



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (Lei Federal nº 14.133/21)

### 1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

#### 1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

A necessidade identificada decorre da demanda contínua das unidades administrativas e, especialmente, dos setores vinculados às atividades educacionais, por instrumentos físicos padronizados que viabilizem a organização, aplicação, acompanhamento e registro de conteúdos pedagógicos e avaliações institucionais. Verifica-se que a ausência ou insuficiência desses instrumentos compromete a uniformidade dos procedimentos, dificulta o planejamento das atividades, fragiliza o controle de informações e impacta diretamente a qualidade das rotinas operacionais e do processo de ensino-aprendizagem. Além disso, a diversidade de demandas provenientes de diferentes secretarias e entes vinculados exige solução estruturada que assegure disponibilidade contínua, padronização visual e técnica, bem como adequação às especificidades de cada atividade desenvolvida. Tal contexto evidencia a necessidade de atendimento ágil e organizado, capaz de suportar variações quantitativas ao longo do exercício, evitar descontinuidade das atividades essenciais e promover maior eficiência administrativa, em consonância com os princípios da economicidade, planejamento e boa gestão dos recursos públicos.

### 2 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

(arts. 18, §1º, V, e 44 da Lei Federal nº 14.133/21)

#### 2.1 - ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?

- Consulta a fornecedores.  Contratações similares.  
 Internet.  Audiência pública.  
 Outro. **Especificar:** (Indicar o meio).

#### 2.2 – QUAIS SÃO AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?

No levantamento de mercado realizado junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), foram analisadas contratações públicas recentes com objetos correlatos, permitindo identificar padrões adotados por outros entes da Administração Pública e mapear possíveis abordagens para atendimento da necessidade identificada.



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Inicialmente, destaca-se a análise do Edital nº PE 041/2026, Id contratação PNCP: 82892282000143-1-000010/2026, do Município de Florianópolis/SC, o qual evidencia como solução estruturada a adoção do Sistema de Registro de Preços para atendimento contínuo e sob demanda, contemplando a produção de instrumentos utilizados em atividades pedagógicas e avaliativas. Tal contratação demonstra a viabilidade técnica e operacional de centralizar demandas recorrentes em um único procedimento licitatório, com fornecimento parcelado conforme a necessidade da Administração, garantindo padronização, previsibilidade e eficiência na execução.

De forma complementar, o Edital nº PCE 10/2026, Id contratação PNCP: 82915232000134-1-000038/2026, do Município de Timbé do Sul/SC, evidencia solução baseada na aquisição conjunta de itens diversos vinculados a atividades educacionais e administrativas, indicando abordagem mais ampla e agregada, com fornecimento parcelado de insumos necessários ao funcionamento das rotinas institucionais, o que reforça a tendência de consolidação de demandas em um único processo licitatório.

Já o Edital nº 8/2026, Id contratação PNCP: 92406057000103-1-000016/2026, do Município de Alto Alegre/RS, apresenta solução distinta, baseada na contratação de sistema integrado de ensino, contemplando o fornecimento de conteúdos estruturados e materiais padronizados, evidenciando alternativa em que a Administração opta por adquirir solução completa, incluindo metodologia e suporte pedagógico, e não apenas os instrumentos físicos isoladamente.

Adicionalmente, o Edital nº 1104/25/2026, Id contratação PNCP: 92787118000120-1-000250/2026, demonstra a utilização do Sistema de Registro de Preços para fornecimento sob demanda de itens personalizados e institucionais, reforçando a adequação desse modelo para demandas variáveis e descentralizadas, nas quais há necessidade de flexibilidade quanto a quantitativos, periodicidade e especificações.

Por fim, o Aviso de Contratação Direta nº 44/2026, Id contratação PNCP: 00509018000113-1-000712/2026, evidencia solução alternativa baseada na internalização parcial das atividades, mediante aquisição de equipamentos e insumos para execução interna, o que, embora viável em determinados contextos, demanda estrutura



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

operacional própria, capacidade técnica instalada e gestão contínua de recursos materiais e humanos.

Dessa forma, o levantamento evidencia, de maneira consistente, três principais caminhos adotados pela Administração Pública: a contratação sob demanda via Sistema de Registro de Preços, a aquisição agregada de insumos diversos em um único certame e a contratação de soluções integradas completas, além da possibilidade subsidiária de execução interna mediante estrutura própria, cada qual com implicações distintas sob os aspectos de eficiência, economicidade e gestão contratual.

## **Solução 01 – Sistema de Registro de Preços**

Inicialmente, destaca-se como solução estruturada a contratação por meio de Sistema de Registro de Preços, nos moldes do Edital nº PE 041/2026, Id contratação PNCP: 82892282000143-1-000010/2026, do Município de Florianópolis/SC, cuja modelagem evidencia um arranjo técnico altamente detalhado e orientado à execução sob demanda, com a definição precisa de itens, unidades de medida e quantitativos estimados, abrangendo desde a produção de páginas em diferentes padrões (coloridas e monocromáticas), até elementos complementares essenciais, como capas, acabamentos e encadernações. Trata-se de solução que fragmenta o objeto em componentes padronizados (impressão por página, capas, tipos de fechamento), permitindo à Administração modular suas contratações conforme a real necessidade, sem vinculação rígida a produtos previamente fechados, o que, sob o ponto de vista técnico, representa elevado grau de flexibilidade operacional.

