



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO ETP

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Objeto: “Contratação de empresa especializada para o fornecimento, sob demanda, de material gráfico, incluindo serviços de impressão, confecção e acabamento, destinados a atender às necessidades das Secretarias e demais órgãos vinculados à Prefeitura Municipal, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência”.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente demanda tem por finalidade atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração, Departamento Social, e Fundação do Meio Ambiente, do Município de Pedras Grandes, no que se refere ao fornecimento contínuo e adequado de itens essenciais ao funcionamento dos serviços públicos.

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos justifica-se pela necessidade contínua de atender às demandas administrativas, institucionais e operacionais das Secretarias Municipais e demais órgãos vinculados à Prefeitura.

A presente contratação contempla a aquisição de materiais gráficos destinados ao desenvolvimento de ações institucionais, educativas, informativas e preventivas promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde. Os materiais adquiridos serão utilizados nas atividades públicas desenvolvidas pelo município, sendo destinados à distribuição gratuita à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, garantindo o acesso





universal às informações em saúde, o fortalecimento das ações de promoção, prevenção e educação em saúde e o atendimento ao interesse público.

Os materiais gráficos são essenciais para a execução de atividades rotineiras, tais como a produção de formulários, fichas cadastrais, receituários, protocolos, capas de processos, cartazes informativos, folders, banners e demais impressos utilizados na comunicação interna e externa da Administração Pública.

Além disso, tais materiais desempenham papel fundamental na divulgação de campanhas institucionais, ações de saúde, educação, assistência social e demais serviços públicos, contribuindo para a transparência, organização e eficiência na prestação dos serviços à população.

Considerando que a demanda por materiais gráficos é variável e contínua, a contratação sob demanda se mostra a solução mais adequada, permitindo maior economicidade, melhor gestão dos recursos públicos e atendimento ágil das necessidades de cada setor.

Ressalta-se, ainda, que a padronização e a qualidade dos materiais são fundamentais para garantir a identidade visual institucional e a clareza das informações disponibilizadas ao público.

Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas e o suporte às ações desenvolvidas pelo Município, atendendo ao interesse público com eficiência e economicidade.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social – Fundo Municipal de Saúde	Patrícia Mendes de Souza
Secretaria Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças – Prefeitura Municipal de Pedras Grandes	Yara Volpato
Departamento de Assistência Social – Prefeitura Municipal de Pedras Grandes	Charlane Kelem de Faveri
Fundação do Meio Ambiente – FUMPEG	Cidinei Galvani

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL





A Administração não possui o Plano Anual de Contratações (PAC), portanto não há o que adequar neste sentido. No entanto, vale citar que na elaboração do Termo de Referência, etapa posterior a este estudo, a contratação se adequará as diretrizes orçamentárias existentes, como a LOA e o PPA que também norteiam as contratações públicas por estipularem certos limites a qualquer contratação de acordo com a disponibilidade orçamentária.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratada deverá seguir rigorosamente os padrões de identidade visual do Município, quando aplicável, incluindo logotipos, cores institucionais, formatação e demais diretrizes fornecidas pela Administração.

5.2. A contratada deverá seguir rigorosamente os padrões de identidade visual do Município, quando aplicável, incluindo logotipos, cores institucionais, formatação e demais diretrizes fornecidas pela Administração.

5.3. Os serviços serão prestados de forma parcelada e sob demanda, de acordo com a necessidade de cada Secretaria, mediante emissão de autorização de fornecimento ou ordem de serviço.

5.4. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte, entrega e descarregamento dos materiais nos locais indicados pela Administração, sem custos adicionais.

5.5. Todos os custos diretos e indiretos, tais como mão de obra, insumos, transporte, impostos, encargos sociais e demais despesas necessárias à execução do objeto, deverão estar inclusos nos preços ofertados.

5.6. A empresa deverá substituir, no prazo estabelecido, qualquer material que apresente defeito, divergência de especificação ou baixa qualidade, sem ônus para a Administração.

5.7. Objeto desta contratação, têm natureza de bens e serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.8. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, conforme condições, e exigências estabelecidas neste Edital. Previsão de





renovação utilizando-se o **INPC/IBGE** ou **IPCA** acumulado no período (o de menor variação), **se for o caso**. Conforme previsão na Lei 14.133/2021 os contratos de serviços e de fornecimentos contínuos sejam celebrados com vigência inicial de até cinco anos, podendo ser prorrogados sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos.

5.9. Para o presente processo, não serão necessárias as publicações que envolvam o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) de acordo com o disposto no **Parágrafo único do art. 176 da Lei 14.133/2021**.

5.10. A contratada deverá apresentar documentos que comprovem qualificação técnica, que serão explicitados no Termo de Referência e no Respectivo Edital.

5.11. A contratada deverá estar em conformidade e considerando o que determina a Lei nº 13.709, de agosto de 2018, que dispõe sobre proteção de dados pessoais (LGPD); Política Geral de Segurança da Informação.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa baseou-se nos custos realizados no passado e adequado a realidade atual, sempre prevendo alguma margem de segurança para que não venhamos ter interrupções na contratação.

Segue o demonstrativo das quantidades, bem como do valor estimado a ser contratado:

6.1. Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Descrição	Quant
17	Banner institucional sobre eventos, temas e campanhas diversas, com especificações mínimas: impressão digital em lona vinifica; arte em até 2 cores, gramatura mínimas de 380gr/m ² , medidas mínimas de 1,20 x 0,80 mts, acabamento de bastão e ponteira na parte inferior e superior, com cordão para fixação, incluso criação da arte final para cada campanha.	5
18	Bloco para autorização diversas (conforme pedido), 1 cor, 50 x 1via, 10 x 12cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	500
19	Bloco para autorização diversas(conforme pedido), 1 cor, 50 x 1via, 15 x 20,5 cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	500
20	Adesivo redondo 7cm:papel adesivo brilho 190g, colorido frente 4x0.	80
21	Carimbo automático – impressão preta, medidas da impressão: 18 x 47mm	30
22	Carimbo automático – impressão preta, medidas da impressão: 38x14mm, arte inclusa	30





ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Pedras Grandes

23	Cartão de controle de pressão arterial e glicemia capilar. - Tamanho 11 x 18 cm com vinco, impressão tinta preta, frente e verso/inteiro, 75 gramas. Com fornecimento de arte final.	3000
24	Cartão de Doenças Crônicas Não Transmissíveis DCNT - Tamanho 11 x 18 cm com vinco, impressão tinta preta, frente e verso/inteiro, 75 gramas. Com fornecimento de arte final.	3000
25	Cartão de visita domiciliar ACS, blocos de 1 via, 50 folhas simples. 9x14, uma cor, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	100
26	Cartão. - Dobrável (02 dobras)- branco. Com fornecimento de arte final. Tamanho 10x 10cm	3000
27	Cartaz: medidas 30 x 40 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	30
28	Cartaz: medidas 40 cm x 58 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	30
29	Cartilha Mosquito da Dengue. - Livro com 20 páginas na medida 13,5 x 20,5cm fechado, grampo fotolito, capa em couchê brilho 115g/m2 com 4 x 4 cores; miolo fechado em couchê 115g/m2 com 4 x 4 cores. Com fornecimento da arte final. (GIBI)	500
30	Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas diversas, em especificações mínimas de: em lona de vinil, comprimento mínimo de 3,5 metros, largura mínima de 0,80 metro, gramatura mínima de 380gr; impressão digital de alta resolução; acabamento em bastões de madeira com comprimento mínimo de 0,85 metros, redondo com diâmetro de 5/8", com ponteiros e ilhós nas extremidades; armação com cordão de sisal, incluso a criação da arte final para cada campanha.	5
31	Crachá de identificação personalizado 5,5 x 8,5 cm, em PVC, com cordão – Impressão frente colorida, atrás liso – com arte inclusa	100
32	Envelope ofício branco, gramatura 90g, tamanho 11,4x22,3 impressão 4x0 cores.	300
33	Envelope tipo saco branco, gramatura 90g, tamanho 18x25, impressão 4x0 cores.	500
34	Envelope tipo saco branco, gramatura 90g, tamanho 26x36mm, impressão 4x0 cores.	500
35	Folder 21x30 cm /cor 4x4 / papel couchê / gramatura 90g / 02 dobra , personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.Impressão de 500 por campanha	10000
36	Folder. - Tamanho 21 x15cm, impressão 4x4, papel couche 115 gramas com fornecimento da arte final. Impressão de 500 por campanha	2000
37	Folder divulgação pequenas cirurgias - Sinais- campanha tamanho 148 x 210 mm, papel couchê 115g, com fornecimento da arte final. Impressão de 500 por campanha	2000
38	Folders campanhas 21 x 14,5 cm - Guilhotina, arte final, folha couche brilho, 150g/m2 com 4 x 4 cores (campanhas artes distintas 500 cópias por campanha)	10000
39	Livro de atividades - Tipo: revista em quadrinhos - Tamanho A5 (14,8 x 21,0 cm) – Cores: 4x4 (colorido) - Acabamento: Grampo – Nº de páginas 14 – Frente e verso.	2000
40	Lona, medindo 1,80x1,40, impressão colorida, (Mapa Inteligente do município)	2
41	Ordem de abastecimento. - Tamanho 10 x 15 cm com papel off-set 50 gramas, impressão 1x0 tinta preta, colado papel autocopiativo com 03 vias e fornecimento de arte final, bloco com 100 folhas.	100





ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Pedras Grandes

42	Pasta prontuário, 47 x 32,5 cm, dobra e cola sulfite 180 gr, 47x32,5 cm, dobrar, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200
43	Receituário azul, bloco c/50 fls, 23x7,7cm, blocos 50x1,23c7,70cm, numerar, grampear, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200
44	Receituário bloco 100x1 via branca, 3 cores, bloco 100x1 sulfite 70 gr, 15,5 x 21,5 cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200
45	Sacolinha para lixo (para carro) personalizada, para campanhas educativas, temas e eventos diversos, personalização colorida (mínimo 2 cores) podendo ser de plástico ou poliéster, diversas cores, impressão de 1 face no mínimo, tamanho mínimo de 18x29cm.	1000
46	Squeeze tema dengue - squeeze na cor preta ou branca, 550 ml estampada em silk 1 cor, squeeze de plástico com tampa e bico de pvc (silicone). Altura 19,8 cm, largura 7,0 cm. Estampa na parte frontal em até 5 cores.	100
65	Plotagem de adesivo perfurado para portas ou janelas de vidro. Com layout a ser definido. Retirada de adesivo antigo (se necessidade). METRO QUADRADO	50

