

TERMO DE REFERÊNCIA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Secretaria de Infraestrutura	
Nome do responsável pela unidade Jairo Luiz Hofmann	Telefone / Ramal 49 3555-3343
Cargo/Função do responsável Secretário de Infraestrutura	E-mail adminfra@capinzal.sc.gov.br
Data: 28/04/2025	

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO	
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>	
Objeto Contratação de material e mão de obra/serviço para limpeza, lixamento, remoção de ferrugem e pintura de estruturas metálicas em parques, praças, academias ao ar livre, pisos, portões e corrimãos instalados no Município sob responsabilidade de manutenção da Secretaria de Infraestrutura.	
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☒ Sim ☐ Não	
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☒ Sim ☐ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.	
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021) 12 meses	
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) ☒ Sim ☐ Não	
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço - Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º - Padrão INPC, outros justificar.) Índice IPCA	

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.					
Item	Especificação (detalhamento das características)	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor Total
1	Mão de obra/serviço para limpeza, lixamento, remoção de ferrugem e pintura de estruturas	1000	M²	R\$57,83	R\$57830,00

	metálicas em parques, pracinhas, academias ao ar livre, portões e corrimãos, com material incluso para pintura de estruturas metálicas em parques, pracinhas, academias ao ar livre, pisos, portões e corrimãos.				
TOTAL GERAL				R\$57.830,00	

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado. Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso (Itens 2 e 5 do ETP).

O objetivo da contratação de material e serviços de pintura é suprir com a demanda de serviços da Secretaria de Infraestrutura, além de garantir que as estruturas metálicas estejam devidamente protegidas contra a corrosão e outros danos causados por fatores ambientais, aumentando sua durabilidade. Melhorar a aparência visual da estrutura, contribuindo para a estética do ambiente e valorizando o espaço além de realizar a pintura como parte de um plano de manutenção preventiva, evitando problemas maiores no futuro e prolongando a vida útil da estrutura. Contratar mão de obra especializada para garantir que o trabalho seja realizado de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos, minimizando interrupções nas operações, com o objetivo de obter um serviço de qualidade, realizado por profissionais experientes, que garantam um acabamento adequado e duradouro, haja vista que a Secretaria de Infraestrutura no momento possui uma grande demanda de serviços relacionados a pintura e uma equipe pequena de colaboradores que atuam nesta atividade. Dessa forma, com a contratação e a efetiva realização dos serviços não só se prolonga a vida útil das estruturas metálicas, mas também garante a segurança de todos que as utilizam ou estão ao redor, contribuindo para um ambiente seguro, limpo e de bom aspecto visual, sendo que no momento da pintura poderá ser verificado possíveis corrosões, estragos, danos e assim corrigido, ocasionando maior segurança aos munícipes usuários.

Segue exemplos:



5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

- Durabilidade: A pintura adequada aumenta a vida útil da estrutura metálica, protegendo-a contra corrosão e desgaste.
- Estética: Melhora a aparência visual, contribuindo para um ambiente mais agradável e valorizado.
- Eficiência: A contratação de profissionais especializados garante um trabalho realizado de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos.
- Conformidade: Atende a normas e regulamentos, especialmente em setores que exigem padrões específicos de segurança e qualidade.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

6. PRAZO DE ENTREGA

Imediato.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Local indicado pela Secretaria de Infraestrutura.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.
(Item 4 do ETP)*

Materiais de alta qualidade: Utilizar tintas específicas para metal, primers anticorrosivos e outros insumos recomendados pelo fabricante.

Profissionais qualificados: Contratar mão de obra especializada e treinada para garantir uma aplicação correta e segura.

Preparação da superfície: Limpeza adequada, remoção de ferrugem, óleo, poeira e outros contaminantes antes da pintura.

Condições climáticas favoráveis: Realizar o serviço em dias com temperatura e umidade adequadas para evitar problemas na secagem e aderência da tinta.

Equipamentos adequados: Utilizar ferramentas e equipamentos apropriados para uma aplicação uniforme e eficiente.

Segurança no trabalho: Seguir normas de segurança para proteger os trabalhadores durante a execução do serviço.

Planejamento e cronograma: Elaborar um planejamento detalhado para evitar atrasos e garantir a qualidade do serviço.

A secretaria/setor requisitante da presente contratação é a Secretaria Municipal de Infraestrutura, na figura do seu Ordenador de Despesa, sendo também a gestora dos recursos destinados aos serviços.

Pessoa jurídica poderá participar de licitação, observadas as normas descritas no Art. 15 da Lei 14.133/21.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

☒ Obrigações padrões exigidas pela administração; ☐

Obrigações padrões e ...

☐ As obrigações que descrevo:

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Gestor do Contrato: Paulo _____ Ronaldo Wames	Fiscal Do Contrato: Luana _____ de Paula
Gestor do Contrato Substituto _____	Fiscal Substituto _____

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Não há.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

() Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

(X) Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

() Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

() Outros: _____

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):

(X) menor preço

() maior desconto

() melhor técnica ou conteúdo artístico

() técnica e preço

() maior lance

() maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)

A contratação será:

(X) por item

() por lote

() global

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: _____.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

Valor estimado por média de orçamentos em R\$ 57.830,00.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Recursos 100% Municipais

06.001 - Secretaria de Infraestrutura

15.451.0115.2.072 - Manutenção de praças Urbanas

144 - 3.3.90.00.00.00.00 - Aplicações diretas

1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

[] Foi previsto no PCA

[X] Não foi previsto, não existe Plano de Contratação Anual elaborado.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Não há.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

1. DFD em PDF assinado.
2. ETP em PDF assinado.
3. TR em PDF assinado.
4. DFD em Word.
5. ETP em Word.
6. TR em Word.
7. Orçamentos

19. ASSINATURAS

Elaborado por:

Documento assinado digitalmente
gov.br ANTONIO CARLOS MANGOLT
Data: 02/05/2025 15:05:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Antonio Carlos Mangolt

Ciente e de acordo:

JAIRO LUIZ
HOFMANN:02
072189942

Assinado de forma digital
por JAIRO LUIZ
HOFMANN:02072189942
Dados: 2025.05.02
15:17:49 -03'00'

Jairo Luiz Hofmann