Sob a ótica dos pontos positivos, verifica-se, de forma bastante evidente, que tal solução proporciona significativa racionalização do processo de contratação, uma vez que centraliza, em um único certame, demandas recorrentes e heterogêneas, permitindo sua execução de forma parcelada e contínua. Essa estrutura favorece a padronização dos insumos e dos serviços, garantindo uniformidade de qualidade entre diferentes fornecimentos, além de possibilitar maior previsibilidade orçamentária, já que os valores unitários são previamente definidos. Ademais, a segmentação por tipo de serviço (impressão colorida, monocromática, capas, encadernação) amplia a transparência da composição de custos, permitindo melhor controle e fiscalização por parte da Administração. Outro aspecto extremamente relevante reside na escalabilidade da solução: ao



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

trabalhar com quantitativos estimados elevados (como milhões de páginas), cria-se ambiente propício à obtenção de ganhos de escala, potencialmente reduzindo os preços unitários ofertados pelos fornecedores, o que se alinha diretamente ao princípio da economicidade previsto na Lei nº 14.133/2021. Soma-se a isso a possibilidade de atendimento simultâneo a múltiplas unidades administrativas, garantindo capilaridade e eficiência na distribuição dos produtos finais. No entanto, apesar de seus inúmeros méritos, a solução também apresenta pontos negativos que merecem análise criteriosa. A elevada dependência de planejamento prévio acurado pode se tornar um fator crítico, na medida em que a estimativa de quantitativos (como páginas e unidades de acabamento) exige alto grau de precisão; erros nessa projeção podem resultar tanto em subdimensionamento (gerando insuficiência de atendimento) quanto em superdimensionamento (comprometendo a eficiência do planejamento). Além disso, a fragmentação do objeto em múltiplos itens técnicos, embora vantajosa sob o aspecto da flexibilidade, pode aumentar a complexidade da gestão contratual, exigindo maior capacidade técnica da equipe responsável pela fiscalização, especialmente no que se refere à conferência de quantitativos efetivamente executados e à verificação da conformidade dos serviços prestados.

Há ainda aspectos considerados desfavoráveis (ou pontos ruins) que, embora não inviabilizem a solução, impõem riscos operacionais relevantes. Entre eles, destaca-se a possível dependência excessiva de um único fornecedor vencedor para atender grandes volumes e demandas variadas, o que pode gerar vulnerabilidade em caso de falhas na execução contratual. Outro ponto sensível refere-se à logística de produção e entrega, especialmente quando se trata de volumes expressivos e prazos potencialmente reduzidos, o que pode impactar diretamente a continuidade de atividades essenciais da Administração. Adicionalmente, a própria natureza sob demanda do sistema exige rigor na gestão das solicitações, sob pena de desorganização interna ou sobrecarga do fornecedor em períodos de pico. Por fim, eventuais variações na qualidade do material (papel, impressão, acabamento) ao longo do tempo podem ocorrer se não houver fiscalização contínua e critérios técnicos bem definidos no instrumento convocatório.



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Em síntese, trata-se de uma solução robusta, tecnicamente estruturada e amplamente utilizada no âmbito da Administração Pública, que oferece elevado potencial de eficiência, padronização e economicidade, mas que, por sua complexidade e escala, demanda planejamento rigoroso, gestão contratual qualificada e mecanismos eficazes de controle para que seus benefícios sejam efetivamente alcançados.

## **Solução 2 – Materiais padronizados**

No que se refere à solução baseada em fornecimento de materiais padronizados previamente definidos, observa-se um modelo em que a Administração opta por adquirir produtos já estruturados, com especificações fechadas quanto a formato, conteúdo físico e acabamento, reduzindo significativamente a necessidade de customização durante a execução contratual. Trata-se de abordagem em que os itens são concebidos como unidades finalísticas prontas para uso, o que simplifica a operacionalização da contratação e reduz a fragmentação técnica do objeto.

Dentre os pontos positivos, destaca-se, inicialmente, a expressiva simplificação da gestão contratual, uma vez que a Administração deixa de lidar com múltiplas variáveis técnicas (como tipos de impressão, gramaturas e acabamentos isolados), passando a trabalhar com produtos completos e padronizados. Isso reduz o risco de erros na especificação e facilita a fiscalização, já que a conferência passa a ser realizada sobre o produto final entregue. Outro aspecto relevante é a maior previsibilidade de qualidade e desempenho, pois os itens seguem um padrão previamente consolidado, evitando variações entre diferentes fornecimentos. Além disso, essa abordagem tende a reduzir o tempo entre a solicitação e a entrega, uma vez que o fornecedor já possui modelos definidos, o que favorece a celeridade no atendimento das demandas administrativas.

Por outro lado, como pontos negativos, evidencia-se a significativa perda de flexibilidade operacional, visto que a Administração fica limitada aos padrões previamente estabelecidos, o que pode não atender plenamente a demandas específicas ou diferenciadas ao longo do tempo. Essa rigidez pode gerar necessidade de ajustes paralelos ou até contratações complementares, reduzindo a eficiência global da solução. Ademais, a padronização excessiva pode não refletir com precisão as necessidades reais de todos os setores



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

demandantes, especialmente em contextos dinâmicos, como o educacional, onde conteúdos e formatos podem variar com frequência. No que tange aos pontos considerados desfavoráveis ou críticos, destaca-se o risco de obsolescência dos modelos adotados, sobretudo em contratações de maior duração, nas quais os padrões definidos inicialmente podem deixar de ser adequados ao longo do tempo. Há também o potencial de desperdício, caso os quantitativos contratados não sejam plenamente utilizados em razão de mudanças de necessidade ou inadequação dos formatos padronizados. Outro fator sensível refere-se à eventual limitação da competitividade, uma vez que fornecedores que não trabalham com modelos previamente estruturados podem encontrar dificuldades para participar do certame, restringindo o universo de concorrentes.

