

EDITAL COM LOTES 1,6,7,8 EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAIS E/OU REGIONAIS e PARA OS LOTES 2,3,4,5 PARTICIPAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA.

PREGÃO ELETRÔNICO 0065/2026

CONTRATANTE (UASG)
MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC (988383)

OBJETO

Registro de Preços visando a Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, iluminação, locação e montagem de palco e banheiros químicos para eventos diversos realizados pelo Município. Conforme demais especificações constantes no ETP, Edital, Termo de Referência e demais anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

1.269.554,47 (Um Milhão, duzentos e sessenta e nove mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais com noventa e quarenta e sete centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 04/08/2026 às 09:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0187/2026
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0065/2026

EDITAL COM LOTES 1,6,7,8 EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAIS E/OU REGIONAIS e PARA OS LOTES 2,3,4,5 PARTICIPAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA.

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ, Estado de Santa Catarina, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço **POR LOTE**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 73 de 30 de setembro de 2022.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço:

Data da sessão: 04 de agosto de 2026

Horário: 09:00 horas

Local: <https://www.gov.br/compras> “Acesso Identificado”

UASG: 988383

1. DO OBJETO:

- 1.1. Registro de Preços visando a **Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, iluminação, locação e montagem de palco e banheiros químicos** para eventos diversos realizados pelo Município. Conforme demais especificações constantes no ETP, Edital, Termo de Referência e demais anexos.
- 1.2. *A licitação será realizada em 18 itens;*
- 1.3. **Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto (item) descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedor individual – MEI e Cooperativas, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.8. Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 3.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. No **cadastro da proposta inicial**, o **licitante declarará**, em campo próprio do sistema, que:
 - 3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
 - 3.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
 - 3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido

estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

- 3.5.1. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na **Lei Complementar nº 123, de 2006**, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na **Lei nº 14.133, de 2021**, e neste Edital.
- 3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 4.1.1. **Valor unitário e total do item;**
 - 4.1.2. **Marca e Modelo do item cotado, exceto se não houver.**
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 8.13 deste Edital: *(Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo máximo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro).*

5.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 5.2.1. Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- 5.2.2. Cópia do **ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

- 5.2.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- 5.2.4. Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 5.3.1. Prova de Regularidade unificada com a Secretaria da **Receita Federal** e a Dívida Ativa da União;
- 5.3.2. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 5.3.3. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 5.3.4. Certificado de Regularidade de Situação com o **FGTS**;
- 5.3.5. Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).
 - 5.3.5.1. *A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.*

5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 5.4.1. **Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter o licitante desempenhado serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item;
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de preço inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.10. O envio de lances no pregão eletrônico terá o modo de disputa “**ABERTO**”, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.
 - 6.10.1. Item é enviado para disputa;
 - 6.10.2. Item ficará em disputa durante 10 (dez) minutos;
 - 6.10.3. Ao final dos 10 minutos, inicia-se a prorrogação automática em 2 em 2 minutos.
 - 6.10.4. **O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).**
- 6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

- 6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrarem na faixa de **até 5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte ou cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.18.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.18.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **CONFORME MODELO DO ANEXO II**.
- 6.18.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.19. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO:

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. SICAF;
- 7.1.2. Certidão negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP, CEPIM, e-PAD e CGU-PAD) disponível no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratações diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 deste edital.
- 7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.6.1. Contiver vícios insanáveis;
- 7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 30% (trinta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, **desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação**;
- 7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

- 8.1. Os documentos previstos no **Item 05 do edital**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, inclusive autenticada ou assinada digitalmente, desde que seja possível o rastreamento da origem.
- 8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 8.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.10. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo MÁXIMO de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**
- 8.10.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 8.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 8.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação ou pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.
- 8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.16. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.5 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.17. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

9. DOS RECURSOS:

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:

10.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

10.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

10.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

10.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

10.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

- 11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Edital e Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA:

- 12.1. Prestar os serviços contratados com qualidade, pontualidade e conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais documentos da licitação;
- 12.2. Disponibilizar todos os equipamentos, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, observando as normas técnicas, de segurança e ambientais vigentes;
- 12.3. Realizar a montagem, operação e desmontagem dos equipamentos de sonorização, estrutura de palco e instalação de banheiros químicos, nos prazos definidos pela Contratante;
- 12.4. Manter, durante toda a execução dos serviços, profissionais qualificados e em número suficiente, devidamente identificados e uniformizados, responsabilizando-se por sua conduta, segurança e encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- 12.5. Substituir imediatamente qualquer equipamento ou estrutura que apresente falhas, riscos ou não esteja em conformidade com as exigências da Contratante;
- 12.6. Respeitar os horários, locais e orientações fornecidos pela Contratante, garantindo que a montagem e desmontagem não interfiram nas demais atividades do evento;
- 12.7. Arcar com os custos de transporte, instalação, manutenção, desmontagem e remoção dos equipamentos utilizados;
- 12.8. Responder por eventuais danos causados à Administração, a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços;
- 12.9. Apresentar nota fiscal/fatura compatível com os serviços prestados, para fins de pagamento, acompanhada do atesto da fiscalização da Contratante.
- 12.10. O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos/serviços entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 12.11. Prestar os serviços com pontualidade e estrita conformidade com as especificações;
- 12.12. Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a prestação de serviços;
- 12.13. Fornecer as notas fiscais conforme Autorizações de Fornecimento. O fornecedor dos banheiros químicos será responsável pelo transporte, montagem e desmontagem, desodorizante químico, papel higiênico, manutenção e disposição final de dejetos em aterro licenciados;
- 12.14. Pela apresentação da ART para a instalação dos banheiros químicos à Secretaria emissora da Autorização de Fornecimento;
- 12.15. **A empresa vencedora da Locação e Montagem do Palco, deverá apresentar ART à Secretaria responsável pela Autorização de Fornecimento com no mínimo 72 horas de antecedência ao início do evento;**
- 12.16. As estruturas de sonorização e de palco deverão ser desmontadas logo após o término dos eventos;
- 12.17. A empresa vencedora dos lotes de sonorização deverá disponibilizar de um técnico capacitado para operar os sistemas de som durante todo o período do evento;
- 12.18. Os locutores deverão estar no local do evento com 1h de antecedência ao início do evento;

- 12.19. Os banheiros químicos deverão ser instalados com no mínimo 2 horas de antecedência ao início do evento;
- 12.20. **O palco deverá ser montado até as 12h do dia 06/09/26, impreterivelmente;**
- 12.21. **Não é permitida a subcontratação da prestação de serviços.**

13. DAS OBRIGAÇÕES ÓRGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO):

- 13.1. Apresentar Ordem de Serviços/Autorização de Fornecimento para início dos serviços;
- 13.2. Providenciar as condições necessárias para a execução dos serviços, informando com antecedência à contratada os locais, datas e horários dos eventos a serem atendidos;
- 13.3. Garantir o acesso da equipe da contratada aos locais de instalação, montagem e desmontagem dos equipamentos, dentro dos prazos acordados;
- 13.4. Fiscalizar a execução dos serviços contratados, por meio de servidor designado, anotando em registro próprio as falhas e ocorrências verificadas;
- 13.5. Efetuar o pagamento à contratada, conforme os prazos e condições estabelecidos no contrato e mediante apresentação da nota fiscal/fatura e do atesto da prestação dos serviços;
- 13.6. Notificar formalmente a contratada sobre qualquer irregularidade, atraso ou descumprimento contratual, solicitando providências e aplicando as penalidades cabíveis, quando for o caso;
- 13.7. Fornecer as informações necessárias à adequada execução dos serviços, tais como cronogramas dos eventos, exigências técnicas específicas ou demais instruções complementares.

14. DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA:

- 14.1. O fornecedor obriga-se a prestar o serviço na data prevista na Autorização de Fornecimento, bem como a montagem e instalação dos equipamentos com no máximo 2 (duas) horas de antecedência do evento, salvo aos itens já pré estabelecidos na descrição dos mesmos; Desmontagem logo após o término dos eventos.
- 14.2. O local da prestação de serviço será definido na Autorização de Fornecimento.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 15.1. O pagamento será efetuado conforme Decreto de Pagamento nº 12/2026 da Prefeitura Municipal, a contar do recebimento da fatura devidamente aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização e apresentação dos comprovantes de regularidades fiscais.
- 15.2. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.
- 15.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material ou serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 15.4. A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária:

15.4.1. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

15.4.1.1. Reduzidos:

Gabinete do Prefeito - Red. 2 Fonte 1.500

Secretaria de Administração e Finanças - Red. 15 Fonte 1.500

Secretaria de Educação: Red: 74 Fonte 1136.00 Red: 84 Fonte 1136.00

Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer: Red: 94 Fonte 1500 – Esportes; Red: 99 Fonte 1500 - Cultura

Secretaria de Assistência Social: Red: 05 Fonte 1500, Red: 10 Fonte 1500 - GBF e Cadúnico

Red: 119 Fonte 1500 e 121 Fonte 1500 - Fundo Municipal do idoso e PEA

Red: 119 fonte 1500 – Red: 119 Fonte 1759 - Fundo da Infância e Adolescente FIA

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura: Red: 28, 32 e 36 Fonte 1500

Polícia Civil: Red 19 Fonte 1111: Manutenção e Red: 20 Fonte 1111: Equipamentos

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 16.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
 - 16.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata Registro Preços;
 - 16.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata Registro Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 16.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato/Ata Registro Preços;
 - 16.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 16.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 16.1.6. Não celebrar o contrato/Ata Registro Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 16.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 16.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ Ata Registro Preços;
 - 16.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ Ata Registro Preços;
 - 16.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 16.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 16.1.12. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)
- 16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 15.1 deste edital as seguintes sanções:
 - 16.2.1. Advertência;
 - 16.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
 - 16.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
 - 16.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
 - 16.2.5. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.3 e 16.2.4 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com o prevista no subitem 16.2.2 do mesmo item.
- 16.3. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato/ Ata Registro Preços com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 16.2 do presente Edital.
- 16.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 16.5. A aplicação das sanções previstas no item 16.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 16.6. Na aplicação da sanção prevista no item 16.2, subitem 16.2.2, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 16.7. Para aplicação das sanções previstas nos subitens 16.2.3 e 16.2.4 do item 16.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 16.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 16.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- 16.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o

sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

16.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

16.11.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

16.11.2. Pagamento da multa;

16.11.3. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

16.11.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

16.11.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

16.12. A sanção pelas infrações previstas nos subitens 16.1.8 e 16.1.12 do item 16.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

17. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

17.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: licita@xanxere.sc.gov.br ou protocolo online www.xanxere.sc.gov.br ou no sistema compras.gov se disponível opção.

17.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração www.xanxere.sc.gov.br

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

18.2. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

18.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.4. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

18.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Xanxerê, SC, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato/ Ata Registro Preços dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

18.6. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

18.6.1. Anexo I – Termo de Referência;

18.6.2. Anexo II – Descrição do(s) Item(s)/ Modelo de Proposta;

18.6.3. Anexo III – Minuta da Ata de Registro Preços.

Xanxerê-SC, 20 de julho de 2025.

OSCAR MARTARELLO
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA DE REGISTRO DE PREÇOS

UNIDADES REQUISITANTES

Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Educação, Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura, Gabinete e Polícia Civil.

ORDENADORES DAS DESPESAS

Os ordenadores da despesa serão os secretários/responsáveis de cada pasta que solicitarem os serviços.

OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, iluminação, locação e montagem de palco e banheiros químicos para eventos diversos realizados pelo Município de Xanxerê, modalidade pregão eletrônico – registro de preço.

OBS: Solicita-se a elaboração de Ata de Registro de Preços após a conclusão do certame licitatório, visando garantir a formalização adequada da contratação e possibilitar, nos termos da legislação vigente, a posterior prorrogação da vigência contratual, quando cabível, bem como a renovação do saldo do referido processo licitatório, conforme necessidade da Administração Pública.

JUSTIFICATIVA

A presente justificativa tem por objetivo embasar a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de sonorização, iluminação, locação e montagem de palco e banheiros químicos destinados à realização de eventos diversos promovidos pelo Município de Xanxerê.

O Município realiza periodicamente eventos institucionais, culturais, cívicos, educacionais e festivos, os quais demandam estrutura adequada para garantir segurança, acessibilidade, organização e qualidade nas apresentações e atividades. Para isso, é essencial contar com uma empresa que

disponha de equipamentos adequados e equipe técnica qualificada para a instalação e operação dos sistemas de som, montagem de palcos e disponibilização de banheiros químicos.

Diante da imprevisibilidade da quantidade exata de eventos a serem realizados ao longo do exercício e da necessidade de atender com celeridade e eficiência às demandas da Administração, opta-se pela realização de Pregão Eletrônico na modalidade Registro de Preços, o que possibilita contratações conforme a necessidade, com preços previamente estabelecidos, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e legalidade.

A adoção do Sistema de Registro de Preços proporciona maior flexibilidade e planejamento orçamentário, evitando contratações emergenciais e permitindo o atendimento rápido às diversas solicitações das secretarias municipais envolvidas na organização dos eventos.

Assim, a contratação se mostra necessária, adequada e vantajosa para o Município de Xanxerê, garantindo a infraestrutura indispensável para a realização dos eventos de interesse público.

Segue abaixo a planilha com as quantidades por Secretaria/Órgão:

ITEM	Descrição	QTD	ESPORTES	EDUCAÇÃO	Desenvolvimento Econômico e Agricultura	ADMINISTRAÇÃO	GABINETE	Assist. Social	Fundo M. Idoso	FIA - Fundo Inf. e Adolesc	PCSC
------	-----------	-----	----------	----------	---	---------------	----------	-------------------	----------------------	-------------------------------------	------

1	LOCAÇÃO DE PALCO COM SONORIZAÇÃO – Locação de palco para o Desfile de Sete de Setembro, incluindo serviços de montagem, desmontagem e transporte, com fornecimento de estrutura completa de palco e sistema de sonorização adequado para eventos públicos de grande porte, garantindo qualidade sonora, segurança e pleno funcionamento durante toda a realização do evento. O mesmo deverá ser montado no dia anterior ao desfile (06/09/2026), a partir das 7h e ser montado até às 12h. Palco coberto para eventos externos, incluindo serviços de montagem e desmontagem, com cobertura estruturada em alumínio P30 modelo duas águas, revestida com lona branca blackout antichamas, medindo no mínimo 8m x 8m, com pé-direito entre 4m e 5m de altura. Estrutura devidamente ancorada por meio de cintas com catracas na cor branca, pontas de eixo ou molas de fixação. Palco em praticáveis de alumínio com piso em chapa naval antiderrapante de 25 mm, medindo 8m x 5m, com altura 1m, devidamente nivelado. Terá escadas com corrimão, sistema de proteção guarda corpo em gradil, com portão de acesso em gradil em toda a dimensão do palco acabamento com saia em tecido preto na parte frontal e laterais, além de forração do piso do palco em carpete na cor grafite ou preta. A empresa deverá ter um técnico próprio e responsável técnico que estará acompanhando todo o processo de montagem durante o evento e desmontagem do palco. O palco deverá ser desmontado logo após o encerramento do evento. A ART deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação até a data de 04/09/2026. Montagem, desmontagem, técnico responsável durante todo evento e ART inclusas neste valor. Sonorização das apresentações cívicas em locais a serem definidos nos dias 01, 02, 03 e 04 de setembro neste município, com uma hora de antecedência. Mesa de som, reproduzidor mídia, 04 microfones com fio, 04 microfones sem fio, 1 direct box, 4 caixas de som array. A sonorização deverá contemplar uma boa qualidade tanto em ambientes abertos quando em ambientes fechados (ginásios e quadras de escolas). Para o dia do Desfile de Sete de Setembro, a sonorização deverá ser completa do prolongamento da rua Coronel Passos Maia (Hotel São Jorge) até o final da via, nas proximidades do Brasão, com no mínimo 45 caixas. O som deve ser de alta qualidade, cobrindo toda extensão do trajeto e atendendo, obrigatoriamente, os dois lados da via, fixados nos postes. Não serão aceitos sonorização com ruídos, roncões, baixa qualidade, que provoque microfônias. O som deverá ser testado e aprovado pelo setor de comunicação da Prefeitura de Xanxerê até no máximo 18 horas do dia 06/09/2026. No palco principal deverá ter no mínimo 4 caixas de som array ou sistema de PA e retornos no palco. Fiação necessária para realização do evento, 04 microfones com fio e 04 microfones sem fio, operador de som, responsável técnico, além de todo o material. O funcionamento do sistema deverá ser disponibilizado com um dia de antecedência, testado e aprovado pelo setor de comunicação da Prefeitura de Xanxerê até no máximo 18 horas do dia 06/09/2026. Incluso montagem e desmontagem do som da rua para o Desfile de Sete de Setembro. Fixar pontos de sonorização (com maior amplificação) no prolongamento da Rua Coronel Passos Maia (Hotel São Jorge). Fixar pontos de sonorização próximo ao brasão e em frente ao banco Bradesco. As demais caixas deverão ser distribuídas no percurso da Rua Coronel Passos Maia. A montagem do som deverá ser realizada no dia 06 de setembro de 2026, no período matutino e retirado após o encerramento do desfile cívico no dia 07 de setembro de 2026. Os equipamentos de som para o desfile cívico de Sete de Setembro em pleno funcionamento às 7h do dia 07/09/2026. Término do evento aproximadamente às 12h	1		1							0
LOTE 2											
2	SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE - Sonorização de eventos com público estimado em 200 pessoas, compreendendo inaugurações, palestras, atos oficiais entre outros. Equipamentos mínimos: duas caixas array com potência mínima de 1000w cada, kit de microfone sem fio, com 4 microfones, com diversidade real a prova de falhas, 1 computador ou tablet equipado com músicas para exibição, sistema completo de cabeamento, tripés para os microfones, 1 operador em tempo integral com experiência, montagem e testes devem ser executados com no mínimo uma hora de antecedência	18	6		2			5	3	1	1
3	SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE - Sonorização de eventos com público estimado em 450 pessoas, compreendendo inaugurações, palestras, movimento econômico, atos oficiais entre outros. Equipamentos mínimos: quatro caixas array com potência mínima de 1000w cada, kit de microfone sem fio, com 4 microfones, com diversidade real a prova de falhas, 1 computador completo, 1 tablet equipado com músicas para exibição, sistema completo de cabeamento, tripés para os microfones, 2 operadores em tempo integral com experiência, montagem e testes devem ser executados com no mínimo duas horas de antecedência	58	6	36	2	5	5	2		2	0
4	SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE - Sonorização de eventos com público estimado em 1.000 pessoas, compreendendo inaugurações, palestras, movimento econômico, atos	20	4	5	1	5	5				0

[illegible]

16	APRESENTADOR/LOCUTOR PARA EVENTOS EM GERAL, incluindo formaturas, festivais, cerimônias, garantindo uma condução profissional, dinâmica e alinhada ao perfil de cada ocasião. O(s) Locutor(es) deverá(ão) ser exclusivamente do município de Xanxerê (valor por hora) (atestado de capacidade técnica)	51	5	5		10	30				1
LOTE 8											
17	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS (cabines sanitárias) com indicativo de Masculino e Feminino, compreendendo: Transporte, Montagem, Desmontagem, Limpeza, Desodorizante químico, Papel Higiênico, Manutenção e Disposição Final de Dejetos em Aterros Licenciados. Valor pago por cada dia de uso (diária)	71	10	20	20	10	10				1
18	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS ADAPTADOS (cabines sanitárias) com indicativo de masculino e feminino, destinados a Deficientes Físicos, compreendendo: Transporte, Montagem, Desmontagem, Limpeza, Desodorizante químico, Papel Higiênico, Manutenção e Disposição Final de Dejetos em Aterros Licenciados. Valor pago por cada dia de uso (diária)	43	4	8	20	5	5				1

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação visa garantir a estrutura necessária para a realização de eventos diversos promovidos pelo Município de Xanxerê, atendendo às demandas das secretarias municipais em datas comemorativas, inaugurações, atividades culturais, ações sociais, entre outros.

A solução contempla a prestação de serviços especializados em sonorização profissional, locação e montagem de palco com estruturas adequadas e seguras, além da locação de banheiros químicos, indispensáveis para o conforto e atendimento às normas sanitárias durante os eventos.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilitará maior eficiência e economicidade à Administração Pública, permitindo a contratação conforme a demanda, com agilidade e segurança jurídica, respeitando os princípios da impessoalidade e isonomia.

Com a contratação, o Município garante a disponibilidade de infraestrutura adequada, promovendo eventos com qualidade técnica, acessibilidade, segurança e bem-estar aos participantes.

REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

✓ Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidada (desde que conste o objeto social do contrato) registrados na Junta Comercial do Estado ou Registro Comercial para empresa individual e no caso de

Sociedade por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da Assembleia que elegeu a diretoria em exercício;

- ✓ Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- ✓ Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal de origem da empresa;
- ✓ Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- ✓ Prova de Regularidade com a Secretaria da Receita Federal e a Dívida Ativa da União;
- ✓ Prova de Regularidade com FGTS;
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- ✓ Certidão Negativa de Falência e/ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede do proponente;

FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Menor preço por lote.

PRAZO DE ENTREGA, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

O fornecedor obriga-se a prestar o serviço na data previsto na Autorização de Fornecimento;

O local da prestação de serviço será definido na Autorização de Fornecimento.

GESTOR E FISCAL DO CONTRATO E RESPONSÁVEL PELOS ORÇAMENTOS

Secretaria de Administração e Finanças e Gabinete: Jozué Romário Wuicik Secretaria de Educação: Tainá Galatto Bertan

Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer: Douglas Richardt Bin

Secretaria de Assistência Social: Anaderge Maia de Farias e Terezinha Matiello Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura: Ednéia Paludo

Polícia Civil de Santa Catarina: Jussara Maria Borges dos Santos

CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme o Decreto nº 0012/2026 vigente, disposto no Site da Prefeitura Municipal de Xanxerê, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Gabinete do Prefeito - Red. 2 Fonte 1.500

Secretaria de Administração e Finanças - Red. 15 Fonte 1.500 Secretaria de Educação: Red: 74 Fonte 1136.00

Red: 84 Fonte 1136.00 Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer: Red: 94 Fonte 1500 – Esportes Red: 99 Fonte 1500 - Cultura

Secretaria de Assistência Social: Red: 05 Fonte 1500, Red: 10 Fonte 1500 - GBF e Cadúnico

Red: 119 Fonte 1500 e 121 Fonte 1500 - Fundo Municipal do idoso e PEA

Red: 119 fonte 1500 – Red: 119 Fonte 1759 - Fundo da Infância e Adolescente FIA Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura: Red: 28, 32 e 36 Fonte 1500

Polícia Civil: Red 19 Fonte 1111: Manutenção e Red: 20 Fonte 1111: Equipamentos

ELEMENTO

3390 3999 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- ✓ Providenciar as condições necessárias para a execução dos serviços, informando com antecedência à contratada os locais, datas e horários dos eventos a serem atendidos;
- ✓ Garantir o acesso da equipe da contratada aos locais de instalação, montagem e desmontagem dos equipamentos, dentro dos

prazos acordados;

- ✓ Fiscalizar a execução dos serviços contratados, por meio de servidor designado, anotando em registro próprio as falhas e ocorrências verificadas;
- ✓ Efetuar o pagamento à contratada, conforme os prazos e condições estabelecidos no contrato e mediante apresentação da nota fiscal/fatura e do atesto da prestação dos serviços;
- ✓ Notificar formalmente a contratada sobre qualquer irregularidade, atraso ou descumprimento contratual, solicitando providências e aplicando as penalidades cabíveis, quando for o caso;
- ✓ Fornecer as informações necessárias à adequada execução dos serviços, tais como cronogramas dos eventos, exigências técnicas específicas ou demais instruções complementares.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- ✓ Prestar os serviços contratados com qualidade, pontualidade e conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais documentos da licitação;
- ✓ Disponibilizar todos os equipamentos, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, observando as normas técnicas, de segurança e ambientais vigentes;
- ✓ Realizar a montagem, operação e desmontagem dos equipamentos de sonorização, estrutura de palco e instalação de banheiros químicos, nos prazos definidos pela Contratante;
- ✓ Manter, durante toda a execução dos serviços, profissionais qualificados e em número suficiente, devidamente identificados e uniformizados, responsabilizando-se por sua conduta, segurança e encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- ✓ Substituir imediatamente qualquer equipamento ou estrutura que apresente falhas, riscos ou não esteja em conformidade com as exigências da Contratante;
- ✓ Respeitar os horários, locais e orientações fornecidos pela Contratante, garantindo que a montagem e desmontagem não interfiram nas demais atividades do evento;

- ✓ Arcar com os custos de transporte, instalação, manutenção, desmontagem e remoção dos equipamentos utilizados;
- ✓ Responder por eventuais danos causados à Administração, a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços;
- ✓ Apresentar nota fiscal/fatura compatível com os serviços prestados, para fins de pagamento, acompanhada do atesto da fiscalização da Contratante.
- ✓ O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos/serviços entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- ✓ Prestar os serviços com pontualidade e estrita conformidade com as especificações;
- ✓ Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a prestação de serviços;
- ✓ Fornecer as notas fiscais conforme Autorizações de Fornecimento. O fornecedor dos banheiros químicos será responsável pelo transporte, montagem e desmontagem, desodorizante químico, papel higiênico, manutenção e disposição final de dejetos em aterro licenciados;
- ✓ Pela apresentação da ART para a instalação dos banheiros químicos à Secretaria emissora da Autorização de Fornecimento;
- ✓ A empresa vencedora da Locação e Montagem do Palco, deverá apresentar ART à Secretaria responsável pela Autorização de Fornecimento com no mínimo 72 horas de antecedência ao início do evento;
- ✓ As estruturas de sonorização e de palco deverão ser desmontadas logo após o término dos eventos;
- ✓ A empresa vencedora dos lotes de sonorização deverá disponibilizar de um técnico capacitado para operar os sistemas de som durante todo o período do evento;
- ✓ Os locutores deverão estar no local do evento com 1h de antecedência ao início do evento;
- ✓ Os banheiros químicos deverão ser instalados com no mínimo 2 horas de antecedência ao início do evento;
- ✓ O palco deverá ser montado até as 12h do dia 06/09/26, impreterivelmente;
- ✓ Não é permitida a subcontratação da prestação de serviços.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Deverá possuir experiência comprovada na prestação dos serviços descritos, com atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Deverá apresentar CNPJ com CNAE compatível com as atividades a serem contratadas.

VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

Em anexo as planilhas com os valores referenciais de mercado com base em contratações de órgãos públicos e orçamentos com fornecedores locais. Foi realizada a pesquisa de mercado no Compras Gov, porém não foi identificado os itens devido aos mesmos

possuírem algumas especificidades para atender a demanda dos mesmos. No entanto foram usados valores referencias do processo antigo do município e também encontrados alguns itens de referencia em administrações públicas e fornecedores locais conforme tabela.

ÍTEM 1						
ÍTEM	Descrição	ID	ÍTEM 1	ÍTEM 2	ÍTEM 3	Módulo
			COMPANY	DESCRIÇÃO	ILUSTRAÇÃO	

1	JOCAIÃO DE PAIÇO COM FONORIZAÇÃO – Jocaio »c kalco kara o Destile »c fcte »c fctcm»ro, incluio »c servios »c montaycm, »csmontaycm c transkorte, com torneimento »c estrutura comkleta »c kalco c sistema »c sonorizaimo »c»ua»o kara cvntos kúlicos »c yran»c korte, yarantin»o »uali»c »c sonora, scyurania c kleno tuncionamento »urante to»a a rcalizaimo »o cvnto. O mesmo »cverm scrm monta»o no »ia anterior ao »cstile (06/09/26), a kartir »as 7k c scr monta»o até ms 12k. Palco co»erto kara cvntos c...ternos, incluio »c servios »c montaycm c »csmontaycm, com co»ertura estrutura»a cm alumínio P30 mo»clo »uas myuas, revesti»a com lona »ranca »lackout antickamas, mo»in»o no mínimo 8m ... 8m, com k»-»ircito cntre "m c 5m »c altura. Estrutura »cvi»amente ancora»a kor mcio »c cintas com catracas na cor »ranca, kontas »c ci...o ou molas »c ti...aimo. Palco cm kraticmveis »c alumínio com kiso cm ckaka naval anti»errakante »c 25 mm, mo»in»o 8m ... 5m, com altura 1m, »cvi»amente nivela»o. I»rm csc»as com corrimmo, sistema »c krotcimo yua»a corko cm yra»il, com kortmo »c acesso cm yra»il cm to»a a »imensmo »o kalco aca»amento com saia cm teci»o krcro na karte trontal c laterais, além »c torraimo »o kiso »o kalco cm carkcte na cor yratite ou kreta. A cmkresa »cverm ter um técnico krókrrio c rskonsmvel técnico »uc cstarm acomkankam»o to»o o krocesso »c montaycm »urante o cvnto c »csmontaycm »o kalco. O kalco »cverm scr »csmonta»o loyo akós o encerramento »o cvnto. A ARI »cverm scr cntreyuc na fccretaria Municikal »c E»ucaimo até a »ata »c 0°/09/2026. Montaycm, »csmontaycm, técnico rskonsmvel »urante to»o cvnto c ARI inclusas neste valor. fonorizaimo »as akrcsentaiôcs cívicas cm locais a scrm »ctini»os nos »ias 01, 02, 03 c 0° »c scctcm»ro neste municikio, com uma kora »c antccc»ência. Mesa »c som, rckro»utor mívia, 0° microtoncs com tio, 0° microtoncs scm tio, 1 »ircct »o..., " cai...as »c som array. A sonorizaimo »cverm contcmklar uma »oa »uali»c »c tanto cm am»icntcs »crtos »uan»o cm am»icntcs tckka»os (yinmsios c »ua»ras »c cscolas). Para o »ia »o Destile »c fcte »c fctcm»ro, a sonorizaimo »cverm scr comkleta »o krolonyamento »a rua Coroncl Passos Maia (Hotel fmo Joryc) até o tinal »a via, nas kro...imi»acs »o Drasmo, com no mínimo "5 cai...as. O som »cvc scr »c alta »uali»c, co»rin»o to»a c...tensmo »o trajcto c atcn»cm»o, o»riyatoriamentc, os »ois la»os »a via, ti...»os nos koston. Nmo scrmo accitos sonorizaimo com rui»os, roncocs, »ai...a »uali»c, »uc krovov»uc microtonias. O som »cverm scr testa»o c akrova»o kelo setor »c comunicaimo »a Pretcitura »c "an...crê até no mm...imo 18 koras »o »ia 06/09/2026. No kalco krincikal »cverm ter no mínimo " cai...as »c som array ou sistema »c PA c rtornos no kalco. Ii»aimo ncccssmria kara realizaimo »o cvnto, 0° microtoncs com tio c 0° microtoncs scm tio, okra»or »c som, rskonsmvel técnico, além »c to»o o material. O tuncionamento »o sistema »cverm scr »iskoni»iliza»o com um »ia »c antccc»ência, testa»o c akrova»o kelo setor »c comunicaimo »a Pretcitura »c "an...crê até no mm...imo 18 koras »o »ia 06/09/2026. Incluso montaycm c »csmontaycm »o som »a rua kara o Destile »c fcte »c fctcm»ro. Ii...ar kontos »c sonorizaimo (com maior amkliticaimo) no krolonyamento »a Rua Coroncl Passos Maia (Hotel fmo Joryc). Ii...ar kontos »c sonorizaimo kró...imo ao »rasmo c cm trentc ao »anco Dra»esco. As »cmais cai...as »cvermo scr »istriuí»as no krccurso »a Rua Coroncl Passos Maia. A montaycm »o som »cverm scr realiza»a no »ia 06 »c scctcm»ro »c 2026, no kcrío»o matutino c rctira»o akós o encerramento »o »cstile cívico no »ia 07 »c scctcm»ro »c 2026. Os co»uikamentos	1	R« "5.300,00	R« 32."00,00	R« 19.980,00	R« 32.560,00	R« 32.560,00
---	---	---	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

