



TERMO DE REFERÊNCIA
Processo SGPe 91335/2024

REQUISITANTE

HOSPITAL REGIONAL DE SÃO JOSÉ/SC

1. OBJETO (ART. 6º, XXIII, “A”; ART. 18º, II, e ART. 40, §1º, I, DA LEI Nº 14.133/2021)

Solicitação de aquisição de **Equipamento Médico Hospitalar e Materiais Permanentes**, por meio de **licitação**, para atendimento de demanda gerenciadas por unidades próprias da SES/SC.

- As condições de vigência e prorrogação constam no item 13.

1.1. Especificações e quantidades

1.1.1. Conforme ANEXO I

ITENS	SCCD	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	048178028	Bomba para sucção de leite com extração dupla	02
02	058874003	Balança eletrônica neonatal e pediátrica	08
03	014710007	Carro para transporte de materiais	01

1.2. Do catálogo eletrônico de padronização de compras (art. 19º, II, da Lei nº 14.133/2021)

1.2.1. As especificações contidas nos anexos supracitados, respeitam o Catálogo de Materiais e Serviços do Governo de SC (NUC). A consulta pode ser feita pelo [link](#)

1.2.2. Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes no presente Termo de Referência e no Catálogo, prevalecem as primeiras.

1.3. Da natureza do objeto (art. 20º da Lei nº 14.133/2021 e art. 5º, parágrafo único, do Decreto Estadual nº 2355/2021)

1.3.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características técnicas e funcionais, definidas por meio de especificações usuais existentes no mercado;

1.3.2. Não se enquadram como sendo bens de luxo, conforme Decreto n.º 2.355, de 16 de dezembro de 2022;

1.3.3. Não se enquadram como bens de luxo, conforme definição do art. 2º, II, Resolução TCU nº 341/2022, como aquele “de consumo ostentatório, opulento, de abordagem personalizada ou refinada, de elevado grau de sofisticação, de distribuição seletiva, alto preço, escassez, raridade e exclusividade, com forte apelo estético, de tradição ou história, cuja qualidade supera a das demandas ordinárias das unidades do Tribunal, por haver substitutos com características técnicas e funcionais equivalentes de qualidade comum”.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, “B” DA LEI Nº 14.133/2021)

Segundo a Organização Mundial de Saúde (OMS) o hospital é um organizador de caráter médico-social, que deve garantir para a população assistência médica, tanto curativa como preventiva. É também, um centro de medicina e pesquisa. O hospital, pode-se dizer, é a mais complexa das organizações de saúde.



O papel dos hospitais é oferecer ao usuário do SUS atendimento de saúde especializado de média e alta complexidade, cirurgias eletivas (realizada em uma data adequada de acordo com a saúde do paciente) bem como tratamentos clínicos de acordo com cada especialidade.

O sistema público de saúde é para todos e visa a atenção integral à saúde. Mais de 152 milhões de pessoas têm no SUS o seu único acesso aos serviços de saúde. Esta Unidade hospitalar, um dos maiores hospitais do Estado de Santa Catarina, dispõe de 340 leitos, com mais de 1800 funcionários e dispõe de Emergência Externa, Hospital Dia, Maternidade, Centro Cirúrgico, Unidade de Terapia Intensiva (UTI), Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTINeo), Unidades de Internação, além das muitas especialidades cirúrgicas: Bucomaxilofacial, Cirurgia Plástica, Cirurgia Torácica, Cirurgia de Mão, Cirurgia Geral, Ginecologia e Obstetrícia, Neurocirurgia, Oftalmologia, Ortopedia e Traumatologia e Urologia. Em 2023 manteve em 93% de taxa de ocupação dos leitos. Realizou 19536 internações, 96604 atendimentos ambulatoriais, 135612 atendimentos emergenciais, 33856 cirurgias gerais, 3274 partos.

A aquisição das Bombas de Sucção de Leite Humano é uma medida com múltiplos benefícios, tanto para as mães doadoras de leite quanto para os recém-nascidos que necessitam desse leite. Abaixo, segue uma justificativa detalhada para essa aquisição:

2.1.Promoção da Saúde Materno-Infantil:

2.1.1.A sucção do leite humano é essencial para o desenvolvimento saudável dos bebês, especialmente os prematuros ou aqueles que enfrentam problemas de saúde. No entanto, nem todas as mães conseguem amamentar diretamente devido a complicações médicas, separação mãe-filho ou outras circunstâncias. As bombas de sucção permitem que essas mães extraiam e doem seu leite, garantindo que os recém-nascidos recebam os benefícios do leite materno, mesmo quando a amamentação direta não é possível.

2.2.Nutrição Ideal para Recém-Nascidos:

2.2.1.O leite materno é a melhor fonte de nutrição para os bebês, fornecendo todos os nutrientes necessários para o crescimento saudável, fortalecimento do sistema imunológico e desenvolvimento cognitivo. Ao disponibilizar o leite materno através da doação, especialmente para bebês prematuros ou com condições médicas delicadas, as bombas de sucção podem contribuir para melhorar seus resultados de saúde a curto e longo prazo.

2.3.Redução de Custos Hospitalares:

2.3.1.A aquisição das bombas de sucção pode resultar em economias significativas para o hospital a longo prazo. Quando os bebês recebem leite materno, a probabilidade de complicações de saúde diminui, reduzindo a necessidade de internações prolongadas, tratamentos médicos intensivos e uso de fórmulas infantis caras. Isso pode aliviar a pressão sobre os recursos hospitalares e permitir que sejam alocados para outras áreas necessárias.

2.4.Incentivo à Doação de Leite Materno:

2.4.1.Disponibilizar bombas de sucção incentiva mães saudáveis a se tornarem doadoras de leite humano. Isso cria uma fonte valiosa de leite materno para bebês que precisam, mas cujas mães não podem fornecer diretamente. A doação de leite materno também está associada a um senso de realização e apoio à comunidade, fortalecendo os laços entre as mães e a instituição de saúde.

2.5.Imagem Positiva do Hospital:

2.5.1.A oferta de recursos como bombas de sucção de leite humano demonstra o compromisso do hospital com a saúde da mãe e da criança. Isso pode melhorar a reputação do hospital e sua relação com a comunidade local, criando um ambiente confiável e acolhedor para futuras mães.

2.6.Conformidade com Diretrizes de Saúde:

2.6.1.Organizações de saúde, como a Organização Mundial da Saúde (OMS) e o Ministério da Saúde, enfatizam a importância do aleitamento materno exclusivo nos primeiros meses de vida.



Ao fornecer meios para que as mães continuem a amamentação mesmo em circunstâncias desafiadoras, o hospital demonstra alinhamento com essas diretrizes.

Por sua vez, as balanças eletrônicas são extremamente necessárias nas Unidades Hospitalares que possuem Maternidade e UTI Neonatais. Nesse sentido, a aquisição se faz necessária, tendo em vista que a unidade neonatal e Maternidade fazem uso destes equipamentos diariamente para pesagem dos pacientes, para controle de desenvolvimento do recém-nascido e ajustes de medicações com relação ao peso diário do paciente, bem como realizar o controle de balanço hídrico com pesagem de fraldas. As balanças serão distribuídas entre os setores da seguinte forma: 01 (uma) unidade no 4B, 01 (uma) unidade no Banco de Leite, 01 (uma) unidade na Emergência Obstétrica, 01 (uma) unidade no Centro Obstétrico, 01 (uma) unidade no Centro Cirúrgico do Centro Obstétrico e 03 (três) unidades na UTI Neonatal.

Já o carro de transporte de materiais será utilizado no setor de Banco de Leite para o transporte dos materiais (vidros com leite humano ordenhado) para distribuição aos bebês internados na UTI Neo e os da Maternidade.

Trata-se de demanda a ser atribuída à Proposta nº 80673.411000/1200-12, autor Hélio Costa, Emenda Parlamentar nº 20012.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (ART. 6º, XXIII, “C” e ART. 18º, §1º, VII, DA LEI Nº 14.133/2021)

3.1. Conforme informado no Estudo Técnico Preliminar, a aquisição da solução em questão desempenha um papel fundamental na resolução da demanda específica identificada. Os valores financeiros atribuídos à aquisição, assim como as quantidades planejadas, foram minuciosamente alinhados com o Plano Anual de Compras. Essa cuidadosa sincronização reforça a sólida base de viabilidade econômica subjacente a esta aquisição, assegurando que os recursos públicos sejam empregados de forma eficiente e proveitosa.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, “D” DA LEI Nº 14.133/2021)

4.1. Apresentação de propostas que atendam aos critérios de aceitação da proposta (item 6.) e as especificações e quantidades do objeto (item 1.1.);

4.1.1 Este aspecto diz respeito à obrigação dos proponentes em submeter propostas que estejam estritamente em conformidade com os Critérios de Aceitação da Proposta, os quais são minuciosamente delineados na seção 7 do referido documento. Além disso, as propostas devem estar em total conformidade com as Especificações e Quantidades do Objeto, detalhadas com precisão no item 2.1.1.1. Em outras palavras, as propostas devem ser estruturadas e formuladas de acordo com as diretrizes específicas para garantir que atendam às exigências estabelecidas;

4.2. Atendimento aos critérios de habilitação (item 7.);

4.2.1 Esse item diz respeito à obrigatoriedade de os participantes do processo de licitação atenderem a todos os Critérios de Habilitação, conforme definidos no item 8 do documento. Isso envolve a comprovação de requisitos legais, técnicos, financeiros e outros que demonstram a capacidade e a adequação dos licitantes para participar da licitação e executar o contrato, caso sejam selecionados

4.3. E atendimento as condições de execução do objeto (item 9.).

4.3.1 Neste ponto, destaca-se a importância de os licitantes observarem e cumprirem de forma estrita as Condições para a Execução do Objeto, detalhadas com minúcia no item 10 do



documento. Isso significa que, ao apresentar suas propostas, os licitantes devem garantir que estão comprometidos em seguir todos os procedimentos, prazos, requisitos técnicos e especificações estabelecidos para a realização bem-sucedida do projeto ou contrato em questão.

