 x 4 cores ( campanhas artes distintas 500 cópias por campanha)	15000	R\$ 1,20	R\$ 18.000,00
31	Livro de atividades - Tipo: revista em quadrinhos - Tamanho A5 (14,8 x 21,0 cm) – Cores: 4x4 (colorido) - Acabamento: Grampo – Nº de páginas 14 – Frente e verso.	3000	R\$ 8,33	R\$ 24.990,00
32	Lona, medindo 1,80x1,40, impressão colorida, (Mapa Inteligente do município)	4	R\$ 161,00	R\$ 644,00
33	Ordem de abastecimento. - Tamanho 10 x 15 cm com papel off-set 50 gramas, impressão 1x0 tinta preta, colado papel autocopiativo com 03 vias e fornecimento de arte final, bloco com 100 folhas.	100	R\$ 11,84	R\$ 1.184,00
34	Pasta prontuário, 47 x 32,5 cm, dobra e cola sulfite 180 gr, 47x32,5 cm, dobrar, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200	R\$ 2,72	R\$ 544,00
35	Receituário azul, bloco c/50 fls, 23x7,7cm, blocos 50x1,23c7,70cm, numerar, grampear, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200	R\$ 4,82	R\$ 964,00
36	Receituário bloco 100x1 via branca, 3 cores, bloco 100x1 sulfite 70 gr, 15,5 x 21,5 cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200	R\$ 14,47	R\$ 2.894,00
37	Sacolinha para lixo (para carro) personalizada, para campanhas educativas, temas e eventos diversos, personalização colorida (mínimo 2 cores) podendo ser de plástico ou poliéster, diversas cores, impressão de 1 face no mínimo, tamanho mínimo de 18x29cm.	1500	R\$ 1,92	R\$ 2.880,00
38	Squeeze tema dengue - squeeze na cor preta ou branca, 550 ml estampada em silk 1 cor, squeeze de plástico com tampa e bico de pvc (silicone). Altura 19,8 cm, largura 7,0 cm.	600	R\$ 17,03	R\$ 10.218,00



	Estampa na parte frontal em até 5 cores.			
39	Banner institucional sobre eventos, temas e campanhas diversas, com especificações mínimas: impressão digital em lona vinífica; arte em até 2 cores, gramatura mínimas de 380gr/m <sup>2</sup> , medidas mínimas de 1,20 x 0,80 mts, acabamento de bastão e ponteira na parte inferior e superior, com cordão para fixação, incluso criação da arte final para cada campanha.	10	R\$ 91,67	R\$ 916,70
40	Adesivo redondo 3cm:papel adesivo brilho 190g, colorido frente 4x0.	500	R\$ 0,20	R\$ 100,00
41	Cartaz: medidas 30 x 40 cm papel couchê, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	60	R\$ 8,50	R\$ 510,00
42	Folder 21x30 cm /cor 4x4 / papel couchê / gramatura 90g / 02 dobra , personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa. Impressão de 500 por campanha	15000	R\$ 1,03	R\$ 15.450,00
43	Folder. - Tamanho 21 x15cm, impressão 4x4, papel couchê 115 gramas com fornecimento da arte final. Impressão de 500 por campanha	3000	R\$ 1,04	R\$ 3.120,00
44	Folders com vinco. - Campanha 21 x 30 cm, impressão 4 x 4, papel couchê 150 gramas. Com fornecimento de arte final – ( campanhas distintas, no mínimo 500 cópias cada campanha).	5000	R\$ 1,22	R\$ 6.100,00
45	Bloco Auto Copiáveis, com 100 folhas cada, em papel autocopiativo (1ª via branca e 2ª via azul). 14,5 cm (largura) x 21 cm (altura) com margem superior de 1,5cm	200	R\$ 10,71	R\$ 2.142,00
46	Bloco de Receituário Veterinário, com 100 folhas cada, em papel autocopiativo (1ª via branca e 2ª via verde). 14,5 cm (largura) x 21 cm (altura)	50	R\$ 11,67	R\$ 583,50
47	Plotagem de adesivo perfurado para portas ou janelas de vidro. Com layout a ser definido. Retirada de adesivo antigo (se necessidade). METRO QUADRADO	50	R\$ 118,00	R\$ 5.900,00

**Considerando as quantidades a serem contratadas o valor estimativo total ficará em R\$ 161.131,00.**



1.4 O valor proposto deverá englobar todos os custos diretos e indiretos da prestação do serviço, incluindo deslocamento, equipamentos, equipe técnica, encargos trabalhistas e tributos.

1.5. O objeto desta contratação é caracterizado como comuns, haja vista que se trata de objeto cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado.

1.6 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) assinatura do Contrato, podendo haver prorrogação na forma do artigo 106 e 107, da Lei nº 14.133, de 2021. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. DA AQUISIÇÃO/SERVIÇOS**

2.1. A contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento sob demanda, de material gráfico, incluindo serviços de impressão, confecção e acabamento, destinados a atender às necessidades das Secretarias e demais órgãos vinculados à Prefeitura Municipal, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas, justifica-se pela necessidade de atendimento contínuo e eficiente às demandas dos diversos órgãos e unidades pertencentes ao Município de Pedras Grandes – SC.

2.2. Tais itens são essenciais para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais, assegurando condições mínimas de trabalho aos servidores, bem como o atendimento adequado à população, razão pela qual se faz necessária a formalização das referidas contratações.

2.3. A presente contratação contempla a aquisição de materiais gráficos destinados ao desenvolvimento de ações institucionais, educativas, informativas e preventivas promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde. Os materiais adquiridos serão utilizados nas atividades públicas desenvolvidas pelo município, sendo destinados à distribuição gratuita à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, garantindo o acesso universal às informações em saúde, o fortalecimento das ações de promoção, prevenção e educação em saúde e o atendimento ao interesse público.



### **3. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO**

A presente demanda tem por finalidade atender às necessidades operacionais do Fundo Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Administração, incluindo o setor social, FUMPEG, do Município de Pedras Grandes, no que se refere ao fornecimento contínuo e adequado de itens essenciais ao funcionamento dos serviços públicos.

A presente contratação tem por finalidade atender à demanda contínua das Secretarias Municipais e demais órgãos vinculados à Prefeitura, no que se refere ao fornecimento de materiais gráficos diversos, essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas, institucionais e operacionais.

Os materiais gráficos são amplamente utilizados na rotina da Administração Pública, sendo indispensáveis para a produção de documentos oficiais, formulários, fichas, receituários, capas de processos, materiais informativos, campanhas institucionais, entre outros. Tais itens são fundamentais para garantir a organização dos serviços públicos, bem como a comunicação eficiente com a população.

A contratação sob demanda justifica-se em razão da natureza variável e imprevisível do consumo desses materiais, uma vez que as necessidades podem oscilar conforme as demandas específicas de cada Secretaria ao longo do exercício. Dessa forma, a aquisição parcelada evita a formação de estoques excessivos, reduz o risco de desperdícios e possibilita melhor gestão dos recursos públicos.

Além disso, a contratação de empresa especializada assegura maior qualidade nos serviços de impressão, confecção e acabamento, garantindo padronização, melhor apresentação dos materiais e observância da identidade visual institucional do Município.

Outro ponto relevante é a necessidade de agilidade no atendimento das demandas, especialmente em situações que envolvem campanhas públicas, ações emergenciais ou necessidades administrativas imediatas, o que reforça a importância de um contrato ativo e disponível para atendimento contínuo.

Por fim, a realização de processo licitatório na modalidade pregão, possibilita maior competitividade, economicidade e transparência, assegurando a seleção da proposta



mais vantajosa para a Administração, em conformidade com os princípios estabelecidos pela legislação vigente.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária, adequada e vantajosa para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e o atendimento eficiente às demandas da população.

#### 4. JUSTIFICATIVA DO PREÇO, DA ESCOLHA DA EXECUTANTE E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

##### 4.1. DO PREÇO:

4.1.1. O preço a ser cobrado está de acordo com o objeto da aquisição pretendida pelo Município de Pedras Grandes / SC, diante das suas necessidades de atendimento.

4.1.2. Os valores estimados desta contratação constam no item “**8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**” presente no Estudo Técnico Preliminar.

4.1.2.1. Para aferição dos valores estimados, foi utilizado e obedecido todo o **art. 23 da Lei 14.133/2021**, assim como todo o “**CAPÍTULO VI - DA PESQUISA DE PREÇOS**” do decreto municipal 149/2022 que regulamenta a **Lei Federal 14.133/2021** no âmbito deste município. Também foi analisada a legislação pertinente, como instruções normativas que tratam da forma de realização do levantamento de preços quando são utilizados recursos voluntários da União e/ou do Estado de Santa Catarina.

4.1.3. A composição dos custos unitários foi realizada por meio de pesquisa direta de preços junto a fornecedores, mediante solicitação formal de cotações. Sendo que nenhum orçamento com mais **de 6 (seis) meses** será utilizado. A razão da escolha da formação de preços **por pesquisa direta com fornecedores** se deu pelo fato de todas as empresas que forneceram os orçamentos são empresas do ramo ao objeto pretendido, adequadas ao fornecimento dos orçamentos para que se obtenha melhor alinhamento de valores estimados.

4.1.3.1. Os Documentos da comprovação encontram-se em anexo.

4.1.4. A ressaltar que o preço ajustado entre as partes eminentemente "bruto", ou seja, sem nenhum acréscimo adicional, cabendo a contratada assumir todos os encargos de natureza fiscal, trabalhista, comercial, securitário e previdenciário, bem como de todas as despesas diretas e indiretas do profissional, para o regular cumprimento do contrato.



4.1.5. A Lei 14.133/2021, que estabelece novas diretrizes para licitações e contratos administrativos, traz importantes orientações sobre a pesquisa de preços com fornecedores, tais como:

Princípio da Economicidade: A pesquisa de preços é uma forma de garantir que a administração pública obtenha os melhores preços e condições, respeitando o princípio da economicidade, que busca a melhor utilização dos recursos públicos;

Comparação de Preços: A pesquisa permite comparar os preços praticados no mercado, assegurando que a contratação seja realizada por valores compatíveis com os preços de mercado, evitando gastos excessivos;

Adequação ao Objeto da Contratação: A pesquisa deve levar em consideração as especificidades do objeto a ser contratado, assegurando que o preço refletido é condizente com as características e a qualidade exigidas.

4.1.6. Justifica-se, portanto, que ao fazer a pesquisa com fornecedores e documentar todo o processo de pesquisa, com registros dos fornecedores consultados, os preços encontrados e as análises realizadas, está se garantindo a transparência e a conformidade com a legislação.

4.1.6.1. Dos preços obtidos acima, foi efetuada a **Média Aritmética**, dos orçamentos que será utilizada como preço estimado da contratação.

4.1.7. Na metodologia utilizada foram desconsiderados possíveis valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado. Os documentos utilizados encontram-se em anexo.

4.1.8. O Critério de julgamento a ser utilizado será o de menor preço por ITEM, conforme previsto no Art 33 Inciso I, da Lei nº 14.133/21 desde que atendidos os requisitos técnicos mínimos exigidos neste Termo de Referência e seus anexos.

4.1.9. O objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens, unidades autônomas, ou mesmo com agrupamento por lotes, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.



4.1.10. O fornecimento do objeto será efetivado conforme a necessidade da secretaria solicitante, de forma parcelada, não vinculando o município a quantidades mínimas em cada pedido, sendo que os licitantes precisam levar isso em consideração quando da formulação de suas propostas, principalmente por questões de logística envolvendo grandes distâncias.

## **4.2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

4.2.1. A presente contratação abrange o fornecimento, sob demanda, de material gráfico, incluindo os serviços, a ser realizada por meio de processo licitatório na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, considerando a natureza comum dos bens e a necessidade de contratações futuras e parceladas, conforme a demanda da Administração Municipal.

4.2.2. A contratação ora solicitada encontra amparo na legislação vigente, especialmente na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que estabelece normas gerais para licitações e contratos no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Destacam-se os seguintes dispositivos: Art. 11, inciso I, que prevê a observância do princípio do planejamento, assegurando que as contratações públicas atendam ao interesse público e aos objetivos definidos pelas políticas públicas;

Art. 12, inciso I, que estabelece como diretriz das contratações públicas a busca da eficiência, de forma a garantir o melhor resultado para a administração pública;

Art. 18, que trata do Estudo Técnico Preliminar como documento obrigatório para contratações de bens e serviços, visando demonstrar a necessidade e a viabilidade da aquisição.

4.2.3. De acordo com dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (Censo 2022), o Município de Pedras Grandes possui população de 4.245 habitantes, enquadrando-se, portanto, na condição de município com até 20.000 (vinte mil) habitantes.

4.2.4. Nesse contexto, a Lei nº 14.133/2021 estabelece, em seu art. 176, inciso II, que os municípios com até 20.000 habitantes dispõem do prazo de 6 (seis) anos, contados da



data de publicação da referida lei, para cumprimento da obrigatoriedade de realização de licitações sob a forma eletrônica, prevista no § 2º do art. 17. Assim, até 31 de março de 2027, permanece autorizada a adoção da forma eletrônica, sem necessidade de justificativa adicional quanto à escolha.

4.3. A realização de licitação na modalidade pregão eletrônico encontra respaldo jurídico na Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública. Nos termos do art. 28, inciso I, a Administração poderá adotar a modalidade pregão para aquisição de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

4.3.1. O pregão, preferencialmente na forma eletrônica, é regulamentado também pela Lei nº 10.520/2002, que dispõe especificamente sobre essa modalidade licitatória, prevendo maior celeridade, competitividade e economicidade ao processo, por meio da inversão de fases e da disputa de lances.

4.3.2. A forma eletrônica é priorizada em razão dos princípios da eficiência, publicidade e competitividade, possibilitando maior amplitude de participação de licitantes, transparência dos atos administrativos e redução de custos operacionais.