	»e som kara o »estile cívico »e fete »e fctem»ro em kleño tuncionamento ms 7k »o »ia 07/09/2026. Írmino »o »evento akro...ima»amente ms 12k						
	İÖİAİ İÖİE 1					R« 32.560,00	
İÖİE 2							
İTEM	Descriiio	ªİD	İÖİNE 1	İÖİNE 2	İÖİNE 3	Mé»ia	Valor total
			COMPANY	Df ÁUDIO	H. "AN"ERÊ		
2	fONORIZAIÃO PARA EVENİOf DE PE"UENO PORİE - fonorizaimo »e eventos com kú»lico estima»o em 200 kessoas, comkrcen»cn»o inauyuraiôcs, kalestras, atos oticiais cntre outros. E»uikamentos mínimos: »uas cai...as array com kotência mínima »e 1000w ca»a, kit »e microtone sem tio, com " microtones, com »iversi»a»e real a krova »e talkas, 1 comkuta»or ou ta»let c»uika»o com músicas kara c...i»iimo, sistema comkpleto »e ca»camento, trikcs kara os microtones, 1 okcra»or em temko inteyral com c...kcriência, montaycm e testes »evcm scr c...ccuta»os com no mínimo uma kora »e antccc»ência	18	R« 7.900,00	R« 1.950,00	R« 750,00	R« 3.533,33	R« 63.600,00
3	fONORIZAIÃO PARA EVENİOf DE MÉDIO PORİE - fonorizaimo »e eventos com kú»lico estima»o em "50 kessoas, comkrcen»cn»o inauyuraiôcs, kalestras, movimento cconômico, atos oticiais cntre outros. E»uikamentos mínimos: »uatro cai...as array com kotência mínima »e 1000w ca»a, kit »e microtone sem tio, com " microtones, com »iversi»a»e real a krova »e talkas, 1 comkuta»or comkpleto, 1 ta»let c»uika»o com músicas kara c...i»iimo, sistema comkpleto »e ca»camento, trikcs kara os microtones, 2 okcra»ores em temko inteyral com c...kcriência, montaycm e testes »evcm scr c...ccuta»os com no mínimo »uas koras »e antccc»ência	58	R« 8.600,00	R« 2.550,00	R« 1.090,00	R« ".080,00	R« 236.6"0,00
"	fONORIZAIÃO PARA EVENİOf DE GRANDE PORİE - fonorizaimo »e eventos com kú»lico estima»o em 1.000 kessoas, comkrcen»cn»o inauyuraiôcs, kalestras, movimento cconômico, atos oticiais cntre outros. E»uikamentos mínimos: oito cai...as array com kotência mínima »e 1000w ca»a, kit »e microtone sem tio, com " microtones, com »iversi»a»e real a krova »e talkas, 1 comkuta»or comkpleto, 1 ta»let c»uika»o com músicas kara c...i»iimo, sistema comkpleto »e ca»camento, trikcs kara os microtones, 2 okcra»ores em temko inteyral com c...kcriência, montaycm e testes »evcm scr c...ccuta»os com no mínimo »uas koras »e antccc»ência	20	R« 11.900,00	R« ".000,00	R« 1.900,00	R« 5.933,33	R« 118.666,67
5	İOCAIÃO DE KIİ DE fONORIZAIÃO MODEİO İİM İİPO İORRE, contcn»o: 02 cai...as »e som estilo torre com sistema »e som vertical inteyra»o, kotência mínima »e 600W; 02 cai...as »e som estilo torre com sistema »e som vertical inteyra»o, kotência mínima »e 600W; 02 microtones sem tio; comkuta»or kara rckro»uimo »e mí»ia; mesa »e som; okcra»or técnico reskonsmvel kcla okcraimo »o sistema »urante o evento. O sistema »evcm yarantir »ual»a»e sonora a»c»uava kara am»ientes internos e c...ternos, sem ruí»os, talkas ou microtonias, »evcm»o estar em kerteito esta»o »e tuncionamento »urante to»o o kcri»o »e utilizaimo (montaycm, »esmontaycm e transkorte) »ci...ar monta»o 1k antes »o evento.	23	R« 8.550,00	R« 1.680,00	CRAİO	R« ".073,2"	R« 93.68",60
					R« 1.989,73		
	İÖİAİ İÖİE 2					R« 512.591,26	
İÖİE 3							
İTEM	Descriiio	ªİD	İÖİNE 1	İÖİNE 2	İÖİNE 3	Mé»ia	Valor total
			COMPANY	Df ÁUDIO	H. "AN"ERÊ		

6	IED INDOOR ou OUÍDOOR P3 ou melhor – lamanko 7”3m Instala»os em treliia ou so»re o kalco conforme a neccssi»»c »o local. I»os os accessórios neccssmrios, como kroccsa»or »c ví»co, comkuta»or »uika»o com softwarc »c c...i»iimo c.... arcna ou outro comkatível, cakaz »c c...i»ir ví»co “k. Montaycm c okcra»or »urante to»o o cvnto. Montaycm com antccc»ência mínima »c »uas koras.	9	R« 8.100,00	R« 8.500,00	R« 3.870,00	R« 6.823,33	R« 61.“10,00
7	IED INDOOR OU OUÍDOOR P5 ou mclkor – lamanko 5”2,5m Instala»os em treliia ou so»re o kalco conforme a neccssi»»c »o local. I»os os accessórios neccssmrios, como kroccsa»or »c ví»co, comkuta»or »uika»o com softwarc »c c...i»iimo c.... arcna ou outro comkatível, cakaz »c c...i»ir ví»co “k. Montaycm c okcra»or »urante to»o o cvnto. Montaycm com antccc»ência mínima »c »uas koras.	23	R« 7.300,00	R« 5.800,00	R« 1.590,00	R« “.896,67	R« 112.623,33
8	IED INDOOR OU OUÍDOOR P5 ou mclkor – lamanko “”2m Instala»os em treliia ou so»re o kalco conforme a neccssi»»c »o local. I»os os accessórios neccssmrios, como kroccsa»or »c ví»co, comkuta»or »uika»o com softwarc »c c...i»iimo c.... arcna ou outro comkatível, cakaz »c c...i»ir ví»co “k. Montaycm c okcra»or »urante to»o o cvnto. Montaycm com antccc»ência mínima »c »uas koras.	16	R« “.200,00	R« 3.900,00	R« 2.170,00	R« 3.“23,33	R« 5“.773,33
9	IRAFDE IED INDOOR P3 OU MEIHOR - lamanko 1”3m Instala»os em treliia ou so»re o kalco conforme a neccssi»»c »o local. I»os os accessórios neccssmrios, como kroccsa»or »c ví»co, comkuta»or »uika»o com softwarc »c c...i»iimo c.... arcna ou outro comkatível, cakaz »c c...i»ir ví»co “k. Montaycm c okcra»or »urante to»o o cvnto. Montaycm com antccc»ência mínima »c »uas koras.	57	R« 2.800,00	R« 1.500,00	R« 997,00	R« 1.765,67	R« 100.6“3,00
IOIAI IOIE 3						R« 329.“““9,67	
IOIE “							
ITEM	Descriiimo	“ID	IONIE 1	IONIE 2	IONIE 3	Mé»ia	Valor total
			COMPANY	Df ÁUDIO	H. "AN"ERÊ		
10	LOCAIÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PAIÇO, contcn»o 8 Moviny Deam, “ tresnell, mesa »c iluminaiimo, 8 cankôcs »c etcitos »c luz com cor, treliias c okcra»or. Montaycm com antccc»ência »c 2 koras.	“3	R« “.800,00	R« 2.500,00	R« 1.110,00	R« 2.803,33	R« 120.5“3,33
11	LOCAIÃO DE PONIO PARIED INDOOR OU OUÍDOOR, RGD kara cvntos. Kit com 10 uni»»cs instala»as no ckmo. Montaycm com antccc»ência »c 1 kora.	30	R« 1.200,00	R« 950,00	R« 800,00	R« 983,33	R« 29.500,00
IOIAI IOIE “						R« 150.0“3,33	
IOIE 5							
ITEM	Descriiimo	“ID	IONIE 1	IONIE 2	IONIE 3	Mé»ia	Valor total
			COMPANY	Df ÁUDIO	H. "AN"ERÊ		
12	LOCAIÃO DE PAIÇO – Palco incluim»o servii»s »c montaycm c »csmontaycm c transkorte, Palco cm krtiemveis »c alumínio com kiso cm ckaka naval anti»errakante »c 25 mm, mc»im»o 8m ... 5m, com altura rcylmível cntrc 0,30m c 0,80m, »cvi»amente nivela»o. Inclusa cscas»a frontal mc»im»o 2m ... 1m c cscas»a lateral »c akoio com 1m. Aca»amento com saia cm tcci»o krc»to na karte frontal c laterais, além »c torraimo »o kiso »o kalco cm carkete na cor yratite ou kreta.	21	R« 5.300,00	R« 3.700,00	R« 2.990,00	R« 3.996,67	R« 83.930,00