5. DOS PARÂMETROS DA AQUISIÇÃO

5.1. Do tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014) e art. 4º da Lei nº 14.133/2021:

Produto para a saúde:

5.1.1. Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00, por item, **não será** aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa: a não vantajosidade se justifica visto que, após pesquisa à Junta Comercial do Estado de Santa Catarina (JUCESC), foi verificado que apenas 3% dos fornecedores da SES/SC, com CNAE relacionados à comercialização de produtos para a saúde, estão enquadrados como ME/EPP, potencial fator para gerar licitações desertas e fracassadas, as quais engendrariam retrabalho à Administração, na medida em que o procedimento licitatório deveria ser repetido para ampliação da competição, sem possibilidade de utilização imediata da contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do art. 75º, III, alíneas a e b, da Lei n.º 14.133/2021. Evitar a repetição de procedimentos licitatórios é medida que privilegia o princípio da eficiência (art. 37º, caput, da Constituição Federal) e permite uma melhor gestão dos insumos necessários à prestação do serviço público de promoção da saúde, tão essencial à população (PSES 153680/2023);

5.1.2. Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 e inferior a R\$ 4.800.000,00, por item, de natureza divisível, **será aplicado** cota de **25%** para ME/EPP;

5.1.3. Valor referencial superior a R\$ 80.000,00, por item, de natureza indivisível, **não será aplicado** tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP ME/EPP, prerrogativa pela ampla participação;

5.1.4. Valor referencial superior a R\$ 4.800.000,00, divisível ou não, **não será aplicado** tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP ME/EPP, prerrogativa pela ampla participação.

5.2. **Necessidade de vistoria prévia (visita técnica):** não será exigida. Na situação em que estamos considerando a compra de equipamentos, os quais não envolvem a necessidade de realizar obras ou intervenções de construção, é importante ressaltar que não há obrigatoriedade de realizar vistorias prévias ou visitas técnicas ao local. Isso se deve ao fato de que, nesse contexto específico, as características do equipamento e suas condições de instalação podem ser avaliadas de maneira adequada por meio de outras informações disponíveis, sem a exigência de uma inspeção presencial. Dessa forma, fica estabelecido que a realização dessas vistorias prévias ou visitas técnicas não é um requisito necessário para a aquisição desses equipamentos, proporcionando agilidade e simplificação ao processo.

5.3. **Participação de consórcios (art. 18º, IX, da Lei 14.133/2021):** Não será admitida a participação de consórcios. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso dos objetos sob exame. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

5.4. **Subcontratação:** Não será admitida.



5.5. Do agrupamento de itens em lotes: não há itens em lote para esta aquisição.

O propósito fundamental reside em viabilizar uma relação custo-benefício ótima, por meio do fomento à aquisição eficaz, financeiramente vantajosa e condizente com as demandas da administração pública. Contudo, no que concerne a itens singulares, é de mais alta relevância observar que a agregação de tais itens em lotes não se afigura como uma prática apropriada.

Nesse contexto, é essencial ressaltar que a decisão de não agrupar esses itens individualizados visa aprimorar a transparência, a competitividade e a justa concorrência no processo de aquisição, garantindo que cada item seja cuidadosamente considerado de acordo com suas especificidades.

Esta abordagem assegura que a administração pública tenha a flexibilidade necessária para selecionar os fornecedores mais qualificados para cada categoria de equipamento, otimizando, assim, o valor global da aquisição.

O intuito primordial dessa abordagem é alinhar o procedimento de compra com as normativas e princípios que regem as aquisições governamentais, preservando a eficiência e a eficácia na obtenção dos equipamentos médicos essenciais, sem comprometer a integridade do processo licitatório.

Em virtude do exposto, é imperativo que cada item seja devidamente tratado de forma autônoma e criteriosa, a fim de garantir a máxima conformidade com as disposições legais e a satisfação das necessidades específicas da administração pública, bem como a obtenção dos melhores resultados em termos de qualidade e custo.

5.6. Adesão a ARP: Não se aplica.

6. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

6.1 A PROPOSTA deverá conter o descritivo completo do item cotado, ser abrangente e transparente, fornecendo todas as informações necessárias para que o hospital possa tomar uma decisão informada. Aqui estão os elementos que devem constar no orçamento:

6.1.1. Identificação das Partes Envolvidas:

6.1.1.1. Nome e informações de contato da empresa fornecedora.

6.1.2. Descrição do Equipamento:

6.1.2.1. Nome comercial, marca, modelo do equipamento e país de origem;

6.1.2.2. Quaisquer acessórios, peças adicionais ou componentes incluídos.

6.1.3. Detalhes da Proposta:

6.1.3.1. Data da proposta;

6.1.3.2. Validade da proposta.

6.1.4. Preço:

6.1.4.1. Valor unitário do equipamento;

6.1.4.2. Valor total da proposta.

6.1.5. Garantia:

6.1.5.1. Duração da garantia oferecida pelo fabricante.

6.1.6. Certificações e Regulamentações:

6.1.6.1. Apresentar RMS (Registro no Ministério da Saúde) dentro da validade e/ou protocolo atualizado de solicitação de revalidação;

6.1.6.2. Informações sobre conformidade com regulamentações relevantes (ex: ANVISA).

6.3 Na apreciação das propostas poderão ser solicitadas informações complementares, amostras e/ou prospectos, a fim de obter maiores informações sobre o produto, o que deverá ser providenciado no prazo até 05 dias úteis, a fim de análise e validação do referido item. Cumpre



salientar que a não observância deste prazo resultará automaticamente na desclassificação da empresa em questão.

