



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (Lei Federal nº 14.133/21)

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

A necessidade identificada decorre da demanda contínua da Administração Pública por instrumentos físicos de apoio às atividades administrativas, institucionais e operacionais, os quais são indispensáveis à formalização de atos, comunicação interna e externa, registro de informações, divulgação de ações governamentais e atendimento ao público. Verificou-se que a vigência da contratação atualmente utilizada para suprir tais demandas encontra-se em fase final, o que evidencia o risco iminente de descontinuidade no fornecimento desses insumos essenciais. Nesse contexto, a ausência de reposição contratual adequada pode comprometer a execução de rotinas administrativas, a padronização documental, a publicidade de atos oficiais e a eficiência na prestação de serviços públicos. Ademais, a diversidade de setores demandantes, aliada à natureza recorrente e variável dessas necessidades, reforça a importância de nova contratação que assegure o atendimento tempestivo e contínuo, garantindo suporte material às atividades institucionais e observância aos princípios da eficiência, continuidade e interesse público.

2 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

(arts. 18, §1º, V, e 44 da Lei Federal nº 14.133/21)

2.1 - ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?

- Consulta a fornecedores. Contratações similares.
 Internet. Audiência pública.
 Outro. **Especificar:** (Indicar o meio).

2.2 – QUAIS SÃO AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?

Foram consultadas contratações públicas constantes no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), abrangendo diferentes modelos de contratação aplicáveis à necessidade administrativa, permitindo identificar soluções praticadas por outros entes públicos. O primeiro grupo (unificado) refere-se a contratações estruturadas sob a forma de Registro de Preços, abrangendo os processos de IDs 87344016000108-1-000419/2025 (Município de Portão/RS),



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

87613071000148-1-000216/2023 (Município de Santo Ângelo/RS), 83102400000135-1-000095/2024 (Município de Três Barras/SC), bem como os processos estaduais 82951351000142-1-000834/2025 e 82951351000142-1-000783/2025. Esse conjunto evidencia como solução a adoção de modelo contratual flexível, voltado ao atendimento de demandas contínuas, variáveis e pulverizadas, com fornecimento sob demanda, padronização dos itens e potencial ganho de escala.

O segundo grupo compreende contratações que integram fornecimento e serviços técnicos especializados, como os processos de IDs 89522437000107-1-000027/2026 (Câmara Municipal de Porto Alegre/RS) e 35607532000176-1-000029/2026 (TRANSITAR/Cascavel/PR). Esses casos evidenciam como solução a contratação de um objeto mais amplo, que inclui etapas como desenvolvimento, diagramação, produção e entrega, promovendo maior eficiência operacional e uniformidade na execução.

O terceiro grupo contempla contratações realizadas por dispensa de licitação, como os processos de IDs 07349637000137-1-000013/2026 (Fundação Cultural de Balneário Camboriú/SC) e 78511052000110-1-000046/2026 (Município de Abdon Batista/SC). Tais instrumentos evidenciam como solução a adoção de procedimentos simplificados para demandas específicas e pontuais, com maior celeridade, porém com menor potencial de padronização e economia de escala.

Assim, o levantamento evidencia três caminhos principais: (i) registro de preços para demandas contínuas; (ii) contratação integrada com serviços agregados; e (iii) contratações diretas para necessidades pontuais, cabendo à Administração avaliar a adequação de cada modelo à sua realidade operacional.

A partir do levantamento realizado, é possível proceder à análise comparativa das três soluções identificadas, considerando critérios como flexibilidade, economicidade, eficiência operacional, competitividade e adequação à realidade administrativa, sem, contudo, concluir pela melhor alternativa neste momento.

1. Registro de Preços (fornecimento sob demanda)

Trata-se de solução amplamente adotada pela Administração Pública para atendimento de demandas contínuas e variáveis.

Pontos positivos:



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Apresenta elevada flexibilidade, permitindo contratações conforme a necessidade ao longo da vigência da ata; favorece o planejamento sem obrigar a aquisição imediata de todo o quantitativo; possibilita ganho de escala e padronização; amplia a competitividade ao permitir a participação de diversos fornecedores; reduz riscos de desabastecimento; e está plenamente alinhado ao art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

Pontos negativos:

Exige gestão contratual contínua e eficiente; pode haver variação na qualidade entre entregas se não houver fiscalização adequada; depende da efetiva adesão dos fornecedores ao longo da vigência; e pode demandar maior esforço administrativo no controle das solicitações e saldos.

2. Contratação integrada (fornecimento + serviços associados)

Consiste na contratação de solução mais abrangente, envolvendo não apenas o fornecimento, mas também etapas técnicas complementares.

Pontos positivos:

Promove maior padronização e uniformidade; reduz a necessidade de múltiplos contratos; centraliza a responsabilidade em um único fornecedor; tende a aumentar a eficiência operacional; e facilita a gestão do objeto como um todo.

Pontos negativos:

Pode restringir a competitividade, especialmente para fornecedores que atuam apenas em parte da cadeia; tende a elevar o custo global; reduz a flexibilidade para contratações futuras; e pode gerar dependência de um único prestador.

3. Contratação por dispensa (demanda pontual)

Voltada ao atendimento de necessidades específicas, geralmente de menor vulto ou caráter emergencial.

Pontos positivos:

Confere maior celeridade ao processo; reduz formalidades procedimentais; é adequada para demandas urgentes ou isoladas; e permite rápida resposta administrativa.

Pontos negativos:



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Não proporciona ganho de escala; limita a competitividade; dificulta a padronização; pode resultar em custos unitários mais elevados; e não atende de forma eficiente demandas contínuas ou recorrentes.

Vejam os em comparativo:

Critério	Registro de Preços	Contratação Integrada	Dispensa (Pontual)
Flexibilidade operacional	10,0	7,5	6,0
Economicidade	9,5	8,0	6,5
Competitividade	9,0	7,0	6,0
Padronização	9,0	9,0	6,5
Eficiência administrativa	8,5	9,0	7,0
Gestão contratual	8,0	8,5	7,5
Atendimento de demanda contínua	10,0	7,5	5,5
Média final	9,1	8,1	6,4

2.3 - JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO

A partir dessa avaliação, verificou-se que a solução estruturada por meio de Sistema de Registro de Preços apresentou desempenho superior, alcançando média final de 9,1, em comparação às demais alternativas analisadas. Sob o aspecto técnico, o modelo de registro de preços demonstra elevada aderência à necessidade administrativa identificada, especialmente por se tratar de demanda contínua, variável e distribuída entre diversas unidades, cuja previsibilidade é limitada. Tal característica exige uma solução que permita aquisições parceladas, conforme a efetiva necessidade, evitando tanto o desabastecimento quanto o excesso de estoque. Ademais, o modelo possibilita maior padronização dos itens, otimização da logística interna e racionalização dos processos de aquisição, contribuindo diretamente para a melhoria da eficiência operacional. Do ponto de vista econômico, destaca-se que o registro de preços viabiliza ganhos de escala e maior competitividade entre fornecedores, fatores que tendem a resultar em propostas mais vantajosas para a Administração. Além disso, a ausência de obrigatoriedade de contratação integral do quantitativo estimado evita a imobilização desnecessária de recursos públicos, assegurando maior equilíbrio na execução orçamentária e financeira. Ressalta-se, ainda, que o modelo está em plena consonância com as disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere ao planejamento das contratações e à busca pela proposta mais vantajosa. Dessa forma, considerando o desempenho obtido na análise comparativa, bem como a compatibilidade com as necessidades institucionais e os princípios da eficiência, economicidade e planejamento, justifica-se tecnicamente e economicamente a adoção do Sistema de Registro de



