

PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ - SC

Estudo Técnico Preliminar 130/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: controles de acesso e m

2. Descrição da necessidade

As entidades participantes do processo licitatório justificaram a necessidade conforme abaixo:

Gabinete do Prefeito:

A instalação de sistemas de controle de acesso nos gabinetes, na sala do Prefeito e na sala do Vice-Prefeito justifica-se pela necessidade de reforçar a segurança institucional, controlar a circulação de pessoas e preservar a integridade das informações e atividades realizadas nesses ambientes.

A implantação do sistema permitirá maior controle e monitoramento dos acessos, proporcionando mais segurança aos Gabinetes do Prefeito e do Vice-Prefeito, considerando o grande fluxo de pessoas, atendimentos frequentes e reuniões que demandam privacidade e não devem ser interrompidas.

Além disso, diante da circulação diária de servidores, autoridades e cidadãos, o controle de acesso contribuirá para a organização dos atendimentos, redução de interrupções indevidas e aumento da segurança patrimonial e pessoal dos agentes públicos.

A solução também proporcionará maior eficiência administrativa, com gerenciamento centralizado dos acessos, rastreabilidade das movimentações e mais confiabilidade nos procedimentos internos, em conformidade com os princípios da segurança, eficiência e interesse público aplicáveis à Administração Pública.

Quanto aos quantitativos previstos, esclarece-se que as quantidades destinadas ao Gabinete do Prefeito foram dimensionadas considerando a implantação do sistema nas novas salas destinadas aos Gabinetes do Prefeito e do Vice-Prefeito, bem como nas demais salas que darão acesso aos respectivos gabinetes e que serão contempladas pela reforma.

As quantidades de chaveiros eletrônicos/tags de acesso foram estimadas considerando a necessidade de disponibilização desses dispositivos para os diversos servidores vinculados aos Gabinetes do Prefeito e do Vice-Prefeito, especialmente para acesso às portas das escadarias internas, possibilitando a circulação controlada dos servidores autorizados entre os ambientes e garantindo maior segurança e controle de acesso às áreas restritas.

Já as quantidades previstas de controles remotos para portões e portas foram dimensionadas para atender às salas que contarão com o sistema de controle de acesso vinculado ao portão que será motorizado, permitindo o acionamento e o acesso controlado aos ambientes pelos usuários devidamente autorizados.

Ressalta-se, ainda, que os quantitativos previstos para os serviços de instalação foram dimensionados de forma a contemplar não somente a implantação inicial dos sistemas de controle de acesso, mas também futuras instalações dos demais itens e pontos de controle de acesso que venham a ser necessários, considerando a expansão, adequação ou reorganização dos ambientes dos Gabinetes do Prefeito e do Vice-Prefeito.

A previsão desses quantitativos para futuras instalações tem por objetivo assegurar a continuidade e a possibilidade de ampliação do sistema de controle de acesso durante a vigência da contratação, permitindo que novos equipamentos, portas, portões ou demais pontos de acesso possam ser integrados ao sistema conforme a necessidade da Administração, sem comprometer a padronização, a segurança e o funcionamento da solução contratada.

Dessa forma, os quantitativos apresentados foram definidos considerando a estrutura física resultante da reforma, a distribuição dos novos ambientes, o fluxo de servidores e usuários, a necessidade de controle das áreas restritas e a possibilidade de futuras ampliações, buscando atender de forma adequada às necessidades atuais e futuras da Administração, evitando a aquisição de itens em quantidade insuficiente ou superior à efetivamente necessária.

Secretaria de Administração e Finanças:

As quantidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças na presente contratação justificam-se pela necessidade de continuidade das melhorias estruturais que vem acontecendo no prédio do Centro Administrativo Municipal, especialmente considerando as reformas e adequações que serão realizadas após a desocupação dos espaços atualmente utilizados pela Secretaria Municipal de Educação.

A intenção da Administração é dar prosseguimento às reformas já iniciadas no Centro Administrativo Municipal, promovendo a reorganização dos ambientes internos, modernização dos acessos e adequação dos espaços públicos, visando proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e maior segurança aos usuários que frequentam o local diariamente.

As quantidades previstas para fornecimento e instalação do sistema eletrônico de controle de acesso, bem como para motorização de portões eletrônicos, foram definidas com base na estrutura física do prédio, nos acessos existentes e nas necessidades identificadas para os setores administrativos e estacionamentos vinculados à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

A implantação dos sistemas de controle de acesso permitirá maior controle da circulação de pessoas nos setores internos do prédio, possibilitando o monitoramento dos acessos, restrição de entrada em áreas específicas e maior organização do fluxo de servidores, prestadores de serviços e visitantes.

Da mesma forma, a motorização dos portões dos estacionamentos contribuirá para ampliar a segurança patrimonial, o controle de entrada e saída de veículos e a proteção dos bens públicos e particulares que utilizam os espaços do Centro Administrativo Municipal.

