



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E
MOBILIDADE

RODOVIA:

TRECHOS:

Km:

PROJETO DE ENGENHARIA RODOVIÁRIA
PARA OBRAS DE

RAP XX – RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

Empresa:

MÊS/ANO



SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	3
2	MAPA DE LOCALIZAÇÃO	4
3	MONITORAMENTO DO RELATÓRIO ANTERIOR	5
4	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO	6
4.1	Campo	6
4.2	Laboratório	6
4.3	Escritório	6
4.4	Monitoramento e Status das Entregas	6
5	OCORRÊNCIAS RELEVANTES	7
6	ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA	8
6.1	Atividades Previstas e Realizadas	8
6.2	Atividades Previstas e Não Realizadas	8
6.3	Reflexos no Cronograma	8
6.4	Ações Mitigadoras	8
6.5	Cronograma de emprego de pessoal	9
7	Relação de correspondências recebidas e enviadas	10
8	CONSOLIDAÇÃO E GESTÃO DAS PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS	11
9	TERMO DE ENCERRAMENTO	12
10	ANEXOS	13



1 APRESENTAÇÃO

Apresentação sucinta do objeto do contrato, mês de referência, outras informações necessárias à identificação do contrato e do trecho.

Os serviços ora apresentados baseiam-se nos termos contratuais firmados, cujas principais referências são:

- Edital de Licitação n°: XXXXX
- Contrato n°: XXXXX
- Data da Assinatura do Contrato: XXXXX
- Ordem de Serviço n°: XXXXX
- Data da Expedição da Ordem de Serviço: XXXXX

2 MAPA DE LOCALIZAÇÃO

(Apresentar um mapa de localização destacando o trecho, como o exemplo abaixo)



Figura 1 - Trecho da rodovia SC-XXXX



PROJETO DE ...

LOGOTIPO
DA
EMPRESA

3 MONITORAMENTO DO RELATÓRIO ANTERIOR

Neste Capítulo, a empresa irá verificar, pendências, soluções, ações que foram realizadas a partir da motivação do RP do mês anterior. Servirá para monitorar ações anteriores.

4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

Sinteticamente, indicar atividades, com fotografias, atas, e-mails etc., e como está a atividade em relação ao cronograma.

4.1 Campo

Deverão ser descritas as atividades de campo desenvolvidas no período de referência.

4.2 Laboratório

Caso haja ensaios em desenvolvimento, estes deverão ser indicados neste item.

4.3 Escritório

Todas as atividades de elaboração, consolidação de relatórios, viagens, deverão ser descritas neste tópico.

4.4 Monitoramento e Status das Entregas

Deverá ser apresentado o histórico de entregas, destacando aquelas realizadas no período, bem como observando os status de cada uma no que concerne à aprovação.

5 OCORRÊNCIAS RELEVANTES

No presente capítulo deverá ser elencado fatos, ocorrências, dificuldades, ou outros pontos que venham a interferir nas atividades programadas para o período e que de alguma forma possam apresentar reflexos no cronograma de entregas. Importante informar que as informações deverão ser comprovadas por fotos, e-mails, ou quaisquer outras fontes, conforme cada caso.

6 ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA

6.1 Atividades Previstas e Realizadas

Apresentar o cronograma contendo as atividades previstas e as atividades que foram executadas.

6.2 Atividades Previstas e Não Realizadas

Caso houver, deverão ser indicadas as atividades não executadas conforme programado. A indicação deverá ser acompanhada das respectivas justificativas, como a situação afeta o cronograma e o que a empresa propõe para a situação.

6.3 Reflexos no Cronograma

Diante das ocorrências descritas e das atividades previstas e não realizadas, a projetista deverá apresentar o cronograma de acompanhamento demonstrando os reflexos desses intervalos e o impacto deles no prazo como um todo. Nesse caso, quanto mais detalhado for o cronograma, mais fácil será a compreensão e o acompanhamento. Só assim, poderá ter uma programação real da data de término previstas e possibilitará a empresa a identificar os recursos necessários para acelerar o processo de desenvolvimento. Importante aqui é demonstrar via *software* a partir das datas reais de início e término.

6.4 Ações Mitigadoras

Conhecendo as ocorrências que ocasionaram os atrasos, e visualizando o impacto deste no cronograma como um todo, sobretudo na previsão da data de término, a projetista poderá estimar e direcionar esforços para acelerar o desenvolvimento de determinadas atividades visando o cumprimento do prazo pactuado.



PROJETO DE ...

LOGOTIPO
DA
EMPRESA

6.5 Cronograma de emprego de pessoal

Apresentar o cronograma de emprego do pessoal para atender as entregas dos produtos previstos em cada fase do projeto e de acordo com o cronograma físico e financeiro do Termo de Referência.



PROJETO DE ...

LOGOTIPO
DA
EMPRESA

7 RELAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS E ENVIADAS

Apresentar as correspondências recebidas e enviadas durante a execução do contrato.

8 CONSOLIDAÇÃO E GESTÃO DAS PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

No presente capítulo, deverá ser efetuada uma consolidação das ocorrências que não tiveram solução no período de referência e que, por algum motivo, deverá ser monitorada no RP do período posterior.

Importante ressaltar que essa indicação deverá ser resumida e objetiva de forma tal que se mantenha esse link com o RP do mês posterior e seja realizada consulta rápida quando da leitura deste.



PROJETO DE ...

LOGOTIPO
DA
EMPRESA

9 TERMO DE ENCERRAMENTO

Este Volume relativo ao Relatório Periódico – Maio-Junho/2024, referente aos serviços de “Elaboração de Projeto de Engenharia Rodoviária visando a execução das Obras de Implantação e Pavimentação dos Contornos Viários Leste e Oeste de Joaçaba, Herval d’Oeste e Luzerna, com extensão total aproximada de 40,6 km”, de acordo com o Edital RDC Eletrônico Nº: 0XXX/2024, possui 06 (seis) folhas numericamente ordenadas, incluindo esta.

Florianópolis, 02 de janeiro de 2024.



PROJETO DE ...

LOGOTIPO
DA
EMPRESA

10 ANEXOS

Apresentar a lista de Anexos e os volumes contendo os estudos e projetos desenvolvidos conforme cronograma apresentado no primeiro Relatório de Periódico de Acompanhamento de forma que atenda ao cronograma físico e financeiro do Termo de Referência.



PROJETO DE ...

LOGOTIPO
DA
EMPRESA

OBSERVAÇÕES:

- Caso necessário, podem ser apresentadas outras tabelas além dos modelos presentes nesse material;
- Podem ser criados outros subtítulos;