Em síntese, a solução baseada em materiais padronizados apresenta como principal vantagem a simplicidade e a previsibilidade na execução contratual, sendo especialmente adequada para contextos de demandas estáveis e repetitivas. Contudo, sua rigidez e menor capacidade de adaptação às variações de necessidade impõem limitações relevantes, exigindo avaliação criteriosa quanto à aderência real dessa abordagem ao cenário específico da Administração.

### **Solução 3 – Materiais padronizados**

Por fim, o Aviso de Contratação Direta nº 44/2026, Id contratação PNCP: 00509018000113-1-000712/2026, evidencia uma solução alternativa fundamentada na internalização parcial das atividades, mediante a aquisição de equipamentos e insumos necessários para execução direta pela própria Administração. Trata-se de modelo que desloca o foco da contratação de terceiros para a estruturação interna da capacidade produtiva, exigindo não apenas a disponibilização de maquinário adequado, mas também a existência de equipe técnica qualificada, rotinas operacionais bem definidas e gestão contínua dos recursos empregados. Dentre os pontos positivos, destaca-se, de forma relevante, o potencial ganho de autonomia administrativa, uma vez que a execução interna reduz a dependência de fornecedores externos e permite maior controle sobre prazos, prioridades e qualidade final dos produtos. Ademais, em cenários de demandas contínuas e previsíveis, essa abordagem pode gerar economicidade no médio e longo prazo, ao diluir o investimento inicial em equipamentos ao longo do tempo. Outro aspecto favorável reside na flexibilidade imediata para ajustes



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

pontuais, possibilitando adaptações rápidas sem necessidade de novos procedimentos licitatórios. Entretanto, como pontos negativos, verifica-se que a implementação dessa solução exige investimento inicial significativo, não apenas na aquisição dos equipamentos, mas também na adequação de espaço físico, manutenção, reposição de insumos e capacitação de pessoal. Além disso, há aumento considerável da complexidade administrativa, uma vez que a gestão deixa de ser contratual e passa a envolver controle operacional direto, incluindo planejamento de produção, logística interna e gestão de estoque de insumos. No campo dos aspectos críticos ou desfavoráveis, destaca-se o risco de ociosidade dos equipamentos em períodos de baixa demanda, o que compromete a eficiência econômica da solução. Soma-se a isso a possibilidade de obsolescência tecnológica, especialmente em áreas sujeitas a constante evolução técnica, exigindo reinvestimentos periódicos. Há ainda riscos relacionados à descontinuidade operacional, como afastamento de servidores capacitados, falhas técnicas nos equipamentos ou ausência de manutenção adequada, fatores que podem impactar diretamente a prestação dos serviços internos. Por fim, a internalização transfere integralmente à Administração os riscos inerentes à execução, ampliando sua responsabilidade quanto à qualidade, prazos e regularidade do atendimento. Assim, embora tecnicamente viável, a solução baseada na execução interna demanda elevado grau de maturidade administrativa, estrutura adequada e planejamento contínuo, sendo mais indicada para contextos em que há estabilidade de demanda, capacidade instalada e justificativa econômica robusta para absorção dessas atividades pelo próprio ente público.

Diante desse cenário, para a melhor tomada de decisão, foi adotada a elaboração de tabela comparativa estruturada, concebida como instrumento técnico de apoio à análise das alternativas identificadas, permitindo a consolidação, em um único quadro, dos principais critérios relevantes à contratação. Tal metodologia visa conferir objetividade, transparência e rastreabilidade ao processo decisório, afastando avaliações meramente subjetivas e assegurando que a escolha da solução esteja devidamente fundamentada em parâmetros mensuráveis e comparáveis. A construção da referida tabela considerou critérios diretamente relacionados à realidade operacional da Administração, abrangendo dimensões



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

como desempenho técnico, viabilidade econômica, capacidade de atendimento sob demanda, riscos operacionais, necessidade de estrutura interna, facilidade de gestão e potencial de adaptação a cenários variáveis. A atribuição de notas decorreu de análise comparativa entre as soluções, levando em conta não apenas suas vantagens, mas também suas limitações e impactos na execução contratual, de modo a refletir, com maior precisão, o comportamento esperado de cada alternativa no contexto prático. Com isso, a tabela passa a atuar como ferramenta de síntese analítica, possibilitando a visualização clara dos pontos fortes e fragilidades de cada solução, bem como a identificação daquela que apresenta melhor equilíbrio entre eficiência, economicidade e segurança operacional, contribuindo, de forma decisiva, para a seleção da proposta mais vantajosa ao interesse público. Vejamos:

<b>Critério</b>	<b>Sistema sob Demanda (SRP por itens)</b>	<b>Materiais Padronizados</b>	<b>Execução Interna</b>
<b>Flexibilidade operacional</b>	10	5	8
<b>Padronização</b>	9	10	7
<b>Facilidade de gestão contratual</b>	7	9	4
<b>Controle de qualidade</b>	8	9	7
<b>Rastreabilidade dos itens</b>	9	8	6
<b>Transparência na formação de custos</b>	10	7	6
<b>Economicidade (curto prazo)</b>	9	8	5
<b>Economicidade (longo prazo)</b>	8	7	8
<b>Escalabilidade da solução</b>	10	6	5
<b>Capacidade de atendimento sob demanda</b>	10	6	7
<b>Tempo de resposta</b>	9	8	6
<b>Dependência de terceiros</b>	5	6	10
<b>Complexidade técnica da execução</b>	7	5	10



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Necessidade de estrutura interna	9	9	2
Risco de descontinuidade	7	8	5
Risco de obsolescência	8	7	4
Necessidade de investimento inicial	9	8	3
Facilidade de fiscalização	8	9	6
Adequação a demandas variáveis	10	5	7
Potencial de ganho de escala	10	7	6
Logística de execução	8	9	5
Sustentabilidade operacional	9	8	6
<b>Média Final</b>	<b>8,9</b>	<b>7,6</b>	<b>6,0</b>

A presente matriz comparativa foi elaborada no âmbito dos Estudos Técnicos Preliminares com o objetivo de subsidiar, de forma estruturada, a análise das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade administrativa identificada, permitindo uma avaliação técnica, objetiva e fundamentada das diferentes soluções possíveis. Sua construção decorre da necessidade de evitar decisões baseadas exclusivamente em percepções subjetivas, promovendo, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021, especialmente os da eficiência, economicidade e planejamento, a seleção da solução mais vantajosa para a Administração Pública. A tabela considera um conjunto amplo e integrado de critérios técnicos, operacionais e econômicos, definidos a partir das características da demanda e das boas práticas em contratações públicas, abrangendo aspectos como flexibilidade operacional, padronização, escalabilidade, controle de qualidade, transparência na formação de custos, riscos associados, dependência de terceiros, necessidade de estrutura interna, tempo de resposta, sustentabilidade e potencial de ganho de escala. Tais critérios foram selecionados por refletirem, de maneira abrangente, os fatores críticos de sucesso na execução contratual, bem como os principais pontos de atenção que podem impactar diretamente a eficiência e a continuidade do atendimento das necessidades institucionais. A atribuição de notas, em escala de 0 a 10, foi realizada com base em análise técnica comparativa,



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	<p>considerando o desempenho relativo de cada solução frente a cada critério avaliado, levando em conta não apenas suas vantagens intrínsecas, mas também suas limitações, riscos operacionais e exigências estruturais. A média final, por sua vez, tem por finalidade sintetizar o desempenho global de cada alternativa, permitindo uma visão consolidada e facilitando a tomada de decisão, sem, contudo, substituir a análise qualitativa detalhada que acompanha cada solução. Assim, a presente tabela não apenas organiza as informações de forma clara e comparável, mas também se configura como instrumento de apoio à decisão administrativa, garantindo maior transparência, rastreabilidade e fundamentação técnica no processo de escolha da solução mais adequada ao interesse público.</p>
<p><b>2.3 - JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</b></p>	<p>A adoção da Solução 1 — estruturada no Sistema de Registro de Preços com fornecimento sob demanda — mostra-se adequada por permitir atendimento contínuo, flexível e escalável das necessidades da Administração, com execução parcelada conforme a demanda real, assegurando maior organização, eficiência e compatibilidade entre planejamento e execução, além de favorecer a padronização, o controle de qualidade e o uso racional dos recursos públicos.</p> <p>Quanto a perspectiva técnica para a adoção da Solução 1 — estruturada no Sistema de Registro de Preços com fornecimento sob demanda — fundamenta-se na sua elevada aderência às necessidades operacionais da Administração, especialmente no que se refere à capacidade de atendimento contínuo, flexível e escalável das demandas institucionais. Trata-se de modelo que permite a execução parcelada, conforme a necessidade real, assegurando que o fornecimento ocorra de maneira tempestiva, organizada e compatível com a dinâmica administrativa, evitando descompassos entre planejamento e execução. Do ponto de vista operacional, a solução se destaca pela sua flexibilidade, possibilitando ajustes quantitativos ao longo da vigência da ata, o que é essencial em contextos de demanda variável e, muitas vezes, imprevisível. Essa característica garante maior eficiência na gestão, pois permite à Administração adaptar-se rapidamente a novas necessidades, sem a necessidade de instauração de novos procedimentos licitatórios a cada variação de demanda. No aspecto da qualidade, a centralização da contratação em um único procedimento favorece a padronização dos itens, assegurando uniformidade nas especificações técnicas, nos insumos utilizados e nos processos de execução. Isso contribui</p>



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

diretamente para a melhoria do controle de qualidade, facilitando a fiscalização contratual e reduzindo a ocorrência de inconsistências ou divergências entre os produtos fornecidos. Adicionalmente, a solução apresenta elevada capacidade de escalabilidade, sendo apta a atender tanto demandas ordinárias quanto picos de necessidade, sem comprometer a continuidade dos serviços. Essa característica é especialmente relevante para a Administração Pública, que frequentemente enfrenta variações sazonais ou emergenciais em suas demandas, exigindo respostas rápidas e eficientes. Outro ponto técnico relevante é a redução da complexidade operacional interna, uma vez que a execução é transferida ao contratado, permitindo que a Administração concentre seus esforços na gestão e fiscalização contratual, ao invés de assumir atividades produtivas diretas, como ocorreria na hipótese de execução interna. Isso resulta em maior eficiência administrativa e melhor alocação de recursos humanos. Por fim, a análise comparativa evidenciou que a Solução 1 apresentou o melhor desempenho técnico global, refletido na maior média obtida (8,9), com destaque para critérios como flexibilidade operacional, escalabilidade, capacidade de atendimento sob demanda e adequação a cenários variáveis. Dessa forma, sob a ótica técnica, sua adoção se mostra a mais adequada para garantir eficiência, qualidade e continuidade no atendimento das necessidades da Administração.

Sob a natureza econômica para a adoção da Solução 1 — estruturada no Sistema de Registro de Preços com fornecimento sob demanda — fundamenta-se, primordialmente, na sua superior capacidade de promover o uso racional dos recursos públicos, alinhando-se aos princípios da economicidade e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021. Tal modelo permite que a Administração realize contratações de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade, evitando a imobilização desnecessária de recursos orçamentários em estoques excessivos ou aquisições antecipadas que possam não ser integralmente utilizadas. Sob a perspectiva de custos diretos, a solução viabiliza a obtenção de preços mais vantajosos em razão do potencial de ganho de escala, uma vez que consolida demandas recorrentes em um único procedimento licitatório, ampliando a competitividade e favorecendo a formação de preços mais eficientes. Além disso, a padronização dos itens e a previsibilidade de consumo contribuem para maior estabilidade contratual, reduzindo variações



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

de preços ao longo do tempo e permitindo melhor planejamento financeiro por parte da Administração. No tocante aos custos indiretos, destaca-se a significativa redução de despesas operacionais associadas à gestão de estoques, armazenagem, perdas por obsolescência e deterioração de materiais, uma vez que o fornecimento ocorre de forma contínua e ajustada à demanda real. Essa característica também minimiza desperdícios e retrabalhos, promovendo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos. Ademais, a solução elimina a necessidade de investimentos elevados em infraestrutura e equipamentos, como ocorreria na hipótese de execução interna, evitando custos de aquisição, manutenção, depreciação e capacitação de pessoal. Outro fator relevante é a mitigação de riscos econômicos, especialmente aqueles relacionados à variação de demanda, uma vez que o modelo sob demanda permite ajustes ao longo da vigência da ata, evitando tanto a insuficiência quanto o excesso de materiais. Tal flexibilidade representa importante mecanismo de controle financeiro, impedindo a alocação inadequada de recursos e contribuindo para a sustentabilidade orçamentária. Por fim, a análise comparativa demonstrou que a Solução 1 obteve a maior média entre as alternativas avaliadas (8,9), evidenciando seu desempenho superior nos principais critérios econômicos, especialmente no que se refere à relação custo-benefício, escalabilidade e eficiência na execução. Dessa forma, sua adoção se mostra não apenas tecnicamente adequada, mas economicamente mais vantajosa para a Administração, garantindo melhor aproveitamento dos recursos públicos e maior aderência às reais necessidades institucionais.

Enfim, a presente análise evidencia, de forma ampla e detalhada, que a adoção da Solução 1, estruturada no Sistema de Registro de Preços com fornecimento sob demanda, representa a alternativa mais adequada, eficiente e alinhada aos princípios que regem a Administração Pública contemporânea. Ao longo da fundamentação apresentada, restou demonstrado que o modelo proposto não apenas atende às necessidades imediatas da Administração, como também se revela capaz de acompanhar, de forma dinâmica e adaptativa, as variações de demanda que são inerentes à gestão pública, especialmente em contextos marcados por imprevisibilidade, sazonalidade e constante evolução das necessidades institucionais.



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

Sob essa perspectiva, é possível afirmar que a solução adotada proporciona um ambiente de maior segurança administrativa, na medida em que permite à Administração atuar de forma planejada, estruturada e, ao mesmo tempo, flexível, sem a necessidade de recorrer a novos procedimentos licitatórios a cada alteração de cenário. Essa característica, por si só, já representa um ganho significativo em termos de eficiência administrativa, uma vez que reduz a burocracia, otimiza o tempo de resposta e contribui para a continuidade dos serviços públicos, evitando interrupções que poderiam comprometer o interesse público e a regularidade das atividades institucionais.

Ademais, a estrutura baseada no fornecimento sob demanda assegura que os recursos públicos sejam utilizados de maneira mais consciente e racional, evitando a formação de estoques excessivos, a ocorrência de desperdícios e a imobilização desnecessária de capital. Essa racionalização do uso dos recursos está diretamente alinhada aos princípios da economicidade e da eficiência, previstos na legislação vigente, e demonstra o compromisso da Administração com a boa gestão dos recursos públicos, buscando sempre a melhor relação entre custo e benefício, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.

Outro aspecto relevante que merece destaque é a capacidade da solução de promover maior controle e padronização dos itens contratados. Ao centralizar as aquisições em um único procedimento, com especificações previamente definidas, a Administração consegue garantir uniformidade na execução, reduzir divergências técnicas e assegurar que os produtos ou serviços entregues estejam em conformidade com os padrões estabelecidos. Essa padronização contribui significativamente para a melhoria da qualidade final, além de facilitar os processos de fiscalização e acompanhamento contratual, tornando-os mais eficazes e transparentes.

No que diz respeito à flexibilidade operacional, a Solução 1 demonstra uma vantagem expressiva, uma vez que permite ajustes quantitativos ao longo da vigência da ata, possibilitando que a Administração se adapte rapidamente às variações de demanda sem a necessidade de iniciar novos processos licitatórios. Essa capacidade de adaptação é especialmente importante em contextos dinâmicos, nos quais as necessidades podem sofrer alterações



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

significativas em curtos períodos de tempo, exigindo respostas ágeis e eficazes por parte da Administração.

Além disso, a solução contribui para a redução da complexidade operacional interna, na medida em que transfere ao contratado a responsabilidade pela execução das atividades, permitindo que a Administração concentre seus esforços na gestão, planejamento e fiscalização dos contratos. Essa redistribuição de responsabilidades resulta em uma utilização mais estratégica dos recursos humanos disponíveis, evitando sobrecarga de trabalho e permitindo que os servidores públicos atuem de forma mais qualificada e direcionada às atividades de maior relevância institucional.

Outro ponto que merece especial atenção é a previsibilidade proporcionada pelo modelo de registro de preços, que possibilita à Administração planejar melhor suas ações, organizar suas demandas e estruturar seus processos de forma mais eficiente. Essa previsibilidade é fundamental para a construção de uma gestão pública moderna, pautada na responsabilidade, na transparência e na busca contínua por resultados efetivos.

No tocante à análise comparativa realizada, verifica-se que a Solução 1 apresentou desempenho superior em relação às demais alternativas avaliadas, destacando-se especialmente nos critérios relacionados à flexibilidade, escalabilidade, capacidade de atendimento sob demanda e adequação a cenários variáveis. Esse desempenho reforça a sua viabilidade como solução mais adequada, evidenciando que sua adoção não se trata apenas de uma escolha possível, mas sim da alternativa mais consistente e vantajosa diante do conjunto de critérios analisados.

Importante ressaltar, ainda, que a adoção do modelo proposto contribui significativamente para o fortalecimento dos mecanismos de governança pública, ao promover maior controle, transparência e rastreabilidade das contratações realizadas. A sistematização dos processos e a centralização das demandas em um único instrumento contratual facilitam o acompanhamento das ações, possibilitando uma visão mais clara e abrangente das atividades executadas, o que, por sua vez, contribui para a melhoria contínua dos processos administrativos.

Além disso, a solução também se mostra alinhada às melhores práticas de gestão adotadas no âmbito da Administração Pública



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

moderna, que priorizam modelos flexíveis, eficientes e orientados a resultados. Ao adotar um sistema que privilegia a execução sob demanda, a Administração demonstra comprometimento com a inovação, a eficiência e a busca por soluções que agreguem valor às suas atividades, sem comprometer a legalidade e a segurança jurídica dos processos.

Outro ponto que merece destaque é a capacidade da solução de mitigar riscos operacionais e financeiros, uma vez que o fornecimento sob demanda permite ajustar as aquisições conforme a real necessidade, evitando tanto a escassez quanto o excesso de materiais. Essa mitigação de riscos contribui para uma gestão mais equilibrada e sustentável, reduzindo a probabilidade de desperdícios, perdas e prejuízos decorrentes de uma gestão inadequada dos recursos.

Portanto, conclui-se que a Solução 1 apresenta-se como a alternativa mais adequada, eficiente e vantajosa para a Administração, reunindo características que atendem plenamente às exigências operacionais, administrativas e legais, ao mesmo tempo em que promove o uso racional dos recursos públicos, assegura a qualidade dos serviços prestados e contribui para o aprimoramento contínuo da gestão pública.

Ainda, ressalta-se que a adoção de tal modelo não apenas atende às necessidades imediatas da Administração, mas também estabelece bases sólidas para a construção de uma gestão mais moderna, eficiente e sustentável, capaz de responder de forma adequada aos desafios presentes e futuros, sempre em consonância com os princípios que regem a Administração Pública e com o compromisso permanente de atendimento ao interesse público.

Diante de todo o exposto, conclui-se que a Solução 1 se apresenta como a alternativa mais adequada, eficiente e vantajosa para a Administração, evidenciando elevado grau de aderência aos princípios que regem a gestão pública e demonstrando capacidade de atender, com segurança e qualidade, às demandas institucionais. A análise comparativa consolidada, especialmente diante da pontuação final obtida, reafirma sua superioridade frente às demais opções avaliadas, tendo alcançado a nota máxima (8,9), o que corrobora, de forma objetiva e inequívoca, sua recomendação como a solução mais apropriada para a presente contratação, sob todos os aspectos analisados.



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

<b>2.4 - HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. Justificar: <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO</b> <b>(art. 18, §1º, III, da Lei Federal nº 14.133/21)</b>	
<b>3.1 - QUAL O TIPO DE OBJETO?</b>	<input type="checkbox"/> Bem. <input checked="" type="checkbox"/> Serviço. <input type="checkbox"/> Locação de imóvel. <input type="checkbox"/> Obra ou serviço de engenharia.
<b>3.2 - QUAL A NATUREZA?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Não continuada.
<b>3.3 - HÁ MONOPÓLIO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim, apenas um único fornecedor é capaz de atender a demanda. <input checked="" type="checkbox"/> Não, há mais de um fornecedor capaz de atender a demanda.
<b>3.4 - QUAL A VIGÊNCIA?</b>	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado.
	<input type="checkbox"/> Outro: nnn dias. <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
<b>3.5 - PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.
<b>3.6 - HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. <input checked="" type="checkbox"/> Não.



