

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Sec. Administração, Gestão e Planejamento

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Sec. Administração, Gestão e Planejamento

Responsável pela Demanda: Larissa Silva da Veiga

Matrícula:

E-mail: assessoria.adm@catanduvras.sc.gov.br

Telefone: 49 99957-5934

1. Objeto: Curso de capacitação de servidores sobre adiantamentos, diárias e transferências de recursos a qualquer título. O que os órgãos públicos precisam fazer após a edição da IN TCE nº 33/2024.

2. Justificativa da necessidade da contratação: Necessidade da Administração em capacitar servidores para, como replicadores, orientem os demais servidores do Município.

3. Descrições e quantidades:

Três inscrições para o curso *“O que os órgãos públicos precisam fazer após a edição da IN TCE nº 33/2024 - Adiantamentos, diárias e transferências de recursos a qualquer título”* a ser ministrado pelo IGAM/SC.

Servidores participantes: Diego Grezelle, Itamar Longhini e Vanessa Dirceia Belotto

4. Grau de prioridade da compra: alto

5. Estimativa de valor: R\$ 4.470,00, conforme folder do curso, para três inscrições

6. Prazo de entrega/ execução: A capacitação terá início no dia 19 de junho de 2024 e seguirá o cronograma anexo ao presente documento de formalização de demanda.

7. Local e horário da entrega/execução: Sede do IGAM em Florianópolis

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Termo de Referência. Dispensada a análise de riscos e Estudo Técnico Preliminar, nos termos do Decreto Municipal nº 3.029/2023.

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Larissa Silva da Veiga

Responsável pela elaboração do documento
Larissa Silva da Veiga

10. Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal de Contrato:

Larissa Silva da Veiga

Catanduvas, 06 de junho de 2024.