4.3.3. Ademais, o pregão eletrônico observa os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, planejamento, transparência, competitividade e economicidade, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

4.4. Dessa forma, a adoção do pregão eletrônico mostra-se juridicamente adequada e recomendável para a contratação de bens e serviços comuns, assegurando maior eficiência, transparência e vantajosidade ao processo licitatório.

## **5. DA HABILITAÇÃO/REGULARIDADE DA EMPRESA**

5.1. Quanto a regularidade para a contratação, a lei 14.133/2021 cita o rol de documentos necessários para comprovação, que será o disposto no **art. 62**.

5.2. Sendo assim, caberá ao agente de contratação a verificação da regularidade da empresa, com a documentação mínima que deverá ser apresentada, conforme segue:

I – habilitação jurídica;



- II – regularidade fiscal, social e trabalhista;
- III – habilitação econômico-financeira;
- IV – qualificação técnica;
- V – declarações.

### 5.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 5.3.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 5.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 5.3.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 5.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 5.3.5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

### 5.4. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 5.4.1. Inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do participante**;
- 5.4.2. Inscrição no **cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.4.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, do domicílio ou sede do participante, através de Certidão conjunta emitida pela Secretaria da Receita Federal, relativo a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e dos Encargos Sociais instituídos por lei.
- 5.4.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do participante, (Certidão de Débitos Tributários).



5.4.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do participante;

5.4.6. Prova de regularidade para com o **FGTS** do participante, através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, com validade em vigor, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho do participante, mediante a apresentação de **certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT)**.

## **5.5. HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

5.5.1. Apresentar **certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial**, expedida tanto pelo sistema **“E-PROC” quanto pelo sistema “E-SAJ”** do Poder Judiciário de Santa Catarina no caso de participantes sediados em Santa Catarina, caso contrário não terão validade. Participantes de outros estados apresentarão a referida certidão de acordo com o Tribunal de Justiça ou cartório distribuidor correspondente ao seu Estado.

## **5.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

5.6.1. A contratada deverá apresentar documentos que comprovem sua capacidade técnico operacional para entrega do objeto do presente termo de referência.

## **5.7. DAS DECLARAÇÕES**

5.7.1. Apresentar **DECLARAÇÃO UNIFICADA** conforme modelo constante no **ANEXO I**.

5.7.2. A participante poderá fazer as declarações separadamente, desde que contenha todo o exigido na **DECLARAÇÃO UNIFICADA**, porém recomenda-se o uso da **DECLARAÇÃO UNIFICADA**, uma vez que a participante não corre o risco de esquecer de declarar algo exigido.

## **6. DAS DOTAÇÃO ORÇAMENTARIAS**

6.1. As despesas decorrentes da constatação, objeto do presente processo serão acobertadas pelas dotações orçamentárias: **(se necessário** será realizado apostilamento adequando as dotações orçamentárias ao respectivo saldo do contrato).

6.1.1. **Secretaria Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças;**



- 14 – 3.3.90.00.1.500.7000.0500 – R\$ 27.820,00

6.1.2. **Secretaria de Agricultura;**

- 51 – 3.3.90.00.1.500.7000.0500 – R\$ 2.725,50

6.1.3. **FUMPEG**

- 2 – 3.3.90.00.1.501.7000.0500 – R\$ 7.787,50

6.1.4. **Setor de Assistência Social;**

- 120 – 3.3.90.00.1.500.7000.0500 – R\$ 6.517,50
- 122 – 3.3.90.00.1.660.7000.0660 – R\$ 10.000,00
- 124 – 3.3.90.00.1.660.7000.0660 – R\$ 10.000,00
- 126 – 3.3.90.00.1.660.7000.0660 – R\$ 10.000,00
- 128 – 3.3.90.001.500.7000.0500 – R\$ 4.000,00

6.1.5. **Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social;**

- 9 – 3.3.90.00.1.600.7000.0600 – R\$ 82.280,50

## 6.1 VALOR INDIVIDUAL PREVISTO

6.1.1. Prefeitura Municipal de Pedras Grandes;

ITEM	DESCRICAO	QTD.	Média	Valor Total
1	Envelope saco: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 18x24cm Impressão timbre: colorido	2500	R\$ 1,48	R\$ 3.700,00
2	Envelope saco: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 26x36cm Impressão timbre: colorido	2500	R\$ 1,92	R\$ 4.800,00
3	Envelope Carta: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 11.4x22.3cm Impressão timbre: colorido	2500	R\$ 1,15	R\$ 2.875,00
4	Pasta Papel Triplex 300gr Cor: Branco Tamanho: 31x45cm Impressão timbre: colorido frente - 01 cor	1500	R\$ 2,29	R\$ 3.435,00



