

PREGÃO ELETRÔNICO

(9)0105/2025

CONTRATANTE (UASG)
MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC (988383)

OBJETO

Contratação de empresa especializada na locação, montagem, operação e desmontagem de estruturas para eventos, incluindo palco, passarela, sistemas de iluminação, sonorização e gerador de energia. Também integra o objeto a contratação de empresa especializada na locação de mobiliário e decoração, compreendendo mesas, cadeiras e toalhas, acompanhadas de arranjos decorativos compostos por folhagens e flores naturais. Os serviços contratados destinam-se à realização da Noite das Soberanas, que ocorrerá na data **prevista de 05 de setembro de 2025**, às 19h, na Arena Ivo Sguissardi.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 34.804,66 (trinta e quatro mil e oitocentos e quatro reais e sessenta e seis centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 20/08/2025 às 14:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por LOTE

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0219/2025
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0105/2025

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ, Estado de Santa Catarina, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, **do tipo menor preço por LOTE**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73 de 30 de setembro de 2022 e as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço:

Data da sessão: 20 de agosto de 2025.

Horário: 14h00min

Local: <https://www.gov.br/compras> “Acesso Identificado”

UASG: 988383

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa especializada na locação, montagem, operação e desmontagem de estruturas para eventos, incluindo palco, passarela, sistemas de iluminação, sonorização e gerador de energia. Também integra o objeto a contratação de empresa especializada na locação de mobiliário e decoração, compreendendo mesas, cadeiras e toalhas, acompanhadas de arranjos decorativos compostos por folhagens e flores naturais. Os serviços contratados destinam-se à realização da Noite das Soberanas, que ocorrerá na data **prevista de 05 de setembro de 2025**, às 19h, na Arena Ivo Sguissardi, conforme especificações do ETP, edital e Termo de Referência.

1.2. *A licitação será realizada com 02 (dois) Lotes;*

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto (item) descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedor individual – MEI e Cooperativas, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.8. Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

3.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- 3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- 3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 3.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5.1. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. *Valor unitário e total do item;*
- 4.1.2. *Marca do(s) item(ns), exceto se não possuir.*
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 4.5.A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.6.O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 5.1.Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 8.13 deste Edital: *(Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SicaF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo máximo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro).*

5.2.HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 5.2.1. Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- 5.2.2. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 5.2.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- 5.2.4. Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3.HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 5.3.1. Prova de Regularidade unificada com a Secretaria da **Receita Federal** e a Dívida Ativa da União;
- 5.3.2. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 5.3.3. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 5.3.4. Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS;
- 5.3.5. Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 5.3.5.1. *A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.*

5.4.HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 5.4.1. **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 5.4.1.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 5.4.1.2. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

5.4.2. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

5.4.3. A **comprovação da situação financeira da empresa deverá ser apresentada pelo licitante, assinado pelo seu contador**, mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas, com base no **balanço dos últimos 02 (dois) exercícios**:

LG=	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG=	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC=	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

5.3.4 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

5.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.5.1. **Atestado(s) de capacidade técnica**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa prestou **serviços pertinentes e compatíveis** com o objeto deste Edital;

5.5.2. **Atestado de Visita emitido pelo proponente**, o qual deverá ser assinado pelo responsável técnico e/ou responsável legal da empresa. Todos os custos associados à visita e à inspeção serão de inteira responsabilidade do proponente. A visita técnica poderá ser agendada no Setor de Engenharia da Prefeitura Municipal, através do e-mail enge.projetos@xanxere.sc.gov.br ou tel (49) 3441-8500 das 07:30h às 11:30h e das 13h às 17h. Caso a proponente dispense a visita deverá apresentar **DECLARAÇÃO** de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item;



- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de preço inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.10. O envio de lances no pregão eletrônico terá o modo de disputa “**ABERTO**”, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.
- 6.10.1. Item é enviado para disputa;
- 6.10.2. Item ficará em disputa durante 10 (dez) minutos;
- 6.10.3. Ao final dos 10 minutos, inicia-se a prorrogação automática em 2 em 2 minutos.
- 6.10.4. **O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).**
- 6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrarem na faixa de **até 5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte ou cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.18.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.18.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, CONFORME MODELO DO ANEXO II.

6.18.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.19. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO:

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Certidão negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP, CEPIM, e-PAD e CGU-PAD) disponível no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratações diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.6.1. Contiver vícios insanáveis;
- 7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 30% (trinta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 7.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, **desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;**

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

8.1. Os documentos previstos no **Item 05 do edital**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

- 8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, inclusive autenticada ou assinada digitalmente, desde que seja possível o rastreamento da origem.
- 8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 8.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.10. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo MÁXIMO de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**
- 8.10.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.
- 8.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 8.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

- 8.13.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação ou pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.14.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.
- 8.15.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.16.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.5 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 8.17.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

9. DOS RECURSOS:

- 9.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 9.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 9.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 9.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 9.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 9.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:

- 10.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
- 10.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
 - 10.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
 - 10.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
 - 10.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

11. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:

- 11.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de cinco dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 11.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 11.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 11.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 11.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 11.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 11.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 11.5.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
 - 11.5.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 11.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1. PARA O LOTE 01:

- 12.1.1 A empresa contratada deverá se responsabilizar pelo pagamento e regularização junto ao ECAD, conforme a legislação vigente, e deverá apresentar os comprovantes à Secretaria responsável pela Autorização de Fornecimento com no mínimo 72 horas de antecedência ao início do evento.
- 12.1.2 A empresa vencedora da Locação e Montagem do Palco, deverá apresentar ART à Secretaria responsável pela Autorização de Fornecimento com no mínimo 72 horas de antecedência ao início do evento;
- 12.1.3 Prestar os serviços contratados com qualidade, pontualidade e conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais documentos da licitação;

- 12.1.4 Disponibilizar todos os equipamentos, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, observando as normas técnicas, de segurança e ambientais vigentes;
- 12.1.5 Realizar a montagem, operação e desmontagem dos equipamentos de sonorização, estrutura de palco nos prazos definidos pela Contratante;
- 12.1.6 Manter, durante toda a execução dos serviços, profissionais qualificados e em número suficiente, devidamente identificados e uniformizados, responsabilizando-se por sua conduta, segurança e encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- 12.1.7 Substituir imediatamente qualquer equipamento ou estrutura que apresente falhas, riscos ou não esteja em conformidade com as exigências da Contratante;
- 12.1.8 Respeitar os horários, locais e orientações fornecidos pela Contratante, garantindo que a montagem e desmontagem não interfiram nas demais atividades do evento;
- 12.1.9 Arcar com os custos de transporte, instalação, manutenção, desmontagem e remoção dos equipamentos utilizados;
- 12.1.10 Responder por eventuais danos causados à Administração, a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços;
- 12.1.11 Apresentar nota fiscal/fatura compatível com os serviços prestados, para fins de pagamento, acompanhada do atesto da fiscalização da Contratante.
- 12.1.12 O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos/serviços entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 12.1.13 Prestar os serviços com pontualidade e estrita conformidade com as especificações;
- 12.1.14 Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a prestação de serviços;
- 12.1.15 As estruturas deverão ser desmontadas logo após o término do evento;
- 12.1.16 A empresa vencedora do lote 01 deverá disponibilizar de um técnico capacitado para operar os sistemas de som, vídeo e iluminação durante todo o período do evento;
- 12.1.17 A conclusão da instalação deverá ocorrer até o dia 05 de setembro de 2025, às 12h (meio-dia), com todos os equipamentos montados, instalados e em pleno funcionamento.
- 12.1.18 A montagem do palco deverá ser concluída com no mínimo 24 horas de antecedência em relação ao início oficial do evento.

12.2. PARA O LOTE 02:

- 12.2.1 A Entrega e conclusão da instalação/ montagem e organização deverá ocorrer até o dia 05 de setembro de 2025, às 12h (meio-dia), com todos os itens organizados, toalhas passadas, mesas e cadeiras em seus devidos locais.
- 12.2.2 Os itens deverão ser desmontados e recolhidos logo após o término do evento ou até o dia 06 de setembro de 2025, às 12h (meio-dia).
- 12.2.3 Respeitar os horários, locais e orientações fornecidos pela Contratante, garantindo que a montagem e desmontagem não interfiram nas demais atividades do evento;
- 12.2.4 Arcar com os custos de transporte, instalação, manutenção, desmontagem e remoção dos equipamentos utilizados;
- 12.2.5 Responder por eventuais danos causados à Administração, a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços;
- 12.2.6 Apresentar nota fiscal/fatura compatível com os serviços prestados, para fins de pagamento, acompanhada do atesto da fiscalização da Contratante.
- 12.2.7 O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos/serviços entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 12.2.8 Prestar os serviços com pontualidade e estrita conformidade com as especificações;

12.2.9 Prestar os serviços contratados com qualidade, pontualidade e conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais documentos da licitação;

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 13.1.** Disponibilizar acesso aos locais de instalação.
- 13.2.** Supervisionar a execução dos serviços conforme o Termo.
- 13.3.** Efetuar os pagamentos conforme estabelecido em contrato
- 13.4.** Efetuar o pagamento à contratada, conforme os prazos e condições estabelecidos no contrato e mediante apresentação da nota fiscal/fatura e do atesto da prestação dos serviços;
- 13.5.** Notificar formalmente a contratada sobre qualquer irregularidade, atraso ou descumprimento contratual, solicitando providências e aplicando as penalidades cabíveis, quando for o caso;
- 13.6.** Fornecer as informações necessárias à adequada execução dos serviços, exigências técnicas específicas ou demais instruções complementares.

14. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, DOS PRAZOS, LOCAL E VIGÊNCIA:

- 14.1.** O fornecedor obriga-se a entregar os produtos e prestar os serviços, em que foi declarado vencedor a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento;
- 14.2.** Endereço do local da prestação dos serviços: Arena Ivo Sguissardi, localizado: Rua Itá – Esportes, Xanxerê-SC.
- 14.3.** O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de **06 (seis) meses**, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial do órgão licitante, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, justificadamente a critério da Administração.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 15.1.** O pagamento será efetuado conforme Decreto de Pagamento da Prefeitura Municipal nº 010/2025, a contar do recebimento da fatura devidamente aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e apresentação dos comprovantes de regularidades fiscais.
- 15.2.** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.
- 15.3.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material ou serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 15.4.** **A despesa correrá nas seguintes dotações orçamentárias:**
Reduzido: 32 Fonte 300 Elemento 33903999

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 16.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
 - 16.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 16.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 16.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
 - 16.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 16.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 16.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- 16.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 16.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 16.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 16.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.1.12. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 16.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 15.1 deste edital as seguintes sanções:
- 16.2.1. Advertência;
- 16.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- 16.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 16.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 16.2.5. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.3 e 16.2.4 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com o prevista no subitem 16.2.2 do mesmo item.
- 16.3.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 16.2 do presente Edital.
- 16.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 16.5.** A aplicação das sanções previstas no item 16.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 16.6.** Na aplicação da sanção prevista no item 16.2, subitem 16.2.2, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 16.7.** Para aplicação das sanções previstas nos subitens 16.2.3 e 16.2.4 do item 16.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 16.8.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 16.9.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- 16.10.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 16.11.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- 16.11.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
 - 16.11.2. Pagamento da multa;
 - 16.11.3. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
 - 16.11.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
 - 16.11.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- 16.12.** A sanção pelas infrações previstas nos subitens 16.1.8 e 16.1.12 do item 16.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

17. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

- 17.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: licita@xanxere.sc.gov.br ou protocolo online www.xanxere.sc.gov.br ou no sistema compras.gov se disponível a opção.
- 17.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração www.xanxere.sc.gov.br.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 18.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.
- 18.2.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 18.3.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.4.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 18.5.** Fica eleito o Foro da Comarca de Xanxerê, SC, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
- 18.6.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 18.6.1. Anexo I – Termo de Referência;
 - 18.6.2. Anexo II – Descrição dos Itens Licitados / Modelo de Proposta;
 - 18.6.3. Anexo III – Minuta do Contrato.

Xanxerê-SC, 04 de agosto de 2025.

OSCAR MARTARELLO
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Xanxerê/SC
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Agricultura
Ordenador da Despesa: Sidinei Peretti

1. Objeto

O presente objeto consiste na contratação de empresa especializada na locação, montagem, operação e desmontagem de estruturas para eventos, incluindo palco, passarela, sistemas de iluminação, sonorização e gerador de energia. Também integra o objeto a contratação de empresa especializada na locação de mobiliário e decoração, compreendendo mesas, cadeiras e toalhas, acompanhadas de arranjos decorativos compostos por folhagens e flores naturais. Os serviços contratados destinam-se à realização da Noite das Soberanas, que ocorrerá no dia 5 de setembro de 2025, às 19h, na Arena Ivo Sguissardi.

2. Justificativa

A presente contratação justifica-se pela necessidade de uma infraestrutura adequada para a realização da Noite das Soberanas, evento tradicional no qual serão escolhidas as representantes do município para a EXPOFEMI 2026. A ocasião exige uma estrutura técnica compatível com as demandas de segurança, conforto e qualidade, incluindo palco, passarela, iluminação, sonorização e gerador de energia, a fim de garantir o pleno andamento das atividades programadas.

Adicionalmente, a ambientação do espaço com mesas, cadeiras, toalhas, arranjos de folhagens e flores naturais é essencial para proporcionar uma experiência acolhedora e esteticamente harmoniosa aos participantes, especialmente às soberanas e aos convidados.

Considerando tratar-se de um evento de grande visibilidade e simbolismo para o município, torna-se indispensável a contratação de empresas especializadas, com expertise comprovada na execução desse tipo de serviço, assegurando a excelência na realização do evento.

3. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção da empresa será realizada por meio de pregão eletrônico e o menor preço global conforme os critérios definidos no edital de licitação.

4. Descrição dos serviços e itens a serem fornecidos

LOTE 01

PALCO COM PASSARELA: Estrutura de palco e passarela com as seguintes especificações:

- Palco principal com 5m de profundidade x 8m de largura x 0,60cm de altura
- Passarela com 10m de comprimento x 0,40cm de altura x 1,00m de largura, conectada ao palco como extensão
- Degrau de acesso entre o palco e a passarela, com a mesma largura da passarela + degrau de acesso fundos do palco;
- Forração completa do palco
- Tapete preto cobrindo o palco e estendido por toda a passarela, mantendo uniformidade visual

A montagem completa deverá ser realizada com, no mínimo, 24 horas de antecedência ao início do evento.

ILUMINAÇÃO: Serviço de iluminação profissional para palco e passarela, composto pelos seguintes equipamentos e estrutura:

- 24 Moving Beams

- 8 refletores Fresnel
- Mesa de iluminação digital
- 24 canhões de efeitos de luz com cores
- Treliças e torres de treliça para fixação e distribuição dos equipamentos
- Operador especializado para controle e execução dos efeitos de luz durante o evento
- **Montagem concluída até as 12 horas do dia do evento**
- Toda a estrutura, equipamentos devem estar **totalmente prontos até o meio-dia** do dia em que o evento ocorrerá.

SONORIZAÇÃO: Serviço de sonorização para evento com público estimado em 1.000 pessoas.

Equipamentos mínimos exigidos:

- 8 caixas de som tipo line array, com potência mínima de 1.000W cada
- Kit com 4 microfones sem fio, com diversidade real, garantindo estabilidade e segurança contra falhas
- 1 computador completo para controle e operação do sistema
- 1 tablet com acervo musical pré-carregado, conforme orientação da equipe técnica organizadora do evento
- Sistema completo de cabeamento e tripés para microfones
- Mesa som controladora;
- 2 operadores de som, em tempo integral durante o evento;
- Possibilidade de acoplar microfone com fio e instrumentos (gaita, violão, etc).
- **Montagem concluída até as 12 horas do dia do evento**
- Toda a estrutura, equipamentos devem estar **totalmente prontos até o meio-dia** do dia em que o evento ocorrerá.

A empresa contratada deverá se responsabilizar pelo pagamento e regularização junto ao ECAD, conforme a legislação vigente.

PAINEL DE LED P2 (Quantidade: 2 unidades)

Modelo: P2.976

Dimensões: 4,5m x 2m

Especificações técnicas:

- Taxa de atualização: 7.680 Hz
- Tecnologia: SMD2121
- Driver: ICN 1065S
- Cores: RGB
- Potência: 180W
- Brilho: 1.200 a 1.500 cd/m²

Inclui operador especializado e todo o equipamento necessário para a reprodução de vídeos em alta qualidade, além da possibilidade de transmissão em tempo real das câmeras do evento.

- **Montagem concluída até as 12 horas do dia do evento**
- Toda a estrutura, equipamentos devem estar **totalmente prontos até o meio-dia** do dia em que o evento ocorrerá.

Gerador de Energia

O gerador de energia deve estar previamente instalado e pronto para operação, de modo a garantir o pleno funcionamento do evento em caso de qualquer pane elétrica.

Deve estar disponível para atender, prioritariamente, à iluminação do palco, sonorização e painéis de

LED, assegurando que esses sistemas não sejam comprometidos em nenhuma hipótese.

LOTE 02

Locação de mesas e cadeiras:

30 mesas com tampões para até 8 pessoas

240 cadeiras tipo Tiffany + 20 cadeiras reservas.

30 toalhas na cor preta ou branca ou dourada ou verde (cor a ser definida)

30 arranjos de folhagens e flores naturais simples para decoração da mesa.

5. Descrição da solução com um todo

A solução proposta consiste na prestação de um serviço integrado de infraestrutura e ambientação para a realização da "Noite das Soberanas". Todo o suporte necessário será fornecido por empresas especializadas, contemplando a locação, montagem, operação e desmontagem de estruturas fundamentais como palco, passarela, sistemas profissionais de iluminação e sonorização, além de gerador de energia para garantir o pleno funcionamento do evento.

Paralelamente, será promovida a ambientação do local através da locação de mobiliário (mesas e cadeiras) e decoração com toalhas e arranjos de folhagens e flores naturais, garantindo conforto e elegância ao espaço. Todas as etapas — desde a montagem até a desmontagem — serão executadas pelas empresas contratadas, proporcionando praticidade, segurança e qualidade na execução do evento.

Assim, a solução assegura que a Arena Ivo Sguissardi esteja completamente preparada e decorada para receber o público e as autoridades no dia 5 de setembro de 2025, às 19h, oferecendo um ambiente sofisticado, confortável e adequado à importância da ocasião.

6. Requisitos da Contratação

Para garantir a plena execução do objeto, as empresas contratadas deverão atender aos seguintes requisitos:

a) Especialização e Experiência

- Possuir comprovada experiência na locação, montagem, operação e desmontagem de estruturas para eventos.
- Apresentar portfólio ou atestados de capacidade técnica que comprovem a realização de eventos de porte similar.

b) Infraestrutura e Equipamentos

- Fornecer equipamentos em perfeito estado de uso e conservação, de acordo com as normas de segurança vigentes.
- Disponibilizar palco, passarela, sistema de iluminação, sonorização profissional e gerador de energia compatíveis com as necessidades do evento.
- Garantir a entrega e montagem do mobiliário (mesas, cadeiras, toalhas) e decoração com arranjos de folhagens e flores naturais conforme especificado.

c) Equipe Técnica e Operação

- Disponibilizar equipe técnica capacitada para montagem, operação e desmontagem de todos os equipamentos e estruturas contratados.
- Garantir a presença de operadores e assistentes durante todo o evento para suporte imediato.

d) Logística e Prazos

- Cumprir rigorosamente o cronograma de montagem e desmontagem, observando prazos pré-estabelecidos pela organização.
- Responsabilizar-se pelo transporte, instalação e retirada de todos os materiais, preservando a integridade do local.

e) Segurança e Regularidade

- Atender às normas de segurança do trabalho e às exigências da legislação vigente (incluindo possíveis licenças e alvarás para operação).
- Garantir que todos os funcionários estejam devidamente uniformizados, identificados e assegurados contra acidentes.

f) Qualidade e Manutenção

- Assegurar a funcionalidade e boa aparência dos equipamentos e mobiliário durante toda a realização do evento.
- Substituir prontamente qualquer item que apresentar defeito ou não atender às expectativas pactuadas.

7. Modelo de Gestão do Contrato

O contrato será gerido por um gestor designado pela contratante, responsável por acompanhar todas as etapas (montagem, execução e desmontagem), comunicando formalmente qualquer ocorrência à contratada. Serão utilizados registros para garantir a qualidade dos serviços. Em caso de falhas, poderão ser aplicadas penalidades previstas em contrato. Tudo será documentado para assegurar a transparência e o cumprimento dos requisitos acordados.

8. Exigências de Habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual; Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Cartão CNPJ;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade junto ao FGTS;
- g) Prova de inexistência de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- h) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da constituição;
- i) Certidão negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP, CEPIM, ePAD e CGU-PAD) disponível no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>;
- j) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9. Qualificação Técnica

- a) Deverá possuir experiência comprovada na prestação dos serviços descritos, com no mínimo **1 (um)** atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Deverá apresentar CNPJ com CNAE compatível com as atividades a serem contratadas.
- b) O proponente deverá apresentar **Atestado de Visita Técnica**, emitido por sua própria empresa, devidamente **assinado pelo responsável técnico e/ou responsável legal**. Todos os **custos relacionados à visita e à inspeção serão de responsabilidade exclusiva do proponente**. A visita técnica poderá ser **agendada com o Sr. Jozue Wuicik**, responsável pela Chefia de Eventos Institucionais da Prefeitura Municipal, por meio do e-mail **cei@xanxere.sc.gov.br** ou pelo telefone **(49) 3441-8500**, no horário das

07h30 às 11h30 e das 13h às 17h. Caso a empresa proponente ***OPTE POR NÃO REALIZAR A VISITA***, deverá apresentar uma **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**, afirmando que **teve pleno conhecimento das informações necessárias e das condições locais** para o cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto desta licitação.

10. Obrigações da CONTRATADA

Para Lote 01:

- A empresa contratada deverá se responsabilizar pelo pagamento e regularização junto ao ECAD, conforme a legislação vigente, e deverá apresentar os comprovantes à Secretaria responsável pela Autorização de Fornecimento com no mínimo 72 horas de antecedência ao início do evento.
- A empresa vencedora da Locação e Montagem do Palco, deverá apresentar ART à Secretaria responsável pela Autorização de Fornecimento com no mínimo 72 horas de antecedência ao início do evento;
- Prestar os serviços contratados com qualidade, pontualidade e conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais documentos da licitação;
- Disponibilizar todos os equipamentos, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, observando as normas técnicas, de segurança e ambientais vigentes;
- Realizar a montagem, operação e desmontagem dos equipamentos de sonorização, estrutura de palco nos prazos definidos pela Contratante;
- Manter, durante toda a execução dos serviços, profissionais qualificados e em número suficiente, devidamente identificados e uniformizados, responsabilizando-se por sua conduta, segurança e encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- Substituir imediatamente qualquer equipamento ou estrutura que apresente falhas, riscos ou não esteja em conformidade com as exigências da Contratante;
- Respeitar os horários, locais e orientações fornecidos pela Contratante, garantindo que a montagem e desmontagem não interfiram nas demais atividades do evento;
- Arcar com os custos de transporte, instalação, manutenção, desmontagem e remoção dos equipamentos utilizados;
- Responder por eventuais danos causados à Administração, a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços;
- Apresentar nota fiscal/fatura compatível com os serviços prestados, para fins de pagamento, acompanhada do atesto da fiscalização da Contratante.
- O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos/serviços entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- Prestar os serviços com pontualidade e estrita conformidade com as especificações;
- Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a prestação de serviços;
- As estruturas deverão ser desmontadas logo após o término do evento;
- A empresa vencedora do lote 01 deverá disponibilizar de um técnico capacitado para operar os sistemas de som, vídeo e iluminação durante todo o período do evento;
- A conclusão da instalação deverá ocorrer até o dia 05 de setembro de 2025, às 12h (meio-dia), com todos os equipamentos montados, instalados e em pleno funcionamento.
- A montagem do palco deverá ser concluída com no mínimo 24 horas de antecedência em relação ao início oficial do evento.

Para Lote 02:

- A Entrega e conclusão da instalação/ montagem e organização deverá ocorrer até o dia 05 de setembro de 2025, às 12h (meio-dia), com todos os itens organizados, toalhas passadas, mesas e cadeiras em seus devidos locais.
- Os itens deverão ser desmontados e recolhidos logo após o término do evento ou até o dia 06 de setembro de 2025, às 12h (meio-dia).
- Respeitar os horários, locais e orientações fornecidos pela Contratante, garantindo que a montagem e desmontagem não interfiram nas demais atividades do evento;
- Arcar com os custos de transporte, instalação, manutenção, desmontagem e remoção dos equipamentos utilizados;
- Responder por eventuais danos causados à Administração, a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços;
- Apresentar nota fiscal/fatura compatível com os serviços prestados, para fins de pagamento, acompanhada do atesto da fiscalização da Contratante.
- O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos/serviços entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- Prestar os serviços com pontualidade e estrita conformidade com as especificações;
- Prestar os serviços contratados com qualidade, pontualidade e conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais documentos da licitação;

11. Obrigações da CONTRATANTE

- Disponibilizar acesso aos locais de instalação.
- Supervisionar a execução dos serviços conforme o Termo.
- Efetuar os pagamentos conforme estabelecido em contrato
- Efetuar o pagamento à contratada, conforme os prazos e condições estabelecidos no contrato e mediante apresentação da nota fiscal/fatura e do atesto da prestação dos serviços;
- Notificar formalmente a contratada sobre qualquer irregularidade, atraso ou descumprimento contratual, solicitando providências e aplicando as penalidades cabíveis, quando for o caso;
- Fornecer as informações necessárias à adequada execução dos serviços, exigências técnicas específicas ou demais instruções complementares.

12. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa do valor para a presente contratação foi estabelecida com base em pesquisa de mercado, cujos resultados encontram-se anexos ao presente Processo Licitatório.

Foi identificado como valor máximo de lance o montante de **R\$ 27.191,33 (vinte e sete mil. cento e noventa e um reais e trinta e três centavos) para o Lote 01 e de R\$ 7.613,33 (sete mil, seiscentos e treze reais e trinta e três centavos) para o Lote 02**, valor este que reflete as práticas atuais do mercado para a atividade em questão, considerando a realidade da região e a abrangência do evento.

13. Condições de Prazo e Pagamento

A ordem de serviço será emitida com a devida antecedência ao dia do evento.

O início da instalação dos itens contratados está previsto para o dia 04 de setembro de 2025.

A conclusão da instalação deverá ocorrer até o dia 05 de setembro de 2025, às 12h (meio-dia), com todos os equipamentos montados, instalados e em pleno funcionamento.

A montagem do palco deverá ser concluída com no mínimo 24 horas de antecedência em relação ao início oficial do evento.

A desmontagem e retirada completa de todos os equipamentos deverá ser realizada até o dia 06 de setembro de 2025.

O pagamento será efetuado, após a conclusão de todos os serviços e entrega dos materiais, mediante aceite da fiscalização da prefeitura. Conforme o Decreto vigente 005/2024, disposto no Site da Prefeitura Municipal de Xanxerê, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado. O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário.

14. Adequação Orçamentária

Reduzido: 32 Fonte 300 Elemento 33903999

15. Prazo de Vigência do Contrato

O prazo de vigência do contrato de locação será de 06 meses.

16. Local da Prestação dos Serviços

Arena Ivo Sguissardi, localizado: Rua Itá – Esportes, Xanxerê-SC

17. Responsável pelo recebimento – Gestor e Fiscal

GESTOR: Sidinei Peretti - Secretário de Desenvolvimento Econômico e Agricultura

FISCAL: Jozué Romário Wuicik - Chefia de Eventos Institucionais - Telefone: (49) 3441-8500 -

E-mail: cei@xanxere.sc.gov.br

A fiscalização da execução do contrato será de responsabilidade da Chefia de Eventos Institucionais, que deverá acompanhar, avaliar e aprovar cada etapa dos serviços.

ANEXO II**PLANILHA PARA COTAÇÃO DE PREÇOS / MODELO PROPOSTA**

Nome da empresa (razão social):

Endereço:

Cidade: UF: CEP:

CNPJ n.: Telefone/fax:

E-mail:

Banco n.: Agência n.: Conta corrente n.:

LOTE 1					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unit. R\$	Preço Total R\$
01	PALCO COM PASSARELA: Estrutura de palco e passarela com as seguintes especificações: • Palco principal com 5m de profundidade x 8m de largura x 0,60cm de altura • Passarela com 10m de comprimento x 0,40cm de altura x 1,00m de largura, conectada ao palco como extensão • Degrau de acesso entre o palco e a passarela, com a mesma largura da passarela + degrau de acesso fundos do palco; • Forração completa do palco • Tapete preto cobrindo o palco e estendido por toda a passarela, mantendo uniformidade visual A montagem completa deverá ser realizada com, no mínimo, 24 horas de antecedência ao início do evento. ILUMINAÇÃO: Serviço de iluminação profissional para palco e passarela, composto pelos seguintes equipamentos e estrutura: • 24 Moving Beams • 8 refletores Fresnel • Mesa de iluminação digital • 24 canhões de efeitos de luz com cores • Treliças e torres de treliça para fixação e distribuição dos equipamentos • Operador especializado para controle e execução dos efeitos de luz durante o	Und.	01	R\$ 27.191,33	R\$ 27.191,33



	evento • Montagem concluída até as 12 horas do dia do evento • Toda a estrutura, equipamentos devem estar totalmente prontos até o meio-dia do dia em que o evento ocorrerá. SONORIZAÇÃO: Serviço de sonorização para evento com público estimado em 1.000 pessoas. Equipamentos mínimos exigidos: • 8 caixas de som tipo line array, com potência mínima de 1.000W cada • Kit com 4 microfones sem fio, com diversidade real, garantindo estabilidade e segurança contra falhas • 1 computador completo para controle e operação do sistema • 1 tablet com acervo musical pré-carregado, conforme orientação da equipe técnica organizadora do evento • Sistema completo de cabeamento e tripés para microfones • Mesa som controladora; • 2 operadores de som, em tempo integral durante o evento; • Possibilidade de acoplar microfone com fio e instrumentos (gaita, violão, etc). • Montagem concluída até as 12 horas do dia do evento • Toda a estrutura, equipamentos devem estar totalmente prontos até o meio-dia do dia em que o evento ocorrerá. A empresa contratada deverá se responsabilizar pelo pagamento e regularização junto ao ECAD, conforme a legislação vigente. PAINEL DE LED P2 (Quantidade: 2 unidades) Modelo: P2.976 Dimensões: 4,5m x 2m Especificações técnicas: • Taxa de atualização: 7.680 Hz • Tecnologia: SMD2121 • Driver: ICN 1065S • Cores: RGB • Potência: 180W					
--	---	--	--	--	--	--

	• Brilho: 1.200 a 1.500 cd/m² Inclui operador especializado e todo o equipamento necessário para a reprodução de vídeos em alta qualidade, além da possibilidade de transmissão em tempo real das câmeras do evento. • Montagem concluída até as 12 horas do dia do evento • Toda a estrutura, equipamentos devem estar totalmente prontos até o meio-dia do dia em que o evento ocorrerá. Gerador de Energia O gerador de energia deve estar previamente instalado e pronto para operação, de modo a garantir o pleno funcionamento do evento em caso de qualquer pane elétrica. Deve estar disponível para atender, prioritariamente, à iluminação do palco, sonorização e painéis de LED, assegurando que esses sistemas não sejam comprometidos em nenhuma hipótese.				
--	---	--	--	--	--

LOTE 2					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unit. R\$	Preço Total R\$
02	Locação de mesas e cadeiras, nas quantidades e especificações abaixo: 30 mesas com tampões para até 8 pessoas 240 cadeiras tipo Tiffany + 20 cadeiras reservas. 30 toalhas na cor preta ou branca ou dourada ou verde (cor a ser definida) 30 arranjos de folhagens e flores naturais simples para decoração da mesa.	Und.	01	R\$ 7.613,33	R\$ 7.613,33

- a) Declaramos que na proposta apresentada compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (item 8.9 edital)
- b) Validade Proposta: 90 dias.

....., .. de de 2025.

(Nome e assinatura do responsável)

ANEXO III**MINUTA DE CONTRATO****CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 0000/2025**

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ, Estado de Santa Catarina, com sede a Rua Dr. José de Miranda Ramos, nº 455, inscrito no CNPJ sob o nº 83.009.860/0001-13, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **OSCAR MARTARELLO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Xanxerê, inscrito no CPF sob o nº 461.817.769-15 e RG nº 1692088, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a entidade:

xxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, com sede a Rua xxx, xxx, Bairroxxx, cidade de xxxxx, Estado de xxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxx, neste ato representada pelo Sr. xxxx, portador do CPF nº xxxx, denominado para este instrumento particular simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo celebram este contrato, regido pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO

1.1 Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de Pregão Eletrônico nº 0105/2025 – Processo Licitatório nº 0219/2025 e na proposta vencedora, conforme termo de homologação e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1 Contratação de empresa para locação, montagem, operação e desmontagem de estruturas para eventos, incluindo palco, passarela, sistemas de iluminação, sonorização e gerador de energia. Também integra o objeto a contratação de empresa especializada na locação de mobiliário e decoração, compreendendo mesas, cadeiras e toalhas, acompanhadas de arranjos decorativos compostos por folhagens e flores naturais. Os serviços contratados destinam-se à realização da Noite das Soberanas, que ocorrerá na data **prevista de 05 de setembro de 2025**, às 19h, na Arena Ivo Sguissardi, conforme especificações do ETP, edital e Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- 3.1 O fornecedor obriga-se a entregar os produtos e prestar os serviços, em que foi declarado vencedor a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento;
- 3.2 Endereço do local da prestação dos serviços: Arena Ivo Sguissardi, localizado: Rua Itá – Esportes, Xanxerê-SC.
- 3.3 O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de **06 (seis) meses**, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial do órgão licitante, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, justificadamente a critério da Administração.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1 O preço a ser pago pela prestação de serviços do objeto do presente contrato é de R\$ [XXXXX.], conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação.



LOTE 1					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unit. R\$	Preço Total R\$
01	PALCO COM PASSARELA: Estrutura de palco e passarela com as seguintes especificações: • Palco principal com 5m de profundidade x 8m de largura x 0,60cm de altura • Passarela com 10m de comprimento x 0,40cm de altura x 1,00m de largura, conectada ao palco como extensão • Degrau de acesso entre o palco e a passarela, com a mesma largura da passarela + degrau de acesso fundos do palco; • Forração completa do palco • Tapete preto cobrindo o palco e estendido por toda a passarela, mantendo uniformidade visual A montagem completa deverá ser realizada com, no mínimo, 24 horas de antecedência ao início do evento. ILUMINAÇÃO: Serviço de iluminação profissional para palco e passarela, composto pelos seguintes equipamentos e estrutura: • 24 Moving Beams • 8 refletores Fresnel • Mesa de iluminação digital • 24 canhões de efeitos de luz com cores • Treliças e torres de treliça para fixação e distribuição dos equipamentos • Operador especializado para controle e execução dos efeitos de luz durante o evento • Montagem concluída até as 12 horas do dia do evento • Toda a estrutura, equipamentos devem estar totalmente prontos até o meio-dia do dia em que o evento ocorrerá. SONORIZAÇÃO: Serviço de sonorização para evento com público estimado em 1.000 pessoas. Equipamentos mínimos exigidos: • 8 caixas de som tipo line array, com	Und.	01	R\$ 27.191,33	R\$ 27.191,33



	potência mínima de 1.000W cada • Kit com 4 microfones sem fio, com diversidade real, garantindo estabilidade e segurança contra falhas • 1 computador completo para controle e operação do sistema • 1 tablet com acervo musical pré-carregado, conforme orientação da equipe técnica organizadora do evento • Sistema completo de cabeamento e tripés para microfones • Mesa som controladora; • 2 operadores de som, em tempo integral durante o evento; • Possibilidade de acoplar microfone com fio e instrumentos (gaita, violão, etc). • Montagem concluída até as 12 horas do dia do evento • Toda a estrutura, equipamentos devem estar totalmente prontos até o meio-dia do dia em que o evento ocorrerá. A empresa contratada deverá se responsabilizar pelo pagamento e regularização junto ao ECAD, conforme a legislação vigente. PAINEL DE LED P2 (Quantidade: 2 unidades) Modelo: P2.976 Dimensões: 4,5m x 2m Especificações técnicas: • Taxa de atualização: 7.680 Hz • Tecnologia: SMD2121 • Driver: ICN 1065S • Cores: RGB • Potência: 180W • Brilho: 1.200 a 1.500 cd/m² Inclui operador especializado e todo o equipamento necessário para a reprodução de vídeos em alta qualidade, além da possibilidade de transmissão em tempo real das câmeras do evento. • Montagem concluída até as 12 horas do dia do evento • Toda a estrutura, equipamentos devem estar totalmente prontos até o meio-dia do dia em que o evento ocorrerá.				
--	--	--	--	--	--

	Gerador de Energia O gerador de energia deve estar previamente instalado e pronto para operação, de modo a garantir o pleno funcionamento do evento em caso de qualquer pane elétrica. Deve estar disponível para atender, prioritariamente, à iluminação do palco, sonorização e painéis de LED, assegurando que esses sistemas não sejam comprometidos em nenhuma hipótese.				
--	---	--	--	--	--

LOTE 2					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unit. R\$	Preço Total R\$
02	Locação de mesas e cadeiras, nas quantidades e especificações abaixo: 30 mesas com tampões para até 8 pessoas 240 cadeiras tipo Tiffany + 20 cadeiras reservas. 30 toalhas na cor preta ou branca ou dourada ou verde (cor a ser definida) 30 arranjos de folhagens e flores naturais simples para decoração da mesa.	Und.	01	R\$ 7.613,33	R\$ 7.613,33

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado conforme Decreto nº 010/2025 vigente no Município de Xanxerê, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto/serviços licitado, e apresentação dos comprovantes de regularidades fiscais. O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário em conta no nome da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO

6.1 As despesas do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Reduzido: 32 Fonte 300 Elemento 33903999

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data de orçamento estimado do Processo. Após o interregno de um ano, e mediante pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 PARA O LOTE 01:

- 8.1.1** A empresa contratada deverá se responsabilizar pelo pagamento e regularização junto ao ECAD, conforme a legislação vigente, e deverá apresentar os comprovantes à Secretaria responsável pela Autorização de Fornecimento com no mínimo 72 horas de antecedência ao início do evento.
- 8.1.2** A empresa vencedora da Locação e Montagem do Palco, deverá apresentar ART à Secretaria responsável pela Autorização de Fornecimento com no mínimo 72 horas de antecedência ao início do evento;
- 8.1.3** Prestar os serviços contratados com qualidade, pontualidade e conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais documentos da licitação;
- 8.1.4** Disponibilizar todos os equipamentos, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, observando as normas técnicas, de segurança e ambientais vigentes;
- 8.1.5** Realizar a montagem, operação e desmontagem dos equipamentos de sonorização, estrutura de palco nos prazos definidos pela Contratante;
- 8.1.6** Manter, durante toda a execução dos serviços, profissionais qualificados e em número suficiente, devidamente identificados e uniformizados, responsabilizando-se por sua conduta, segurança e encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- 8.1.7** Substituir imediatamente qualquer equipamento ou estrutura que apresente falhas, riscos ou não esteja em conformidade com as exigências da Contratante;
- 8.1.8** Respeitar os horários, locais e orientações fornecidos pela Contratante, garantindo que a montagem e desmontagem não interfiram nas demais atividades do evento;
- 8.1.9** Arcar com os custos de transporte, instalação, manutenção, desmontagem e remoção dos equipamentos utilizados;
- 8.1.10** Responder por eventuais danos causados à Administração, a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços;
- 8.1.11** Apresentar nota fiscal/fatura compatível com os serviços prestados, para fins de pagamento, acompanhada do atesto da fiscalização da Contratante.
- 8.1.12** O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos/serviços entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 8.1.13** Prestar os serviços com pontualidade e estrita conformidade com as especificações;
- 8.1.14** Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a prestação de serviços;
- 8.1.15** As estruturas deverão ser desmontadas logo após o término do evento;
- 8.1.16** A empresa vencedora do lote 01 deverá disponibilizar de um técnico capacitado para operar os sistemas de som, vídeo e iluminação durante todo o período do evento;
- 8.1.17** A conclusão da instalação deverá ocorrer até o dia 05 de setembro de 2025, às 12h (meio-dia), com todos os equipamentos montados, instalados e em pleno funcionamento.
- 8.1.18** A montagem do palco deverá ser concluída com no mínimo 24 horas de antecedência em relação ao início oficial do evento.
- 8.2 PARA O LOTE 02:**
- 8.2.1** A Entrega e conclusão da instalação/ montagem e organização deverá ocorrer até o dia 05 de setembro de 2025, às 12h (meio-dia), com todos os itens organizados, toalhas passadas, mesas e cadeiras em seus devidos locais.
- 8.2.2** Os itens deverão ser desmontados e recolhidos logo após o término do evento ou até o dia 06 de setembro de 2025, às 12h (meio-dia).
- 8.2.3** Respeitar os horários, locais e orientações fornecidos pela Contratante, garantindo que a montagem e desmontagem não interfiram nas demais atividades do evento;

- 8.2.4** Arcar com os custos de transporte, instalação, manutenção, desmontagem e remoção dos equipamentos utilizados;
- 8.2.5** Responder por eventuais danos causados à Administração, a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços;
- 8.2.6** Apresentar nota fiscal/fatura compatível com os serviços prestados, para fins de pagamento, acompanhada do atesto da fiscalização da Contratante.
- 8.2.7** O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos/serviços entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 8.2.8** Prestar os serviços com pontualidade e estrita conformidade com as especificações;
- 8.2.9** Prestar os serviços contratados com qualidade, pontualidade e conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais documentos da licitação;

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 9.1** Disponibilizar acesso aos locais de instalação.
- 9.2** Supervisionar a execução dos serviços conforme o Termo.
- 9.3** Efetuar os pagamentos conforme estabelecido em contrato
- 9.4** Efetuar o pagamento à contratada, conforme os prazos e condições estabelecidos no contrato e mediante apresentação da nota fiscal/fatura e do atesto da prestação dos serviços;
- 9.5** Notificar formalmente a contratada sobre qualquer irregularidade, atraso ou descumprimento contratual, solicitando providências e aplicando as penalidades cabíveis, quando for o caso;
- 9.6** Fornecer as informações necessárias à adequada execução dos serviços, exigências técnicas específicas ou demais instruções complementares

CLÁUSULA DÉCIMA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 O município de Xanxerê designa como **Gestor** deste contrato, o Sr. **Sidinei Peretti**, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e o Sr. **Jozue Romário Wuicik**, para executar o acompanhamento e fiscalização dos serviços, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido. As exigências e a atuação da fiscalização pelo **MUNICÍPIO DE XANXERÊ** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

10.2. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

11.1. A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades:

11.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.1.2. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

11.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

11.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

11.1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.

11.1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

11.1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

11.1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

11.1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

11.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

11.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

11.1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

11.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

11.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

11.1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

11.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

11.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

11.2.4. Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.

11.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

11.4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.5 Demais penalidades previstas no Decreto nº AM 151/2018 do Município de Xanxerê que regulamenta a Lei Federal nº 12.846/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO

12.1 As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

12.2. A extinção do contrato poderá ser:

12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

12.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

13.1 A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1 Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste contrato por extrato, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da data de sua assinatura, conforme Art. 94 da Lei 14.133/2021

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1 Fica Eleito o Foro da Comarca de Xanxerê-SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes, a seguir, firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas e será arquivado na Secretaria Geral da Administração da Prefeitura Municipal de Xanxerê, conforme dispõe o art. 89 da Lei nº 14.133/21.

Xanxerê, SC,dede 2025.

**MUNICÍPIO DE XANXERÊ
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXX
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: