



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Atender à necessidade de prestação de serviços de estofaria utilizados nas dependências e nos veículos utilizados pela Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente visando garantir condições adequadas de uso, conforto, segurança e ergonomia para servidores e usuários dos serviços públicos.
---	---

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?	A presente demanda justifica-se em razão do desgaste natural dos estofados, decorrente do uso contínuo ao longo do tempo, o que tem comprometido o conforto, a ergonomia e, em alguns casos, a segurança dos usuários. A prestação de serviços de estofaria é necessária para manter a funcionalidade do mobiliário, preservar o patrimônio público, melhorar as condições de trabalho dos servidores e assegurar um ambiente adequado ao atendimento da população, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, na Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente.
--	---

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?	De imediato
--	-------------

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim	Especificar item do PCA: nn.
	☒ Não.	Justificativa e providências: PCA não elaborado

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

5.1. DA SUGESTÃO	Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:			
15.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de cadeira secretária pé-palito. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	UND	20
	2	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos - cadeira de escritório giratória. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	UND	20
	3	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos - cadeira de escritório presidente - giratória. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	UND	20
	4	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reparo de assentos longarinas (3 assentos). O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do	UND	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		bem a ser reformado.		
	5	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos de veículos.	UND	50
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.			
6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)				
6.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Reserva se o direito de informar posteriormente.			
6.2 - Os RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?	☐ FEDERAL: X % ☐ ESTADUAL: X % ☒ MUNICIPAL: X %			

Capinzal (SC), 18 de dezembro de 2025.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: Vanessa da Silva Costa Borstel	Nome: Jairo Luiz Hofmann



MUNICÍPIO DE CAPINZAL



Documento assinado digitalmente
VANESSA DA SILVA COSTA BORSTEL
Data: 18/12/2025 15:55:17-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Assinatura: _____

JAIRO LUIZ
HOFMANN:0207
2189942

Assinado de forma digital
por JAIRO LUIZ
HOFMANN:02072189942
Dados: 2025.12.18 17:15:16
-03'00'

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Contratação de serviços de estofaria em reformas e concerto de cadeiras e estofados utilizados nos espaços do Fundo Municipal de Assistência Social.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

A contratação de serviços de estofaria para cadeiras, poltronas, estofados e bancos dos veículos utilizados pela Assistência Social justifica-se pela necessidade de manutenção, conservação e recuperação de bens públicos, visando garantir condições adequadas de uso, conforto, segurança e higiene para usuários e servidores.

Os móveis e veículos em questão são utilizados diariamente no atendimento à população em situação de vulnerabilidade social, bem como nas atividades administrativas, visitas domiciliares, ações externas e transporte institucional. O desgaste natural decorrente do uso contínuo tem ocasionado danos aos estofados, comprometendo o conforto, a ergonomia, a aparência e, em alguns casos, a integridade dos materiais, o que pode gerar desconforto, riscos à saúde e prejuízos à imagem institucional.

A execução dos serviços de estofaria permitirá a recuperação dos itens, prolongando sua vida útil e evitando a necessidade de substituição por novos, o que representa medida mais econômica e eficiente para a Administração Pública, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade.

No caso dos bancos dos veículos, a manutenção adequada dos estofados contribui diretamente para a segurança e o bem-estar dos usuários transportados e dos servidores, além de assegurar condições mínimas de higiene e conservação dos veículos oficiais.

Dessa forma, a contratação dos serviços de estofaria mostra-se necessária e vantajosa, garantindo a preservação do patrimônio público e a continuidade da prestação dos serviços



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	socioassistenciais com qualidade, dignidade e respeito aos princípios da administração pública.			
3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS				
3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?	Imediato após emissão de Autorização de Fornecimento.			
4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO				
4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim	Especificar item do PCA: nn.		
	☒ Não.	Justificativa e providências: não há plano Anual de contratação publicado.		
5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS				
5.1. DA SUGESTÃO	Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:			
5.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1.	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de cadeira secretária pé-palito. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	UN	110
	2.	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos - cadeira de escritório giratória. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	UN	40
	3.	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para	UN	11



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		conserto/reforma de assentos – cadeira de escritório presidente - giratória. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.		
	4.	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reparo de assentos longarinas (3 assentos). O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	UN	11
	5.	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos de veículos.	UN	15
	6.	Prestação de serviços de reforma de banco individual de ônibus e micro ônibus (Contendo: laminado de espuma, tecido para estofados – couro sintético impermeável PVC e costura geral)	UN	62
	7.	Prestação de serviços de reforma de banco conjugado-duplo de ônibus e micro ônibus (Contendo: laminado de espuma, tecido para estofados – couro sintético impermeável PVC e costura geral)	UN	10
	8.	Prestação de serviços de reparo e conserto de sofás e poltronas	UN	10
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO		Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e		



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.