6.4 Todos os dispositivos e equipamentos associados ao HRSJ (Hospital Regional de São José) devem ser devidamente encaminhados para entrega no seguinte endereço:

A/C Núcleo de Engenharia Clínica
Hospital Regional de São José – Dr Homero de Miranda Gomes
Rua: Adolfo Donato da Silva, s/nº Bairro: Praia Comprida CEP: 88103-901
São José – SC

6.5 É de fundamental importância ressaltar que a programação de entregas deve estritamente aderir ao intervalo de horário das 08hs às 18hs, de segunda-feira a sexta-feira, de acordo com os dias úteis da semana. Esta estipulação visa garantir um processo de recebimento e registro dos itens eficaz e organizado, alinhado com as operações regulares da instituição.

6.6 Em situações excepcionais, poderá a empresa realizar pedido de prorrogação deste prazo de entrega por igual período, sujeito ao deferimento/indeferimento da solicitação pela área técnica. A justificativa deverá ser encaminhada para o e-mail **engenhariahrs@saude.sc.gov.br**, bem como realizada dentro do prazo inicial para a entrega das amostras.

7. DA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

7.1. Habilitação Jurídica

7.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

7.1.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



7.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.3. Qualificação econômico-financeira (art. 18º, IX, da Lei 14.133/2021):

7.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

7.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

7.4. **Qualificação-técnica (art. 18º, IX, da Lei 14.133/2021):** Comprovação do Registro, vigente, dos equipamentos perante a ANVISA, no que couber.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, XXIII, “H” DA LEI Nº 14.133/2021)

A forma de seleção se dará por meio de LICITAÇÃO;

O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO;

Será considerado primeiro classificado, o fornecedor que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital, apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM.

9. DA EXECUÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, XXIII, “E”; ART. 18º, III, e ART. 40º, §1º, II e III, DA LEI Nº 14.133/2021)



9.1. O compromisso será firmado por meio de Contrato de fornecimento + Termo de Garantia, conforme especificações e quantitativos previstos no item 1 do presente termo;

9.2. As quantidades licitadas e informadas são estimativas, podendo a contratante requisitar quantidades maiores ou menores conforme a efetiva necessidade, respeitando-se os limites estabelecidos pela legislação;

9.3. A entrega deverá ser efetuada diretamente à Unidade Solicitante conforme especificação do objeto no(s) endereço(s):

A/C Núcleo de Engenharia Clínica
Hospital Regional de São José – Dr Homero de Miranda Gomes
Rua: Adolfo Donato da Silva, s/nº Bairro: Praia Comprida CEP: 88103-901
São José – SC

9.4. Funcionários da contratada deverão apresentar-se sempre com identificação e/ou credencial na Unidade Solicitante respeitando as normas de cada instituição;

9.5. Em relação aos prazos de entrega do equipamento, a seguinte abordagem será adotada:

1. Equipamentos de procedência nacional deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, após recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) empenhada;

2. Equipamentos importados deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias corridos, após recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) empenhada.;

9.6. O objeto será recebido, provisoriamente, no ato da entrega, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

9.7. O objeto será recebido, definitivamente, em (30) trinta dias e atendimento aos itens 9.31, 9.32 e 9.33.

9.8. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

9.9. O material deverá indicar na embalagem terciária (transporte) a razão social da Contratada, o número do processo de compra, o número da nota fiscal e o número do documento de fornecimento;

9.10. O objeto deverá estar de acordo com as especificações do edital e atender a legislação a ele(s) pertinente(s);

9.11. Para o objeto em que é exigido pela legislação vigente prazo de validade, o mesmo deverá estar com no mínimo 75% do prazo de validade no momento do recebimento;

9.12. Para os produtos em que é exigido pela legislação vigente prazo de validade, o mesmo deverá constar na embalagem;

9.13. A embalagem deverá estar íntegra e em perfeitas condições de utilização;

9.14. O objeto não será aceito caso não seja transportado e entregue de maneira correta, respeitando as recomendações do fabricante e autoridades sanitárias, de acordo com as legislações vigentes para cada item;

9.15. Produtos com temperaturas controladas não serão aceitos com divergências, conforme a comprovação da medição realizada na conferência do item;

9.16. Os produtos a serem fornecidos devem ser livres de impurezas, estando sujeitos ao controle de qualidade do Contratante diretamente ou por intermédio de terceiros, durante toda a execução do Contrato, sendo rejeitados os produtos não aprovados ou que se apresentarem impróprios para o consumo, os quais deverão ser imediatamente substituídos pelo fornecedor, sem qualquer custo adicional;

9.17. A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria-prima empregada na fabricação de seu produto, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade deste,



obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

9.18. Equipamentos que tenham passado por alterações ou modificações em suas configurações originais, realizadas apenas com o propósito de cumprir as especificações do edital, não serão aceitos. Isso significa que qualquer tipo de ajuste ou modificação feita para atender apenas aos requisitos do processo de licitação não será tolerado;

9.19. O aceite do(s) produto(s) pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

9.20. A contratada deverá ofertar treinamentos relacionados ao objeto licitado, nas Unidades Solicitantes, mediante demanda da equipe técnica, quando necessário.