Secretaria de Educação:

A instalação dos sistemas de controle de acesso de pessoas destina-se à Sede da Secretaria de Educação e às unidades de ensino da rede municipal, visando proporcionar maior segurança aos alunos, servidores, visitantes e ao patrimônio público, permitindo o gerenciamento e monitoramento da entrada e saída de pessoas, bem como melhor controle do fluxo de acesso nas dependências públicas.

Já a aquisição e instalação de motores para portões eletrônicos tem como finalidade o controle de acesso de veículos nos locais contemplados, garantindo mais segurança, praticidade e organização no acesso às áreas internas das unidades, além de contribuir para a preservação do patrimônio e redução de riscos relacionados ao acesso não autorizado.

As quantidades foram estimadas considerando o número de unidades atendidas, a estrutura física de cada local, os pontos de acesso existentes e a necessidade operacional de cada Secretaria e unidade escolar, buscando atender adequadamente à demanda atual da Secretaria de Educação.

Secretaria de Saúde:

A motorização e o controle de acesso eletrônico justificam-se pela necessidade premente de reforçar a segurança do patrimônio público, dos servidores e dos pacientes que frequentam a unidade. O controle automatizado garantirá maior agilidade e eficiência no fluxo de entrada e saída de veículos oficiais, ambulâncias e fornecedores, dispensando a necessidade de abertura manual, que muitas vezes atrasa a logística de transporte de pacientes e insumos.

Além disso, a medida é fundamental para coibir o acesso de pessoas ou veículos não autorizados, mitigando riscos de furtos ou danos a equipamentos e estoques da unidade, proporcionando um ambiente controlado e seguro para a prestação dos serviços em saúde.

O quantitativo solicitado de 01 (um) sistema de motorização de portão foi dimensionado com base na atual infraestrutura do CIS. A quantidade é a estritamente necessária e suficiente para guarnecer o acesso principal/veicular do prédio, não havendo excessos. A solicitação atende aos princípios da eficiência, razoabilidade e economicidade que regem a Administração Pública, garantindo o máximo de benefício operacional com o mínimo de dispêndio de recursos públicos.

Outrossim, o quantitativo de controles indicado se coaduna ao número de motoristas dos veículos oficiais da SMS e também aos gestores e demais funcionários lotados neste complexo. De semelhante modo, quantitativo de horas de mão de obra para instalação e manutenção é adequado à quantidade ora solicitada.

Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer:

As quantidades foram previstas de acordo com os locais necessários para a instalação prevendo assim aumento da Segurança Impedindo a entrada de pessoas não autorizadas e veículos não identificados nas dependências do órgão público

A contratação visa também segurança ao patrimônio público, permitindo melhor gerenciamento dos acessos, redução de vulnerabilidades e maior agilidade nas rotinas operacionais.

Restrição de Áreas Críticas: Garante que apenas pessoas autorizadas acessem almoxarifados, salas administrativas e áreas técnicas.

Referente ao quantitativo da secretaria de esportes, estimou-se a quantidade de locais onde seria de suma importância a instalação, em relação aos portões eletrônicos no estádio municipal Josué Annoni e as portas na Arena Ivo Sguissardi, tais como sala de secretário, sala de acesso a secretaria, sendo 2 portas opostas e mais sala de materiais e Ginásio beijamim Menegolla, com relação a mão de obra se encontra em compatibilidade com as quantidades solicitadas.

Destaca-se a suma importância de automação nesses locais a fim de facilitação na entrada e saída dos servidores evitando assim a entrada facilitda de pessoas de fora do setor.

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura:

A participação da Secretaria de Desenvolvimento e Agricultura na presente licitação justifica-se pela necessidade de manutenção, adequação e melhoria da estrutura física de acesso da sede da Secretaria, e do viveiro municipal localizado no Parque de Exposições Rovillo Bortoluzzi.

A quantidade foi prevista de acordo com os locais necessários para a instalação, visando garantir melhores condições de segurança, conservação e funcionalidade do espaço público, impedindo a entrada de pessoas não autorizadas e veículos não identificados nas dependências do órgão público.

Este documento apresenta os parâmetros técnicos, critérios de dimensionamento e metodologias utilizadas para a definição dos quantitativos de equipamentos e serviços de mão de obra para a contratação de soluções de controle de acesso e automação de portões.

Equipamentos Principais (Kits de Controle e Automação)

- **Item 1 - Kit CONTROLE DE ACESSO (2 unidades):** O quantitativo é dimensionado estritamente com base nos pontos físicos de passagem de pedestres que receberão a barreira de segurança e o leitor de validação. Cada unidade atende a uma portaria ou porta periférica específica. A previsão de duas unidades cobre a totalidade dos acessos críticos planejados, sem sobreposição, garantindo o controle biométrico ou por cartão em 100% dos fluxos de entrada e saída determinados nas salas de diretores da SEDEA e do CIGER.
- **Item 2 - KIT PORTÃO ELETRÔNICO DESLIZANTE (2 unidades):** O número de unidades corresponde exatamente à quantidade de portões de necessário nas divisas externas do viveiro municipal. O dimensionamento individual assegura que cada portão possua seu próprio conjunto mecânico independente, evitando gargalos no fluxo de veículos e mitigando o risco de paralisação total do acesso em caso de falha de um dos motores.
- **Item 3 - KIT PORTÃO ELETRÔNICO DESLIZANTE (2 unidades):** O quantitativo de duas unidades baseia-se na necessidade de automação do portão da SEDEA e na composição de uma reserva técnica local para substituição imediata, garantindo a alta disponibilidade das barreiras perimetrais.

Dispositivos de Identificação e Acionamento

- **Item 4 - CHAVEIRO TAG - RFID DE PROXIMIDADE UNIVERSAL (5 unidades):** Calculado a partir do censo de usuários cadastrados (colaboradores da SEDEA e CIGER) com acréscimo de uma margem de segurança destinada a novos cadastros e reposições por perdas, quebras ou extravios comuns na operação diária.
- **Item 5 - CONTROLE REMOTO UNIVERSAL PARA PORTÃO E PORTAS (4 unidades):** Dimensionamento baseado na frota de veículos autorizada a transitar pelas barreiras automatizadas. A quantidade atende aos condutores principais, incluindo um percentual para

contingência técnica e guarda de reserva de segurança (acionamento manual de emergência pelos vigilantes).

Serviços de Mão de Obra

- **Item 6 - MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO (2 unidades):**
Possui correlação direta e simétrica (1:1) com o quantitativo de hardware adquirido no Item 1. Cada unidade de serviço compreende o escopo completo de fixação, passagem de cabeamento estruturado, conexões elétricas, configuração lógica do software de gestão e testes homologatórios para cada ponto de acesso pedestre.
- **Item 7 - MÃO DE OBRA PARA REMOÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO (1 unidade):**
Dimensionado sob demanda de engenharia reversa. Corresponde à desmobilização segura da infraestrutura obsoleta preexistente em um dos pontos, englobando a desconexão elétrica, retirada física de travas/leitoras e destinação ambientalmente adequada dos resíduos eletroeletrônicos para que a nova solução possa ser implantada limpa.
- **Item 8 - MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DE MOTORIZAÇÃO DE PORTÃO ELETRÔNICO (3 unidades):** O quantitativo é projetado para cobrir a instalação mecânica e elétrica dos kits de automação de portões. A previsão de três unidades de serviço garante o atendimento aos pontos ativos de automação mecânica de correr e deixa margem contratual para serviços de readequação de cremalheiras, soldas estruturais ou balanceamento de peso em portões adicionais do complexo.

m	Descrição do Item / Serviço	Qtd.	Tipo
1	Kit CONTROLE DE ACESSO	2 Unidades	Equipamento
2	KIT PORTÃO ELETRÔNICO DESLIZANTE	2 Unidades	Equipamento
3	KIT PORTÃO ELETRÔNICO DESLIZANTE	2 Unidades	Equipamento
4	CHAVEIRO TAG - RFID DE PROXIMIDADE UNIVERSAL	5 Unidades	Consumível / Acessório
5	CONTROLE REMOTO UNIVERSAL PARA PORTÃO E PORTAS	4 Unidades	Consumível / Acessório
6	MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO	2 Unidades	Serviço Técnico
7	MÃO DE OBRA PARA REMOÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO	1 Unidade	Serviço Técnico
8	MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DE MOTORIZAÇÃO DE PORTÃO ELETRÔNICO	3 Unidades	Serviço Técnico

Secretaria de Infraestrutura e Serviços:

As quantidades previstas para a contratação de sistema eletrônico de controle de acesso e motorização de portões foram definidas considerando a atual reestruturação administrativa do Município, especialmente com a separação da antiga Secretaria de Obras em Secretaria de Infraestrutura e Serviços e Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, o que resultou na ampliação dos espaços físicos, redistribuição de setores.

Além disso, a futura reorganização e adequação do Centro Administrativo Municipal demandará a implantação de mecanismos mais eficientes de controle e monitoramento de acessos, visando proporcionar maior segurança patrimonial, organização do fluxo de pessoas e veículos, bem como melhores condições de funcionamento dos setores administrativos.

As quantidades estimadas foram definidas com base nos pontos de acesso existentes, nas necessidades operacionais identificadas em cada ambiente e na previsão de adequações estruturais futuras e modernização da infraestrutura de segurança das dependências públicas.

Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente:

A definição das quantidades previstas para a contratação de sistema de controle de acesso e motorização de portão fundamenta-se na necessidade de adequação da estrutura física e operacional do setor, considerando as mudanças organizacionais previstas, bem como a ampliação do número de servidores e usuários que passarão a utilizar o espaço.

A reestruturação do setor implicará no aumento da circulação de pessoas, tornando necessária a implantação de mecanismos mais eficientes de controle, monitoramento e segurança das entradas e saídas. Nesse contexto, a instalação de sistema de controle de acesso e motorização de portão visa proporcionar maior organização do fluxo de acesso, segurança patrimonial e controle operacional das dependências públicas.

As quantidades estimadas foram definidas com base na necessidade de atendimento integral dos pontos de acesso existentes e daqueles que serão adequados em razão das alterações estruturais do setor, contemplando equipamentos, dispositivos e componentes necessários para o correto funcionamento do sistema.

Além disso, a contratação busca reduzir vulnerabilidades relacionadas ao acesso não autorizado, melhorar a identificação e controle de usuários, otimizar a rotina dos servidores e garantir maior segurança aos bens públicos, documentos, equipamentos e demais estruturas vinculadas ao setor.

Dessa forma, as quantidades previstas mostram-se adequadas e compatíveis com a demanda projetada, assegurando a implantação eficiente do sistema de controle de acesso e a adequada funcionalidade da motorização dos portões, atendendo às necessidades atuais e futuras da Administração Pública.

Secretaria de Assistência Social:

A presente contratação tem por objeto a aquisição e instalação de sistema eletrônico de controle de acesso e motorização de portões para as dependências dos serviços da Secretaria de Assistência Social, Jovem Cidadão e Acolhimento Jacy João Techioo, visando o aprimoramento da infraestrutura

de segurança e a modernização do fluxo de pessoas e veículos. A Necessidade da Contratação visa também a segurança do Patrimônio. Atualmente, o controle de entrada e saída de veículos e pedestres nas instalações nos serviços é realizado de forma manual o que expõe o patrimônio público, os servidores e os usuários a vulnerabilidades externas. A instalação de um sistema eletrônico de acesso com motorização automatizada diminui drasticamente o risco de acessos não autorizados, permitindo a identificação em tempo real e o registro histórico de quem acessa o local. Com a instalação eletrônica nos portões busca-se eliminar a necessidade de deslocamento físico constante de colaboradores para a abertura manual de portões. Isso confere maior celeridade ao fluxo diário, especialmente em horários de pico. A modernização dos acessos atende também aos preceitos de acessibilidade, garantindo que portadores de necessidades especiais ou mobilidade reduzida tenham sua entrada facilitada e integrada a um sistema inteligente, eliminando barreiras físicas de operação manual complexa.

A contratação se justifica ainda sob o princípio da economicidade, uma vez que sistemas eletrônicos modernos possuem baixo custo de manutenção preventiva se comparados ao desgaste de portões manuais pesados, além de reduzirem o risco de sinistros (furtos/roubos) que gerariam prejuízos muito maiores ao erário. O objeto desta contratação ganha relevância pública ainda mais crítica por se destinar ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), cujo público-alvo é composto por crianças e jovens. A Administração Pública detém o dever legal de garantir a integridade física, psicológica e social desses usuários enquanto estiverem sob sua responsabilidade nas dependências do órgão. Da Relevância Social, Proteção à Infância/Juventude e Dever de Guarda O objeto desta contratação ganha. argumentação baseada no ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na responsabilidade do Serviço de Convivência torna a licitação praticamente incontestável pelos órgãos de controle (como o Ministério Público ou Tribunal de Contas), pois demonstra que o gasto é voltado para a proteção humana prioritária. Outro ponto relevante é a evasão de jovens sem a devida autorização dos responsáveis ou da equipe técnica, garantindo que as atividades pedagógicas e assistenciais ocorram em ambiente controlado.

A secretaria de assistência social justifica as quantidades solicitadas, além das necessidades já mencionadas anteriormente neste memorando, para a manutenção e melhoria dos serviços, onde precisamos prever possíveis reparos nos equipamentos já existentes, a troca quando inviabilizados os consertos ou até mesmo novas instalações, sendo:

- 02 kit do item 1: para o acolhimento Jacy Techhio, sendo que o uso é frequente e já passou por conserto e troca no prazo de um ano, faz-se necessário portanto, prever um novo modelo e com um de reserva, para em casos de urgência;
- 01 kit do item 02: para a secretaria de assistência , pois o atual está tendo problemas de funcionamento e pelo tempo de uso, possivelmente terá que ser substituído;
- 1kit do item 3: para melhorar o acesso no espaço recentemente reformado;
- 10 kit do item 4: caso seja feita a substituição do do item 01 do acolhimento;
- 5 do item 5 : caso seja mudado o portão de acesso a secretaria;
- 4 do item 6, 7 e 8, prevendo a troca ou conserto dos itens anteriores.

Corpo de Bombeiros Militar de Xanxerê:

A aquisição de motores e a contratação de mão de obra especializada justificam-se pela necessidade crítica de garantir a prontidão operacional da unidade. Embora o quartel possua apenas um acesso principal, este é o ponto vital para a saída de viaturas em emergências. Qualquer falha técnica no sistema de automação compromete diretamente o tempo de resposta (tempo-resposta) às ocorrências, sendo imprescindível um equipamento de alta performance e instalação profissional. Além disso, o fechamento rigoroso do portão no período noturno é vital para a salvaguarda de materiais e

equipamentos que, por estratégia de prontidão, permanecem expostos e prontos para o emprego imediato.

Polícia Militar:

O 30º Batalhão de Polícia Militar tem atendimento ao público diário, e com a ampliação de alguns setores faz-se necessário a instalação de sistema de controle de acesso aos ambientes, visando garantir a segurança patrimonial e física, proteger informações sensíveis e registrar com precisão o fluxo de pessoas, impedindo a entrada e circulação de pessoas não autorizadas em áreas restritas e modernizando a gestão operacional da OPM.

Em relação à instalação dos equipamentos, há previsão de instalação nos ambientes abaixo relacionados:

- Central de Operações da Polícia Militar (COPOM) que agora está alocado em um prédio externo e não mais no interior do prédio principal da OPM;
- Entrada externa secundária da OPM que fica na fachada do imóvel e posteriormente à reforma da calçada será amplamente utilizada;
- Entrada da Agência de Inteligência e sala do Comandante da 1ª Cia/30ºBPM, que ficam em prédio externo e não mais no prédio principal da OPM; e,
- Entrada da base do Pelotão de Patrulhamento Tático que ficam em prédio externo e não mais no prédio principal da OPM.

Polícia Civil:

As quantidades foram definidas considerando a necessidade de reforço da segurança predial e controle de acesso nas dependências das unidades policiais da Delegacia de Polícia Civil de Xanxerê, considerando a grande circulação diária de pessoas e veículos no local.

A edificação possui área aproximada de 2.000 m², abrigando diversas unidades policiais em um mesmo espaço físico, dentre elas a Delegacia da Comarca, Delegacia Regional, Delegacia de Investigação Criminal (DIC) e o Plantão Policial, este último com funcionamento ininterrupto, 24 horas por dia, sete dias por semana.

Além dos servidores da Polícia Civil, há intenso fluxo de integrantes de outros órgãos de segurança pública, como Polícia Militar, Polícia Penal, Polícia Científica, Polícia Federal e Polícia Rodoviária Federal, bem como de advogados, vítimas, investigados e público em geral, o que demanda controle rigoroso de entrada e saída de pessoas.

A contratação de sistema eletrônico de controle de acesso e motorização de portões visa proporcionar maior segurança aos servidores, usuários e ao patrimônio público, permitindo melhor gerenciamento dos acessos, redução de vulnerabilidades e maior agilidade nas rotinas operacionais da unidade policial.

Ressalta-se ainda que o prédio já foi alvo de atos de vandalismo e outras intercorrências relacionadas à segurança patrimonial, evidenciando a necessidade de constante aprimoramento das medidas de proteção e monitoramento das instalações policiais.

Dessa forma, as quantidades previstas no processo licitatório mostram-se compatíveis e necessárias para atender adequadamente toda a estrutura física e operacional da unidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gabinete do Prefeito, Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer, Secretaria de Infraestrutura e Serviços, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura, Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, Secretaria de Assistência Social, Corpo de Bombeiros Militar de Xanxerê, Polícia Militar e Polícia Civil.	Thaise Paludo Severo, Vera Lucia Correa, Francis Mara Zago Pegoraro, Luiz Vicente Paglia Junior, Alcedir Rama, Sidinei Peretti, Leandro Marzari Silva, Fabiana Mascarello, Ismael Piva, Paulo Ramos dos Santos e Vinicius Burato Iunes.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS:

ITEM	DESCRIÇÃO
1	KIT CONTROLE DE ACESSO • 01 Controlador de acesso, tendo como referência a marca Intelbras, ou equivalente, similar ou de melhor qualidade (compatível com senha, tag e controle remoto) • 01 Controle remoto • 10 Tags de acesso • 01 Fechadura eletroímã (cores disponíveis: branca, preta ou cinza) • 01 Fonte de alimentação/carregadora 12V / 2A com timer, contendo: Receptor integrado para eletroímã, Compatível com bateria 12V Tensão de entrada: 100 ~ 240V / 60Hz Tensão de saída auxiliar: 14 VDC Tensão de saída para trava: 14 VDC Tensão de saída para bateria: 13,8 VDC (±5%); Corrente de saída: 2A (±10%); Gabinete em ABS antichama, de fácil instalação e manutenção, com espaço interno para bateria selada LED indicador de nível de bateria (alto, médio e baixo) ; Tempo de acionamento programável de até 99 segundos; Proteção interna com fusível eletrônico contra curto-circuito (saída auxiliar e bateria); Proteção de entrada com fusível de rede; Fácil programação; • 01 Botão de saída em inox (opções: com e sem caixa); • 01 Bateria 12V 7Ah; • Cabos inclusos: Cabo de energia com conector para ligação; Cabo de dados para comunicação (até 10 metros);