5	Pasta CANGURU Papel Triplex 300gr Cor: Branco Tamanho: 31x45cm Impressão timbre: colorido frente - 01 cor Acabamento: com bolso duplex 225gr	1500	R\$ 2,63	R\$ 3.945,00
6	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 38x14mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	15	R\$ 33,78	R\$ 506,70
7	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 47x18mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	15	R\$ 32,67	R\$ 490,05
8	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 59x23mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	5	R\$ 28,28	R\$ 141,40
9	Refil para Carimbo Automatico Tamanho: 38x14mm Com logotipo a definir posteriormente	5	R\$ 35,40	R\$ 177,00
10	Refil para Carimbo Automatico Tamanho: 47x18mm Com logotipo a definir posteriormente	5	R\$ 29,54	R\$ 147,70
11	Refil para Carimbo Automatico Tamanho: 59x23mm Com logotipo a definir posteriormente	5	R\$ 26,63	R\$ 133,15
12	<u>Etiqueta Patrimonial:</u> Etiqueta adesiva em poliéster: Cor: Cinza claro fosco com impressão de código de barras Numeração e logotipo na cor preta Dimensões: 50x20mm	1150	R\$ 0,61	R\$ 701,50
13	<u>Etiqueta Patrimonial:</u> Placa de aluminio anodizado Cor: Cinza claro fosco com impressão de código de barras, numeração e logotipo na cor preta. Sem furos, sem adesivo Dimensões: 50x20mm	1150	R\$ 1,32	R\$ 1.518,00
14	Material Bombeiro: blocos de fichas APH Tamanho: 21x30cm Cor 1x0 papel autocopiativo 50 com 2 vias	200	R\$ 29,57	R\$ 5.914,00
24	Cartaz: medidas 40 cm x 58 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	30	R\$ 10,61	R\$ 318,30



26	Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas diversas, em especificações mínimas de: em lona de vinil, comprimento mínimo de 3,5 metros, largura mínima de 0,80 metro, gramatura mínima de 380gr; impressão digital de alta resolução; acabamento em bastões de madeira com comprimento mínimo de 0,85 metros, redondo com diâmetro de 5/8", com ponteiros e ilhós nas extremidades; armação com cordão de sisal, incluso a criação da arte final para cada campanha.	5	R\$ 227,67	R\$ 1.138,35
27	Crachá de identificação personalizado 5,5 x 8,5 cm, em PVC, com cordão – Impressão frente colorida, atrás liso – com arte inclusa	50	R\$ 23,32	R\$ 1.166,00
30	Folders campanhas 21 x 14,5 cm - Guilhotina, arte final, folha côuche brilho, 150g/m2 com 4 x 4 cores ( campanhas artes distintas 500 cópias por campanha)	5000	R\$ 1,20	R\$ 6.000,00
31	Livro de atividades - Tipo: revista em quadrinhos - Tamanho A5 (14,8 x 21,0 cm) – Cores: 4x4 (colorido) - Acabamento: Grampo – Nº de páginas 14 – Frente e verso.	1000	R\$ 8,33	R\$ 8.330,00
32	Lona, medindo 1,80x1,40, impressão colorida, (Mapa Inteligente do município)	2	R\$ 161,00	R\$ 322,00
37	Sacolinha para lixo (para carro) personalizada, para campanhas educativas, temas e eventos diversos, personalização colorida (mínimo 2 cores) podendo ser de plástico ou poliéster, diversas cores, impressão de 1 face no mínimo, tamanho mínimo de 18x29cm.	500	R\$ 1,92	R\$ 960,00
38	Squeeze tematica - squeeze na cor preta ou branca, 550 ml estampada em silk 1 cor, squeeze de plástico com tampa e bico de pvc (silicone). Altura 19,8 cm, largura 7,0 cm. Estampa na parte frontal em até 5 cores.	500	R\$ 17,03	R\$ 8.515,00
39	Banner institucional sobre eventos, temas e campanhas diversas, com especificações mínimas: impressão digital em lona vinifica; arte em até 2 cores, gramatura mínimas de 380gr/m <sup>2</sup> , medidas mínimas de 1,20 x 0,80 mts, acabamento de bastão e ponteira na parte inferior e superior, com cordão para fixação, incluso criação da arte final para cada	5	R\$ 91,67	R\$ 458,35