9.21. A entrega dos equipamentos será acompanhada e supervisionada por um representante do Núcleo de Engenharia Clínica do hospital e a entrega dos materiais permanentes será acompanhada e supervisionada por um representante do setor de Planejamento, Aquisições e Contratos. Tal representante terá a função de verificar todos os documentos relacionados à aquisição e também confirmar que o acessório foi entregue de maneira fiel e correta. Somente após essa confirmação é que o pagamento será autorizado;

9.22. É de responsabilidade exclusiva da empresa CONTRATADA realizar a instalação completa do equipamento e acessórios. Isso inclui todas as etapas, desde a instalação básica até a conclusão, conforme as exigências estabelecidas pelo fabricante. A empresa deve providenciar e aplicar todos os materiais e componentes necessários para a instalação sem que isso gere qualquer ônus adicional para a administração;

9.23. A empresa CONTRATADA deve garantir que a instalação do equipamento seja realizada maneira completa, adequada e satisfatória no local onde os mesmos serão instalados dentro da Unidade;

9.24. É obrigatório fornecer somente componentes novos. Em nenhuma circunstância é permitido o uso de produtos recondicionados, reciclados ou provenientes de reutilização de materiais já utilizados

9.25. A empresa CONTRATADA fica obrigada a disponibilizar o Laudo de Análise de Desempenho (calibração) e de Segurança Elétrica no momento da entrega do equipamento, quando aplicável e em conformidade com as normativas e regulamentações vigentes.

9.26. A emissão do Laudo de Análise de Desempenho (calibração) assegura que o equipamento esteja operando com precisão e eficácia;

9.27. O Laudo de Segurança Elétrica verifica a integridade dos aspectos elétricos para prevenir riscos potenciais.

9.28. A empresa CONTRATADA deve garantir a revalidação dos Laudos de Análise de Desempenho (calibração) e Segurança Elétrica a cada intervenção de manutenção corretiva durante o período de garantia do equipamento;

9.29. É importante ressaltar que a presença do representante da SES durante a entrega e instalação não diminui nem exime a empresa CONTRATADA de sua responsabilidade pelo cumprimento integral das obrigações contratuais;

9.30. As caixas que contêm os equipamentos não devem ser abertas, a menos que um técnico credenciado e identificado da empresa CONTRATADA esteja presente ou caso haja uma autorização por escrito do Núcleo de Engenharia Clínica.

9.31. A partir do momento da entrega do equipamento, a empresa CONTRATADA deve seguir os seguintes prazos:

9.31.1 Até 4 (quatro) dias úteis para realizar uma verificação minuciosa do estado do equipamento entregue;



9.31.2 Em caso de quaisquer pendências identificadas durante a verificação, a empresatem até 3 (três) dias úteis para resolver essas questões;

9.31..3 Após a verificação e resolução de pendências, a empresa tem até 5 (cinco) dias úteis para assegurar que o equipamento esteja totalmente operacional e funcional;

9.32 Após os passos anteriores terem sido concluídos com sucesso, a empresa tem até 1 (um) dia útil ou conforme planejamento interno da Unidade para iniciar os treinamentos presenciais, sem gerar custos extras para a administração.

9.32.1 A empresa vencedora deve fornecer treinamento presencial, em 03 (três) dias e 03 (três) turnos consecutivos, adequado aos usuários, sem ônus para a administração, com no mínimo duas aplicações em datas distintas após o treinamento inicial de instalação do equipamento, se necessário;

9.33 O treinamento presencial relacionado ao Equipamento citado deve abordar todos os itens presentes no manual de serviço, incluindo instruções teóricas e práticas destinadas à equipe de Engenharia Clínica da unidade e ao setor que receberá o equipamento e conduzido por um profissional certificado/homologado pelo fabricante do equipamento.

9.34 A empresa CONTRATADA será responsável pelo descarte adequado e pela separação dos resíduos secos, que incluem embalagens de diferentes tipos, provenientes do equipamento. Essa separação deve seguir os padrões ambientais e regulatórios aplicáveis.

9.35 PRAZO DE GARANTIA E SUAS CONDICIONANTES:

9.35.1 Garantia:

A Contratada vencedora será responsável por fornecer garantia mínima de 2 anos (24 meses), após o recebimento definitivo do objeto, sendo que, durante todo o período de garantia deverá assegurar o perfeito funcionamento dos mesmos, conforme parâmetros e especificações previstos nos manuais do fabricante, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE. A CONTRATADA se compromete a realizar quaisquer processos e atividades necessários para manter, ou restaurar o perfeito funcionamento dos equipamentos, com a maior agilidade, evitando impactos aos serviços de saúde, dada ausência dos itens.