	Kit completo para funcionamento;
2	KIT PORTÃO ELETRÔNICO DESLIZANTE - 01 (uma) unidade de motor deslizante para portão, acompanhada de kit completo para funcionamento, contendo no mínimo: • 06 (seis) metros de corrente industrial reforçada (mínimo 6 metros); • Acessórios completos para instalação e operação; • No mínimo 02 (dois) controles remotos; • Sistema de fim de curso por ímã; • Central de comando com partida e parada suave; • Alimentação elétrica: 220V; • Potência do motor: até 1 HP; • Capacidade de cadastro de, no mínimo, 50 controles remotos; • Placa receptora com frequência de 433 MHz; • Função de fechamento automático com temporizador (timer); • Sistema monofásico; • Indicado para uso empresarial; • Produto com certificação do INMETRO. Kit completo para funcionamento;
3	KIT PORTÃO ELETRÔNICO DESLIZANTE - 01 (uma) unidade de motor deslizante para portão, acompanhada de kit completo para funcionamento, contendo no mínimo: • 02 (duas) unidades de controle remoto; • 05 (cinco) metros de cremalheira (trilho do motor); • Acessórios necessários para instalação e funcionamento do motor; • Sistema de fim de curso por ímã; • Alimentação elétrica: 220V; • Central de comando com partida e parada suave; • Função de fechamento automático com temporizador (timer); • Produto com certificação do INMETRO. • Peso suportado 400kg Kit completo para funcionamento incluso

4	CHAVEIRO TAG - RFID DE PROXIMIDADE UNIVERSAL • Tag tipo chaveiro de proximidade RFID passivo com dupla tecnologia (125 kHz e 13,56 MHz) Especificações técnicas: • Aplicação: controle de acesso e segurança • Frequência de operação: 125 kHz e 13,56 MHz • Memória do usuário: 1024 bytes (16 setores de 64 bytes) • Modulação: ASK • Dimensões (A × L × P): 30 × 36,7 × 6,5 mm • Configuração/cadastramento por conta do fornecedor;
5	CONTROLE REMOTO UNIVERSAL PARA PORTÃO E PORTAS • Controle remoto universal para portão eletrônico automático ou portas com eletroímã Características: • Compatível com diversos sistemas de automação • Alcance de até 50 metros (podendo variar conforme o ambiente) • Configuração/ cadastramento por conta do fornecedor;
6	MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO - Serviço completo com mão de obra especializada para instalação, manutenção e configuração de sistemas de controle de acesso.
7	MÃO DE OBRA PARA REMOÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO - Serviço completo de remoção e desinstalação de equipamentos de controle de acesso.
8	MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DE MOTORIZAÇÃO DE PORTÃO ELETRÔNICO - Serviço completo com mão de obra especializada para instalação, manutenção e configuração de sistema de portão eletrônico.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1. Entregar o bem novo no local indicado bem como todas as orientações necessárias e em perfeito estado de funcionamento;
2. Entregar o objeto em total acordo com as legislações vigentes e em conformidade com as orientações técnicas;
3. Compromete-se a fornecer o equipamento com qualidade atribuível a espécie, devidamente aprovado pela prefeitura, não sendo aceito especificações diferentes do licitado neste Edital, devendo atender a orientação da contratante, legislações e normas vigentes;
4. No ato da entrega a contratada deverá entregar manual de operação e manutenção do equipamento, realizando teste com o equipamento para aceite da prefeitura;
5. Assumir a responsabilidade pelos ônus e encargos (inclusive os fiscais) resultantes da adjudicação de cada fornecimento da licitação;

6. O fornecedor deverá providenciar a instalação do equipamento;
7. Fornecer todos os equipamentos, aparelhos, componentes e acessórios objeto da contratação em condição de novos, de primeiro uso, sem qualquer tipo de recondicionamento, remanufatura ou utilização anterior, observando integralmente as especificações técnicas exigidas e as normas aplicáveis.
8. Fornecer assistência técnica;
9. Entregar o produto no local e horário indicado;
10. Sanar quaisquer irregularidades durante a vigência do contrato, apontadas pelos órgãos de fiscalização sem qualquer ônus ao Município;
11. Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto da licitação, bem como a observação às normas técnicas;
12. **Fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses;**
13. Manter conforme orientação da Licitante, o controle de fornecimento;
14. Observar os prazos estabelecidos neste edital, para entrega e validade da proposta;
15. Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

5. Levantamento de Mercado

Em conformidade com o art. 5º do Decreto Municipal nº 7/2024, a pesquisa de preços destinada à definição do valor estimado da presente contratação de serviços foi realizada observando os parâmetros estabelecidos pela referida norma.

Inicialmente, foi realizada consulta ao portal Compras.gov, sendo identificados itens semelhantes ou equivalentes aos constantes no objeto da licitação. Para alguns itens, os valores obtidos nessa pesquisa foram considerados na composição da estimativa. Entretanto, em determinadas situações, os valores encontrados foram desconsiderados por não apresentarem compatibilidade com as especificações e características dos serviços pretendidos. Quanto à pesquisa em outros editais, foram identificadas contratações com objetos semelhantes ao da presente licitação.

Para o item 1, foram analisados o edital do Município de Xanxerê, datado de 11/09/2025, o edital da Defensoria Pública do Estado da Paraíba e, ainda, três orçamentos obtidos junto a fornecedores locais. O valor constante no edital da Defensoria Pública do Estado da Paraíba foi desconsiderado por apresentar preço significativamente superior aos demais parâmetros analisados.

Para os itens 2, 3, 4, 5 e 8, foram considerados os valores obtidos no portal Compras.gov e os orçamentos fornecidos por empresas locais.