6 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

(art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)

6.1 – DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO

ÓRGÃO	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE	2124
PROJETO/ATIVIDADE	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
REDUZIDO	08
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90
RECURSO FEAS	1.661.0000.0000.00 – Transferência de Convênios
	2.665.0000.0353.00 – SF Transferência de Convênios
RECURSO FNAS	1.660.0000.0052.00 – Outras Transferências de recursos do Fundo
	2.660.0000.0352.00 – SF Outras Transferências de recursos do Fundo
RECURSO PRÓPRIO	1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário

ÓRGÃO	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE	2128
PROJETO/ATIVIDADE	Centro de Referência de Assistência Social- CRAS
REDUZIDO	15
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90
RECURSO PRÓPRIO	1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário
RECURSO FEAS	1.661.0000.0000.00 – Transferência de Convênios
	2.665.0000.0353.00 – SF Transferência de Convênios
RECURSO FNAS	1.660.0000.0052.00 – Outras Transferências de recursos do Fundo
	2.660.0000.0352.00 – SF Outras Transferências de recursos do Fundo

ÓRGÃO	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE	2130
PROJETO/ATIVIDADE	Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREA
REDUZIDO	20
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90
RECURSO FNAS	1.660.0000.0052.00 – Outras Transferências de recursos do Fundo
	2.660.0000.0352.00 – SF Outras Transferências de recursos do Fundo
RECURSO FEAS	1.661.0000.0000.00 – Transferência de Convênios
	2.665.0000.0353.00 – SF Transferência de Convênios
RECURSO PRÓPRIO	1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário

ÓRGÃO	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE	2131
PROJETO/ATIVIDADE	Manutenção do IGD SUAS – Índice de gestão descentralizada d SUAS
REDUZIDO	22
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90
RECURSO FNAS	1.660.0000.0052.00 – Outras Transferências de recursos do Fundo
	2.660.0000.0352.00 – SF Outras Transferências de recursos do Fundo
RECURSO FEAS	1.661.0000.0000.00 – Transferência de Convênios
	2.665.0000.0353.00 – SF Transferência de Convênios
RECURSO PRÓPRIO	1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

6.2 – OS RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?	☒ FEDERAL: 40 % ☒ ESTADUAL: 40 % ☒ MUNICIPAL: 20 %
---	--

Capinzal (SC), 18 de dezembro de 2025.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DE- MANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: Edinéia Popp Boff Assinatura: _____	Nome: Leandro Jaco Paza LEANDRO JACO PAZA:02037169906 Assinatura: _____ Assinado de forma digital por LEANDRO JACO PAZA:02037169906 Dados: 2025.12.18 17:03:10 -03'00'



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

A contratação de serviços para estofamento de veículos, caminhões, máquinas, ônibus e cadeiras de escritório da Secretaria de Infraestrutura faz-se necessária para garantir condições adequadas de conforto, segurança e ergonomia aos motoristas, operadores e servidores, considerando o desgaste natural decorrente do uso contínuo desses equipamentos e mobiliários. Estofamentos danificados ou deteriorados, tanto em assentos veiculares quanto em cadeiras de escritório, podem causar desconforto, riscos à saúde ocupacional e comprometer a segurança e a produtividade no desempenho das atividades.

Além disso, a manutenção e recuperação dos estofados contribuem para a preservação do patrimônio público, prolongando a vida útil dos assentos e das cadeiras e evitando a necessidade de substituição integral desses bens, o que gera economia aos cofres públicos. Dessa forma, a contratação assegura a qualidade dos serviços, a padronização dos materiais utilizados e a continuidade das atividades operacionais da Secretaria de Infraestrutura, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Essa necessidade deve ser atendida para assegurar condições adequadas de trabalho, segurança e ergonomia aos servidores da Secretaria de Infraestrutura que utilizam diariamente veículos, caminhões, máquinas, ônibus e cadeiras de escritório no desempenho de suas atividades. Estofamentos deteriorados, tanto em assentos veiculares quanto em cadeiras de escritório, comprometem o conforto, podem causar prejuízos à saúde ocupacional e impactar negativamente a produtividade e a segurança dos servidores.

