



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal	
Nome do responsável pela unidade Róbson Fermiano Barbosa Silva	Telefone / Ramal 3527-9760
Cargo/Função do responsável 1º Tenente / Comandante	Data 11/04/2025
E-mail 11_3log@cbm.sc.gov.br	
2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.</i>	
Registro de preços para aquisição de peças de reposição destinadas à manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado instalados nas dependências do Quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal.	
3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.</i>	
A aquisição de peças para aparelhos de ar-condicionado é essencial para garantir a climatização adequada das instalações do quartel, que abriga alojamentos, salas administrativas, áreas operacionais e espaços de convivência. Esses equipamentos são fundamentais para o conforto térmico dos bombeiros em serviço, bem como para a conservação de materiais, documentos e equipamentos eletrônicos sensíveis. Com o tempo de uso, os aparelhos sofrem desgastes naturais e falhas técnicas, exigindo manutenções corretivas. A reposição pontual de peças permite que o equipamento volte a operar normalmente, evitando a necessidade de substituição completa do aparelho, o que seria mais oneroso. Essa contratação garante economia, agilidade e continuidade das operações administrativas e operacionais da unidade, refletindo diretamente na eficiência do serviço prestado à população dos municípios de Capinzal, Ouro e Zortéa.	
4. ESTIMATIVA DE CUSTO	
<i>Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.</i>	
R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), com base em cotações anteriores e no conhecimento prévio de mercado pelo setor.	
5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.</i>	
Abril/2025	
6. CINCATARINA	
<i>Indicar o motivo para a presente compra não ser realizada por meio do CINCATARINA.</i>	
Objeto de contratação não possui processo disponível para compra no CINCATARINA.	
7. ASSINATURAS	
Ciente e de acordo: _____ Robson Fermiano Barbosa Silva 1º Tenente / Comandante	Elaborado por: _____ Igor Eduardo Pereira Aux. B4 – 3ª Cia/11º BBM



Assinaturas do documento



Código para verificação: **83PUBM42**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



IGOR EDUARDO PEREIRA em 11/04/2025 às 11:26:41

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/08/2023 - 13:22:59 e válido até 15/08/2123 - 13:22:59.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwODUyMF84NTlwXzlwMjVfODNQVUJNNDI=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00008520/2025** e o código **83PUBM42** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante 08 – Fundo Municipal de Saúde de Capinzal	
Nome do responsável pela unidade Cleverson Machado Pereira	Telefone / Ramal (49) 3555-8735
Cargo/Função do responsável Diretor Administrativo	E-mail admsaude@capinzal.sc.gov.br
Data: 09/04/2025	

2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
<i>Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.</i>
Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de serviços de manutenção, instalação, desinstalação, recarga, conserto, limpeza e higienização de climatizadores (ar-condicionado) e fornecimento de peças

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
<i>Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.</i>
A necessidade de contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de serviços abrangentes de manutenção, instalação, desinstalação, recarga, conserto, limpeza e higienização de climatizadores (ar-condicionado), e o fornecimento das respectivas peças, é imprescindível para atender às demandas das diversas unidades da Secretaria da Saúde, considerando: • A criticidade dos sistemas de climatização em ambientes de saúde: Em unidades de saúde, como hospitais, postos de saúde, laboratórios e outros, a manutenção de condições ambientais adequadas é fundamental para a saúde e o bem-estar de pacientes, profissionais de saúde e visitantes. A temperatura e a umidade controladas são cruciais para a conservação de medicamentos, equipamentos sensíveis e para a prevenção de infecções. A falha ou o mau funcionamento desses sistemas pode ter consequências graves para a saúde pública. • A complexidade técnica e as especificidades dos equipamentos em saúde: Os sistemas de climatização em ambientes de saúde muitas vezes possuem especificações técnicas diferenciadas, como filtros de alta eficiência e sistemas de controle de pressão do ar, exigindo conhecimento técnico especializado para sua correta instalação, manutenção e reparo. Intervenções inadequadas podem comprometer a segurança, a eficácia e a conformidade com as normas sanitárias. • A imperiosa necessidade de garantir a qualidade do ar interior: A qualidade do ar interior em unidades de saúde é um fator crítico para prevenir a disseminação de patógenos, reduzir o risco de infecções e garantir um ambiente seguro para pacientes imunocomprometidos e profissionais de saúde. A limpeza e a higienização periódica dos sistemas de ar-condicionado, seguindo protocolos específicos, são essenciais para atingir esse objetivo. • A exigência de rigorosa conformidade com normas e regulamentações sanitárias: A instalação, a manutenção e o manuseio de sistemas de climatização em ambientes de saúde estão sujeitos a normas e regulamentações sanitárias rigorosas, visando garantir a segurança e a qualidade dos serviços de saúde. Empresas especializadas possuem o conhecimento e a expertise necessários para assegurar a conformidade com essas exigências, evitando riscos sanitários e legais. • A otimização da eficiência energética e a gestão de recursos públicos: A manutenção preventiva regular e os reparos eficientes realizados por profissionais qualificados contribuem para otimizar o desempenho energético dos sistemas de climatização, reduzindo o consumo de eletricidade e, consequentemente, os custos operacionais



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

da Secretaria da Saúde, otimizando a aplicação dos recursos públicos.

- A garantia da disponibilidade contínua dos serviços de saúde: Falhas nos sistemas de climatização podem comprometer o funcionamento de áreas críticas das unidades de saúde, impactando a capacidade de atendimento aos pacientes. A contratação de empresas especializadas, com capacidade de resposta rápida e eficiente, minimiza o tempo de inatividade dos equipamentos e garante a continuidade dos serviços de saúde.
- A necessidade de peças de reposição adequadas e seguras: Em ambientes de saúde, a utilização de peças de reposição originais ou com certificação de qualidade é fundamental para garantir a segurança e a eficácia dos sistemas de climatização, evitando riscos à saúde e ao funcionamento dos equipamentos.
- A demanda por atendimento especializado e documentação técnica: A Secretaria da Saúde necessita de um parceiro que possa fornecer não apenas os serviços de manutenção, mas também a documentação técnica adequada, como relatórios de inspeção, planos de manutenção preventiva e registros de intervenções, para fins de controle, auditoria e conformidade regulatória.

A seleção de empresas especializadas, com comprovada experiência no atendimento a instituições de saúde e expertise em sistemas de climatização críticos, é fundamental para garantir a segurança, a qualidade e a eficiência dos serviços prestados, impactando diretamente a saúde e o bem-estar da população atendida pela Secretaria da Saúde.

4. ESTIMATIVA DE CUSTO

Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.

R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.

Contratação para abril de 2025, com aquisições conforme a necessidade da Secretaria.

6. CINCATARINA

Indicar o motivo para a presente compra não ser realizada por meio do CINCATARINA.

Serviços e peças não disponíveis para aquisição pelo consórcio.

7. ASSINATURAS

Elaborado por:

CLEVERSON
MACHADO PEREIRA

Assinado de forma digital por
CLEVERSON MACHADO PEREIRA
Dados: 2025.04.09 17:17:18
-03'00'

Cleverson Machado Pereira
Diretor Administrativo
Matrícula 410839/01

Ciente e de acordo:

ALVERI DA
ROSA:81957289015

Assinado de forma digital por
ALVERI DA ROSA:81957289015
Dados: 2025.04.09 17:17:33
-03'00'

Alveri da Rosa
Secretário da Saúde



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Secretaria da Educação, Cultura e Esportes	
Nome do responsável pela unidade Simone Salete Zapalalio de Oliveira Luz	Telefone / Ramal 3555-8722
Cargo/Função do responsável Secretária da Educação, Cultura e Esportes	Data 11/03/2025
E-mail seceducacao@capinzal.sc.gov.br	
2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.</i>	
Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração de Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para a Secretaria da Educação, Cultura e Esportes	
3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.</i>	
A presente secretaria justifica a aquisição e contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionador de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes nas unidades pertencentes a Secretaria da Educação, Cultura e Esportes.	
4. ESTIMATIVA DE CUSTO	
<i>Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.</i>	
R\$ 750.000,00 setecentos e cinquenta mil reais).	
5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.</i>	
Abril/2025	



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

6. CINCATARINA

Indicar o motivo para a presente compra não ser realizada por meio do CINCATARINA.

As peças não estão disponíveis para compra no CINCATARINA, bem como a contratação de empresa para a mão de obra.