	campanha.			
40	Adesivo redondo 3cm:papel adesivo brilho 190g, colorido frente 4x0.	500	R\$ 0,20	R\$ 100,00
41	Cartaz: medidas 30 x 40 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	30	R\$ 8,50	R\$ 255,00
42	Folder 21x30 cm /cor 4x4 / papel couchê / gramatura 90g / 02 dobra , personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa. Impressão de 500 por campanha	5000	R\$ 1,03	R\$ 5.150,00
43	Folder. - Tamanho 21 x15cm, impressão 4x4, papel couche 115 gramas com fornecimento da arte final. Impressão de 500 por campanha	1000	R\$ 1,04	R\$ 1.040,00
44	Folders com vinco. - Campanha 21 x 30 cm, impressão 4 x 4, papel couchê 150 gramas. Com fornecimento de arte final – ( campanhas distintas, no mínimo 500 cópias cada campanha).	5000	R\$ 1,22	R\$ 6.100,00
45	Bloco Auto Copiáveis, com 100 folhas cada, em papel autocopiativo (1ª via branca e 2ª via azul). 14,5 cm (largura) x 21 cm (altura) com margem superior de 1,5cm	200	R\$ 10,71	R\$ 2.142,00
46	Bloco de Receituário Veterinário, com 100 folhas cada, em papel autocopiativo (1ª via branca e 2ª via verde). 14,5 cm (largura) x 21 cm (altura)	50	R\$ 11,67	R\$ 583,50

6.1.2. Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social;

ITEM	DESCRICAÇÃO	QTD.	Média	Valor Total
1	Envelope saco: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 18x24cm Impressão timbre: colorido	500	R\$ 1,48	R\$ 740,00
3	Envelope Carta: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 11.4x22.3cm Impressão timbre: colorido	300	R\$ 1,15	R\$ 345,00
6	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 38x14mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	30	R\$ 33,78	R\$ 1.013,40



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Prefeitura Municipal de Pedras Grandes

7	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 47x18mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	30	R\$ 32,67	R\$ 980,10
17	Bloco para autorizações diversas (conforme pedido), 1 cor, 50 x 1via, 10 x 12cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	500	R\$ 4,38	R\$ 2.190,00
18	Bloco para autorizações diversas (conforme pedido), 1 cor, 50 x 1via, 15 x 20,5 cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	500	R\$ 6,45	R\$ 3.225,00
19	Adesivo redondo 7cm:papel adesivo brilho 190g, colorido frente 4x0.	80	R\$ 0,95	R\$ 76,00
20	Cartão de controle de pressão arterial e glicemia capilar. - Tamanho 11 x 18 cm com vinco, impressão tinta preta, frente e verso/inteiro, 75 gramas. Com fornecimento de arte final.	3000	R\$ 0,63	R\$ 1.890,00
21	Cartão de Doenças Crônicas Não Transmissíveis DCNT - Tamanho 11 x 18 cm com vinco, impressão tinta preta, frente e verso/inteiro, 75 gramas. Com fornecimento de arte final.	3000	R\$ 0,63	R\$ 1.890,00
22	Cartão de visita domiciliar ACS, blocos de 1 via, 50 folhas simples. 9x14, uma cor, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	100	R\$ 5,03	R\$ 503,00
23	Cartão. - Dobrável (02 dobras)- branco. Com fornecimento de arte final. Tamanho 10x 10cm	3000	R\$ 0,49	R\$ 1.470,00
24	Cartaz: medidas 40 cm x 58 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	30	R\$ 10,61	R\$ 318,30
25	Cartilha Mosquito da Dengue. - Livro com 20 páginas na medida 13,5 x 20,5cm fechado, grampo fotolito, capa em couchê brilho 115g/m2 com 4 x 4 cores; miolo fechado em couchê 115g/m2 com 4 x 4 cores. Com fornecimento da arte final. (GIBI)	500	R\$ 6,55	R\$ 3.275,00
26	Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas diversas, em especificações mínimas de: em lona de vinil, comprimento mínimo de 3,5 metros, largura mínima de 0,80 metro, gramatura mínima de 380gr; impressão digital de alta resolução; acabamento em bastões de madeira com comprimento mínimo de 0,85 metros, redondo com diâmetro de 5/8", com ponteiros e ilhós nas extremidades; armação com cordão de sisal, incluso a criação da arte final para cada campanha.	5	R\$ 227,67	R\$ 1.138,35
27	Crachá de identificação personalizado 5,5 x 8,5	100	R\$ 23,32	R\$ 2.332,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Prefeitura Municipal de Pedras Grandes

