



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Atender à demanda contínua da Administração Municipal por materiais gráficos e impressos institucionais, destinados ao suporte das atividades administrativas, educacionais, de saúde, comunicação social e eventos oficiais.

A contratação visa garantir o fornecimento padronizado de itens como cadernos, envelopes, formulários, blocos, crachás, cartazes, placas de sinalização, materiais de divulgação e demais impressos, com qualidade técnica adequada, identidade visual uniforme e conformidade com as especificações necessárias ao uso institucional.

Busca-se, ainda, assegurar a produção de materiais personalizados conforme as necessidades de cada secretaria e setor, contemplando acessibilidade, durabilidade e eficiência no atendimento ao público e na organização dos serviços internos.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Aquisição dos materiais impressos é essencial para o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Prefeitura, uma vez que tais itens são amplamente utilizados na formalização de processos, registros, atendimentos ao cidadão, campanhas públicas e comunicação institucional.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete a padronização documental, a organização interna, a identificação visual dos setores, a divulgação de ações governamentais e a prestação eficiente dos serviços públicos.

Além disso, a contratação possibilita garantir qualidade gráfica, economicidade por meio de escala, conformidade com a identidade visual do Município e atendimento às exigências legais e de acessibilidade, contribuindo para maior transparência, eficiência administrativa e melhor comunicação com a população.

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Em até 6 meses.

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim	Especificar item do PCA:		
	☒ Não.	Justificativa e providências: Não há um PCA elaborado.		
5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS				
5.1. DA SUGESTÃO	Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:			
5.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Caderno personalizado em cores à escolha, com capa de papel triplex 230 g/m ² plastificada, contendo o hino nacional e o hino municipal na capa e contracapa. Possui 96 folhas pautadas com espaçamento de 0,7 mm e margem à esquerda, encadernadas em espiral plástica. Tamanho: 15,5 x 21 cm. Arte a ser definida.	Un	50
	2	Marcador de páginas para livros, impresso frente e verso (4x4 cores) em papel Trípex 300 g, garantindo resistência e acabamento de qualidade. O marcador terá corte especial para facilitar a marcação das páginas. Dimensões finais: 5 cm de largura por 23 cm de altura. O design e a arte poderão ser definidos posteriormente, devendo respeitar as medidas indicadas para correta produção e acabamento.	Un	100
	3	Pasta plastificada com logo, identificação e endereço, contendo	Un	300



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		bolsa interna. Impressa em 4×0 cores em papel Tripléx 350 g/m², com dimensões de 46 × 32 cm (L × A). Acabamentos: vincagem e corte, além de plastificação e produção de fotolito. A quantidade total será distribuída em três tipos diferentes de arte, com volumes distintos, conforme modelo anexo. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação.		
	4	Placa tipo painel com dimensões de 3,00 × 1,00 m, com estrutura em metal galvanizado 30 × 20 mm, confeccionada em lona com impressão digital. Apresenta acabamento em torno da estrutura em alumínio e inclui instalação completa. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação do setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	150
	5	Selos adesivos com dimensões de 5 × 4 cm, impressos em cores, com fotolito, contendo a bandeira desfraldada do Município de Capinzal. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações do setor de	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		Imprensa. Não será permitida a colagem das etiquetas.		
	6	Painel fotográfico para uso em eventos, confeccionado em papel couchê de alta gramatura, próprio para impressão de grande formato, com aplicação da logomarca do evento em alta definição, medindo 2,50 m de largura por 2,00 m de altura, desenvolvido para instalação em estrutura fixa, garantindo resistência, estabilidade, excelente acabamento visual e qualidade superior para registros fotográficos.	Un	100
	7	Envelope branco, no tamanho ofício, medindo 23 x 11,5 cm, confeccionado em papel apropriado para uso institucional, com abertura lateral, timbrado e impressão em 4x0 cores, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	1000
	8	Envelope carta, branco liso, com medidas abertas de 16,2 x 11,4 cm, confeccionado em papel 63 g/m ² , adequado para uso administrativo e	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		institucional, assegurando leveza, padronização e funcionalidade no acondicionamento de documentos.		
	9	Envelope impresso em formato aberto, nas medidas de 20 x 28 cm, com execução de corte inicial, colagem, corte final e vinco manual, incluindo preparação em CTP e utilização de faca especial, confeccionado em papel offset 120 g/m ² , com impressão em 2x1 cores, nas tonalidades ouro e preto, contemplando ainda a aplicação de campo específico para preenchimento das informações de número de empenho e data, assegurando padronização, funcionalidade e acabamento técnico adequado ao uso institucional.	Un	1000
	10	Envelope tipo saco, medindo 18 x 25 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, adequado para acondicionamento de documentos diversos. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	1000
	11	Envelope tipo saco, medindo 26 x 36 cm, na cor branca, personalizado em	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo, conforme modelo aprovado, confeccionado para uso institucional. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, sendo expressamente vedada a utilização ou colagem de etiquetas.		
	12	Folha tamanho ofício, medindo 21 x 29,7 cm (largura x altura), confeccionada em papel offset alcalino 75 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, contendo arte institucional desenvolvida com alto padrão gráfico e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em até quatro tipos distintos de arte, com quantitativos diferenciados conforme a necessidade administrativa. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em estrita observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando uniformidade visual e qualidade superior de impressão.	Un	1000
	13	Lona de outdoor com impressão digital de alta resolução, aplicada com verniz	Un	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		UV para maior durabilidade e proteção contra intempéries, no tamanho de 900 x 300 cm, acompanhada de sacola apropriada para armazenamento. A contratação contempla os serviços de instalação e remoção da mídia. A personalização e o desenvolvimento da arte deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade superior de impressão.		
	14	Placa de estacionamento exclusivo, com identificação do cargo a ser informada, confeccionada em alumínio composto (ACM) com espessura de 3 mm, no tamanho de 35 x 25 cm, com acabamento adequado para uso externo, garantindo elevada resistência, durabilidade, excelente legibilidade e padrão visual compatível com sinalização institucional.	Un	50
	15	Placas de sinalização e identificação de setores, confeccionadas em PS rígido, medindo 34,5 x 14 cm, com 2,0 mm de espessura, adequadas para uso interno, garantindo boa rigidez, durabilidade,	Un	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		acabamento uniforme e excelente legibilidade das informações.		
	16	Crachá para evento, confeccionado em papel branco 230 g, no tamanho de 10,5 x 15 cm, com impressão colorida em 4x0 cores, garantindo boa rigidez, legibilidade e acabamento adequado ao uso temporário. O material deverá ser perfurado e acompanhado de cordão de algodão com comprimento mínimo de 80 cm. A personalização e o desenvolvimento da arte ficarão a cargo do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade gráfica.	Un	100
	17	Crachás funcionais com protetor e cordão, sem utilização de presilha tipo jacaré, compostos por crachá confeccionado em PVC com 0,3 mm de espessura, dimensões de 8,5 cm x 5,4 cm (padrão CR80), gramatura de 0,76 g, impressão digital em alta definição frente e verso, com acabamento em brilho e cantos arredondados. O conjunto deverá incluir protetor de crachá transparente, rígido, em plástico injetado, com furação para uso com cordão e dimensões compatíveis com o	Un	100



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		crachá padrão 8,5 cm x 5,4 cm. O cordão deverá ser personalizado, com comprimento padrão de 85 cm, confeccionado em poliéster 100%, largura de 11 mm, com sistema de fixação compatível com o protetor, assegurando conforto, durabilidade e acabamento adequado ao uso funcional e institucional.		
	18	Certificado no tamanho de 14 x 10 cm, confeccionado em papel com gramatura de 120 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, assegurando boa legibilidade, fidelidade cromática e acabamento adequado ao uso institucional. O material deverá conter, adicionalmente, impressão em braile, garantindo acessibilidade e atendimento aos princípios de inclusão.	Un	100
	19	Certificado no tamanho de 28 x 20 cm, confeccionado em papel com gramatura de 120 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, garantindo boa definição gráfica, fidelidade de cores e acabamento adequado ao uso institucional. O material deverá conter, adicionalmente, impressão em braile, assegurando acessibilidade e atendimento aos princípios de inclusão.	Un	100
	20	Flyer confeccionado em papel couchê 115 g/m ² , no tamanho de 14 x 20 cm,	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		com impressão em 4x4 cores, assegurando excelente definição gráfica, fidelidade cromática e acabamento adequado à divulgação institucional. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas conforme a campanha de divulgação, sob responsabilidade do fornecedor, em observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	21	Folder confeccionado em papel couchê 150 g/m ² , no tamanho de 24 x 29,7 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com dobras, garantindo boa rigidez, excelente definição gráfica e fidelidade cromática. A arte deverá ser desenvolvida conforme a campanha de divulgação, observando o modelo previamente definido e assegurando padrão visual adequado à comunicação institucional.	Un	1000
	22	Folder confeccionado em papel couchê brilho 115 g/m ² , no tamanho de 21 x 30 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com duas dobras, assegurando boa apresentação visual, definição gráfica e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em dois tipos distintos de arte,	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		destinados a diferentes ocasiões e finalidades, com quantitativos diferenciados conforme a demanda. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	32	Cartaz A3, no formato 31 x 44 cm, confeccionado em papel couchê brilho 115 g, com impressão em 4x0 cores, com arte desenvolvida pelo fornecedor conforme a identidade visual da Prefeitura e aprovação do Setor de Imprensa.	Un	100
	33	Cartazes para campanhas publicitárias, no formato 64 x 46 cm, confeccionados em papel couchê 150 g, com impressão em 4x0 cores, assegurando excelente impacto visual e qualidade gráfica, com personalização aprovada pelo Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	100
	34	Etiquetas adesivas para identificação de arquivo morto, no tamanho de 11 x 16 cm, confeccionadas em material adesivo apropriado, garantindo fixação adequada e legibilidade das informações.	Un	300



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	38	Bloco de anotações pautado, com impressão em 1x0 cor, no tamanho de 15 cm de altura por 10 cm de largura, com acabamento em espiral na parte superior, capa em papel couchê 75 g, com cor a ser definida, contendo 50 folhas, garantindo praticidade e resistência ao uso diário.	Un	100
	48	banners, com impressão em 4x0 cores, em lona 440 g com acabamento brilhante, utilizando tinta solvente de alta durabilidade, em tamanhos diversos conforme demanda, com acabamento completo por meio de acessórios de fixação, como bastão, ponteira, cordão em nylon e ilhós, sendo a arte gráfica desenvolvida para cada solicitação, assegurando qualidade visual e padronização institucional.	Un	100
	49	Plotagem dos veículos pertencentes à frota municipal, realizada com a utilização de adesivo vinil autoadesivo polimétrico de alta performance, de origem importada, confeccionado em PVC maleável, com acabamento branco brilhante, próprio para impressão digital em alta definição, utilizando tinta eco solvente de elevada pigmentação, assegurando excelente resolução, durabilidade e garantia mínima de cinco anos. O material deverá contar com liner de 140 g/m ² e vinil de 80 g/m ² , com	Un	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		aplicação de verniz automotivo por pistola sobre as áreas adesivadas, proporcionando maior proteção, resistência às intempéries e acabamento superior. O tamanho da impressão será variável, conforme o modelo e as características de cada veículo. Todos os serviços e despesas referentes à coleta de medidas, produção, impressão, aplicação ou colagem dos novos adesivos, bem como a remoção dos adesivos atualmente existentes, serão de inteira responsabilidade da fornecedora.		
	50	Plotagem do tipo busdoor, composta por adesivos perfurados, destinada à aplicação nos vidros traseiros de ônibus, com instalação inclusa, assegurando visibilidade adequada, segurança e conformidade com as normas de trânsito.	Un	10
	51	Plotagem para portas de veículos, com arte a ser definida, contemplando impressão e instalação inclusas, sendo a personalização e o desenvolvimento da arte de responsabilidade do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, ficando expressamente vedada a colagem de etiquetas.	Un	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	52	Carimbo Automático 30mm x 10mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 30 mm x 10 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.	Un	20
	53	Carimbo Automático 40mm x 20mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 40 mm x 20 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.		
	54	Carimbo Automático 70mm x 30mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 70 mm x 30 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.	Un	20
	55	Carimbo Automático 60mm x 40mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 60 mm x 40 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.		
	56	Refil de tinta para Carimbo vol.30ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 30ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	57	Refil de tinta para Carimbo vol.40ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 40ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	Un	20
	58	Refil de tinta para Carimbo vol.50ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 50ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.		
	59	Refil de tinta para Carimbo vol.60ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos autoentintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 60ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	Un	20
	60	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 30mm x 10mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		(Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 30mm x 10mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 30 mm x 10 mm.		
61		Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 40mm x 20mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida.	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 40mm x 20mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 40 mm x 20 mm.		
	62	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 70mm x 30mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 70mm x 30mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 70mm x 30mm.	Un	20
	63	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 60mm x 40mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 60mm x 40mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 60mm x 40mm.		
	64	Adesivo no tamanho de 5 x 3,5 cm, apresentado em cartela, confeccionado com seleção de cores por meio de fotolito, assegurando precisão cromática e excelente definição gráfica, destinado ao uso da Farmácia, com acabamento adequado para manuseio e aplicação institucional.	Un	150
	65	Adesivo de alta resolução e elevada resistência, contendo mapa municipal, produzido por impressão digital com aplicação de laminação em película protetiva que evita corrosão da impressão durante a limpeza, a instalação e o uso contínuo. O material deverá possuir camada dupla, permitindo escrever e apagar sobre a superfície impressa, sendo aplicado em divisória incolor, com fornecimento de mão de obra inclusa. O tamanho será de	Un	150



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		210 x 360 mm, devendo a personalização e a arte serem desenvolvidas pelo fornecedor em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante aprovação prévia do Setor de Imprensa.		
	66	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 29,5 x 23 cm, produzido em material plástico próprio para uso externo, destinado à identificação de lixeiras, garantindo resistência às intempéries, boa fixação e legibilidade das informações.	Un	150
	67	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 7 x 9 cm, em plástico para uso externo, com acabamento em semi-corte, assegurando facilidade de destacamento e aplicação. A quantidade total prevista será distribuída em até sete tipos distintos de arte, para diferentes ocasiões, com quantitativos variados. A personalização e a arte deverão ser fornecidas pelo fornecedor, observando a identidade visual da Prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, mediante aprovação do Setor de Imprensa.	Un	150



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	68	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo fosco 180 g/m ² , no tamanho de 3 x 3 cm, com acabamento em semi-corte, garantindo padronização, boa aderência e acabamento técnico adequado, com arte fornecida.	Un	150
	69	Adesivos tipo tatuagem temporária infantil, com temática de super-heróis, destinados a meninos e meninas, confeccionados em material hipoalergênico e 100% atóxico, seguros para uso infantil, com remoção facilitada por meio de álcool gel, óleo corporal ou removedor de maquiagem, no tamanho de 3 cm de largura por 4 cm de altura, assegurando qualidade, segurança e conforto na aplicação.	Un	1500
	72	Cartilha institucional, composta por 12 páginas, no tamanho de 15 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, confeccionada com capa em papel couchê 150 g/m ² e miolo em papel couchê 90 g/m ² , com arte fornecida pelo contratante, assegurando elevada qualidade gráfica e excelente apresentação visual.	Un	50
	83	Caderno de desenho medindo 27,5x20 CM. Capa dura. Acabamento com espiral de arame revestido em nylon. Contendo 48 folhas de miolo em papel	Un	25



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		com gramatura mínima de 56 G/M². O caderno deverá possuir certificação florestal válida "FSC" ou "CERFLOR". Informações de gramatura e certificação devem constar na capa (em arte a ser definida pelo município)		
	84	Caderno de caligrafia medindo 20X14 CM (fechado), capa flexível, acabamento dobrado e grampeado, contendo 40 a 48 folhas de miolo em papel com gramatura mínima de 56 G/M². O caderno deverá possuir certificação florestal válida "FSC" ou "CERFLOR". (CIN26210)	Un	25
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO		Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.		
6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)				
6.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO		Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.		
6.2 – Os RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?		Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.		



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: João Vitor Bevilaqua JOAO VITOR BEVILAQUA:08233084999 Assinatura: 084999 Assinado de forma digital por JOAO VITOR BEVILAQUA:08233084999 Dados: 2026.03.24 16:03:10 -03'00'	Nome: Leandro Jacó Paza Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

A presente demanda tem como objetivo a contratação de serviços e/ou aquisição de materiais gráficos e impressos, incluindo banners, flyers, folders, entre outros, destinados à divulgação institucional das ações, projetos, programas e eventos promovidos pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação do Município de Capinzal/SC. A necessidade abrange especialmente a produção de materiais voltados à comunicação visual de eventos estratégicos do calendário municipal, tais como feiras comerciais, eventos turísticos, iniciativas de fomento ao empreendedorismo, capacitações, campanhas institucionais, bem como eventos de grande porte como a Festa do Município, Empreende Capinzal e demais ações vinculadas ao desenvolvimento econômico e à promoção turística local.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

A contratação se faz necessária tendo em vista a importância da comunicação visual eficiente como instrumento essencial para a divulgação, promoção e fortalecimento das ações desenvolvidas pela Secretaria. Os materiais impressos desempenham papel fundamental na ampla divulgação dos eventos e iniciativas, contribuindo diretamente para o aumento da participação da população, atração de visitantes, fortalecimento do comércio local e valorização das potencialidades econômicas e turísticas do município. Além disso, considerando a realização de eventos ao longo de todo o ano, especialmente aqueles de maior relevância e impacto regional, como feiras comerciais e eventos voltados ao empreendedor, torna-se imprescindível a padronização e qualidade dos materiais gráficos, garantindo identidade visual adequada, profissionalismo e efetividade na comunicação com o público-alvo. A ausência ou insuficiência desses materiais comprometeria a visibilidade das ações institucionais, reduzindo o alcance das iniciativas e impactando negativamente os resultados esperados em termos de engajamento, participação popular e desenvolvimento econômico local.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Imediata.