6.2. Prefeitura Municipal de Pedras Grandes:

Item	Descrição	Quant
1	Envelope saco: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 18x24cm Impressão timbre: colorido	2500
2	Envelope saco: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 26x36cm Impressão timbre: colorido	2500
3	Envelope Carta: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 11.4x22.3cm Impressão timbre: colorido	2500
4	Pasta Papel Triplex 300gr Cor: Branco Tamanho: 31x45cm Impressão timbre: colorido frente - 01 cor	1500
5	Pasta CANGURU Papel Triplex 300gr Cor: Branco Tamanho: 31x45cm Impressão timbre: colorido frente - 01 cor Acabamento: com bolso duplex 225gr	1500
6	Carimbo Automático Retangular Tamanho: 38x14mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	5





ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Pedras Grandes

7	Carimbo Automático Retangular Tamanho: 47x18mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	5
8	Carimbo Automático Retangular Tamanho: 59x23mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	5
9	Refil para Carimbo Automático Tamanho: 38x14mm Com logotipo a definir posteriormente	5
10	Refil para Carimbo Automático Tamanho: 47x18mm Com logotipo a definir posteriormente	5
11	Refil para Carimbo Automático Tamanho: 59x23mm Com logotipo a definir posteriormente	5
12	<u>Etiqueta Patrimonial:</u> Etiqueta adesiva em poliéster: Cor: Cinza claro fosco com impressão de código de barras Numeração e logotipo na cor preta Dimensões: 50x20mm	1150
13	<u>Etiqueta Patrimonial:</u> Placa de alumínio anodizado Cor: Cinza claro fosco com impressão de código de barras, numeração e logotipo na cor preta. Sem furos, sem adesivo Dimensões: 50x20mm	1150
14	Material Bombeiro: blocos de fichas APH Tamanho: 21x30cm Cor 1x0 papel auto copiativo 50 com 2 vias	200
47	Banner institucional sobre eventos, temas e campanhas diversas, com especificações mínimas: impressão digital em lona vinifica; arte em até 2 cores, gramatura mínimas de 380gr/m ² , medidas mínimas de 1,20 x 0,80 mts, acabamento de bastão e ponteira na parte inferior e superior, com cordão para fixação, incluso criação da arte final para cada campanha.	5
48	Adesivo redondo 3cm:papel adesivo brilho 190g, colorido frente 4x0.	500
49	Carimbo automático – impressão preta, medidas da impressão: 18 x 47mm	10
50	Carimbo automático – impressão preta, medidas da impressão: 38x14mm, arte inclusa	10
51	Cartaz: medidas 30 x 40 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	30
52	Cartaz: medidas 40 cm x 58 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	30
53	Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas diversas, em especificações mínimas de: em lona de vinil, comprimento mínimo de 3,5 metros, largura mínima de 0,80 metro, gramatura mínima de 380gr; impressão digital de alta resolução; acabamento em bastões de madeira com comprimento mínimo de 0,85 metros, redondo com diâmetro de 5/8", com ponteiros e ilhós nas extremidades; armação com cordão de sisal, incluso a criação da arte final para cada campanha.	5
54	Crachá de identificação personalizado 5,5 x 8,5 cm, em PVC, com cordão – Impressão frente colorida, atras liso – com arte inclusa	50





55	Folder 21x30 cm /cor 4x4 / papel couchê / gramatura 90g / 02 dobra , personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa. Impressão de 500 por campanha	5000
56	Folder. - Tamanho 21 x15cm, impressão 4x4, papel couche 115 gramas com fornecimento da arte final. Impressão de 500 por campanha	1000
57	Folders campanhas 21 x 14,5 cm - Guilhotina, arte final, folha côuche brilho, 150g/m2 com 4 x 4 cores (campanhas artes distintas 500 cópias por campanha)	5000
58	Folders com vinco. - Campanha 21 x 30 cm, impressão 4 x 4, papel couchê 150 gramas. Com fornecimento de arte final – (campanhas distintas, no mínimo 500 cópias cada campanha).	5000
59	Livro de atividades - Tipo: revista em quadrinhos - Tamanho A5 (14,8 x 21,0 cm) – Cores: 4x4 (colorido) - Acabamento: Grampo – N° de páginas 14 – Frente e verso.	1000
60	Lona, medindo 1,80x1,40, impressão colorida, (Mapa Inteligente do município)	2
61	Sacolinha para lixeiro (para carro) personalizada, para campanhas educativas, temas e eventos diversos, personalização colorida (mínimo 2 cores) podendo ser de plástico ou poliéster, diversas cores, impressão de 1 face no mínimo, tamanho mínimo de 18x29cm. Arte inclusa	500
62	Squeeze Temáticas - squeeze na cor preta ou branca, 550 ml estampada em silk 1 cor, squeeze de plástico com tampa e bico de pvc (silicone). Altura 19,8 cm, largura 7,0 cm. Estampa na parte frontal em até 5 cores. Arte inclusa	500
63	Bloco Auto Copiáveis, com 100 folhas cada, em papel auto copiativo (1ª via branca e 2ª via azul). 14,5 cm (largura) x 21 cm (altura) com margem superior de 1,5cm	200
64	Bloco de Receituário Veterinário, com 100 folhas cada, em papel auto copiativo (1ª via branca e 2ª via verde). 14,5 cm (largura) x 21 cm (altura)	50

6.1.3. FUMPEG

15	Folders: Tamanho: A4 Papel couchê - 2 dobras	1000
16	Bloco para auto de infração Papel carbonado - 03 vias Logotipo FUMPEG a definir posteriormente	250

Por se tratar da parte preliminar da contratação, poderão ainda haver alterações até a publicação da licitação, seja por adequação orçamentária posterior ou readequação do objeto. Neste caso consideraremos como final, a planilha constante no Termo de Referência, quando o mesmo for elaborado.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO





7.1. A pesquisa de preço foi realizada através da ferramenta de pesquisa de contratações Públicas similares nos últimos 12 meses e levantamento de preços no comércio, onde se priorizou resultados de preços praticados na região e com datas atuais. Tendo o mínimo de três orçamentos, foi realizada a média entre os 03 (três) menores valores para se obter o preço máximo de cada produto.

