



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Fundação Catarinense de Cultura	
Responsável pela Demanda: Rafael Nogueira Alves Tavares da Silva	Matrícula: 0712059-1-01
E-mail: gabp@fcc.sc.gov.br	Telefone: (48 ) 3664-2555

### 1. Objeto/ Descrição da solução

1.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de organização e realização da 4ª Conferência Estadual de Cultura.

### 2. Quantidades estimadas

LOTE ÚNICO					
ITEM	GRUPO CLASSIFICACIONAL	CÓDIGO	PRODUTO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	UNIDADE	QUANTIDADE
1	0224	50050-0-002	Serviço de Promoção e Organização de Eventos, organização física do local, equipamentos de mídia, intérpretes de libras, alimentação, relatoria e demais materiais necessários para a organização da 4ª Conferência Estadual de Cultura de Santa Catarina, a ser realizada nos dias 22, 23 e 24 de janeiro/2024.	serviço	1

### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES

2.1. Especificações e quantitativos dispostos no quadro abaixo, são parte integrante do objeto do presente edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
02	Garrafas de água e taças para mesas de trabalho - 8 salas = 80 taças - 1.200 garrafas de água	1



03	Fundo de Palco - Banner de 4,0m X 2,0m com a logomarca da Conferência Estadual de Cultura, da Fundação Catarinense de Cultura e Governo do Estado de Santa Catarina.	01
04	Locação com instalação de tela de retroprojeção com medidas mínimas de 304x190 para auditório, colocação nas laterais ( necessidade de tripé)	02
05	Entrada do auditório principal: Aquisição de Banner de 1,20X 1,80 mt com identidade visual da 4ª Conferência Estadual de Cultura de Santa Catarina, contendo logos do evento, da FCC e do Governo do Estado.	01
06	Locação de microfones sem fio, para o auditório principal, compatível com caixa de som amplificada, que atenda o espaço físico, assim como a previsão do número de pessoas.  Especificação do sistema de som: Caixas de Som Ativa e Passiva Amplificador DSP 4 canais. Quando for realizada plenária no Teatro estes microfones seguirão para aquele ambiente [microfones marcas: shure ou sunrise]	03
07	Locação com instalação de aparelho de Datashow para auditório [Plenária da Conferência] nos dias 22, 23 e 24 de janeiro/2024 que contemple duas telas de retroprojeção.  Características mínimas:  1. Projetor multimídia (data show) para uso em teto/mesa;  2. Sistema de projeção: tecnologia 3LCD ou DLP; 3. Resolução nativa: 1920x1080; 4. Luminosidade: 4500 laser; 5. Taxa de contraste: 10.000:1; 6. Tamanho da imagem: 30 a 300 polegadas; 7. Sistema de som embutido: 10w x 1 mono; 8. Faixa de zoom aproximado: manual aprox. 1.3 x; 9. Conexões: 2x HDMI, USB, áudio estéreo, conexão para PC (D-sub), ethernet (RJ-45); 10. Conexão sem fio (Wi-Fi); 11. Controle remoto (incluídas baterias); 12. Alimentação 220v ou bivolt; 13. Cabos para conexões HDMI - 30 metros	02
08	Serviço de gravação de áudio e imagem de todos os momentos da Conferência, inclusive dos trabalhos em grupo, para posteriormente publicarmos no Youtube da FCC	01



09	Locação com instalação de aparelho de Datashow para salas de trabalhos em grupos, para dias 22, 23 e 24 de janeiro/2024, de acordo com especificações técnicas descritas no item 07.	08
10	Locação com instalação de tela para retroprojeção compatível com as salas de trabalhos em grupo. Considerando que já terá um disponível no auditório que servirá como grupo.	08
11	Locação com instalação de Notebooks, com acesso à rede de internet, para as salas de trabalhos em grupo Considerando que já temos notebooks no auditório que também será uma sala de grupo.  Especificações do Notebook:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Notebook baseado em processador de tecnologia móvel com 6 núcleos, 12 threads, operando em até 4.2 GHz (turbo/boost), cache de 12MB;</li><li>2. Processador e chipset do mesmo fabricante;</li><li>3. Processador disponibilizados no mercado a partir de 2018;</li><li>4. 8 GB DDR4 SDRAM, 3200 MHz</li><li>5. Unidade de armazenamento em estado sólido (SSD) 256 GB,</li><li>6. Teclado padrão ABNT (português Brasil, contendo caracteres da língua portuguesa Brasil, “ç”, “~”, “^”),</li><li>7. Monitor de vídeo retro iluminado por LED, 14” widescreen,</li><li>8. Interface controladora gráfica de vídeo endereçando 1GB de memória compartilhada com a RAM, resolução 1920x1080a 60 Hz;</li><li>9. Disponibilidade de saída de vídeo digital HDMI e conversor para VGA;</li><li>10. Entrada para microfone externo e saída para fone de ouvido (aceito combo), acopladas no gabinete;</li><li>11. Fonte de alimentação automática operando de 100 a 240 VAC de entrada, 60Hz atendendo a norma ABNT NBR 14136;</li><li>12. Sistema operacional Windows 10 Pro 64 bits em português (Brasil) OEM, licenciado para o fabricante do equipamento e respectivos drivers.</li><li>13. Pacote Office a partir de 2016 instalado - Kit Teclado e mouse de apoio, internet sem fio e demais suprimentos para impressora, devidamente instalados e funcionando, com suporte técnico para qualquer eventualidade.</li></ol>	09
12	Instalação de serviço de Internet e rede wi-fi, para todos os ambientes: Teatro Ademar Rosa, e as oito salas de trabalho dos eixos com qualidade e velocidade para exibir vídeos "on demand" [sugestão de empresa UNIFIC, possui fibra passada no Teatro]	01