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

☐ Sim

Especificar item do PCA: nn.

☒ Não.

Justificativa e providências: Não existe um PCA elaborado para o ano de 2026.

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS

5.1. DA SUGESTÃO

Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:

5.2 - ESPECIFICAÇÃO

Item	Descrição	Und	Qtd
1	Painel fotográfico para uso em eventos, confeccionado em papel couchê de alta gramatura, próprio para impressão de grande formato, com aplicação da logomarca do evento em alta definição, medindo 2,50 m de largura por 2,00 m de altura, desenvolvido para instalação em estrutura fixa, garantindo resistência, estabilidade, excelente acabamento visual e qualidade superior para registros fotográficos.	un	10
2	Envelope branco, no tamanho ofício, medindo 23 x 11,5 cm, confeccionado em papel apropriado para uso institucional, com abertura lateral, timbrado e impressão em 4x0 cores, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e	un	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	3	Envelope carta, branco liso, com medidas abertas de 16,2 x 11,4 cm, confeccionado em papel 63 g/m ² , adequado para uso administrativo e institucional, assegurando leveza, padronização e funcionalidade no acondicionamento de documentos.	un	50
	4	Envelope impresso em formato aberto, nas medidas de 20 x 28 cm, com execução de corte inicial, colagem, corte final e vinco manual, incluindo preparação em CTP e utilização de faca especial, confeccionado em papel offset 120 g/m ² , com impressão em 2x1 cores, nas tonalidades ouro e preto, contemplando ainda a aplicação de campo específico para preenchimento das informações de número de empenho e data, assegurando padronização, funcionalidade e acabamento técnico adequado ao uso institucional.	un	50
	5	Lona de outdoor com impressão digital de alta resolução, aplicada com verniz UV para maior durabilidade e proteção contra intempéries, no tamanho de 900 x 300 cm, acompanhada de sacola apropriada para armazenamento. A contratação contempla os serviços de instalação e remoção da mídia. A personalização e o desenvolvimento da arte deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando	un	5



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		padronização institucional e qualidade superior de impressão.		
	6	Placas de sinalização e identificação de setores, confeccionadas em PS rígido, medindo 34,5 x 14 cm, com 2,0 mm de espessura, adequadas para uso interno, garantindo boa rigidez, durabilidade, acabamento uniforme e excelente legibilidade das informações.	un	5
	7	Crachá para evento, confeccionado em papel branco 230 g, no tamanho de 10,5 x 15 cm, com impressão colorida em 4x0 cores, garantindo boa rigidez, legibilidade e acabamento adequado ao uso temporário. O material deverá ser perfurado e acompanhado de cordão de algodão com comprimento mínimo de 80 cm. A personalização e o desenvolvimento da arte ficarão a cargo do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade gráfica.	un	100
	8	Crachás funcionais com protetor e cordão, sem utilização de presilha tipo jacaré, compostos por crachá confeccionado em PVC com 0,3 mm de espessura, dimensões de 8,5 cm x 5,4 cm (padrão CR80), gramatura de 0,76 g, impressão digital em alta definição frente e verso, com acabamento em brilho e cantos arredondados. O conjunto deverá incluir protetor de crachá transparente, rígido, em plástico injetado, com furação para uso com cordão e dimensões compatíveis com o crachá padrão 8,5 cm x 5,4 cm. O cordão deverá ser personalizado, com	un	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		comprimento padrão de 85 cm, confeccionado em poliéster 100%, largura de 11 mm, com sistema de fixação compatível com o protetor, assegurando conforto, durabilidade e acabamento adequado ao uso funcional e institucional.		
	9	Flyer confeccionado em papel couchê 115 g/m ² , no tamanho de 14 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, assegurando excelente definição gráfica, fidelidade cromática e acabamento adequado à divulgação institucional. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas conforme a campanha de divulgação, sob responsabilidade do fornecedor, em observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	un	10.000
	10	Folder confeccionado em papel couchê 150 g/m ² , no tamanho de 24 x 29,7 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com dobras, garantindo boa rigidez, excelente definição gráfica e fidelidade cromática. A arte deverá ser desenvolvida conforme a campanha de divulgação, observando o modelo previamente definido e assegurando padrão visual adequado à comunicação institucional.	un	10.000
	11	Folder confeccionado em papel couchê brilho 115 g/m ² , no tamanho de 21 x 30 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com duas dobras, assegurando boa apresentação visual, definição gráfica e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em dois tipos distintos de arte, destinados a diferentes ocasiões e finalidades, com	un	10.000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		quantitativos diferenciados conforme a demanda. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	12	Cartão-convite numerado, confeccionado em papel sulfite 75 g, no tamanho de 10 x 5 cm, com impressão colorida, cuja arte será definida conforme campanha ou evento, assegurando padronização visual e clareza das informações.	un	1.000
	13	Cartão de visita e/ou cartão de agendamento, confeccionado em papel couchê brilho 250 g/m ² , no tamanho de 9 x 5 cm, com impressão em 4x0 cores. A quantidade prevista será distribuída em três tipos distintos de arte, com quantitativos diferenciados, sendo a personalização desenvolvida pelo fornecedor conforme a identidade visual da Prefeitura e mediante aprovação do Setor de Imprensa.	un	500
	14	Cartaz A3, no formato 31 x 44 cm, confeccionado em papel couchê brilho 115 g, com impressão em 4x0 cores, com arte desenvolvida pelo fornecedor conforme a identidade visual da Prefeitura e aprovação do Setor de Imprensa.	un	100
	15	Bloco de anotações pautado, com impressão em 1x0 cor, no tamanho de 15 cm de altura por 10 cm de largura, com acabamento em espiral na parte superior, capa em papel couchê 75 g, com cor a ser definida, contendo 50 folhas,	un	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		garantindo praticidade e resistência ao uso diário.		
	16	Bloco de anotações – Impressão em 4 x 0 cores. 50x01. Papel offset alcalino 75g/m2 – tamanho 14,8x21cm (L x A), com logotipo, identificação e endereço. A quantidade prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes, artes fornecidas.	un	50
	17	Faixa em lona 440g: Impressão digital 4 x 0 cores, acabamentos em madeira, ponteiros PVC fixadas, cordão de sustentação em material resistente, Resolução mínima de impressão: 1.440 dpi Garantia mínima de 1,5 ano (uso externo) tamanho 3 x 0,90 m. Artes fornecidas.	Um	10
	18	PLACA TIPO PAINEL medindo 2,5 x 2,5 m com estrutura em metal galvanizado 30x20 mm, confeccionada em lona com impressão digital e acabamento em torno da estrutura de alumínio, como instalação completa. Artes fornecidas.	Um	10
	19	Instalação e Remoção de Outdoor.	un	10
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.			

6 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

(art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)

6.1 – DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Órgão: 17.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Projeto/atividade: 2091 – Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico Reduzido: 253 Elemento de despesa: 3.3.90 Recurso próprio: 1.500.0000.0000.00 – recurso ordinário
	Órgão: 17.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Projeto/atividade: 2092 – Apoio a capacitação profissional Reduzido: 255 Elemento de despesa: 3.3.90 Recurso próprio: 1.500.0000.0000.00 – recurso ordinário
	Órgão: 17.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Projeto/atividade: 2094 – Promoção de feiras e eventos Reduzido: 259 Elemento de despesa: 3.3.90 Recurso próprio: 1.500.0000.0000.00 – recurso ordinário
	Órgão: 17.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Projeto/atividade: 2095 – Apoio e incentivo ao Turismo Reduzido: 260 Elemento de despesa: 3.3.90 Recurso próprio: 1.500.0000.0000.00 – recurso ordinário
	Órgão: 17.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Projeto/atividade: 2170 – Capacitação de pessoal na área de tecnologias e inovação Reduzido: 264 Elemento de despesa: 3.3.90 Recurso próprio: 1.500.0000.0000.00 – recurso ordinário
6.2 – OS RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?	☐ FEDERAL: X % ☐ ESTADUAL: X % ☒ MUNICIPAL: 100 %

Capinzal (SC), 26 de março de 2026.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: Kauane Eduarda de Lima Velho Kauane Eduarda de Lima Velho:12144133905 Assinado de forma digital por Kauane Eduarda de Lima Velho:12144133905 Dados: 2026.03.26 10:44:12 -03'00' Assinatura: _____	Nome: Talita Emília Frizzo Talita Emilia Frizzo:03830858965 Assinado de forma digital por Talita Emilia Frizzo:03830858965 Dados: 2026.03.26 10:46:47 -03'00' Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Atender à demanda contínua da Administração Municipal por materiais gráficos e impressos institucionais, destinados ao suporte das atividades administrativas, educacionais, de saúde, comunicação social e eventos oficiais.

A contratação visa garantir o fornecimento padronizado de itens como cadernos, envelopes, formulários, blocos, crachás, cartazes, placas de sinalização, materiais de divulgação e demais impressos, com qualidade técnica adequada, identidade visual uniforme e conformidade com as especificações necessárias ao uso institucional.

Busca-se, ainda, assegurar a produção de materiais personalizados conforme as necessidades de cada secretaria e setor, contemplando acessibilidade, durabilidade e eficiência no atendimento ao público e na organização dos serviços internos.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Aquisição dos materiais impressos é essencial para o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Prefeitura, uma vez que tais itens são amplamente utilizados na formalização de processos, registros, atendimentos ao cidadão, campanhas públicas e comunicação institucional.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete a padronização documental, a organização interna, a identificação visual dos setores, a divulgação de ações governamentais e a prestação eficiente dos serviços públicos.

Além disso, a contratação possibilita garantir qualidade gráfica, economicidade por meio de escala, conformidade com a identidade visual do Município e atendimento às exigências legais e de acessibilidade, contribuindo para maior transparência, eficiência administrativa e melhor comunicação com a população.

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Em até 6 meses.

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim	Especificar item do PCA:		
	☒ Não.	Justificativa e providências: Não há um PCA elaborado.		
5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS				
5.1. DA SUGESTÃO	Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:			
5.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Caderno personalizado em cores à escolha, com capa de papel triplex 230 g/m ² plastificada, contendo o hino nacional e o hino municipal na capa e contracapa. Possui 96 folhas pautadas com espaçamento de 0,7 mm e margem à esquerda, encadernadas em espiral plástica. Tamanho: 15,5 x 21 cm. Arte a ser definida.	Un	50
	2	Marcador de páginas para livros, impresso frente e verso (4x4 cores) em papel Tríples 300 g, garantindo resistência e acabamento de qualidade. O marcador terá corte especial para facilitar a marcação das páginas. Dimensões finais: 5 cm de largura por 23 cm de altura. O design e a arte poderão ser definidos posteriormente, devendo respeitar as medidas indicadas para correta produção e acabamento.	Un	100
	3	Pasta plastificada com logo, identificação e endereço, contendo	Un	300



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		bolsa interna. Impressa em 4×0 cores em papel Tripléx 350 g/m², com dimensões de 46 × 32 cm (L × A). Acabamentos: vincagem e corte, além de plastificação e produção de fotolito. A quantidade total será distribuída em três tipos diferentes de arte, com volumes distintos, conforme modelo anexo. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação.		
	4	Placa tipo painel com dimensões de 3,00 × 1,00 m, com estrutura em metal galvanizado 30 × 20 mm, confeccionada em lona com impressão digital. Apresenta acabamento em torno da estrutura em alumínio e inclui instalação completa. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação do setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	150
	5	Selos adesivos com dimensões de 5 × 4 cm, impressos em cores, com fotolito, contendo a bandeira desfraldada do Município de Capinzal. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações do setor de	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		Imprensa. Não será permitida a colagem das etiquetas.		
	6	Painel fotográfico para uso em eventos, confeccionado em papel couchê de alta gramatura, próprio para impressão de grande formato, com aplicação da logomarca do evento em alta definição, medindo 2,50 m de largura por 2,00 m de altura, desenvolvido para instalação em estrutura fixa, garantindo resistência, estabilidade, excelente acabamento visual e qualidade superior para registros fotográficos.	Un	100
	7	Envelope branco, no tamanho ofício, medindo 23 x 11,5 cm, confeccionado em papel apropriado para uso institucional, com abertura lateral, timbrado e impressão em 4x0 cores, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	1000
	8	Envelope carta, branco liso, com medidas abertas de 16,2 x 11,4 cm, confeccionado em papel 63 g/m ² , adequado para uso administrativo e	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		institucional, assegurando leveza, padronização e funcionalidade no acondicionamento de documentos.		
	9	Envelope impresso em formato aberto, nas medidas de 20 x 28 cm, com execução de corte inicial, colagem, corte final e vinco manual, incluindo preparação em CTP e utilização de faca especial, confeccionado em papel offset 120 g/m ² , com impressão em 2x1 cores, nas tonalidades ouro e preto, contemplando ainda a aplicação de campo específico para preenchimento das informações de número de empenho e data, assegurando padronização, funcionalidade e acabamento técnico adequado ao uso institucional.	Un	1000
	10	Envelope tipo saco, medindo 18 x 25 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, adequado para acondicionamento de documentos diversos. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	1000
	11	Envelope tipo saco, medindo 26 x 36 cm, na cor branca, personalizado em	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo, conforme modelo aprovado, confeccionado para uso institucional. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, sendo expressamente vedada a utilização ou colagem de etiquetas.		
	12	Folha tamanho ofício, medindo 21 x 29,7 cm (largura x altura), confeccionada em papel offset alcalino 75 g/m², com impressão em 4x0 cores, contendo arte institucional desenvolvida com alto padrão gráfico e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em até quatro tipos distintos de arte, com quantitativos diferenciados conforme a necessidade administrativa. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em estrita observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando uniformidade visual e qualidade superior de impressão.	Un	1000
	13	Lona de outdoor com impressão digital de alta resolução, aplicada com verniz	Un	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		UV para maior durabilidade e proteção contra intempéries, no tamanho de 900 x 300 cm, acompanhada de sacola apropriada para armazenamento. A contratação contempla os serviços de instalação e remoção da mídia. A personalização e o desenvolvimento da arte deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade superior de impressão.		
	14	Placa de estacionamento exclusivo, com identificação do cargo a ser informada, confeccionada em alumínio composto (ACM) com espessura de 3 mm, no tamanho de 35 x 25 cm, com acabamento adequado para uso externo, garantindo elevada resistência, durabilidade, excelente legibilidade e padrão visual compatível com sinalização institucional.	Un	50
	15	Placas de sinalização e identificação de setores, confeccionadas em PS rígido, medindo 34,5 x 14 cm, com 2,0 mm de espessura, adequadas para uso interno, garantindo boa rigidez, durabilidade,	Un	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		acabamento uniforme e excelente legibilidade das informações.		
	16	Crachá para evento, confeccionado em papel branco 230 g, no tamanho de 10,5 x 15 cm, com impressão colorida em 4x0 cores, garantindo boa rigidez, legibilidade e acabamento adequado ao uso temporário. O material deverá ser perfurado e acompanhado de cordão de algodão com comprimento mínimo de 80 cm. A personalização e o desenvolvimento da arte ficarão a cargo do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade gráfica.	Un	100
	17	Crachás funcionais com protetor e cordão, sem utilização de presilha tipo jacaré, compostos por crachá confeccionado em PVC com 0,3 mm de espessura, dimensões de 8,5 cm x 5,4 cm (padrão CR80), gramatura de 0,76 g, impressão digital em alta definição frente e verso, com acabamento em brilho e cantos arredondados. O conjunto deverá incluir protetor de crachá transparente, rígido, em plástico injetado, com furação para uso com cordão e dimensões compatíveis com o	Un	100



