



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargeão

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Vargeão/SC

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Ordenador da Despesa: Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e demais Secretarias.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de Preços com validade de 12 (doze) meses, para futura e eventual aquisição de materiais gráficos, impressos institucionais, impressos administrativos, materiais de comunicação visual, adesivos, placas, carimbos e correlatos, incluindo produção, impressão, acabamento, fornecimento e instalação quando aplicável, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Vargeão/SC.

2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades das Secretarias Municipais, Fundos Municipais, Câmara de Vereadores e demais órgãos da Administração Pública Municipal de Vargeão/SC, quanto ao fornecimento de materiais gráficos, impressos institucionais, formulários administrativos, materiais de comunicação visual, placas, adesivos, carimbos e demais itens correlatos.

Os materiais gráficos são indispensáveis para a execução das atividades administrativas, operacionais, educacionais, culturais, sociais, de saúde, infraestrutura e comunicação institucional, sendo utilizados na divulgação de campanhas, programas governamentais, eventos, ações educativas, orientações à população, identificação visual de prédios públicos, sinalizações, controle interno de documentos e demais atividades desenvolvidas pelo Município.

Considerando que se trata de demanda contínua e variável entre os diversos órgãos participantes, não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser consumido durante a vigência da contratação, razão pela qual a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, permitindo a contratação conforme a efetiva necessidade da Administração.

Além de proporcionar maior eficiência na gestão das aquisições, o Sistema de Registro de Preços possibilita a racionalização dos recursos públicos, evita a formação de estoques desnecessários, reduz custos operacionais com processos licitatórios recorrentes e garante maior celeridade no atendimento das demandas dos órgãos municipais.

Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar a continuidade dos serviços públicos, a padronização dos materiais utilizados pela Administração Municipal e o adequado atendimento das necessidades institucionais ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.





Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

A licitante deverá comprovar aptidão para o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando experiência em fornecimentos semelhantes em características, quantidades e complexidade.

A contratada deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

Os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, produzidos sob demanda e atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, incluindo dimensões, gramaturas, tipos de papel, materiais empregados, impressão, acabamento, instalação e demais características exigidas para cada item.

A contratada deverá observar as normas técnicas aplicáveis, bem como as legislações ambiental, trabalhista, fiscal, tributária e previdenciária vigentes, responsabilizando-se pelo integral cumprimento das obrigações decorrentes da execução contratual.

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratação compreende a confecção, impressão, acabamento, fornecimento e instalação, quando aplicável, dos materiais gráficos constantes neste Termo de Referência.

Os materiais fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas, padrões de qualidade, dimensões, gramaturas e acabamentos exigidos para cada item, observando as normas técnicas aplicáveis e as orientações da Administração Municipal.

A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais, insumos, equipamentos, ferramentas, transporte, mão de obra e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto.

A contrata será responsável pela criação das artes quando necessário.

Quando solicitado pela Administração, a contratada deverá realizar a elaboração, adequação ou finalização das artes gráficas, sem custos adicionais, observando as orientações, modelos, logomarcas e identidade visual fornecidos pelo Município. Nenhum material poderá ser produzido sem a prévia aprovação da arte pela Administração.

A impressão de projetos de engenharia deverá ser executada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o envio do arquivo digital pelo Município, observando os formatos solicitados, padrão de dobragem técnica, legibilidade, fidelidade das escalas, gramatura mínima de 75g/m² e confidencialidade das informações constantes nos documentos.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, observando os prazos de entrega estabelecidos neste Termo de Referência.

Os materiais serão recebidos provisoriamente para conferência quantitativa e qualitativa. Constatadas divergências, defeitos de impressão, falhas de acabamento ou desconformidade com as especificações exigidas, a contratada deverá promover a substituição do material sem qualquer ônus para o Município.

O descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.





Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

5. DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA A ENTREGA

O fornecimento dos materiais ocorrerá de forma parcelada, conforme necessidade da Administração Municipal, mediante emissão de Autorização de Fornecimento (AF) pelo setor competente.

O prazo máximo para entrega dos materiais será de até 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento pela contratada, salvo disposição específica prevista para determinados itens neste Termo de Referência.

As entregas deverão ocorrer nos locais indicados pela Administração Municipal, em horário de expediente, acompanhadas da respectiva Nota Fiscal e demais documentos exigidos.

Para os itens que contemplem instalação, aplicação ou montagem, a contratada será responsável pela execução completa dos serviços, fornecendo todos os materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto.

Os materiais deverão ser entregues em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, sendo vedada a entrega de produtos com características divergentes daquelas contratadas sem prévia autorização da Administração.

6. CONDIÇÕES DE PRAZO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal da contratação ou servidor responsável pelo recebimento dos materiais.

A liquidação da despesa ocorrerá após a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais fornecidos, verificando-se sua conformidade com as especificações contratadas.

Os pagamentos serão realizados por meio de depósito ou transferência bancária em conta de titularidade da contratada.

A contratada deverá manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e regularidade fiscal exigidas na licitação, podendo a Administração verificar a situação da empresa antes da realização do pagamento.

Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para pagamento será suspenso até que a contratada providencie a regularização necessária, sem ônus para a Administração.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS | | |
|------------------------|---------|--------------------------------------|
| SETOR | DESPESA | NATUREZA |
| CONSELHO TUTELAR | 4 | 02.001.08.243.0801.2055.3.3.90.00.00 |
| SEC. ADMINISTRAÇÃO | 10 | 03.001.04.122.0402.2033.3.3.90.00.00 |
| SEC. EDUCAÇÃO | 24 | 04.001.12.361.1201.2037.3.3.90.00.00 |
| SEC. EDUCAÇÃO | 29 | 04.001.12.365.1201.2040.3.3.90.00.00 |
| SEC. EDUCAÇÃO | 32 | 04.001.12.365.1201.2041.3.3.90.00.00 |
| D.M.E.R | 43 | 05.001.26.782.2601.2045.3.1.90.00.00 |
| SEGURANÇA PÚBLICA | 45 | 05.002.06.181.0601.2046.3.3.30.00.00 |



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem - SC

www.vargem.sc.gov.br

administracao@vargem.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem do Sul

| | | |
|-----------------------------|-----|--------------------------------------|
| FUNREBOM | 50 | 05.002.06.182.0601.2048.3.3.90.00.00 |
| SEV. AGRICULTURA | 79 | 06.001.20.606.2001.2051.3.3.90.00.00 |
| MANUT. DA ATIVIDADES DO FIA | 89 | 07.002.08.243.0801.2056.3.3.90.00.00 |
| FUNDO DO IDOSO | 94 | 07.004.08.241.0801.2057.3.3.90.00.00 |
| SEC. CULTURA | 103 | 12.001.13.392.1301.2043.3.3.90.00.00 |
| SEC. PLANEJAMENTO | 108 | 13.001.04.122.0402.2073.3.3.90.00.00 |
| SECRETARIA DA SAÚDE | 08 | 10.001.10.301.1001.2061.3.3.90.00.00 |
| SECRETARIA DE SAÚDE | 13 | 10.001.10.301.1001.2062.3.3.90.00.00 |
| FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 02 | 11.001.08.244.0801.2068.3.3.90.00.00 |
| FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 04 | 11.001.08.245.0801.2069.3.3.90.00.00 |
| CÂMARA DE VEREADORES | | 01.001.031.01.01.2030.3.3.90.00.00 |

Fonte: Departamento Financeiro do Município de Vargem do Sul-SC.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