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	Preços como a solução mais adequada para a presente contratação.
2.4 - HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificar: <input checked="" type="checkbox"/> Não.
3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, III, da Lei Federal nº 14.133/21)	
3.1 - QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input type="checkbox"/> Bem. <input checked="" type="checkbox"/> Serviço. <input type="checkbox"/> Locação de imóvel. <input type="checkbox"/> Obra ou serviço de engenharia.
3.2 - QUAL A NATUREZA?	<input checked="" type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Não continuada.
3.3 - HÁ MONOPÓLIO?	<input type="checkbox"/> Sim, apenas um único fornecedor é capaz de atender a demanda. <input checked="" type="checkbox"/> Não, há mais de um fornecedor capaz de atender a demanda.
3.4 - QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado.
	<input type="checkbox"/> Outro: nnn <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
3.5 - PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.
3.6 - HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Não.

	<input checked="" type="checkbox"/> Não.																
3.7 - PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="408 421 544 488">Nº</th><th data-bbox="544 421 1501 488">Especificação</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="408 488 544 696">1</td><td data-bbox="544 488 1501 696">Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m², no tamanho de 29,5 x 23 cm, produzido em material plástico próprio para uso externo, destinado à identificação de lixeiras, garantindo resistência às intempéries, boa fixação e legibilidade das informações.</td></tr><tr><td data-bbox="408 696 544 1048">2</td><td data-bbox="544 696 1501 1048">Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m², no tamanho de 7 x 9 cm, em plástico para uso externo, com acabamento em semi-corte, assegurando facilidade de destacamento e aplicação. A quantidade total prevista será distribuída em até sete tipos distintos de arte, para diferentes ocasiões, com quantitativos variados. A personalização e a arte deverão ser fornecidas pelo fornecedor, observando a identidade visual da Prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, mediante aprovação do Setor de Imprensa.</td></tr><tr><td data-bbox="408 1048 544 1227">3</td><td data-bbox="544 1048 1501 1227">Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo fosco 180 g/m², no tamanho de 3 x 3 cm, com acabamento em semi-corte, garantindo padronização, boa aderência e acabamento técnico adequado, com arte fornecida.</td></tr><tr><td data-bbox="408 1227 544 1630">4</td><td data-bbox="544 1227 1501 1630">Adesivo de alta resolução e elevada resistência, contendo mapa municipal, produzido por impressão digital com aplicação de laminação em película protetiva que evita corrosão da impressão durante a limpeza, a instalação e o uso contínuo. O material deverá possuir camada dupla, permitindo escrever e apagar sobre a superfície impressa, sendo aplicado em divisória incolor, com fornecimento de mão de obra inclusa. O tamanho será de 210 x 360 mm, devendo a personalização e a arte serem desenvolvidas pelo fornecedor em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante aprovação prévia do Setor de Imprensa.</td></tr><tr><td data-bbox="408 1630 544 1854">5</td><td data-bbox="544 1630 1501 1854">Adesivo no tamanho de 5 x 3,5 cm, apresentado em cartela, confeccionado com seleção de cores por meio de fotolito, assegurando precisão cromática e excelente definição gráfica, destinado ao uso da Farmácia, com acabamento adequado para manuseio e aplicação institucional.</td></tr><tr><td data-bbox="408 1854 544 2121">6</td><td data-bbox="544 1854 1501 2121">Adesivos tipo tatuagem temporária infantil, com temática de super-heróis, destinados a meninos e meninas, confeccionados em material hipoalergênico e 100% atóxico, seguros para uso infantil, com remoção facilitada por meio de álcool gel, óleo corporal ou removedor de maquiagem, no tamanho de 3 cm de largura por 4 cm de altura, assegurando qualidade, segurança e conforto na aplicação.</td></tr><tr><td data-bbox="408 2121 544 2121">7</td><td data-bbox="544 2121 1501 2121"></td></tr></tbody></table>	Nº	Especificação	1	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 29,5 x 23 cm, produzido em material plástico próprio para uso externo, destinado à identificação de lixeiras, garantindo resistência às intempéries, boa fixação e legibilidade das informações.	2	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 7 x 9 cm, em plástico para uso externo, com acabamento em semi-corte, assegurando facilidade de destacamento e aplicação. A quantidade total prevista será distribuída em até sete tipos distintos de arte, para diferentes ocasiões, com quantitativos variados. A personalização e a arte deverão ser fornecidas pelo fornecedor, observando a identidade visual da Prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, mediante aprovação do Setor de Imprensa.	3	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo fosco 180 g/m ² , no tamanho de 3 x 3 cm, com acabamento em semi-corte, garantindo padronização, boa aderência e acabamento técnico adequado, com arte fornecida.	4	Adesivo de alta resolução e elevada resistência, contendo mapa municipal, produzido por impressão digital com aplicação de laminação em película protetiva que evita corrosão da impressão durante a limpeza, a instalação e o uso contínuo. O material deverá possuir camada dupla, permitindo escrever e apagar sobre a superfície impressa, sendo aplicado em divisória incolor, com fornecimento de mão de obra inclusa. O tamanho será de 210 x 360 mm, devendo a personalização e a arte serem desenvolvidas pelo fornecedor em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante aprovação prévia do Setor de Imprensa.	5	Adesivo no tamanho de 5 x 3,5 cm, apresentado em cartela, confeccionado com seleção de cores por meio de fotolito, assegurando precisão cromática e excelente definição gráfica, destinado ao uso da Farmácia, com acabamento adequado para manuseio e aplicação institucional.	6	Adesivos tipo tatuagem temporária infantil, com temática de super-heróis, destinados a meninos e meninas, confeccionados em material hipoalergênico e 100% atóxico, seguros para uso infantil, com remoção facilitada por meio de álcool gel, óleo corporal ou removedor de maquiagem, no tamanho de 3 cm de largura por 4 cm de altura, assegurando qualidade, segurança e conforto na aplicação.	7	
Nº	Especificação																
1	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 29,5 x 23 cm, produzido em material plástico próprio para uso externo, destinado à identificação de lixeiras, garantindo resistência às intempéries, boa fixação e legibilidade das informações.																
2	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo brilho 180 g/m ² , no tamanho de 7 x 9 cm, em plástico para uso externo, com acabamento em semi-corte, assegurando facilidade de destacamento e aplicação. A quantidade total prevista será distribuída em até sete tipos distintos de arte, para diferentes ocasiões, com quantitativos variados. A personalização e a arte deverão ser fornecidas pelo fornecedor, observando a identidade visual da Prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, mediante aprovação do Setor de Imprensa.																
3	Adesivo com impressão em 4x0 cores, confeccionado em folha de adesivo fosco 180 g/m ² , no tamanho de 3 x 3 cm, com acabamento em semi-corte, garantindo padronização, boa aderência e acabamento técnico adequado, com arte fornecida.																
4	Adesivo de alta resolução e elevada resistência, contendo mapa municipal, produzido por impressão digital com aplicação de laminação em película protetiva que evita corrosão da impressão durante a limpeza, a instalação e o uso contínuo. O material deverá possuir camada dupla, permitindo escrever e apagar sobre a superfície impressa, sendo aplicado em divisória incolor, com fornecimento de mão de obra inclusa. O tamanho será de 210 x 360 mm, devendo a personalização e a arte serem desenvolvidas pelo fornecedor em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante aprovação prévia do Setor de Imprensa.																
5	Adesivo no tamanho de 5 x 3,5 cm, apresentado em cartela, confeccionado com seleção de cores por meio de fotolito, assegurando precisão cromática e excelente definição gráfica, destinado ao uso da Farmácia, com acabamento adequado para manuseio e aplicação institucional.																
6	Adesivos tipo tatuagem temporária infantil, com temática de super-heróis, destinados a meninos e meninas, confeccionados em material hipoalergênico e 100% atóxico, seguros para uso infantil, com remoção facilitada por meio de álcool gel, óleo corporal ou removedor de maquiagem, no tamanho de 3 cm de largura por 4 cm de altura, assegurando qualidade, segurança e conforto na aplicação.																
7																	