Além disso, o atendimento dessa necessidade contribui para a preservação do patrimônio público, uma vez que a recuperação e manutenção dos estofados prolongam a vida útil dos bens, evitando custos mais elevados com substituições completas. Dessa



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	forma, a contratação se justifica por promover a continuidade dos serviços, a economicidade dos recursos públicos e a melhoria das condições de trabalho e do atendimento prestado à população.			
3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS				
3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?	Conforme o cronograma estabelecido pelo setor de licitações.			
4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO				
4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim	Especificar item do PCA: nn.		
	☒ Não.	Justificativa e providências: PCA não elaborado.		
5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS				
5.1. DA SUGESTÃO	Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:			
5.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de cadeira secretária pé-palito. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	UN	200
	2	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos - cadeira de escritório giratória. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou	UN	200



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

		corino, conforme características do bem a ser reformado.		
	3	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos – cadeira de escritório presidente - giratória. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	UN	80
	4	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reparo de assentos longarinas (3 assentos). O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	UN	30
	5	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos de veículos.	UN	200
	6	Prestação de serviços de reforma de banco individual de ônibus e micro ônibus (Contendo: laminado de espuma, tecido para estofados – couro sintético impermeável PVC e costura geral)	UN	200
	7	Prestação de serviços de reforma de banco conjugado-duplo de ônibus e micro ônibus (Contendo: laminado de espuma, tecido para estofados – couro sintético impermeável PVC e costura geral)	UN	100



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.
6 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)	
6.1 – DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	A dotação orçamentária será indicada posteriormente, pois o prazo para contratação não ocorrerá no exercício vigente. A definição será feita no próximo exercício, quando os recursos orçamentários estiverem disponíveis.
6.2 – Os RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?	☐ FEDERAL: X % ☐ ESTADUAL: X % ☒ MUNICIPAL: 100 %

Capinzal (SC), 15 de dezembro de 2025.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: Luana de Paula Assinatura: <u>Luana de Paula:10055267963</u> Assinado de forma digital por Luana de Paula:10055267963 Dados: 2025.12.15 13:43:45 -03'00'	Nome: Jairo Luiz Hofmann Assinatura: <u>JAIRO LUIZ HOFMANN:02072189942</u> Assinado de forma digital por JAIRO LUIZ HOFMANN:02072189942 Dados: 2025.12.15 15:22:10 -03'00'



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Contratação de empresa especializada para a realização de serviços de estofaria conforme demanda da Secretaria da Educação, Cultura e Esportes.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

A Secretaria da Educação, Cultura e Esportes necessita a realização de contratação de empresa especializada para os serviços de estofaria para manutenção dos veículos do Transporte Escolar e para manutenção de cadeiras e longarinas, devido ao uso inadequado por parte de alguns alunos e a ação do tempo nos equipamentos, analisando a situação e pensando garantir a conservação e manutenção dos bens públicos, bem como a prolongação da vida útil dos materiais é que se faz a presente solicitação.

Diante dessa situação, torna-se necessário a realização de manutenção adequada nos veículos para garantir assegurar funcionalidade, segurança e conforto nos ambientes e serviços públicos condições adequadas de uso, preservando a integridade dos bancos e proporcionando um ambiente mais seguro e confortável para todos os estudantes.

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Fevereiro/2026

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

☐ Sim

Especificar item do PCA: nn.

☒ Não.

Justificativa e providências: Não há um PCA elaborado.