9.35.2 Vigência e Condições de Garantia:

PERÍODOS DE GARANTIA MÍNIMA			
ITENS	SCCD	DESCRIÇÃO	PERÍODO DE GARANTIA MÍNIMA
01	048178028	Bomba para sucção de leite com extração dupla	24 MESES
02	058874003	Balança eletrônica neonatal e pediátrica	24 MESES
03	014710007	Carro para transporte de materiais	24 MESES

9.36.3 Neste contexto de aquisições específicas, em que há um único fornecimento, a garantia contratual dos equipamentos, além da garantia legal, terá um mínimo de 24 meses para equipamentos e 3 meses para acessórios e consumíveis. Essa contagem de tempo começa a partir do recebimento definitivo do objeto. No entanto, com o consentimento da parte CONTRATADA e a aprovação da parte CONTRATANTE, existe a possibilidade de prorrogar essa garantia por meio de um acordo, conforme previsto na legislação de licitações em vigor, bem como em suas regulamentações e diretrizes;

9.36.4 O termo “aceitação/recebimento definitivo” se refere à fase que ocorre após a entrega do equipamento. Nesse estágio, testes indicados nos manuais de operação e serviço são realizados



para confirmar que o equipamento está funcionando dentro das condições normais esperadas e a empresa atendeu ao solicitado em edital.

9.36.5 A empresa licitante deve garantir o fornecimento de peças de reposição para o equipamento, quando necessário, por meio do fabricante ou de uma empresa devidamente homologada, durante um período não menor do que a vida útil estimada do equipamento;

9.36.6 Durante o período de garantia, é permitida a substituição de um equipamento defeituoso por outro equivalente, com as mesmas especificações ou tecnologia superior. Entretanto, tal substituição deve ser aprovada pela parte CONTRATANTE, visando manter a continuidade dos serviços;

9.36.7 Itens identificados como acessórios devem ser passíveis de manutenção corretiva, ou seja, devem ser reparáveis em caso de falha;

9.36.8 Após cada suporte de garantia, é necessário fornecer relatórios detalhados com informações sobre os serviços realizados, peças substituídas e quaisquer anormalidades ou falhas observadas no equipamento;

9.36.09 Os serviços de manutenção e reparo durante o período de garantia devem ser realizados no hospital que se beneficia desta aquisição. Se houver algum impedimento, a retirada do equipamento para reparo deve ser coordenada com o Núcleo de Engenharia Clínica local, sem acarretar custos para o órgão CONTRATANTE;

9.36.10 Caso a garantia oferecida termine e haja pendências devido a serviços não realizados por culpa da parte CONTRATADA, o prazo de garantia será estendido por um período igual à duração da suspensão, sem acarretar custos para o órgão CONTRATANTE (SES).

9.37 Aditamento e Encerramento:

9.37.1 O Contrato estabelece opções para aditamentos, com base na avaliação contínua do desempenho do equipamento fornecido. Isso permite ajustes quando necessário, visando aprimorar a eficiência e qualidade dos serviços;

9.3.2 As partes concordam que o Contrato pode ser encerrado caso o equipamento não atenda às expectativas, mesmo após tentativas de solução. Isso é importante para garantir que os interesses da CONTRATANTE sejam protegidos em situações em que os resultados esperados não sejam alcançados.

10. DA GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6º, XXIII, “F” DA LEI Nº 14.133/2021)

10.1. Ao gestor do contrato/ata caberá:

- a) Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
- b) Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços foi ou está sendo cumprida integral ou parcialmente;
- c) Atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
- d) Comunicar à DIAC, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios determinados por Lei com a contratada;
- e) Acompanhar junto ao Fiscal do Contrato o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
- f) Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à Autoridade Competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra, prestação de serviço ou em relação a terceiros;



- g) Encaminhar à Autoridade Competente eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
 - h) O pedido de prorrogação de Contrato junto à DIAC, deve ser providenciada pelo menos 120 (cento e vinte) dias antes de seu término quando se tratar de serviços contínuos, reunindo as justificativas competentes;
 - i) Comunicar a DPGC a necessidade de abertura de nova licitação à área competente, antes de findo o estoque de bens ou a vigência dos contratos de prestação de serviços com antecedência mínima de 160 (cento e sessenta) dias antes do término do estoque conforme planejamento;
 - j) Comunicar ao setor competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;
 - k) Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação. No caso de pedido de prorrogação de prazo, deverá ser comprovado o fato impeditivo da execução, o qual, por sua vez, deverá corresponder o previsto no artigo 105 da Lei nº 14.133/2021 e alterações;
 - l) Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral por esta Secretaria de Estado da Saúde;
 - m) Alimentar os sistemas informatizados do Governo com as informações pertinentes, responsabilizando-se por tais dados, inclusive sempre quando solicitadas;
 - n) Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;
 - o) Procurar auxílio junto as áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas;
 - p) Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos Contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando as instâncias superiores e/ou os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir;
 - q) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos, tais como: área de instalação do canteiro de obras, local para escritório da empresa, outras instalações etc.;
 - r) Consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;
 - s) Acompanhar o saldo contratual/registro de preços.
- a) A forma de comunicação entre gestor e fornecedor se dará, principalmente, por email e telefone (item 12).