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	<p>Agenda institucional personalizada com as seguintes especificações mínimas: Formato: medidas aproximadas de 15 cm x 21 cm. Capa: dura, colorida, personalizada com a arte que será desenvolvida e encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação juntamente com a autorização de fornecimento. Miolo: mínimo de 100 folhas, impressão colorida ou em preto e branco conforme necessidade, com espaço diário para registros da rotina, alimentação, higiene, recados e observações. Papel interno: offset com gramatura mínima de 75 g/m². Encadernação: espiral resistente. Páginas adicionais: informações institucionais, calendário escolar, orientações às famílias e espaço para identificação do aluno.</p>
8	<p>Banners com impressão em 4x0 cores, produzidos em lona 440 g com acabamento brilhante, utilizando tinta solvente de alta durabilidade, em tamanhos variados, com largura entre 1 e 3 metros e comprimento entre 1 e 3 metros, fornecidos conforme demanda, com acabamento completo por meio de acessórios de fixação, tais como bastão, ponteiros, cordão em nylon e ilhós, incluindo o desenvolvimento da arte gráfica para cada solicitação, garantindo qualidade visual e padronização institucional.</p>
9	<p>Bloco B1 para notificação de receituário controlado, confeccionado em papel superbond 75 g, na cor azul, no tamanho de 27 x 8 cm, organizado em blocos com 50 folhas, em uma única via, adequado às exigências de controle e padronização normativa.</p>
10	<p>Bloco de anotações – Impressão em 4 x 0 cores. 50x01. Papel offset alcalino 75g/m² – tamanho 14,8x21cm (L x A), com logotipo, identificação e endereço. A quantidade prevista será feita em 03 tipos diferentes de arte, com quantidades diferentes, artes fornecidas.</p>
11	<p>Bloco de anotações pautado, com impressão em 1x0 cor, no tamanho de 15 cm de altura por 10 cm de largura, com acabamento em espiral na parte superior, capa em papel couchê 75 g, com cor a ser definida, contendo 50 folhas, garantindo praticidade e resistência ao uso diário.</p>
12	<p>Bloco de atestado médico, no tamanho de 15 x 21 cm, confeccionado em papel 75 g, com impressão em 4x0 cores, contemplando a aplicação do logotipo municipal e demais elementos institucionais com fidelidade cromática. A impressão deverá ser realizada com tinta offset de alta qualidade, garantindo nitidez, boa cobertura, secagem adequada e excelente legibilidade das informações. O material será organizado em blocos com 50 folhas, assegurando padronização, resistência ao manuseio e adequação ao uso administrativo e clínico contínuo.</p>
13	<p>Bloco de declaração de acompanhante, no tamanho de 15 x 21 cm, confeccionado em folha de gramatura 90 g/m², com impressão em</p>



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	<p>1x0 cor, organizado em blocos com 50 folhas, adequado ao uso administrativo contínuo.</p>
14	<p>Bloco de receituário comum, no tamanho de 15 x 21 cm, confeccionado em papel 75 g, com impressão em 1x0 cor, organizado em blocos com 50 vias, adequado ao uso institucional.</p>
15	<p>Bloco de receituário de controle especial, no tamanho de 15 x 21 cm, confeccionado em papel auto copiativo 55 g, com impressão em 1x0 cor, composto por 50 conjuntos com duas vias, sendo a primeira via na cor branca e a segunda na cor amarela, garantindo rastreabilidade e conformidade normativa.</p>
16	<p>Bloco de requisição de benefício, no tamanho de 11,5 x 20 cm, confeccionado em papel auto copiativo, com impressão em 1x0 cor, composto por 50 conjuntos com duas vias, acompanhado de capa que acomoda todas as folhas, com destacamento por picote, assegurando organização e funcionalidade.</p>
17	<p>Bloco de requisição de exame citopatológico – colo de útero, no tamanho de 21 x 29,7 cm, confeccionado em folha de gramatura 90 g/m², na cor rosa, com impressão em 1x1 cor, organizado em blocos com 50 folhas, garantindo legibilidade e padronização dos registros.</p>
18	<p>Bloco de requisição de exames, no tamanho de 15 x 21,5 cm, confeccionado em papel 75 g, com impressão em 1x0 cor, organizado em blocos com 50 folhas, adequado ao uso rotineiro dos serviços de saúde.</p>
19	<p>Bloco de requisição de mamografia, no tamanho de 29,5 x 21 cm, confeccionado em papel offset 75 g/m², com impressão em 1x1 cor na tonalidade verde, organizado em blocos com 50 folhas, assegurando clareza e identificação visual padronizada.</p>
20	<p>Caderneta da gestante, confeccionada com capa em cartolina 240 g, no tamanho de 52 x 21,5 cm, com impressão em 4x4 cores e duas dobras, garantindo resistência e qualidade visual. O miolo deverá ser em papel offset 120 g, composto por 48 páginas no formato 21,5 x 14 cm, com impressão em 4x4 cores, acrescido de folha central no tamanho de 21,5 x 50,4 cm, em papel offset 120 g, impressão em 4x4 cores e duas dobras, com acabamento em dois grampos a cavalo, assegurando boa durabilidade e manuseio adequado.</p>
21	<p>Caderneta de saúde (vacinação) no formato 20 x 14 cm, composta por 48 folhas, confeccionada em folha de gramatura Caderneta de saúde (vacinação) no formato 20 x 14 cm, composta por 48 folhas, confeccionada em folha de gramatura 90 g/m², adequada ao uso</p>



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	<p>contínuo e institucional, destinada ao público em geral. A quantidade total prevista será dividida em dois modelos distintos, feminino e masculino, conforme a necessidade administrativa. g/m², destinada ao público, adequada ao uso contínuo e institucional. A quantidade total será dividida em dois modelos feminino e masculino.</p>
22	<p>Caderneta de vacinação – segunda via, no formato 27 x 13 cm, confeccionada em papel 185 g, com impressão em 4x1 cores e uma dobra, garantindo resistência e legibilidade das informações.</p>
23	<p>Caderno de caligrafia medindo 20X14 CM (fechado), capa flexível, acabamento dobrado e grampeado, contendo 40 a 48 folhas de miolo em papel com gramatura mínima de 56 G/M². O caderno deverá possuir certificação florestal válida "FSC" ou "CERFLOR". (CIN26210)</p>
24	<p>Caderno de desenho medindo 27,5x20 CM. Capa dura. Acabamento com espiral de arame revestido em nylon. Contendo 48 folhas de miolo em papel com gramatura mínima de 56 G/M². O caderno deverá possuir certificação florestal válida "FSC" ou "CERFLOR". Informações de gramatura e certificação devem constar na capa (em arte a ser definida pelo município)</p>
25	<p>Caderno personalizado em cores à escolha, com capa de papel triplex 230 g/m² plastificada, contendo o hino nacional e o hino municipal na capa e contracapa. Possui 96 folhas pautadas com espaçamento de 0,7 mm e margem à esquerda, encadernadas em espiral plástica. Tamanho: 15,5 x 21 cm. Arte a ser definida.</p>
26	<p>Carimbo Automático 30mm x 10mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 30 mm x 10 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.</p>
27	<p>Carimbo Automático 40mm x 20mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 40 mm x 20 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples</p>



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	<p>e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.</p>
28	<p>Carimbo Automático 60mm x 40mm -Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 60 mm x 40 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.</p>
29	<p>Carimbo Automático 70mm x 30mm - Tipo: Automático, recarregável. Corpo: Em material plástico resistente de alta durabilidade. Área útil/máxima de impressão: Mínimo de 70 mm x 30 mm. Qualidade de impressão: Nítida e uniforme. Mecanismo: Durável e de acionamento suave. Cor da tinta: Preta. Sistema de Troca de Refil/Almofada: Simples e limpo, sem contato direto com a tinta. Durabilidade: Resistente ao uso contínuo, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Compatibilidade: Capacidade de reproduzir textos e logotipos com a altura mínima de fonte de 10pt, garantindo a legibilidade. A arte final (texto e logotipo) será fornecida pela Administração no formato adequado.</p>
30	<p>Cartão-convite numerado, confeccionado em papel sulfite 75 g, no tamanho de 10 x 5 cm, com impressão colorida, cuja arte será definida conforme campanha ou evento, assegurando padronização visual e clareza das informações.</p>
31	<p>Cartão da gestante, no tamanho de 21 x 29,5 cm, confeccionado em papel 180 g, com impressão em 4x4 cores, dois vincos e aplicação de elementos gráficos, garantindo organização e boa leitura dos dados.</p>
32	<p>Cartão de vacinação do adulto, no formato aberto de 28,5 x 7,5 cm, confeccionado em papel offset 180 g, com impressão em 1x1 cor e dois vincos, assegurando funcionalidade e durabilidade.</p>
33	<p>Cartão de visita e/ou cartão de agendamento, confeccionado em papel couchê brilho 250 g/m², no tamanho de 9 x 5 cm, com impressão em 4x0 cores. A quantidade prevista será distribuída em três tipos</p>



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	<p>distintos de arte, com quantitativos diferenciados, sendo a personalização desenvolvida pelo fornecedor conforme a identidade visual da Prefeitura e mediante aprovação do Setor de Imprensa.</p>
34	<p>Cartaz A3, no formato 31 x 44 cm, confeccionado em papel couchê brilho 115 g, com impressão em 4x0 cores, com arte desenvolvida pelo fornecedor conforme a identidade visual da Prefeitura e aprovação do Setor de Imprensa.</p>
35	<p>Cartazes para campanhas publicitárias, no formato 64 x 46 cm, confeccionados em papel couchê 150 g, com impressão em 4x0 cores, assegurando excelente impacto visual e qualidade gráfica, com personalização aprovada pelo Setor de Imprensa da Prefeitura.</p>
36	<p>Carteira de saúde, confeccionada em papel 180 g, no tamanho de 10,5 x 7,5 cm, com impressão em 4x1 cores, adequada ao uso frequente e ao acondicionamento prático.</p>
37	<p>Carteira de Transporte Escolar, em formato retangular, personalizada para uso no transporte escolar, confeccionada em papel couchê 170 g, medindo 11 x 8 cm, com impressão em quatro cores na face frontal e uma cor no verso, quatro modelos: para o período matutino, vespertino, noturno e período integral informado pela Secretaria competente.</p>
38	<p>Certificado no tamanho de 14 x 10 cm, confeccionado em papel com gramatura de 120 g/m², com impressão em 4x0 cores, assegurando boa legibilidade, fidelidade cromática e acabamento adequado ao uso institucional. O material deverá conter, adicionalmente, impressão em braile, garantindo acessibilidade e atendimento aos princípios de inclusão.</p>
39	<p>Certificado no tamanho de 28 x 20 cm, confeccionado em papel com gramatura de 120 g/m², com impressão em 4x0 cores, garantindo boa definição gráfica, fidelidade de cores e acabamento adequado ao uso institucional. O material deverá conter, adicionalmente, impressão em braile, assegurando acessibilidade e atendimento aos princípios de inclusão.</p>
40	<p>Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 30mm x 10mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 30mm x 10mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 30 mm x 10 mm.</p>



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

- 41 Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 40mm x 20mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 40mm x 20mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 40 mm x 20 mm.
- 42 Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 60mm x 40mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 60mm x 40mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 60mm x 40mm.
- 43 Conjunto de almofada e película compatível com carimbo automático 70mm x 30mm - Componentes: Almofada de tinta e Película de Precisão (Placa de Texto) para carimbo automático. Almofada: Recarregável, de fácil substituição, que garanta a distribuição uniforme da tinta. Película de Precisão (Placa de Texto): Resolução Mínima: 300 DPI (dots per inch), garantindo alta definição na reprodução de detalhes. Tratamento: Antirreflexo, para melhor qualidade de impressão e durabilidade. Qualidade: Manter a nitidez de caracteres e logotipos, com reprodução fiel da arte fornecida. Compatibilidade: Compatível com o modelo de carimbo automático 70mm x 30mm, e com a área útil de impressão de no mínimo 70mm x 30mm.
- 44 Crachá para evento, confeccionado em papel branco 230 g, no tamanho de 10,5 x 15 cm, com impressão colorida em 4x0 cores, garantindo boa rigidez, legibilidade e acabamento adequado ao uso temporário. O material deverá ser perfurado e acompanhado de cordão de algodão com comprimento mínimo de 80 cm. A personalização e o desenvolvimento da arte ficarão a cargo do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade gráfica.

45



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Crachás funcionais com protetor e cordão, sem utilização de presilha tipo jacaré, compostos por crachá confeccionado em PVC com 0,3 mm de espessura, dimensões de 8,5 cm x 5,4 cm (padrão CR80), gramatura de 0,76 g, impressão digital em alta definição frente e verso, com acabamento em brilho e cantos arredondados. O conjunto deverá incluir protetor de crachá transparente, rígido, em plástico injetado, com furação para uso com cordão e dimensões compatíveis com o crachá padrão 8,5 cm x 5,4 cm. O cordão deverá ser personalizado, com comprimento padrão de 85 cm, confeccionado em poliéster 100%, largura de 11 mm, com sistema de fixação compatível com o protetor, assegurando conforto, durabilidade e acabamento adequado ao uso funcional e institucional.

46 Envelope branco, no tamanho ofício, medindo 23 x 11,5 cm, confeccionado em papel apropriado para uso institucional, com abertura lateral, timbrado e impressão em 4x0 cores, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.

47 Envelope carta, branco liso, com medidas abertas de 16,2 x 11,4 cm, confeccionado em papel 63 g/m², adequado para uso administrativo e institucional, assegurando leveza, padronização e funcionalidade no acondicionamento de documentos.

48 Envelope impresso em formato aberto, nas medidas de 20 x 28 cm, com execução de corte inicial, colagem, corte final e vinco manual, incluindo preparação em CTP e utilização de faca especial, confeccionado em papel offset 120 g/m², com impressão em 2x1 cores, nas tonalidades ouro e preto, contemplando ainda a aplicação de campo específico para preenchimento das informações de número de empenho e data, assegurando padronização, funcionalidade e acabamento técnico adequado ao uso institucional.

49 Envelope tipo saco, medindo 18 x 25 cm, confeccionado em papel offset 90 g/m², com impressão em 4x0 cores, adequado para acondicionamento de documentos diversos. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.

50 Envelope tipo saco, medindo 26 x 36 cm, na cor branca, personalizado em seleção de cores, com aplicação de fotolito do brasão e do logotipo, conforme modelo aprovado, confeccionado para uso institucional. A personalização e a arte deverão ser desenvolvidas pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, sendo expressamente vedada a utilização ou colagem de etiquetas.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

51	Estojo/necessaire personalizada com dimensões de 200 mm x 400 mm (altura x comprimento), admitida variação dimensional máxima de $\pm 5\%$, confeccionada em material polimérico flexível do tipo PVC (poli-cloreto de vinila), com espessura mínima de 0,20 mm, acabamento superficial liso, impermeável, com resistência mecânica à tração e ao rasgo, baixa absorção de umidade e apto à higienização por meio de pano úmido e solução neutra, sem apresentar degradação. O fechamento é do tipo zíper linear superior,
52	Etiqueta adesiva para patrimônio, tamanho 45x15x0,5mm, de poliéster prata escovado, com a logo do município, numeração sequencial, código de barras e verso auto colante. Conforme modelo abaixo.
53	Etiquetas adesivas para identificação de arquivo morto, no tamanho de 11 x 16 cm, confeccionadas em material adesivo apropriado, garantindo fixação adequada e legibilidade das informações.
54	Faixa em lona 440g; Impressão digital 4 x 0 cores, acabamentos em madeira, ponteiros PVC fixadas, cordão de sustentação em material resistente, Resolução mínima de impressão: 1.440 dpi Garantia mínima de 1,5 ano (uso externo) tamanho 3 x 0,90 m. Artes fornecidas.
55	Ficha com timbre do Estado de Santa Catarina, destinada a laudo médico para tratamento fora do domicílio dentro do Estado, no tamanho de 21,5 x 29,5 cm, confeccionada em folha de gramatura 90 g/m ² , com impressão em 1x0 cor, organizada em blocos com 50 folhas.
56	Ficha do programa de controle de hipertensão e diabetes, no formato 19,5 x 19,5 cm, confeccionada em papel 180 g, timbrada, com impressão em 4x1 cores e vinco, assegurando organização e resistência ao manuseio.
57	Ficha para laudo médico para solicitação de procedimentos processados via BPA I, no tamanho de 21 x 29,5 cm, confeccionada em folha de gramatura 90 g/m ² , com impressão em 1x0 cor, organizada em blocos com 50 folhas.
58	Flyer confeccionado em papel couchê 115 g/m ² , no tamanho de 14 x 20 cm, com impressão em 4x4 cores, assegurando excelente definição gráfica, fidelidade cromática e acabamento adequado à divulgação institucional. A arte e a personalização deverão ser desenvolvidas conforme a campanha de divulgação, sob responsabilidade do fornecedor, em observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.
59	



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	<p>Folder confeccionado em papel couchê 150 g/m², no tamanho de 24 x 29,7 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com dobras, garantindo boa rigidez, excelente definição gráfica e fidelidade cromática. A arte deverá ser desenvolvida conforme a campanha de divulgação, observando o modelo previamente definido e assegurando padrão visual adequado à comunicação institucional.</p>
60	<p>Folder confeccionado em papel couchê brilho 115 g/m², no tamanho de 21 x 30 cm, com impressão em 4x4 cores e acabamento com duas dobras, assegurando boa apresentação visual, definição gráfica e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em dois tipos distintos de arte, destinados a diferentes ocasiões e finalidades, com quantitativos diferenciados conforme a demanda. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura.</p>
61	<p>Folha tamanho ofício, medindo 21 x 29,7 cm (largura x altura), confeccionada em papel offset alcalino 75 g/m², com impressão em 4x0 cores, contendo arte institucional desenvolvida com alto padrão gráfico e fidelidade cromática. A quantidade total prevista será distribuída em até quatro tipos distintos de arte, com quantitativos diferenciados conforme a necessidade administrativa. A personalização e o desenvolvimento das artes deverão ser realizados pelo fornecedor, em estrita observância à identidade visual da Prefeitura e às orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando uniformidade visual e qualidade superior de impressão.</p>
62	<p>Agendas escolares permanentes, com produção gráfica completa e padrão profissional elevado, contemplando capa em formato aberto de 21 x 30 cm e formato fechado de 15 x 21 cm, confeccionada em capa dura com cartão rígido de 2 mm, revestida em papel couchê brilho 170 g, com impressão em 4x1 cores, utilizando tinta em escala de alta qualidade, acrescida de guardas internas sem impressão em papel couchê 170 g, assegurando resistência, durabilidade e excelente acabamento. O miolo será composto por 237 páginas iguais no formato 15 x 21 cm, com impressão em uma cor, em tinta preta de alta definição sobre papel sulfite 70 g, complementado por 13 páginas coloridas em 4 cores, também em papel sulfite 70 g, destinadas ao calendário de quatro anos, além de 24 páginas dos meses com impressão em 4x4 cores, em papel sulfite 90 g, proporcionando maior resistência ao manuseio contínuo, e miolo final com 6 páginas em uma cor, destinadas a telefones úteis e identificação da equipe, totalizando capas e 280 páginas. O acabamento deverá incluir capa dura dobrada, corte preciso, aplicação de laminação BOPP fosca em um lado da capa, encadernação em wire-o branco no miolo, meio corte para adesivo e frete incluso, garantindo entrega do material totalmente finalizado e pronto para uso.</p>
63	<p>Instalação e Remoção de Outdoor.</p>



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

- | | |
|----|--|
| 64 | Lona de outdoor com impressão digital de alta resolução, aplicada com verniz UV para maior durabilidade e proteção contra intempéries, no tamanho de 900 x 300 cm, acompanhada de sacola apropriada para armazenamento. A contratação contempla os serviços de instalação e remoção da mídia. A personalização e o desenvolvimento da arte deverão ser realizados pelo fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações dos setores envolvidos no projeto, mediante prévia aprovação do Setor de Imprensa da Prefeitura, assegurando padronização institucional e qualidade superior de impressão. |
| 65 | Marcador de páginas para livros, impresso frente e verso (4x4 cores) em papel Tríplex 300 g, garantindo resistência e acabamento de qualidade. O marcador terá corte especial para facilitar a marcação das páginas. Dimensões finais: 5 cm de largura por 23 cm de altura. O design e a arte poderão ser definidos posteriormente, devendo respeitar as medidas indicadas para correta produção e acabamento. |
| 66 | Painel fotográfico para uso em eventos, confeccionado em papel couchê de alta gramatura, próprio para impressão de grande formato, com aplicação da logomarca do evento em alta definição, medindo 2,50 m de largura por 2,00 m de altura, desenvolvido para instalação em estrutura fixa, garantindo resistência, estabilidade, excelente acabamento visual e qualidade superior para registros fotográficos. |
| 67 | Pasta plastificada com logo, identificação e endereço, contendo bolsa interna. Impressa em 4x0 cores em papel Tripléx 350 g/m ² , com dimensões de 46 x 32 cm (L x A). Acabamentos: vincagem e corte, além de plastificação e produção de fotolito. A quantidade total será distribuída em três tipos diferentes de arte, com volumes distintos, conforme modelo anexo. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação. |
| 68 | Placa de estacionamento exclusivo, com identificação do cargo a ser informada, confeccionada em alumínio composto (ACM) com espessura de 3 mm, no tamanho de 35 x 25 cm, com acabamento adequado para uso externo, garantindo elevada resistência, durabilidade, excelente legibilidade e padrão visual compatível com sinalização institucional. |
| 69 | Placas de sinalização e identificação de setores, confeccionadas em PS rígido, medindo 34,5 x 14 cm, com 2,0 mm de espessura, adequadas para uso interno, garantindo boa rigidez, durabilidade, acabamento uniforme e excelente legibilidade das informações. |
| 70 | |



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	<p>Placa tipo painel com dimensões de 3,00 × 1,00 m, com estrutura em metal galvanizado 30 × 20 mm, confeccionada em lona com impressão digital. Apresenta acabamento em torno da estrutura em alumínio e inclui instalação completa. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações dos setores envolvidos, sujeitas à aprovação do setor de Imprensa da Prefeitura.</p>
71	<p>PLACA TIPO PAINEL medindo 2,5 x 2,5 m com estrutura em metal galvanizado 30x20 mm, confeccionada em lona com impressão digital e acabamento em torno da estrutura de alumínio, como instalação completa. Artes fornecidas.</p>
72	<p>Plotagem dos veículos pertencentes à frota municipal, realizada com a utilização de adesivo vinil autoadesivo polimérico de alta performance, de origem importada, confeccionado em PVC maleável, com acabamento branco brilhante, próprio para impressão digital em alta definição, utilizando tinta eco solvente de elevada pigmentação, assegurando excelente resolução, durabilidade e garantia mínima de cinco anos. O material deverá contar com liner de 140 g/m² e vinil de 80 g/m², com aplicação de verniz automotivo por pistola sobre as áreas adesivadas, proporcionando maior proteção, resistência às intempéries e acabamento superior. O tamanho da impressão será variável, conforme o modelo e as características de cada veículo. Todos os serviços e despesas referentes à coleta de medidas, produção, impressão, aplicação ou colagem dos novos adesivos, bem como a remoção dos adesivos atualmente existentes, serão de inteira responsabilidade da fornecedora.</p>
73	<p>Plotagem do tipo busdoor, composta por adesivos perfurados, destinada à aplicação nos vidros traseiros de ônibus, com instalação inclusa, assegurando visibilidade adequada, segurança e conformidade com as normas de trânsito.</p>
74	<p>Plotagem para portas de veículos, com arte a ser definida, contemplando impressão e instalação inclusas, sendo a personalização e o desenvolvimento da arte de responsabilidade do fornecedor, em conformidade com a identidade visual da Prefeitura e com as orientações do Setor de Imprensa, ficando expressamente vedada a colagem de etiquetas.</p>
75	<p>Refil de tinta para Carimbo vol.30ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 30ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.</p>



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

- 76 Refil de tinta para Carimbo vol.40ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 40ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.
- 77 Refil de tinta para Carimbo vol.50ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos auto entintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 50ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.
- 78 Refil de tinta para Carimbo vol.60ml - Cor: Preta. Composição: À base de óleo. Secagem: Rápida, minimizando o risco de borrões em papéis administrativos com gramatura mínima de 75 g/m². Fixação: Eficiente e duradoura, garantindo que as impressões do carimbo não desbotem ou se tornem ilegíveis com o tempo. Qualidade da Impressão: Proporcionar impressões nítidas, uniformes e sem falhas. Compatibilidade: Deverá ser compatível com os tipos de carimbos utilizados pela administração, preferencialmente universal para almofadas e carimbos autoentintados de uso comum no mercado. Volume/Apresentação: Em frasco de 60ml com dosador ou bico aplicador para facilitar o reabastecimento e evitar desperdício.
- 79 Retirada de Plotagem de veículo.
- 80 Selos adesivos com dimensões de 5 × 4 cm, impressos em cores, com fotolito, contendo a bandeira desfraldada do Município de Capinzal. A personalização e arte serão fornecidas pelo fornecedor, seguindo a identidade visual da prefeitura e as orientações do setor de Imprensa. Não será permitida a colagem das etiquetas.

Utilização de bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e

Não utilização de bens e produtos com substâncias perigosas em concentração acima da recomendada em normas governamentais.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

3.8 - QUAIS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	biodegradável, conforme as normas técnicas aplicáveis. <input type="checkbox"/> Atendimento aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação pelos órgãos competentes como produtos sustentáveis e/ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. <input type="checkbox"/> Maior ciclo de vida e menor custo de manutenção do bem. <input checked="" type="checkbox"/> Não foram adotados critérios de sustentabilidade.
3.9 - HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 18, §1º, VII, da Lei Federal nº 14.133/21)	
4.1 - O QUE SERÁ CONTRATADO?	Aquisição de materiais impressos diversos para as Secretarias Municipais e dos Fundos vinculados à Administração Pública deste Município.
4.2 - QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: _____ nnn <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
4.3 - HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
4.4 - HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Descrever solução: (Contrato de manutenção). <input checked="" type="checkbox"/> Não.