7.2. Foi utilizada a composição de custos unitários através de pesquisa de **contratações públicas** similares nos últimos **12 (doze) meses** e pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, sendo que nenhum orçamento com mais de **6 (seis) meses** será utilizado. A razão da escolha da formação de preços **por pesquisa direta com fornecedores** se deu pelo fato de todas as empresas que forneceram os orçamentos serem empresas do ramo ao objeto pretendido, adequadas ao fornecimento dos orçamentos para que se obtenha melhor alinhamento de valores estimados.

7.3. Para aferição dos valores estimados, foi utilizado e obedecido todo o **art. 23 da Lei 14.133/2021**, assim como todo o **“CAPÍTULO VI - DA PESQUISA DE PREÇOS”** do **decreto municipal 149/2022** que regulamenta a **Lei Federal 14.133/2021** no âmbito deste município. Também foi analisada a legislação pertinente, como instruções normativas que tratam da forma de realização do levantamento de preços quando são utilizados recursos voluntários da União e/ou do Estado de Santa Catarina.

7.4. Dos preços obtidos, foi efetuada a **Média Aritmética**, dos 03 (três) menores orçamentos que será utilizada como preço estimado da contratação.

7.5. Na metodologia utilizada foram desconsiderados possíveis valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado. Os documentos utilizados encontram-se em anexo.

7.1 FONTES DE PESQUISA

Para a formação do preço estimado da presente contratação, realizou-se pesquisa de mercado com base em múltiplas fontes, em observância às boas práticas e à legislação vigente. Inicialmente, foram obtidos orçamentos junto a dois fornecedores do ramo pertinente ao objeto, mediante solicitação formal, a fim de refletir os valores





praticados no mercado local. Complementarmente, procedeu-se à consulta em bases públicas de referência, incluindo o Compras.gov.br, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC) e o Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC), onde foram analisadas contratações similares realizadas por outros entes públicos. A utilização combinada dessas fontes possibilitou a obtenção de parâmetros confiáveis e atualizados, assegurando maior precisão na estimativa de preços e a observância dos princípios da economicidade e da vantajosidade para a Administração Pública.

7.2 ANÁLISE DA PESQUISA

ITEM	QTD.	BM Gráfica	HENRI GRAPH	Multi cópias	Carimbo Nunes	DMB IMPRESS	DEBIASI	Garcia Com.	HOMOLO	HOMOL	HOMO
1	3000	R\$ 2,10	R\$ 0,96						R\$ 1,38		
2	2500	R\$ 3,25	R\$ 1,45						R\$ 1,07		
3	2800	R\$ 1,68	R\$ 0,50						R\$ 1,27		
4	1500	R\$ 3,85	R\$ 1,22						R\$ 1,80		
5	1500	R\$ 4,35	R\$ 1,75						R\$ 1,79		
6	45			R\$ 45,00	R\$ 29,00				R\$ 27,33		
7	45			R\$ 40,00	R\$ 36,00				R\$ 22,00		
8	5				R\$ 46,00				R\$ 19,85	R\$ 19,00	
9	5				R\$ 16,00				R\$ 41,40	R\$ 48,80	
10	5				R\$ 16,00				R\$ 47,40	R\$ 25,22	
11	5				R\$ 16,00				R\$ 52,90	R\$ 11,00	
12	1150		R\$ 0,35	R\$ 1,00					R\$ 0,49		
13	1150			R\$ 3,00					R\$ 0,54	R\$ 0,42	
14	200	R\$ 27,80	R\$ 18,90						R\$ 42,00		
15	1000	R\$ 2,95	R\$ 0,82						R\$ 0,49		
16	250	R\$ 45,00							R\$ 9,50	R\$ 21,90	
17	500	R\$ 9,00	R\$ 2,86						R\$ 1,29		
18	500	R\$ 9,00	R\$ 2,86						R\$ 7,50		
19	80	R\$ 2,00					R\$ 0,50		R\$ 0,34		
20	3000	R\$ 0,95	R\$ 0,14						R\$ 0,80		
21	3000	R\$ 0,95	R\$ 0,14						R\$ 0,80		
22	100	R\$ 10,00	R\$ 1,60						R\$ 3,50		
23	3000	R\$ 1,15	R\$ 0,13						R\$ 0,19		





