



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP
PROCESSO SGPe 5237/2026**

I-INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

Nome	Cargo/Função	Matrícula	E-mail
Ramiro Passos Cavalheiro	Gerente de Planejamento de Compras Públicas	0970446-9-01	ramiro.cavalheiro@sea.sc.gov.br
Cleyton Willian Duarte	Coordenador de Planejamento de Compras	384275-4-02	cleyton.duarte@sea.sc.gov.br

II-DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art.18, §1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Os itens a serem adquiridos visam suprir as necessidades da Secretaria de Estado da Administração e outros órgãos da Administração Direta, dependentes do Tesouro do Estado, e garantir a continuidade e a manutenção dos serviços administrativos e finalísticos da Administração Pública Estadual.

O não atendimento desta aquisição inviabiliza o cumprimento do Plano de Contratações Anual e impossibilita o atendimento adequado das demandas dos órgãos no que se refere aos itens em questão, causando prejuízos às atividades desempenhadas.

Considerando a importância destes itens para o adequado funcionamento das atividades dos órgãos torna-se imprescindível o planejamento e a execução de nova licitação, a fim de assegurar a continuidade do fornecimento, evitar riscos à Administração Pública e garantir a eficiência na prestação dos serviços.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Compras (art.18, §1º,II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

3.1 As quantidades estimadas foram previstas pelos órgãos no Plano Anual de Compras para o exercício de 2025, disponível no link:

<https://pncp.gov.br/app/pca?pagina=1&anos=2025&orgaos=40258&esferas=E&poderes=E&q=&status=vigente>

Para os órgãos que, por algum motivo, não haviam planejado a demanda no momento da elaboração do Plano de Contratações Anual, mas que posteriormente identificaram a necessidade de aquisição, foi solicitada a devida justificativa, a qual foi registrada nos documentos digitais de cada órgão.

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, §1º, III, da Lei Federal nº14.133, de 2021).



4.1. Os itens a serem adquiridos se enquadram como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

4.2. As características/especificações técnicas, documentos adicionais, formas de acondicionamento de entrega dos itens encontram-se individualmente apresentados no ANEXO I - Quadro de quantitativos e especificações mínimas dos itens.

4.3. Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

4.4. O prazo de entrega dos itens correspondentes a cada Autorização de Fornecimento emitida, não poderá ser superior a 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio da Autorização de Fornecimento, por e-mail, podendo ser prorrogado, a pedido da contratada, por igual prazo mediante justificativa aceita pela Contratante.

4.5. Os produtos serão entregues pela(s) Contratada(s), conforme a necessidade e mediante Autorização de Fornecimento de cada Participante no presente processo. Os locais de entrega são todos na Grande Florianópolis, os endereços encontram-se no ANEXO III do Termo de Referência.

4.6. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados no ANEXO III do Termo de Referência, no horário compreendido entre 13h e 18h, de 2ª a 6ª feira.

4.7. As exigências relativas à apresentação de catálogo, prospecto ou documentação equivalente, bem como a eventual solicitação de amostras ou laudos, e a definição do prazo de validade/garantia, estarão especificadas no respectivo Termo de Referência e seus anexos.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memória de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art.18, §1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

5.1. Os quantitativos foram estipulados pelos órgãos no Plano de Contratações Anual de 2025. Àqueles que porventura solicitaram quantitativo divergente ou que não haviam planejado, foi solicitado pela GPLAC justificativa para a aquisição.

5.2. As justificativas encontram-se nos documentos digitais de cada órgão, integrantes deste processo.

III-PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, §1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)



6.1 Para a elaboração deste ETP, visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar, observou-se que no mercado ofertante de itens destes itens, predominam três principais tipos de soluções, conforme seguem os detalhamentos:

6.1.1 Solução 1: Aquisição dos itens por meio de Sistema de Registro de Preços - SRP.

De modo geral, na aquisição de materiais de maneira compartilhada, há o ganho econômico na compra em escala, onde os licitantes oferecem melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido. Ademais, na escolha do SRP podem ser lançadas intenções de Registro de Preços - IRP, o que amplia a participação de outros órgãos, elevando o quantitativo a ser adquirido.

Com a utilização do SRP, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado. Além disso, atende ao critério de sustentabilidade social, pois está prevista a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte para itens com valor até R\$ 80.000,00 e a divisão em cota de participação exclusiva e cota de ampla participação para itens acima desse valor.

6.1.2 Solução 2: Almoxarifado Virtual:

O Almoxarifado Virtual é uma solução que tem como objetivo diminuir os custos administrativos, desburocratizar e reduzir o espaço físico ocupado com o estoque, ao mesmo tempo em que busca pela facilidade e praticidade para os usuários. Entretanto, tal solução não é viável neste momento, uma vez que necessita de um estudo mais aprofundado com dados sólidos de consumo desses materiais. Ademais, mesmo após a conclusão de um processo licitatório, deve haver um período de transição que requer mudanças de rotinas administrativas, que poderão acarretar na necessidade de treinamento dos servidores alocados nas atividades das áreas de logística.

6.1.3 Solução 3: Adesão a Ata de Registro de Preços

Por intermédio do Decreto nº. 2617, de 16 de setembro de 2009, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, estabelece-se a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação ser aproveitada por outros órgãos e entidades.

Já o atendimento dos pedidos dos órgãos meramente usuários fica na dependência da prévia consulta e anuência do órgão gerenciador, indicação pelo órgão gerenciador do fornecedor ou prestador de serviço e da aceitação, pelo fornecedor, da contratação pretendida, condicionada esta à não gerar prejuízo aos compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços original.

Embora a norma não explicita, as mesmas condições do registro devem ser mantidas, ressalvadas eventuais renegociações promovidas pelo órgão gerenciador, quando necessárias. Os quantitativos não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens constantes no instrumento convocatório e registrados na ARP para a unidade gerenciadora e unidades participantes. Assim, o quantitativo necessário a suprir as necessidades dos órgãos participantes teria que ser preenchido com várias adesões a diversas atas, o que não seria vantajoso.

7. Estimativa do valor da contratação (art.18, §1º, VI, da Lei Federal nº 14.133 de 2021)



Item	Material	Quantidade	Preço estimado	Total
1	SACOLA - Tipo: ecológica (ecobag) Material: 100% algodão cru Gramatura: 150g/m2 Medidas: 42 x 43 x 10cm Alças:60cm Impressão: 4x0 Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão	40.066	R\$ 21,17	R\$ 848.197,22
2	IMPRESSO BLOCO - DE ANOTACOES ECOLOGICO COM CANETA E POST-IT	38.202	R\$ 11,02	R\$ 420.986,04
3	BONE - Material: brim (100% algodão) Modelo: americano Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão	15.056	R\$ 21,18	R\$ 318.886,08
4	MOCHILA - Tipo: saco Material: nylon Medidas: 50 x 40cm (AxL) Cordão: roliço com diâmetro 6mm Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão	16.627	R\$ 20,80	R\$ 345.841,60
5	COMPLEMENTOS E ACESSORIOS DIVERSOS - VISEIRA	9.126	R\$ 13,15	R\$ 120.006,90
6	CANETA - Tipo: esferográfica Material: bambu Material ponta: esfera em aço Cor tinta: preta. Características adicionais: acionar e retrátil Impressão: 4x0 Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão	53.141	R\$ 3,82	R\$ 202.998,62
7	IMPRESSO - Pasta Material: PVC impermeável Medidas: 345 x 250 Impressão: 4x0 Fechamento: duplo ziplock e canaleta Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão	24.971	R\$ 6,17	R\$ 154.071,07
8	GARRAFA - Material: alumínio Tipo: squeeze Capacidade: 500ml Cor: diversas Características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão .	17.356	R\$ 16,42	R\$ 284.985,52
9	COPO - Material: polipropileno reutilizável Cor: diversa Capacidade: 300ml Dimensões: aproximadamente 5,5 x 12,5cm (DxA) Características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão .	12.971	R\$ 5,08	R\$ 65.892,68
10	CAMISETA - Material: 100 % algodão fio 30.1 Tamanho: P, M, G, GG e baby look Aplicação: Uso institucional e eventos Características Adicionais: personalizada conforme modelo do órgão	37.007	R\$ 30,65	R\$ 1.134.264,55
11	CRACHA PARA IDENTIFICACAO - Material: Papel couché fosco Modelo: A6 com cordão incluso Comprimento: 10,5 cm Largura: 14,8 cm Espessura: 0,76mm Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão	22.810	R\$ 2,49	R\$ 56.796,90
12	IMPRESSO - Agenda Formato: A5 Medidas: 15 x 21cm Miolo: offset 00g/m² Impressão: 1x1 Capa: couché 90g/m² Impressão: 4x4 Encadernação: espiral Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão	31.042	R\$ 25,49	R\$ 791.260,58
13	IMPRESSO - Tipo: Calendário Formato: triangular Medidas: 21 x 15 x 8cm (LxAxB) Base: cartão 300g/m² Folhas: couché 170g/m²) Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão	15.413	R\$ 5,24	R\$ 80.764,12
14	BOLSA - Tipo: necessaire Formato: retangular Material: 70% algodão 30% poliéster Gramatura: 140g/m² Dimensões: 25 x	11.127	R\$ 16,63	R\$ 185.042,01



