



Joaçaba, 14 de maio de 2026.

Ao  
Setor de Licitações/Contratos  
Secretaria de Administração e Finanças  
Município de Joaçaba/SC

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

**FINALIDADE: LICITAÇÃO DE AÇOS E FERROS**

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

<b>Sector Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA</b>
<b>Objeto: Licitação de Aço e Ferros</b>
<b>Indicação da data pretendida: maio de 2026</b>
<b>Justificativa para a data pretendida:</b> A data pretendida para a contratação está alinhada ao planejamento administrativo e orçamentário do Município, considerando a necessidade contínua de utilização de materiais metálicos nas atividades rotineiras das secretarias municipais. A definição do período busca evitar desabastecimento de insumos essenciais à execução de obras e serviços de manutenção, garantindo a continuidade das atividades públicas sem interrupções. Ademais, a programação da contratação observa os prazos necessários à realização do processo licitatório, permitindo que a ata de registro de preços esteja vigente em tempo hábil para atendimento das demandas.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se no interesse público de assegurar a continuidade e eficiência das atividades desenvolvidas pela Administração Municipal, especialmente aquelas relacionadas à execução de obras, serviços de manutenção e infraestrutura urbana. Os materiais, como aços e ferros, constituem insumos essenciais para diversas aplicações, sendo indispensáveis ao funcionamento regular dos serviços públicos.

A ausência desses materiais pode comprometer a execução de obras e intervenções necessárias, gerando prejuízos à coletividade. Nesse sentido, a contratação visa garantir o adequado abastecimento dos setores competentes, promovendo maior eficiência administrativa, economicidade e melhor atendimento às demandas da população, em consonância com os princípios que regem a Administração Pública.

#### 2.1 Informação de contratação anterior

Objeto contrato através do PL 101/2025/PMJ.

#### 2.2 Possui vinculação ou dependência com outra contratação?

Não / (...) Sim:

### 3. QUANTIDADE E PRAZO

Os quantitativos estimados foram definidos com base no histórico de consumo do Município, bem como na previsão de execução de obras e serviços ao longo do período de vigência da ata de registro de preços. Consideraram-se, ainda, as demandas recorrentes das secretarias envolvidas, de modo a assegurar o fornecimento adequado dos materiais.

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de até 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

### 4. RESPONSÁVEL

Responsável pela contratação: Wesley Flores Perguer

Responsável pelo setor requisitante: Nayara de Oliveira.

**WESLEY FLORES PERGUER**  
**Chefe de Infraestrutura Urbana**  
**Secretaria de Infraestrutura E Agricultura**