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		crachá padrão 8,5 cm x 5,4 cm. O cordão deverá ser personalizado, com comprimento padrão de 85 cm, confeccionado em poliéster 100%, largura de 11 mm, com sistema de fixação compatível com o protetor, assegurando conforto, durabilidade e acabamento adequado ao uso funcional e institucional.		
	18	Certificado no tamanho de 14 x 10 cm, confeccionado em papel com gramatura de 120 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, assegurando boa legibilidade, fidelidade cromática e acabamento adequado ao uso institucional. O material deverá conter, adicionalmente, impressão em braile, garantindo acessibilidade e atendimento aos princípios de inclusão.	Un	100
	19	Certificado no tamanho de 28 x 20 cm, confeccionado em papel com gramatura de 120 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, garantindo boa definição gráfica, fidelidade de cores e acabamento adequado ao uso institucional. O material deverá conter, adicionalmente, impressão em braile, assegurando acessibilidade e atendimento aos princípios de inclusão.	Un	100
	20	Flyer confeccionado em papel couchê 115 g/m ² , no tamanho de 14 x 20 cm,	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		com impressão em 4x4 cores, assegurando excelente definição gráfica, fidelidade cromática e acabamento adequado à divulgação institucional. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas conforme a campanha de divulgação, sob responsabilidade do fornecedor, em observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	21	Folder confeccionado em papel couchê 150 g/m ² , no tamanho de 24 x 29,7 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com dobras, garantindo boa rigidez, excelente definição gráfica e fidelidade cromática. A arte deverá ser desenvolvida conforme a campanha de divulgação, observando o modelo previamente definido e assegurando padrão visual adequado à comunicação institucional.	Un	1000
	22	Folder confeccionado em papel couchê brilho 115 g/m ² , no tamanho de 21 x 30 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com duas dobras, assegurando boa apresentação visual, definição gráfica e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em dois tipos distintos de arte,	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		destinados a diferentes ocasiões e finalidades, com quantitativos diferenciados conforme a demanda. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	32	Cartaz A3, no formato 31 x 44 cm, confeccionado em papel couchê brilho 115 g, com impressão em 4x0 cores, com arte desenvolvida pelo fornecedor conforme a identidade visual da Prefeitura e aprovação do Setor de Imprensa.	Un	100
	33	Cartazes para campanhas publicitárias, no formato 64 x 46 cm, confeccionados em papel couchê 150 g, com impressão em 4x0 cores, assegurando excelente impacto visual e qualidade gráfica, com personalização aprovada pelo Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	100
	34	Etiquetas adesivas para identificação de arquivo morto, no tamanho de 11 x 16 cm, confeccionadas em material adesivo apropriado, garantindo fixação adequada e legibilidade das informações.	Un	300



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	38	Bloco de anotações pautado, com impressão em 1x0 cor, no tamanho de 15 cm de altura por 10 cm de largura, com acabamento em espiral na parte superior, capa em papel couchê 75 g, com cor a ser definida, contendo 50 folhas, garantindo praticidade e resistência ao uso diário.	Un	100
	48	banners, com impressão em 4x0 cores, em lona 440 g com acabamento brilhante, utilizando tinta solvente de alta durabilidade, em tamanhos diversos conforme demanda, com acabamento completo por meio de acessórios de fixação, como bastão, ponteira, cordão em nylon e ilhós, sendo a arte gráfica desenvolvida para cada solicitação, assegurando qualidade visual e padronização institucional.	Un	100
	49	Plotagem dos veículos pertencentes à frota municipal, realizada com a utilização de adesivo vinil autoadesivo polimétrico de alta performance, de origem importada, confeccionado em PVC maleável, com acabamento branco brilhante, próprio para impressão digital em alta definição, utilizando tinta eco solvente de elevada pigmentação, assegurando excelente resolução, durabilidade e garantia mínima de cinco anos. O material deverá contar com liner de 140 g/m ² e vinil de 80 g/m ² , com	Un	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		aplicação de verniz automotivo por pistola sobre as áreas adesivadas, proporcionando maior proteção, resistência às intempéries e acabamento superior. O tamanho da impressão será variável, conforme o modelo e as características de cada veículo. Todos os serviços e despesas referentes à coleta de medidas, produção, impressão, aplicação ou colagem dos novos adesivos, bem como a remoção dos adesivos atualmente existentes, serão de inteira responsabilidade da fornecedora.		
	50	Plotagem do tipo busdoor, composta por adesivos perfurados, destinada à aplicação nos vidros traseiros de ônibus, com instalação inclusa, assegurando visibilidade adequada, segurança e conformidade com as normas de trânsito.	Un	10
	51	Plotagem para portas de veículos, com arte a ser definida, contemplando impressão e instalação inclusas, sendo a personalização e o desenvolvimento da arte de responsabilidade do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, ficando expressamente vedada a colagem de etiquetas.	Un	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	52	Carimbo Automático 30mm x 10mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 30 mm x 10 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.	Un	20
	53	Carimbo Automático 40mm x 20mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 40 mm x 20 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.		
	54	Carimbo Automático 70mm x 30mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 70 mm x 30 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.	Un	20
	55	Carimbo Automático 60mm x 40mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 60 mm x 40 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.		
	56	Refil de tinta para Carimbo vol.30ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 30ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	57	Refil de tinta para Carimbo vol.40ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 40ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	Un	20
	58	Refil de tinta para Carimbo vol.50ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 50ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.		
	59	Refil de tinta para Carimbo vol.60ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos autoentintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 60ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	Un	20
	60	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 30mm x 10mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		(Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 30mm x 10mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 30 mm x 10 mm.		
61		Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 40mm x 20mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida.	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 40mm x 20mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 40 mm x 20 mm.		
	62	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 70mm x 30mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 70mm x 30mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 70mm x 30mm.	Un	20
	63	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 60mm x 40mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de	Un	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 60mm x 40mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 60mm x 40mm.		
	64	Adesivo no tamanho de 5 x 3,5 cm, apresentado em cartela, confeccionado com seleção de cores por meio de fotolito, assegurando precisão cromática e excelente definição gráfica, destinado ao uso da Farmácia, com acabamento adequado para manuseio e aplicação institucional.	Un	150
	65	Adesivo de alta resolução e elevada resistência, contendo mapa municipal, produzido por impressão digital com aplicação de laminação em película protetiva que evita corrosão da impressão durante a limpeza, a instalação e o uso contínuo. O material deverá possuir camada dupla, permitindo escrever e apagar sobre a superfície impressa, sendo aplicado em divisória incolor, com fornecimento de mão de obra inclusa. O tamanho será de	Un	150



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		210 x 360 mm, devendo a personalização e a arte serem desenvolvidas pelo fornecedor em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante aprovação prévia do Setor de Imprensa.		
	66	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 29,5 x 23 cm, produzido em material plástico próprio para uso externo, destinado à identificação de lixeiras, garantindo resistência às intempéries, boa fixação e legibilidade das informações.	Un	150
	67	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 7 x 9 cm, em plástico para uso externo, com acabamento em semi-corte, assegurando facilidade de destacamento e aplicação. A quantidade total prevista será distribuída em até sete tipos distintos de arte, para diferentes ocasiões, com quantitativos variados. A personalização e a arte deverão ser fornecidas pelo fornecedor, observando a identidade visual da Prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, mediante aprovação do Setor de Imprensa.	Un	150



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	68	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo fosco 180 g/m ² , no tamanho de 3 x 3 cm, com acabamento em semi-corte, garantindo padronização, boa aderência e acabamento técnico adequado, com arte fornecida.	Un	150
	69	Adesivos tipo tatuagem temporária infantil, com temática de super-heróis, destinados a meninos e meninas, confeccionados em material hipoalergênico e 100% atóxico, seguros para uso infantil, com remoção facilitada por meio de álcool gel, óleo corporal ou removedor de maquiagem, no tamanho de 3 cm de largura por 4 cm de altura, assegurando qualidade, segurança e conforto na aplicação.	Un	1500
	72	Cartilha institucional, composta por 12 páginas, no tamanho de 15 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, confeccionada com capa em papel couchê 150 g/m ² e miolo em papel couchê 90 g/m ² , com arte fornecida pelo contratante, assegurando elevada qualidade gráfica e excelente apresentação visual.	Un	50
	83	Caderno de desenho medindo 27,5x20 CM. Capa dura. Acabamento com espiral de arame revestido em nylon. Contendo 48 folhas de miolo em papel	Un	25



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		com gramatura mínima de 56 G/M². O caderno deverá possuir certificação florestal válida "FSC" ou "CERFLOR". Informações de gramatura e certificação devem constar na capa (em arte a ser definida pelo município)		
	84	Caderno de caligrafia medindo 20X14 CM (fechado), capa flexível, acabamento dobrado e grampeado, contendo 40 a 48 folhas de miolo em papel com gramatura mínima de 56 G/M². O caderno deverá possuir certificação florestal válida "FSC" ou "CERFLOR". (CIN26210)	Un	25
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.			
6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)				
6.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.			
6.2 – Os RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?	Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.			



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: João Vitor Bevilaqua JOAO VITOR BEVILAQUA:08233084999 Assinatura: 084999 Assinado de forma digital por JOAO VITOR BEVILAQUA:08233084999 Dados: 2026.03.24 16:03:10 -03'00'	Nome: Leandro Jacó Paza Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Atender à demanda do Fundo Municipal do Meio Ambiente por meio da aquisição de placa tipo painel para o Horto Municipal, bem como materiais gráficos informativos, como flyers e folders, destinados à identificação do espaço e à divulgação de ações, projetos e orientações ambientais.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de promover a adequada identificação do Horto Municipal, além de ampliar a comunicação e a conscientização ambiental junto à população. A placa tipo painel contribuirá para a orientação dos visitantes e valorização do espaço público, enquanto os flyers e folders serão utilizados na divulgação de informações educativas, campanhas e programas ambientais. Dessa forma, a ação fortalece as atividades de educação ambiental, amplia o alcance das iniciativas do Fundo Municipal do Meio Ambiente e garante maior transparência e efetividade nas políticas públicas desenvolvidas.

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

De imediato

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

☐ Sim

Especificar item do PCA: nn.

☒ Não.

Justificativa e providências: PCA não elaborado

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS

5.1. DA SUGESTÃO

Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

15.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Placa tipo painel com dimensões de 3,00 × 1,00 m, com estrutura em metal galvanizado 30 × 20 mm, confeccionada em lona com impressão digital. Apresenta acabamento em torno da estrutura em alumínio e inclui instalação completa. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação do setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	100
	2	Flyer confeccionado em papel couchê 115 g/m², no tamanho de 14 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, assegurando excelente definição gráfica, fidelidade cromática e acabamento adequado à divulgação institucional. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas conforme a campanha de divulgação, sob responsabilidade do fornecedor, em observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	1000
	3	Folder confeccionado em papel couchê 150 g/m², no tamanho de 24 x 29,7 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com dobras, garantindo boa rigidez, excelente definição gráfica e fidelidade cromática. A arte deverá ser desenvolvida conforme a campanha de divulgação, observando o modelo previamente definido e assegurando padrão visual adequado à comunicação institucional.	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.
6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)	
6.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Reserva se o direito de informar posteriormente.
6.2 – OS RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?	☐ FEDERAL: X % ☐ ESTADUAL: X % ☒ MUNICIPAL: X %

Capinzal (SC), 20 de março de 2026.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: Vanessa da Silva Costa Borstel  Documento assinado digitalmente VANESSA DA SILVA COSTA BORSTEL Data: 20/03/2026 11:17:46-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Assinatura: _____	Nome: Jairo Luiz Hofmann Jairo Luiz Hofmann:0207 2189942  Assinado de forma digital por Jairo Luiz Hofmann:02072189942 Dados: 2026.03.20 16:06:55 -03'00' Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

A aquisição de materiais impressos para a Secretaria de Infraestrutura tem como finalidade atender às demandas administrativas, operacionais e de comunicação institucional, garantindo a adequada formalização de documentos, organização dos serviços, controle de atividades e divulgação de ações e orientações à população. Os materiais impressos são essenciais para o suporte às rotinas da secretaria, especialmente nas atividades de planejamento, execução e acompanhamento de serviços urbanos, contribuindo para maior eficiência, transparência e padronização dos procedimentos.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

A presente necessidade deve ser atendida em razão da imprescindibilidade dos materiais impressos para o adequado funcionamento das atividades da Secretaria de Infraestrutura. Esses materiais são fundamentais para a formalização de procedimentos, registro e controle das ações desenvolvidas, bem como para a comunicação interna e externa, incluindo orientações à população e apoio às equipes operacionais.

A ausência desses materiais pode comprometer a organização dos serviços, a rastreabilidade das informações e a eficiência na execução das atividades, impactando diretamente na qualidade dos serviços prestados. Dessa forma, a aquisição visa assegurar a continuidade, padronização e eficiência das ações administrativas e operacionais da secretaria.

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Conforme cronograma do Setor de Licitações.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim	Especificar item do PCA: nn.
	☒ Não.	Justificativa e providências: PCA não elaborado.

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS

5.1. DA SUGESTÃO	Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:
-------------------------	---

5.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Caderno personalizado em cores à escolha, com capa de papel triplex 230 g/m ² plastificada, contendo o hino nacional e o hino municipal na capa e contracapa. Possui 96 folhas pautadas com espaçamento de 0,7 mm e margem à esquerda, encadernadas em espiral plástica. Tamanho: 15,5 x 21 cm. Arte a ser definida.	UN	20
	2	Pasta plastificada com logo, identificação e endereço, contendo bolsa interna. Impressa em 4x0 cores em papel Tripléx 350 g/m ² , com dimensões de 46 x 32 cm (L x A). Acabamentos: vincagem e corte, além de plastificação e produção de folheto. A quantidade total será distribuída em três tipos diferentes de arte, com volumes distintos, conforme modelo anexo. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação.	UN	30
	3	Placa tipo painel com dimensões de 3,00 x 1,00 m, com estrutura em metal galvanizado 30 x 20 mm, confeccionada em lona com impressão digital. Apresenta acabamento em torno da estrutura em alumínio e inclui instalação completa. A personalização e arte serão fornecidas	UN	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação do setor de Imprensa da Prefeitura.		
	4	Selos adesivos com dimensões de 5 x 4 cm, impressos em cores, com fotolito, contendo a bandeira desfraldada do Município de Capinzal. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações do setor de Imprensa. Não será permitida a colagem das etiquetas.	UN	20
	5	Painel fotográfico para uso em eventos, confeccionado em papel couchê de alta gramatura, próprio para impressão de grande formato, com aplicação da logomarca do evento em alta definição, medindo 2,50 m de largura por 2,00 m de altura, desenvolvido para instalação em estrutura fixa, garantindo resistência, estabilidade, excelente acabamento visual e qualidade superior para registros fotográficos.	UN	02
	6	Envelope branco, no tamanho ofício, medindo 23 x 11,5 cm, confeccionado em papel apropriado para uso institucional, com abertura lateral, timbrado e impressão em 4x0 cores, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	10
	7	Envelope carta, branco liso, com medidas abertas de 16,2 x 11,4 cm, confeccionado em papel 63 g/m², adequado para uso	UN	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		administrativo e institucional, assegurando leveza, padronização e funcionalidade no acondicionamento de documentos.		
	8	Envelope impresso em formato aberto, nas medidas de 20 x 28 cm, com execução de corte inicial, colagem, corte final e vinco manual, incluindo preparação em CTP e utilização de faca especial, confeccionado em papel offset 120 g/m ² , com impressão em 2x1 cores, nas tonalidades ouro e preto, contemplando ainda a aplicação de campo específico para preenchimento das informações de número de empenho e data, assegurando padronização, funcionalidade e acabamento técnico adequado ao uso institucional.	UN	10
	9	Envelope tipo saco, medindo 18 x 25 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, adequado para acondicionamento de documentos diversos. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	10
	10	Envelope tipo saco, medindo 26 x 36 cm, na cor branca, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo, conforme modelo aprovado, confeccionado para uso institucional. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, sendo	UN	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		expressamente vedada a utilização ou colagem de etiquetas.		
	11	Folha tamanho ofício, medindo 21 x 29,7 cm (largura x altura), confeccionada em papel offset alcalino 75 g/m², com impressão em 4x0 cores, contendo arte institucional desenvolvida com alto padrão gráfico e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em até quatro tipos distintos de arte, com quantitativos diferenciados conforme a necessidade administrativa. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em estrita observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando uniformidade visual e qualidade superior de impressão.	UN	20
	12	Lona de outdoor com impressão digital de alta resolução, aplicada com verniz UV para maior durabilidade e proteção contra intempéries, no tamanho de 900 x 300 cm, acompanhada de sacola apropriada para armazenamento. A contratação contempla os serviços de instalação e remoção da mídia. A personalização e o desenvolvimento da arte deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade superior de impressão.	UN	05
	13	Placa de estacionamento exclusivo, com identificação do cargo a ser informada, confeccionada em alumínio composto	UN	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		(ACM) com espessura de 3 mm, no tamanho de 35 x 25 cm, com acabamento adequado para uso externo, garantindo elevada resistência, durabilidade, excelente legibilidade e padrão visual compatível com sinalização institucional.		
	14	Placas de sinalização e identificação de setores, confeccionadas em PS rígido, medindo 34,5 x 14 cm, com 2,0 mm de espessura, adequadas para uso interno, garantindo boa rigidez, durabilidade, acabamento uniforme e excelente legibilidade das informações.	UN	30
	15	Flyer confeccionado em papel couchê 115 g/m ² , no tamanho de 14 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, assegurando excelente definição gráfica, fidelidade cromática e acabamento adequado à divulgação institucional. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas conforme a campanha de divulgação, sob responsabilidade do fornecedor, em observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	300
	16	Folder confeccionado em papel couchê 150 g/m ² , no tamanho de 24 x 29,7 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com dobras, garantindo boa rigidez, excelente definição gráfica e fidelidade cromática. A arte deverá ser desenvolvida conforme a campanha de divulgação, observando o modelo previamente definido e assegurando padrão visual adequado à comunicação institucional.	UN	300
	17	Folder confeccionado em papel couchê brilho 115 g/m ² , no tamanho de 21 x 30	UN	300



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com duas dobras, assegurando boa apresentação visual, definição gráfica e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em dois tipos distintos de arte, destinados a diferentes ocasiões e finalidades, com quantitativos diferenciados conforme a demanda. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	18	Cartaz A3, no formato 31 x 44 cm, confeccionado em papel couchê brilho 115 g, com impressão em 4x0 cores, com arte desenvolvida pelo fornecedor conforme a identidade visual da Prefeitura e aprovação do Setor de Imprensa.	UN	20
	19	Cartazes para campanhas publicitárias, no formato 64 x 46 cm, confeccionados em papel couchê 150 g, com impressão em 4x0 cores, assegurando excelente impacto visual e qualidade gráfica, com personalização aprovada pelo Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	20
	20	Bloco de anotações pautado, com impressão em 1x0 cor, no tamanho de 15 cm de altura por 10 cm de largura, com acabamento em espiral na parte superior, capa em papel couchê 75 g, com cor a ser definida, contendo 50 folhas, garantindo praticidade e resistência ao uso diário	UN	30
	21	banners, com impressão em 4x0 cores, em lona 440 g com acabamento brilhante, utilizando tinta solvente de alta	UN	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		durabilidade, em tamanhos diversos conforme demanda, com acabamento completo por meio de acessórios de fixação, como bastão, ponteira, cordão em nylon e ilhós, sendo a arte gráfica desenvolvida para cada solicitação, assegurando qualidade visual e padronização institucional.		
	22	Plotagem dos veículos pertencentes à frota municipal, realizada com a utilização de adesivo vinil autoadesivo polimérico de alta performance, de origem importada, confeccionado em PVC maleável, com acabamento branco brilhante, próprio para impressão digital em alta definição, utilizando tinta eco solvente de elevada pigmentação, assegurando excelente resolução, durabilidade e garantia mínima de cinco anos. O material deverá contar com liner de 140 g/m ² e vinil de 80 g/m ² , com aplicação de verniz automotivo por pistola sobre as áreas adesivadas, proporcionando maior proteção, resistência às intempéries e acabamento superior. O tamanho da impressão será variável, conforme o modelo e as características de cada veículo. Todos os serviços e despesas referentes à coleta de medidas, produção, impressão, aplicação ou colagem dos novos adesivos, bem como a remoção dos adesivos atualmente existentes, serão de inteira responsabilidade da fornecedora.	M ²	200
	23	Plotagem do tipo busdoor, composta por adesivos perfurados, destinada à aplicação nos vidros traseiros de ônibus, com instalação inclusa, assegurando visibilidade adequada, segurança e conformidade com as normas de trânsito.	M ²	100



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	24	Plotagem para portas de veículos, com arte a ser definida, contemplando impressão e instalação inclusas, sendo a personalização e o desenvolvimento da arte de responsabilidade do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, ficando expressamente vedada a colagem de etiquetas.	M ²	100
	25	Carimbo Automático 30mm x 10mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 30 mm x 10 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.	UN	02
	26	Carimbo Automático 40mm x 20mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 40 mm x 20 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses	UN	02



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.		
	27	Carimbo Automático 70mm x 30mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 70 mm x 30 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.	UN	02
	28	Carimbo Automático 60mm x 40mm -Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 60 mm x 40 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a	UN	02



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.		
	29	Refil de tinta para Carimbo vol.30ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 30ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	UN	01
	30	Refil de tinta para Carimbo vol.40ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 40ml com dosador ou bico aplicador	UN	01



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.		
	31	Refil de tinta para Carimbo vol.50ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 50ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	UN	01
	32	Refil de tinta para Carimbo vol.60ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos autoentintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 60ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	UN	01



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	33	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 30mm x 10mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 30mm x 10mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 30 mm x 10 mm.	UN	01
	34	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 40mm x 20mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 40mm x 20mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 40 mm x 20 mm.	UN	02
	35	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 70mm x	UN	02



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		30mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 70mm x 30mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 70mm x 30mm.		
	36	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 60mm x 40mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 60mm x 40mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 60mm x 40mm.	UN	02
	37	Adesivo de alta resolução e elevada resistência, contendo mapa municipal, produzido por impressão digital com aplicação de laminação em película	UN	02



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		protetiva que evita corrosão da impressão durante a limpeza, a instalação e o uso contínuo. O material deverá possuir camada dupla, permitindo escrever e apagar sobre a superfície impressa, sendo aplicado em divisória incolor, com fornecimento de mão de obra inclusa. O tamanho será de 210 x 360 mm, devendo a personalização e a arte serem desenvolvidas pelo fornecedor em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante aprovação prévia do Setor de Imprensa.		
	38	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 29,5 x 23 cm, produzido em material plástico próprio para uso externo, destinado à identificação de lixeiras, garantindo resistência às intempéries, boa fixação e legibilidade das informações.	UN	2.000
	39	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 7 x 9 cm, em plástico para uso externo, com acabamento em semi-corte, assegurando facilidade de destacamento e aplicação. A quantidade total prevista será distribuída em até sete tipos distintos de arte, para diferentes ocasiões, com quantitativos variados. A personalização e a arte deverão ser fornecidas pelo fornecedor, observando a identidade visual da Prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, mediante aprovação do Setor de Imprensa.	UN	30
	40	Agenda institucional personalizada com as seguintes especificações mínimas: Formato: medidas aproximadas de 15 cm x 21 cm. Capa: dura, colorida, personalizada com a arte que será desenvolvida e	UN	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação juntamente com a autorização de fornecimento. Miolo: mínimo de 100 folhas, impressão colorida ou em preto e branco conforme necessidade, com espaço diário para registros da rotina, alimentação, higiene, recados e observações. Papel interno: offset com gramatura mínima de 75 g/m². Encadernação: espiral resistente. Páginas adicionais: informações institucionais, calendário escolar, orientações às famílias e espaço para identificação do aluno.		
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO		Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.		
6 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)				
6.1 – DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO		Secretaria: Secretaria Municipal de Infraestrutura Unidade Orçamentária: 06.001 – Secretaria de Infraestrutura Programa de Trabalho: 04.122.0120.2.074 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura Natureza da Despesa: 185 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas Fonte de Recurso: 1.500.0000.0000.00 (Recursos Ordinários) Secretaria: Secretaria Municipal de Infraestrutura Unidade Orçamentária: 06.001 – Secretaria de Infraestrutura Programa de Trabalho: 15.452.0120.2.075 - Manutenção dos Serviços Urbanos Natureza da Despesa: 189 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas		



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	Fonte de Recurso: 1.500.0000.0000.00 (Recursos Ordinários) Secretaria: Secretaria Municipal de Infraestrutura Unidade Orçamentária: 06.001 – Secretaria de Infraestrutura Programa de Trabalho: 26.782.0145.2.083 - Manutenção das Estradas Vicinais Natureza da Despesa: 224 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas Fonte de Recurso: 1.500.0000.0000.00 (Recursos Ordinários)
6.2 – OS RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?	☐ FEDERAL: X % ☐ ESTADUAL: X % ☒ MUNICIPAL: 100 %

Capinzal (SC), 19 de março de 2026.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DE- MANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: Luana de Paula Luana de Paula:1005 Assinatura: 5267963 Assinado de forma digital por Luana de Paula:10055267963 Dados: 2026.03.19 09:59:07 -03'00'	Nome: Jairo Luiz Hofmann Jairo Luiz Hofmann:02072189 Assinatura: 942 Assinado de forma digital por Jairo Luiz Hofmann:02072189942 Dados: 2026.03.20 07:40:32 -03'00'



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Registro de preço para confecção de MATERIAL IMPRESSO PERSONALIZADO para atender a demanda das atividades da Secretaria da Educação, Cultura e Esportes, Escola Municipal de Música, Escolas Municipais do Ensino Fundamental, Creches e Pré-Escolas e demais unidades.
---	---

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?	A Secretaria da Educação, Cultura e Esportes utiliza diversos materiais impressos personalizados para o funcionamento de escolas, creches e da própria secretaria, conforme demanda e número de alunos do ano em exercício e eventos do calendário anual, conforme os projetos pedagógicos e culturais. Os materiais impressos são de suma importância para a manutenção das atividades das Creches e Pré-Escolas, Escolas da Rede Municipal de Ensino, Escola Municipal de Música, Museu Histórico Municipal, Biblioteca Pública Municipal e Secretaria da Educação, Cultura e Esportes. A utilização de materiais impressos personalizados pela Secretaria da Educação, Cultura e Esportes é essencial para o pleno funcionamento das instituições educacionais, culturais e esportivas desse município. Além de atender às demandas recorrentes das unidades escolares e eventos anuais, esses materiais também possibilitam a realização de projetos pedagógicos e culturais, enriquecendo o processo educativo. Dessa forma, a produção e distribuição desses materiais contribuem significativamente para a qualidade do ensino e para a promoção da cultura, garantindo suporte adequado às atividades desenvolvidas ao longo do ano.
--	---

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?	Maio/2026
--	-----------

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

	☐ Sim Especificar item do PCA: nn.
--	--



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

**4.1 - HÁ PREVISÃO
NO PLANO DE CONTRA-
TAÇÕES ANUAL?**

☒ Não.

Justificativa e providências: Não há um PCA elaborado.

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS

5.1. DA SUGESTÃO

Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:

5.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Marcador de páginas para livros, impresso frente e verso (4x4 cores) em papel Tríplex 300 g, garantindo resistência e acabamento de qualidade. O marcador terá corte especial para facilitar a marcação das páginas. Dimensões finais: 5 cm de largura por 23 cm de altura. O design e a arte poderão ser definidos posteriormente, devendo respeitar as medidas indicadas para correta produção e acabamento.	Unidade	2.000
	2	Pasta plastificada com logo, identificação e endereço, contendo bolsa interna. Impressa em 4x0 cores em papel Tríplex 350 g/m², com dimensões de 46 x 32 cm (L x A). Acabamentos: vincagem e corte, além de plastificação e produção de fotolito. A quantidade total será distribuída em três tipos diferentes de arte, com volumes distintos, conforme modelo anexo. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação.	Unidade	5.000
	3	Placa tipo painel com dimensões de 3,00 x 1,00 m, com estrutura em metal galvanizado	Unidade	15



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		30 × 20 mm, confeccionada em lona com impressão digital. Apresenta acabamento em torno da estrutura em alumínio e inclui instalação completa. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação do setor de Imprensa da Prefeitura.		
	4	Selos adesivos com dimensões de 5 × 4 cm, impressos em cores, com fotolito, contendo a bandeira desfraldada do Município de Capinzal. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações do setor de Imprensa. Não será permitida a colagem das etiquetas.	Unidade	5.000
	5	Painel fotográfico para uso em eventos, confeccionado em papel couchê de alta gramatura, próprio para impressão de grande formato, com aplicação da logomarca do evento em alta definição, medindo 2,50 m de largura por 2,00 m de altura, desenvolvido para instalação em estrutura fixa, garantindo resistência, estabilidade, excelente acabamento visual e qualidade superior para registros fotográficos.	Unidade	15
	6	Envelope branco, no tamanho ofício, medindo 23 x 11,5 cm, confeccionado em papel apropriado para uso institucional, com abertura lateral, timbrado e impressão em 4x0 cores, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em	Unidade	4.000



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

		conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	7	Envelope carta, branco liso, com medidas abertas de 16,2 x 11,4 cm, confeccionado em papel 63 g/m ² , adequado para uso administrativo e institucional, assegurando leveza, padronização e funcionalidade no acondicionamento de documentos.	Unidade	5.000
	8	Envelope impresso em formato aberto, nas medidas de 20 x 28 cm, com execução de corte inicial, colagem, corte final e vinco manual, incluindo preparação em CTP e utilização de faca especial, confeccionado em papel offset 120 g/m ² , com impressão em 2x1 cores, nas tonalidades ouro e preto, contemplando ainda a aplicação de campo específico para preenchimento das informações de número de empenho e data, assegurando padronização, funcionalidade e acabamento técnico adequado ao uso institucional.	Unidade	5.000
	9	Envelope tipo saco, medindo 18 x 25 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, adequado para acondicionamento de documentos diversos. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Unidade	2.000



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

	10	Envelope tipo saco, medindo 26 x 36 cm, na cor branca, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo, conforme modelo aprovado, confeccionado para uso institucional. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, sendo expressamente vedada a utilização ou colagem de etiquetas.	Unidade	1.000
	11	Folha tamanho ofício, medindo 21 x 29,7 cm (largura x altura), confeccionada em papel offset alcalino 75 g/m², com impressão em 4x0 cores, contendo arte institucional desenvolvida com alto padrão gráfico e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em até quatro tipos distintos de arte, com quantitativos diferenciados conforme a necessidade administrativa. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em estrita observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando uniformidade visual e qualidade superior de impressão.	Unidade	30.000
	12	Lona de outdoor com impressão digital de alta resolução, aplicada com verniz UV para maior durabilidade e proteção contra intempéries, no tamanho de 900 x 300 cm, acompanhada de sacola apropriada para armazenamento. A contratação contempla	Unidade	5



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		os serviços de instalação e remoção da mídia. A personalização e o desenvolvimento da arte deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade superior de impressão.		
	13	Placa de estacionamento exclusivo, com identificação do cargo a ser informada, confeccionada em alumínio composto (ACM) com espessura de 3 mm, no tamanho de 35 x 25 cm, com acabamento adequado para uso externo, garantindo elevada resistência, durabilidade, excelente legibilidade e padrão visual compatível com sinalização institucional.	Unidade	50
	14	Placas de sinalização e identificação de setores, confeccionadas em PS rígido, medindo 34,5 x 14 cm, com 2,0 mm de espessura, adequadas para uso interno, garantindo boa rigidez, durabilidade, acabamento uniforme e excelente legibilidade das informações.	Unidade	100
	15	Crachá para evento, confeccionado em papel branco 230 g, no tamanho de 10,5 x 15 cm, com impressão colorida em 4x0 cores, garantindo boa rigidez, legibilidade e acabamento adequado ao uso temporário. O material deverá ser perfurado e acompanhado de cordão de algodão com comprimento mínimo de 80 cm. A personalização e o desenvolvimento da arte ficarão a cargo do fornecedor, em conformidade com	Unidade	1.000



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

		a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade gráfica.		
	16	Crachás funcionais com protetor e cordão, sem utilização de presilha tipo jacaré, compostos por crachá confeccionado em PVC com 0,3 mm de espessura, dimensões de 8,5 cm x 5,4 cm (padrão CR80), gramatura de 0,76 g, impressão digital em alta definição frente e verso, com acabamento em brilho e cantos arredondados. O conjunto deverá incluir protetor de crachá transparente, rígido, em plástico injetado, com furação para uso com cordão e dimensões compatíveis com o crachá padrão 8,5 cm x 5,4 cm. O cordão deverá ser personalizado, com comprimento padrão de 85 cm, confeccionado em poliéster 100%, largura de 11 mm, com sistema de fixação compatível com o protetor, assegurando conforto, durabilidade e acabamento adequado ao uso funcional e institucional.	Unidade	600
	17	Certificado no tamanho de 14 x 10 cm, confeccionado em papel com gramatura de 120 g/m², com impressão em 4x0 cores, assegurando boa legibilidade, fidelidade cromática e acabamento adequado ao uso institucional. O material deverá conter, adicionalmente, impressão em braile, garantindo acessibilidade e atendimento aos princípios de inclusão.	Unidade	5.000



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

	18	Certificado no tamanho de 28 x 20 cm, confeccionado em papel com gramatura de 120 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, garantindo boa definição gráfica, fidelidade de cores e acabamento adequado ao uso institucional. O material deverá conter, adicionalmente, impressão em braile, assegurando acessibilidade e atendimento aos princípios de inclusão.	Unidade	3.000
	19	Flyer confeccionado em papel couchê 115 g/m ² , no tamanho de 14 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, assegurando excelente definição gráfica, fidelidade cromática e acabamento adequado à divulgação institucional. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas conforme a campanha de divulgação, sob responsabilidade do fornecedor, em observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Unidade	8.000
	20	Folder confeccionado em papel couchê 150 g/m ² , no tamanho de 24 x 29,7 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com dobras, garantindo boa rigidez, excelente definição gráfica e fidelidade cromática. A arte deverá ser desenvolvida conforme a campanha de divulgação, observando o modelo previamente definido e assegurando padrão visual adequado à comunicação institucional.	Unidade	6.500
	21	Folder confeccionado em papel couchê brilho 115 g/m ² , no tamanho de 21 x 30 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com	Unidade	6.500