24	60	R\$ 20,00	R\$ 7,00					R\$ 4,84		
25	500	R\$ 12,00	R\$ 5,20					R\$ 2,45		
26	10			R\$ 195,00			R\$ 258,00	R\$ 230,00		
27	150			R\$ 24,00	R\$ 36,00			R\$ 9,95		
28	500	R\$ 7,00	R\$ 1,96					R\$ 1,07		
29	2000	R\$ 2,00	R\$ 0,85					R\$ 0,20		
20	15000	R\$ 1,74	R\$ 0,95					R\$ 0,90		
31	3000	R\$ 9,00	R\$ 0,99					R\$ 15,00		
32	4					R\$ 220,00	R\$ 214,00	R\$ 49,00		
33	100	R\$ 10,00	R\$ 14,55					R\$ 10,96		
34	200	R\$ 3,00	R\$ 3,10					R\$ 2,07		
35	200	R\$ 8,00	R\$ 4,70					R\$ 1,75		
36	200	R\$ 28,00	R\$ 10,65					R\$ 4,77		
37	1500	R\$ 3,00						R\$ 2,09	R\$ 0,67	
38	600							R\$ 6,80	R\$ 27,80	R\$ 16,50
39	10			R\$ 95,00			R\$ 95,00	R\$ 85,00		
40	500			R\$ 0,25		R\$ 0,20		R\$ 0,14		
41	60		R\$ 7,50	R\$ 8,00				R\$ 10,00		
42	15000	R\$ 1,60	R\$ 1,10					R\$ 0,39		
43	3000	R\$ 2,00	R\$ 0,95					R\$ 0,18		
44	5000	R\$ 2,10	R\$ 1,26					R\$ 0,31		
45	200	R\$ 18,00	R\$ 9,65					R\$ 4,49		
46	50	R\$ 20,00	R\$ 12,00					R\$ 3,00		
47	50							R\$ 120,00	R\$ 110,00	R\$ 124,00

7.3 RESPONSÁVEL PELA PESQUISA

Nome	Matrícula	Assinatura
Yara Volpato	2458	
Walisson Douglas Moreira Da Silva	2471	
Clara Bussolo Fernandes (Homologados)	2332	

8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Para aferição dos valores estimados, foi utilizado e obedecido todo o **art. 23 da Lei 14.133/2021**, assim como todo o **“CAPÍTULO VI - DA PESQUISA DE PREÇOS”** do





decreto municipal 149/2022 que regulamenta a **Lei Federal 14.133/2021** no âmbito deste município. Também foi analisada a legislação pertinente, como instruções normativas que tratam da forma de realização do levantamento de preços quando são utilizados recursos voluntários da União e/ou do Estado de Santa Catarina.

Foi utilizada a composição de custos unitários através de pesquisa de **contratações públicas** similares nos últimos **12 (doze) meses** e pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, sendo que nenhum orçamento com mais de **6 (seis) meses** será utilizado. A razão da escolha da formação de preços **por pesquisa direta com fornecedores** se deu pelo fato de todas as empresas que forneceram os orçamentos serem empresas do ramo ao objeto pretendido, adequadas ao fornecimento dos orçamentos para que se obtenha melhor alinhamento de valores estimados. Dos preços obtidos acima, será utilizado como preço estimado da contratação **o menor valor proposto.**

Item	Descrição	Quant	Valor Médio	Valor Total
1	Envelope saco: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 18x24cm Impressão timbre: colorido	3000	R\$ 1,48	R\$ 4.440,00
2	Envelope saco: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 26x36cm Impressão timbre: colorido	2500	R\$ 1,92	R\$ 4.800,00
3	Envelope Carta: Papel Offset 90gr Cor: Branco Tamanho: 11.4x22.3cm Impressão timbre: colorido	2800	R\$ 1,15	R\$ 3.220,00
4	Pasta Papel Triplex 300gr Cor: Branco Tamanho: 31x45cm Impressão timbre: colorido frente - 01 cor	1500	R\$ 2,29	R\$ 3.435,00
5	Pasta CANGURU Papel Triplex 300gr Cor: Branco Tamanho: 31x45cm Impressão timbre: colorido frente - 01 cor Acabamento: com bolso duplex 225gr	1500	R\$ 2,63	R\$ 3.945,00





ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Pedras Grandes

6	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 38x14mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	45	R\$ 33,78	R\$ 1.520,10
7	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 47x18mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	45	R\$ 32,67	R\$ 1.470,15
8	Carimbo Automatico Retangular Tamanho: 59x23mm - com logotipo incluso a definir posteriormente	5	R\$ 28,28	R\$ 141,40
9	Refil para Carimbo Automatico Tamanho: 38x14mm Com logotipo a definir posteriormente	5	R\$ 35,40	R\$ 177,00
10	Refil para Carimbo Automatico Tamanho: 47x18mm Com logotipo a definir posteriormente	5	R\$ 29,54	R\$ 147,70
11	Refil para Carimbo Automatico Tamanho: 59x23mm Com logotipo a definir posteriormente	5	R\$ 26,63	R\$ 133,15
12	<u>Etiqueta Patrimonial:</u> Etiqueta adesiva em poliéster: Cor: Cinza claro fosco com impressão de código de barras Numeração e logotipo na cor preta Dimensões: 50x20mm	1150	R\$ 0,61	R\$ 701,50
13	<u>Etiqueta Patrimonial:</u> Placa de aluminio anodizado Cor: Cinza claro fosco com impressão de código de barras, numeração e logotipo na cor preta. Sem furos, sem adesivo Dimensões: 50x20mm	1150	R\$ 1,32	R\$ 1.518,00
14	Material Bombeiro: blocos de fichas APH Tamanho: 21x30cm Cor 1x0 papel autocopiativo 50 com 2 vias	200	R\$ 29,57	R\$ 5.914,00
15	Folders: Tamanho: A4 Papel couchê - 2 dobras	1000	R\$ 1,42	R\$ 1.420,00
16	Bloco para auto de infração Papel carbonado - 03 vias Logotipo FUMPEG a definir posteriormente	250	R\$ 25,47	R\$ 6.367,50
17	Bloco para autorização diversas (conforme pedido), 1 cor, 50 x 1via, 10 x 12cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	500	R\$ 4,38	R\$ 2.190,00
18	Bloco para autorização diversas(conforme pedido), 1 cor, 50 x 1via, 15 x 20,5 cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	500	R\$ 6,45	R\$ 3.225,00





ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Pedras Grandes

19	Adesivo redondo 7cm:papel adesivo brilho 190g, colorido frente 4x0.	80	R\$ 0,95	R\$ 76,00
20	Cartão de controle de pressão arterial e glicemia capilar. - Tamanho 11 x 18 cm com vinco, impressão tinta preta, frente e verso/inteiro, 75 gramas. Com fornecimento de arte final.	3000	R\$ 0,63	R\$ 1.890,00
21	Cartão de Doenças Crônicas Não Transmissíveis DCNT - Tamanho 11 x 18 cm com vinco, impressão tinta preta, frente e verso/inteiro, 75 gramas. Com fornecimento de arte final.	3000	R\$ 0,63	R\$ 1.890,00
22	Cartão de visita domiciliar ACS, blocos de 1 via, 50 folhas simples. 9x14, uma cor, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	100	R\$ 5,03	R\$ 503,00
23	Cartão. - Dobrável (02 dobras)- branco. Com fornecimento de arte final. Tamanho 10x 10cm	3000	R\$ 0,49	R\$ 1.470,00
24	Cartaz: medidas 40 cm x 58 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	60	R\$ 10,61	R\$ 636,60
25	Cartilha Mosquito da Dengue. - Livro com 20 páginas na medida 13,5 x 20,5cm fechado, grampo fotolito, capa em couchê brilho 115g/m2 com 4 x 4 cores; miolo fechado em couchê 115g/m2 com 4 x 4 cores. Com fornecimento da arte final. (GIBI)	500	R\$ 6,55	R\$ 3.275,00
26	Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas diversas, em especificações mínimas de: em lona de vinil, comprimento mínimo de 3,5 metros, largura mínima de 0,80 metro, gramatura mínima de 380gr; impressão digital de alta resolução; acabamento em bastões de madeira com comprimento mínimo de 0,85 metros, redondo com diâmetro de 5/8", com ponteiros e ilhós nas extremidades; armação com cordão de sisal, incluso a criação da arte final para cada campanha.	10	R\$ 227,67	R\$ 2.276,70
27	Crachá de identificação personalizado 5,5 x 8,5 cm, em PVC, com cordão – Impressão frente colorida, atrás liso – com arte inclusa	150	R\$ 23,32	R\$ 3.498,00
28	Envelope tipo saco branco, gramatura 90g, tamanho 26x36mm, impressão 4x0 cores.	500	R\$ 3,34	R\$ 1.670,00
29	Folder divulgação pequenas cirurgias - Sinais-campanha tamanho 148 x 210 mm, papel couche 115g, com fornecimento da arte final. Impressão de 500 por campanha	2000	R\$ 1,02	R\$ 2.040,00





ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Pedras Grandes

30	Folders campanhas 21 x 14,5 cm - Guilhotina, arte final, folha côuche brilho, 150g/m2 com 4 x 4 cores (campanhas artes distintas 500 cópias por campanha)	15000	R\$ 1,20	R\$ 18.000,00
31	Livro de atividades - Tipo: revista em quadrinhos - Tamanho A5 (14,8 x 21,0 cm) – Cores: 4x4 (colorido) - Acabamento: Grampo – Nº de páginas 14 – Frente e verso.	3000	R\$ 8,33	R\$ 24.990,00
32	Lona, medindo 1,80x1,40, impressão colorida, (Mapa Inteligente do município)	4	R\$ 161,00	R\$ 644,00
33	Ordem de abastecimento. - Tamanho 10 x 15 cm com papel off-set 50 gramas, impressão 1x0 tinta preta, colado papel autocopiativo com 03 vias e fornecimento de arte final, bloco com 100 folhas.	100	R\$ 11,84	R\$ 1.184,00
34	Pasta prontuário, 47 x 32,5 cm, dobra e cola sulfite 180 gr, 47x32,5 cm, dobrar, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200	R\$ 2,72	R\$ 544,00
35	Receituário azul, bloco c/50 fls, 23x7,7cm, blocos 50x1,23c7,70cm, numerar, grampear, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200	R\$ 4,82	R\$ 964,00
36	Receituário bloco 100x1 via branca, 3 cores, bloco 100x1 sulfite 70 gr, 15,5 x 21,5 cm, personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	200	R\$ 14,47	R\$ 2.894,00
37	Sacolinha para lixo (para carro) personalizada, para campanhas educativas, temas e eventos diversos, personalização colorida (mínimo 2 cores) podendo ser de plástico ou poliéster, diversas cores, impressão de 1 face no mínimo, tamanho mínimo de 18x29cm.	1500	R\$ 1,92	R\$ 2.880,00
38	Squeeze tema dengue - squeeze na cor preta ou branca, 550 ml estampada em silk 1 cor, squeeze de plástico com tampa e bico de pvc (silicone). Altura 19,8 cm, largura 7,0 cm. Estampa na parte frontal em até 5 cores.	600	R\$ 17,03	R\$ 10.218,00
39	Banner institucional sobre eventos, temas e campanhas diversas, com especificações mínimas: impressão digital em lona vinifica; arte em até 2 cores, gramatura mínimas de 380gr/m ² , medidas mínimas de 1,20 x 0,80 mts, acabamento de bastão e ponteira na parte inferior e superior, com cordão para fixação, incluso criação da arte final para cada campanha.	10	R\$ 91,67	R\$ 916,70
40	Adesivo redondo 3cm:papel adesivo brilho 190g, colorido frente 4x0.	500	R\$ 0,20	R\$ 100,00