	14 x 6cm Fechamento: zíper Forro: 100% algodão Impressão: 4x0 Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão			
15	BLOCO DE PAPEL - Encadernado ecológico Formato: A5 Capa: papelão reciclado/kraft 600g/m² Impressão: 4x0 Miolo: offset 75g/m² Quantidade de folhas: mínimo 70 Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão	21.026	R\$ 6,74	R\$ 141.715,24

Busca-se com a compra centralizada ganhos financeiros com a economia de escala.

8. Comparativo das soluções

Requisitos	Solução 1- Aquisição por meio de SRP	Solução 2- Almoxarifado Virtual	Solução 3- Adesão à ARP
Requisito 1 - vantajosidade econômica	atende	atende	não atende
Requisito 2 - ganhos de eficiência administrativa	atende	atende	atende
Requisito 3 - continuidade sustentável do modelo de fornecimento do bem	atende	atende	atende
Requisito 4 - sustentabilidade social e ambiental	atende	atende	não atende
Requisito 5 - incorporação de tecnologias que permitam ganhos de eficiência, exatidão, segurança, transparência, impessoalidade, padronização ou controle	não se aplica	atende	não se aplica
Requisito 6 - possibilidade de compra ou de locação de bens	não se aplica	não se aplica	não se aplica
Requisito 7 - opções menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas	não se aplica	não se aplica	não se aplica

IV-SOLUÇÃO ESCOLHIDA

9. Descrição da solução escolhida (art. 18, §1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Apesar da tendência de aquisição destes itens por meio da solução de Almoxarifado Virtual, a execução desse tipo de contratação ainda é novidade na Administração Pública Estadual. Tal contratação depende de um estudo mais aprofundado e demanda um período de adaptação institucional.

Dessa forma, com o objetivo de manter a continuidade do abastecimento dos Almoxarifados dos Órgãos Participantes dessa compra centralizada, no momento entende-se como formato mais adequado o apresentado pela Solução 1 - Aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços.



Ressalta-se que a decisão considerou os encargos e benefícios de cada alternativa, observando os preceitos legais e a viabilidade econômica e operacional. A solução escolhida atende às determinações legais, mostrando-se a opção mais eficiente, segura e econômica para a Administração Pública Estadual.

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

Considerando as características dos itens a serem contratados e o sistema pelo qual se dará o processo (SRP), haverá parcelamento na execução, tendo em vista que não há como mensurar a quantidade mínima que os órgãos irão adquirir, durante a vigência da Ata, bem como não há como indicar a quantidade de produtos que serão solicitados em cada pedido, haja vista os pedidos serem realizados conforme demanda e que as emissões de autorização de fornecimento se darão conforme disponibilidade recursos orçamentários.

Na contratação, o instrumento contratual será substituído por emissão de autorização de fornecimento, instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei 14.133 de 2021.

10. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, §1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando as características do objeto, a contratação será realizada por item, com o objetivo de ampliar a competitividade e garantir a economicidade da contratação, possibilitando que fornecedores especializados possam participar do certame apenas para os itens de seu interesse ou de sua capacidade produtiva e logística.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, §1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há.

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, §1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não se aplica.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art.18, §1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Para os requisitos da contratação solicita-se que todos os itens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento e utilização de materiais menos agressivos ao meio ambiente. Recomenda-se, ainda, que os fornecedores adotem práticas de minimização de resíduos e descarte ambientalmente responsável. Tais ações visam mitigar o lixo produzido e facilitar sua reciclagem, naquilo que couber.

14. Resultados pretendidos (art.18, §1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)



A contratação deverá permitir o alcance dos seguintes resultados:

- Assegurar a continuidade do fornecimento dos produtos, evitando a falta de itens essenciais.
- Atender de forma eficiente e tempestiva às demandas das unidades administrativas.
- Possibilitar o ressuprimento dos produtos com planejamento, evitando aquisições emergenciais.

Dessa forma, esta Equipe de Planejamento entende que é dever da Administração Pública garantir condições adequadas de trabalho, promovendo eficiência, eficácia, economicidade e sustentabilidade, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade e para o fortalecimento institucional.

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art.18, §1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Concluimos que a contratação pretendida, por meio de Ata de Registro de Preços, é viável e a mais adequada para atender à necessidade apresentada, sendo indispensável para que os órgãos possam manter os ambientes administrativos e de atendimento adequados para atuação dos servidores e prestação dos serviços públicos.

É importante ressaltar que será adotada para esta aquisição o Sistema de Registro de Preços, pois não há como mensurar a quantidade mínima que os órgãos irão adquirir, durante a vigência da Ata, bem como não há como indicar a quantidade de produtos que serão solicitados em cada pedido, haja vista os pedidos serem realizados conforme demanda.



ANEXO I - QUADRO DE QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS ITENS

MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL					
ITEM	GRUPO CLASSE	CÓDIGO	UNID.	DESCRIPTIVO ESPECÍFICO	QTDE
1	2502	014974005	Peça	<p>Sacola Ecológica (Ecobag) em Algodão: Sacola sustentável tipo "Ecobag", confeccionada em tecido 100% algodão (algodão cru), com gramatura aproximada de 150 g/m² (admitindo-se variação de 10%). Dimensões Nominais Aproximadas: 420 x 430 x 100 mm (largura x altura x fole), com tolerância de 5% nas medidas finais. Alças: Duas alças de ombro no mesmo material ou em algodão trançado tipo cadarço, com comprimento aproximado de 60 cm, obrigatoriamente costuradas na parte interna da sacola para garantir maior resistência e melhor acabamento estético. Acabamento: Costuras reforçadas em sistema interloque ou overlock, sem fios soltos, garantindo suporte de carga para uso cotidiano. Resistência: O produto deve suportar carga mínima de 5kg sem apresentar deformações excessivas ou rompimento das costuras das alças. Sustentabilidade: O material deve ser biodegradável e livre de tratamentos químicos agressivos (característica do algodão cru), alinhado às práticas de consumo consciente. O tecido deve permitir gravação em Silk Screen, Transfer ou Impressão Digital com nitidez e aderência. Personalização com impressão 4x0 cores, conforme identidade visual e arte a ser fornecida pela CONTRATANTE.</p> <p>Produto destinado a uso institucional.</p>	40.066
2	1102	024848049	Peça	<p>IMPRESSO BLOCO - DE ANOTACOES ECOLOGICO COM CANETA E POST-IT</p> <p>Caderno de Notas Ecológico com Blocos Autoadesivos e Caneta: Conjunto de anotações ecológico com capa rígida em papelão Kraft, contendo suporte lateral em nylon/elástico para caneta. Composto por: Miolo Principal: Mínimo de 70 folhas pautadas em papel offset ou reciclado (mínimo 60g/m²). Kit de Blocos Autoadesivos: 01 bloco amarelo (aprox. 20 fls), 01 bloco verde (aprox. 20 fls) e no mínimo 08 blocos auxiliares coloridos de tamanhos variados (mínimo 20 fls cada), totalizando pelo menos 10 blocos de anotação/marcação rápida. Caneta Inclusa: Corpo em papelão reciclado, com clip e ponteira em polímero plástico, carga esferográfica 1.0mm e acionamento retrátil por clique. Dimensões Totais Aproximadas: 150 x 100 mm (fechado), com tolerância admitida de 10%. Aderência: Os blocos autoadesivos devem possuir cola de alta qualidade, permitindo a fixação firme em superfícies de papel e a remoção sem deixar resíduos ou danificar as fibras do papel de base. Funcionalidade da Caneta: A carga da caneta deve estar em pleno funcionamento, sem falhas na escrita ou vazamentos. Montagem: O espiral (se houver) ou a lombada colada deve permitir a abertura total do caderno (180°) sem resistência ou risco de desprendimento das folhas. Embalagem: Os itens devem ser entregues protegidos individualmente (plástico bio ou papel) para evitar danos à capa de papelão durante o transporte. Personalização com impressão 4x0 cores, conforme identidade visual e arte a ser fornecida pela CONTRATANTE.</p>	38.202



				Produto destinado a uso institucional.	
3	2001	030970002	Peça	BONE - Material: brim (100% algodão) Modelo: americano Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão Boné modelo americano confeccionado em brim, 100% algodão, de primeira linha e alta qualidade no tecido e ótimo acabamento, com regulador de tamanho da parte traseira em tecido. Personalização conforme identidade visual e arte a ser fornecida pela CONTRATANTE. Produto destinado a uso institucional.	15.056
4	1003	072753013	Peça	MOCHILA - Tipo: saco Material: nylon Medidas: 50 x 40cm (AxL) Cordão: roliço com diâmetro 6mm Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão Sacochila Personalizada Mochila tipo saco; Modelo Adulto; Formato 50x40cm; Tecido: nylon; impermeável, Impressão dos 2 lados, frente e verso, em termotransferência com 300 DPI (A arte abaixo deve ser impressa no centro da Sacochila); Cordão: Azul ou Preto Personalização com impressão 4x0 cores, conforme identidade visual e arte a ser fornecida pela CONTRATANTE. Cor do item a ser definida pela CONTRATANTE. Produto destinado a uso institucional.	16.627
5	2003	088803006	Peça	COMPLEMENTOS E ACESSORIOS DIVERSOS - VISEIRA Viseira confeccionada em brim, com regulador de tamanho da parte traseira plástico. Personalização conforme identidade visual e arte a ser fornecida pela CONTRATANTE. Produto destinado a uso institucional.	9.126
6	1001	504220633	Peça	CANETA - Tipo: esferográfica Material: bambu Material ponta: esfera em aço Cor tinta: preta. Características adicionais: acionar e retrátil Impressão: 4x0 Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão Personalização por gravação a laser ou impressão colorida 4x0, conforme arte fornecida pela CONTRATANTE. Produto destinado a uso institucional.	53.141
7	1102	504222316	Peça	IMPRESSO - Pasta Material: PVC impermeável Medidas: 345 x 250 Impressão: 4x0 Fechamento: duplo ziplock e canaleta Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão. Para organizar documentos, papéis e itens diversos. Personalização com impressão 4x0 cores, conforme identidade visual e arte a ser fornecida pela CONTRATANTE. Cor do item a ser definida pela CONTRATANTE. Produto destinado a uso institucional.	24.971



8	2105	504222756	Peça	<p>GARRAFA - Material: alumínio Tipo: squeeze Capacidade: 500ml Cor: diversas Características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão .</p> <p>GARRAFA DE ALUMÍNIO - COM CAPACIDADE PARA 500ML, PERSONALIZADA Garrafa tipo Squeeze em Alumínio com Mosquetão. Capacidade Nominal: 500 ml. Material do Corpo: Alumínio de alta resistência, com parede de espessura mínima para evitar deformações por pequenos impactos. Internamente, deve possuir revestimento atóxico (Verniz Sanitário) livre de BPA (BPA Free), garantindo a ausência de transferência de odor ou sabor à bebida. Sistema de Fechamento: Tampa hermética rosqueável em polipropileno de alta densidade, com anel de vedação em silicone (antivazamento). Transporte e Acessórios: Deve incluir mosquetão metálico resistente acoplado à tampa ou ao gargalo, facilitando a fixação em mochilas ou passadores. Acabamento Externo: Pintura eletrostática ou acabamento anodizado de alta durabilidade, resistente a riscos. Cor do item a ser definida pela CONTRATANTE (conforme disponibilidade de catálogo do fornecedor). Dimensões Aproximadas: Altura entre 18 cm e 22 cm; Diâmetro da base entre 6,5 cm e 7,5 cm. Personalização: Técnica: Impressão tipo Silkscreen (Serigrafia), Gravura a Laser (eterna) ou Impressão UV Digital de alta resolução. Aplicação: 4x0 cores (colorido), conforme arte a ser fornecida pela CONTRATANTE. Área de Impressão: Centralizada, com dimensões que garantam a legibilidade da marca.</p> <p>Produto destinado a uso institucional.</p>	17.356
9	1504	504223660	Peça	<p>COPO - Material: polipropileno reutilizável Cor: diversa Capacidade: 300ml Dimensões: aproximadamente 5,5 x 12,5cm (DxA) Características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão.</p> <p>Copo plástico reutilizável, confeccionado em polipropileno (PP) ou material equivalente, com capacidade aproximada de 300 ml, 100% reciclável e livre de Bisfenol A (BPA). Dimensões: aproximadamente 5,5 x 12,5cm (DxA). Personalização por impressão colorida 4x0, conforme arte fornecida pela CONTRATANTE. Cor do copo definida pela CONTRATANTE.</p> <p>Produto destinado a uso institucional.</p>	12.971
10	2001	504223666	Peça	<p>CAMISETA - Material: 100 % algodão fio 30.1 Tamanho: P, M, G, GG e baby look Aplicação: Uso institucional e eventos Características Adicionais: personalizada conforme modelo do órgão</p> <p>Camiseta institucional confeccionada em malha 100% algodão, fio 30.1, modelo gola redonda e manga curta. Produto destinado a uso institucional e eventos. Personalização por impressão DTF colorida 4x0, conforme arte fornecida pela CONTRATANTE. Deve ser disponibilizada nos tamanhos P, M, G, GG e modelo baby look. Cor da camiseta definida pela CONTRATANTE.</p> <p>Produto destinado a uso institucional.</p>	37.007



11	1001	504223668	Peça	<p>CRACHA PARA IDENTIFICACAO - Material: Papel couchê fosco Modelo: A6 com cordão incluso Comprimento: 10,5 cm cm Largura: 14,8 cm Espessura: 0,76mm Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão</p> <p>Crachá para identificação de participantes em eventos institucionais, no formato A6 (10,5 cm x 14,8 cm), confeccionado em papel couchê fosco com mínimo 180 g/m², acompanhado de cordão para sustentação. Impressão colorida frente e verso 4x4, conforme conteúdo e arte fornecidos pela CONTRATANTE.</p> <p>Produto destinado a uso institucional.</p>	22.810
12	1102	504223739	Peça	<p>IMPRESSO - Agenda Formato: A5 Medidas: 15 x 21cm Miolo: offset 00g/m² Impressão: 1x1 Capa: couchê 90g/m² Impressão: 4x4 Encadernação: espiral Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão.</p> <p>Agenda diária personalizada, formato 15 x 21 cm (fechado), composta por 416 páginas, contendo páginas institucionais, calendários, folhas coloridas em papel couchê fosco 150 g/m², folhas para anotações e miolo em papel offset 90 g/m², impressão frente e verso. Acabamento em espiral, marcador de páginas em fita de cetim, capa dura com elástico, impressão colorida, laminação fosca e verniz localizado na logomarca. Impressão: 4x4 Encadernação: espiral Características adicionais: personalizado conforme arte fornecida pela CONTRATANTE.</p> <p>Produto destinado a uso institucional.</p>	31.042
13	1102	504223740	Peça	<p>IMPRESSO - Tipo: Calendário Formato: triangular Medidas: 21 x 15 x 8cm (LxAxB) Base: cartão 300g/m² Folhas: couchê 170g/m²) Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão.</p> <p>Impresso tipo Calendário de Mesa 2027, formato triangular, personalizado, composto por lâminas no formato 21 x 15 cm, impressão colorida frente e verso em papel couchê fosco 170 g/m², contendo 12 meses. Base em papel cartão supremo 300 g/m², impressão colorida, três vincos, encadernação em wire-o branco e laminação fosca. Personalização com impressão 4x0 cores, conforme identidade visual e arte a ser fornecida pela CONTRATANTE</p> <p>Produto destinado a uso institucional.</p>	15.413
14	2502	504224168	Peça	<p>BOLSA - Tipo: necessaire Formato: retangular Material: 70% algodão 30% poliéster Gramatura: 140g/m² Dimensões: 25 x 14 x 6cm Fechamento: zíper Forro: 100% algodão Impressão: 4x0 Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão Bolsa/Necessaire Multifunções Sustentável: Bolsa tipo necessaire multifunções, confeccionada em tecido de alta resistência composto por 70% algodão reciclado e 30% poliéster reciclado, com gramatura de 140 g/m² (tolerância admitida de 5%). Dimensões Nominiais Aproximadas: 250 x 140 x 60 mm (comprimento x altura x fole), admitindo-se variação de até 10% nas medidas finais. Composição Interna: Revestimento integral em forro 100% algodão, com acabamento de costura embutida ou reforçada. Fechamento: Sistema de zíper de nylon com cursor metálico de deslizamento</p>	11.127



				<p>suave, em cor harmônica com o corpo do produto. Acabamento: O produto não deve apresentar fios soltos, falhas na trama do tecido ou irregularidades no fechamento do zíper. Personalização com impressão 4x0 cores, conforme identidade visual e arte a ser fornecida pela CONTRATANTE. Cor do item a ser definida pela CONTRATANTE.</p> <p>Produto destinado a uso institucional.</p>	
15	1003	504224240	Peça	<p>BLOCO DE PAPEL - Encadernado ecológico Formato: A5 Capa: papelão reciclado/kraft 600g/m² Impressão: 4x0 Miolo: offset 75g/m² Quantidade de folhas: mínimo 70 Características adicionais: personalizado conforme modelo do órgão</p> <p>Bloco de Anotações Ecológico. Capa e Contracapa: Confeccionada em papelão rígido reciclado ou Kraft (gramatura mínima de 600g/m²), com acabamento fosco natural. Miolo: Mínimo de 70 folhas pautadas em papel reciclado ou offset 75g/m², na cor areia ou branco. Encadernação: Tipo "Wire-o" ou espiral duplo anel metálico ou plástico biodegradável. Dimensões Aproximadas: 150mm x 210mm (Formato A5). Personalização: Impressão em Silk-screen (1 a 4 cores) na capa frontal, conforme arte fornecida pela CONTRATANTE.</p> <p>Produto destinado a uso institucional.</p>	21.026



Assinaturas do documento



Código para verificação: **N0E2M68P**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **RAMIRO PASSOS CAVALHEIRO** (CPF: 041.XXX.289-XX) em 21/05/2026 às 12:25:39
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:58:54 e válido até 13/07/2118 - 14:58:54.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **CLEYTON WILLIAN DUARTE** (CPF: 030.XXX.689-XX) em 21/05/2026 às 12:26:27
Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/08/2018 - 18:11:02 e válido até 16/08/2118 - 18:11:02.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMDUyMzdfNTI3NV8yMDI2X04wRTJNNjhQ> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00005237/2026** e o código **N0E2M68P** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.