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

		duas dobras, assegurando boa apresentação visual, definição gráfica e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em dois tipos distintos de arte, destinados a diferentes ocasiões e finalidades, com quantitativos diferenciados conforme a demanda. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	22	Carteira de Transporte Escolar, em formato retangular, personalizada para uso no transporte escolar, confeccionada em papel couchê 170 g, medindo 11 x 8 cm, com impressão em quatro cores na face frontal e uma cor no verso, quatro modelos: para o período matutino, vespertino, noturno e período integral informado pela Secretaria competente.	Unidade	4.000
	23	Cartão-convite numerado, confeccionado em papel sulfite 75 g, no tamanho de 10 x 5 cm, com impressão colorida, cuja arte será definida conforme campanha ou evento, assegurando padronização visual e clareza das informações.	Unidade	10.000
	24	Cartazes para campanhas publicitárias, no formato 64 x 46 cm, confeccionados em papel couchê 150 g, com impressão em 4x0 cores, assegurando excelente impacto visual e qualidade gráfica, com personalização	Unidade	1.000



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

		aprovada pelo Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	25	Etiquetas adesivas para identificação de arquivo morto, no tamanho de 11 x 16 cm, confeccionadas em material adesivo apropriado, garantindo fixação adequada e legibilidade das informações.	Unidade	500
	26	Impressão de agendas escolares permanentes, com produção gráfica completa e padrão profissional elevado, contemplando capa em formato aberto de 21 x 30 cm e formato fechado de 15 x 21 cm, confeccionada em capa dura com cartão rígido de 2 mm, revestida em papel couchê brilho 170 g, com impressão em 4x1 cores, utilizando tinta em escala de alta qualidade, acrescida de guardas internas sem impressão em papel couchê 170 g, assegurando resistência, durabilidade e excelente acabamento. O miolo será composto por 237 páginas iguais no formato 15 x 21 cm, com impressão em uma cor, em tinta preta de alta definição sobre papel sulfite 70 g, complementado por 13 páginas coloridas em 4 cores, também em papel sulfite 70 g, destinadas ao calendário de quatro anos, além de 24 páginas dos meses com impressão em 4x4 cores, em papel sulfite 90 g, proporcionando maior resistência ao manuseio contínuo, e miolo final com 6 páginas em uma cor, destinadas a telefones úteis e identificação da equipe, totalizando capas e 280 páginas. O acabamento deverá incluir capa dura dobrada, corte preciso, aplicação de laminação BOPP fosca em um lado da capa,	Unidade	3.700



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		encadernação em wire-o branco no miolo, meio corte para adesivo e frete incluso, garantindo entrega do material totalmente finalizado e pronto para uso.		
	27	banners, com impressão em 4x0 cores, em lona 440 g com acabamento brilhante, utilizando tinta solvente de alta durabilidade, em tamanhos diversos conforme demanda, com acabamento completo por meio de acessórios de fixação, como bastão, ponteira, cordão em nylon e ilhós, sendo a arte gráfica desenvolvida para cada solicitação, assegurando qualidade visual e padronização institucional.	Unidade	50
	28	Plotagem dos veículos pertencentes à frota municipal, realizada com a utilização de adesivo vinil autoadesivo polimétrico de alta performance, de origem importada, confeccionado em PVC maleável, com acabamento branco brilhante, próprio para impressão digital em alta definição, utilizando tinta eco solvente de elevada pigmentação, assegurando excelente resolução, durabilidade e garantia mínima de cinco anos. O material deverá contar com liner de 140 g/m ² e vinil de 80 g/m ² , com aplicação de verniz automotivo por pistola sobre as áreas adesivadas, proporcionando maior proteção, resistência às intempéries e acabamento superior. O tamanho da impressão será variável, conforme o modelo e as características de cada veículo. Todos os serviços e despesas referentes à coleta de medidas, produção, impressão, aplicação ou colagem dos novos	M ²	100



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		adesivos, bem como a remoção dos adesivos atualmente existentes, serão de inteira responsabilidade da fornecedora.		
	29	Plotagem do tipo busdoor, composta por adesivos perfurados, destinada à aplicação nos vidros traseiros de ônibus, com instalação inclusa, assegurando visibilidade adequada, segurança e conformidade com as normas de trânsito.	M ²	300
	30	Plotagem para portas de veículos, com arte a ser definida, contemplando impressão e instalação inclusas, sendo a personalização e o desenvolvimento da arte de responsabilidade do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, ficando expressamente vedada a colagem de etiquetas.	M ²	4.000
	31	Carimbo Automático 30mm x 10mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 30 mm x 10 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será	Unidade	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		fornecida pela Administração no formato adequado.		
	32	Carimbo Automático 40mm x 20mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 40 mm x 20 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.	Unidade	50
	33	Carimbo Automático 70mm x 30mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 70 mm x 30 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será	Unidade	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		fornecida pela Administração no formato adequado.		
	34	Carimbo Automático 60mm x 40mm -Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 60 mm x 40 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.	Unidade	50
	35	Refil de tinta para Carimbo vol.30ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 30ml com dosador ou	Unidade	200



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.		
	36	Refil de tinta para Carimbo vol.40ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 40ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	Unidade	50
	37	Refil de tinta para Carimbo vol.60ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos autoentintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 60ml com dosador ou	Unidade	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.		
	38	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 30mm x 10mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 30mm x 10mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 30 mm x 10 mm.	Unidade	50
	39	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 40mm x 20mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático	Unidade	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		40mm x 20mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 40 mm x 20 mm.		
	40	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 70mm x 30mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 70mm x 30mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 70mm x 30mm.	Unidade	50
	41	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 60mm x 40mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático	Unidade	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		60mm x 40mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 60mm x 40mm.		
	42	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 7 x 9 cm, em plástico para uso externo, com acabamento em semi-corte, assegurando facilidade de destacamento e aplicação. A quantidade total prevista será distribuída em até sete tipos distintos de arte, para diferentes ocasiões, com quantitativos variados. A personalização e a arte deverão ser fornecidas pelo fornecedor, observando a identidade visual da Prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, mediante aprovação do Setor de Imprensa.	Unidade	6.000
	43	Adesivos tipo tatuagem temporária infantil, com temática de super-heróis, destinados a meninos e meninas, confeccionados em material hipoalergênico e 100% atóxico, seguros para uso infantil, com remoção facilitada por meio de álcool gel, óleo corporal ou removedor de maquiagem, no tamanho de 3 cm de largura por 4 cm de altura, assegurando qualidade, segurança e conforto na aplicação.	Unidade	3.000
	44	Bloco de anotações – Impressão em 4 x 0 cores. 50x01. Papel offset alcalino 75g/m ² – tamanho 14,8x21cm (L x A), com logotipo, identificação e endereço. A quantidade prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes, artes fornecidas.	Unidade	200
	45	Retirada de Plotagem de veículo.	Unidade	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	46	Faixa em lona 440g: Impressão digital 4 x 0 cores, acabamentos em madeira, ponteiros PVC fixadas, cordão de sustentação em material resistente, Resolução mínima de impressão: 1.440 dpi Garantia mínima de 1,5 ano (uso externo) tamanho 3 x 0,90 m. Artes fornecidas.	Unidade	30
	47	PLACA TIPO PAINEL medindo 2,5 x 2,5 m com estrutura em metal galvanizado 30x20 mm, confeccionada em lona com impressão digital e acabamento em torno da estrutura de alumínio, como instalação completa. Artes fornecidas.	Unidade	40
	48	Instalação e Remoção de Outdoor.	Unidade	5
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.			
6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)				
6.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços			
6.2 – Os recursos são oriundo de qual ente?	☒ FEDERAL: 50 % ☒ MUNICIPAL: 50 %			

Capinzal (SC), 27 de março de 2026.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

RESPONSÁVEIS PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: Kerolin Serafini Assinatura: Kerolin Serafini:11368234925 Assinado de forma digital por Kerolin Serafini:11368234925 Dados: 2026.03.27 16:48:55 -03'00'	Nome: Simone Salete Zapalalio de Oliveira Luz Assinatura: Simone Salete Zapalalio de Oliveira Luz:04066395902 Assinado de forma digital por Simone Salete Zapalalio de Oliveira Luz:04066395902 Dados: 2026.03.27 16:16:48 -03'00'
Nome: Gabriela Conceição Soccol Assinatura: Gabriela Conceicao Soccol:06239292958 Assinado de forma digital por Gabriela Conceicao Soccol:06239292958 Dados: 2026.03.27 16:17:00 -03'00'	



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

A aquisição de materiais impressos para a Secretaria de Infraestrutura tem como finalidade atender às demandas administrativas, operacionais e de comunicação institucional, garantindo a adequada formalização de documentos, organização dos serviços, controle de atividades e divulgação de ações e orientações à população. Os materiais impressos são essenciais para o suporte às rotinas da secretaria, especialmente nas atividades de planejamento, execução e acompanhamento de serviços urbanos, contribuindo para maior eficiência, transparência e padronização dos procedimentos.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

A presente necessidade deve ser atendida em razão da imprescindibilidade dos materiais impressos para o adequado funcionamento das atividades da Secretaria de Infraestrutura. Esses materiais são fundamentais para a formalização de procedimentos, registro e controle das ações desenvolvidas, bem como para a comunicação interna e externa, incluindo orientações à população e apoio às equipes operacionais.

A ausência desses materiais pode comprometer a organização dos serviços, a rastreabilidade das informações e a eficiência na execução das atividades, impactando diretamente na qualidade dos serviços prestados. Dessa forma, a aquisição visa assegurar a continuidade, padronização e eficiência das ações administrativas e operacionais da secretaria.

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Conforme cronograma do Setor de Licitações.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim	Especificar item do PCA: nn.
	☒ Não.	Justificativa e providências: PCA não elaborado.

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS

5.1. DA SUGESTÃO	Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:
-------------------------	---

5.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Caderno personalizado em cores à escolha, com capa de papel triplex 230 g/m ² plastificada, contendo o hino nacional e o hino municipal na capa e contracapa. Possui 96 folhas pautadas com espaçamento de 0,7 mm e margem à esquerda, encadernadas em espiral plástica. Tamanho: 15,5 x 21 cm. Arte a ser definida.	UN	20
	2	Pasta plastificada com logo, identificação e endereço, contendo bolsa interna. Impressa em 4x0 cores em papel Tripléx 350 g/m ² , com dimensões de 46 x 32 cm (L x A). Acabamentos: vincagem e corte, além de plastificação e produção de folheto. A quantidade total será distribuída em três tipos diferentes de arte, com volumes distintos, conforme modelo anexo. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação.	UN	30
	3	Placa tipo painel com dimensões de 3,00 x 1,00 m, com estrutura em metal galvanizado 30 x 20 mm, confeccionada em lona com impressão digital. Apresenta acabamento em torno da estrutura em alumínio e inclui instalação completa. A personalização e arte serão fornecidas	UN	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação do setor de Imprensa da Prefeitura.		
	4	Selos adesivos com dimensões de 5 x 4 cm, impressos em cores, com fotolito, contendo a bandeira desfraldada do Município de Capinzal. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações do setor de Imprensa. Não será permitida a colagem das etiquetas.	UN	20
	5	Painel fotográfico para uso em eventos, confeccionado em papel couchê de alta gramatura, próprio para impressão de grande formato, com aplicação da logomarca do evento em alta definição, medindo 2,50 m de largura por 2,00 m de altura, desenvolvido para instalação em estrutura fixa, garantindo resistência, estabilidade, excelente acabamento visual e qualidade superior para registros fotográficos.	UN	02
	6	Envelope branco, no tamanho ofício, medindo 23 x 11,5 cm, confeccionado em papel apropriado para uso institucional, com abertura lateral, timbrado e impressão em 4x0 cores, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	10
	7	Envelope carta, branco liso, com medidas abertas de 16,2 x 11,4 cm, confeccionado em papel 63 g/m², adequado para uso	UN	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		administrativo e institucional, assegurando leveza, padronização e funcionalidade no acondicionamento de documentos.		
	8	Envelope impresso em formato aberto, nas medidas de 20 x 28 cm, com execução de corte inicial, colagem, corte final e vinco manual, incluindo preparação em CTP e utilização de faca especial, confeccionado em papel offset 120 g/m ² , com impressão em 2x1 cores, nas tonalidades ouro e preto, contemplando ainda a aplicação de campo específico para preenchimento das informações de número de empenho e data, assegurando padronização, funcionalidade e acabamento técnico adequado ao uso institucional.	UN	10
	9	Envelope tipo saco, medindo 18 x 25 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, adequado para acondicionamento de documentos diversos. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	10
	10	Envelope tipo saco, medindo 26 x 36 cm, na cor branca, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo, conforme modelo aprovado, confeccionado para uso institucional. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, sendo	UN	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		expressamente vedada a utilização ou colagem de etiquetas.		
	11	Folha tamanho ofício, medindo 21 x 29,7 cm (largura x altura), confeccionada em papel offset alcalino 75 g/m², com impressão em 4x0 cores, contendo arte institucional desenvolvida com alto padrão gráfico e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em até quatro tipos distintos de arte, com quantitativos diferenciados conforme a necessidade administrativa. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em estrita observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando uniformidade visual e qualidade superior de impressão.	UN	20
	12	Lona de outdoor com impressão digital de alta resolução, aplicada com verniz UV para maior durabilidade e proteção contra intempéries, no tamanho de 900 x 300 cm, acompanhada de sacola apropriada para armazenamento. A contratação contempla os serviços de instalação e remoção da mídia. A personalização e o desenvolvimento da arte deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade superior de impressão.	UN	05
	13	Placa de estacionamento exclusivo, com identificação do cargo a ser informada, confeccionada em alumínio composto	UN	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		(ACM) com espessura de 3 mm, no tamanho de 35 x 25 cm, com acabamento adequado para uso externo, garantindo elevada resistência, durabilidade, excelente legibilidade e padrão visual compatível com sinalização institucional.		
	14	Placas de sinalização e identificação de setores, confeccionadas em PS rígido, medindo 34,5 x 14 cm, com 2,0 mm de espessura, adequadas para uso interno, garantindo boa rigidez, durabilidade, acabamento uniforme e excelente legibilidade das informações.	UN	30
	15	Flyer confeccionado em papel couchê 115 g/m ² , no tamanho de 14 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, assegurando excelente definição gráfica, fidelidade cromática e acabamento adequado à divulgação institucional. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas conforme a campanha de divulgação, sob responsabilidade do fornecedor, em observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	300
	16	Folder confeccionado em papel couchê 150 g/m ² , no tamanho de 24 x 29,7 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com dobras, garantindo boa rigidez, excelente definição gráfica e fidelidade cromática. A arte deverá ser desenvolvida conforme a campanha de divulgação, observando o modelo previamente definido e assegurando padrão visual adequado à comunicação institucional.	UN	300
	17	Folder confeccionado em papel couchê brilho 115 g/m ² , no tamanho de 21 x 30	UN	300



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com duas dobras, assegurando boa apresentação visual, definição gráfica e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em dois tipos distintos de arte, destinados a diferentes ocasiões e finalidades, com quantitativos diferenciados conforme a demanda. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	18	Cartaz A3, no formato 31 x 44 cm, confeccionado em papel couchê brilho 115 g, com impressão em 4x0 cores, com arte desenvolvida pelo fornecedor conforme a identidade visual da Prefeitura e aprovação do Setor de Imprensa.	UN	20
	19	Cartazes para campanhas publicitárias, no formato 64 x 46 cm, confeccionados em papel couchê 150 g, com impressão em 4x0 cores, assegurando excelente impacto visual e qualidade gráfica, com personalização aprovada pelo Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	20
	20	Bloco de anotações pautado, com impressão em 1x0 cor, no tamanho de 15 cm de altura por 10 cm de largura, com acabamento em espiral na parte superior, capa em papel couchê 75 g, com cor a ser definida, contendo 50 folhas, garantindo praticidade e resistência ao uso diário	UN	30
	21	banners, com impressão em 4x0 cores, em lona 440 g com acabamento brilhante, utilizando tinta solvente de alta	UN	10



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		durabilidade, em tamanhos diversos conforme demanda, com acabamento completo por meio de acessórios de fixação, como bastão, ponteira, cordão em nylon e ilhós, sendo a arte gráfica desenvolvida para cada solicitação, assegurando qualidade visual e padronização institucional.		
	22	Plotagem dos veículos pertencentes à frota municipal, realizada com a utilização de adesivo vinil autoadesivo polimérico de alta performance, de origem importada, confeccionado em PVC maleável, com acabamento branco brilhante, próprio para impressão digital em alta definição, utilizando tinta eco solvente de elevada pigmentação, assegurando excelente resolução, durabilidade e garantia mínima de cinco anos. O material deverá contar com liner de 140 g/m² e vinil de 80 g/m², com aplicação de verniz automotivo por pistola sobre as áreas adesivadas, proporcionando maior proteção, resistência às intempéries e acabamento superior. O tamanho da impressão será variável, conforme o modelo e as características de cada veículo. Todos os serviços e despesas referentes à coleta de medidas, produção, impressão, aplicação ou colagem dos novos adesivos, bem como a remoção dos adesivos atualmente existentes, serão de inteira responsabilidade da fornecedora.	M²	200
	23	Plotagem do tipo busdoor, composta por adesivos perfurados, destinada à aplicação nos vidros traseiros de ônibus, com instalação inclusa, assegurando visibilidade adequada, segurança e conformidade com as normas de trânsito.	M²	100