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

5 – DIMENSIONAMENTO DO OBJETO (art. 18, §1º, IV, da Lei Federal nº 14.133/21)

5.1 - COMO SE OBTVEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações similares. <input type="checkbox"/> Levantamento atual. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:																									
5.2 - DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	A definição do quantitativo de itens foi realizada com base em metodologia estimativa fundamentada em variáveis operacionais e no histórico de consumo da Administração, de modo a garantir aderência entre a demanda real e a futura contratação. Para tanto, consideraram-se, como parâmetros de cálculo, as seguintes incógnitas: (a) o consumo médio mensal por unidade administrativa; (b) o número de unidades ou setores demandantes; (c) o período estimado de vigência da contratação, em meses; e (d) uma margem de segurança operacional, destinada a absorver variações sazonais, demandas extraordinárias e eventuais perdas. Assim, o quantitativo total estimado foi obtido a partir da multiplicação do consumo médio mensal (a) pelo número de unidades atendidas (b) e pelo período de vigência (c), acrescido de uma margem adicional (d), resultando na expressão $Q = (a \times b \times c) + d$. Tal metodologia assegura uma estimativa tecnicamente consistente, evitando tanto a insuficiência de quantitativos, que poderia comprometer a continuidade das atividades administrativas, quanto a superestimação, que acarretaria ineficiência na aplicação dos recursos públicos, estando em consonância com os princípios do planejamento, da economicidade e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.																									
5.3 - ESPECIFICAÇÃO	<table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>Quantidade</th><th>Unid.</th><th>Preço Unitário</th><th>Preço Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>4.600,000</td><td>UN</td><td>1,7900</td><td>8.234,00</td></tr><tr><td>2</td><td>6.510,000</td><td>UN</td><td>0,0900</td><td>585,90</td></tr><tr><td>3</td><td>16.300,000</td><td>UN</td><td>0,0200</td><td>326,00</td></tr><tr><td>4</td><td>304,000</td><td>UN</td><td>5,5300</td><td>1.681,12</td></tr></tbody></table>	Nº	Quantidade	Unid.	Preço Unitário	Preço Total	1	4.600,000	UN	1,7900	8.234,00	2	6.510,000	UN	0,0900	585,90	3	16.300,000	UN	0,0200	326,00	4	304,000	UN	5,5300	1.681,12
Nº	Quantidade	Unid.	Preço Unitário	Preço Total																						
1	4.600,000	UN	1,7900	8.234,00																						
2	6.510,000	UN	0,0900	585,90																						
3	16.300,000	UN	0,0200	326,00																						
4	304,000	UN	5,5300	1.681,12																						



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

5	300,000	UN	0,0200	6,00
6	46.500,000	UN	0,2900	13.485,00
7	340,000	UN	12,5000	4.250,00
8	482,000	UN	90,0000	43.380,00
9	800,000	UN	5,6600	4.528,00
10	1.460,000	UN	4,4700	6.526,20
11	310,000	UN	3,4500	1.069,50
12	500,000	UN	1,8200	910,00
13	500,000	UN	3,0400	1.520,00
14	3.000,000	UN	1,6000	4.800,00
15	3.000,000	UN	3,7000	11.100,00
16	1.000,000	UN	4,4200	4.420,00
17	300,000	UN	3,4300	1.029,00
18	3.000,000	UN	1,6500	4.950,00
19	400,000	UN	3,5000	1.400,00
20	500,000	UN	8,3400	4.170,00
21	1.600,000	UN	7,1400	11.424,00



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

22	1.000,000	UN	0,3000	300,00
23	25,000	UN	4,3500	108,75
24	25,000	UN	13,6000	340,00
25	90,000	UN	4,5700	411,30
26	74,000	UN	21,9300	1.622,82
27	74,000	UN	21,6100	1.599,14
28	74,000	UN	33,8000	2.501,20
29	79,000	UN	32,8600	2.595,94
30	11.000,000	UN	0,0600	660,00
31	1.000,000	UN	0,3500	350,00
32	10.000,000	UN	0,0800	800,00
33	3.500,000	UN	0,1600	560,00
34	2.240,000	UN	1,9200	4.300,80
35	3.940,000	UN	5,5600	21.906,40
36	10.000,000	UN	0,1100	1.100,00
37	4.000,000	UN	0,1100	440,00



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

38	10.100,000	UN	0,9800	9.898,00
39	8.100,000	UN	1,1000	8.910,00
40	74,000	UN	17,6100	1.303,14
41	74,000	UN	20,6900	1.531,06
42	74,000	UN	15,4500	1.143,30
43	74,000	UN	19,0300	1.408,22
44	1.800,000	UN	1,1000	1.980,00
45	1.210,000	UN	15,0000	18.150,00
46	8.570,000	UN	0,4500	3.856,50
47	7.170,000	UN	0,1400	1.003,80
48	18.000,000	UN	0,7000	12.600,00
49	6.720,000	UN	0,7000	4.704,00
50	6.740,000	UN	1,0800	7.279,20
51	500,000	UN	49,9000	24.950,00
52	10.000,000	UN	0,4500	4.500,00
53	1.900,000	UN	0,5700	1.083,00
54	114,000	UN	173,8100	19.814,34



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

55	1.000,000	UN	4,8300	4.830,00
56	5.000,000	UN	0,1000	500,00
57	500,000	UN	4,5100	2.255,00
58	61.100,000	UN	0,0700	4.277,00
59	55.600,000	UN	0,2000	11.120,00
60	48.100,000	UN	0,1400	6.734,00
61	46.040,000	UN	0,0700	3.222,80
62	3.700,000	UN	30,9900	114.663,00
63	65,000	UN	843,1900	54.807,35
64	194,000	UN	1.500,0000	291.000,00
65	2.100,000	UN	0,1200	252,00
66	436,000	UN	328,3000	143.138,80
67	7.860,000	UN	1,1800	9.274,80
68	220,000	UN	41,1000	9.042,00
69	820,000	UN	20,0000	16.400,00
70	560,000	UN	397,1200	222.387,20
71	112,000	UN	164,3300	18.404,96



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

72	910,000	M²	160,0000	145.600,00
73	810,000	M²	134,9900	109.341,90
74	4.510,000	M²	140,0000	631.400,00
75	232,000	UN	10,9900	2.549,68
76	123,000	UN	12,9000	1.586,70
77	72,000	UN	10,9400	787,68
78	82,000	UN	11,7200	961,04
79	79,000	UN	2.298,3300	181.568,07
80	11.140,000	UN	0,1300	1.448,20
			Total Geral:	2.281.057,81

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, VI, da Lei Federal nº 14.133/21)

6.1 - MEIOS USADOS NA PESQUISA

- Pannel de preços.
- Contratações similares.
- Farol.
- Fornecedores.
- Internet.
- Outro.