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

<b>3.7 - PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE</b>	Nº	Especificação
	1	FECHAMENTO EM ESPIRAL- Encadernação em espiral PVC cor preto- Unidade: Unidade- Incluso: montagem da apostila/caderno/livro + espiral- Observação: Aplicável a cadernos, livros e apostilas que exigirem encadernação.
	2	FECHAMENTO EM GRAMPO <ul style="list-style-type: none"><li>- Grampo duplo</li><li>- Unidade: Unidade</li><li>- Incluso: montagem da apostila/caderno/livro + grampo</li><li>- Observação: Aplicável a cadernos, livros e apostilas que exigirem encadernação</li></ul>
	3	FECHAMENTO EM ESPIRAL <ul style="list-style-type: none"><li>- Encadernação em espiral PVC cor preto</li><li>- Unidade: Unidade</li><li>- Incluso: montagem da apostila/caderno/livro + espiral</li><li>- Observação: Aplicável a cadernos, livros e apostilas que exigirem encadernação.</li></ul>
	4	FECHAMENTO EM GRAMPO- Grampo duplo- Unidade: Unidade- Incluso: montagem da apostila/caderno/livro + grampo- Observação: Aplicável a cadernos, livros e apostilas que exigirem encadernação.
	5	IMPRESSÃO COLORIDA – A4 <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato: A4</li><li>- Impressão: colorida (4x4 cores), frente e verso</li><li>- Papel: Offset 75 g/m<sup>2</sup> ou superior</li><li>- Unidade: Página</li><li>- Observação: Inclui custo do papel e da impressão.</li></ul>
	6	IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA – A4 <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato: A4</li><li>- Impressão: monocromática (PB), frente e verso</li><li>- Papel: Offset 75 g/m<sup>2</sup> ou superior</li><li>- Unidade: Página</li><li>- Observação: Inclui custo do papel e da impressão</li></ul>



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

- |    |   |
|----|---|
| 7  | <p>CAPA E CONTRACAPA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capa + Contra capa</li><li>Material: Cartão duo 250 g/m<sup>2</sup> ou superior</li><li>- Impressão: colorida (4x4 cores)</li><li>- Acabamento: Laminação fosca - Formato: A4</li><br/><li>- Unidade: Unidade (por capa e contra capa)</li></ul>                     |
| 8  | <p>IMPRESSÃO COLORIDA – 21 por 28</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato: 21 x 28</li><li>- Impressão: colorida (4x4 cores), frente e verso</li><li>- Papel: Offset 75 g/m<sup>2</sup> ou superior</li><li>- Unidade: Página</li><li>- Observação: Inclui custo do papel e da impressão.</li></ul>                       |
| 9  | <p>IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA – 21 por 28 -</p> <p>Formato: 21 x 28-</p> <p>Impressão: monocromática (PB), frente e verso-</p> <p>Papel: Offset 75 g/m<sup>2</sup> ou superior-</p> <p>Unidade: Página</p> <p>Observação: Inclui custo do papel e da impressão</p>   |
| 10 | <p>CAPA E CONTRACAPA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capa + Contra capa</li><li>Material: Cartão duo 250 g/m<sup>2</sup> ou superior</li><li>- Impressão: colorida (4x4 cores)</li><li>- Acabamento: Laminação fosca</li><br/><li>- - Formato: 21 x 28</li><br/><li>- Unidade: Unidade (por capa e contra capa)</li></ul> |
| 11 |   |



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

## FECHAMENTO EM BROCHURA

Encadernação do tipo brochura, consistente no serviço de acabamento em que o miolo (conjunto de páginas) é unido à capa por meio de costura, resultando em um volume único e estruturado. O serviço compreende a preparação completa do miolo, incluindo a organização e ordenação das páginas, bem como a execução da costura para a finalização da encadernação.

Unidade: Unidade

Incluso: Montagem completa de apostilas, cadernos ou livros, com aplicação de espiral quando necessário.

## FECHAMENTO EM BROCHURA

Encadernação do tipo brochura, consistente no serviço de acabamento em que o miolo (conjunto de páginas) é unido à capa por meio de costura, resultando em um volume único e estruturado. O serviço compreende a preparação completa do miolo, incluindo a organização e ordenação das páginas, bem como a execução da costura para a finalização da encadernação.

Incluso: Montagem completa de apostilas, cadernos ou livros, com aplicação de espiral quando necessário.

Observação: Aplicável a cadernos, livros e apostilas que demandem encadernação para adequada apresentação e manuseio.

### 3.8 - QUAIS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Utilização de bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme as normas técnicas aplicáveis.   | <input type="checkbox"/> Não utilização de bens e produtos com substâncias perigosas em concentração acima da recomendada em normas governamentais. |
| <input type="checkbox"/> Atendimento aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação pelos órgãos competentes como produtos sustentáveis e/ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. | <input type="checkbox"/> Maior ciclo de vida e menor custo de manutenção do bem.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Não foram adotados critérios de sustentabilidade.   |   |

Sim.



