



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante Secretaria de Infraestrutura	
Nome do responsável pela unidade Jairo Luiz Hofmann	Telefone / Ramal 49 3555-3343
Cargo/Função do responsável Secretário de Infraestrutura	E-mail adminfra@capinzal.sc.gov.br
Data: 06/05/2025	

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.

Objeto

A presente contratação tem como objeto a aquisição de tubos de concreto de diversas bitolas, destinados à manutenção e implantação de redes de drenagem pluvial, tubulações e bueiros nas estradas urbanas e rurais do município de Capinzal/SC. Esses materiais serão de uso contínuo pela Secretaria Municipal de Infraestrutura para a manutenção e melhoria da infraestrutura pública de drenagem de águas pluviais.

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços?

☒ Sim ☐ Não

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato?

☒ Sim ☐ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.

Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021)

Prazo de vigência: 12 meses. O contrato poderá ser prorrogado, caso seja necessário para o atendimento das necessidades contínuas de fornecimento, conforme o Art. 106, I da Lei 14.133/2021.

Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021)

☒ Sim ☐ Não

Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço - Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º - Padrão INPC, outros justificar.)

Índice IPCA

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.

Item	Especificação (detalhamento das características)	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor Total
1	Tubos de concreto 1.00m x 20cm - traço do concreto de 3x1	200	Un	R\$ 39,63	R\$ 7.926,00
2	Tubos de concreto 1.00m x 30cm - traço do concreto de 3x1	200	Un	R\$ 50,97	R\$ 10.194,00
3	Tubos de concreto 1.00m x 40cm - traço do concreto de 3x1	500	Un	R\$ 66,97	R\$ 33.485,00
4	Tubos de concreto 1.00m x 60cm - traço do concreto de 3x1	500	Un	R\$ 138,33	R\$ 69.165,00
5	Tubos de concreto 1.00m x 80cm - traço do concreto de 3x1	200	Un	R\$ 365,00	R\$ 73.000,00
6	Tubos de concreto 1.00m x 100cm - traço do concreto de 3x1	200	Un	R\$ 516,33	R\$ 103.266,00
7	Tubos de concreto 1.00m x 120cm - traço do concreto de 3x1	200	Un	R\$ 830,00	R\$ 166.000,00
8	Tubos de concreto 1.00m x 150cm - traço do concreto de 3x1	200	Un	R\$ 1.376,33	R\$ 275.266,00
9	Tubos de concreto 1.00m x 200cm - traço do concreto de 3x1	200	Un	R\$ 2.576,67	R\$ 515.334,00
TOTAL GERAL				R\$ 1.253,636,00	

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado. Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso (Itens 2 e 5 do ETP).

Aquisição de tubos de concreto de diversas bitolas (20cm, 30cm, 40cm, 60cm, 80cm, 100cm, 120cm, 150cm e 200cm), todos com 1 metro de comprimento e traço de concreto 3x1, destinados à manutenção, ampliação e implantação de redes de drenagem pluvial, tubulações e bueiros nas áreas urbanas e nas estradas rurais do município de Capinzal/SC.

A presente demanda visa garantir o escoamento eficiente das águas pluviais, prevenindo alagamentos, erosões e a deterioração das vias públicas, promovendo a conservação da infraestrutura urbana e rural, além de contribuir com a segurança viária e a mobilidade da população.

Atualmente, o município enfrenta desafios relacionados à insuficiência e degradação da infraestrutura de drenagem, o que compromete a segurança viária e a qualidade de vida da população. A demanda por tubos de concreto é constante e fundamentada nas necessidades de manutenção preventiva e corretiva da rede existente, bem como no aumento da capacidade de drenagem em áreas com crescimento populacional e

urbanização.

O quantitativo solicitado foi calculado com base no volume necessário para substituição de materiais danificados, expansão da rede de drenagem e atendimento a novas demandas identificadas pela Secretaria de Infraestrutura. A aquisição permitirá à Prefeitura de Capinzal utilizar recursos próprios, com economia de escala e maior eficiência na execução das obras, além de garantir a continuidade do trabalho de infraestrutura pública essencial.

A escolha pelos tubos de concreto se justifica por sua alta durabilidade, resistência a intempéries e adequação técnica, características fundamentais para suportar a carga de águas pluviais e garantir a sustentabilidade das intervenções.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

A solução proposta para a aquisição de tubos de concreto visa atender às necessidades de manutenção e expansão da rede de drenagem pluvial do município de Capinzal, com foco na durabilidade e eficiência hidráulica. Esta aquisição permitirá à Secretaria de Infraestrutura realizar intervenções eficazes nas áreas urbanas e rurais, melhorando a capacidade de escoamento da água da chuva, prevenindo alagamentos e minimizando danos à infraestrutura viária.

O ciclo de vida dos tubos de concreto inclui:

1. Aquisição e entrega: O fornecedor será responsável pela entrega pontual dos tubos conforme as especificações do Termo de Referência e as necessidades da Secretaria de Infraestrutura.
2. Instalação e uso: A instalação será feita pela própria Secretaria de Infraestrutura, utilizando mão de obra própria, garantindo a qualidade e eficiência do processo.
3. Manutenção: Os tubos de concreto adquiridos terão uma vida útil estimada de longo prazo, mas caso se apresentem defeituosos, será possível realizar a substituição pontual de unidades, seguindo o critério de manutenção preventiva. Durante o ciclo de vida dos tubos, a Secretaria de Infraestrutura monitorará o desempenho da rede de drenagem, fazendo os ajustes necessários sempre que houver desgaste ou necessidade de ampliação.
4. Assistência técnica: O fornecedor deverá fornecer garantia de qualidade, com a assistência técnica prevista para eventuais problemas durante o período de validade dos tubos, sendo sua responsabilidade a troca ou reparo dos itens com defeito.
5. Descarte e reposição: Após o término de sua vida útil ou caso ocorram falhas irreparáveis, os tubos poderão ser substituídos por novos, com a mesma qualidade e especificações, conforme as necessidades de ampliação ou renovação da rede.

A solução proporcionará um ciclo de vida sustentável e econômico para a rede de drenagem, reduzindo custos de manutenção e aumentando a durabilidade das vias

públicas, garantindo à população de Capinzal segurança, mobilidade e qualidade de vida a longo prazo.

6. PRAZO DE ENTREGA

Imediata, com entrega desejada até a sede.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

A entrega dos tubos de concreto será realizada em local indicado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Regras para recebimento:

- **Recebimento provisório:** Será realizado pela equipe responsável da Secretaria Municipal de Infraestrutura, que verificará se os materiais entregues estão de acordo com as especificações constantes no contrato e no Termo de Referência. O recebimento provisório ocorrerá quando os materiais forem entregues, mas ainda sujeitos à análise final de conformidade.
- **Recebimento definitivo:** Após a análise de qualidade, quantidade e conformidade com as especificações exigidas, será realizado o recebimento definitivo, quando o fornecedor estará autorizado a emitir a nota fiscal correspondente à entrega dos produtos.

A Secretaria Municipal de Infraestrutura se reserva o direito de rejeitar qualquer material que não atenda aos requisitos estabelecidos ou que apresente defeitos visíveis durante a entrega. A aceitação final ocorrerá somente após a verificação da conformidade total dos itens entregues.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.
(Item 4 do ETP)*

Os tubos de concreto a serem fornecidos devem atender aos seguintes padrões mínimos de qualidade e requisitos técnicos:

- **Especificações técnicas:** Tubos de concreto com traço mínimo 3:1 (brita: cimento), com 1 metro de comprimento, nas bitolas de 20 cm, 30 cm, 40 cm, 60 cm, 80 cm, 100 cm, 120 cm, 150 cm e 200 cm, conforme descrito no Termo de Referência.
- **Normas técnicas:** Todos os produtos deverão seguir as especificações estabelecidas nas normas da ABNT NBR 8890/2007 ou normas técnicas equivalentes, que tratam de tubos de concreto para águas pluviais.
- **Qualidade dos materiais:** Os tubos deverão apresentar acabamento uniforme, sem fissuras ou trincas visíveis, sendo rejeitados os que apresentarem falhas estruturais ou que não estejam em conformidade com as especificações.
- **Amostras e laudos:** A Administração poderá, se julgar necessário, solicitar amostras ou laudos de ensaio de resistência e durabilidade, emitidos por laboratório

acreditado, como forma de comprovar a qualidade do produto ofertado.

- **Apresentação de catálogo ou memorial técnico:** O fornecedor poderá ser solicitado a apresentar catálogo técnico, memorial descritivo ou prospecção do fabricante, contendo as informações técnicas detalhadas dos produtos ofertados.
- **Subcontratação:** Não será admitida subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto mediante autorização expressa da Administração, observadas as disposições da Lei 14.133/2021.
- **Garantia:** Será exigida garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e não conformidades, contados a partir da data de entrega dos materiais. Durante esse período, qualquer item que apresentar defeito deverá ser substituído ou ressarcido pelo fornecedor, sem custos adicionais.
- **Crítérios de sustentabilidade:** Sempre que possível, os produtos fornecidos devem ser produzidos com insumos que respeitem normas ambientais vigentes, e o processo de fabricação deve minimizar impactos ambientais.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

☒ Obrigações padrões exigidas pela administração;

☐ Obrigações padrões e ...