41	Cartaz: medidas 30 x 40 cm papel couche, 150 gramas. Cor 4x0 (colorido na frente), personalizado conforme modelo solicitado com a arte inclusa.	60	R\$ 8,50	R\$ 255,00
42	Folder. - Tamanho 21 x15cm, impressão 4x4, papel couche 115 gramas com fornecimento da arte final. Impressão de 500 por campanha	3000	R\$ 1,04	R\$ 3.120,00
44	Folders com vinco. - Campanha 21 x 30 cm, impressão 4 x 4, papel couchê 150 gramas. Com fornecimento de arte final – (campanhas distintas, no mínimo 500 cópias cada campanha).	5000	R\$ 1,22	R\$ 6.100,00
45	Bloco Auto Copiáveis, com 100 folhas cada, em papel autocopiativo (1ª via branca e 2ª via azul). 14,5 cm (largura) x 21 cm (altura) com margem superior de 1,5cm	200	R\$ 10,71	R\$ 2.142,00
46	Bloco de Receituário Veterinário, com 100 folhas cada, em papel autocopiativo (1ª via branca e 2ª via verde). 14,5 cm (largura) x 21 cm (altura)	50	R\$ 11,67	R\$ 583,50
47	Plotagem de adesivo perfurado para portas ou janelas de vidro. Com layout a ser definido. Retirada de adesivo antigo (se necessidade). METRO QUADRADO	50	R\$ 118,00	R\$ 5.900,00

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O objetivo da solução proposta consiste **no fornecimento, sob demanda, de material gráfico, incluindo serviços de impressão, confecção e acabamento, destinados a atender às necessidades das Secretarias e demais órgãos vinculados à Prefeitura Municipal.**

A contratação será executada de forma parcelada, mediante requisições emitidas pelos setores competentes, permitindo o fornecimento contínuo e adequado dos itens conforme a demanda de cada Secretaria. A solução abrange o atendimento às unidades administrativas, unidades de saúde e setor social, garantindo suporte às atividades operacionais, administrativas e institucionais.

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento, sob demanda, de materiais gráficos diversos, incluindo serviços de diagramação, impressão e acabamento, destinados a atender às necessidades das Secretarias Municipais e demais órgãos da Administração Pública.





A contratação será realizada por meio de processo licitatório na modalidade pregão, permitindo aquisições parceladas conforme a demanda, evitando estoques desnecessários e proporcionando maior economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

A solução contempla o fornecimento de diversos tipos de materiais gráficos, tais como formulários, blocos, receiptários, pastas, envelopes, cartazes, folders, banners, adesivos, entre outros, todos produzidos de acordo com as especificações técnicas, padrões de qualidade e identidade visual definidos pela Administração.

A execução dos serviços compreenderá todas as etapas necessárias à entrega do produto final, incluindo eventual ajuste de arte, impressão em diferentes tipos de papel e gramaturas, cortes, dobras, plastificações e demais acabamentos, conforme cada item solicitado.

A entrega dos materiais será realizada diretamente nos locais indicados pelas Secretarias requisitantes, de forma ágil e eficiente, respeitando os prazos estabelecidos, garantindo o atendimento contínuo das demandas administrativas e institucionais.

A contratação sob demanda se mostra a alternativa mais vantajosa, considerando a natureza variável das necessidades de materiais gráficos, permitindo flexibilidade, controle de gastos e melhor planejamento das aquisições.

Dessa forma, a solução adotada assegura a padronização dos materiais, a qualidade dos serviços prestados e o suporte necessário às atividades administrativas e à comunicação institucional do Município, contribuindo para a eficiência e transparência da gestão pública.

A solução proposta visa garantir a continuidade dos serviços públicos, proporcionando condições adequadas para o desempenho das atividades das Secretarias Municipais, assegurando a hidratação de servidores e usuários, o preparo de alimentos e o suporte a eventos, reuniões e ações institucionais. Dessa forma, busca-se atender ao interesse público com eficiência, economicidade e qualidade, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

Visando um processo de aquisição eficiente, que assegure o fornecimento contínuo, seguro e adequado dos materiais/serviços. Nesse contexto, a proposta está alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público,





conforme preconiza a **Lei nº 14.133/2021**, especialmente no que se refere à **seleção da proposta mais vantajosa** e à **gestão responsável dos recursos públicos**.

A realização de licitação na modalidade pregão eletrônico encontra respaldo jurídico na Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública. Nos termos do art. 28, inciso I, a Administração poderá adotar a modalidade pregão para aquisição de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

O pregão, preferencialmente na forma eletrônica, é regulamentado também pela Lei nº 10.520/2002, que dispõe especificamente sobre essa modalidade licitatória, prevendo maior celeridade, competitividade e economicidade ao processo, por meio da inversão de fases e da disputa de lances.

A forma eletrônica é priorizada em razão dos princípios da eficiência, publicidade e competitividade, possibilitando maior amplitude de participação de licitantes, transparência dos atos administrativos e redução de custos operacionais. Nesse sentido, o uso de sistemas eletrônicos oficiais, como o Compras.gov.br e o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), atende às diretrizes de modernização e governança das contratações públicas.

Ademais, o pregão eletrônico observa os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, planejamento, transparência, competitividade e economicidade, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Dessa forma, a adoção do pregão eletrônico mostra-se juridicamente adequada e recomendável para a contratação de bens e serviços comuns, assegurando maior eficiência, transparência e vantajosidade ao processo licitatório.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

O critério de julgamento será por menor preço por item na modalidade Pregão Eletrônico. Para assim poder ser efetuado a aquisição de forma parcelada conforme a necessidade das entidades públicas. Ressaltando que a adoção desse critério de





juízo no presente caso, amplia a participação dos interessados e a competitividade esperada neste certame licitatório.

O objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens, unidades autônomas, ou mesmo com agrupamento por lotes, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos, a Administração Pública Municipal pretende alcançar maior eficiência, organização e qualidade no atendimento às demandas das Secretarias e demais órgãos.

Espera-se garantir o fornecimento contínuo e adequado de materiais gráficos, evitando desabastecimento e interrupções nas atividades administrativas e operacionais, assegurando o pleno funcionamento dos serviços públicos.

Busca-se, ainda, a padronização dos materiais utilizados, fortalecendo a identidade visual institucional e proporcionando maior clareza, uniformidade e profissionalismo na comunicação interna e externa do Município.

Outro resultado pretendido é a melhoria na divulgação de ações, campanhas e serviços públicos, especialmente nas áreas de saúde, educação e assistência social, contribuindo para ampliar o alcance das informações à população e promover maior transparência.

A contratação sob demanda tem como objetivo otimizar a aplicação dos recursos públicos, evitando desperdícios, reduzindo custos com estoques desnecessários e permitindo maior controle e planejamento das aquisições.

Pretende-se também assegurar a qualidade dos materiais fornecidos, com padrões adequados de impressão e acabamento, bem como o cumprimento dos prazos de entrega, garantindo agilidade no atendimento das necessidades dos setores requisitantes.

Por fim, almeja-se obter maior economicidade, competitividade e vantajosidade na contratação, por meio de processo licitatório, assegurando a seleção da proposta mais





adequada ao interesse público, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e transparência.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Previamente à formalização do contrato, a Administração deverá organizar e definir todos os elementos necessários para a adequada execução dos serviços gráficos.

Deverão ser elaboradas e padronizadas as artes, modelos e layouts dos principais materiais gráficos a serem utilizados, observando a identidade visual institucional do Município, a fim de garantir uniformidade e agilidade nas solicitações.

Será necessário levantar e consolidar a demanda estimada de materiais por Secretaria, com definição dos tipos de impressos, formatos, gramaturas, cores e acabamentos, possibilitando a correta especificação dos itens no Termo de Referência.

A Administração deverá estabelecer os prazos de entrega compatíveis com a necessidade de cada tipo de material, inclusive prevendo atendimentos em caráter de urgência, quando necessário.

Deverão ser definidos os fluxos internos para solicitação dos materiais, incluindo a forma de envio das artes, aprovação das provas digitais (ou físicas, quando aplicável) e autorização para produção.

Também deverá ser indicado servidor responsável para interlocução com a empresa contratada, especialmente para envio de arquivos, validação das artes e acompanhamento dos pedidos.

A Administração deverá organizar os locais de entrega dos materiais, bem como os responsáveis pelo recebimento e conferência, garantindo que os produtos sejam verificados quanto à quantidade e qualidade no ato da entrega.

Por fim, deverão ser disponibilizadas à futura contratada todas as informações técnicas necessárias à execução dos serviços, assegurando clareza nas demandas e evitando retrabalho ou inconsistências na produção dos materiais.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES





A nova contratação tem por finalidade garantir a continuidade do fornecimento, evitando desabastecimento e prejuízo à execução das atividades administrativas, educacionais, de saúde e socioassistenciais do Município. **Não foram identificadas contratações interdependentes que interfiram diretamente na execução do objeto.**

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de serviços gráficos pode gerar impactos ambientais, especialmente em razão do consumo de papel, da utilização de tintas e da geração de resíduos decorrentes dos processos de impressão e acabamento. O uso intensivo de papel está diretamente relacionado à exploração de recursos naturais, podendo contribuir para o desmatamento quando não há a utilização de matéria-prima proveniente de fontes sustentáveis. Além disso, o descarte inadequado de resíduos gráficos pode ocasionar danos ao meio ambiente, como a contaminação do solo e da água.

Outro fator relevante refere-se às tintas empregadas nos processos de impressão, que podem conter substâncias químicas potencialmente poluentes, exigindo manejo e destinação adequados para evitar prejuízos ambientais. Também devem ser considerados os resíduos sólidos gerados durante a produção, como aparas de papel e insumos descartados.

Diante desse cenário, é fundamental que a contratação observe práticas que visem à redução dos impactos ambientais, como a preferência por papéis reciclados ou certificados, a utilização de tintas menos agressivas ao meio ambiente, o controle na quantidade de impressões para evitar desperdícios e a correta destinação dos resíduos gerados. Além disso, sempre que possível, deve-se incentivar a substituição de materiais impressos por meios digitais, contribuindo para a redução do consumo de recursos naturais.

Dessa forma, a adoção de medidas sustentáveis na execução do objeto contribui para a preservação ambiental, promovendo o uso consciente dos recursos e alinhando a contratação aos princípios da responsabilidade socioambiental e da eficiência na gestão pública.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO





ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Pedras Grandes

Os estudos preliminares evidenciaram que a forma de contratação que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos em observância aos princípios da economicidade, eficácia e eficiência apresenta-se por meio de realização de Licitação, **declarando viável esta contratação.**

Pedras Grandes / SC, **27 de abril de 2026.**

Patrícia Mendes de Souza

Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social.

Cidinei Galvani

Presidente FUMPEG

Yara Volpato

Secretária de Administração, Contabilidade e Finanças

Charlane Kelem de Faveri

Gerente de Assistência Social