13	<p>Contratação de empresa especializada em credenciamento com suporte técnico, para realizar: espaço para credenciamento:</p> <p>Recepção e Credenciamento de todos os participantes no dia 22/01 e 23/01 de acordo com horário previsto na programação para fornecer:</p> <p>Instalação de 02 Computadores com acesso a internet para realização da homologação do credenciamento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Credenciais/crachás com nome;</li><li>• Lista de presença final dividida por setorial e representação;</li><li>• Lista de ausentes, considerando listagem da pré-inscrição;</li><li>• Certificados de acordo com o cumprimento de carga horária determinada pela Comissão Organizadora;</li></ul>	01
1 4	Aquisição de bombonas de águas 20 litros com suporte	150gl 3.000l
1 5	<p>Aquisição de refeição de lanche permanente (café, leite, biscoitos, doces e salgados), utensílios descartáveis, adoçante e açúcar, para potencialmente 800 pessoas por dia, de acordo com cronograma abaixo:</p> <p>23/01– 2 vezes ao dia</p> <p>24/01– 2 vezes ao dia</p> <p>a) Instalação de mesa nas 8 salas, de modo a permitir o serviço sem interromper a realização dos trabalhos no dia 23/01 - [a partir das 09:00 até 10:30 e 13:30 até 15:30]</p> <p>b) Mesa de serviço coletivo para 800 pessoas simultaneamente no dia 24/01 [10:30 às 11:30 e 15:30 às 16:30];</p>	01
16	<p>Contratação de mediador/a para condução da Conferência em Plenária, incluindo deslocamentos, hospedagem e alimentação para realização do trabalho na cidade de Florianópolis nos dias: [sugestão - Sr. Sérgio Cordioli - 51 8155-9746]</p> <p>22/01 – até 06 horas</p> <p>23/01 – até 08 horas</p> <p>24/01 - até 08 horas</p>	01



17	Contratação de equipe de profissionais de intérpretes, de acordo com legislação que rege o serviço, de LIBRAS para tradução simultânea de acordo com o que segue:  22/01 – até 06 horas  23/01 – até 08 horas  24/01 - até 08 horas	02 equ
18	Contratação de equipe de profissionais que façam ÁUDIO DESCRIÇÃO para tradução simultânea de acordo com o que segue:  22/01 – até 06 horas  23/01 – até 08 horas  24/01 - até 08 horas	1 equi
19	Sacola em lona com as logomarcas da Conferência, da FCC e Gov. do Estado, de 30 cm x 20 cm, contendo: 1 caneta, 1 bloco de anotações, 1 cartilha de orientação para Conferência e 1 de copo personalizado biodegradável 500ml	800
20	Impressão de Cartilha com orientações para Conferência Estadual de Cultura	800
21	Crachás para credenciamento personalizado para o evento	800
22	Fornecimento de certificados para os participantes	800
23	Locação de mesa para coordenação dos grupos de trabalho 0,90 x 2,00	08
24	Locação de cadeiras para participantes dos grupos com encosto ou cadeira de braço	800
25	Locação de mesa de apoio para retroprojektor	08
26	Lixeiras de 100lt. em todas as 8 salas, e espaços de convivência - 800 pessoas	1
27	Elaboração de ata para a plenária da conferência, que acontecerá no dia 24/01. Duração da plenária 8 horas.	1



28	Elaboração de ata para os 8 grupos de trabalho, a serem realizados no dia 23/01. Duração dos trabalho 8 horas.	1
29	Passagens aéreas com deslocamento de ida e volta, partindo de Florianópolis com destino à Brasília, para participarem da 4ª Conferência Nacional de Cultura	88 passag
<b>3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)</b>		
a. necessidade de aquisição do serviço prende-se ao fato de cumprimento da PORTARIA MINC Nº 45, DE 14 DE JULHO DE 2023; b. o critério para definição dos quantitativos se encontram na referida portaria, bem como no número de delegados e participantes votantes do evento; c. O Governo do Estado de Santa Catarina, bem como todo o meio cultural são os beneficiários diretos; d. Atendimento à portaria indicada na letra "a" supra		
<b>4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços</b>		
Preve-se dezembro/2023 para a realização do processo e término do pagamento em janeiro 2021 com a finalização dos serviços.		
<b>5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?</b>		
( ) Sim (x) Não		
<b>6. Informações adicionais</b>		
Desde 2019 o Governo Federal não demandava os Estados para as providências visando a realização da conferência nacional.		
<b>7. Anexos</b>		
<b>Responsável pela Formalização da Demanda</b>		<b>Chefia Imediata</b>
Nome: Lizete Pinheiro Matrícula: 0714334-6-01 Função: Diretoria Administrativa e de Finanças Assinatura:		Nome: Matrícula: Função: Assinatura: _____

De acordo:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **1V28T2RR**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **RAFAEL NOGUEIRA ALVES TAVARES DA SILVA** (CPF: 323.XXX.298-XX) em 22/12/2023 às 15:32:53  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/02/2023 - 17:07:19 e válido até 08/02/2123 - 17:07:19.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/RkNDXzQyNzRfMDAwMDMyNTJfMzI3MF8yMDIzXzFWMjhUMIJS> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **FCC 00003252/2023** e o código **1V28T2RR** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.