Já para o item 6, utilizaram-se os valores extraídos do portal Compras.gov, do edital da Defensoria Pública do Estado da Paraíba e dos orçamentos apresentados por fornecedores locais.

Em relação ao item 7, foram considerados exclusivamente os orçamentos de fornecedores locais, tendo em vista a inexistência de serviços semelhantes ou equivalentes identificados tanto no portal Compras.gov quanto em outros editais pesquisados.

Considerando o disposto no § 1º do referido decreto, que estabelece a priorização dos parâmetros previstos nos incisos I e II e, em caso de impossibilidade, a necessidade de justificativa nos autos, a utilização de orçamentos de fornecedores locais justifica-se pela busca de preços compatíveis com a realidade do mercado local e com os valores efetivamente praticados para aquisições e prestações de serviços no município, uma vez que os preços constantes no portal Compras.gov podem sofrer variações em razão de quantitativos contratados, localização e demais especificidades de cada contratação.

Além disso, após as consultas realizadas junto a fornecedores do ramo, constatou-se que os valores apresentados mostraram-se compatíveis e próximos da estimativa obtida a partir dos editais analisados.

Por fim, para a composição do valor estimado da contratação, foi utilizada a média dos valores obtidos nas pesquisas realizadas, visando assegurar maior equilíbrio, razoabilidade e compatibilidade com os preços praticados no mercado.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de sistema eletrônico de controle de acesso e motorização de portões eletrônicos, incluindo todos os equipamentos, materiais, configurações, testes e serviços necessários ao seu pleno funcionamento.

O sistema tem como objetivo proporcionar maior segurança, controle e gerenciamento do acesso de pessoas e veículos às dependências das Secretarias e Entidades da Prefeitura Municipal de Xanxerê, permitindo a automatização dos acessos, o registro das movimentações e a melhoria da proteção do patrimônio público.

A contratação contempla o fornecimento dos equipamentos, instalação, configuração, integração dos dispositivos e realização de testes, garantindo a entrega da solução em condições adequadas de operação e atendimento às necessidades da Administração Municipal.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
	KIT CONTROLE DE ACESSO •	
	• 01 Controlador de acesso, tendo como referência a marca Intelbras, ou equivalente, similar ou de melhor qualidade (compatível com senha, tag e controle remoto) • 01 Controle remoto • 10 Tags de acesso • 01 Fechadura eletroímã (cores disponíveis: branca, preta ou cinza) • 01 Fonte de alimentação/carregadora 12V / 2A com timer, contendo: Receptor integrado para eletroímã, Compatível com bateria 12V	
	Tensão de entrada: 100 ~ 240V / 60Hz Tensão de saída auxiliar: 14 VDC Tensão de saída para trava: 14 VDC Tensão de saída para bateria: 13,8 VDC (±5%); Corrente de saída: 2A (±10%);	
1	Gabinete em ABS antichama, de fácil instalação e manutenção, com espaço interno para bateria selada LED indicador de nível de bateria (alto, médio e baixo) ; Tempo de acionamento programável de até 99 segundos; Proteção interna com fusível eletrônico contra curto-circuito (saída auxiliar e bateria); Proteção de entrada com fusível de rede; Fácil programação;	47

	• 01 Botão de saída em inox (opções: com e sem caixa); • 01 Bateria 12V 7Ah; • Cabos inclusos: Cabo de energia com conector para ligação; Cabo de dados para comunicação (até 10 metros); Kit completo para funcionamento;	
2	KIT PORTÃO ELETRÔNICO DESLIZANTE - 01 (uma) unidade de motor deslizante para portão, acompanhada de kit completo para funcionamento, contendo no mínimo: • 06 (seis) metros de corrente industrial reforçada (mínimo 6 metros); • Acessórios completos para instalação e operação; • No mínimo 02 (dois) controles remotos; • Sistema de fim de curso por ímã; • Central de comando com partida e parada suave; • Alimentação elétrica: 220V; • Potência do motor: até 1 HP; • Capacidade de cadastro de, no mínimo, 50 controles remotos; • Placa receptora com frequência de 433 MHz; • Função de fechamento automático com temporizador (timer); • Sistema monofásico; • Indicado para uso empresarial; • Produto com certificação do INMETRO. Kit completo para funcionamento;	25
3	KIT PORTÃO ELETRÔNICO DESLIZANTE - 01 (uma) unidade de motor deslizante para portão, acompanhada de kit completo para funcionamento, contendo no mínimo: • 02 (duas) unidades de controle remoto; • 05 (cinco) metros de cremalheira (trilho do motor); • Acessórios necessários para instalação e funcionamento do motor; • Sistema de fim de curso por ímã; • Alimentação elétrica: 220V; • Central de comando com partida e parada suave; • Função de fechamento automático com temporizador (timer); • Produto com certificação do INMETRO. • Peso suportado 400kg Kit completo para funcionamento incluso	20
4	CHAVEIRO TAG - RFID DE PROXIMIDADE UNIVERSAL • Tag tipo chaveiro de proximidade RFID passivo com dupla tecnologia (125 kHz e 13,56 MHz) Especificações técnicas: • Aplicação: controle de acesso e segurança • Frequência de operação: 125 kHz e 13,56 MHz • Memória do usuário: 1024 bytes (16 setores de 64 bytes) • Modulação: ASK • Dimensões (A × L × P): 30 × 36,7 × 6,5 mm • Configuração/cadastramento por conta do fornecedor;	195

5	CONTROLE REMOTO UNIVERSAL PARA PORTÃO E PORTAS • Controle remoto universal para portão eletrônico automático ou portas com eletroímã Características: • Compatível com diversos sistemas de automação • Alcance de até 50 metros (podendo variar conforme o ambiente) • Configuração/ cadastramento por conta do fornecedor;	229
6	MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO - Serviço completo com mão de obra especializada para instalação, manutenção e configuração de sistemas de controle de acesso.	57
7	MÃO DE OBRA PARA REMOÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO - Serviço completo de remoção e desinstalação de equipamentos de controle de acesso.	41
8	MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DE MOTORIZAÇÃO DE PORTÃO ELETRÔNICO - Serviço completo com mão de obra especializada para instalação, manutenção e configuração de sistema de portão eletrônico.	97

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 349.154,90

A estimativa de custo para o processo é de **R\$ 349.154,90** (trezentos e quarenta e nove mil, cento e cinquenta e quatro reais e noventa centavos).

ESTIMATIVA DE CUSTO	
LOTE 01	R\$ 90.757,00
LOTE 02	R\$ 157.977,96
LOTE 03	R\$ 16.233,09
LOTE 04	R\$ 84.186,86
	R\$ 349.154,90

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações deverão observar o princípio do parcelamento, desde que este seja tecnicamente viável e economicamente vantajoso para a Administração.

No presente caso, a contratação será realizada por **lote**. A execução por um único fornecedor para cada lote proporciona maior compatibilidade entre os componentes, facilita a gestão contratual,

assegura a adequada responsabilização pela garantia e funcionamento da solução e evita possíveis incompatibilidades técnicas decorrentes da contratação de múltiplos fornecedores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A referida demanda não estava prevista no PAC de 2026, tendo surgido posteriormente em razão do aumento significativo de municípios nos espaços públicos do município, bem como da ampliação das atividades realizadas nesses locais.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de sistema de controle de acesso proporcionará maior segurança patrimonial e controle da circulação de pessoas nas dependências do órgão público, permitindo o monitoramento e o gerenciamento eficiente dos acessos autorizados.

Além disso, a solução contribuirá para a modernização dos processos de controle de entrada e saída, reduzindo procedimentos manuais, aumentando a confiabilidade das informações registradas e proporcionando maior agilidade na identificação de usuários.

Por fim, a contratação resultará em maior eficiência operacional, redução de riscos relacionados a acessos indevidos e melhoria da organização e do controle dos ambientes sob responsabilidade da Administração Pública.

13. Providências a serem Adotadas

Para a adequada execução do objeto, a Administração deverá disponibilizar à contratada o acesso aos locais onde serão instalados os equipamentos, bem como fornecer as informações e orientações necessárias para a realização dos serviços.

Também caberá à Administração designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, em conformidade com a legislação vigente, a fim de verificar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

A contratada deverá realizar vistoria técnica prévia, quando necessária, para verificar as condições de instalação, infraestrutura existente e demais requisitos indispensáveis à perfeita execução do objeto.

Após a instalação, deverão ser realizados os testes de funcionamento dos equipamentos e sistemas, garantindo que todos os componentes operem adequadamente e atendam às especificações estabelecidas no Termo de Referência.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação para fornecimento e instalação de sistema eletrônico de controle de acesso e motorização de portões eletrônicos apresenta impactos ambientais de baixa relevância, uma vez que envolve predominantemente a instalação e operação de equipamentos eletrônicos destinados à melhoria da segurança e do controle de acesso às unidades municipais.

Os principais impactos estão relacionados ao consumo de energia elétrica para funcionamento dos equipamentos e à eventual geração de resíduos eletrônicos decorrentes da manutenção, substituição ou descarte de componentes ao final de sua vida útil. Para minimizar esses impactos, recomenda-se a utilização de equipamentos com boa eficiência energética, durabilidade e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.

Além disso, os resíduos eventualmente gerados deverão receber destinação ambientalmente adequada, em observância à legislação vigente, contribuindo para a adoção de práticas sustentáveis e para a redução dos impactos ambientais associados à execução contratual.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é viável técnica, operacional e economicamente, pois existem empresas especializadas aptas a fornecer e instalar os equipamentos necessários, garantindo a execução adequada do objeto.

A solução proporcionará maior segurança, controle e organização do acesso de pessoas e veículos, contribuindo para a proteção do patrimônio público e para a melhoria dos processos administrativos.

Dessa forma, a contratação mostra-se adequada e necessária para atender às demandas da Administração e ao interesse público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIZA BABINSKI SETE

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 10/08/2026 às 16:20:52.