☐ As obrigações que descrevo:

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada.

Gestor do Contrato: _____ Paulo Ronaldo Wames	Fiscal Do Contrato: _____ Luana de Paula
Gestor do Contrato Substituto _____	Fiscal Substituto _____

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Serão exigidos tubos de qualidade e confeccionados com material adequado.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

() Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

(X) Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

() Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

() Outros: _____

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para A contratação será:

Licitações): ☒ menor preço ☐ maior desconto ☐ melhor técnica ou conteúdo artístico ☐ técnica e preço ☐ maior lance ☐ maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)	☒ por item ☐ por lote ☐ global Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: .
--	--

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em **cotações obtidas junto a empresas distintas do ramo de fabricação e fornecimento de tubos de concreto**, considerando o padrão de qualidade exigido e as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência.

A composição da estimativa considerou:

- **Preços unitários de mercado**, obtidos por meio de consultas a fornecedores especializados;
- **Memória de cálculo**, conforme planilha anexa, contendo a discriminação dos itens, as respectivas quantidades e os preços unitários propostos;
- A **média dos valores** obtidos nas cotações, respeitando os princípios da economicidade e razoabilidade, em conformidade com o §1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

Valor total estimado da contratação: R\$ 1.123.398,00

Os documentos que compõem a base desta estimativa – **planilhas de memória de cálculo, orçamentos formais e tabelas comparativas de preços** – estão organizados e anexados a este processo, conforme exigência do art. 18, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

Esta estimativa não configura adjudicação ou expectativa de direito por parte de qualquer fornecedor, servindo exclusivamente como base para o processo de contratação pública.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A **origem dos recursos** para a contratação será exclusivamente municipal, com as seguintes alocações orçamentárias específicas:

- **Recursos da Secretaria de Infraestrutura** para as áreas relacionadas à **manutenção das estradas vicinais e manutenção dos serviços urbanos**.

Descrição detalhada da dotação orçamentária:

1. Secretaria de Infraestrutura - Manutenção das Estradas Vicinais

- **Unidade:** 06.001 – Secretaria de Infraestrutura
- **Elementos de Despesa:**

- **Programa de Trabalho:** 26.782.0145.2.083
- **Natureza da Despesa:** 195 – 3.3.90.00.00.00.00.00 (Aplicações Diretas)
- **Valor Total:** R\$ 1.500.000,00 (Recursos Ordinários)

2. Secretaria de Infraestrutura - Manutenção dos Serviços Urbanos

- **Unidade:** 06.001 – Secretaria de Infraestrutura
- **Elementos de Despesa:**
 - **Programa de Trabalho:** 15.452.0120.2.075
 - **Natureza da Despesa:** 163 – 3.3.90.00.00.00.00.00 (Aplicações Diretas)
 - **Valor Total:** R\$ 1.500.000,00 (Recursos Ordinários)

Explicação e Justificativa:

- **Recursos 100% Municipais:** Os recursos necessários para a execução do contrato serão provenientes do orçamento municipal, com a utilização de **recursos ordinários**, sem necessidade de transferências de outras esferas de governo ou fontes externas.
- **Alocação orçamentária:** A alocação está dividida entre dois programas de trabalho dentro da Secretaria de Infraestrutura, com a utilização de valores para:
 - **Manutenção das estradas vicinais** (R\$ 1.500.000,00), que abrange a infraestrutura rural do município.
 - **Manutenção dos serviços urbanos** (R\$ 1.500.000,00), com foco nas melhorias e conservação da infraestrutura urbana, especialmente a drenagem pluvial e outras obras.

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

[] Foi previsto no PCA

[X] Não foi previsto, não existe Plano de Contratação Anual elaborado.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Não há.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

- 1 - Documento de Formalização da Demanda (DFD) – PDF assinado.
- 2 - Estudo Técnico Preliminar (ETP) – PDF assinado.
- 3 - Termo de Referência (TR) – PDF assinado.
- 4 - Documento de Formalização da Demanda (DFD) – formato Word.
- 5 - Estudo Técnico Preliminar (ETP) – formato Word.
- 6 - Termo de Referência (TR) – formato Word.
- 7 - Orçamentos e memória de cálculo.

19. ASSINATURAS

Página 8 de 8