	cm, em PVC, com cordão – Impressão frente colorida, atrás liso – com arte inclusa			
28	Envelope tipo saco branco, gramatura 90g, tamanho 26x36mm, impressão 4x0 cores.	500	R\$ 3,34	R\$ 1.670,00
29	Folder divulgação pequenas cirurgias - Sinais-campanha tamanho 148 x 210 mm, papel couchê 115g, com fornecimento da arte final. Impressão de 500 por campanha	2000	R\$ 1,02	R\$ 2.040,00
30	Folders campanhas 21 x 14,5 cm - Guilhotina, arte final, folha côuche brilho, 150g/m2 com 4 x 4 cores ( campanhas artes distintas 500 cópias por campanha)	10000	R\$ 1,20	R\$ 12.000,00
31	Livro de atividades - Tipo: revista em quadrinhos - Tamanho A5 (14,8 x 21,0 cm) – Cores: 4x4 (colorido) - Acabamento: Grampo – Nº de páginas 14 – Frente e verso.	2000	R\$ 8,33	R\$ 16.660,00
32	Lona, medindo 1,80x1,40, impressão colorida, (Mapa Inteligente do município)	2	R\$ 161,00	R\$ 322,00
33	Ordem de abastecimento. - Tamanho 10 x 15 cm com papel off-set 50 gramas, impressão 1x0 tinta preta, colado papel autocopiativo com 03 vias e fornecimento de arte final, bloco com 100 folhas.	100	R\$ 11,84	R\$ 1.184,00
34	Pasta prontuário, 47 x 32,5 cm, dobra e cola sulfite 180 gr, 47x32,5 cm, dobrar, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200	R\$ 2,72	R\$ 544,00
35	Receituário azul, bloco c/50 fls, 23x7,7cm, blocos 50x1,23c7,70cm, numerar, grampear, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200	R\$ 4,82	R\$ 964,00
36	Receituário bloco 100x1 via branca, 3 cores, bloco 100x1 sulfite 70 gr, 15,5 x 21,5 cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200	R\$ 14,47	R\$ 2.894,00
37	Sacolinha para lixo (para carro) personalizada, para campanhas educativas, temas e eventos diversos, personalização colorida (mínimo 2 cores) podendo ser de plástico ou poliéster, diversas cores, impressão de 1 face no mínimo, tamanho mínimo de 18x29cm.	1000	R\$ 1,92	R\$ 1.920,00
38	Squeeze tematica - squeeze na cor preta ou branca, 550 ml estampada em silk 1 cor, squeeze de plástico com tampa e bico de pvc (silicone). Altura 19,8 cm, largura 7,0 cm. Estampa na parte frontal em até 5 cores.	100	R\$ 17,03	R\$ 1.703,00



39	Banner institucional sobre eventos, temas e campanhas diversas, com especificações mínimas: impressão digital em lona vinifica; arte em até 2 cores, gramatura mínimas de 380gr/m <sup>2</sup> , medidas mínimas de 1,20 x 0,80 mts, acabamento de bastão e ponteira na parte inferior e superior, com cordão para fixação, incluso criação da arte final para cada campanha.	5	R\$ 91,67	R\$ 458,35
41	Cartaz: medidas 30 x 40 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	30	R\$ 8,50	R\$ 255,00
42	Folder 21x30 cm /cor 4x4 / papel couchê / gramatura 90g / 02 dobra , personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa. Impressão de 500 por campanha	10000	R\$ 1,03	R\$ 10.300,00
43	Folder. - Tamanho 21 x15cm, impressão 4x4, papel couche 115 gramas com fornecimento da arte final. Impressão de 500 por campanha	2000	R\$ 1,04	R\$ 2.080,00
47	Plotagem de adesivo perfurado para portas ou janelas de vidro. Com layout a ser definido. Retirada de adesivo antigo (se necessidade). METRO QUADRADO	50	R\$ 118,00	R\$ 5.900,00

### 6.1.3. FUMPEG

Sec	Item	Descrição	Qnt	Valor Médio	Valor Total
Fumpeg	15	Folders: Tamanho: A4 Papel couchê - 2 dobras	1000	R\$ 1,42	R\$ 1.420,00
Fumpeg	16	Bloco para auto de infração Papel carbonado - 03 vias Logotipo FUMPEG a definir posteriormente	250	R\$ 25,47	R\$ 6.367,50
<b>VALOR TOTAL PREVISTO: R\$ 7.787,50</b>					

### 6.1.4. Valor Total Previsto

Entidade Prefeitura Municipal	<b>R\$ 71.063,00</b>
FUMPEG	<b>R\$ 7.787,50</b>
Secretaria de Saúde (Fundo Mun. De Saúde)	<b>R\$ 82.280,50</b>
<b>Total: R\$ 161.131,00</b>	

