



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
Unidade solicitante Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal			
Nome do responsável pela unidade Robson Fermiano Barbosa Silva		Telefone / Ramal 3527-9760	
Cargo/Função do responsável 1º Tenente/Comandante		Data 19/03/2025	
E-mail 11_3log@cbm.sc.gov.br			

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO			
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>			
Registro de preços para aquisição de peças de reposição destinadas à manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado utilizados nas dependências do Quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal.			
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☒ Sim ☐ Não			
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☒ Sim ☐ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.			
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021) 12 meses			
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) ☒ Sim ☐ Não			
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Padrão INPC, outros justificar.) INPC e IPCA Obs: Utilizar o mais vantajoso financeiramente ao município à época.			

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO			
<i>Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.</i>			
Nº	Quantidade	Unidade	Especificação
LOTE 1: SERVIÇOS			
1.	10	HR	Manutenção, instalação, desinstalação, recarga e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos climatizadores, com deslocamento.
2.	40	HR	Limpeza e higienização de climatizadores. Higienização completa da unidade externa do equipamento, lavando serpentinas, gabinete, bandejas e filtros. Higienização completa da unidade interna incluindo todo o gabinete, aletas e hélices/turbina, incluso o material



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

			para a realização da limpeza.
LOTE 2: MATERIAIS			
3.	1	UN	VALVULA SERVICO 3/8-DG603 DUGOLD
4.	1	UN	VALVULA SERVICO 3/4-DG606I DUGOLD
5.	1	UN	VALVULA SERVICO 1/4-DG602 DUGOLD
6.	1	UN	VALVULA SCHRADER CV92600002 CHICAGO
7.	1	UN	VALVULA REVERSORA 4 VIAS 3/8X1/2 12000BT
8.	1	UN	VALVULA 02726 SPRINGER
9.	1	UN	VALVULA 0200323651 KOMECO
10.	1	UN	VALVULA 0200323650 KOMECO
11.	1	UN	TURBINA EVAPORADORA 7462 LG
12.	1	UN	TURBINA 2053035 SPRINGER
13.	1	UN	TURBINA 201131010401 SPRINGER
14.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/4"
15.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/2"
16.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,30MM 3/8"
17.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,16MM 1/2"
18.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 7/8"
19.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 5/8"
20.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/8"
21.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/4"
22.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/4"
23.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/2"
24.	10	MT	TUBO AR COND COBRE 1,50MM 5/8"
25.	10	MT	TUBO AR COND COBRE 1,30MM 1/2"
26.	1	UN	TROCADOR CALOR 0200324721 KOMECO
27.	1	UN	SUORTE SPLIT K125558
28.	1	UN	SUORTE 80000BTU 7250 KOMECO
29.	1	UN	SUORTE 02751 SPRINGER



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

30.	1	UN	SIFAO 10240020 IBBL
31.	1	UN	SERPENTINA CLP60CRV3 CARRIER
32.	1	UN	SENSOR 202301300080 SPRINGER
33.	1	UN	SENSOR 18000BTUS 200323643 KOMECO
34.	1	UN	PLACA CND12000 SPRINGER
35.	1	UN	PLACA 42MCB012515LS CARRIER
36.	1	UN	PLACA 0200321826 KOMECO
37.	1	UN	MOLDURA SAIDA 0200320118 KOMECO
38.	10	MT	MANGUEIRA 10250024 IBBL
39.	1	UN	JUNTA 36000BTUS 200323801 KOMECO
40.	10	KG	GAS AR CONDICIONADO R134A GM
41.	2	UN	DRENO 2202754703 CHICAGO
42.	1	UN	DISPLAY 0200322277 KOMECO
43.	2	UN	CONTROLE REMOTO AR CONDICIONADO UNIVERSAL
44.	1	UN	CONDENSADOR 10520011 IBBL
45.	1	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 188986 ELECTROLUX
46.	1	UN	COMPRESSOR R134A220V SPRINGER
47.	1	UN	COMPRESSOR GMCCASN82N1UDZ 9K SPRINGER
48.	1	UN	COMPRESSOR CR140W6W ELETROLUX
49.	1	UN	COMPRESSOR AK111 SPRINGER
50.	1	UN	COMPRESSOR 19063 CONSUL
51.	1	UN	COMPRESSOR 02781 SPRINGER
52.	1	UN	COMPRESSOR 02777 SPRINGER
53.	1	UN	COMPRES PA210M2CS-3KTU2 MIDEA
54.	1	UN	COMP HERM PH250M2A-2FVU1 GMCC
55.	1	UN	CHASSI 780716085 KOMECO
56.	1	UN	CAPILAR 0070100000100 CHICAGO
57.	1	UN	CAPACITOR GW05706001 SPRINGER
58.	1	UN	CAPACITOR CAPAC355MDFX380V SPRINGER



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

59.	1	UN	CAPACITOR B32335MKP CONSUL
60.	1	UN	CAPACITOR 5706032 SPRINGER
61.	1	UN	CAPACITOR 35072052 SPRINGER
62.	1	UN	CAPACITOR 15MF SPRINGER
63.	1	UN	CAPACITOR 1112 CONSUL
64.	1	UN	CAPACITOR 05706088 MIDEA
65.	1	UN	CAPACITOR 05706013 SPRINGER
66.	1	UN	CAPACITOR 02747 SPRINGER
67.	1	UN	CAPACITOR 02731 SPRINGER
68.	1	UN	CAPACITOR 02671 SPRINGER
69.	1	UN	CAPACITOR 02661 SPRINGER
70.	1	UN	CALHA 2266 SPRINGER
71.	1	UN	BOMBA DRENO 21023 ELGIN
72.	1	UN	ACUMULADOR * DAS-208 KOMEKO
73.	1	UN	VALVULA SERVICO 1/2 DUGOLD
74.	1	UN	VALVULA SERVICO 5/8 DUGOLD
75.	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 3/8x10MM
76.	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 5/8x10MM
77.	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 7/8x10MM
78.	1	UN	COMPRESSOR 220V 30000BTUS
79.	1	UN	COMPRESSOR 220V 24000BTU
80.	1	UN	COMPRESSOR 220V 12000BTUS/H
81.	1	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 12000BTUS
82.	1	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 18000BTUS
83.	1	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 24000BTUS
84.	1	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 30000BTUS
85.	2	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 100mmx10m
86.	2	UN	FITA TAPE CINZA 48 mm x 5m
87.	5	UN	CABO PP 3X2,5MM



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

88.	2	UN	ABRAÇADEIRA POLIW. PVC 1/2 ABRG-10 BRANCA
89.	2	UN	CURVA 90G 1/2 PVC CTB-10 BRANCA
90.	2	UN	PROLONGADOR 2P+T BRANCO PIAL
91.	2	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 10M BRANCA UP
92.	2	UN	FITA TAPE CINZA 48MMX50M DAY BRASIL
93.	2	UN	SUORTE SPLIT FIBRA 500MM BEGE 18-30 5 PLASTIC-6
94.	30	UN	ARRUELA LISA 5/16
95.	30	UN	BUCHA PLÁSTICA VA - 06
96.	30	UN	CAPO PP 4X1,5MM
97.	30	UN	PARAFUSO 6.3X50 SEXTAVADO
98.	30	UN	BUCHA PLÁSTICA VA -08
99.	30	UN	PARAFUSO PHILIPS 5X45
100.	30	UN	TUBO DE POLIURETANO 3/8
101.	30	UN	TUBO DE POLIURETANO 1/4
102.	30	UN	SUORTE SPLIT 18/30
103.	30	UN	FITA PVC 100MM DOBRADA
104.	30	UN	PLUGUE 2P 10ª/250V
105.	30	UN	CABO FLEXÍVEL 1,5MM VERDE
106.	30	UN	CABO FLEXÍVEL 1,5MM VERMELHO
107.	30	UN	CABO FLEXÍVEL 1,5MM PRETO
108.	30	UN	CABO FLEXÍVEL 1,5MM AZUL
109.	30	UN	TUBO DE POLIURETANO 1/2
110.	30	UN	FIO PARALELO 2X2,5

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado. Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso (Itens 2 e 5 do ETP).

A aquisição de peças de reposição para aparelhos de ar-condicionado é necessária para garantir o pleno funcionamento das instalações do quartel, que atende os municípios de Capinzal, Ouro e Zortéa. A estrutura é utilizada 24h por militares operacionais e durante o horário comercial por militares administrativos.

A climatização adequada proporciona melhores condições de trabalho, preserva equipamentos e documentos, e contribui diretamente para a eficiência das atividades operacionais e administrativas. A



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

substituição de peças com defeito evita a troca completa dos equipamentos, resultando em economia e maior agilidade nas manutenções.

A quantidade estimada leva em conta o histórico de manutenção dos últimos meses, o número de aparelhos em uso e a demanda prevista para o próximo período.

A justificativa do quantitativo solicitado baseia-se na necessidade de atender adequadamente à demanda operacional do Corpo de Bombeiros, considerando o número de equipes que necessitam desses recursos para a realização de salvamentos em altura. Estudos técnicos preliminares (Itens 2 e 5 do ETP) apontam a quantidade necessária para suplementar o material já existentes com materiais adicionais que permitem operar de forma eficiente e segura, especialmente em situações de grande complexidade e risco.

A exclusividade no fornecimento dos produtos CMC pela empresa SOS SUL, conforme previsto na Lei 14.133/2021, torna a contratação inexigível, já que não há outros fornecedores desse tipo de equipamento no Brasil, possuindo carta de exclusividade. A aquisição desses equipamentos, portanto, não só melhora a capacidade técnica do Corpo de Bombeiros, mas também contribui para a segurança dos bombeiros e a eficácia das operações de resgate.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

A solução consiste na aquisição de peças sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços. As peças serão utilizadas para reposição e manutenção corretiva de aparelhos instalados nas diversas dependências do quartel. A manutenção é realizada por profissional capacitado e a aquisição das peças permitirá intervenções rápidas e com menor custo. Não há necessidade de manutenção periódica dos materiais adquiridos, visto que são itens de reposição direta. Caso haja erro de fornecimento ou defeito na peça, a contratada deverá realizar a substituição sem custo adicional.

6. PRAZO DE ENTREGA

Conforme necessidade e solicitação do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal, durante a vigência da Ata.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Capinzal

Regras para recebimento: entrega mediante solicitação formal, com conferência técnica no ato

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.
(Item 4 do ETP)

Peças devem ser novas, originais ou compatíveis com os modelos existentes, com garantia mínima de 90 dias. A contratada deverá apresentar documentação conforme exigido na Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

☒ Obrigações padrões exigidas pela administração;

☐ Obrigações padrões e ...

☐ As obrigações que descrevo:

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada.

Gestor do Contrato:	Fiscal Do Contrato:
Paulo Ronaldo Wames	Elisangela Baiolim
	Fiscal Substituto
	Igor Eduardo Pereira

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Garantia mínima de 3 meses das peças fornecidas, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

☐ Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

☒ Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

☐ Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

☐ Outros:

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações): ☒ menor preço ☐ maior desconto ☐ melhor técnica ou conteúdo artístico ☐ técnica e preço ☐ maior lance ☐ maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)	A contratação será: ☒ por item ☐ por lote ☐ global Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: .
--	--

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), com base em cotações e contratações anteriores para itens semelhantes.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Recursos Municipais: 100%

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

[] Foi previsto no PCA [x] Não foi previsto, por não ter sido elaborado.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Não se verifica

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

- Documento de Oficialização da Demanda – DFD
- Estudo Técnico Preliminar – ETP

19. ASSINATURAS

Ciente e de acordo:

Robson Fermiano Barbosa Silva
1º Tenente/ Comandante

Elaborado por:

Igor Eduardo Pereira
Aux. B4 - 3ªCia/11º BBM



Assinaturas do documento



Código para verificação: **BV9O11G0**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



IGOR EDUARDO PEREIRA em 11/04/2025 às 11:26:41

Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/08/2023 - 13:22:59 e válido até 15/08/2123 - 13:22:59.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwODUyMF84NTlwXzlwMjVfQlY5TzExRzA=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00008520/2025** e o código **BV9O11G0** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
Unidade solicitante 08 – Fundo Municipal de Saúde de Capinzal			
Nome do responsável pela unidade Cleverson Machado Pereira		Telefone / Ramal (49) 3555-8735	
Cargo/Função do responsável Diretor Administrativo		E-mail admsaude@capinzal.sc.gov.br	
Data: 09/04/2025			

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO			
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>			
Objeto Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de serviços de manutenção, instalação, desinstalação, recarga, conserto, limpeza e higienização de climatizadores (ar-condicionado) e fornecimento de peças			
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☒ Sim ☐ Não			
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☒ Sim ☐ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.			
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021) 12 meses			
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) ☒ Sim ☐ Não			
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Padrão INPC, outros justificar.) INPC			

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO			
<i>Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.</i>			
ITEM	QTD.	UN	DESCRIÇÃO
LOTE 1: SERVIÇOS			
1	400	UN	Manutenção, instalação, desinstalação, recarga, e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos climatizadores, com deslocamento.
2	200	UN	Limpeza e higienização de climatizadores. Higienização completa da unidade externa do equipamento, lavando serpentinas, gabinete bandejas e filtros. Higienização completa da unidade interna limpado todo o gabinete, aletas e hélices/turbina.
LOTE 2: MATERIAIS			
3	50	UN	ABRAÇADEIRA POLIW. PVC 1/2 ABRG-10 BRANCA
4	15	UN	ACUMULADOR DAS-208 KOMECO



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

5	250	UN	ARRUELA LISA 5/16
6	15	UN	BOMBA DRENO 21023 ELGIN
7	15	UN	BUCHA PLÁSTICA VA - 06
8	250	UN	BUCHA PLÁSTICA VA -08
9	500	MT	CABO FLEXÍVEL 1,5MM AZUL
10	500	MT	CABO FLEXÍVEL 1,5MM PRETO
11	500	MT	CABO FLEXÍVEL 1,5MM VERDE
12	500	MT	CABO FLEXÍVEL 1,5MM VERMELHO
13	50	UN	CABO PP 3X2,5MM
14	500	MT	CABO PP 4X1,5MM
15	15	UN	CALHA 2266 SPRINGER
16	15	UN	CAPACITOR 02661 SPRINGER
17	15	UN	CAPACITOR 02671 SPRINGER
18	15	UN	CAPACITOR 02731 SPRINGER
19	15	UN	CAPACITOR 02747 SPRINGER
20	15	UN	CAPACITOR 05706013 SPRINGER
21	15	UN	CAPACITOR 05706088 MIDEA
22	15	UN	CAPACITOR 1112 CONSUL
23	15	UN	CAPACITOR 15MF SPRINGER
24	15	UN	CAPACITOR 35072052 SPRINGER
25	15	UN	CAPACITOR 5706032 SPRINGER
26	15	UN	CAPACITOR B32335MKP CONSUL
27	15	UN	CAPACITOR CAPAC355MDFX380V SPRINGER
28	15	UN	CAPACITOR GW05706001 SPRINGER
29	15	UN	CAPILAR 0070100000100 CHICAGO
30	15	UN	CHASSI 780716085 KOMECO
31	15	UN	COMP HERM PH250M2A-2FVU1 GMCC
32	15	UN	COMPRES PA210M2CS-3KTU2 MIDEA
33	15	UN	COMPRESSOR 02777 SPRINGER
34	15	UN	COMPRESSOR 02781 SPRINGER
35	15	UN	COMPRESSOR 19063 CONSUL
36	10	UN	COMPRESSOR 220V 12000BTUS/H
37	4	UN	COMPRESSOR 220V 24000BTU
38	15	UN	COMPRESSOR AK111 SPRINGER
39	15	UN	COMPRESSOR CR140W6W ELETROLUX
40	15	UN	COMPRESSOR GMCCASN82N1UDZ 9K SPRINGER
41	15	UN	COMPRESSOR R134A220V SPRINGER
42	15	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 188986 ELECTROLUX
43	10	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 12000BTUS
44	10	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 18000BTUS
45	2	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 24000BTUS
46	30	UN	CONDENSADOR 10520011 IBBL
47	25	UN	CONTROLE REMOTO AR CONDICIONADO UNIVERSAL
48	20	UN	CURVA 90G 1/2 PVC CTB-10 BRANCA
49	20	UN	DISPLAY 0200322277 KOMECO
50	20	UN	DRENO 2202754703 CHICAGO
51	600	MT	FIO PARALELO 2X2,5



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

52	20	UN	FITA ADESIVA ALUMINIZADA
53	50	UN	FITA PVC 100MM DOBRADA
54	10	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 100mmx10m
55	15	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 10M BRANCA UP
56	20	UN	FITA TAPE CINZA 48 mm x 5m
57	20	KG	GAS AR CONDICIONADO R134A GM
58	20	UN	JUNTA 36000BTUS 200323801 KOMECO
59	40	MT	MANGUEIRA 10250024 IBBL
60	20	UN	MOLDURA SAIDA 0200320118 KOMECO
61	250	UN	PARAFUSO 6.3X50 SEXTAVADO
62	250	UN	PARAFUSO PHILIPS 5X45
63	20	UN	PLACA 0200321826 KOMECO
64	20	UN	PLACA 42MCB012515LS CARRIER
65	20	UN	PLACA CND12000 SPRINGER
66	25	UN	PLUGUE 2P 10 ³ /250V
67	10	UN	PROLONGADOR 2P+T BRANCO PIAL
68	20	UN	SENSOR 18000BTUS 200323643 KOMECO
69	20	UN	SENSOR 202301300080 SPRINGER
70	20	UN	SERPENTINA CLP60CRV3 CARRIER
71	20	UN	SIFAO 10240020 IBBL
72	20	UN	SUORTE 02751 SPRINGER
73	20	UN	SUORTE 80000BTU 7250 KOMECO
74	30	UN	SUORTE SPLIT 18/30
75	10	UN	SUORTE SPLIT FIBRA 500MM BEGE 18-30 5 PLASTIC-6
76	20	UN	SUORTE SPLIT K125558
77	30	UN	TROCADOR CALOR 0200324721 KOMECO
78	30	MT	TUBO AR COND COBRE 1,30MM 1/2"
79	30	MT	TUBO AR COND COBRE 1,50MM 5/8"
80	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/2"
81	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/4"
82	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/4"
83	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/8"
84	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 5/8"
85	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 7/8"
86	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,16MM 1/2"
87	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,30MM 3/8"
88	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/2"
89	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/4"
90	50	MT	TUBO DE POLIORETANO ¼
91	50	MT	TUBO DE POLIORETANO 1/2
92	50	MT	TUBO DE POLIORETANO 3/8
93	30	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 3/8x10MM
94	30	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 5/8x10MM
95	30	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 7/8x10MM
96	30	UN	TURBINA 201131010401 SPRINGER
97	30	UN	TURBINA 2053035 SPRINGER
98	30	UN	TURBINA EVAPORADORA 7462 LG

99	30	UN	VALVULA 0200323650 KOMECO
100	30	UN	VALVULA 0200323651 KOMECO
101	30	UN	VALVULA 02726 SPRINGER
102	30	UN	VALVULA REVERSORA 4 VIAS 3/8X1/2 12000BT
103	30	UN	VALVULA SCHRADER CV92600002 CHICAGO
104	15	UN	VALVULA SERVICO 1/2 DUGOLD
105	30	UN	VALVULA SERVICO 1/4-DG602 DUGOLD
106	30	UN	VALVULA SERVICO 3/4-DG606I DUGOLD
107	30	UN	VALVULA SERVICO 3/8-DG603 DUGOLD
108	15	UN	VALVULA SERVICO 5/8 DUGOLD

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado. Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso (Itens 2 e 5 do ETP).

Conforme ETP elaborada em apartado.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

A contratação de empresa especializada mediante Registro de Preço representa a solução mais eficiente e econômica para a Secretaria da Saúde, promovendo o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, garantindo a qualidade e a continuidade dos serviços de instalação e manutenção de ar-condicionado, essenciais para o conforto e a segurança dos pacientes e profissionais de saúde.

6. PRAZO DE ENTREGA

24 (vinte e quatro) horas para manutenção e 15 (quinze) dias para peças.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Conforme solicitação da Secretaria de Saúde.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.
(Item 4 do ETP)*

Conforme ETP.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

☒ Obrigações padrões exigidas pela administração;

☐ Obrigações padrões e ...

☐ As obrigações que descrevo:

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada.

Gestor do Contrato:

Fiscal Do Contrato:

Cleverson Machado Pereira

Camila Ferrari



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Diretor Administrativo	
Gestor do Contrato Substituto	Fiscal Substituto
XXXXXX	XXXXXX

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Não se aplica

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

() Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

(X) Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

() Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

() Outros:

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):

(X) menor preço

() maior desconto

() melhor técnica ou conteúdo artístico

() técnica e preço

() maior lance

() maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)

A contratação será:

(X) por item

() por lote

() global

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação:

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

Conforme levantamento do setor de licitações e contratos

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9 – 3.3.90.00.00.00.00 / 1.500.1002.0002.00

Os recursos são provenientes, por porcentagem de: {X} Municipais {} Estaduais {} Federais

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

[] Foi previsto no PCA [X] Não foi previsto, por não elaboração do PCA no ano anterior.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Não se aplica

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

Não se aplica

19. ASSINATURAS

Elaborado por:

CLEVERSON
MACHADO PEREIRA

Assinado de forma digital por
CLEVERSON MACHADO PEREIRA
Dados: 2025.04.09 17:19:42 -03'00'

Cleverson Machado Pereira
Diretor Administrativo
(Matrícula 410839/01)

Camila Ferrari
Escriturária
(Matrícula 410586/01)

Katia Bazzo
Escriturária
(Matrícula 323586/01)

Ciente e de acordo:

ALVERI DA
ROSA:81957289015

Assinado de forma digital por
ALVERI DA ROSA:81957289015
Dados: 2025.04.09 17:20:07 -03'00'

Alveri da Rosa
Secretário da Saúde



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA

PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante Secretaria da Educação, Cultura e Esportes	
Nome do responsável pela unidade Simone Salete Zapalalio de Oliveira Luz	Telefone / Ramal 3555-8722
Cargo/Função do responsável Secretária da Educação, Cultura e Esportes	Data 11/03/2025
E-mail seceducacao@capinzal.sc.gov.br	

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.

Objeto:

Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração de Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para a Secretaria da Educação, Cultura e Esportes

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços?

☒ Sim ☐ Não

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato?

☒ Sim ☐ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.

Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021)

12 meses

Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (**compras**) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021)

☒ Sim ☐ Não

Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Padrão INPC, outros justificar.)

INPC

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Item	Qtd	UN	Descrição
LOTE 1: SERVIÇOS			
1.	200	HR	Manutenção, instalação, desinstalação, recarga e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos climatizadores, com deslocamento.
2.	1	UN	ELABORAÇÃO DE PMOC (PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE), das unidades a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, de acordo com modelo da Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523/1998 e NBR/ABNT 13971/2014, devendo conter, no mínimo: identificação do ambiente e da contratante, identificação da proponente vencedora e do responsável técnico pela manutenção, relação dos ambientes climatizados e o plano de manutenção e controle, com a discriminação de todas as atividades a serem realizadas em cada visita técnica. Com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).
3.	500	HR	Limpeza e higienização de climatizadores. Higienização completa da unidade externa do equipamento, lavando serpentinas, gabinete, bandejas e filtros. Higienização completa da unidade interna incluindo todo o gabinete, aletas e hélices/turbina, incluso o material para a realização da limpeza.
LOTE 2: MATERIAIS			
4.	30	UN	VALVULA SERVICO 3/8-DG603 DUGOLD
5.	30	UN	VALVULA SERVICO 3/4-DG606I DUGOLD
6.	30	UN	VALVULA SERVICO 1/4-DG602 DUGOLD
7.	30	UN	VALVULA SCHRADER CV92600002 CHICAGO
8.	30	UN	VALVULA REVERSORA 4 VIAS 3/8X1/2 12000BT
9.	30	UN	VALVULA 02726 SPRINGER
10.	30	UN	VALVULA 0200323651 KOMECO
11.	30	UN	VALVULA 0200323650 KOMECO
12.	20	UN	TURBINA EVAPORADORA 7462 LG
13.	20	UN	TURBINA 2053035 SPRINGER
14.	20	UN	TURBINA 201131010401 SPRINGER
15.	100	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/4"
16.	100	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/2"
17.	100	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,30MM 3/8"
18.	100	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,16MM 1/2"
19.	100	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 7/8"
20.	100	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 5/8"
21.	100	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/8"
22.	100	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/4"



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

23.	100	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/4"
24.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/2"
25.	50	MT	TUBO AR COND COBRE 1,50MM 5/8"
26.	50	MT	TUBO AR COND COBRE 1,30MM 1/2"
27.	20	UN	TROCADOR CALOR 0200324721 KOMECO
28.	20	UN	SUPORTE SPLIT K125558
29.	20	UN	SUPORTE 80000BTU 7250 KOMECO
30.	20	UN	SUPORTE 02751 SPRINGER
31.	100	UN	SIFAO 10240020 IBBL
32.	50	UN	SERPENTINA CLP60CRV3 CARRIER
33.	50	UN	SENSOR 202301300080 SPRINGER
34.	50	UN	SENSOR 18000BTUS 200323643 KOMECO
35.	20	UN	PLACA CND12000 SPRINGER
36.	20	UN	PLACA 42MCB012515LS CARRIER
37.	20	UN	PLACA 0200321826 KOMECO
38.	20	UN	MOLDURA SAIDA 0200320118 KOMECO
39.	300	MT	MANGUEIRA 10250024 IBBL
40.	50	UN	JUNTA 36000BTUS 200323801 KOMECO
41.	200	KG	GAS AR CONDICIONADO R134A GM
42.	50	UN	DRENO 2202754703 CHICAGO
43.	20	UN	DISPLAY 0200322277 KOMECO
44.	20	UN	CONTROLE REMOTO AR CONDICIONADO UNIVERSAL
45.	30	UN	CONDENSADOR 10520011 IBBL
46.	15	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 188986 ELECTROLUX
47.	10	UN	COMPRESSOR R134A220V SPRINGER
48.	10	UN	COMPRESSOR GMCCASN82N1UDZ 9K SPRINGER
49.	10	UN	COMPRESSOR CR140W6W ELETROLUX
50.	10	UN	COMPRESSOR AK111 SPRINGER
51.	10	UN	COMPRESSOR 19063 CONSUL
52.	10	UN	COMPRESSOR 02781 SPRINGER
53.	10	UN	COMPRESSOR 02777 SPRINGER
54.	10	UN	COMPRES PA210M2CS-3KTU2 MIDEA
55.	10	UN	COMP HERM PH250M2A-2FVU1 GMCC
56.	30	UN	CHASSI 780716085 KOMECO
57.	30	UN	CAPILAR 0070100000100 CHICAGO
58.	30	UN	CAPACITOR GW05706001 SPRINGER
59.	30	UN	CAPACITOR CAPAC355MDFX380V SPRINGER
60.	30	UN	CAPACITOR B32335MKP CONSUL



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

61.	30	UN	CAPACITOR 5706032 SPRINGER
62.	30	UN	CAPACITOR 35072052 SPRINGER
63.	30	UN	CAPACITOR 15MF SPRINGER
64.	30	UN	CAPACITOR 1112 CONSUL
65.	30	UN	CAPACITOR 05706088 MIDEA
66.	30	UN	CAPACITOR 05706013 SPRINGER
67.	30	UN	CAPACITOR 02747 SPRINGER
68.	30	UN	CAPACITOR 02731 SPRINGER
69.	30	UN	CAPACITOR 02671 SPRINGER
70.	30	UN	CAPACITOR 02661 SPRINGER
71.	50	UN	CALHA 2266 SPRINGER
72.	20	UN	BOMBA DRENO 21023 ELGIN
73.	15	UN	ACUMULADOR * DAS-208 KOMECO
74.	50	UN	VALVULA SERVICO 1/2 DUGOLD
75.	50	UN	VALVULA SERVICO 5/8 DUGOLD
76.	50	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 3/8x10MM
77.	50	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 5/8x10MM
78.	50	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 7/8x10MM
79.	10	UN	COMPRESSOR 220V 30000BTUS
80.	10	UN	COMPRESSOR 220V 24000BTU
81.	30	UN	COMPRESSOR 220V 12000BTUS/H
82.	15	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 12000BTUS
83.	15	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 18000BTUS
84.	15	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 24000BTUS
85.	10	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 30000BTUS
86.	50	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 100mmx10m
87.	50	UN	FITA TAPE CINZA 48 mm x 5m
88.	50	UN	CABO PP 3X2,5MM
89.	50	UN	ABRAÇADEIRA POLIW. PVC 1/2 ABRG-10 BRANCA
90.	50	UN	CURVA 90G 1/2 PVC CTB-10 BRANCA
91.	50	UN	PROLONGADOR 2P+T BRANCO PIAL
92.	50	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 10M BRANCA UP
93.	50	UN	FITA TAPE CINZA 48MMX50M DAY BRASIL
94.	20	UN	SUORTE SPLIT FIBRA 500MM BEGE 18-30 5 PLASTIC-6

95.	500	UN	ARRUELA LISA 5/16
96.	500	UN	BUCHA PLÁSTICA VA - 06
97.	1000	UN	CAPO PP 4X1,5MM
98.	500	UN	PARAFUSO 6.3X50 SEXTAVADO



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

99.	500	UN	BUCHA PLÁSTICA VA -08
100.	500	UN	PARAFUSO PHILIPS 5X45
101.	100	UN	TUBO DE POLIURETANO 3/8
102.	100	UN	TUBO DE POLIURETANO 1/4
103.	30	UN	SUORTE SPLIT 18/30
104.	100	UN	FITA PVC 100MM DOBRADA
105.	50	UN	PLUGUE 2P 10º/250V
106.	1000	UN	CABO FLEXÍVEL 1,5MM VERDE
107.	1000	UN	CABO FLEXÍVEL 1,5MM VERMELHO
108.	1000	UN	CABO FLEXÍVEL 1,5MM PRETO
109.	1000	UN	CABO FLEXÍVEL 1,5MM AZUL
110.	100	UN	TUBO DE POLIURETANO 1/2
111.	1200	UN	FIO PARALELO 2X2,5

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado. Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso (Itens 2 e 5 do ETP).

A presente secretaria justifica a aquisição e contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionador de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes nas unidades pertencentes a Secretaria da Educação, Cultura e Esportes.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

A solução 1 do item 06 do ETP é a mais vantajosa

6. PRAZO DE ENTREGA

Até 48 (quarenta e oito) horas para serviços e 15 (quinze) dias para materiais.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Conforme solicitação da Secretaria da Educação, Cultura e Esportes.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.
(Item 4 do ETP)

A empresa deve estar em regularidade fiscal, a entrega deve ser das 07:30h às 11:30h e 13h às 17h e os serviços devem ser atendidos em até 48 (quarenta e oito) horas e os produtos 15 (quinze) dias para materiais.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

☒ Obrigações padrões exigidas pela administração;

☐ Obrigações padrões e ...

☐ As obrigações que descrevo:

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada.

Gestor do Contrato:

Paulo Ronaldo Wames

Fiscal Do Contrato:

Kerolin Serafini

Gestor do Contrato Substituto

xxxxxxxxxx

Fiscal Substituto

Marília Hack

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Garantia de 90 dias para serviços e de até 1 ano (12 meses) para materiais.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

☐ Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

☒ Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

☐ Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

☐ Outros: _____

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):

☒ menor preço

☐ maior desconto

☐ melhor técnica ou conteúdo artístico

☐ técnica e preço

☐ maior lance

☐ maior retorno econômico (maior desconto)

A contratação será:

☒ por item

☐ por lote

☐ global

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação:.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

combinado como menor valor de mão-de-obra)

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

R\$ 750 mil reais (Setecentos e cinquenta mil reais)

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

RECURSOS MUNICIPAIS 50%

RECURSOS FEDERAIS 50%

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

☐ Foi previsto no PCA.

☒ Não foi previsto, por não possuir um PCA elaborado

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Não se verifica.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

1. DFD em PDF assinado
2. ETP em PDF assinado
3. TR em PDF assinado
4. DFD em word
5. ETP em word
6. TR em word

19. ASSINATURAS

Elaborado por:

GABRIELA
CONCEICAO
SOCCOL:06239292958

Assinado de forma digital por
GABRIELA CONCEICAO
SOCCOL:06239292958
Data: 2025.03.21 17:04:05 -03'00'

Gabriela Conceição Soccol
Diretora Administrativa

Elaborado por:



Documento assinado digitalmente

KEROLIN SERAFINI
Data: 24/03/2025 07:43:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Kerolin Serafini
Escriturária



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Ciente e de acordo:

SIMONE SALETE
ZAPALALIO DE OLIVEIRA
LUZ:04066395902

Assinado de forma digital por
SIMONE SALETE ZAPALALIO DE
OLIVEIRA LUZ:04066395902
Data: 2025.03.21 17:04:20 -03'00'

Simone Salete Zapalalio de Oliveira Luz
Secretária da Educação, Cultura e Esportes



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante Secretaria da Administração e Finanças	
Nome do responsável pela unidade Elisângela Bagnolin	Telefone / Ramal (49) 3555-8732
Cargo/Função do responsável Chefe controle e manutenção	E-mail elisangela@capinzal.sc.gov.br
Data: 20/03/2025	

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.

Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração de Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para a Secretaria de Infraestrutura.

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços?

☒ Sim ☐ Não

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato?

☒ Sim ☐ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.

Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021)

12 meses

Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (**compras**) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021)

☒ Sim ☐ Não

Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Padrão INPC, outros justificar.)

Índice IPCA

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade,

durabilidade e segurança.

Item	Qtd.	UN	Descrição
LOTE 1: SERVIÇOS			
1.	200	HR	Manutenção, instalação, desinstalação, recarga, e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos climatizadores, com deslocamento.
2.	1	UN	ELABORAÇÃO DE PMOC (PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE), das unidades a secretaria de infraestrutura, de acordo com modelo da Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523/1998 e NBR/ABNT 13971/2014, devendo conter, no mínimo: identificação do ambiente e da contratante, identificação da proponente vencedora e do responsável técnico pela manutenção, relação dos ambientes climatizados e o plano de manutenção e controle, com a discriminação de todas as atividades a serem realizadas em cada visita técnica. Com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).
3.	400	HR	Limpeza e higienização de climatizadores. Higienização completa da unidade externa do equipamento, lavando serpentinas, gabinete bandejas e filtros. Higienização completa da unidade interna limpado todo o gabinete, aletas e hélices/turbina.
LOTE 2: MATERIAIS			
4.	20	UN	VALVULA SERVICO 3/8-DG603 DUGOLD
5.	20	UN	VALVULA SERVICO 3/4-DG606I DUGOLD
6.	20	UN	VALVULA SERVICO 1/4-DG602 DUGOLD
7.	20	UN	VALVULA SCHRADER CV92600002 CHICAGO
8.	20	UN	VALVULA REVERSORA 4 VIAS 3/8X1/2 12000BT
9.	20	UN	VALVULA 02726 SPRINGER
10.	20	UN	VALVULA 0200323651 KOMECO
11.	20	UN	VALVULA 0200323650 KOMECO
12.	10	UN	TURBINA EVAPORADORA 7462 LG
13.	10	UN	TURBINA 2053035 SPRINGER
14.	10	UN	TURBINA 201131010401 SPRINGER
15.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/4"
16.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/2"
17.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,30MM 3/8"
18.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,16MM 1/2"
19.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 7/8"
20.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 5/8"
21.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/8"
22.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/4"
23.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/4"



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

24.	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/2"
25.	30	MT	TUBO AR COND COBRE 1,50MM 5/8"
26.	30	MT	TUBO AR COND COBRE 1,30MM 1/2"
27.	10	UN	TROCADOR CALOR 0200324721 KOMECO
28.	10	UN	SUORTE SPLIT K125558
29.	10	UN	SUORTE 80000BTU 7250 KOMECO
30.	10	UN	SUORTE 02751 SPRINGER
31.	50	UN	SIFAO 10240020 IBBL
32.	30	UN	SERPENTINA CLP60CRV3 CARRIER
33.	30	UN	SENSOR 202301300080 SPRINGER
34.	30	UN	SENSOR 18000BTUS 200323643 KOMECO
35.	10	UN	PLACA CND12000 SPRINGER
36.	10	UN	PLACA 42MCB012515LS CARRIER
37.	10	UN	PLACA 0200321826 KOMECO
38.	10	UN	MOLDURA SAIDA 0200320118 KOMECO
39.	150	MT	MANGUEIRA 10250024 IBBL
40.	20	UN	JUNTA 36000BTUS 200323801 KOMECO
41.	100	KG	GAS AR CONDICIONADO R134A GM
42.	20	UN	DRENO 2202754703 CHICAGO
43.	15	UN	DISPLAY 0200322277 KOMECO
44.	15	UN	CONTROLE REMOTO AR CONDICIONADO UNIVERSAL
45.	20	UN	CONDENSADOR 10520011 IBBL
46.	10	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 188986 ELECTROLUX
47.	10	UN	COMPRESSOR R134A220V SPRINGER
48.	10	UN	COMPRESSOR GMCCASN82N1UDZ 9K SPRINGER
49.	10	UN	COMPRESSOR CR140W6W ELETROLUX
50.	10	UN	COMPRESSOR AK111 SPRINGER
51.	10	UN	COMPRESSOR 19063 CONSUL
52.	10	UN	COMPRESSOR 02781 SPRINGER
53.	10	UN	COMPRESSOR 02777 SPRINGER
54.	10	UN	COMPRES PA210M2CS-3KTU2 MIDEA
55.	10	UN	COMP HERM PH250M2A-2FVU1 GMCC
56.	15	UN	CHASSI 780716085 KOMECO
57.	15	UN	CAPILAR 0070100000100 CHICAGO
58.	15	UN	CAPACITOR GW05706001 SPRINGER
59.	15	UN	CAPACITOR CAPAC355MDFX380V SPRINGER
60.	15	UN	CAPACITOR B32335MKP CONSUL
61.	15	UN	CAPACITOR 5706032 SPRINGER
62.	15	UN	CAPACITOR 35072052 SPRINGER
63.	15	UN	CAPACITOR 15MF SPRINGER
64.	15	UN	CAPACITOR 1112 CONSUL
65.	15	UN	CAPACITOR 05706088 MIDEA
66.	15	UN	CAPACITOR 05706013 SPRINGER
67.	15	UN	CAPACITOR 02747 SPRINGER

68.	15	UN	CAPACITOR 02731 SPRINGER
69.	15	UN	CAPACITOR 02671 SPRINGER
70.	15	UN	CAPACITOR 02661 SPRINGER
71.	12	UN	CALHA 2266 SPRINGER
72.	10	UN	BOMBA DRENO 21023 ELGIN
73.	15	UN	ACUMULADOR * DAS-208 KOMECO
74.	10	UN	VALVULA SERVICO 1/2 DUGOLD
75.	20	UN	VALVULA SERVICO 5/8 DUGOLD
76.	20	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 3/8x10MM
77.	20	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 5/8x10MM
78.	20	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 7/8x10MM
79.	05	UN	COMPRESSOR 220V 30000BTUS
80.	05	UN	COMPRESSOR 220V 24000BTU
81.	05	UN	COMPRESSOR 220V 12000BTUS/H
82.	05	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 12000BTUS
83.	05	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 18000BTUS
84.	05	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 24000BTUS
85.	05	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 30000BTUS
86.	80	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 100mmx10m
87.	80	UN	FITA TAPE CINZA 48 mm x 5m
88.	80	UN	FITA ADESIVA ALUMINIZADA
89.	80	UN	CABO PP 3X2,5MM
90.	80	UN	ABRAÇADEIRA POLIW. PVC 1/2 ABRG-10 BRANCA
91.	80	UN	CURVA 90G 1/2 PVC CTB-10 BRANCA
92.	80	UN	PROLONGADOR 2P+T BRANCO PIAL
93.	80	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 10M BRANCA UP
94.	80	UN	FITA TAPE CINZA 48MMX50M DAY BRASIL
95.	30	UN	SUORTE SPLIT FIBRA 500MM BEGE 18-30 5 PLASTIC-6
TOTAL GERAL			R\$

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado. Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso (Itens 2 e 5 do ETP).

Esta entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A presente secretaria justifica a aquisição e contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionador de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes nas unidades pertencentes a Secretaria de infraestrutura. Tem-se como objetivo o bom funcionamento dos equipamentos e principalmente zelar pelo bem público, atendendo por um todo a Secretaria da Administração e Finanças (Centro administrativo Prefeito Silvio Santos), Casa do Cidadão



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

(recepção, SINE, PROCON, Junta Militar e Setor de RG) e Conselho Tutelar.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

SOLUÇÃO 1: Contratação de empresa terceirizada para a realização de serviços de mão-de-obra para instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos condicionador de ar.

VANTAGENS: Atender a demanda da secretaria solicitante para manutenção de condicionadores de ar a fim de manter os equipamentos funcionando normalmente.

DESVANTAGENS: Não há.

ENCAMINHAMENTO: A solução atende as necessidades da secretaria.

SOLUÇÃO 2: Contratação de servidor para a realização de serviços em condicionadores de ar

VANTAGENS: Não há.

DESVANTAGENS: Apenas o funcionário não seria capaz de atender a toda a demanda da secretaria solicitante.

ENCAMINHAMENTO: Solução que não atende a demanda.

CONCLUSÃO. A solução 1, portanto, se mostra viável; que é a aquisição de materiais de construção diversos para suprir a necessidade da Secretaria da Administração e Finanças.

6. PRAZO DE ENTREGA

Imediato.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Secretaria da Administração e Finanças, sendo:

1. Centro administrativo Prefeito Silvio Santos, localizado na Rua Carmelo Zóccoli, nº 55, Centro.
2. Casa do Cidadão (recepção, SINE, PROCON, Junta Militar e Setor de RG), localizada na Rua XV de Novembro nº 350, Centro, e
3. Conselho Tutelar, localizado na Rua Rolindo Casagrande, nº 51, Centro.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.
(Item 4 do ETP)

A secretaria/setor requisitante da presente contratação é a Secretaria Municipal da Administração e Finanças, na figura do seu Ordenador de Despesa, sendo também a gestora dos recursos destinados aos serviços.

Pessoa jurídica poderá participar de licitação, observadas as normas descritas no Art. 15 da Lei 14.133/21.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

☒ Obrigações padrões exigidas pela administração;

☐ Obrigações padrões e ...

☐ As obrigações que descrevo:

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada.

Gestor do Contrato:	Fiscal Do Contrato:
Paulo Ronaldo Wames	Elisângela Ap ^a Bagnolin

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Serão exigidos materiais e serviços de primeira qualidade e de boa procedência a fim de garantir um bom trabalho e atendimento adequado, podendo haver devolução e/ou pedido de reparos, caso seja averiguado pelo fiscal do contrato alguma divergência de qualidade no momento do recebimento do serviço prestado.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

☐ Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

☒ Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

☐ Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

☐ Outros: _____

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações): (X) menor preço () maior desconto () melhor técnica ou conteúdo artístico () técnica e preço () maior lance () maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)	A contratação será: (X) por item () por lote () global Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: .
---	---

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

A pesquisa de preço para a futura contratação será realizada pelo Setor de Licitações de Capinzal, tendo em vista do processo ser multientidades.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02.001 - GOVERNO MUNICIPAL / GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

175 - REDE DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

8.243 - Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

2.006 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

4 - 3.3.90.00.00.00.00 - Aplicações diretas

1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário

03.001 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FINANÇAS / SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FINANÇAS

15 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANCEIRA

2.009 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

13 - 3.3.90.00.00.00.00 - Aplicações diretas

1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário

02.001 - GOVERNO MUNICIPAL / GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

2.005 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO, VICE-PREFEITO E ASSESSORIAS

02- 3.3.90.00.00.00.00 - Aplicações diretas

1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário

Recursos 100% Municipais

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

[] Foi previsto no PCA

[X] Não foi previsto, não existe Plano de Contratação Anual elaborado.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Não há.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

Não há.

19. ASSINATURAS

Elaborado por:

ELISANGELA APARECIDA
BAGNOLIN:68811667968

Assinado de forma digital por
ELISANGELA APARECIDA
BAGNOLIN:68811667968
Dados: 2025.03.21 16:41:40 -03'00'

Elisângela Ap^a Bagnolin

Ciente e de acordo:

LEANDRO JACO
PAZA:020371699
06

Assinado de forma digital por
LEANDRO JACO
PAZA:02037169906
Dados: 2025.03.21 16:19:13
-03'00'

Leandro Jaco Paza



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante Secretaria da Administração e Finanças	
Nome do responsável pela unidade Elisângela Bagnolin	Telefone / Ramal (49) 3555-8732
Cargo/Função do responsável Chefe controle e manutenção	E-mail elisangela@capinzal.sc.gov.br
Data: 20/03/2025	

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.

Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração de Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para a Secretaria de Infraestrutura.

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços?

☒ Sim ☐ Não

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato?

☒ Sim ☐ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.

Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021)

12 meses

Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (**compras**) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021)

☒ Sim ☐ Não

Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Padrão INPC, outros justificar.)

Índice IPCA

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade,

durabilidade e segurança.

Item	Qtd.	UN	Descrição
LOTE 1: SERVIÇOS			
1.	200	HR	Manutenção, instalação, desinstalação, recarga, e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos climatizadores, com deslocamento.
2.	1	UN	ELABORAÇÃO DE PMOC (PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE), das unidades a secretaria de infraestrutura, de acordo com modelo da Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523/1998 e NBR/ABNT 13971/2014, devendo conter, no mínimo: identificação do ambiente e da contratante, identificação da proponente vencedora e do responsável técnico pela manutenção, relação dos ambientes climatizados e o plano de manutenção e controle, com a discriminação de todas as atividades a serem realizadas em cada visita técnica. Com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).
3.	400	HR	Limpeza e higienização de climatizadores. Higienização completa da unidade externa do equipamento, lavando serpentinas, gabinete bandejas e filtros. Higienização completa da unidade interna limpado todo o gabinete, aletas e hélices/turbina.
LOTE 2: MATERIAIS			
4.	20	UN	VALVULA SERVICO 3/8-DG603 DUGOLD
5.	20	UN	VALVULA SERVICO 3/4-DG606I DUGOLD
6.	20	UN	VALVULA SERVICO 1/4-DG602 DUGOLD
7.	20	UN	VALVULA SCHRADER CV92600002 CHICAGO
8.	20	UN	VALVULA REVERSORA 4 VIAS 3/8X1/2 12000BT
9.	20	UN	VALVULA 02726 SPRINGER
10.	20	UN	VALVULA 0200323651 KOMECO
11.	20	UN	VALVULA 0200323650 KOMECO
12.	10	UN	TURBINA EVAPORADORA 7462 LG
13.	10	UN	TURBINA 2053035 SPRINGER
14.	10	UN	TURBINA 201131010401 SPRINGER
15.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/4"
16.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/2"
17.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,30MM 3/8"
18.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,16MM 1/2"
19.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 7/8"
20.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 5/8"
21.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/8"
22.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/4"
23.	50	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/4"

24.	30	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/2"
25.	30	MT	TUBO AR COND COBRE 1,50MM 5/8"
26.	30	MT	TUBO AR COND COBRE 1,30MM 1/2"
27.	10	UN	TROCADOR CALOR 0200324721 KOMECO
28.	10	UN	SUORTE SPLIT K125558
29.	10	UN	SUORTE 80000BTU 7250 KOMECO
30.	10	UN	SUORTE 02751 SPRINGER
31.	50	UN	SIFAO 10240020 IBBL
32.	30	UN	SERPENTINA CLP60CRV3 CARRIER
33.	30	UN	SENSOR 202301300080 SPRINGER
34.	30	UN	SENSOR 18000BTUS 200323643 KOMECO
35.	10	UN	PLACA CND12000 SPRINGER
36.	10	UN	PLACA 42MCB012515LS CARRIER
37.	10	UN	PLACA 0200321826 KOMECO
38.	10	UN	MOLDURA SAIDA 0200320118 KOMECO
39.	150	MT	MANGUEIRA 10250024 IBBL
40.	20	UN	JUNTA 36000BTUS 200323801 KOMECO
41.	100	KG	GAS AR CONDICIONADO R134A GM
42.	20	UN	DRENO 2202754703 CHICAGO
43.	15	UN	DISPLAY 0200322277 KOMECO
44.	15	UN	CONTROLE REMOTO AR CONDICIONADO UNIVERSAL
45.	20	UN	CONDENSADOR 10520011 IBBL
46.	10	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 188986 ELECTROLUX
47.	10	UN	COMPRESSOR R134A220V SPRINGER
48.	10	UN	COMPRESSOR GMCCASN82N1UDZ 9K SPRINGER
49.	10	UN	COMPRESSOR CR140W6W ELETROLUX
50.	10	UN	COMPRESSOR AK111 SPRINGER
51.	10	UN	COMPRESSOR 19063 CONSUL
52.	10	UN	COMPRESSOR 02781 SPRINGER
53.	10	UN	COMPRESSOR 02777 SPRINGER
54.	10	UN	COMPRES PA210M2CS-3KTU2 MIDEA
55.	10	UN	COMP HERM PH250M2A-2FVU1 GMCC
56.	15	UN	CHASSI 780716085 KOMECO
57.	15	UN	CAPILAR 0070100000100 CHICAGO
58.	15	UN	CAPACITOR GW05706001 SPRINGER
59.	15	UN	CAPACITOR CAPAC355MDFX380V SPRINGER
60.	15	UN	CAPACITOR B32335MKP CONSUL
61.	15	UN	CAPACITOR 5706032 SPRINGER
62.	15	UN	CAPACITOR 35072052 SPRINGER
63.	15	UN	CAPACITOR 15MF SPRINGER
64.	15	UN	CAPACITOR 1112 CONSUL
65.	15	UN	CAPACITOR 05706088 MIDEA
66.	15	UN	CAPACITOR 05706013 SPRINGER
67.	15	UN	CAPACITOR 02747 SPRINGER

68.	15	UN	CAPACITOR 02731 SPRINGER
69.	15	UN	CAPACITOR 02671 SPRINGER
70.	15	UN	CAPACITOR 02661 SPRINGER
71.	12	UN	CALHA 2266 SPRINGER
72.	10	UN	BOMBA DRENO 21023 ELGIN
73.	15	UN	ACUMULADOR * DAS-208 KOMECO
74.	10	UN	VALVULA SERVICO 1/2 DUGOLD
75.	20	UN	VALVULA SERVICO 5/8 DUGOLD
76.	20	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 3/8x10MM
77.	20	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 5/8x10MM
78.	20	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 7/8x10MM
79.	05	UN	COMPRESSOR 220V 30000BTUS
80.	05	UN	COMPRESSOR 220V 24000BTU
81.	05	UN	COMPRESSOR 220V 12000BTUS/H
82.	05	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 12000BTUS
83.	05	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 18000BTUS
84.	05	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 24000BTUS
85.	05	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 30000BTUS
86.	80	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 100mmx10m
87.	80	UN	FITA TAPE CINZA 48 mm x 5m
88.	80	UN	FITA ADESIVA ALUMINIZADA
89.	80	UN	CABO PP 3X2,5MM
90.	80	UN	ABRAÇADEIRA POLIW. PVC 1/2 ABRG-10 BRANCA
91.	80	UN	CURVA 90G 1/2 PVC CTB-10 BRANCA
92.	80	UN	PROLONGADOR 2P+T BRANCO PIAL
93.	80	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 10M BRANCA UP
94.	80	UN	FITA TAPE CINZA 48MMX50M DAY BRASIL
95.	30	UN	SUORTE SPLIT FIBRA 500MM BEGE 18-30 5 PLASTIC-6
TOTAL GERAL			R\$

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado. Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso (Itens 2 e 5 do ETP).

Esta entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A presente secretaria justifica a aquisição e contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionador de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes nas unidades pertencentes a Secretaria de infraestrutura. Tem-se como objetivo o bom funcionamento dos equipamentos e principalmente zelar pelo bem público, atendendo por um todo a Secretaria da Administração e Finanças (Centro administrativo Prefeito Silvio Santos), Casa do Cidadão



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

(recepção, SINE, PROCON, Junta Militar e Setor de RG) e Conselho Tutelar.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

SOLUÇÃO 1: Contratação de empresa terceirizada para a realização de serviços de mão-de-obra para instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos condicionador de ar.

VANTAGENS: Atender a demanda da secretaria solicitante para manutenção de condicionadores de ar a fim de manter os equipamentos funcionando normalmente.

DESVANTAGENS: Não há.

ENCAMINHAMENTO: A solução atende as necessidades da secretaria.

SOLUÇÃO 2: Contratação de servidor para a realização de serviços em condicionadores de ar

VANTAGENS: Não há.

DESVANTAGENS: Apenas o funcionário não seria capaz de atender a toda a demanda da secretaria solicitante.

ENCAMINHAMENTO: Solução que não atende a demanda.

CONCLUSÃO. A solução 1, portanto, se mostra viável; que é a aquisição de materiais de construção diversos para suprir a necessidade da Secretaria da Administração e Finanças.

6. PRAZO DE ENTREGA

Imediato.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Secretaria da Administração e Finanças, sendo:

1. Centro administrativo Prefeito Silvio Santos, localizado na Rua Carmelo Zóccoli, nº 55, Centro.
2. Casa do Cidadão (recepção, SINE, PROCON, Junta Militar e Setor de RG), localizada na Rua XV de Novembro nº 350, Centro, e
3. Conselho Tutelar, localizado na Rua Rolindo Casagrande, nº 51, Centro.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.
(Item 4 do ETP)

A secretaria/setor requisitante da presente contratação é a Secretaria Municipal da Administração e Finanças, na figura do seu Ordenador de Despesa, sendo também a gestora dos recursos destinados aos serviços.

Pessoa jurídica poderá participar de licitação, observadas as normas descritas no Art. 15 da Lei 14.133/21.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

☒ Obrigações padrões exigidas pela administração;

☐ Obrigações padrões e ...

☐ As obrigações que descrevo:

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada.

Gestor do Contrato:

Fiscal Do Contrato:

Paulo Ronaldo Wames

Elisângela Ap^a Bagnolin

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Serão exigidos materiais e serviços de primeira qualidade e de boa procedência a fim de garantir um bom trabalho e atendimento adequado, podendo haver devolução e/ou pedido de reparos, caso seja averiguado pelo fiscal do contrato alguma divergência de qualidade no momento do recebimento do serviço prestado.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

☐ Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

☒ Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

☐ Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

☐ Outros: _____

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):

- ☒ menor preço
- ☐ maior desconto
- ☐ melhor técnica ou conteúdo artístico
- ☐ técnica e preço
- ☐ maior lance
- ☐ maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)

A contratação será:

- ☒ por item
- ☐ por lote
- ☐ global

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: .

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

A pesquisa de preço para a futura contratação será realizada pelo Setor de Licitações de Capinzal, tendo em vista do processo ser multientidades.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02.001 - GOVERNO MUNICIPAL / GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

175 - REDE DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

8.243 - Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

2.006 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

4 - 3.3.90.00.00.00.00 - Aplicações diretas

1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário

03.001 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FINANÇAS / SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FINANÇAS

15 - ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANCEIRA

2.009 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

13 - 3.3.90.00.00.00.00 - Aplicações diretas

1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário

02.001 - GOVERNO MUNICIPAL / GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

2.005 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO, VICE-PREFEITO E ASSESSORIAS

02- 3.3.90.00.00.00.00 - Aplicações diretas

1.500.0000.0000.00 - Recurso ordinário

Recursos 100% Municipais

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

[] Foi previsto no PCA

[X] Não foi previsto, não existe Plano de Contratação Anual elaborado.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Não há.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

Não há.

19. ASSINATURAS

Elaborado por:

ELISANGELA APARECIDA
BAGNOLIN:68811667968

Assinado de forma digital por
ELISANGELA APARECIDA
BAGNOLIN:68811667968
Dados: 2025.03.21 16:41:40 -03'00'

Elisângela Ap^a Bagnolin

Ciente e de acordo:

LEANDRO JACO
PAZA:020371699
06

Assinado de forma digital por
LEANDRO JACO
PAZA:02037169906
Dados: 2025.03.21 16:19:13
-03'00'

Leandro Jaco Paza



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente	
Nome do responsável pela unidade Alexsandro Thomaz de Vargas	Telefone / Ramal (49) 3555-3329
Cargo/Função do responsável Diretor de Agricultura	E-mail agricultura@capinzal.sc.gov.br
Data: 20/03/2025	

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>
Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para a Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente.
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☒ Sim ☐ Não
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☒ Sim ☐ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021) 12 meses
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) ☒ Sim ☐ Não
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Padrão INPC, outros justificar.) IPCA.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
<i>Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.</i>

LOTE 1: SERVIÇOS			
Item	Qtd.	UN	Descrição
1.	30	HR	Manutenção, instalação, desinstalação, recarga, e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos climatizadores, com deslocamento.
2.	1	UN	ELABORAÇÃO DE PMOC (PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE), das unidades da Secretaria da Agricultura, de acordo com modelo da Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523/1998 e NBR/ABNT 13971/2014, devendo conter, no mínimo: identificação do ambiente e

			da contratante, identificação da proponente vencedora e do responsável técnico pela manutenção, relação dos ambientes climatizados e o plano de manutenção e controle, com a discriminação de todas as atividades a serem realizadas em cada visita técnica. Com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).
3.	30	HR	Limpeza e higienização de climatizadores. Higienização completa da unidade externa do equipamento, lavando serpentinas, gabinete bandejas e filtros. Higienização completa da unidade interna limpado todo o gabinete, aletas e hélices/turbina.

LOTE 2: MATERIAIS

1	05	UN	VALVULA SERVICO 1/4-DG602 DUGOLD
2	03	UN	TURBINA EVAPORADORA 7462 LG
3	03	UN	TURBINA 2053035 SPRINGER
4	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/4"
5	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,30MM 3/8"
6	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/4"
7	03	UN	TROCADOR CALOR 0200324721 KOMECO
8	02	UN	SUORTE SPLIT K125558
9	04	UN	SIFAO 10240020 IBBL
10	04	UN	SERPENTINA CLP60CRV3 CARRIER
11	04	UN	SENSOR 202301300080 SPRINGER
12	04	UN	PLACA CND12000 SPRINGER
13	04	UN	PLACA 42MCB012515LS CARRIER
14	30	MT	MANGUEIRA 10250024 IBBL
15	04	UN	JUNTA 36000BTUS 200323801 KOMECO
16	20	KG	GAS AR CONDICIONADO R134A GM
17	02	UN	CONTROLE REMOTO AR CONDICIONADO UNIVERSAL
18	02	UN	CONDENSADOR 10520011 IBBL
19	02	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 188986 ELECTROLUX
20	02	UN	CHASSI 780716085 KOMECO
21	08	UN	CAPACITOR B32335MKP CONSUL
22	08	UN	CAPACITOR 05706088 MIDEA
23	10	UN	CALHA 2266 SPRINGER
24	02	UN	BOMBA DRENO 21023 ELGIN
25	05	UN	VALVULA SERVICO 1/2 DUGOLD
26	05	UN	VALVULA SERVICO 5/8 DUGOLD
27	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 3/8x10MM
28	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 5/8x10MM
29	02	UN	COMPRESSOR 220V 12000BTUS/H
30	02	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 12000BTUS
31	02	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 18000BTUS
32	02	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 24000BTUS
33	10	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 100mmx10m
34	10	UN	FITA TAPE CINZA 48 mm x 5m
35	10	UN	FITA ADESIVA ALUMINIZADA

36	20	UN	CABO PP 3X2,5MM
37	15	UN	ABRAÇADEIRA POLIW. PVC 1/2 ABRG-10 BRANCA
38	10	UN	CURVA 90G 1/2 PVC CTB-10 BRANCA
39	05	UN	PROLONGADOR 2P+T BRANCO PIAL
40	10	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 10M BRANCA UP
41	10	UN	FITA TAPE CINZA 48MMX50M DAY BRASIL
42	04	UN	SUORTE SPLIT FIBRA 500MM BEGE 18-30 5 PLASTIC-6
43	30	Kg	GÁS R-410A 22064
44	05	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO PISO TETO TIVAH 60K FC60HI

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado. Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso (Itens 2 e 5 do ETP).

Esta Secretaria justifica a contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionadores de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes na Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente. Tem-se como objetivo o bom funcionamento dos equipamentos e também zelar pelo bem público.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

SOLUÇÃO 1: Contratação de empresa terceirizada para a realização de serviços de mão-de-obra para manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos condicionadores de ar.

VANTAGENS: Atender a demanda da secretaria solicitante para manutenção de condicionadores de ar a fim de manter os equipamentos funcionando normalmente.

DESVANTAGENS: Não há.

ENCAMINHAMENTO: A solução atende as necessidades da secretaria.

SOLUÇÃO 2: Contratação de servidor para a realização de serviços em condicionadores de ar

VANTAGENS: Não há.

DESVANTAGENS: Apenas o funcionário não seria capaz de atender a toda a demanda da secretaria solicitante.

ENCAMINHAMENTO: Solução que não atende à demanda.

CONCLUSÃO: Ante o exposto, vislumbra-se como a contratação mais adequada a solução 1, que atenderá a necessidade da Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente.

6. PRAZO DE ENTREGA

Imediato.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.
(Item 4 do ETP)*

A Contratada deverá ser qualificada para a execução do objeto bem como atender as condições de habilitação exigidas em Lei.

Para fins de habilitação fica determinado minimamente a apresentação da seguinte documentação:

HABILITAÇÃO - SE PESSOA JURÍDICA:

Contrato Social (ou documento equivalente, como requerimento de empresário ou ato constitutivo);

Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), com emissão não superior a 90 (noventa) dias;

Regularidade com a Fazenda Federal; VÁLIDA

Regularidade com a Fazenda Estadual; VÁLIDA

Regularidade com a Fazenda Municipal; VÁLIDA

Regularidade com o Fundo de Garantia (FGTS); VÁLIDA

Regularidade fiscal com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista) – CNDT; VÁLIDA

Certidão Negativa de Pedidos de Falência; VÁLIDA

Declaração assinada pelo Representante Legal da Empresa contendo o seguinte conteúdo:

DECLARO sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme cita em seu art. 156, que esta Empresa não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública e nem foi declarada inidônea, ciente de declarar ocorrências posteriores.

DECLARO sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021 que esta Empresa não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

DECLARO para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

☒ Obrigações padrões exigidas pela administração;

☐ Obrigações padrões e ...

☐ As obrigações que descrevo:

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada.

Gestor do Contrato:	Fiscal Do Contrato:
<u>Paulo Ronaldo Wames</u>	<u>Luana de Paula</u>
Gestor do Contrato Substituto	Fiscal Substituto
<u></u>	<u></u>

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Serão exigidos materiais e serviços de primeira qualidade e de boa procedência a fim de garantir um bom trabalho e atendimento adequado, podendo haver devolução e/ou pedido de reparos, caso seja averiguado pelo fiscal do contrato alguma divergência de qualidade no momento do recebimento do serviço prestado.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

☐ Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

☒ Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

☐ Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

☐ Outros: _____

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):

☒ menor preço

☐ maior desconto

☐ melhor técnica ou conteúdo artístico

☐ técnica e preço

☐ maior lance

☐ maior retorno econômico (maior desconto)

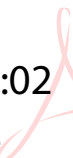
A contratação será:

☒ por item

☐ por lote

☐ global

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: _____.

combinado como menor valor de mão-de-obra)	
14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO <i>Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.</i>	
Por se tratar de Processo Licitatório de Multientidades, a pesquisa de preços será de responsabilidade do Setor de Licitações.	
15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Rúbricas orçamentárias 2025: ÓRGÃO: 04.001 – SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE Reduzido: 54 Projeto Atividade: 2.027 Assistência ao produtor rural e manutenção dos serviços de agricultura Elemento despesa: 3.3.90	
Os recursos são provenientes, por porcentagem de: 100% {X} Municipais {} Estaduais {} Federais	
16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL <i>Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.</i>	
[] Foi previsto no PCA [x] Não foi previsto, por não ter sido feito o PCA.	
17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES <i>Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.</i>	
Não há.	
18. RELAÇÃO DE ANEXOS <i>Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.</i>	
1. DFD em PDF assinado. 2. ETP em PDF assinado. 3. TR em PDF assinado. 4. DFD em Word. 5. ETP em Word. 6. TR em Word.	
19. ASSINATURAS	
Elaborado por:  Documento assinado digitalmente CAMILA POLIANA SURDI Data: 20/03/2025 10:32:42-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Camila Poliana Surdi	Ciente e de acordo: JAIRO LUIZ HOFMANN:02 072189942  Assinado de forma digital por JAIRO LUIZ HOFMANN:02072189942 Dados: 2025.03.20 10:40:19 -03'00' Jairo Luiz Hofmann



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

--	--



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
Unidade solicitante Fundo Municipal de Assistência Social			
Nome do responsável pela unidade Leandro Jacó Paza		Telefone / Ramal 49 3555-8701	
Cargo/Função do responsável Gestor Interino de Assistência Social		E-mail administracao@capinzal.sc.gov.br	
Data: 19/03/2025			

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO			
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>			
Objeto Contratação de empresa especializada para serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e elaboração de Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, de aparelhos condicionadores de ar para o Fundo Municipal de Assistência Social.			
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☒ Sim ☐ Não			
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☐ Sim ☒ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.			
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021) 12 meses			
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) ☒ Sim ☐ Não			
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço - Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º - Padrão INPC, outros justificar.) Índice IPCA			

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO			
<i>Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.</i>			
Item	Qtd.	UN	Descrição
LOTE 1: SERVIÇOS			
1.	70	HR	Manutenção, instalação, desinstalação, recarga, e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos climatizadores, com deslocamento.
2.	1	UN	ELABORAÇÃO DE PMOC (PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE), das unidades a secretaria de infraestrutura, de acordo com modelo da Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523/1998 e NBR/ABNT

			13971/2014, devendo conter, no mínimo: identificação do ambiente e da contratante, identificação da proponente vencedora e do responsável técnico pela manutenção, relação dos ambientes climatizados e o plano de manutenção e controle, com a discriminação de todas as atividades a serem realizadas em cada visita técnica. Com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).
3.	60	HR	Limpeza e higienização de climatizadores. Higienização completa da unidade externa do equipamento, lavando serpentinas, gabinete bandejas e filtros. Higienização completa da unidade interna limpado todo o gabinete, aletas e hélices/turbina.
LOTE 2: MATERIAIS			
4.	03	UN	VALVULA SERVICO 3/8-DG603 DUGOLD
5.	03	UN	VALVULA SERVICO 3/4-DG606I DUGOLD
6.	03	UN	VALVULA SERVICO 1/4-DG602 DUGOLD
7.	03	UN	VALVULA SCHRADER CV92600002 CHICAGO
8.	03	UN	VALVULA REVERSORA 4 VIAS 3/8X1/2 12000BT
9.	03	UN	VALVULA 02726 SPRINGER
10.	03	UN	VALVULA 0200323651 KOMECO
11.	03	UN	VALVULA 0200323650 KOMECO
12.	03	UN	TURBINA EVAPORADORA 7462 LG
13.	03	UN	TURBINA 2053035 SPRINGER
14.	03	UN	TURBINA 201131010401 SPRINGER
15.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/4"
16.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/2"
17.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,30MM 3/8"
18.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,16MM 1/2"
19.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 7/8"
20.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 5/8"
21.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/8"
22.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/4"
23.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/4"
24.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/2"
25.	10	MT	TUBO AR COND COBRE 1,50MM 5/8"
26.	10	MT	TUBO AR COND COBRE 1,30MM 1/2"
27.	01	UN	TROCADOR CALOR 0200324721 KOMECO
28.	05	UN	SUPORTE SPLIT K125558
29.	03	UN	SUPORTE 80000BTU 7250 KOMECO
30.	03	UN	SUPORTE 02751 SPRINGER
31.	05	UN	SIFAO 10240020 IBBL
32.	02	UN	SERPENTINA CLP60CRV3 CARRIER
33.	03	UN	SENSOR 202301300080 SPRINGER
34.	03	UN	SENSOR 18000BTUS 200323643 KOMECO
35.	03	UN	PLACA CND12000 SPRINGER
36.	03	UN	PLACA 42MCB012515LS CARRIER
37.	03	UN	PLACA 0200321826 KOMECO
38.	03	UN	MOLDURA SAIDA 0200320118 KOMECO



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

39.	25	MT	MANGUEIRA 10250024 IBBL
40.	03	UN	JUNTA 36000BTUS 200323801 KOMECO
41.	30	KG	GAS AR CONDICIONADO R134A GM
42.	03	UN	DRENO 2202754703 CHICAGO
43.	03	UN	DISPLAY 0200322277 KOMECO
44.	05	UN	CONTROLE REMOTO AR CONDICIONADO UNIVERSAL
45.	03	UN	CONDENSADOR 10520011 IBBL
46.	01	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 188986 ELECTROLUX
47.	02	UN	COMPRESSOR R134A220V SPRINGER
48.	02	UN	COMPRESSOR GMCCASN82N1UDZ 9K SPRINGER
49.	02	UN	COMPRESSOR CR140W6W ELETROLUX
50.	02	UN	COMPRESSOR AK111 SPRINGER
51.	02	UN	COMPRESSOR 19063 CONSUL
52.	02	UN	COMPRESSOR 02781 SPRINGER
53.	02	UN	COMPRESSOR 02777 SPRINGER
54.	02	UN	COMPRES PA210M2CS-3KTU2 MIDEA
55.	02	UN	COMP HERM PH250M2A-2FVU1 GMCC
56.	02	UN	CHASSI 780716085 KOMECO
57.	03	UN	CAPILAR 0070100000100 CHICAGO
58.	03	UN	CAPACITOR GW05706001 SPRINGER
59.	03	UN	CAPACITOR CAPAC355MDFX380V SPRINGER
60.	03	UN	CAPACITOR B32335MKP CONSUL
61.	03	UN	CAPACITOR 5706032 SPRINGER
62.	03	UN	CAPACITOR 35072052 SPRINGER
63.	03	UN	CAPACITOR 15MF SPRINGER
64.	03	UN	CAPACITOR 1112 CONSUL
65.	03	UN	CAPACITOR 05706088 MIDEA
66.	03	UN	CAPACITOR 05706013 SPRINGER
67.	03	UN	CAPACITOR 02747 SPRINGER
68.	03	UN	CAPACITOR 02731 SPRINGER
69.	03	UN	CAPACITOR 02671 SPRINGER
70.	03	UN	CAPACITOR 02661 SPRINGER
71.	03	UN	CALHA 2266 SPRINGER
72.	02	UN	BOMBA DRENO 21023 ELGIN
73.	02	UN	ACUMULADOR * DAS-208 KOMECO
74.	02	UN	VALVULA SERVICO 1/2 DUGOLD
75.	02	UN	VALVULA SERVICO 5/8 DUGOLD
76.	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 3/8x10MM
77.	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 5/8x10MM
78.	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 7/8x10MM
79.	02	UN	COMPRESSOR 220V 30000BTUS
80.	01	UN	COMPRESSOR 220V 24000BTU
81.	01	UN	COMPRESSOR 220V 12000BTUS/H
82.	01	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 12000BTUS
83.	01	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 18000BTUS
84.	01	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 24000BTUS
85.	01	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 30000BTUS
86.	20	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 100mmx10m
87.	10	UN	FITA TAPE CINZA 48 mm x 5m

88.	20	UN	FITA ADESIVA ALUMINIZADA
89.	50	UN	CABO PP 3X2,5MM
90.	30	UN	ABRAÇADEIRA POLIW. PVC 1/2 ABRG-10 BRANCA
91.	30	UN	CURVA 90G 1/2 PVC CTB-10 BRANCA
92.	04	UN	PROLONGADOR 2P+T BRANCO PIAL
93.	10	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 10M BRANCA UP
94.	10	UN	FITA TAPE CINZA 48MMX50M DAY BRASIL
95.	04	UN	SUORTE SPLIT FIBRA 500MM BEGE 18-30 5 PLASTIC-6
96	30	KG	GAS AR CONDICIONADO R410
TOTAL GERAL			R\$

Os recursos são provenientes, por porcentagem de: {x} Municipais { } Estaduais {x} Federais

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado. Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso (Itens 2 e 5 do ETP).

Esta Entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A presente secretaria justifica a aquisição e contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionador de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes nas unidades pertencentes ao Fundo Municipal de Assistência Social. Tem-se como objetivo o bom funcionamento dos equipamentos e principalmente zelar pelo bem público.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

SOLUÇÃO 1: Contratação de empresa terceirizada para a realização de serviços de mão-de-obra para instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos condicionador de ar.

VANTAGENS: Atender a demanda da secretaria solicitante para manutenção de condicionadores de ar a fim de manter os equipamentos funcionando normalmente.

DESVANTAGENS: Não há.

ENCAMINHAMENTO: A solução atende as necessidades da secretaria.

SOLUÇÃO 2: Contratação de servidor para a realização de serviços em condicionadores de ar

VANTAGENS: Não há.

DESVANTAGENS: Apenas o funcionário não seria capaz de atender a toda a demanda da secretaria solicitante.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

ENCAMINHAMENTO: Solução que não atende a demanda.

CONCLUSÃO. A solução 1, portanto, se mostra viável; que é a aquisição de materiais de construção diversos para suprir a necessidade da Secretaria de Infraestrutura.

6. PRAZO DE ENTREGA

Imediato.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - CONVIVA.**

Rua Emília Barison, 136 - Fundos
Bairro Santa Terezinha.
Capinzal – CEP: 89.665-000
Fone: 49 3555-4939

- **Centro de Referência de Assistência Social - CRAS.**

Rua XV de Novembro, 585 - Centro
Capinzal – CEP: 89.665-000
Fone: 49 98828-8162

- **Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS**

Rua Ernesto Hachmann, 275 - Fundos da rodoviária – Centro
Capinzal – CEP: 89.665-000
FONE: 49 3555-8765

- **Gestão Fundo Municipal de Assistência Social**

Rua XV de Novembro, 230 - Centro
Capinzal – CEP: 89.665-000
Fone: 49 99814 0163

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.
(Item 4 do ETP)*

Todas as características referentes a execução deste credenciamento estão descritas no memorial descritivo anexo ao Estudo Técnico Preliminar.

A secretaria/setor requisitante da presente contratação é a Secretaria Municipal de Infraestrutura, na figura do seu Ordenador de Despesa, sendo também a gestora dos recursos destinados aos serviços.

Pessoa jurídica poderá participar de licitação, observadas as normas descritas no Art. 15 da Lei 14.133/21.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

☒ Obrigações padrões exigidas pela administração;

☐ Obrigações padrões e ...

☐ As obrigações que descrevo:

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada.

Gestor do Contrato:

Paulo Ronaldo Wames

Fiscal Do Contrato:

Katia Souza Duarte

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Serão exigidos materiais e serviços de primeira qualidade e de boa procedência a fim de garantir um bom trabalho e atendimento adequado, podendo haver devolução e/ou pedido de reparos, caso seja averiguado pelo fiscal do contrato alguma divergência de qualidade no momento do recebimento do serviço prestado.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

☐ Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

☒ Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

☐ Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

☐ Outros: _____

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):

☒ menor preço

☐ maior desconto

☐ melhor técnica ou conteúdo artístico

☐ técnica e preço

☐ maior lance

☐ maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)

A contratação será:

☒ por item

☐ por lote

☐ global

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: _____.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

A pesquisa de preço para a futura contratação será realizada pelo Setor de Licitações de Capinzal, tendo em vista do processo ser multientidades.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

UNIDADE	2129	
PROJETO/ATIVIDADE	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	
REDUZIDO	15	
ELEMENTO DE DESPESA :1.660.0000.0052.00	Outras transferências de recurso	
2.660.0000.0352.00	SF outras transferências de recurso	
1.500.0000.0000.00	Recurso ordinário	
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
UNIDADE	2129	
PROJETO/ATIVIDADE	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS	
REDUZIDO	20	
ELEMENTO DE DESPESA :1.660.0000.0052.00	Outras transferências de recurso	Outras tran
2.660.0000.0352.00	SF outras transferências de recurso	
1.500.0000.0000.00	Recurso ordinário	
		Recurso ord
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
UNIDADE	2129	
PROJETO/ATIVIDADE	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE FORTAMENCIMENTO DE VINCULOS	
REDUZIDO	8	
ELEMENTO DE DESPESA :1.660.0000.0052.00	Outras transferências de recurso	
2.660.0000.0352.00	SF outras transferências de recurso	
1.500.0000.0000.00	Recurso ordinário	
Fundo Municipal de Assistência Social		
UNIDADE	2129	
PROJETO/ATIVIDADE	MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MELHORAR A GESTÃO	
REDUZIDO	11	
ELEMENTO DE DESPESA: 1.500.0000.0000.00 Recurso ordinário		
Os recursos são provenientes, por porcentagem de: {X} Municipais {} Estaduais {X} Federais		



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

☒ Foi previsto no PCA

☐ Não foi previsto, não existe Plano de Contratação Anual elaborado.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Não há.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

Não há.

19. ASSINATURAS

Elaborado por:



Documento assinado digitalmente

EDINEIA POPP BOFF

Data: 21/03/2025 14:57:16-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

EDINEIA POPP BOFF
DIRETORA ADMINISTRATIVA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ciente e de acordo:

LEANDRO JACO

PAZA:02037169906

Assinado de forma digital por
LEANDRO JACO
PAZA:02037169906
Dados: 2025.03.20 17:16:59 -03'00'

LEANDRO JACÓ PAZA
SECRETARIO INTERINO DE ASSISTENCIA SOCIAL



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Mem °40/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR COMPLETO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Secretaria de Infraestrutura	
Nome do responsável pela unidade Jairo Luiz Hofmann	Telefone / Ramal 49 3555-3343
Cargo/Função do responsável Secretário de Infraestrutura	E-mail adminfra@capinzal.sc.gov.br
Data: 18/03/2025	

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
<i>Justificar a necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.</i>
Esta Entidade descreve a seguir a necessidade da contratação considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. A presente secretaria justifica a aquisição e contratação de mão de obra a fim de conservar os aparelhos condicionador de ar, garantindo um bom ambiente de trabalho em todas as estações do ano, assegurando a instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas presentes nas unidades pertencentes a Secretaria de infraestrutura. Tem-se como objetivo o bom funcionamento dos equipamentos e principalmente zelar pelo bem público.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
<i>Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação, demonstrando seu alinhamento com o planejamento da Administração.</i>
[] Foi previsto no PCA [x] Não foi previsto,não existe Plano de Contratação Anual elaborado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
<i>Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo indicação de marcas/modelos de referência, exigência de amostra, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.</i>
Todas as características referentes a execução deste credenciamento estão descritas no memorial descritivo anexo ao Estudo Técnico Preliminar. A secretaria/setor requisitante da presente contratação é a Secretaria Municipal de Infraestrutura, na figura do seu Ordenador de Despesa, sendo também a gestora dos recursos destinados aos serviços. Pessoa jurídica poderá participar de licitação, observadas as normas descritas no Art. 15 da Lei 14.133/21.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

Estimar as quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Item	Qtd.	UN	Descrição
LOTE 1: SERVIÇOS			
1.	30	HR	Manutenção, instalação, desinstalação, recarga, e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos climatizadores, com deslocamento.
2.	1	UN	ELABORAÇÃO DE PMOC (PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE), das unidades a secretaria de infraestrutura, de acordo com modelo da Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523/1998 e NBR/ABNT 13971/2014, devendo conter, no mínimo: identificação do ambiente e da contratante, identificação da proponente vencedora e do responsável técnico pela manutenção, relação dos ambientes climatizados e o plano de manutenção e controle, com a discriminação de todas as atividades a serem realizadas em cada visita técnica. Com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).
3.	50	HR	Limpeza e higienização de climatizadores. Higienização completa da unidade externa do equipamento, lavando serpentinas, gabinete bandejas e filtros. Higienização completa da unidade interna limpado todo o gabinete, aletas e hélices/turbina.
LOTE 2: MATERIAIS			
4.	10	UN	VALVULA SERVICO 3/8-DG603 DUGOLD
5.	10	UN	VALVULA SERVICO 3/4-DG606I DUGOLD
6.	10	UN	VALVULA SERVICO 1/4-DG602 DUGOLD
7.	10	UN	VALVULA SCHRADER CV92600002 CHICAGO
8.	10	UN	VALVULA REVERSORA 4 VIAS 3/8X1/2 12000BT
9.	10	UN	VALVULA 02726 SPRINGER
10.	10	UN	VALVULA 0200323651 KOMECO
11.	10	UN	VALVULA 0200323650 KOMECO
12.	08	UN	TURBINA EVAPORADORA 7462 LG
13.	08	UN	TURBINA 2053035 SPRINGER
14.	08	UN	TURBINA 201131010401 SPRINGER
15.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/4"
16.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1MM 1/2"



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

17.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,30MM 3/8"
18.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 1,16MM 1/2"
19.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 7/8"
20.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 5/8"
21.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/8"
22.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 3/4"
23.	20	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/4"
24.	10	MT	TUBO AR CONDICIONADO COBRE 0,79MM 1/2"
25.	10	MT	TUBO AR COND COBRE 1,50MM 5/8"
26.	10	MT	TUBO AR COND COBRE 1,30MM 1/2"
27.	08	UN	TROCADOR CALOR 0200324721 KOMECO
28.	08	UN	SUPORTE SPLIT K125558
29.	08	UN	SUPORTE 80000BTU 7250 KOMECO
30.	08	UN	SUPORTE 02751 SPRINGER
31.	20	UN	SIFAO 10240020 IBBL
32.	10	UN	SERPENTINA CLP60CRV3 CARRIER
33.	10	UN	SENSOR 202301300080 SPRINGER
34.	10	UN	SENSOR 18000BTUS 200323643 KOMECO
35.	08	UN	PLACA CND12000 SPRINGER
36.	08	UN	PLACA 42MCB012515LS CARRIER
37.	08	UN	PLACA 0200321826 KOMECO
38.	08	UN	MOLDURA SAIDA 0200320118 KOMECO
39.	50	MT	MANGUEIRA 10250024 IBBL
40.	10	UN	JUNTA 36000BTUS 200323801 KOMECO
41.	50	KG	GAS AR CONDICIONADO R134A GM



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

42.	10	UN	DRENO 2202754703 CHICAGO
43.	08	UN	DISPLAY 0200322277 KOMECO
44.	08	UN	CONTROLE REMOTO AR CONDICIONADO UNIVERSAL
45.	10	UN	CONDENSADOR 10520011 IBBL
46.	08	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 188986 ELECTROLUX
47.	08	UN	COMPRESSOR R134A220V SPRINGER
48.	08	UN	COMPRESSOR GMCCASN82N1UDZ 9K SPRINGER
49.	08	UN	COMPRESSOR CR140W6W ELETROLUX
50.	08	UN	COMPRESSOR AK111 SPRINGER
51.	08	UN	COMPRESSOR 19063 CONSUL
52.	05	UN	COMPRESSOR 02781 SPRINGER
53.	05	UN	COMPRESSOR 02777 SPRINGER
54.	05	UN	COMPRES PA210M2CS-3KTU2 MIDEA
55.	05	UN	COMP HERM PH250M2A-2FVU1 GMCC
56.	08	UN	CHASSI 780716085 KOMECO
57.	08	UN	CAPILAR 0070100000100 CHICAGO
58.	08	UN	CAPACITOR GW05706001 SPRINGER
59.	08	UN	CAPACITOR CAPAC355MDFX380V SPRINGER
60.	08	UN	CAPACITOR B32335MKP CONSUL
61.	08	UN	CAPACITOR 5706032 SPRINGER
62.	08	UN	CAPACITOR 35072052 SPRINGER
63.	08	UN	CAPACITOR 15MF SPRINGER
64.	08	UN	CAPACITOR 1112 CONSUL
65.	08	UN	CAPACITOR 05706088 MIDEA
66.	08	UN	CAPACITOR 05706013 SPRINGER
67.	08	UN	CAPACITOR 02747 SPRINGER



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

68.	08	UN	CAPACITOR 02731 SPRINGER
69.	08	UN	CAPACITOR 02671 SPRINGER
70.	08	UN	CAPACITOR 02661 SPRINGER
71.	12	UN	CALHA 2266 SPRINGER
72.	05	UN	BOMBA DRENO 21023 ELGIN
73.	08	UN	ACUMULADOR * DAS-208 KOMECO
74.	10	UN	VALVULA SERVICO 1/2 DUGOLD
75.	10	UN	VALVULA SERVICO 5/8 DUGOLD
76.	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 3/8x10MM
77.	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 5/8x10MM
78.	10	MT	TUBO POLIETILENO INVERTER 7/8x10MM
79.	02	UN	COMPRESSOR 220V 30000BTUS
80.	02	UN	COMPRESSOR 220V 24000BTU
81.	05	UN	COMPRESSOR 220V 12000BTUS/H
82.	05	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 12000BTUS
83.	05	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 18000BTUS
84.	02	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 24000BTUS
85.	02	UN	COMPRESSOR ROTATIVO 220V 30000BTUS
86.	50	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 100mmx10m
87.	50	UN	FITA TAPE CINZA 48 mm x 5m
88.	50	UN	FITA ADESIVA ALUMINIZADA
89.	50	UN	CABO PP 3X2,5MM
90.	50	UN	ABRAÇADEIRA POLIW. PVC 1/2 ABRG-10 BRANCA
91.	50	UN	CURVA 90G 1/2 PVC CTB-10 BRANCA
92.	50	UN	PROLONGADOR 2P+T BRANCO PIAL

93.	50	UN	FITA PVC SEM ADESIVO 10M BRANCA UP
94.	50	UN	FITA TAPE CINZA 48MMX50M DAY BRASIL
95.	20	UN	SUORTE SPLIT FIBRA 500MM BEGE 18-30 5 PLASTIC-6
TOTAL GERAL			R\$

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Analisar as alternativas possíveis. Justificar técnica e economicamente a escolha do tipo de solução a contratar.

O valor estimado para esta contratação está em conformidade com o art. 23, inciso IV da Lei 14.133/21.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa deve ser acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte. Caso haja necessidade de preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação, as informações poderão constar de anexo classificado.

A pesquisa de preço para a futura contratação será realizada pelo Setor de Licitações de Capinzal, tendo em vista do processo ser multientidades.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, inclusive as exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

SOLUÇÃO 1: Contratação de empresa terceirizada para a realização de serviços de mão-de-obra para instalação, manutenção, limpeza e conserto de todos os modelos e marcas de aparelhos condicionador de ar.

VANTAGENS: Atender a demanda da secretaria solicitante para manutenção de condicionadores de ar a fim de manter os equipamentos funcionando normalmente.

DESVANTAGENS: Não há.

ENCAMINHAMENTO: A solução atende as necessidades da secretaria.

SOLUÇÃO 2: Contratação de servidor para a realização de serviços em condicionadores de ar

VANTAGENS: Não há.

DESVANTAGENS: Apenas o funcionário não seria capaz de atender a toda a demanda da secretaria solicitante.

ENCAMINHAMENTO: Solução que não atende a demanda.

CONCLUSÃO. A solução 1, portanto, se mostra viável; que é a aquisição de materiais de construção diversos para suprir a necessidade da Secretaria de Infraestrutura.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Informar se a contratação será por item ou por lote e apresentar a respectiva justificativa.

☒ Não haverá parcelamento, conforme a norma geral

☐ Haverá parcelamento, o qual justifica-se por...

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Demonstrar os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

O principal resultado pretendido com a futura contratação é a manutenção dos equipamentos condicionadores de ar, a fim de garantir um espaço adequado para a realização de atividades do cotidiano e conservação desses equipamentos.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS NECESSÁRIAS

Descrever as providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pelo Município previamente à celebração desta contratação.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para atendimento da necessidade institucional, objeto do presente Estudo, verifica-se que a solução se relaciona com as seguintes contratações deste Município para o exercício 2023: Processo Licitatório Nº 0145/2023, Pregão Eletrônico Nº 0079/2023 e no exercício 2022: Processo Licitatório Nº 0077/2022, Pregão Eletrônico Nº 0045/2022

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Descrever possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluindo requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

☒ Não haverá impactos ambientais evidentes,

☐ Haverá impactos ambientais, o qual discorro...

14. CONCLUSÃO

Concluir sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Após a análise das necessidades e a escolha do prestador de serviços, concluímos que a aquisição do serviço de conserto de ar condicionado é uma decisão essencial para garantir o conforto e a eficiência do ambiente. A manutenção adequada do sistema de climatização não apenas melhora a qualidade do ar, mas também contribui para a economia de energia e prolonga a vida útil do equipamento. Com a contratação de profissionais qualificados, podemos assegurar que o serviço será realizado com excelência, proporcionando um ambiente agradável e saudável.

15. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Não há.

16. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

Não há.

17. ASSINATURAS



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Estado de Santa Catarina

Elaborado por:



Documento assinado digitalmente

ANTONIO CARLOS MANGOLT

Data: 18/03/2025 07:49:58-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Antonio Carlos Mangolt

Ciente e de acordo:

**JAIRO LUIZ
HOFMANN:02
072189942**

Assinado de forma digital
por JAIRO LUIZ
HOFMANN:02072189942
Dados: 2025.03.18
08:21:48 -03'00'

Jairo Luiz Hofmann