7. ASSINATURAS

Elaborado por:

Assinado de forma digital por
GABRIELA CONCEIÇÃO
SOCCOL:06239292958
Data: 2025.03.21 16:56:50
+03'00"

Gabriela Conceição Soccol
Diretora Administrativa

Elaborado por:

Documento assinado digitalmente
gov.br KEROLIN SERAFINI
Data: 21/03/2025 17:00:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Kerolin Serafini
Escriturária

Ciente e de acordo:

Assinado de forma digital por
SIMONE SALETE
ZAPALALIO DE
OLIVEIRA
LUZ:04066395902
Data: 2025.03.21 16:57:26
+03'00"

Simone Salete Zapalalio de Oliveira Luz
Secretária da Educação, Cultura e Esportes



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante Secretaria da Administração e Finanças	
Nome do responsável pela unidade Elisângela Bagnolin	Telefone / Ramal (49) 3555-8732
Cargo/Função do responsável Chefe controle e manutenção	E-mail elisangela@capinzal.sc.gov.br
Data: 20/03/2025	

2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.

Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração de Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para a Secretaria da Administração e Finanças.

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.

Esta entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A presente secretaria justifica a aquisição e contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionador de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes nas unidades pertencentes a Secretaria da Administração e Finanças. Tem-se como objetivo o bom funcionamento dos equipamentos e principalmente zelar pelo bem público, atendendo por um todo a Secretaria da Administração e Finanças (Centro administrativo Prefeito Silvio Santos), Casa do Cidadão (recepção, SINE, PROCON, Junta Militar e Setor de RG) e Conselho Tutelar.

4. ESTIMATIVA DE CUSTO

Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.

A pesquisa de preço para a futura contratação será realizada pelo Setor de Licitações de Capinzal, tendo em vista do processo ser multientidades.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.

Imediato

6. CINCATARINA

Indicar o motivo para a presente compra não ser realizada por meio do CINCATARINA.

Este item não se encontra a disposição no Cincatarina.

7. ASSINATURAS

Elaborado por:

ELISANGELA APARECIDA
BAGNOLIN:68811667968

Assinado de forma digital por
ELISANGELA APARECIDA
BAGNOLIN:68811667968
Dados: 2025.03.21 16:39:28 -03'00'

Elisângela Ap^a Bagnolin

Ciente e de acordo:

LEANDRO JACO
PAZA:020371699
06

Assinado de forma digital por
LEANDRO JACO
PAZA:02037169906
Dados: 2025.03.21 16:15:29
-03'00'

Leandro Jaco Paza



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente	
Nome do responsável pela unidade Alexsandro Thomaz de Vargas	Telefone / Ramal 49 3555-3329
Cargo/Função do responsável Diretor de Agricultura	E-mail agricultura@capinzal.sc.gov.br
Data: 20/03/2025	
2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.</i>	
Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para a Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente.	
3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.</i>	
Esta Secretaria justifica a contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionadores de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes na Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente. Tem-se como objetivo o bom funcionamento dos equipamentos e também zelar pelo bem público.	
4. ESTIMATIVA DE CUSTO	
<i>Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.</i>	
Por se tratar de Processo Licitatório de Multientidades, a pesquisa de preços será de responsabilidade do Setor de Licitações.	
5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.</i>	
Imediata.	
6. CINCATARINA	
<i>Indicar o motivo para a presente compra não ser realizada por meio do CINCATARINA.</i>	
Não há esse serviço disponível no CINCATARINA.	
7. ASSINATURAS	
Elaborado por:	Ciente e de acordo:
 Documento assinado digitalmente CAMILA POLIANA SURDI Data: 20/03/2025 10:32:42-0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br	JAIRO LUIZ HOFMANN:02072 189942  Assinado de forma digital por JAIRO LUIZ HOFMANN:02072189942 Dados: 2025.03.20 10:38:21 -03'00'
Camila Poliana Surdi	Jairo Luiz Hofmann



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Fundo municipal de Assistência Social	
Nome do responsável pela unidade Leandro Jacó Paza	Telefone / Ramal 49 3555-8701
Cargo/Função do responsável Secretário Interino De Assistência Social	E-mail administracao@capinzal.sc.gov.br
Data: 19/03/2025	
2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.</i>	
Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração de Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para o Fundo Municipal de Assistencial Social	
3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.</i>	
Esta Entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. O presente Fundo justifica a aquisição e contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionador de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes nas unidades pertencentes ao Fundo Municipal de Assistencial Social . Tem-se como objetivo o bom funcionamento dos equipamentos e principalmente zelar pelo bem público.	
4. ESTIMATIVA DE CUSTO	
<i>Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.</i>	
A pesquisa de preço para a futura contratação será realizada pelo Setor de Licitações de Capinzal, tendo em vista do processo ser multientidades.	
5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.</i>	
Imediato	
6. CINCATARINA	
<i>Indicar o motivo para a presente compra não ser realizada por meio do CINCATARINA.</i>	
Este item não se encontra a disposição no Cincatarina.	
7. ASSINATURAS	
Elaborado por:	Ciente e de acordo:



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina



Documento assinado digitalmente

EDINEIA POPP BOFF

Data: 19/03/2025 15:10:28-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

EDINEIA POPP BOFF
DIRETORA ADMINISTRATIVA DE ASSISTENCIA SOCIAL

LEANDRO JACO
PAZA:02037169906



Assinado de forma digital por LEANDRO JACO PAZA:02037169906

Dados: 2025.03.19 15:45:08 -03'00'

LEANDRO JACÓ PAZA
SECRETARIO INTERINO DE ASSISTENCIA SOCIAL



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Secretaria de Infraestrutura	
Nome do responsável pela unidade Jairo Luiz Hofmann	Telefone / Ramal 49 3555-3343
Cargo/Função do responsável Secretário de Infraestrutura	E-mail adminfra@capinzal.sc.gov.br
Data: 18/03/2025	
2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.</i>	
Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração de Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para a Secretaria de Infraestrutura.	
3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.</i>	
Esta Entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. A presente secretaria justifica a aquisição e contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionador de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes nas unidades pertencentes a Secretaria de infraestrutura. Tem-se como objetivo o bom funcionamento dos equipamentos e principalmente zelar pelo bem público.	
4. ESTIMATIVA DE CUSTO	
<i>Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.</i>	
A pesquisa de preço para a futura contratação será realizada pelo Setor de Licitações de Capinzal, tendo em vista do processo ser multientidades.	
5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.</i>	
Imediato	
6. CINCATARINA	
<i>Indicar o motivo para a presente compra não ser realizada por meio do CINCATARINA.</i>	
Este item não se encontra a disposição no Cincatarina.	
7. ASSINATURAS	
Elaborado por:	Ciente e de acordo:



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina



Documento assinado digitalmente

ANTONIO CARLOS MANGOLT

Data: 18/03/2025 07:49:58-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Antonio Carlos Mangolt

JAIRO LUIZ

HOFMANN:02072189942

Assinado de forma digital por JAIRO

LUIZ HOFMANN:02072189942

Dados: 2025.03.18 08:20:59 -03'00'

Jairo Luiz Hofmann



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante Secretaria da Administração e Finanças	
Nome do responsável pela unidade Elisângela Bagnolin	Telefone / Ramal (49) 3555-8732
Cargo/Função do responsável Chefe controle e manutenção	E-mail elisangela@capinzal.sc.gov.br
Data: 20/03/2025	

2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.

Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração de Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para a Secretaria da Administração e Finanças.

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.

Esta entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A presente secretaria justifica a aquisição e contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionador de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes nas unidades pertencentes a Secretaria da Administração e Finanças. Tem-se como objetivo o bom funcionamento dos equipamentos e principalmente zelar pelo bem público, atendendo por um todo a Secretaria da Administração e Finanças (Centro administrativo Prefeito Silvio Santos), Casa do Cidadão (recepção, SINE, PROCON, Junta Militar e Setor de RG) e Conselho Tutelar.

4. ESTIMATIVA DE CUSTO

Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.

A pesquisa de preço para a futura contratação será realizada pelo Setor de Licitações de Capinzal, tendo em vista do processo ser multientidades.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.

Imediato

6. CINCATARINA

Indicar o motivo para a presente compra não ser realizada por meio do CINCATARINA.

Este item não se encontra a disposição no Cincatarina.

7. ASSINATURAS

Elaborado por:

ELISANGELA APARECIDA
BAGNOLIN:68811667968

Assinado de forma digital por
ELISANGELA APARECIDA
BAGNOLIN:68811667968
Dados: 2025.03.21 16:39:28 -03'00'

Elisângela Ap^a Bagnolin

Ciente e de acordo:

LEANDRO JACO
PAZA:020371699
06

Assinado de forma digital por
LEANDRO JACO
PAZA:02037169906
Dados: 2025.03.21 16:15:29
-03'00'

Leandro Jaco Paza