

## TERMO DE REFERÊNCIA

### ÓRGÃO SOLICITANTE

Secretaria de Cultura, Turismo e Esporte

#### 1. OBJETO

Contratação de atração musical VITOR E CHICO (VDC PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E EVENTOS LTDA) para apresentação durante a programação natalina de 2025.

Email: [turismo@urussanga.sc.gov.br](mailto:turismo@urussanga.sc.gov.br)

##### 1.1. Especificações e quantidades

| Item  | Especificação                                                                                                                                                    | Un  | Quant. | Valor Unitário | Valor Total  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------|--------------|
| 1     | Apresentação musical com 1h30min horas de duração para o 14 de dezembro durante a programação do Natal Encantado 2025, na Praça Anita Garibaldi, em Urussanga/SC | SER | 90 min | R\$ 6.500,00   | R\$ 6.500,00 |
| TOTAL |                                                                                                                                                                  |     |        |                | R\$ 6.500,00 |

##### 1.2. Requisitos da contratação

Qualidade Artística: A contratada deverá ser composta por profissionais com experiência comprovada em eventos públicos e privados.

Equipamentos: A contratada deverá fornecer todos os materiais necessários para a apresentação, conforme proposta apresentada.

Divulgação: A contratada deverá auxiliar na divulgação do evento por meio de suas redes sociais.

Pontualidade e Profissionalismo: A contratada e sua equipe devem se comprometer a seguir o cronograma estabelecido pela Prefeitura de Urussanga para o evento, chegando com antecedência necessária para montagem e testes de som, iluminação e toda a estrutura necessária para o espetáculo.

##### 1.3. Relação entre a demanda e a quantidade

Será contratado uma apresentação musical da VITOR E CHICO (VDC PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E EVENTOS LTDA) , visando garantir a diversidade de apresentações durante toda a programação do Natal de 2025.

#### 1.4. Estimativa de preços

Por tratar-se de atividade de cunho cultural e artística, onde cada artista apresenta particularidades, e custos relacionados a estas, de forma diferenciada, torna-se difícil a comparação deste tipo de serviço. Desta forma, para efeito de verificação da razoabilidade do valor da contratação foi solicitado comprovação de que a proposta enviada se encontra em condições e preços vantajosos à Administração. Para tanto, foram encaminhadas comprovações, através de notas com os valores cobrados pela realização da apresentação em outras localidades, a fim de justificar o média de preços do valor do serviço, conforme abaixo:

| ÓRGÃO                      | VALOR        | TIPO DE COMPROVAÇÃO                             |
|----------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO | R\$ 4.000,00 | Nota fiscal e/ou outro comprovante de pagamento |

#### 1.5. Da natureza do objeto

- ( x ) O objeto é o único existente no mercado, de acordo com sua especificação.  
( ) O objeto desta contratação é caracterizado como comum, com características e especificações usuais de mercado.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Cultura, Turismo e Esporte é responsável pelos eventos culturais do município em datas comemorativas como o Natal de 2025. Justifica-se a contratação musical VITOR E CHICO (VDC PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E EVENTOS LTDA) durante a realização da programação de Natal de 2025, no intuito de ser uma atração cultural, promovendo a cultura e o turismo local, o fomento ao comércio e o interesse público como um todo.

A licitação é inexigível por se enquadrar na Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 74, inciso II, onde alega:

*“Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:  
II- Contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.”*

Com efeito, reconheceu o legislador que a contratação de artistas enseja a inexigibilidade de licitação, haja vista que, sob determinadas condicionantes, torna inviável a competição, mormente tomando-se em conta que a arte não é uma ciência, não segue métodos, não é objetiva, sua avaliação baseia-se na criatividade e em critérios subjetivos.

Neste caso, justificamos a contratação dos serviços através de Inexigibilidade de Licitação, onde a escolha recai sobre a empresa em questão, uma vez que possui documentos que comprovam a mesma competência técnica necessária para a realização do Show. Desta forma não há que se falar em procedimento licitatório, tendo em vista estarmos diante de um caso de contratação de profissional do setor artístico, sendo este consagrado pela crítica especializada e pela opinião pública, adotando-se para tal caso o Procedimento Administrativo de Inexigibilidade de Licitação. Aqui, não se pode deixar de destacar que estamos diante da

contratação da apresentação cuja justificativa por sua escolha decorre de aspectos subjetivos, sobretudo do gosto popular.

### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

#### **3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?**

☐ Sim

☒ Não

##### **3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços**

☐ quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

☐ quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

☐ quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

#### **3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):**

☐ Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).

☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **3.3. Será admitida a participação de consórcios?**

☒ Não

☐ Sim

Justificativa:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **3.4. Será admitida a participação de cooperativas?**

☒ Não

☐ Sim

#### **3.5. Será admitida a subcontratação?**

☒ Não

☐ Sim

#### **3.6. Do agrupamento de itens em lotes**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

☒ Não

☐ Sim

Justificativa:

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

- ☒ Não  
☐ Sim

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

- ☒ Não  
☐ Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

- ☒ Não  
☐ Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

- ☒ Não  
☐ Sim

#### 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### 5.1. Habilitação Jurídica

- ☐ Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- ☐ Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- ☐ Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- ☐ Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- ☐ Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- ☐ Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- ☐ Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- ☐ Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas

Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

( ) Agricultura familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

( ) Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

( ) Ato de autorização para o exercício da atividade de ..... (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por ..... (especificar o órgão competente) nos termos do art. .... da (Lei/Decreto) nº .....

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **5.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

( x ) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

( ) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

( x ) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

( x ) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

( x ) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

( x ) Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **5.3. Qualificação econômico-financeira**

( ) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

( x ) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

$$\text{Liquidez Geral (LG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$$

Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

( ) Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional .....(escrever por extenso, se o caso), em plena validade.

Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

$$\begin{bmatrix} \vdots \end{bmatrix}$$

[...]

[...] \_\_\_\_\_

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

( ) Prova de atendimento aos requisitos ....., previstos na lei .....

|  |
|--|
|  |
|--|

Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

- ☐ A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- ☐ A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual, para cada um dos cooperados indicados;
- ☐ A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- ☐ O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- ☐ A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- ☐ Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) ata de fundação;
  - b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
  - c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
  - d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
  - e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
  - f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Prazo de entrega/execução**

Dia 14 de Dezembro de 2025, conforme documentos da programação do evento.

### **6.2. Local, horário e endereço de entrega**

Local: Praça Anita Garibaldi - Centro, Urussanga - SC, 88840-000.  
Horário: 20h.

### **6.3. Bens perecíveis**

- ☒ Não
- ☐ Sim

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

- ☒ Não
- ☐ Sim

Se sim, justificativa:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

( ) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

|  |
|--|
|  |
|--|

Especificar condições

### **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

#### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- A. atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- B. ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- C. responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- D. reparar, corrigir, remover às suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- E. providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto/prestação do serviço;
- F. apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional, quando necessário;
- G. não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- H. manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- I. a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- J. responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- K. responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- L. mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da

fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

M. manter endereço eletrônico (e-mail) e um número de telefone que, preferencialmente possua conta em aplicativo de mensagens instantâneas(WhatsApp ou semelhante), válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

N. Realizar o espetáculo no dia programado, com pontualidade, conforme proposta apresentada.

O. Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através do respectivo fiscal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

P. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos serviços e do fiscal, objeto da presente inexigibilidade de licitação.

Q. Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente inexigibilidade de licitação.

R. Independente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços ofertados, obrigando-se a readequar-se, por solicitação da CONTRATANTE, naqueles que forem realizados em desacordo com o apresentado na proposta e no presente instrumento contratual.

### **7.1 Da contratante**

Obriga-se o Poder Legislativo/Contratante:

A. comunicar à Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

B. efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

C. promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

D. rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

E. observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

F. aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

G. prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

H. demais condições constantes do edital de licitação.

## **8. DO CONTRATO**

### **8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

( ) Somente por assinatura de contrato

( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

(x) Autorização de Fornecimento

( ) Ata de Registro de Preços

( ) Outro. \_\_\_\_\_

### **8.2. VIGÊNCIA**

( ) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura do instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

( ) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do instrumento contratual, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

( ) O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

|                                    |
|------------------------------------|
| Nome: Vanio Comin                  |
| Cargo: Secretário de Administração |
| Matrícula:                         |
| E-mail: adm@urussanga.sc.gov.br    |

Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial: I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do art. 19; II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência; III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais; IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração; V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 19; VI - elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato; VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial; VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento; IX - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

#### Fiscal:

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nome: Eliana Maria Maccari          |
| Cargo: Diretora de Cultura          |
| Matrícula:                          |
| E-mail: turismo@urussanga.sc.gov.br |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO</b><br><br><b>9.1 Prazos</b><br>Prazo de troca de bens rejeitados:<br>Prazo de recebimento definitivo do objeto:<br>Prazo de liquidação do documento fiscal:<br>Prazo de pagamento: até 30 dias após o recebimento e certificação da nfe. |
| <b>10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b><br>( x ) As despesas correrão à conta da dotação:<br>( ) Não se aplica por ser Ata de Registro de Preços                                                                                                                                      |
| <b>11. DO VALOR ESTIMADO</b><br>O valor máximo estimado será de <b>R\$6.500,00( seis mil e quinhentos reais)</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS</b><br>Nome: Eliana Maria Maccari<br>E-mail: turismo@urussanga.sc.gov.br<br>Telefone funcional: 4834651313                                                             |

Urussanga/SC, 31 de outubro de 2025

---

**Eliana Maria Maccari**  
Diretora de Cultura e  
Fiscal do Contrato

---

**Vanio Comin**  
Secretário de Administração e  
Gestor do Contrato