13	LOCAIÃO DE PAÇO CODERÃO PARA EVENTO ETERNO – Locaio »e kalco co»erto kara e»entos e...ternos, incluio »e servios »e montayem e »esmontayem e transkorte, com co»ertura e»trutura»a em alumínio P30 mo»elo »uas myuas, revesti»a com lona »ranca »lackout antickamas, mo»ino no mínimo 8m ... 8m, com k»»ircito cntre "m e 5m »e altura. E»trutura »evi»amente ancora»a kor m»io »e cintas com catracas na cor »ranca, kontas »e ci...o ou molas »e ti...aimo. Palco em kratiemv»is »e alumínio com kiso em ckaka naval anti»errakante »e 25 mm, mo»ino 8m ... 5m, com altura re»ulmvel cntre 0,30m e 0,80m, »evi»amente nivla»o. Inklus»a e»ca»a trontal mo»ino 2m ... 1m e e»ca»a lateral »e akoio com 1m. Aca»amento com saia em teci»o kreto na karte trontal e laterais, al»m »e torraimo »o kiso »o kalco em earkete na cor »ratite ou kreta	9	R« 9.800,00	R« 9.850,00	R« 8.610,00	R« 9.20,00	R« 8.780,00
14	LOCAIÃO E MONTAGEM DE PRAIAVEJ - Praticavl em alumínio »e 2...1 mts com ckaka naval kreta anti»errakante com retorio central acomkankan»o »e k»s ajustm»v»is »e 0,20 a 1,4 mts,	100	R« 350,00	R« 200,00	fÃO MIGUEI R« 120,00	R« 223,33	R« 22.333,33
IOIAI IOIE 5						R« 191.033,33	
IOIE 6							
ITEM	Descriio	ID	IONIE 1	IONIE 2	IONIE 3	M»ia	Valor total
			IERNANDO	PRINCEFA	H. "AN"ERÊ		
15	PREFEIAÃO DE FERVIO DE 2 (DOI) LOCUTOREF DE PAÇO PARA PROOCOÇO PARA O DEFIJE CÍVICO DE 7 DE FEIEMDRO. Evento com início ms 8k até o encerramento »o e»ento »o »estile eívico »e sete »e setem»ro. Os locutores »evermo e»tar kresentes no local 1 kora antes »o início »o e»ento.	1	R« 2.000,00	R« 2.560,00	R« 1.530,00	R« 2.030,00	R« 2.030,00
IOIAI IOIE 6						R« 2.030,00	
IOIE 7							
ITEM	Descriio	ID	IONIE 1	IONIE 2	IONIE 3	M»ia	Valor total
			IERNANDO	PRINCEFA	GUIHERME		
16	APRESENTADOR/LOCUTOR PARA EVENTO EM GERA, incluio »e tormaturas, testivais, e»rimônias, yarantin»o uma con»uimo krotissional, »inmmica e alinka»a ao kertil »e e»a »e ocasimo. O(s) locutor(es) »everm(mo) ser e...klusivamente »o municikio »e "an...rê (valor kor kora) (atesta»o »e eakaci»e »e técnica)	51	R« 400,00	R« 320,00	R« 310,00	R« 333,33	R« 17.510,00
IOIAI IOIE 7						R« 17.510,00	
IOIE 8							
ITEM	Descriio	ID	IONIE 1	IONIE 2	IONIE 3	M»ia	Valor total
			KAFa FOCORRO	EDIIAI "AN"ERE	DAN"AP		
17	LOCAIÃO DE DANHEIROF UÍMICO (e»»ines sanitmrias) com in»icativo »e Masculino e Íeminino, comkren»e»o: Íranskorte, Montayem, Desmontayem, Íimk»za, Deso»orizante »uímico, Pakel Íiyi»nico, Manutenimo e Diskosimo Íinal »e Dejctos em Aterros Ííencia»os. Valor kayo kor e»a »ia »e uso (»imria)	71	R« 265,00	R« 25,00	R« 290,00	R« 266,67	R« 18.933,33

18	LOCAÇÃO DE DANHEIROF"UÍMICOF ADAPÍADO (ca)ines sanitmrias) com in»icativo »c masculino e teminino, »estina»os a Deticientes Íísicos, comkrecn»cn»o: Íranskorte, Montaycm, Dcsmontaycm, Íimkeza, Dcs»orizante »uímico, Pakel Íiyiúnico. Manutcnimo e Diskosiimo Íinal »c Dejctos cm Aterros Íicncia»os. Valor kayo kor ca»a »ia »c uso (»imria)	“3	R« 380,00	R« 3““,00	R« 350,00	R« 358,00	R« 15.39“,00
ÍOÍAI ÍOÍE 8						R« 3“.327,33	
ÍOÍAI ÍODOÍÍOÍEf						R« 1.269.55“,93	

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá vigência de 01 (um) ano.

ESTIMATIVA DE CUSTO

A estimativa de custo para este processo licitatório é de R\$ 1.269.554,93 (Um Milhão, duzentos e sessenta e nove mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais com noventa e três centavos).

Xanxerê, 15 de junho de 2026.

Vera Lucia Correia

Secretária de Educação

Fabiana

Mascarello

Secretária de Assistência Social

Luiz Vicente Paglia Júnior

Secretário de Esportes, Cultura e

Lazer

Taise Paludo Severo Secretário

de Administração e Finanças

Sidinei Peretti

Secretário de Desenvolvimento Econômico e

Agricultura

Vinicius

Buratto

Iunes

Delegado de Polícia Civil

Arielli Paula Andolfatto

Agente de Contratação

Luiza Babinski Sete Agente

de Contratação

Elessandra da Rosa

Agente de Contratação

Eliane Calegari Bebbber Agente

de Contratação

Marlei Terezinha Roman Agente

de Contratação

ANEXO II

PLANILHA PARA COTAÇÃO DE PREÇOS / MODELO PROPOSTA

Nome da empresa (razão social):
 Endereço:
 Cidade: UF: CEP:
 CNPJ n.: Telefone/fax:
 E-mail:
 Banco n.: Agência n.: Conta corrente n.:

LOTE 1

Item	Especificação	Und.	Qnt	Valor Unitário	Valor Total
01	LOCAÇÃO DE PALCO COM SONORIZAÇÃO – Locação de palco para o Desfile de Sete de Setembro, incluindo serviços de montagem, desmontagem e transporte, com fornecimento de estrutura completa de palco e sistema de sonorização adequado para eventos públicos de grande porte, garantindo qualidade sonora, segurança e pleno funcionamento durante toda a realização do evento. O mesmo deverá ser montado no dia anterior ao desfile (06/09/26), a partir das 7h e ser montado até às 12h. Palco coberto para eventos externos, incluindo serviços de montagem e desmontagem, com cobertura estruturada em alumínio P30 modelo duas águas, revestida com lona branca blackout antichamas, medindo no mínimo 8m x 8m, com pé-direito entre 4m e 5m de altura. Estrutura devidamente ancorada por meio de cintas com catracas na cor branca, pontas de eixo ou molas de fixação. Palco em praticáveis de alumínio com piso em chapa naval antiderrapante de 25 mm, medindo 8m x 5m, com altura 1m, devidamente nivelado. Terá escadas com corrimão, sistema de proteção guarda corpo em gradil, com portão de acesso em gradil em toda a dimensão do palco acabamento com saia em tecido preto na parte frontal e laterais, além de forração do piso do palco em carpete na cor grafite ou preta. A empresa deverá ter um técnico próprio e responsável técnico que estará acompanhando todo o processo de montagem durante o evento e desmontagem do palco. O palco deverá ser desmontado logo após o encerramento do evento. A ART deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação até a data de 04/09/2026.	Und	1	R\$ 32.560,00	R\$ 32.560,00

	Montagem, desmontagem, técnico responsável durante todo evento e ART inclusas neste valor. Sonorização das apresentações cívicas em locais a serem definidos nos dias 01, 02, 03 e 04 de setembro neste município, com uma hora de antecedência. Mesa de som, reproduutor mídia, 04 microfones com fio, 04 microfones sem fio, 1 direct box, 4 caixas de som array. A sonorização deverá contemplar uma boa qualidade tanto em ambientes abertos quando em ambientes fechados (ginásios e quadras de escolas). Para o dia do Desfile de Sete de Setembro, a sonorização deverá ser completa do prolongamento da rua Coronel Passos Maia (Hotel São Jorge) até o final da via, nas proximidades do Brasão, com no mínimo 45 caixas. O som deve ser de alta qualidade, cobrindo toda extensão do trajeto e atendendo, obrigatoriamente, os dois lados da via, fixados nos postes. Não serão aceitos sonorização com ruídos, rancos, baixa qualidade, que provoque microfônias. O som deverá ser testado e aprovado pelo setor de comunicação da Prefeitura de Xanxerê até no máximo 18 horas do dia 06/09/2026. No palco principal deverá ter no mínimo 4 caixas de som array ou sistema de PA e retornos no palco. Fiação necessária para realização do evento, 04 microfones com fio e 04 microfones sem fio, operador de som, responsável técnico, além de todo o material. O funcionamento do sistema deverá ser disponibilizado com um dia de antecedência, testado e aprovado pelo setor de comunicação da Prefeitura de Xanxerê até no máximo 18 horas do dia 06/09/2026. Incluso montagem e desmontagem do som da rua para o Desfile de Sete de Setembro. Fixar pontos de sonorização (com maior amplificação) no prolongamento da Rua Coronel Passos Maia (Hotel São Jorge). Fixar pontos de sonorização próximo ao brasão e em frente ao banco Bradesco. As demais caixas deverão ser distribuídas no percurso da Rua Coronel Passos Maia. A montagem do som deverá ser realizada no dia 06 de setembro de 2026, no período matutino e retirado após o encerramento do desfile cívico no dia 07 de setembro de 2026. Os equipamentos de som para o desfile cívico de Sete de Setembro em pleno funcionamento às 7h do dia 07/09/2026. Término do evento aproximadamente às 12h				
	LOTE 2				
02	Sonorização para eventos de PEQUENO PORTE -	Und	18	R\$ 3.533,33	R\$ 63.600,00

	Sonorização de eventos com público estimado em 200 pessoas, compreendendo inaugurações, palestras, atos oficiais entre outros. Equipamentos mínimos: duas caixas array com potência mínima de 1000w cada, kit de microfone sem fio, com 4 microfones, com diversidade real a prova de falhas, 1 computador ou tablet equipado com músicas para exibição, sistema completo de cabeamento, tripés para os microfones, 1 operador em tempo integral com experiência, montagem e testes devem ser executados com no mínimo uma hora de antecedência				
03	SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE – Sonorização de eventos com público estimado em 450 pessoas, compreendendo inaugurações, palestras, movimento econômico, atos oficiais entre outros. Equipamentos mínimos: quatro caixas array com potência mínima de 1000w cada, kit de microfone sem fio, com 4 microfones, com diversidade real a prova de falhas, 1 computador completo, 1 tablet equipado com músicas para exibição, sistema completo de cabeamento, tripés para os microfones, 2 operadores em tempo integral com experiência, montagem e testes devem ser executados com no mínimo duas horas de antecedência	Und	58	R\$ 4.080,00	R\$ 236.640,00
04	SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE - Sonorização de eventos com público estimado em 1.000 pessoas, compreendendo inaugurações, palestras, movimento econômico, atos oficiais entre outros. Equipamentos mínimos: oito caixas array com potência mínima de 1000w cada, kit de microfone sem fio, com 4 microfones, com diversidade real a prova de falhas, 1 computador completo, 1 tablet equipado com músicas para exibição, sistema completo de cabeamento, tripés para os microfones, 2 operadores em tempo integral com experiência, montagem e testes devem ser executados com no mínimo duas horas de antecedência	Und	20	R\$ 5.933,33	R\$ 118.666,67
05	LOCAÇÃO DE KIT DE SONORIZAÇÃO MODELO SLIM TIPO TORRE, contendo: 02 caixas de som estilo torre com sistema de som vertical integrado, potência mínima de 600W; 02 caixas de som estilo torre com sistema de som vertical integrado, potência mínima de 600W; 02 microfones sem fio; computador para reprodução de mídia; mesa de som; operador técnico responsável pela operação	Und	23	R\$ 4.073,24	R\$ 93.684,60

	do sistema durante o evento. O sistema deverá garantir qualidade sonora adequada para ambientes internos e externos, sem ruídos, falhas ou microfônias, devendo estar em perfeito estado de funcionamento durante todo o período de utilização (montagem, desmontagem e transporte) deixar montado 1h antes do evento.				
	LOTE 3				
06	LED INDOOR ou OUTDOOR P3 ou melhor – Tamanho 7X3m Instalados em treliça ou sobre o palco conforme a necessidade do local. Todos os acessórios necessários, como processador de vídeo, computador equipado com software de exibição ex. arena ou outro compatível, capaz de exibir vídeo 4k. Montagem e operador durante todo o evento. Montagem com antecedência mínima de duas horas	Und	9	R\$ 6.823,33	R\$ 61.410,00
07	LED INDOOR OU OUTDOOR P5 ou melhor – Tamanho 5X2,5m Instalados em treliça ou sobre o palco conforme a necessidade do local. Todos os acessórios necessários, como processador de vídeo, computador equipado com software de exibição ex. arena ou outro compatível, capaz de exibir vídeo 4k. Montagem e operador durante todo o evento. Montagem com antecedência mínima de duas horas.	Und	23	R\$ 4.896,67	R\$ 112.623,33
08	LED INDOOR OU OUTDOOR P5 ou melhor – Tamanho 4X2m Instalados em treliça ou sobre o palco conforme a necessidade do local. Todos os acessórios necessários, como processador de vídeo, computador equipado com software de exibição ex. arena ou outro compatível, capaz de exibir vídeo 4k. Montagem e operador durante todo o evento. Montagem com antecedência mínima de duas horas.	Und	16	R\$ 3.423,33	R\$ 54.773,33
09	TIRAS DE LED INDOOR P3 OU MELHOR- Tamanho 1X3m Instalados em treliça ou sobre o palco conforme a necessidade do local. Todos os acessórios necessários, como processador de vídeo, computador equipado com software de exibição ex. arena ou outro compatível, capaz de exibir vídeo 4k. Montagem e operador durante todo o evento. Montagem com antecedência mínima de duas horas.	Und	57	R\$ 1.765,67	R\$ 100.643,00
	LOTE 4				
10	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO, contendo 8 Moving Beam, 4 fresnell, mesa de iluminação, 8 canhões de efeitos de luz com cor, treliças e operador. Montagem com antecedência de 2 horas.	Und	43	R\$ 2.803,33	R\$ 120.543,33
11	LOCAÇÃO DE PONTOS PARLED INDOOR OU OUTDOOR, para eventos. Kit com 10 unidades	Und	30	R\$ 983,33	R\$ 29.500,00

	instaladas no chão. Montagem com antecedência de 1 hora.				
	LOTE 5				
12	LOCAÇÃO DE PALCO – Palco incluindo serviços de montagem e desmontagem e transporte, Palco em praticáveis de alumínio com piso em chapa naval antiderrapante de 25 mm, medindo 8m x 5m, com altura regulável entre 0,30m e 0,80m, devidamente nivelado. Inclusa escada frontal medindo 2m x 1m e escada lateral de apoio com 1m. Acabamento com saia em tecido preto na parte frontal e laterais, além de forração do piso do palco em carpete na cor grafite ou preta.	Und	21	R\$ 3.996,67	R\$ 83.930,00
13	LOCAÇÃO DE PALCO COBERTO PARA EVENTO EXTERNO – Locação de palco coberto para eventos externos, incluindo serviços de montagem e desmontagem e transporte, com cobertura estruturada em alumínio P30 modelo duas águas, revestida com lona branca blackout antichamas, medindo no mínimo 8m x 8m, com pé-direito entre 4m e 5m de altura. Estrutura devidamente ancorada por meio de cintas com catracas na cor branca, pontas de eixo ou molas de fixação. Palco em praticáveis de alumínio com piso em chapa naval antiderrapante de 25 mm, medindo 8m x 5m, com altura regulável entre 0,30m e 0,80m, devidamente nivelado. Inclusa escada frontal medindo 2m x 1m e escada lateral de apoio com 1m. Acabamento com saia em tecido preto na parte frontal e laterais, além de forração do piso do palco em carpete na cor grafite ou preta	Und	9	R\$ 9.420,00	R\$ 84.780,00
14	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE PRATICÁVEL - Praticavel em alumínio de 2x1 mts com chapa naval preta antiderrapante com reforço central acompanhando de pés ajustáveis de 0,20 a 1,4 mts	Und	100	R\$ 223,33	R\$ 22.333,33
	LOTE 6				
15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE 2 (DOIS) LOCUTORES DE PALCO PARA PROTOCOLO PARA O DESFILE CÍVICO DE 7 DE SETEMBRO. Evento com início às 8h até o encerramento do evento do desfile cívico de sete de setembro. Os locutores deverão estar presentes no local 1 hora antes do início do evento	Und	1	R\$ 2.030,00	R\$ 2.030,00
	LOTE 7				
16	APRESENTADOR/LOCUTOR PARA EVENTOS EM GERAL, incluindo formaturas, festivais, cerimônias, garantindo uma condução profissional, dinâmica e alinhada ao perfil de cada ocasião. O(s)	Und	51	R\$ 343,33	R\$ 17.510,00

	Locutor(es) deverá(ão) ser exclusivamente do município de Xanxerê (valor por hora) (atestado de capacidade técnica)				
	LOTE 8				
17	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS (cabines sanitárias) com indicativo de Masculino e Feminino, compreendendo: Transporte, Montagem, Desmontagem, Limpeza, Desodorizante químico, Papel Higiênico, Manutenção e Disposição Final de Dejetos em Aterros Licenciados. Valor pago por cada dia de uso (diária)	Und	71	R\$ 266,67	R\$ 18.933,33
18	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS ADAPTADOS (cabines sanitárias) com indicativo de masculino e feminino, destinados a Deficientes Físicos, compreendendo: Transporte, Montagem, Desmontagem, Limpeza, Desodorizante químico, Papel Higiênico. Manutenção e Disposição Final de Dejetos em Aterros Licenciados. Valor pago por cada dia de uso (diária)	Und	43	R\$ 358,00	R\$ 15.394,00

Validade Proposta: 90 dias.