## 7. LOCAL E PRAZO DO FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS



- 7.1. A entrega dos materiais gráficos será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias Municipais e demais órgãos vinculados à Prefeitura, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.
- 7.2. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração, podendo compreender as diversas Secretarias, departamentos e unidades vinculadas à Prefeitura Municipal, dentro do perímetro do Município, sem custos adicionais de transporte.
- 7.3. O prazo de entrega deverá ser de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, podendo ser reduzido em casos específicos, conforme a urgência da demanda, a ser previamente informada pela Administração.
- 7.4. Para materiais que demandem maior complexidade na produção, como banners, folders em grande quantidade ou materiais com acabamento especial, o prazo poderá ser ajustado mediante comum acordo entre as partes, desde que devidamente justificado.
- 7.5. Em situações de urgência, a contratada deverá atender às solicitações em prazo reduzido, a ser definido pela Administração, garantindo a continuidade dos serviços públicos.
- 7.6. Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, em perfeitas condições de uso, respeitando as especificações técnicas exigidas, sendo que o recebimento ficará condicionado à conferência quanto à quantidade e qualidade.
- 7.7. Caso sejam identificadas irregularidades, defeitos ou divergências em relação ao solicitado, a contratada deverá providenciar a substituição dos materiais no prazo máximo a ser estabelecido pela Administração, sem ônus adicional.
- 7.8. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, conforme condições, e exigências estabelecidas neste Edital.
- 7.9. Contratação e aquisição conforme necessidade da contratante. Previsão de renovação utilizando-se o **INPC/IBGE ou IPCA** acumulado no período (o de menor variação), **se for o caso**. Conforme previsão na Lei 14.133/2021 os contratos de serviços e de fornecimentos contínuos sejam celebrados com vigência inicial de até cinco anos. Podendo ser prorrogados sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos.



7.9.1 Para o presente processo, não serão necessárias as publicações que envolvam o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) de acordo com o disposto no **Parágrafo único do art. 176 da Lei 14.133/2021.**

## 8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **30 (trinta) dias** após emissão do documento fiscal, por crédito bancário, devendo constar no documento fiscal correspondente, número da autorização de fornecimento, o número do banco, da agência e da conta corrente onde deseja receber seu crédito.

## 9. DO CONTRATO

9.1. Esta contratação não implica vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo a rescisão do contrato ocorrer nos termos do art. 137 da lei nº 14.133/2021. A contratação será regida pela lei nº 14.133/2021, e pelas disposições do Código Civil.

9.2. Para formalização do contrato, o setor de compras e contratos efetuará consulta da idoneidade da empresa junto ao **CNEP e CEIS**, cfe previsão no **§ 4º do art. 91 da lei federal 14.133/2021**, preferencialmente emitindo a negativa consolidada do TCU que abrange mais consultas de idoneidade além das já previstas em lei.

9.3 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, conforme condições, e exigências estabelecidas neste Edital. Previsão de renovação utilizando-se o **INPC/IBGE ou IPCA** acumulado no período (o de menor variação), **se for o caso**. Conforme previsão na Lei 14.133/2021 os contratos de serviços e de fornecimentos contínuos sejam celebrados com vigência inicial de até cinco anos, podendo ser prorrogados sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos.

## 10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Ficam designados os servidores ocupantes dos cargos de Secretários Municipais de Pedras Grandes, gerente do setor, e presidente da FUMPEG, responsáveis pela fiscalização do contrato, conforme portaria emitida e assinada pela autoridade competente.



10.2. A servidora acima mencionada terá autonomia para Acompanhar a regularidade dos atendimentos realizados; Verificar o cumprimento das exigências técnicas e contratuais e documentos fiscais apresentados para pagamento; Registrar ocorrências e propor, quando necessário, a aplicação de penalidades.

10.3. O(s) servidor(es) acima mencionado terá autonomia para receber o objeto licitado entregue corretamente, ou para rejeitar quaisquer itens que estejam em desconformidade com a Ordem de Compra.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. Proceder a entrega do objeto dentro das condições e preços ajustados e nos prazos previstos;

11.2. Encaminhar a Nota Fiscal a fim de efetivação do pagamento devido;

11.3. Prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

11.4. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências do Município de Pedras Grandes;

11.5. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência do Município de Pedras Grandes.

11.6. Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente instrumento.

11.7. Permitir e facilitar a fiscalização da execução dos serviços pela Secretaria Municipal de Saúde ou por órgãos de controle competentes.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. Convocar a empresa, para assinar termo de contrato ou documento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;



- 12.2. Fornecer à empresa a ser contratada, bem como aos empregados responsáveis pela entrega do objeto, todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;
- 12.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos;
- 12.4. Notificar por escrito, à empresa a ser contratada, toda e qualquer irregularidade constatada no recebimento do objeto;
- 12.5. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando contratada;
- 12.6. Providenciar as publicações legais exigidas em lei para todos os atos referentes ao processo.

Pedras Grandes / SC, 27 de abril de 2026.

Atenciosamente,

---

**Patrícia Mendes de Souza**

Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social.

---

**Cidinei Galvani**

Presidente FUMPEG

---

**Yara Volpato**

Secretária de Administração, Contabilidade e Finanças



*ESTADO DE SANTA CATARINA*  
Prefeitura Municipal de Pedras Grandes

---

**Charlane Kelem de Faveri**  
Gerente de Assistência Social

***Autorizo a abertura do processo, encaminhamento ao setor de licitações,  
comissões e assessoria jurídica para análise.***

---

Agnaldo Filippi  
Prefeito Municipal