



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBICARÉ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Administração

Responsável pela Demanda:

Nome completo: Alberto Raul Kochhann

E-mail: adm@ibicare.sc.gov.br

1. Objeto:

Aquisição e contratação de solução completa para o registro e a gestão do ponto eletrônico dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Ibicaré, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas abaixo.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A presente solicitação tem o intuito de modernizar e padronizar o controle da jornada de trabalho dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Ibicaré, por meio da aquisição e contratação de uma solução completa para registro e gestão do ponto eletrônico. A implantação desse sistema visa assegurar maior transparência, eficiência e precisão no controle de frequência, facilitando a gestão de recursos humanos, o cumprimento das obrigações legais e a geração de relatórios gerenciais, de acordo com as condições e especificações estabelecidas pelo município.

3. Descrição e quantidades:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	MATERIAL	CONSUMO
01	Locação de Relógio Eletrônico de Ponto – Autenticação Facial com Prova de Vida: Equipamento com autenticação facial (com prova de vida), sensor de presença e câmera com infravermelho. Comunicação via RJ45, Wi-fi e porta USB. Display touchscreen, capacidade para até 1.500 faces, distância de reconhecimento de 30 cm a 1,5m, alimentação bivolt (110/220V), suporte para fixação na parede e aviso sonoro com controle de volume. Suporta operação online e offline.	9	Serviços	Continuado



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBICARÉ

Inclui:			
<ul style="list-style-type: none">• Instalação e configuração integrada ao sistema de gestão de ponto;• Suporte técnico preventivo e corretivo ilimitado;• Cessão de uso de software de ponto eletrônico com banco de horas, controle de conectividade, app para equipes externa, comunicador, controle de ronda vigia e service desk;• Fornecimento de suprimentos.			

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

6. Estimativa de Valor: Conforme o formulário de pesquisa de preços.

7. Prazo de entrega/execução: 48 horas após o recebimento da solicitação de fornecimento

8. Local e horário da entrega/execução: Conforme requisitado na solicitação de fornecimento

9. Recursos Orçamentários:

10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:
Alberto Raul Kochhann

Ibicaré, 07 de maio de 2025.

Assinado digitalmente por Ricardo Moreira Leite, Secretário(a) Municipal de Transportes.

Assinado digitalmente por Eugênia Bucco, Secretário(a) Municipal de Saúde.

Assinado digitalmente por Ana Virginia Hackbarth, Secretário(a) Municipal de Assistência Social e Habitação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBICARÉ

Assinado digitalmente por Fabio Luiz Lovatel, Secretário(a) Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Assinado digitalmente por Suelen Zarpelon Heckler, Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

Assinado digitalmente por Alberto Raul Kochhann, Secretário(a) Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Econômico.

Ciência do Setor de Compras.