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS

5.1. DA SUGESTÃO

Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:

5.2 - ESPECIFICAÇÃO

Item	Descrição	Un	Qtde
------	-----------	----	------



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

	1	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de cadeira secretária pé-palito. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	SVÇ	100
	2	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos - cadeira de escritório giratória. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	SVÇ	80
	3	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos – cadeira de escritório presidente - giratória. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	SVÇ	50
	4	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reparo de assentos longarinas (3 assentos). O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	SVÇ	100
	5	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos de veículos.	SVÇ	30
	6	Prestação de serviços de reforma de banco individual de ônibus e micro-ônibus (Contendo: laminado de espuma, tecido para estofados – couro sintético impermeável PVC e costura geral).	SVÇ	60



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	7	Prestação de serviços de reforma de banco conjugado-duplo de ônibus e micro-ônibus (Contendo: laminado de espuma, tecido para estofados – couro sintético impermeável PVC e costura geral).	SVÇ	60
	8	Prestação de serviços de reparo e conserto de sofás e poltronas.	SVÇ	30
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.			
6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)				
6.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.			
6.2 – Os recursos são ORIUNDO DE QUAL ENTE?	☐ FEDERAL: X % ☒ MUNICIPAL: X %			

Capinzal (SC), 22 de dezembro de 2025.

RESPONSÁVEIS PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: Kerolin Serafini Assinatura: <u>Kerolin Serafini:11368234925</u> Assinado de forma digital por Kerolin Serafini:11368234925 Dados: 2025.12.22 14:23:24 -03'00'	Nome: Simone Salete Zapalalio de Oliveira Luz Assinatura: <u>SIMONE SALETE ZAPALALIO DE OLIVEIRA</u> Assinado de forma digital por SIMONE SALETE ZAPALALIO DE OLIVEIRA LUZ:04066395902 Dados: 2025.12.22 10:52:54 -03'00'



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

Nome: Gabriela Conceição Soccol

Assinatura: _____

GABRIELA
CONCEICAO
SOCCOL:06239292
958

Assinado de forma digital
por GABRIELA CONCEICAO
SOCCOL:06239292958
Dados: 2025.12.22
10:52:42 -03'00'



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Contratação de empresa para prestação de serviços de estofaria, destinados à utilização nas atividades institucionais desenvolvidas pela Secretaria de Administração e Finanças.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de estofaria, destinados à manutenção, recuperação e adequação de mobiliários utilizados nas atividades institucionais desenvolvidas pela Secretaria de Administração e Finanças, para assegurar condições adequadas de trabalho, segurança e ergonomia aos servidores que utilizam diariamente veículos, caminhões, máquinas, ônibus e cadeiras de escritório no desempenho de suas atividades. Estofamentos deteriorados, tanto em assentos veiculares quanto em cadeiras de escritório, comprometem o conforto, podem causar prejuízos à saúde ocupacional e impactar negativamente a produtividade e a segurança dos servidores.

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Imediatamente.

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

☐ Sim

Especificar item do PCA:

☒ Não.

Justificativa e providências: Não há um PCA elaborado.

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS

5.1. DA SUGESTÃO

Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:

5.2 - ESPECIFICAÇÃO

Item	Descrição	Und	Qtd
1	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra)	SVÇ	250



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

		para conserto/reforma de cadeira secretária pé-palito. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.		
	2	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos - cadeira de escritório giratória. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	SVÇ	250
	3	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos - cadeira de escritório presidente - giratória. O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou corino, conforme características do bem a ser reformado.	SVÇ	90
	4	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reparo de assentos longarinas (3 assentos). O revestimento do assento e encosto da cadeira poderá ser em tecido ou	SVÇ	40



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		corino, conforme características do bem a ser reformado.		
	5	Prestação de serviços globais (materiais + peças + mão de obra) para conserto/reforma de assentos de veículos.	SVÇ	250
	6	Prestação de serviços de reforma de banco individual de ônibus e micro ônibus (Contendo: laminado de espuma, tecido para estofados – couro sintético impermeável PVC e costura geral)	SVÇ	250
	7	Prestação de serviços de reforma de banco conjugado-duplo de ônibus e micro ônibus (Contendo: laminado de espuma, tecido para estofados – couro sintético impermeável PVC e costura geral)	SVÇ	150
	8	Prestação de serviços de reparo e conserto de sofás e poltronas	SVÇ	150
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.			

6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

(art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

6.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.
6.2 – Os recursos são oriundo de qual ente?	Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.

Capinzal (SC), 19 de dezembro de 2025.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: João Vítor Bevilaqua JOAO VITOR BEVILAQUA:08233084 999 Assinatura: _____ Assinado de forma digital por JOAO VITOR BEVILAQUA:08233084999 Dados: 2025.12.19 08:15:04 -03'00'	Nome: Leandro Jacó Paza Assinatura: _____