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	24	Plotagem para portas de veículos, com arte a ser definida, contemplando impressão e instalação inclusas, sendo a personalização e o desenvolvimento da arte de responsabilidade do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, ficando expressamente vedada a colagem de etiquetas.	M ²	100
	25	Carimbo Automático 30mm x 10mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 30 mm x 10 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.	UN	02
	26	Carimbo Automático 40mm x 20mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 40 mm x 20 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses	UN	02



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.		
	27	Carimbo Automático 70mm x 30mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 70 mm x 30 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.	UN	02
	28	Carimbo Automático 60mm x 40mm -Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 60 mm x 40 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a	UN	02



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.		
	29	Refil de tinta para Carimbo vol.30ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 30ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	UN	01
	30	Refil de tinta para Carimbo vol.40ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 40ml com dosador ou bico aplicador	UN	01



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.		
	31	Refil de tinta para Carimbo vol.50ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 50ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	UN	01
	32	Refil de tinta para Carimbo vol.60ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos autoentintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 60ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.	UN	01



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	33	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 30mm x 10mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 30mm x 10mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 30 mm x 10 mm.	UN	01
	34	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 40mm x 20mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 40mm x 20mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 40 mm x 20 mm.	UN	02
	35	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 70mm x	UN	02



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		30mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 70mm x 30mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 70mm x 30mm.		
	36	Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 60mm x 40mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 60mm x 40mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 60mm x 40mm.	UN	02
	37	Adesivo de alta resolução e elevada resistência, contendo mapa municipal, produzido por impressão digital com aplicação de laminação em película	UN	02



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		protetiva que evita corrosão da impressão durante a limpeza, a instalação e o uso contínuo. O material deverá possuir camada dupla, permitindo escrever e apagar sobre a superfície impressa, sendo aplicado em divisória incolor, com fornecimento de mão de obra inclusa. O tamanho será de 210 x 360 mm, devendo a personalização e a arte serem desenvolvidas pelo fornecedor em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante aprovação prévia do Setor de Imprensa.		
	38	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 29,5 x 23 cm, produzido em material plástico próprio para uso externo, destinado à identificação de lixeiras, garantindo resistência às intempéries, boa fixação e legibilidade das informações.	UN	2.000
	39	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 7 x 9 cm, em plástico para uso externo, com acabamento em semi-corte, assegurando facilidade de destacamento e aplicação. A quantidade total prevista será distribuída em até sete tipos distintos de arte, para diferentes ocasiões, com quantitativos variados. A personalização e a arte deverão ser fornecidas pelo fornecedor, observando a identidade visual da Prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, mediante aprovação do Setor de Imprensa.	UN	30
	40	Agenda institucional personalizada com as seguintes especificações mínimas: Formato: medidas aproximadas de 15 cm x 21 cm. Capa: dura, colorida, personalizada com a arte que será desenvolvida e encaminhada pela Secretaria Municipal	UN	20



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		de Educação juntamente com a autorização de fornecimento. Miolo: mínimo de 100 folhas, impressão colorida ou em preto e branco conforme necessidade, com espaço diário para registros da rotina, alimentação, higiene, recados e observações. Papel interno: offset com gramatura mínima de 75 g/m². Encadernação: espiral resistente. Páginas adicionais: informações institucionais, calendário escolar, orientações às famílias e espaço para identificação do aluno.		
	41	Bloco de anotações – Impressão em 4 x 0 cores. 50x01. Papel offset alcalino 75g/m2 – tamanho 14,8x21cm (L x A), com logotipo, identificação e endereço. A quantidade prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes, artes fornecidas.	UN	10
	42	Retirada de Plotagem de veículo.	UN	30
	43	Faixa em lona 440g: Impressão digital 4 x 0 cores, acabamentos em madeira, ponteiros PVC fixadas, cordão de sustentação em material resistente, Resolução mínima de impressão: 1.440 dpi Garantia mínima de 1,5 ano (uso externo) tamanho 3 x 0,90 m. Artes fornecidas.	UN	20
	44	PLACA TIPO PAINEL medindo 2,5 x 2,5 m com estrutura em metal galvanizado 30x20 mm, confeccionada em lona com impressão digital e acabamento em torno da estrutura de alumínio, como instalação completa. Artes fornecidas.	UN	10
	45	Instalação e Remoção de Outdoor.	UN	05
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.			



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

(art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)

6.1 – DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Secretaria: Secretaria Municipal de Infraestrutura Unidade Orçamentária: 06.001 – Secretaria de Infraestrutura Programa de Trabalho: 04.122.0120.2.074 - Manutenção da Secretaria de Infra-estrutura Natureza da Despesa: 185 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas Fonte de Recurso: 1.500.0000.0000.00 (Recursos Ordinários)
	Secretaria: Secretaria Municipal de Infraestrutura Unidade Orçamentária: 06.001 – Secretaria de Infraestrutura Programa de Trabalho: 15.452.0120.2.075 - Manutenção dos Serviços Urbanos Natureza da Despesa: 189 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas Fonte de Recurso: 1.500.0000.0000.00 (Recursos Ordinários)
	Secretaria: Secretaria Municipal de Infraestrutura Unidade Orçamentária: 06.001 – Secretaria de Infraestrutura Programa de Trabalho: 26.782.0145.2.083 - Manutenção das Estradas Vicinais Natureza da Despesa: 224 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas Fonte de Recurso: 1.500.0000.0000.00 (Recursos Ordinários)
6.2 – OS RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?	☐ FEDERAL: X % ☐ ESTADUAL: X % ☒ MUNICIPAL: 100 %

Capinzal (SC), 30 de março de 2026.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: Luana de Paula Luana de Paula:10055 Assinatura: 267963 Assinado de forma digital por Luana de Paula:10055267963 Dados: 2026.03.30 13:09:48 -03'00'	Nome: Jairo Luiz Hofmann Jairo Luiz Hofmann:02072189942 Assinatura: 89942 Assinado de forma digital por Jairo Luiz Hofmann:02072189942 Dados: 2026.03.30 16:57:33 -03'00'



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Atender à demanda contínua da Fundação Municipal de Esportes por materiais gráficos e impressos institucionais, destinados ao suporte das atividades administrativas, educacionais, de saúde, comunicação social e eventos oficiais.

A contratação visa garantir o fornecimento padronizado de itens como cadernos, envelopes, formulários, blocos, crachás, cartazes, placas de sinalização, materiais de divulgação e demais impressos, com qualidade técnica adequada, identidade visual uniforme e conformidade com as especificações necessárias ao uso institucional.

Busca-se, ainda, assegurar a produção de materiais personalizados conforme as necessidades de cada secretaria e setor, contemplando acessibilidade, durabilidade e eficiência no atendimento ao público e na organização dos serviços internos.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Aquisição dos materiais impressos é essencial para o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Fundação Municipal de Esportes, uma vez que tais itens são amplamente utilizados na formalização de processos, registros, atendimentos ao cidadão, campanhas públicas e comunicação institucional.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete a padronização documental, a organização interna, a identificação visual dos setores, a divulgação de ações governamentais e a prestação eficiente dos serviços públicos.

Além disso, a contratação possibilita garantir qualidade gráfica, economicidade por meio de escala, conformidade com a identidade visual do Município e atendimento às exigências legais e de acessibilidade, contribuindo para maior transparência, eficiência administrativa e melhor comunicação com a população.

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Em até 6 meses.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim	Especificar item do PCA:
	☒ Não.	Justificativa e providências: Não há um PCA elaborado.

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS

5.1. DA SUGESTÃO	Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:			
5.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Pasta plastificada com logo, identificação e endereço, contendo bolsa interna. Impressa em 4x0 cores em papel Tripléx 350 g/m ² , com dimensões de 46 × 32 cm (L × A). Acabamentos: vincagem e corte, além de plastificação e produção de fotolito. A quantidade total será distribuída em três tipos diferentes de arte, com volumes distintos, conforme modelo anexo. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação.	Un	300
	2	Placa tipo painel com dimensões de 3,00 × 1,00 m, com estrutura em metal galvanizado 30 × 20 mm, confeccionada em lona com impressão digital. Apresenta acabamento em torno da estrutura em alumínio e inclui instalação completa. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade	Un	150



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação do setor de Imprensa da Prefeitura.		
	3	Selos adesivos com dimensões de 5 x 4 cm, impressos em cores, com fotolito, contendo a bandeira desfraldada do Município de Capinzal. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações do setor de Imprensa. Não será permitida a colagem das etiquetas.	Un	1000
	4	Painel fotográfico para uso em eventos, confeccionado em papel couchê de alta gramatura, próprio para impressão de grande formato, com aplicação da logomarca do evento em alta definição, medindo 2,50 m de largura por 2,00 m de altura, desenvolvido para instalação em estrutura fixa, garantindo resistência, estabilidade, excelente acabamento visual e qualidade superior para registros fotográficos.	Un	100
	5	Envelope branco, no tamanho ofício, medindo 23 x 11,5 cm, confeccionado em papel apropriado para uso institucional, com abertura lateral, timbrado e impressão em 4x0 cores, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	6	Envelope carta, branco liso, com medidas abertas de 16,2 x 11,4 cm, confeccionado em papel 63 g/m ² , adequado para uso administrativo e institucional, assegurando leveza, padronização e funcionalidade no acondicionamento de documentos.	Un	1000
	7	Envelope impresso em formato aberto, nas medidas de 20 x 28 cm, com execução de corte inicial, colagem, corte final e vinco manual, incluindo preparação em CTP e utilização de faca especial, confeccionado em papel offset 120 g/m ² , com impressão em 2x1 cores, nas tonalidades ouro e preto, contemplando ainda a aplicação de campo específico para preenchimento das informações de número de empenho e data, assegurando padronização, funcionalidade e acabamento técnico adequado ao uso institucional.	Un	1000
	9	Envelope tipo saco, medindo 18 x 25 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, adequado para acondicionamento de documentos diversos. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.		
	10	Envelope tipo saco, medindo 26 x 36 cm, na cor branca, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo, conforme modelo aprovado, confeccionado para uso institucional. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, sendo expressamente vedada a utilização ou colagem de etiquetas.	Un	1000
	11	Folha tamanho ofício, medindo 21 x 29,7 cm (largura x altura), confeccionada em papel offset alcalino 75 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, contendo arte institucional desenvolvida com alto padrão gráfico e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em até quatro tipos distintos de arte, com quantitativos diferenciados conforme a necessidade administrativa. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em estrita observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do	Un	1000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando uniformidade visual e qualidade superior de impressão.		
	12	Lona de outdoor com impressão digital de alta resolução, aplicada com verniz UV para maior durabilidade e proteção contra intempéries, no tamanho de 900 x 300 cm, acompanhada de sacola apropriada para armazenamento. A contratação contempla os serviços de instalação e remoção da mídia. A personalização e o desenvolvimento da arte deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade superior de impressão.	Un	10
	13	Placa de estacionamento exclusivo, com identificação do cargo a ser informada, confeccionada em alumínio composto (ACM) com espessura de 3 mm, no tamanho de 35 x 25 cm, com acabamento adequado para uso externo, garantindo elevada resistência, durabilidade, excelente legibilidade e padrão visual compatível com sinalização institucional.	Un	50
	14	Placas de sinalização e identificação de setores, confeccionadas em PS rígido,	Un	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		medindo 34,5 x 14 cm, com 2,0 mm de espessura, adequadas para uso interno, garantindo boa rigidez, durabilidade, acabamento uniforme e excelente legibilidade das informações.		
	15	Crachá para evento, confeccionado em papel branco 230 g, no tamanho de 10,5 x 15 cm, com impressão colorida em 4x0 cores, garantindo boa rigidez, legibilidade e acabamento adequado ao uso temporário. O material deverá ser perfurado e acompanhado de cordão de algodão com comprimento mínimo de 80 cm. A personalização e o desenvolvimento da arte ficarão a cargo do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade gráfica.	Un	100
	16	Crachás funcionais com protetor e cordão, sem utilização de presilha tipo jacaré, compostos por crachá confeccionado em PVC com 0,3 mm de espessura, dimensões de 8,5 cm x 5,4 cm (padrão CR80), gramatura de 0,76 g, impressão digital em alta definição frente e verso, com acabamento em brilho e cantos arredondados. O conjunto deverá incluir protetor de crachá transparente, rígido, em plástico injetado, com furação para uso	Un	100



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		com cordão e dimensões compatíveis com o crachá padrão 8,5 cm x 5,4 cm. O cordão deverá ser personalizado, com comprimento padrão de 85 cm, confeccionado em poliéster 100%, largura de 11 mm, com sistema de fixação compatível com o protetor, assegurando conforto, durabilidade e acabamento adequado ao uso funcional e institucional.		
	17	banners, com impressão em 4x0 cores, em lona 440 g com acabamento brilhante, utilizando tinta solvente de alta durabilidade, em tamanhos diversos conforme demanda, com acabamento completo por meio de acessórios de fixação, como bastão, ponteira, cordão em nylon e ilhós, sendo a arte gráfica desenvolvida para cada solicitação, assegurando qualidade visual e padronização institucional.	Un	100
	18	Plotagem dos veículos pertencentes à frota municipal, realizada com a utilização de adesivo vinil autoadesivo polimétrico de alta performance, de origem importada, confeccionado em PVC maleável, com acabamento branco brilhante, próprio para impressão digital em alta definição, utilizando tinta eco solvente de elevada pigmentação, assegurando excelente resolução, durabilidade e garantia mínima de cinco anos. O material deverá contar com liner de 140 g/m² e vinil de 80 g/m²,	Un	100



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		com aplicação de verniz automotivo por pistola sobre as áreas adesivadas, proporcionando maior proteção, resistência às intempéries e acabamento superior. O tamanho da impressão será variável, conforme o modelo e as características de cada veículo. Todos os serviços e despesas referentes à coleta de medidas, produção, impressão, aplicação ou colagem dos novos adesivos, bem como a remoção dos adesivos atualmente existentes, serão de inteira responsabilidade da fornecedora.		
	19	Plotagem do tipo busdoor, composta por adesivos perfurados, destinada à aplicação nos vidros traseiros de ônibus, com instalação inclusa, assegurando visibilidade adequada, segurança e conformidade com as normas de trânsito.	Un	100
	20	Plotagem para portas de veículos, com arte a ser definida, contemplando impressão e instalação inclusas, sendo a personalização e o desenvolvimento da arte de responsabilidade do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, ficando expressamente vedada a colagem de etiquetas.	Un	100
	21	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m², no tamanho de 29,5 x 23 cm,	Un	150



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		produzido em material plástico próprio para uso externo, destinado à identificação de lixeiras, garantindo resistência às intempéries, boa fixação e legibilidade das informações.		
	22	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo fosco 180 g/m², no tamanho de 3 x 3 cm, com acabamento em semi-corte, garantindo padronização, boa aderência e acabamento técnico adequado, com arte fornecida.	Un	150
	23	Adesivos tipo tatuagem temporária infantil, com temática de super-heróis, destinados a meninos e meninas, confeccionados em material hipodérmico e 100% atóxico, seguros para uso infantil, com remoção facilitada por meio de álcool gel, óleo corporal ou removedor de maquiagem, no tamanho de 3 cm de largura por 4 cm de altura, assegurando qualidade, segurança e conforto na aplicação.	Un	1000
	24	Retirada de Plotagem de veículo.	Un	25
	25	Faixa em lona 440g: Impressão digital 4 x 0 cores, acabamentos em madeira, ponteiros PVC fixadas, cordão de sustentação em material resistente, Resolução mínima de impressão: 1.440 dpi Garantia mínima de 1,5 ano (uso	Un	50



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		externo) tamanho 3 x 0,90 m. Artes fornecidas.		
	26	PLACA TIPO PAINEL medindo 2,5 x 2,5 m com estrutura em metal galvanizado 30x20 mm, confeccionada em lona com impressão digital e acabamento em torno da estrutura de alumínio, como instalação completa. Artes fornecidas.	Un	50
	27	Instalação e Remoção de Outdoor.	Un	25
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.			
6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)				
6.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.			
6.2 – OS RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?	Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.			

Capinzal (SC), 26 de março de 2026.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome:	Nome: Ari Ademir Machado



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

Assinatura: _____



Documento assinado digitalmente

ARI ADEMIR MACHADO

Data: 27/03/2026 09:05:42-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Aquisição de materiais gráficos impressos, visando atender às necessidades de comunicação institucional e suporte às atividades desenvolvidas pelo Fundo Municipal de Assistência Social.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

O Fundo Municipal de Assistência Social tem como finalidade assegurar a implementação de políticas públicas voltadas à proteção social da população em situação de vulnerabilidade. Para tanto, torna-se necessária a aquisição de materiais gráficos impressos, essenciais para a divulgação de programas, projetos e serviços socioassistenciais, bem como para apoio às atividades administrativas e identificação dos setores.

A contratação visa garantir o adequado funcionamento das ações desenvolvidas, por meio da produção de materiais informativos, educativos e institucionais destinados ao público atendido.

Diante disso, a aquisição justifica-se como medida necessária para garantir a continuidade, organização e adequada prestação dos serviços ofertados à população.

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Imediato após emissão de Autorização de Fornecimento.

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

4.1 - HÁ PREVISÃO

☐ Sim

Especificar item do PCA: nn.

NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

☒ Não.

Justificativa e providências: não há plano Anual de contratação publicado.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS

5.1. DA SUGESTÃO	Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:			
5.2 - ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	Pasta plastificada com logo, identificação e endereço, contendo bolsa interna. Impressa em 4x0 cores em papel Tripléx 350 g/m ² , com dimensões de 46 × 32 cm (L × A). Acabamentos: vincagem e corte, além de plastificação e produção de fotolito. A quantidade total será distribuída em três tipos diferentes de arte, com volumes distintos, conforme modelo anexo. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação.	UN	1.000
	2	Placa tipo painel com dimensões de 3,00 × 1,00 m, com estrutura em metal galvanizado 30 × 20 mm, confeccionada em lona com impressão digital. Apresenta acabamento em torno da estrutura em alumínio e inclui instalação completa. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação do setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	5
	3	Selos adesivos com dimensões de 5 × 4 cm, impressos em cores, com fotolito, contendo a bandeira desfraldada do Município de Capinzal. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações do setor de Imprensa. Não será permitida a	UN	1.500



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		colagem das etiquetas.		
	4	Painel fotográfico para uso em eventos, confeccionado em papel couchê de alta gramatura, próprio para impressão de grande formato, com aplicação da logomarca do evento em alta definição, medindo 2,50 m de largura por 2,00 m de altura, desenvolvido para instalação em estrutura fixa, garantindo resistência, estabilidade, excelente acabamento visual e qualidade superior para registros fotográficos.	UN	7
	5	Envelope branco, no tamanho ofício, medindo 23 x 11,5 cm, confeccionado em papel apropriado para uso institucional, com abertura lateral, timbrado e impressão em 4x0 cores, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	300
	6	Envelope tipo saco, medindo 18 x 25 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, adequado para acondicionamento de documentos diversos. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	500



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	7	Envelope tipo saco, medindo 26 x 36 cm, na cor branca, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo, conforme modelo aprovado, confeccionado para uso institucional. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, sendo expressamente vedada a utilização ou colagem de etiquetas.	UN	1.500
	8	Folha tamanho ofício, medindo 21 x 29,7 cm (largura x altura), confeccionada em papel offset alcalino 75 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, contendo arte institucional desenvolvida com alto padrão gráfico e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em até quatro tipos distintos de arte, com quantitativos diferenciados conforme a necessidade administrativa. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em estrita observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando uniformidade visual e qualidade superior de impressão.	UN	6.000
	9	Lona de outdoor com impressão digital de alta resolução, aplicada com verniz UV para maior durabilidade e proteção contra intempéries, no tamanho de 900	UN	4



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

		x 300 cm, acompanhada de sacola apropriada para armazenamento. A contratação contempla os serviços de instalação e remoção da mídia. A personalização e o desenvolvimento da arte deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade superior de impressão.		
	10	Placas de sinalização e identificação de setores, confeccionadas em PS rígido, medindo 34,5 x 14 cm, com 2,0 mm de espessura, adequadas para uso interno, garantindo boa rigidez, durabilidade, acabamento uniforme e excelente legibilidade das informações.	UN	55
	11	Crachás funcionais com protetor e cordão, sem utilização de presilha tipo jacaré, compostos por crachá confeccionado em PVC com 0,3 mm de espessura, dimensões de 8,5 cm x 5,4 cm (padrão CR80), gramatura de 0,76 g, impressão digital em alta definição frente e verso, com acabamento em brilho e cantos arredondados. O conjunto deverá incluir protetor de crachá transparente, rígido, em plástico injetado, com furação para uso com cordão e dimensões compatíveis com o crachá padrão 8,5 cm x 5,4 cm. O cordão deverá ser personalizado, com comprimento padrão de 85 cm, confeccionado em poliéster 100%,	UN	60



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

		largura de 11 mm, com sistema de fixação compatível com o protetor, assegurando conforto, durabilidade e acabamento adequado ao uso funcional e institucional.		
	12	Flyer confeccionado em papel couchê 115 g/m ² , no tamanho de 14 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, assegurando excelente definição gráfica, fidelidade cromática e acabamento adequado à divulgação institucional. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas conforme a campanha de divulgação, sob responsabilidade do fornecedor, em observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	10.000
	13	Folder confeccionado em papel couchê 150 g/m ² , no tamanho de 24 x 29,7 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com dobras, garantindo boa rigidez, excelente definição gráfica e fidelidade cromática. A arte deverá ser desenvolvida conforme a campanha de divulgação, observando o modelo previamente definido e assegurando padrão visual adequado à comunicação institucional.	UN	6.000
	14	Cartão de visita e/ou cartão de agendamento, confeccionado em papel couchê brilho 250 g/m ² , no tamanho de 9 x 5 cm, com impressão em 4x0 cores. A quantidade prevista será distribuída em três tipos distintos de	UN	3.000



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

		arte, com quantitativos diferenciados, sendo a personalização desenvolvida pelo fornecedor conforme a identidade visual da Prefeitura e mediante aprovação do Setor de Imprensa.		
	15	Cartazes para campanhas publicitárias, no formato 64 x 46 cm, confeccionados em papel couchê 150 g, com impressão em 4x0 cores, assegurando excelente impacto visual e qualidade gráfica, com personalização aprovada pelo Setor de Imprensa da Prefeitura.	UN	800
	16	Etiquetas adesivas para identificação de arquivo morto, no tamanho de 11 x 16 cm, confeccionadas em material adesivo apropriado, garantindo fixação adequada e legibilidade das informações.	UN	100
	17	banners, com impressão em 4x0 cores, em lona 440 g com acabamento brilhante, utilizando tinta solvente de alta durabilidade, em tamanhos diversos conforme demanda, com acabamento completo por meio de acessórios de fixação, como bastão, ponteira, cordão em nylon e ilhós, sendo a arte gráfica desenvolvida para cada solicitação, assegurando qualidade visual e padronização institucional.	UN	12
	18	Plotagem dos veículos pertencentes à frota municipal, realizada com a utilização de adesivo vinil autoadesivo polimétrico de alta performance, de origem importada, confeccionado em PVC maleável, com acabamento branco brilhante, próprio para	M ²	100



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		impressão digital em alta definição, utilizando tinta eco solvente de elevada pigmentação, assegurando excelente resolução, durabilidade e garantia mínima de cinco anos. O material deverá contar com liner de 140 g/m ² e vinil de 80 g/m ² , com aplicação de verniz automotivo por pistola sobre as áreas adesivadas, proporcionando maior proteção, resistência às intempéries e acabamento superior. O tamanho da impressão será variável, conforme o modelo e as características de cada veículo. Todos os serviços e despesas referentes à coleta de medidas, produção, impressão, aplicação ou colagem dos novos adesivos, bem como a remoção dos adesivos atualmente existentes, serão de inteira responsabilidade da fornecedora.		
	19	Carimbo Automático 70mm x 30mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 70 mm x 30 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt,	UN	5



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.		
	20	Refil de tinta para Carimbo vol.40ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 40ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício	UN	1
	21	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo fosco 180 g/m², no tamanho de 3 x 3 cm, com acabamento em semi-corte, garantindo padronização, boa aderência e acabamento técnico adequado, com arte fornecida.	UN	1.000
	22	Adesivos tipo tatuagem temporária infantil, com temática de super-heróis, destinados a meninos e meninas, confeccionados em material hipoalergênico e 100% atóxico, seguros para uso infantil, com remoção facilitada por meio de álcool gel, óleo	UN	1.000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		corporal ou removedor de maquiagem, no tamanho de 3 cm de largura por 4 cm de altura, assegurando qualidade, segurança e conforto na aplicação.		
	23	Bloco de anotações – Impressão em 4 x 0 cores. 50x01. Papel offset alcalino 75g/m2 – tamanho 14,8x21cm (L x A), com logotipo, identificação e endereço. A quantidade prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes, artes fornecidas.	UN	1.200
	24	Retirada de Plotagem de veículo.	UN	4
	25	Faixa em lona 440g: Impressão digital 4 x 0 cores, acabamentos em madeira, ponteiras PVC fixadas, cordão de sustentação em material resistente, Resolução mínima de impressão: 1.440 dpi Garantia mínima de 1,5 ano (uso externo) tamanho 3 x 0,90 m. Artes fornecidas.	UN	4
	26	PLACA TIPO PAINEL medindo 2,5 x 2,5 m com estrutura em metal galvanizado 30x20 mm, confeccionada em lona com impressão digital e acabamento em torno da estrutura de alumínio, como instalação completa. Artes fornecidas.	UM	2
	27	Instalação e Remoção de Outdoor.	UN	5
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO		Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.		
6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)				
6.1 -		O fundo Municipal de Assistência Social		



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	o reduzido será informado posteriormente por se tratar de uma ata de registro de preço
6.2 - Os RECURSOS SÃO ORIUNDO DE QUAL ENTE?	☐ FEDERAL: 0 % ☐ ESTADUAL: 0 % ☐ MUNICIPAL: 0 %

Capinzal (SC), 26 de março de 2026.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: Suane Fracasso Tidre Ferreira Documento assinado digitalmente  SUANE FRACASSO TIDRE FERREIRA Data: 26/03/2026 10:39:05-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Assinatura: _____	Nome: Leandro Jaco Paza Leandro Jaco Paza:02037169906 Assinatura: _____ Assinado de forma digital por Leandro Jaco Paza:02037169906 Dados: 2026.03.26 13:46:28 -03'00'



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Atender à demanda contínua do Fundo Municipal de Saúde por materiais gráficos e impressos institucionais, indispensáveis ao suporte das atividades administrativas, assistenciais, educativas, de comunicação social e à realização de campanhas e eventos oficiais.

A contratação tem por objetivo garantir o fornecimento regular e padronizado de materiais, tais como cadernos, envelopes, formulários, blocos, crachás, cartazes, placas de sinalização, materiais informativos e demais impressos, assegurando qualidade técnica, padronização da identidade visual institucional e conformidade com as especificações exigidas para o uso no âmbito da saúde pública.

Busca-se, ainda, viabilizar a produção de materiais personalizados conforme as necessidades específicas dos setores e serviços de saúde, promovendo maior eficiência na organização dos processos internos, no atendimento ao público e na disseminação de informações, observando critérios de acessibilidade, durabilidade e adequação às finalidades institucionais.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

2.1 – POR QUAL MOTIVO ESSA NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

A aquisição de materiais gráficos e impressos é indispensável para assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas, assistenciais e operacionais do Fundo Municipal de Saúde, uma vez que tais materiais são amplamente utilizados na formalização de processos, registros de atendimentos, organização de rotinas internas, execução de campanhas públicas e na comunicação institucional com a população.

A ausência ou insuficiência desses insumos compromete a padronização documental, a eficiência dos fluxos administrativos, a identificação visual dos setores, a divulgação de ações e programas governamentais, bem como a qualidade na prestação dos serviços públicos de saúde.

Adicionalmente, a contratação permite garantir a qualidade técnica dos materiais, a padronização da identidade visual do Município, a economicidade decorrente da produção em escala e o atendimento às exigências legais e de acessibilidade. Dessa forma, contribui-se para o fortalecimento da transparência, da eficiência administrativa e da efetividade da comunicação entre a Administração Pública e os cidadãos.

3 – PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ADQUIRIDOS OS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

3.1 – QUANDO A NECESSIDADE DEVE SER ATENDIDA?

Em até 6 meses.

4 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

4.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

☐ Sim

Especificar item do PCA:

☒ Não.

Justificativa e providências: Não há um PCA elaborado.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

5 – SUGESTÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA E PROCEDIMENTOS FINAIS

5.1. DA SUGESTÃO

Considerando a necessidade a ser atendida, este setor opta por sugerir aos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar os seguintes itens:

1	Banner medindo 120 cm de altura por 80 cm de comprimento, em lona front, com acabamento em tubo plástico para banner em pvc fechado nas pontas. A arte deverá ser fornecida pelo contratado.	Un	200
2	Atestado médico, tamanho 15x21, papel 75 gramas 4x0 cor, blocos 50 folhas. Conforme modelo em anexo (16132).	Un	500
3	Pasta plastificada com logo, identificação e endereço, contendo bolsa interna. Impressa em 4x0 cores em papel Tripléx 350 g/m ² , com dimensões de 46 x 32 cm (L x A). Acabamentos: vincagem e corte, além de plastificação e produção de fotolito. A quantidade total será distribuída em três tipos diferentes de arte, com volumes distintos, conforme modelo anexo. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação.	Un	1.000
4	Placa tipo painel com dimensões de 3,00 x 1,00 m, com estrutura em metal galvanizado 30 x 20 mm, confeccionada em lona com impressão digital. Apresenta acabamento em torno da estrutura em alumínio e inclui instalação completa. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação do setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	100
5	Selos adesivos com dimensões de 5 x 4 cm, impressos em cores, com fotolito, contendo a bandeira desfraldada do Município de Capinzal. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações do setor de Imprensa. Não será permitida a colagem das etiquetas.	Un	1.000
6	Painel fotográfico para uso em eventos, confeccionado em papel couchê de alta gramatura, próprio para impressão de grande formato, com aplicação da logomarca do evento em alta definição, medindo 2,50 m de largura por 2,00 m de altura, desenvolvido para instalação em estrutura fixa, garantindo resistência, estabilidade, excelente acabamento visual e qualidade superior para registros fotográficos.	Un	200



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	7	Envelope branco, no tamanho ofício, medindo 23 x 11,5 cm, confeccionado em papel apropriado para uso institucional, com abertura lateral, timbrado e impressão em 4x0 cores, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	2.000
	8	Envelope carta, branco liso, com medidas abertas de 16,2 x 11,4 cm, confeccionado em papel 63 g/m ² , adequado para uso administrativo e institucional, assegurando leveza, padronização e funcionalidade no acondicionamento de documentos.	Un	1.000
	9	Envelope impresso em formato aberto, nas medidas de 20 x 28 cm, com execução de corte inicial, colagem, corte final e vinco manual, incluindo preparação em CTP e utilização de faca especial, confeccionado em papel offset 120 g/m ² , com impressão em 2x1 cores, nas tonalidades ouro e preto, contemplando ainda a aplicação de campo específico para preenchimento das informações de número de empenho e data, assegurando padronização, funcionalidade e acabamento técnico adequado ao uso institucional.	Un	1.000
	10	Envelope tipo saco, medindo 18 x 25 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, adequado para acondicionamento de documentos diversos. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	2.000
	11	Envelope tipo saco, medindo 26 x 36 cm, na cor branca, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo, conforme modelo aprovado, confeccionado para uso institucional. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, sendo expressamente vedada a utilização ou colagem de etiquetas.	Un	2.000
	12	Folha tamanho ofício, medindo 21 x 29,7 cm (largura x altura), confeccionada em papel offset alcalino 75 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, contendo arte institucional desenvolvida com alto padrão gráfico e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será	Un	8.000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		distribuída em até quatro tipos distintos de arte, com quantitativos diferenciados conforme a necessidade administrativa. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em estrita observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando uniformidade visual e qualidade superior de impressão.		
	13	Lona de outdoor com impressão digital de alta resolução, aplicada com verniz UV para maior durabilidade e proteção contra intempéries, no tamanho de 900 x 300 cm, acompanhada de sacola apropriada para armazenamento. A contratação contempla os serviços de instalação e remoção da mídia. A personalização e o desenvolvimento da arte deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade superior de impressão.	Un	150
	14	Placa de estacionamento exclusivo, com identificação do cargo a ser informada, confeccionada em alumínio composto (ACM) com espessura de 3 mm, no tamanho de 35 x 25 cm, com acabamento adequado para uso externo, garantindo elevada resistência, durabilidade, excelente legibilidade e padrão visual compatível com sinalização institucional.	Un	50
	15	Placas de sinalização e identificação de setores, confeccionadas em PS rígido, medindo 34,5 x 14 cm, com 2,0 mm de espessura, adequadas para uso interno, garantindo boa rigidez, durabilidade, acabamento uniforme e excelente legibilidade das informações.	Un	500
	16	Crachá para evento, confeccionado em papel branco 230 g, no tamanho de 10,5 x 15 cm, com impressão colorida em 4x0 cores, garantindo boa rigidez, legibilidade e acabamento adequado ao uso temporário. O material deverá ser perfurado e acompanhado de cordão de algodão com comprimento mínimo de 80 cm. A personalização e o desenvolvimento da arte ficarão a cargo do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade gráfica.	Un	500



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	17	Crachás funcionais com protetor e cordão, sem utilização de presilha tipo jacaré, compostos por crachá confeccionado em PVC com 0,3 mm de espessura, dimensões de 8,5 cm x 5,4 cm (padrão CR80), gramatura de 0,76 g, impressão digital em alta definição frente e verso, com acabamento em brilho e cantos arredondados. O conjunto deverá incluir protetor de crachá transparente, rígido, em plástico injetado, com furação para uso com cordão e dimensões compatíveis com o crachá padrão 8,5 cm x 5,4 cm. O cordão deverá ser personalizado, com comprimento padrão de 85 cm, confeccionado em poliéster 100%, largura de 11 mm, com sistema de fixação compatível com o protetor, assegurando conforto, durabilidade e acabamento adequado ao uso funcional e institucional.	Un	300
	18	Certificado no tamanho de 14 x 10 cm, confeccionado em papel com gramatura de 120 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, assegurando boa legibilidade, fidelidade cromática e acabamento adequado ao uso institucional. O material deverá conter, adicionalmente, impressão em braile, garantindo acessibilidade e atendimento aos princípios de inclusão.	Un	5.000
	19	Certificado no tamanho de 28 x 20 cm, confeccionado em papel com gramatura de 120 g/m ² , com impressão em 4x0 cores, garantindo boa definição gráfica, fidelidade de cores e acabamento adequado ao uso institucional. O material deverá conter, adicionalmente, impressão em braile, assegurando acessibilidade e atendimento aos princípios de inclusão.	Un	5.000
	20	Flyer confeccionado em papel couchê 115 g/m ² , no tamanho de 14 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, assegurando excelente definição gráfica, fidelidade cromática e acabamento adequado à divulgação institucional. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas conforme a campanha de divulgação, sob responsabilidade do fornecedor, em observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	30.000
	21	Folder confeccionado em papel couchê 150 g/m ² , no tamanho de 24 x 29,7 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com dobras, garantindo boa rigidez, excelente definição gráfica e fidelidade cromática. A arte deverá ser desenvolvida conforme a campanha de divulgação, observando o modelo previamente definido	Un	30.000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		e assegurando padrão visual adequado à comunicação institucional.		
	22	Folder confeccionado em papel couchê brilho 115 g/m ² , no tamanho de 21 x 30 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com duas dobras, assegurando boa apresentação visual, definição gráfica e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em dois tipos distintos de arte, destinados a diferentes ocasiões e finalidades, com quantitativos diferenciados conforme a demanda. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	30.000
	23	Cartaz A3, no formato 31 x 44 cm, confeccionado em papel couchê brilho 115 g, com impressão em 4x0 cores, com arte desenvolvida pelo fornecedor conforme a identidade visual da Prefeitura e aprovação do Setor de Imprensa.	Un	2.000
	24	Cartazes para campanhas publicitárias, no formato 64 x 46 cm, confeccionados em papel couchê 150 g, com impressão em 4x0 cores, assegurando excelente impacto visual e qualidade gráfica, com personalização aprovada pelo Setor de Imprensa da Prefeitura.	Un	2.000
	25	Etiquetas adesivas para identificação de arquivo morto, no tamanho de 11 x 16 cm, confeccionadas em material adesivo apropriado, garantindo fixação adequada e legibilidade das informações.	Un	1.000
	26	Bloco de anotações pautado, com impressão em 1x0 cor, no tamanho de 15 cm de altura por 10 cm de largura, com acabamento em espiral na parte superior, capa em papel couchê 75 g, com cor a ser definida, contendo 50 folhas, garantindo praticidade e resistência ao uso diário.	Un	100
	27	banners, com impressão em 4x0 cores, em lona 440 g com acabamento brilhante, utilizando tinta solvente de alta durabilidade, em tamanhos diversos conforme demanda, com acabamento completo por meio de acessórios de fixação, como bastão, ponteira, cordão em nylon e ilhós, sendo a arte gráfica desenvolvida para cada solicitação, assegurando qualidade visual e padronização institucional.	Un	200
	28	Plotagem dos veículos pertencentes à frota municipal, realizada com a utilização de adesivo vinil autoadesivo polimérico de alta performance, de origem importada, confeccionado em PVC maleável, com acabamento	Un	200



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	branco brilhante, próprio para impressão digital em alta definição, utilizando tinta eco solvente de elevada pigmentação, assegurando excelente resolução, durabilidade e garantia mínima de cinco anos. O material deverá contar com liner de 140 g/m ² e vinil de 80 g/m ² , com aplicação de verniz automotivo por pistola sobre as áreas adesivadas, proporcionando maior proteção, resistência às intempéries e acabamento superior. O tamanho da impressão será variável, conforme o modelo e as características de cada veículo. Todos os serviços e despesas referentes à coleta de medidas, produção, impressão, aplicação ou colagem dos novos adesivos, bem como a remoção dos adesivos atualmente existentes, serão de inteira responsabilidade da fornecedora.		
29	Plotagem do tipo busdoor, composta por adesivos perfurados, destinada à aplicação nos vidros traseiros de ônibus, com instalação inclusa, assegurando visibilidade adequada, segurança e conformidade com as normas de trânsito.	Un	200
30	Plotagem para portas de veículos, com arte a ser definida, contemplando impressão e instalação inclusas, sendo a personalização e o desenvolvimento da arte de responsabilidade do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, ficando expressamente vedada a colagem de etiquetas.	Un	200
31	Refil para carimbos automáticos tamanho 26x9mm	Un	10
32	Refil para carimbos automáticos tamanho 38x14mm	Un	50
33	Refil para carimbos automáticos tamanho 47x18mm	Un	50
34	Refil para carimbos automáticos tamanho 60x33mm	Un	10
35	Adesivo no tamanho de 5 x 3,5 cm, apresentado em cartela, confeccionado com seleção de cores por meio de fotolito, assegurando precisão cromática e excelente definição gráfica, destinado ao uso da Farmácia, com acabamento adequado para manuseio e aplicação institucional.	Un	150
36	Adesivo de alta resolução e elevada resistência, contendo mapa municipal, produzido por impressão digital com aplicação de laminação em película protetiva que evita corrosão da impressão durante a limpeza, a instalação e o uso contínuo. O material deverá possuir camada dupla, permitindo escrever e apagar sobre a superfície impressa, sendo aplicado em divisória incolor, com fornecimento de mão de obra inclusa. O tamanho será de 210 x 360 mm, devendo a personalização e a arte serem desenvolvidas pelo fornecedor em	Un	150



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante aprovação prévia do Setor de Imprensa.		
	37	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 29,5 x 23 cm, produzido em material plástico próprio para uso externo, destinado à identificação de lixeiras, garantindo resistência às intempéries, boa fixação e legibilidade das informações.	Un	300
	38	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 7 x 9 cm, em plástico para uso externo, com acabamento em semi-corte, assegurando facilidade de destacamento e aplicação. A quantidade total prevista será distribuída em até sete tipos distintos de arte, para diferentes ocasiões, com quantitativos variados. A personalização e a arte deverão ser fornecidas pelo fornecedor, observando a identidade visual da Prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, mediante aprovação do Setor de Imprensa.	Un	300
	39	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo fosco 180 g/m ² , no tamanho de 3 x 3 cm, com acabamento em semi-corte, garantindo padronização, boa aderência e acabamento técnico adequado, com arte fornecida.	Un	15.000
	40	Adesivos tipo tatuagem temporária infantil, com temática de super-heróis, destinados a meninos e meninas, confeccionados em material hipoalergênico e 100% atóxico, seguros para uso infantil, com remoção facilitada por meio de álcool gel, óleo corporal ou removedor de maquiagem, no tamanho de 3 cm de largura por 4 cm de altura, assegurando qualidade, segurança e conforto na aplicação.	Un	40.000
	41	Cartilha institucional, composta por 12 páginas, no tamanho de 15 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, confeccionada com capa em papel couchê 150 g/m ² e miolo em papel couchê 90 g/m ² , com arte fornecida pelo contratante, assegurando elevada qualidade gráfica e excelente apresentação visual.	Un	5.000
	42	Bloco B1 de notificação de receituário controlado, papel superbond 75 gr, cor azul, tamanho 21cmx8cm, bloco 50 folhas, uma via. Conforme modelo em anexo.	Un	800
	43	Bloco de requisição de benefício, 11,5x20 cm, papel autocopiativo, 1x0 cor, unidade com 50x02 vias, com capa que acomoda todas as folhas. Folhas destacadas com picote.	Un	1.000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		Conforme modelo em anexo (1011204).		
	44	Bloco de requisição de exame citopatológico – colo de útero, papel 90 grs, tamanho 21x29,7 cm, cor rosa, unidade com 50 folhas, 1x1 cor. Conforme modelo (1011205).	Un	300
	45	Bloco de requisição de exames, tamanho 15x21,5 cm, papel 75 grs, unidade com 50 folhas, 1x0 cor. Conforme modelo em anexo (1011206).	Un	3.000
	46	Bloco de requisição de mamografia, com dimensão 29,5x21 cm, papel off set 75gramas/m2, impressão 1x1 cor (cor verde), unidade com 50 folhas. Conforme modelo em anexo (1011207).	Un	400
	47	Bloco receituário controle especial 15x21cm, papel 55 gr, autocopiativo, 1x0 cor, unidade com 50x02 vias, primeira via branca, segunda via amarela. Conforme modelo em anexo (1011208).	Un	3.000
	48	Bloco receituário, tamanho 15x21cm, 1x0 cor, com 50 vias. Papel 75 gr. Conforme modelo em anexo (1011209).	Un	3.000
	49	Caderneta de saúde (vacinação), 21x14,5 cm. Miolo 54 folhas/108 páginas, 4x4 cor, papel 75 g. Capa 4x4 cor, couchê 230 gr com plastificação, acabamento com grampo. Menina. Conforme modelo disponibilizado no link (incluir os símbolos do Município, seguindo orientação): https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/caderneta_crianca_menina_passaporte_cidadania_7ed.pdf	Un	800
	50	Caderneta de saúde (vacinação), 21x14,5 cm. Miolo 54 folhas/108 páginas, 4x4 cor, papel 75 g. Capa 4x4 cor, couchê 230 gr com plastificação, acabamento com grampo. Menino. Conforme modelo disponibilizado no link (incluir os símbolos do Município, seguindo orientação): https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/caderneta_crianca_menino_passaporte_cidadania_7ed.pdf	Un	800
	51	Caderneta de Vacinação – 2ª via, 27x13 cm, 4x1 cor, com 1 dobra, papel 185 g. Conforme modelo em anexo (1011212).	Un	1.000
	52	Cartão de vacinação do adulto. Tamanho 28,5x7,5cm (aberto). Papel off set 180 gr. Impressão 1x1 cor, com 2 vincos (20957).	Un	10.000
	53	Cartão da gestante, 21x29,5 cm, papel 180 gramas, 4x4 cor. 2 vincos. Com gráfico. Conforme modelo em anexo (1011220).	Un	1.000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	54	Carteira de Saúde, 180grs, tamanho 10,5x7,5cm. 4x1 cor. Conforme modelo (12958)	Un	10.000
	55	Declaração de acompanhante, tamanho 15x21, papel 75 gramas 1x0 cor, blocos com 50 folhas. Conforme modelo em anexo (1011226).	Un	500
	56	Faixas em lona, 3x0,70 metros, 4x0 cor, com no mínimo 8 ilhós, para campanhas publicitárias. A arte deverá ser fornecida pelo contratado.	Un	80
	57	Ficha programa de controle de hipertensão e diabetes (para o paciente), tamanho 19,5 x 19,5 cm, papel 180 grs. 4x1 cor, com vinco. Conforme modelo.	Un	5.000
	58	Ficha para laudo médico para procedimentos de alta complexidade (APAC), papel 90 grs, tamanho 21x30 cm, bloco com 50 folhas. 1x0 cor. Conforme modelo em anexo (1011242).	Un	400
	59	Ficha para laudo médico para solicitação de procedimentos processados através do BPA I, papel 90 grs, tamanho 21x29,5 cm, bloco com 50 folhas. 1x0 cor. Conforme modelo em anexo (1011243).	Un	500
	60	Ficha, com timbre do Estado de Santa Catarina, laudo médico para tratamento fora do domicílio para DENTRO DO ESTADO, 21x29,5 cm, bloco com 50 folhas, 1x0 cor, papel 90 grs. Conforme modelo em anexo (1011239).	Un	1.000
	61	Pasta com corte, plastificada, personalizada em papel triplex 300 gramas em seleção a cores com fotolito com brasão e logotipo. Conforme modelo (1011257).	Un	1.000
	62	Busdoor – Adesivos perfurados para plotagem nos vidros traseiros de ônibus, com arte a definir e instalação inclusa (1011077).	M²	200
	63	Cartazes, 64x46 cm, papel couchê 150g, 4x0 cor, para campanhas publicitárias. A arte deverá ser fornecida pelo contratado (1011222).	Un	1.000
	64	Flyer, 15x21 cm, papel couchê 115 g, 4x0 cor, para até 8 (oito) campanhas diversas. Frente e verso. A arte deverá ser fornecida pelo contratado (1011245).	Un	30.000
	65	FOLDER – impressão 4 x 4 cores - papel couchê brilho 115 g/m² - tamanho 21 x 30 cm, duas dobras. A quantidade prevista será dividida em 02 tipos diferentes de arte, para diferentes ocasiões e serviços, em quantidades diferentes. Artes fornecidas (1011246).	Un	25.000
	66	Outdoor colorido, com tamanho de 9x3 metros, localizado na área central do município. Arte a ser fornecida e instalação inclusa (1011254)	Un	40
	67	Selos adesivos 5cmx4cm, em seleção a cores com	Un	2.000



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

		fotolito, com bandeira desfraldada do Município de Capinzal, arte a ser definida (1011262).		
	68	Caderneta da gestante. Capa: cartolina 240 gr, tamanho 52 x 21,5 cm, impressão 4x4 cor, 2 dobras. Miolo: papel offset 120 gr, 48 pg, tamanho de 21,5 x 14 cm, impressão 4x4 cor + folha central de 21,5 x 50,4 cm, papel offset 120gr, impressão 4x4 cor, com 2 dobras. Acabamento 2 grampos a cavalo.	Un	500
	69	Placas de Sinalização e Identificação de Setores, PS Rígido: 34,5 x 14 com 2,0mm de espessura.	Un	400
	70	Agenda institucional personalizada com as seguintes especificações mínimas: Agenda institucional personalizada com as seguintes especificações mínimas: Formato: medidas aproximadas de 15 cm x 21 cm. Capa: dura, colorida, personalizada com a arte que será desenvolvida e encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação juntamente com a autorização de fornecimento. Miolo: mínimo de 100 folhas, impressão colorida ou em preto e branco conforme necessidade, com espaço diário para registros da rotina, alimentação, higiene, recados e observações. Papel interno: offset com gramatura mínima de 75 g/m². Encadernação: espiral resistente. Páginas adicionais: informações institucionais, calendário escolar, orientações às famílias e espaço para identificação do aluno.	Un	300
	71	Certificado para Projeto “Pequeno Capinzalense”, em papel couchê, 170 gr. Medidas: 21 cm x 29,7 cm, impressão 4x4 cores. Conforme modelo enviado posteriormente pela Secretaria da Saúde (1011224)	Un	2.000
5.3 – DA DESIGNAÇÃO DO ELABORADOR DO ESTUDO E TERMO	Por intermédio do presente instrumento, fica expressamente conferida ao Chefe do Departamento de Licitações, bem como ao Secretário de Administração e Finanças, a competência para coordenar, acompanhar e adotar todas as medidas necessárias à condução e gestão da fase preparatória da presente demanda, observando-se, para tanto, as disposições legais, regulamentares e procedimentais aplicáveis, de modo a assegurar a regularidade, a eficiência e a efetividade dos atos a serem praticados.			

6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

(art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

6.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.
6.2 – OS RECURSOS SÃO ORI- UNDO DE QUAL ENTE?	Reserva-se o direito de informar posterior, por tratar-se de ata de registro de preços.

Capinzal (SC), 25 de março de 2026.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CHEFIA IMEDIATA
Nome: CALINA ROQUE DE MORAES Matrícula: 4111571  Documento assinado digitalmente CALINA ROQUE DE MORAES Data: 26/03/2026 07:44:05-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Assinatura: _____	Nome: RAFAEL DALAVEQUIA Matrícula: 4110722 Função: SECRETÁRIO DA SAÚDE RAFAEL DALAVEQUIA:9 3749090068 Assinado de forma digital por RAFAEL DALAVEQUIA:93749090068 Dados: 2026.03.25 17:01:59 -03'00' Assinatura: _____