| Item | Descrição | UND | QTDE | Valor UN R\$ | Valor Total R\$ |
|------|---|-----|--------|--------------|-----------------|
| 1 | Folhas ofício tamanho A4 (210 x 297 mm), personalizadas conforme arte fornecida pelo Município, impressão colorida frente (4x0 cores), papel offset 90g/m ² , acabamento refilado. | UN | 10.000 | 0,84 | 8.400,00 |
| 2 | Envelope ofício personalizado, tamanho 11,5 x 27,5 cm, impressão colorida (4x0 cores), papel sulfite 120g/m ² , abertura lateral, acabamento colado e refilado. | UN | 2.300 | 3,00 | 6.900,00 |
| 3 | Envelope saco personalizado, tamanho 18 x 25 cm, impressão colorida (4x0 cores), papel sulfite 120g/m ² , abertura lateral, acabamento colado e refilado. | UN | 2.300 | 3,88 | 8.924,00 |
| 4 | Envelope saco personalizado, tamanho 24 x 34 cm, impressão colorida (4x0 cores), papel sulfite 150g/m ² , abertura lateral, acabamento colado e refilado. | UN | 2.300 | 5,34 | 12.282,00 |
| 5 | Envelope saco personalizado, tamanho 26 x 36 cm, impressão colorida (4x0 cores), papel sulfite 150g/m ² , abertura lateral, acabamento colado e refilado. | UN | 2.300 | 5,78 | 13.294,00 |
| 6 | Pasta personalizada com orelhas quadradas, impressão colorida (4x0 cores), verniz UV total, confeccionada em papel triplex 300g/m ² , com corte e vinco, acabamento refilado. | UN | 2.500 | 7,29 | 18.225,00 |
| 7 | Pasta personalizada com bolso interno, impressão colorida (4x0 cores), verniz UV total, confeccionada em papel triplex 300g/m ² , com corte, vinco e colagem, acabamento refilado. | UN | 2.500 | 8,63 | 21.575,00 |



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem do Sul - SC

www.vargemdosul.sc.gov.br

administracao@vargemdosul.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem do Sul

| | | | | | |
|----|---|----------------|--------------------|--------|------------|
| 8 | Receituário médico, bloco contendo 50 folhas (1x50), tamanho 15 x 21 cm, impressão 1x0 cor, papel offset 90g/m ² , acabamento colado. | BLOCO | 100 | 18,76 | 1.876,00 |
| 9 | Receituário de controle especial, bloco contendo 50 jogos auto copiativos em 2 vias (2x50), tamanho 15 x 21 cm, impressão 1x0 cor, papel auto copiativo tipo CB/CF ou equivalente, acabamento colado. | BLOCO | 60 | 37,80 | 2.268,00 |
| 10 | Ficha em papel cartolina verde 180g/m ² , tamanho 14 x 18,5 cm, impressão 1x0 cor, acabamento refilado. | UN | 1.000 | 2,25 | 2.250,00 |
| 11 | Ficha de controle fisiopatológico da produção, confeccionada em papel cartolina 180g/m ² , tamanho 22 x 16 cm, impressão conforme modelo fornecido pelo Município, acabamento refilado. | UN | 1.300 | 1,43 | 1.859,00 |
| 12 | Ficha em papel cartolina 180g/m ² , tamanho 22 x 16 cm, impressão frente e verso, 1x0 cor, acabamento refilado. | UN | 1.300 | 1,43 | 1.859,00 |
| 13 | Folha personalizada, tamanho 21 x 29 cm, impressão 1x0 cor, papel sulfite 120g/m ² , acabamento refilado. | UN | 1.200 | 1,50 | 1.800,00 |
| 14 | Atestado médico, bloco contendo 100 folhas (1x100), tamanho 15 x 20 cm, impressão 1x0 cor, papel offset 90g/m ² , acabamento colado. | BLOCO | 50 | 21,27 | 1.063,50 |
| 15 | Declaração de comparecimento para atendimento, bloco contendo 100 folhas (100x1), tamanho 13 x 18 cm, impressão 1x0 cor, papel offset 90g/m ² , acabamento colado. | BLOCO | 100 | 21,41 | 2.141,00 |
| 16 | Cartão de visita personalizado, tamanho 9 x 5 cm, impressão colorida (4x0 cores), verniz UV total, confeccionado em papel triplex 300g/m ² , acabamento refilado. | UN | 10.000 | 0,59 | 5.900,00 |
| 17 | Impressão e aplicação de adesivo vinil autoadesivo branco, impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com corte reto, fornecimento e aplicação inclusos, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²). | m ² | 500 m ² | 211,00 | 105.500,00 |
| 18 | Impressão e aplicação de adesivo vinil autoadesivo branco, impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com corte eletrônico personalizado, fornecimento e aplicação inclusos, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²). | m ² | 510 m ² | 229,80 | 117.198,00 |





Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem do Sul

| | | | | | |
|----|---|----------------|--------------------|--------|------------|
| 19 | Impressão e aplicação de adesivo vinil autoadesivo transparente, impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com corte eletrônico personalizado, fornecimento e aplicação inclusos, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²). | m ² | 500 m ² | 211,00 | 105.500,00 |
| 20 | Impressão e aplicação de adesivo vinil autoadesivo branco fosco, impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com corte eletrônico personalizado, fornecimento e aplicação inclusos, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²). | m ² | 500 m ² | 231,25 | 115.625,00 |
| 21 | Impressão e instalação de lona frontlight 440g/m ² , impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com reforço perimetral, barra, ilhós metálicos galvanizados e demais acessórios necessários à instalação. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²). | m ² | 500 m ² | 195,00 | 97.500,00 |
| 22 | Impressão e instalação de banner em lona frontlight 440g/m ² , impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com bastões superior e inferior, cordão para fixação e demais acessórios necessários. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²). | m ² | 510 m ² | 211,00 | 107.610,00 |
| 23 | Placa em ACM (Aluminium Composite Material), espessura mínima de 3 mm, com aplicação de adesivo vinil polimérico impresso digitalmente em alta resolução, acabamento profissional, recorte e acabamento conforme arte fornecida pelo Município. Inclui fornecimento da placa, impressão, adesivação, transporte e instalação no local indicado pela Administração Municipal, utilizando superfícies ou estruturas já existentes. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²). | m ² | 100 m ² | 833,00 | 83.300,00 |
| 24 | Placa em PS (Poliestireno) espessura mínima de 2 mm, com adesivo vinil impresso digitalmente em alta resolução, acabamento profissional, instalação inclusa, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²). | m ² | 220 m ² | 336,36 | 73.999,20 |
| 25 | Placa fotoluminescente confeccionada em PS (Poliestireno) espessura mínima de 2 mm, | m ² | 50 m ² | 650,00 | 32.500,00 |





Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem do Sul

| | | | | | |
|----|---|----------------|--------------------|--------|-----------|
| | com impressão digital de alta resolução, instalada no local indicado pelo Município, atendendo às normas ABNT NBR 13434 e demais normas aplicáveis à sinalização de emergência. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²). | | | | |
| 26 | Placa de sinalização viária vertical confeccionada em chapa de aço galvanizado nº 18, espessura mínima de 1,25 mm, com aplicação de película retrorrefletiva tipo I (Grau Engenharia Prismático) ou superior, conforme Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito, normas do CONTRAN/SENATRAN e ABNT aplicáveis. Impressão digital, serigrafia ou recorte eletrônico, conforme arte fornecida pelo Município, verso com acabamento na cor preta. Não contempla poste ou estrutura metálica de sustentação. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²). | m ² | 100 m ² | 708,18 | 70.818,00 |
| 27 | Carimbo auto entintado modelo Trodat 4911 ou equivalente, área de impressão aproximada de 38 x 14 mm, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município. | UN | 80 | 89,41 | 7.152,80 |
| 28 | Carimbo auto entintado modelo Trodat 4912 ou equivalente, área de impressão aproximada de 47 x 18 mm, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município. | UN | 80 | 96,83 | 7.746,40 |
| 29 | Carimbo auto entintado modelo Trodat 4927 ou equivalente, área de impressão aproximada de 60 x 40 mm, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município. | UN | 80 | 219,57 | 17.565,60 |
| 30 | Carimbo auto entintado modelo Trodat 46140 ou equivalente, formato circular, área de impressão aproximada de 40 mm de diâmetro, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município. | UN | 80 | 165,23 | 13.218,40 |
| 31 | Carimbo auto entintado modelo Trodat 4923 ou equivalente, área de impressão | UN | 50 | 138,00 | 6.900,00 |



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem do Sul - SC

www.vargemdosul.sc.gov.br

administracao@vargemdosul.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem do Sul

| | | | | | |
|----|---|-------|--------|---------|-----------|
| | aproximada de 30 x 30 mm, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município. | | | | |
| 32 | Carimbo auto entintado modelo Trodat 4924 ou equivalente, área de impressão aproximada de 40 x 40 mm, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município. | UN | 50 | 138,00 | 6.900,00 |
| 33 | Bloco de horas-máquina, tamanho 15x21 cm, composto por 50 conjuntos auto copiativos em 3 vias, sendo: 1ª via branca (original), 2ª via colorida (cópia) e 3ª via colorida (cópia), totalizando 150 folhas por bloco. Impressão 1x0 cor, numerado, com capa, colado e grampeado. Papel auto copiativo tipo CB/CFB/CF ou equivalente. | BLOCO | 100 | 48,50 | 4.850,00 |
| 34 | Ficha/Ingresso confeccionado em papel couchê 250g/m², tamanho 9 x 6 cm, impressão colorida 4x0 cores, acabamento refilado, podendo conter numeração sequencial quando solicitado pelo Município. | UN | 10.000 | 0,97 | 9.700,00 |
| 35 | Estojo para homenagem confeccionado em veludo de alta qualidade, acompanhado de placa em aço inox escovado AISI 304, tamanho 20 x 15 cm, espessura mínima de 0,8 mm, gravação UV colorida de alta resolução, conforme arte fornecida pelo Município. | UN | 100 | 407,68 | 40.768,00 |
| 36 | Placa em aço inox escovado AISI 304, espessura mínima de 1,5 mm, tamanho 60 x 80 cm, contendo foto gravação e pintura em baixo relevo, com furos, parafusos e acessórios necessários para instalação, conforme arte fornecida pelo Município. | UN | 10 | 2976,66 | 29.766,60 |
| 37 | Placa em aço inox escovado AISI 304, espessura mínima de 1,5 mm, tamanho 40 x 30 cm, contendo foto gravação e pintura em baixo relevo, com furos, parafusos e acessórios necessários para instalação, conforme arte fornecida pelo Município. | UN | 10 | 2047,44 | 20.474,40 |
| 38 | Flyer tamanho 15 x 21 cm, impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 90g/m², acabamento refilado, produção de artes variadas conforme fornecidas pelo Município. | UN | 15.000 | 0,81 | 12.150,00 |





Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

| | | | | | |
|----|---|----------------|--------------------|---------|------------|
| 39 | Flyer tamanho 21 x 29,7 cm (A4), impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 90g/m ² , acabamento refilado, produção de artes variadas conforme fornecidas pelo Município. | UN | 15.000 | 1,43 | 21.450,00 |
| 40 | Folder tamanho 21 x 29,7 cm (A4), impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 90g/m ² , contendo 02 dobras, acabamento refilado, produção de artes variadas conforme fornecidas pelo Município. | UN | 10.000 | 2,19 | 21.900,00 |
| 41 | Crachá confeccionado em PVC laminado, espessura mínima de 0,76 mm, tamanho padrão 54 x 86 mm, impressão colorida 4x0 cores ou 4x4 cores quando solicitado, acompanhado de cordão colorido e presilha tipo jacaré. | UN | 300 | 34,03 | 10.209,00 |
| 42 | Letras em ACM (Aluminium Composite Material) espessura mínima de 3 mm, confeccionadas através de corte CNC/router, tamanhos, fontes e cores diversas, incluindo fornecimento de gabarito para instalação, fixação no local e todos os materiais necessários à montagem. | m ² | 140 m ² | 1223,75 | 171.325,00 |
| 43 | Lapela para identificação de nome e cargo, confeccionada em acrílico transparente de 4 mm, medindo aproximadamente 25 x 8 cm, com dobra, adesivo reverso impresso digitalmente e base em EVA preto. | UN | 70 | 139,66 | 9.776,20 |
| 44 | Pasta personalizada, tamanho aberto aproximado de 58 x 31 cm, confeccionada em papel couchê 250g/m ² , impressão colorida 4x0 cores, laminação BOPP brilho, contendo 05 vincos retos para dobra, acabamento refilado. | UN | 350 | 10,91 | 3.818,50 |
| 45 | Revista ou gibi institucional contendo 20 páginas (incluindo capa e contracapa), formato fechado 15 x 20 cm, impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 115g/m ² , acabamento com dobra, intercalação e grampo tipo canoa. | UN | 1.000 | 15,00 | 15.000,00 |
| 46 | Adesivo vinil autoadesivo, formato redondo, tamanho 8 x 8 cm, impressão digital colorida 4x0 cores, fundo branco ou transparente, com laminação de proteção UV para maior durabilidade. | UN | 500 | 2,50 | 1.250,00 |



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem - SC

www.vargem.sc.gov.br

administracao@vargem.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

| | | | | | |
|----|---|-------|-----|-------|-----------|
| 47 | Bloco de anotações tamanho 14 x 10 cm, impressão colorida 4x0 cores, contendo 50 folhas, papel offset 90g/m ² , acabamento colado. | BLOCO | 500 | 28,13 | 14.065,00 |
| 48 | Bloco de anotações tamanho 15 x 21 cm, impressão colorida 4x0 cores, contendo 50 folhas, papel offset 90g/m ² , acabamento colado. | BLOCO | 500 | 37,11 | 18.555,00 |
| 49 | Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A0 (841 x 1189 mm), impressão monocromática (linhas), em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município. | UN | 100 | 25,07 | 2.507,00 |
| 50 | Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A1 (594 x 841 mm), impressão monocromática (linhas), em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município. | UN | 100 | 31,91 | 3.191,00 |
| 51 | Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A2 (420 x 594 mm), impressão monocromática (linhas), em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município. | UN | 100 | 18,35 | 1.835,00 |
| 52 | Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A3 (297 x 420 mm), impressão monocromática (linhas), em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município. | UN | 100 | 15,57 | 1.557,00 |
| 53 | Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A1 (594 x 841 mm), impressão colorida contendo imagens, fotografias, mapas ou renderizações, em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município. | UN | 50 | 34,58 | 1.729,00 |
| 54 | Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A2 (420 x 594 mm), impressão colorida contendo imagens, fotografias, mapas ou renderizações, em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município. | UN | 50 | 20,50 | 1.025,00 |
| 55 | Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A3 (420 x 594 mm), impressão colorida contendo imagens, fotografias, mapas ou renderizações, em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município. | UN | 50 | 18,35 | 917,50 |



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem - SC

www.vargem.sc.gov.br

administracao@vargem.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

| | | | | | |
|----|---|-------|--------|--------|-----------|
| 56 | Caderneta com 16 páginas de miolo + capa dura nas medidas de 15x21 cm fechado; capa em couchê brilho 150g/m ² com 4x1 cores; laminação BOPP brilho (frente); guarda em offset 180g/m ² ; acoplado a papelão 1,2 mm; miolo em offset 180g/m ² com 4x4 cores; intercalação manual; furadeira; wire-o branco. | UN | 500 | 75,00 | 37.500,00 |
| 57 | Receita Azul B, tamanho 20x8 cm, bloco 50x1 via, 1x0 cor, sulfite 75g azul, numeradas. | BLOCO | 100 | 34,58 | 3.458,00 |
| 58 | Caderneta/Folheto de Saúde Mental, formato aberto A4 (29,7 x 21 cm) e formato fechado A5 (14,8 x 21 cm), contendo 4 páginas (1 dobra central), impressão colorida 4x4 cores, papel Offset 180g, acabamento com dobra centralizada, sem grampos. | UN | 1000 | 14,84 | 14.840,00 |
| 59 | Poste metálico tubular redondo em aço galvanizado a fogo, diâmetro nominal de 2" (50,8 mm), espessura mínima de parede de 2,65 mm, comprimento de 3,00 metros, acompanhado de kit completo para fixação de placas de sinalização viária, composto por abraçadeiras, parafusos, porcas, arruelas e demais acessórios galvanizados necessários à instalação. | UN | 200 | 345,71 | 69.142,00 |
| 60 | Pulseira de identificação para eventos, confeccionada em material Tyvek (fibra de polietileno de alta densidade), resistente à água e ao rasgo, medindo aproximadamente 24,5 cm x 2,0 cm, impressão personalizada conforme arte fornecida pelo Município, com numeração sequencial individual, fechamento através de lacre adesivo inviolável e cortes de segurança que impeçam reutilização, disponível em cores diversas conforme solicitação do Município. | UN | 10.000 | 1,25 | 12.500,00 |
| 61 | Informativo institucional, turístico, cultural ou educativo, formato fechado A5 (14,8 x 21 cm) e formato aberto A4 (21 x 29,7 cm), contendo até 4 páginas, impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 115g/m ² ou superior, acabamento com dobra central, conforme arte fornecida pelo Município. | UN | 10.000 | 4,27 | 42.700,00 |
| 62 | Revista, catálogo ou informativo institucional, turístico, cultural ou educativo, formato fechado A5 (14,8 x 21 cm) e formato aberto A4 (21 x 29,7 cm), contendo de 8 a 16 páginas, | UN | 5000 | 5,82 | 29.100,00 |



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem - SC

www.vargem.sc.gov.br

administracao@vargem.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargeão

| | | | | | |
|----|---|-------|-------|-------|-----------|
| | impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 115g/m ² ou superior, acabamento com dobra e grampos, conforme arte fornecida pelo Município. | | | | |
| 63 | Receituário veterinário personalizado para atendimento dos programas de saúde animal do Município de Vargeão, tamanho A4 (21 x 29,7 cm), impressão colorida 4x0 cores, papel sulfite 90g/m ² , contendo campos para identificação do proprietário, endereço, espécie animal, prescrição veterinária, data, identificação do médico veterinário e número de registro profissional (CRMV), bloco com 50 folhas, acabamento colado, conforme arte fornecida pelo Município. | BLOCO | 30 | 29,37 | 881,10 |
| 64 | Cartão De Acompanhamento do Implanon, Formato Fechado 9 X 12 Cm E Formato Aberto 18 X 12 Cm, Confeccionado Em Papel Offset 180g/M ² Ou Superior, Impressão Colorida 4x4 Cores, Frente E Verso, contendo 01 Dobra Central Vincada Mecanicamente, Acabamento Refilado Com Cantos Arredondados, Resistente Ao Manuseio Contínuo, Destinado Ao Registro E Acompanhamento Dos Atendimentos, Consultas E Procedimentos Realizados, Conforme Layout E Arte Fornecidos Pela Secretaria Municipal De Saúde. | UN | 1.000 | 11,55 | 11.550,00 |

Valor Total: R\$ 1.719.140,20 (um milhão setecentos e dezenove mil cento e quarenta reais com vinte centavos)

COTAÇÃO DE PREÇOS NO COMPRAS.GOV.BR Nº 38/2026.

Justificativa da Cotação de Preços – Materiais Gráficos

Para a definição dos preços de referência da presente licitação, destinada à futura e eventual aquisição de materiais gráficos, foram observados os parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e na regulamentação municipal vigente.

A pesquisa de preços foi realizada mediante a combinação de diferentes fontes de consulta, compreendendo:

I – Pesquisa de preços obtidos em contratações públicas realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, por meio do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Compras.gov.br e demais bases oficiais disponíveis;

II – Obtenção de orçamento junto a fornecedor do ramo, regularmente constituído e atuante no mercado regional.





Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

A adoção de múltiplas fontes de pesquisa tem por objetivo ampliar a confiabilidade dos preços estimados, permitindo a identificação de valores compatíveis com os praticados pelo mercado e com as contratações realizadas pela Administração Pública.

Considerando a grande variedade de itens que compõem o objeto da contratação, bem como as diferenças de especificações técnicas, quantitativos, acabamentos, gramaturas, formatos e demais características próprias dos materiais gráficos, verificou-se a necessidade de complementar as informações obtidas em bases públicas com orçamento de fornecedor especializado, possibilitando maior precisão na formação dos preços de referência.

Dessa forma, os valores estimados foram definidos com base na análise crítica das informações coletadas, buscando refletir preços compatíveis com a realidade de mercado, observando os princípios da economicidade, eficiência, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública.

A metodologia adotada permite a obtenção de preços referenciais adequados para a realização do certame, assegurando a compatibilidade dos valores estimados com aqueles efetivamente praticados no mercado e em contratações públicas semelhantes.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Executar o objeto em conformidade com as especificações, quantidades, condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, no Edital e na Ata de Registro de Preços.

9.2 Fornecer materiais novos, de primeiro uso, produzidos sob demanda, observando integralmente as especificações técnicas, gramaturas, dimensões, acabamentos, cores, modelos e demais características exigidas para cada item.

9.3 Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, incluindo materiais, insumos, equipamentos, mão de obra, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas incidentes.

9.4 Realizar, quando solicitado pela Administração, a elaboração, adequação ou finalização de artes gráficas, observando as orientações, modelos, logomarcas e identidade visual fornecidos pelo Município, sem custos adicionais.

9.5 Submeter previamente à aprovação da Administração as artes gráficas elaboradas ou ajustadas antes da produção definitiva dos materiais.

9.6 Entregar os materiais nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência e na respectiva Autorização de Fornecimento.

9.7 Substituir, sem ônus para o Município, os materiais que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de impressão, divergência de especificações, erros de acabamento ou qualquer desconformidade com o objeto contratado.

9.8 Garantir a qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados, responsabilizando-se pela correção de quaisquer irregularidades constatadas durante o recebimento ou utilização dos produtos.

9.9 Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.10 Emitir e fornecer as respectivas Notas Fiscais, em conformidade com a legislação vigente.





Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

9.11 Responsabilizar-se pela guarda e sigilo de documentos, arquivos, projetos, artes e informações eventualmente disponibilizados pela Administração para execução do objeto.

9.12 Cumprir as normas ambientais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e demais obrigações legais aplicáveis à execução contratual.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (MUNICÍPIO)

10.1 Fornecer à contratada todas as informações, orientações, arquivos, modelos, layouts e demais elementos necessários à adequada execução do objeto.

10.2 Receber, conferir e fiscalizar os materiais entregues, verificando sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

10.3 Rejeitar, total ou parcialmente, materiais entregues em desacordo com as condições estabelecidas na contratação.

10.4 Comunicar formalmente à contratada de quaisquer irregularidades verificadas na execução do objeto, concedendo prazo para correção quando cabível.

10.5 Acompanhar, controlar e fiscalizar a execução da contratação por meio de servidor ou comissão formalmente designada.

10.6 Efetuar o pagamento à contratada na forma e nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, após o recebimento definitivo do objeto e apresentação da documentação exigida.

10.7 Aplicar as sanções administrativas cabíveis nos casos de descumprimento contratual, observados o contraditório e a ampla defesa.

10.8 Solicitar a substituição de materiais que apresentem defeitos, falhas de impressão, divergência de especificações ou qualquer desconformidade em relação ao objeto contratado.

10.9 Prestar os esclarecimentos e orientações necessárias à perfeita execução do objeto sempre que solicitado pela contratada.

11. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

A ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme a legislação vigente e a critério da administração pública, de acordo com Decreto 95/2025:

“ Art. 12. A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

§1º No ato de renovação da Ata de Registro de Preço, poderá ser renovado o quantitativo inicialmente registrado, desde que:

- a) Seja comprovada a manutenção do preço vantajoso;*
- b) Haja previsão expressa no ato convocatório e na Ata de Registro de Preços;*
- c) O tema tenha sido tratado na fase do planejamento da contratação;*
- d) A prorrogação da Ata de Registro de Preço seja celebrada por termo aditivo dentro do prazo de sua vigência.*

§2º A renovação dos quantitativos registrados deverá respeitar o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata.





Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargeão

§3º Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do encerramento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada.

§4º Ficam autorizadas alterações qualitativas e quantitativas nas atas de registro de preços, desde que observado os requisitos dispostos no art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 13. Ficam autorizados reajustes, repactuações e revisões dos preços registrados.

§ 1º O reajuste será concedido de ofício e formalizado mediante apostila, de acordo com índice oficial indicado no instrumento convocatório, com interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data do orçamento estimado, fixado na etapa preparatória.

§ 2º A repactuação deverá ser solicitada pelo signatário da ata de registro de preços, observando o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação, formalizada mediante apostila.

§ 3º A revisão de preços registrados poderá ser solicitada por ambas as partes e ocorrer a qualquer tempo durante a vigência da ata de registro de preços, visando restabelecer a relação econômico-financeira entre as partes, observando o disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e formalizada mediante aditivo.”

12. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO/GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

A fiscalização e o acompanhamento dos serviços, objeto deste Contrato, será feita pela CONTRATANTE, através de servidores devidamente nomeados pelo Decreto 072/2025.

Vargeão- SC, 22 de junho de 2026.

Daniel Marcos Berté
Secretário de Administração e Ordenador
de Despesa

Dalva Michelon Sbruzzi
Secretária de Assistência Social e da
Juventude

Roselei Mendes De Andrade Palla
Secretária de Educação e Esportes

Vanda Felicita Aparecida Gehlen Gregianin
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Naidí Maria De Prá
Secretária Municipal de Saúde

Ademir Antonio Ortiz
Secretário Municipal de Obras e Serviços
Urbanos