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

<b>3.9 - HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b> (art. 18, §1º, VII, da Lei Federal nº 14.133/21)	
<b>4.1 - O QUE SERÁ CONTRATADO?</b>	Serviço gráfico, via registro de preços, para produção de materiais didáticos, avaliações, livros, simulados e correlatos ao Município de Capinzal e seus entes.
<b>4.2 - QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses. nnn <input type="checkbox"/> anos.
<b>4.3 - HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>4.4 - HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Descrever solução:</b> (Contrato de manutenção). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>5 – DIMENSIONAMENTO DO OBJETO</b> (art. 18, §1º, IV, da Lei Federal nº 14.133/21)	
<b>5.1 - COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações similares. <input type="checkbox"/> Levantamento atual. <input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b>
<b>5.2 - DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de consumo da Administração, em levantamentos técnicos junto às unidades requisitantes e na análise das demandas registradas em exercícios anteriores, considerando ainda a projeção de utilização para o período de vigência contratual. A estimativa observa a variabilidade inerente às demandas públicas, bem como possíveis



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

alterações operacionais, assegurando compatibilidade com a realidade administrativa. Dessa forma, o dimensionamento foi realizado de maneira técnica e prudente, com margem suficiente para garantir a continuidade do atendimento, evitando tanto a insuficiência quanto o excesso, em conformidade com os princípios da eficiência e da economicidade.

	Nº	Qnt.	Un.	Preço Unitário	Preço Total
<b>5.3 - ESPECIFICAÇÃO</b>	1	920,000	UN	3,8700	3.560,40
	2	920,000	UN	1,5000	1.380,00
	3	920,000	UN	3,8700	3.560,40
	4	910,000	UN	1,5000	1.365,00
	5	50.050,000	UN	0,5200	26.026,00
	6	115.550,000	UN	0,3600	41.598,00
	7	895,000	UN	6,0500	5.414,75
	8	50.040,000	UN	0,5200	26.020,80
	9	115.540,000	UN	0,3600	41.594,40
	10	820,000	UN	6,0500	4.961,00



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

	11	820,000	UN	55,0000	45.100,00
				Total Ge- ral:	200.580,75
<b>6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, VI, da Lei Federal nº 14.133/21)</b>					
<b>6.1 - MEIOS USADOS NA PESQUISA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Painel de preços. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Farol. <input type="checkbox"/> Fornecedores. <input type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro.				
<b>6.2 - ESTIMATIVA DE PREÇO</b>	Nº	Qnt.	Un.	Preço Uni- tário	Preço Total
	1	920,000	UN	3,8700	3.560,40
	2	920,000	UN	1,5000	1.380,00
	3	920,000	UN	3,8700	3.560,40
	4	910,000	UN	1,5000	1.365,00
	5	50.050,000	UN	0,5200	26.026,00
	6	115.550,000	UN	0,3600	41.598,00
	7	895,000	UN	6,0500	5.414,75



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

8	50.040,000	UN	0,5200	26.020,80
9	115.540,000	UN	0,3600	41.594,40
10	820,000	UN	6,0500	4.961,00
11	820,000	UN	55,0000	45.100,00
Total Ge- ral:				200.580,75

## 7 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO (art. 18, §1º, VIII, art. 40, V, b, 47, II, da Lei Federal nº 14.133/21)

### 7.1 - A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?

Será em dois lotes. A definição do parcelamento em lotes, contemplando os serviços de fechamento e impressão (formatos 21x28 cm e A4), decorre de análise técnica do processo produtivo e da necessidade de integração entre as etapas, de modo a assegurar padronização, maior controle de qualidade e eficiência na execução. A centralização dos serviços em um único fornecedor viabiliza ganhos de escala, reduz custos operacionais e evita retrabalhos, além de simplificar a gestão e a fiscalização contratual. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento deve ser adotado quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, não sendo obrigatório quando a concentração do objeto em um único fornecedor se mostrar mais eficiente. No presente caso, a unificação em lotes revela-se mais adequada, pois promove maior produtividade, otimiza o fluxo de execução e preserva a qualidade do resultado final, alinhando-se aos princípios da eficiência e da economicidade.

## 8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES (art. 18, §1º, XI, da Lei Federal nº 14.133/21)

Sim. **Especificar:**



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

<b>8.1 - HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>9 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b> (art. 18, §1º, II, da Lei Federal nº 14.133/21)	
<b>9.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar item do PCA:</b> nn.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não. <b>Justificativa e providências:</b> A não elaboração do PCA decorre da ausência de obrigatoriedade e de regulamentação, sem prejuízo à regularidade da contratação.
<b>10 – RESULTADOS PRETENDIDOS</b> (art. 18, §1º, IX, da Lei Federal nº 14.133/21)	
<b>10.1 - QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo <input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Redução de Custos <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Realização de Política Pública
<b>11 – PENDÊNCIAS RELATIVAS À CONTRATAÇÃO</b> (art. 18, §1º, X, da Lei Federal nº 14.133/21)	
<b>11.1 - HÁ PENDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>12 – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b> (art. 18, §1º, XII, da Lei Federal nº 14.133/21)	
<b>12.1 - HÁ PREVISÃO DE IMPACTO</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Impactos:</b> <span style="background-color: #f08080; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> <b>Medidas de mitigação:</b> <span style="background-color: #d9e1f2; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> <input checked="" type="checkbox"/> Não.



# MUNICÍPIO DE CAPINZAL

AMBIENTAL NA  
CONTRATAÇÃO?

## 13 – VIABILIDADE

**13.1 - A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE  
TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?**

Sim.

Não.

Capinzal (SC), 28 de abril de 2026.

ELABORADOR	AUTORIDADE COMPETENTE
Nome:  Assinatura: _____	Nome:  Assinatura: _____