10.2. Ao fiscal do contrato/ata caberá:

- b) Ter conhecimento prévio de sua competência e atuação;
- c) Possuir cópia do contrato, do edital da licitação e seus anexos, e da proposta vencedora da licitação;
- d) Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;
- e) Buscar autonomia, independência fiscalizatória e condições saudáveis para a realização da fiscalização, comunicando o Gestor do Contrato sobre suas necessidades;



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE COMPRAS

- f) Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada (Art. 118 e suas alterações na Lei nº 14.133/2021) com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- g) Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas etc.;
- h) Comunicar ao Gestor do Contrato a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- i) Recusar serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- j) Impedir que empresas subcontratadas venham a executar serviços e/ou efetuar a entrega de material quando não expressamente autorizadas para tal, salvo, nos casos em que haja previsão contratual;
- k) Comunicar por escrito a empresa e o Gestor do Contrato qualquer falta cometida pela empresa;
- l) Zelar para que os valores a serem pagos nos contratos de prestação de serviços por tarefas não ultrapassem os créditos correspondentes;
- m) Fiscalizar os pagamentos efetuados. Não pode o fiscal se descuidar dos valores que deverão ser pagos, sem, no entanto, perceber os créditos destinados para tal tarefa;
- n) Ler atentamente o Termo de Contrato, especialmente as ocorrências relacionadas a sua execução;
- o) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- p) Verificar a execução do objeto contratual, proceder à sua medição e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
- q) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);
- r) Notificar a Contratada em qualquer ocorrência que esteja em descumprimento com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo). Não sendo possível a solução das ocorrências que deram origem as Notificações, o Fiscal deverá encaminhar o caso à DIAC, para providenciar as penalidades cabíveis;
- s) Anotar, em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;
- t) Receber e encaminhar imediatamente as Faturas/Notas Fiscais, devidamente atestadas ao Gestor do Contrato, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado;
- u) Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;
- v) Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do Fiscal, nesses casos, deverá observar o que reza o Termo de Contrato e/ou o ato convocatório da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
- w) Receber, em se tratando de obras e serviços de engenharia, provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;



- x) Procurar auxílio junto as áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas.
- y) A forma de comunicação entre fiscal e fornecedor se dará, principalmente, por email e telefone (item 12).

10.3 Atribuição e responsabilidades na fiscalização

10.3.1 Todos os fiscais indicados neste documento devem possuir domínio claro de suas responsabilidades elencadas nos itens acima;

10.3.2 Fica aqui estabelecido que o Núcleo de Engenharia Clínica é responsável pela fiscalização referente ao item 01 - bomba para sucção de leite com extração dupla; e o setor de Planejamento, Aquisições e Contratos responsável pela fiscalização dos itens 02 e 03, respectivamente: balança eletrônica neonatal e pediátrica e carro para transporte de materiais.

11. DA OBRIGAÇÕES

11.1. Obrigações específicas da contratada:

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição desses;
- e) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h) Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em



que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

m) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

n) Realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).

11.2. Obrigações específicas da contratante:

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) Demais condições constantes do edital de licitação.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.5. fraudar a licitação;

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;



- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
- 12.2.2. multa;
- 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1 e 12.1.2 a multa será de 0,5% a 1% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 2 (dois) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 9º do Decreto Estadual nº 441/2024.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DO CONTRATO

13.1. **Instrumento Contratual:** Contrato de Fornecimento + Termo de Garantia; os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contados da data do orçamento estimado. A partir desse prazo, os preços serão reajustados conforme o índice nacional de preços ao consumidor amplo (IPCA).

13.2. **Vigência do contrato:** A vigência do contrato será até o prazo final do recebimento definitivo do objeto.

13.3. **Vigência do termo de garantia,** conforme informado no item 9.35 e seguintes.

13.4. Gestão e Fiscalização:

Gestor:

SOLICITANTE	MATRÍCULA	GESTOR	TELEFONE/ EMAIL
HRSJ	375618-03-1	DAYWSON PAULI KOERICH	48 3664 9629 - HRSJ@SAUDE.SC.GOV.B R

Fiscais dos Equipamentos Médico Hospitalares

SOLICITANTE	MATRÍCULA	FISCAL	TELEFONE/ EMAIL
HRSJ	326.089-5-05	WAGNER TADEU MARTINS QUEIROZ	48 3664 9689 3664 9690 ENGENHARIAHRSJ@SAU DE.SC.GOV.BR
HRSJ	974.398.07-3	ALISSON ANTONIO TOLOTTI	48 3664 9689 3664 9690 ENGENHARIAHRSJ@SAU DE.SC.GOV.BR

Fiscais dos materiais permanentes

SOLICITANTE	MATRÍCULA	FISCAL	TELEFONE/ EMAIL
HRSJ	673371019	JESSYKA ZANELLA COSTA	48 3664 9621- planaquicontratos@gmail.com
HRSJ	722308-0-01	DANIEL XAVIER DE SOUZA	48 3664 9621- planaquicontratos@gmail.com

14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (ART. 6º, XXIII, “G” e ART. 40º, §1º, II, DA LEI



Nº 14.133/2021)

14.1. **Prazos:** Prazo de entrega do objeto: 30 dias corridos para itens nacionais e 60 dias corridos para itens importados, após recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) empenhada

14.1.1. Prazo de recebimento provisório: no ato;

14.1.2. Prazo de recebimento definitivo: 30 dias;

14.1.3. Prazo de troca de bens rejeitados: 10 dias;

14.1.4. Prazo para liquidação do documento fiscal: 5 dias úteis;

14.1.5. Prazo de pagamento: 30 dias após prazo de liquidação do documento fiscal com a respectiva Nota Fiscal/Fatura ou documento legalmente equivalente.

15. DO VALOR ESTIMADO (ART. 6º, XXIII, “I”; ART. 18º, IV, e ART. 23º e 24º DA LEI Nº 14.133/2021 e Instrução Normativa nº 16/2022/SEA)

15.1. Os valores foram estimados conforme a Planilha de Pesquisa de Preços (ANEXO II) e Relação de Compras Orçamento.

15.2. Os preços estimados determinados com base em menos de três preços, ou estimados com critérios diferentes de média, mediana ou menor valor num conjunto de menos de três preços, foram devidamente justificados na Planilha de Pesquisa de Preços, com aval do gestor responsável (Diretor) e da autoridade competente (Superintendente), condicionada a assinatura do Termo de Referência.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 6º, XXIII, “J” DA LEI Nº 14.133/2021 e ART. 4º, VII, DO DECRETO ESTADUAL Nº 47/2023)

15.1. A adequação orçamentária está discriminada em documento emitido pela Superintendência do Fundo Estadual de Saúde.

17. ANÁLISE DE RISCOS E MAPA DE RISCOS (ART. 18º, X, DA LEI Nº 14.133/2021 e ART. 4º, III, DO DECRETO ESTADUAL Nº 47/2023)

Será utilizado o modelo de Gestão de Riscos da SEA (ANEXO V).

18. DAS PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO

As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

- Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nº 8.429/1992 e nº 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;
- Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;
- Comprometem-se em notificar à Controladoria Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;
- Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

19. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE COMPRAS

NOME	MATRÍCULA	TELEFONE/E-MAIL
JESSYKA ZANELLA COSTA	673371019	48 3664 9621 PLANAQUICONTRATOS@GMAIL.COM

20. GESTOR RESPONSÁVEL DA UNIDADE REQUISITANTE

NOME	MATRÍCULA	TELEFONE/E-MAIL
DAYWSON PAULI KOERICH	375618-03-1	48 36649629 - HRSJ@SAUDE.SC.GOV.BR

21. AUTORIDADE COMPETENTE DA SUPERINTENDÊNCIA REQUISITANTE

NOME	MATRÍCULA	TELEFONE/E-MAIL
TATIANA BEZ BATTI TITERICZ	387522-9-02	48 3664 8903 SUH@SAUDE.SC.GOV.BR

São José, [data da assinatura digital].

A validade deste documento está condicionada às assinaturas digitais no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPe.
Versão nº 3, atualizada em 19/06/2024



Código para verificação: **6S48F3KR**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **ALISSON ANTONIO TOLOTTI** (CPF: 801.XXX.401-XX) em 03/10/2024 às 09:16:55
Emitido por: "SGP-e", emitido em 29/04/2019 - 09:36:27 e válido até 29/04/2119 - 09:36:27.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **WAGNER TADEU MARTINS QUEIROZ** (CPF: 198.XXX.938-XX) em 03/10/2024 às 09:18:25
Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/07/2019 - 12:28:33 e válido até 08/07/2119 - 12:28:33.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **JESSYKA ZANELLA COSTA** (CPF: 049.XXX.769-XX) em 03/10/2024 às 09:21:09
Emitido por: "SGP-e", emitido em 27/03/2019 - 10:59:30 e válido até 27/03/2119 - 10:59:30.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **DANIEL XAVIER DE SOUZA** (CPF: 022.XXX.379-XX) em 03/10/2024 às 09:23:06
Emitido por: "SGP-e", emitido em 10/11/2023 - 12:49:43 e válido até 10/11/2123 - 12:49:43.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **DAYWSON PAULI KOERICH** (CPF: 003.XXX.659-XX) em 03/10/2024 às 09:43:28
Emitido por: "SGP-e", emitido em 05/07/2019 - 11:15:54 e válido até 05/07/2119 - 11:15:54.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **TATIANA BEZ BATTI TITERICZ** (CPF: 006.XXX.009-XX) em 04/10/2024 às 16:11:59
Emitido por: "SGP-e", emitido em 06/09/2022 - 13:29:10 e válido até 06/09/2122 - 13:29:10.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VtXzcwNTIfMDAwOTeZMzVfOTI3ODRfMjAyNF82UzQ4RjNLUg==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SES 00091335/2024** e o código **6S48F3KR** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.