6.2 - ESTIMATIVA DE PREÇO

Nº	Quantidade	Unid.	Preço Unitário	Preço Total
1	4.600,000	UN	1,7900	8.234,00



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

	2	6.510,000	UN	0,0900	585,90
	3	16.300,000	UN	0,0200	326,00
	4	304,000	UN	5,5300	1.681,12
	5	300,000	UN	0,0200	6,00
	6	46.500,000	UN	0,2900	13.485,00
	7	340,000	UN	12,5000	4.250,00
	8	482,000	UN	90,0000	43.380,00
	9	800,000	UN	5,6600	4.528,00
	10	1.460,000	UN	4,4700	6.526,20
	11	310,000	UN	3,4500	1.069,50
	12	500,000	UN	1,8200	910,00
	13	500,000	UN	3,0400	1.520,00
	14	3.000,000	UN	1,6000	4.800,00
	15	3.000,000	UN	3,7000	11.100,00
	16	1.000,000	UN	4,4200	4.420,00
	17	300,000	UN	3,4300	1.029,00
	18	3.000,000	UN	1,6500	4.950,00



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

19	400,000	UN	3,5000	1.400,00
20	500,000	UN	8,3400	4.170,00
21	1.600,000	UN	7,1400	11.424,00
22	1.000,000	UN	0,3000	300,00
23	25,000	UN	4,3500	108,75
24	25,000	UN	13,6000	340,00
25	90,000	UN	4,5700	411,30
26	74,000	UN	21,9300	1.622,82
27	74,000	UN	21,6100	1.599,14
28	74,000	UN	33,8000	2.501,20
29	79,000	UN	32,8600	2.595,94
30	11.000,000	UN	0,0600	660,00
31	1.000,000	UN	0,3500	350,00
32	10.000,000	UN	0,0800	800,00
33	3.500,000	UN	0,1600	560,00
34	2.240,000	UN	1,9200	4.300,80



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

	35	3.940,000	UN	5,5600	21.906,40
	36	10.000,000	UN	0,1100	1.100,00
	37	4.000,000	UN	0,1100	440,00
	38	10.100,000	UN	0,9800	9.898,00
	39	8.100,000	UN	1,1000	8.910,00
	40	74,000	UN	17,6100	1.303,14
	41	74,000	UN	20,6900	1.531,06
	42	74,000	UN	15,4500	1.143,30
	43	74,000	UN	19,0300	1.408,22
	44	1.800,000	UN	1,1000	1.980,00
	45	1.210,000	UN	15,0000	18.150,00
	46	8.570,000	UN	0,4500	3.856,50
	47	7.170,000	UN	0,1400	1.003,80
	48	18.000,000	UN	0,7000	12.600,00
	49	6.720,000	UN	0,7000	4.704,00
	50	6.740,000	UN	1,0800	7.279,20
	51	500,000	UN	49,9000	24.950,00



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

52	10.000,000	UN	0,4500	4.500,00
53	1.900,000	UN	0,5700	1.083,00
54	114,000	UN	173,8100	19.814,34
55	1.000,000	UN	4,8300	4.830,00
56	5.000,000	UN	0,1000	500,00
57	500,000	UN	4,5100	2.255,00
58	61.100,000	UN	0,0700	4.277,00
59	55.600,000	UN	0,2000	11.120,00
60	48.100,000	UN	0,1400	6.734,00
61	46.040,000	UN	0,0700	3.222,80
62	3.700,000	UN	30,9900	114.663,00
63	65,000	UN	843,1900	54.807,35
64	194,000	UN	1.500,0000	291.000,00
65	2.100,000	UN	0,1200	252,00
66	436,000	UN	328,3000	143.138,80
67	7.860,000	UN	1,1800	9.274,80
68	220,000	UN	41,1000	9.042,00



MUNICÍPIO DE **CAPINZAL**

69	820,000	UN	20,0000	16.400,00
70	560,000	UN	397,1200	222.387,20
71	112,000	UN	164,3300	18.404,96
72	910,000	M ²	160,0000	145.600,00
73	810,000	M ²	134,9900	109.341,90
74	4.510,000	M ²	140,0000	631.400,00
75	232,000	UN	10,9900	2.549,68
76	123,000	UN	12,9000	1.586,70
77	72,000	UN	10,9400	787,68
78	82,000	UN	11,7200	961,04
79	79,000	UN	2.298,3300	181.568,07
80	11.140,000	UN	0,1300	1.448,20
			Total Geral:	2.281.057,81



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

7 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

(art. 18, §1º, VIII, art. 40, V, b, 47, II, da Lei Federal nº 14.133/21)

7.1 - A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?

Sim. A divisão do objeto em itens foi adotada com o objetivo de ampliar a competitividade do certame, permitindo a participação de um maior número de empresas, inclusive aquelas que não possuem capacidade para atender à totalidade do objeto. Além disso, a segmentação em itens possibilita maior flexibilidade na contratação, permitindo à Administração adquirir apenas os serviços conforme a necessidade específica de cada tipo de demanda, evitando contratações desnecessárias e promovendo maior economicidade. A medida também contribui para a especialização dos fornecedores, garantindo que cada item seja executado por empresas com expertise específica, o que tende a elevar a qualidade dos serviços prestados. Por fim, a divisão em itens facilita a gestão e fiscalização contratual, tornando mais claro o controle sobre a execução de cada parte do objeto, bem como a verificação do cumprimento das obrigações por parte da contratada.

8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

(art. 18, §1º, XI, da Lei Federal nº 14.133/21)

8.1 - HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?

Sim. **Especificar:**

Não.

9 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

(art. 18, §1º, II, da Lei Federal nº 14.133/21)

9.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

Sim. **Especificar item do PCA:** nn.

Não. **Justificativa e providências:** A não elaboração do PCA decorre da ausência de obrigatoriedade e de regulamentação, sem prejuízo à regularidade da contratação.

10 – RESULTADOS PRETENDIDOS

(art. 18, §1º, IX, da Lei Federal nº 14.133/21)



MUNICÍPIO DE CAPINZAL

10.1 - QUAIS OS BENEFÍCIOS PRE-TENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo <input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo	<input checked="" type="checkbox"/> Redução de Custos <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Realização de Política Pública
11 – PENDÊNCIAS RELATIVAS À CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, X, da Lei Federal nº 14.133/21)		
11.1 - HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
12 – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO (art. 18, §1º, XII, da Lei Federal nº 14.133/21)		
12.1 - HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Impactos: <input checked="" type="checkbox"/> Não.	Medidas de mitigação:
13 – VIABILIDADE		
13.1 - A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	

Capinzal (SC), 19 de maio de 2026.

ELABORADOR	AUTORIDADE COMPETENTE
Nome:	Nome:
Assinatura: _____	Assinatura: _____