Dados Bancários:

Responsável pela assinatura:

....., .. de de 2026.

(Nome e assinatura do responsável)

OBS: Havendo qualquer discordância entre as unidades e descrição do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Edital.

ANEXO III**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026**

O **MUNICÍPIO DE XANXERÊ**, Estado de Santa Catarina, com sede a Rua Dr. José de Miranda Ramos, nº 455, inscrito no CNPJ sob o nº 83.009.860/0001-13, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **OSCAR MARTARELLO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Xanxerê, inscrito no CPF sob o nº 461.817.769-15 e RG nº 1692088, e a empresa:

XXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, com sede a Rua XXXXXXXXXXXX, nº XX, Bairro XXXX, na cidade de XXXXXX, Estado de XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXX**, portador do XXXXX considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica Nº 0065/2026, processo administrativo nº 0187/2026, **RESOLVE** registrar os preços do(s) item(ns) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de Preços visando a Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, iluminação, locação e montagem de palco e banheiros químicos para eventos diversos realizados pelo Município. Conforme demais especificações constantes no ETP, Edital, Termo de Referência e demais anexos. Conforme demais especificações contantes no ETP, Edital, Termo de Referência e demais anexos.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unit. R\$	Preço Total R\$

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.
Vedação a acréscimo de quantitativos
- 3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. O prazo de vigência da Ata de registro de preços será de **12 (doze) meses** e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que devidamente justificada, comprovada a vantajosidade dos preços registrados e observadas as condições de mercado, nos termos do art. 84 da lei nº 14.133/2021.

4.1.1. No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, os quantitativos inicialmente registrados poderão ser renovados, mediante nova análise de demanda, nova pesquisa de preços, justificção quanto a vantajosidade da manutenção da ata e concordância expressa do fornecedor detentor.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.5. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.6. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.7. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.7, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

4.8.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.8.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4 e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1 o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. DAS OBRIGAÇÕES:

7.1. DO DETENTOR DA ATA:

- 7.1.1. O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos/serviços entregues, especialmente para efeito de **substituição imediata**, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 7.1.2. Prestar os serviços contratados com qualidade, pontualidade e conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais documentos da licitação;
- 7.1.3. Disponibilizar todos os equipamentos, materiais e mão de obra necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, observando as normas técnicas, de segurança e ambientais vigentes;
- 7.1.4. Realizar a montagem, operação e desmontagem dos equipamentos de sonorização, estrutura de palco e instalação de banheiros químicos, nos prazos definidos pela Contratante;
- 7.1.5. Manter, durante toda a execução dos serviços, profissionais qualificados e em número suficiente, devidamente identificados e uniformizados, responsabilizando-se por sua conduta, segurança e encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- 7.1.6. Substituir imediatamente qualquer equipamento ou estrutura que apresente falhas, riscos ou não esteja em conformidade com as exigências da Contratante;
- 7.1.7. Respeitar os horários, locais e orientações fornecidos pela Contratante, garantindo que a montagem e desmontagem não interfiram nas demais atividades do evento;
- 7.1.8. Arcar com os custos de transporte, instalação, manutenção, desmontagem e remoção dos equipamentos utilizados;
- 7.1.9. Responder por eventuais danos causados à Administração, a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços;
- 7.1.10. Apresentar nota fiscal/fatura compatível com os serviços prestados, para fins de pagamento, acompanhada do atesto da fiscalização da Contratante.
- 7.1.11. O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos/serviços entregues, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 7.1.12. Prestar os serviços com pontualidade e estrita conformidade com as especificações;
- 7.1.13. Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a prestação de serviços;
- 7.1.14. Fornecer as notas fiscais conforme Autorizações de Fornecimento. O fornecedor dos banheiros químicos será responsável pelo transporte, montagem e desmontagem, desodorizante químico, papel higiênico, manutenção e disposição final de dejetos em aterro licenciados;
- 7.1.15. Pela apresentação da ART para a instalação dos banheiros químicos à Secretaria emissora da Autorização de Fornecimento;
- 7.1.16. A empresa vencedora da Locação e Montagem do Palco, deverá apresentar ART à Secretaria responsável pela Autorização de Fornecimento com no mínimo 72 horas de antecedência ao início do evento;
- 7.1.17. As estruturas de sonorização e de palco deverão ser desmontadas logo após o término dos eventos;
- 7.1.18. A empresa vencedora dos lotes de sonorização deverá disponibilizar de um técnico capacitado para operar os sistemas de som durante todo o período do evento;
- 7.1.19. Os locutores deverão estar no local do evento com 1h de antecedência ao início do evento;
- 7.1.20. Os banheiros químicos deverão ser instalados com no mínimo 2 horas de antecedência ao início do evento;
- 7.1.21. **O palco deverá ser montado até as 12h do dia 06/09/26, impreterivelmente;**
- 7.1.22. **Não é permitida a subcontratação da prestação de serviços.**

7.2. DO ORGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO):

- 7.2.1. Providenciar as condições necessárias para a execução dos serviços, informando com antecedência à contratada os locais, datas e horários dos eventos a serem atendidos;
- 7.2.2. Garantir o acesso da equipe da contratada aos locais de instalação, montagem e desmontagem dos equipamentos, dentro dos prazos acordados;
- 7.2.3. Fiscalizar a execução dos serviços contratados, por meio de servidor designado, anotando em registro próprio as falhas e ocorrências verificadas;
- 7.2.4. Efetuar o pagamento à contratada, conforme os prazos e condições estabelecidos no contrato e mediante apresentação da nota fiscal/fatura e do atesto da prestação dos serviços;
- 7.2.5. Notificar formalmente a contratada sobre qualquer irregularidade, atraso ou descumprimento contratual, solicitando providências e aplicando as penalidades cabíveis, quando for o caso;
- 7.2.6. Fornecer as informações necessárias à adequada execução dos serviços, tais como cronogramas dos eventos, exigências técnicas específicas ou demais instruções complementares.

8. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO PAGAMENTO:

- 8.1. O fornecedor obriga-se a prestar o serviço na data prevista na Autorização de Fornecimento, bem como a montagem e instalação dos equipamentos com no máximo 2 (duas) horas de antecedência do evento, salvo aos itens já pré estabelecidos na descrição dos mesmos; Desmontagem logo após o término dos eventos.
- 8.2. O local da prestação de serviço será definido na Autorização de Fornecimento.
- 8.3. A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária:

REDUZIDOS:

Gabinete do Prefeito - Red. 2 Fonte 1.500

Secretaria de Administração e Finanças - Red. 15 Fonte 1.500

Secretaria de Educação: Red: 74 Fonte 1136.00 Red: 84 Fonte 1136.00

Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer: Red: 94 Fonte 1500 – Esportes Red: 99 Fonte 1500 - Cultura

Secretaria de Assistência Social: Red: 05 Fonte 1500,

Red: 10 Fonte 1500 - GBF e Cadúnico

Red: 119 Fonte 1500 e 121 Fonte 1500 - Fundo Municipal do idoso e PEA

Red: 119 fonte 1500 – Red: 119 Fonte 1759 - Fundo da Infância e Adolescente FIA Secretaria de

Desenvolvimento Econômico e Agricultura: Red: 28, 32 e 36 Fonte 1500

Polícia Civil: Red 19 Fonte 1111: Manutenção e Red: 20 Fonte 1111: Equipamentos

ELEMENTO: 3390 3999 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
 - 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 - 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata

de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA

10.1. **O MUNICÍPIO DE XANXERÊ designa como Gestores desta Ata, a Sra. Vera Lucia Corrêa, a**, a Sra. **Fabiana Mascarello, o Sr. Luiz Vicente P. Junior, e a Sra. Thaise Paludo Severo**, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e como **Fiscais desta Ata, a Sra. Edinéia Paludo, o Sr. Jozué Romário Wuicik, a Sra. Tainá Galatto Bertan, o Sr. Douglas R. Bin, a Sra. Jusara Maria Borges dos Santos, a Sra. Terezinha Matiello, a Sra. Anaderge Maia de Farias** para executar o acompanhamento e fiscalização dos serviços, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao detentor da Ata, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido.

11. DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e Termo de Referência.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12.3. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

12.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Xanxerê-SC, de de 2026.

MUNICÍPIO DE XANXERÊ
Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Detentor da Ata

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: