



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO:

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a viabilidade da futura contratação, mediante Sistema de Registro de Preços, para aquisição parcelada de materiais gráficos, materiais de comunicação visual, impressos institucionais, materiais promocionais, sinalização, carimbos e correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Vargem/SC.

A contratação visa assegurar a continuidade das atividades administrativas, educacionais, culturais, turísticas, de saúde, assistência social, obras, agricultura e demais serviços públicos prestados pelo Município, garantindo materiais adequados para divulgação institucional, campanhas educativas, comunicação visual, identificação de espaços públicos, atendimento ao cidadão e desenvolvimento das atividades rotineiras da Administração Municipal.

2. LEGISLAÇÃO:

A presente contratação observará as disposições da legislação vigente aplicável às contratações públicas, especialmente:

- Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, especialmente no que se refere ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas;
- Decretos, instruções normativas e demais regulamentações municipais que disciplinam a aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Vargem/SC;
- Normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, quando aplicáveis ao objeto da contratação;
- Demais legislações, normas e regulamentos pertinentes à execução do objeto e à contratação pública.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

A Administração Municipal necessita constantemente de materiais gráficos e de comunicação visual para atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais.

Os materiais são utilizados na produção de documentos administrativos, receituários médicos, formulários internos, materiais educativos, campanhas de conscientização, eventos culturais, atividades turísticas, divulgação institucional, identificação visual de prédios públicos, sinalização interna e externa, placas informativas, materiais de engenharia, ações de saúde pública, assistência social e demais atividades inerentes ao serviço público.

A ausência desses materiais compromete a execução das atividades administrativas e operacionais dos órgãos municipais, prejudicando a comunicação com a população e a prestação adequada dos serviços públicos.

Considerando que os quantitativos variam conforme as necessidades de cada Secretaria ao longo do exercício, mostra-se mais vantajosa a adoção do Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições parceladas conforme a demanda efetiva da Administração.

Além disso, o Registro de Preços proporciona:

- Maior economicidade;





Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

- Planejamento das aquisições;
- Redução de processos licitatórios repetitivos;
- Contratações conforme necessidade real;
- Melhor gestão dos recursos públicos;
- Ampliação da competitividade entre fornecedores.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual – PCA do Município de Vargem, em conformidade com o planejamento das aquisições para o exercício correspondente, atendendo ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

A presente contratação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais gráficos, materiais de comunicação visual, impressos institucionais, materiais promocionais, sinalização, carimbos e correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias, Fundos e Departamentos do Município de Vargem/SC, conforme especificações técnicas a serem detalhadas no Termo de Referência.

Os materiais deverão ser fornecidos de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, observando as quantidades efetivamente solicitadas mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

Os produtos fornecidos deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

Ser novos, de primeiro uso e em perfeitas condições de utilização;

Atender integralmente às especificações técnicas, dimensões, gramaturas, acabamentos e demais características definidas no Termo de Referência;

Possuir qualidade compatível com sua finalidade e com os padrões normalmente praticados pelo mercado gráfico profissional;

Ser confeccionados conforme os modelos, layouts, artes, textos e demais informações fornecidas pelo Município;

Apresentar impressão nítida, uniforme, sem falhas, borrões, manchas, desalinhamentos ou defeitos que comprometam sua utilização;

Possuir acabamento adequado à finalidade de cada item, observando os padrões técnicos aplicáveis;

Estar livres de defeitos de fabricação, impressão, montagem, instalação ou acabamento;

Atender às normas técnicas, regulamentações e legislações aplicáveis ao objeto, quando exigidas;

Ser entregues devidamente acondicionados, protegidos e identificados, de forma a garantir sua integridade durante o transporte e armazenamento;

Quando aplicável, incluir todos os materiais, acessórios, componentes e serviços necessários à perfeita instalação, fixação e utilização dos produtos fornecidos.

As quantidades previstas possuem caráter estimativo, tendo sido definidas com base no histórico de consumo das Secretarias Municipais, nas demandas apresentadas pelos respectivos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs e nas necessidades projetadas para o período de vigência da contratação, não gerando obrigação de aquisição integral por parte da Administração.

A impressão de projetos de engenharia deverá ser produzida em até 24 horas, seguindo normas técnicas específicas de dobras.



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem - SC

www.vargem.sc.gov.br

administracao@vargem.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargemão

5.2 PRAZO DE ENTREGA/ LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA

O fornecimento dos materiais será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Municipal, mediante emissão de Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

As entregas deverão ocorrer nos locais indicados pelo Município de Vargemão/SC, podendo compreender as Secretarias Municipais, Fundos, Departamentos, unidades administrativas, escolas, unidades de saúde e demais locais previamente informados na solicitação.

Considerando a natureza dos materiais gráficos e de comunicação visual, os prazos de entrega poderão variar de acordo com a complexidade, quantidade e características de cada item, devendo ser estabelecidos de forma detalhada no Termo de Referência.

De maneira geral, os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e acompanhados da respectiva documentação fiscal.

Para os serviços de impressão de projetos de engenharia, em razão da necessidade de atendimento célere às demandas técnicas da Administração, o prazo máximo para execução e entrega poderá ser fixado em até 24 (vinte e quatro) horas após o envio do arquivo digital e da solicitação formal pelo Município.

Nos casos de materiais que exijam instalação, aplicação ou montagem, a contratada será responsável pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, materiais complementares e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços.

Os prazos definitivos de entrega, execução, instalação e demais condições operacionais serão estabelecidas no Termo de Referência, observando as características específicas de cada item integrante da futura contratação.

6. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

As quantidades foram levantadas com base:

- No histórico de consumo dos exercícios anteriores;
- Nas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais;
- Nos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs;
- Nas ações e projetos previstos para os próximos 12 meses.

Item	Descrição	UNIDADE	Quantidade
1	Folhas ofício tamanho A4 (210 x 297 mm), personalizadas conforme arte fornecida pelo Município, impressão colorida frente (4x0 cores), papel offset 90g/m ² , acabamento refilado.	UN	10.000
2	Envelope ofício personalizado, tamanho 11,5 x 27,5 cm, impressão colorida (4x0 cores), papel sulfite 120g/m ² , abertura lateral, acabamento colado e refilado.	UN	2.300
3	Envelope saco personalizado, tamanho 18 x 25 cm, impressão colorida (4x0 cores), papel sulfite 120g/m ² , abertura lateral, acabamento colado e refilado.	UN	2.300
4	Envelope saco personalizado, tamanho 24 x 34 cm, impressão colorida (4x0 cores), papel sulfite 150g/m ² , abertura lateral, acabamento colado e refilado.	UN	2.300
5	Envelope saco personalizado, tamanho 26 x 36 cm, impressão colorida (4x0 cores), papel sulfite 150g/m ² , abertura lateral, acabamento colado e refilado.	UN	2.300





Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

6	Pasta personalizada com orelhas quadradas, impressão colorida (4x0 cores), verniz UV total, confeccionada em papel triplex 300g/m ² , com corte e vinco, acabamento refilado.	UN	2.500
7	Pasta personalizada com bolso interno, impressão colorida (4x0 cores), verniz UV total, confeccionada em papel triplex 300g/m ² , com corte, vinco e colagem, acabamento refilado.	UN	2.500
8	Receituário médico, bloco contendo 50 folhas (1x50), tamanho 15 x 21 cm, impressão 1x0 cor, papel offset 90g/m ² , acabamento colado.	BLOCO	400
9	Receituário de controle especial, bloco contendo 50 jogos auto copiativos em 2 vias (2x50), tamanho 15 x 21 cm, impressão 1x0 cor, papel auto copiativo tipo CB/CF ou equivalente, acabamento colado.	BLOCO	350
10	Ficha em papel cartolina verde 180g/m ² , tamanho 14 x 18,5 cm, impressão 1x0 cor, acabamento refilado.	UN	1.300
11	Ficha de controle fisiopatológico da produção, confeccionada em papel cartolina 180g/m ² , tamanho 22 x 16 cm, impressão conforme modelo fornecido pelo Município, acabamento refilado.	UN	1.300
12	Ficha em papel cartolina 180g/m ² , tamanho 22 x 16 cm, impressão frente e verso, 1x0 cor, acabamento refilado.	UN	1.300
13	Folha personalizada, tamanho 21 x 29 cm, impressão 1x0 cor, papel sulfite 120g/m ² , acabamento refilado.	UN	1.200
14	Atestado médico, bloco contendo 100 folhas (1x100), tamanho 15 x 20 cm, impressão 1x0 cor, papel offset 90g/m ² , acabamento colado.	BLOCO	100
15	Declaração de comparecimento para atendimento, bloco contendo 100 folhas (100x1), tamanho 13 x 18 cm, impressão 1x0 cor, papel offset 90g/m ² , acabamento colado.	BLOCO	100
16	Cartão de visita personalizado, tamanho 9 x 5 cm, impressão colorida (4x0 cores), verniz UV total, confeccionado em papel triplex 300g/m ² , acabamento refilado.	UN	10.000
17	Impressão e aplicação de adesivo vinil autoadesivo branco, impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com corte reto, fornecimento e aplicação inclusos, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²).	m ²	500 m ²
18	Impressão e aplicação de adesivo vinil autoadesivo branco, impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com corte eletrônico personalizado, fornecimento e aplicação inclusos, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²).	m ²	510 m ²
19	Impressão e aplicação de adesivo vinil autoadesivo transparente, impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com corte eletrônico personalizado,	m ²	500 m ²



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem - SC

www.vargem.sc.gov.br

administracao@vargem.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem do Sul

	fornecimento e aplicação inclusos, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²).		
20	Impressão e aplicação de adesivo vinil autoadesivo branco fosco, impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com corte eletrônico personalizado, fornecimento e aplicação inclusos, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²).	m ²	500 m ²
21	Impressão e instalação de lona frontlight 440g/m ² , impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com reforço perimetral, barra, ilhós metálicos galvanizados e demais acessórios necessários à instalação. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²).	m ²	500 m ²
22	Impressão e instalação de banner em lona frontlight 440g/m ² , impressão digital colorida de alta resolução, acabamento com bastões superior e inferior, cordão para fixação e demais acessórios necessários. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²).	m ²	510 m ²
23	Placa em ACM (Aluminium Composite Material) espessura mínima de 3 mm, com adesivo vinil impresso digitalmente em alta resolução, acabamento profissional, instalação inclusa, estrutura e acessórios de fixação inclusos quando necessários, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²).	m ²	200 m ²
24	Placa em PS (Poliestireno) espessura mínima de 2 mm, com adesivo vinil impresso digitalmente em alta resolução, acabamento profissional, instalação inclusa, conforme arte fornecida pelo Município. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²).	m ²	220 m ²
25	Placa fotoluminescente confeccionada em PS (Poliestireno) espessura mínima de 2 mm, com impressão digital de alta resolução, instalada no local indicado pelo Município, atendendo às normas ABNT NBR 13434 e demais normas aplicáveis à sinalização de emergência. Unidade de fornecimento: metro quadrado (m ²).	m ²	50 m ²
26	Placa de sinalização viária confeccionada em chapa de aço galvanizado nº 18, espessura mínima de 1,25 mm, com aplicação de película retrorrefletiva tipo I (grau engenharia prismático) ou superior, conforme Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito e normas vigentes do CONTRAN/SENATRAM. Impressão digital ou recorte eletrônico conforme arte fornecida pelo Município, com fornecimento de todos os acessórios necessários à instalação.	m ²	100 m ²



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem do Sul - SC

www.vargemdosul.sc.gov.br

administracao@vargemdosul.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem do Sul

27	Carimbo auto entintado modelo Trodat 4911 ou equivalente, área de impressão aproximada de 38 x 14 mm, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município.	UN	80
28	Carimbo auto entintado modelo Trodat 4912 ou equivalente, área de impressão aproximada de 47 x 18 mm, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município.	UN	80
29	Carimbo auto entintado modelo Trodat 4927 ou equivalente, área de impressão aproximada de 60 x 40 mm, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município.	UN	80
30	Carimbo auto entintado modelo Trodat 46140 ou equivalente, formato circular, área de impressão aproximada de 40 mm de diâmetro, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município.	UN	80
31	Carimbo auto entintado modelo Trodat 4923 ou equivalente, área de impressão aproximada de 30 x 30 mm, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município.	UN	50
32	Carimbo auto entintado modelo Trodat 4924 ou equivalente, área de impressão aproximada de 40 x 40 mm, corpo plástico resistente, almofada substituível, acompanhado de clichê personalizado conforme solicitação do Município.	UN	50
33	Bloco de horas-máquina, tamanho 15x21 cm, composto por 50 conjuntos auto copiativos em 3 vias, sendo: 1ª via branca (original), 2ª via colorida (cópia) e 3ª via colorida (cópia), totalizando 150 folhas por bloco. Impressão 1x0 cor, numerado, com capa, colado e grampeado. Papel auto copiativo tipo CB/CFB/CF ou equivalente.	BLOCO	100
34	Ficha/Ingresso confeccionado em papel couchê 250g/m², tamanho 9 x 6 cm, impressão colorida 4x0 cores, acabamento refilado, podendo conter numeração sequencial quando solicitado pelo Município.	UN	10.000
35	Estojo para homenagem confeccionado em veludo de alta qualidade, acompanhado de placa em aço inox escovado AISI 304, tamanho 20 x 15 cm, espessura mínima de 0,8 mm, gravação UV colorida de alta resolução, conforme arte fornecida pelo Município.	UN	100
36	Placa em aço inox escovado AISI 304, espessura mínima de 1,5 mm, tamanho 60 x 80 cm, contendo foto gravação e pintura em baixo relevo, com furos, parafusos e acessórios necessários para instalação, conforme arte fornecida pelo Município.	UN	10



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem do Sul - SC

www.vargemdosul.sc.gov.br

administracao@vargemdosul.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

37	Placa em aço inox escovado AISI 304, espessura mínima de 1,5 mm, tamanho 40 x 30 cm, contendo foto gravação e pintura em baixo relevo, com furos, parafusos e acessórios necessários para instalação, conforme arte fornecida pelo Município.	UN	10
38	Flyer tamanho 15 x 21 cm, impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 90g/m ² , acabamento refilado, produção de artes variadas conforme fornecidas pelo Município.	UN	15.000
39	Flyer tamanho 21 x 29,7 cm (A4), impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 90g/m ² , acabamento refilado, produção de artes variadas conforme fornecidas pelo Município.	UN	15.000
40	Folder tamanho 21 x 29,7 cm (A4), impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 90g/m ² , contendo 02 dobras, acabamento refilado, produção de artes variadas conforme fornecidas pelo Município.	UN	10.000
41	Crachá confeccionado em PVC laminado, espessura mínima de 0,76 mm, tamanho padrão 54 x 86 mm, impressão colorida 4x0 cores ou 4x4 cores quando solicitado, acompanhado de cordão colorido e presilha tipo jacaré.	UN	300
42	Letras em ACM (Aluminium Composite Material) espessura mínima de 3 mm, confeccionadas através de corte CNC/router, tamanhos, fontes e cores diversas, incluindo fornecimento de gabarito para instalação, fixação no local e todos os materiais necessários à montagem.	m ²	140 m ²
43	Lapela para identificação de nome e cargo, confeccionada em acrílico transparente de 4 mm, medindo aproximadamente 25 x 8 cm, com dobra, adesivo reverso impresso digitalmente e base em EVA preto.	UN	70
44	Pasta personalizada, tamanho aberto aproximado de 58 x 31 cm, confeccionada em papel couchê 250g/m ² , impressão colorida 4x0 cores, laminação BOPP brilho, contendo 05 vincos retos para dobra, acabamento refilado.	UN	350
45	Revista ou gibi institucional contendo 20 páginas (incluindo capa e contracapa), formato fechado 15 x 20 cm, impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 115g/m ² , acabamento com dobra, intercalação e grampo tipo canoa.	UN	1.000
46	Adesivo vinil autoadesivo, formato redondo, tamanho 8 x 8 cm, impressão digital colorida 4x0 cores, fundo branco ou transparente, com laminação de proteção UV para maior durabilidade.	UN	500
47	Bloco de anotações tamanho 14 x 10 cm, impressão colorida 4x0 cores, contendo 50 folhas, papel offset 90g/m ² , acabamento colado.	BLOCO	500



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem - SC

www.vargem.sc.gov.br

administracao@vargem.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

48	Bloco de anotações tamanho 15 x 21 cm, impressão colorida 4x0 cores, contendo 50 folhas, papel offset 90g/m ² , acabamento colado.	BLOCO	500
49	Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A0 (841 x 1189 mm), impressão monocromática (linhas), em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município.	UN	100
50	Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A1 (594 x 841 mm), impressão monocromática (linhas), em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município.	UN	100
51	Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A2 (420 x 594 mm), impressão monocromática (linhas), em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município.	UN	100
52	Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A3 (297 x 420 mm), impressão monocromática (linhas), em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município.	UN	100
53	Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A1 (594 x 841 mm), impressão colorida contendo imagens, fotografias, mapas ou renderizações, em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município.	UN	50
54	Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A2 (420 x 594 mm), impressão colorida contendo imagens, fotografias, mapas ou renderizações, em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município.	UN	50
55	Impressão de projeto de engenharia, prancha tamanho A3 (297 x 420 mm), impressão colorida contendo imagens, fotografias, mapas ou renderizações, em papel sulfite 75g/m ² ou superior, a partir de arquivo digital fornecido pelo Município.	UN	50
56	Caderneta com 16 páginas de miolo + capa dura nas medidas de 15x21 cm fechado; capa em couchê brilho 150g/m ² com 4x1 cores; laminação BOPP brilho (frente); guarda em offset 180g/m ² ; acoplado a papelão 1,2 mm; miolo em offset 180g/m ² com 4x4 cores; intercalação manual; furadeira; wire-o branco.	UN	500
57	Receita Azul B, tamanho 20x8 cm, bloco 50x1 via, 1x0 cor, sulfite 75g azul, numeradas.	BLOCO	100
58	Caderneta/Folheto de Saúde Mental, formato aberto A4 (29,7 x 21 cm) e formato fechado A5 (14,8 x 21 cm), contendo 4 páginas (1 dobra central), impressão colorida	UN	500



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem - SC

www.vargem.sc.gov.br

administracao@vargem.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargem

	4x4 cores, papel Offset 180g, acabamento com dobra centralizada, sem grampos.		
59	Poste metálico tubular redondo em aço galvanizado a fogo, diâmetro nominal de 2" (50,8 mm), espessura mínima de parede de 2,65 mm, comprimento de 3,00 metros, acompanhado de kit completo para fixação de placas de sinalização viária, composto por abraçadeiras, parafusos, porcas, arruelas e demais acessórios galvanizados necessários à instalação.	UN	200
60	Pulseira de identificação para eventos, confeccionada em material Tyvek (fibra de polietileno de alta densidade), resistente à água e ao rasgo, medindo aproximadamente 24,5 cm x 2,0 cm, impressão personalizada conforme arte fornecida pelo Município, com numeração sequencial individual, fechamento através de lacre adesivo inviolável e cortes de segurança que impeçam reutilização, disponível em cores diversas conforme solicitação do Município.	UN	10.000
61	Informativo institucional, turístico, cultural ou educativo, formato fechado A5 (14,8 x 21 cm) e formato aberto A4 (21 x 29,7 cm), contendo até 4 páginas, impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 115g/m ² ou superior, acabamento com dobra central, conforme arte fornecida pelo Município.	UN	10.000
62	Revista, catálogo ou informativo institucional, turístico, cultural ou educativo, formato fechado A5 (14,8 x 21 cm) e formato aberto A4 (21 x 29,7 cm), contendo de 8 a 16 páginas, impressão colorida 4x4 cores, papel couchê brilho 115g/m ² ou superior, acabamento com dobra e grampos, conforme arte fornecida pelo Município.	UN	5000
63	Receituário veterinário personalizado para atendimento dos programas de saúde animal do Município de Vargem, tamanho A4 (21 x 29,7 cm), impressão colorida 4x0 cores, papel sulfite 90g/m ² , contendo campos para identificação do proprietário, endereço, espécie animal, prescrição veterinária, data, identificação do médico veterinário e número de registro profissional (CRMV), bloco com 50 folhas, acabamento colado, conforme arte fornecida pelo Município.	BLOCO	30
64	Cartão De Acompanhamento do Implanon, Formato Fechado 9 X 12 Cm E Formato Aberto 18 X 12 Cm, Confeccionado Em Papel Offset 180g/M ² Ou Superior, Impressão Colorida 4x4 Cores, Frente E Verso, contendo 01 Dobra Central Vincada Mecanicamente, Acabamento Refilado Com Cantos Arredondados, Resistente Ao Manuseio Contínuo, Destinado Ao Registro E Acompanhamento Dos Atendimentos, Consultas E Procedimentos Realizados, Conforme Layout E Arte Fornecidos Pela Secretaria Municipal De Saúde.	UN	1.000



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargem - SC

www.vargem.sc.gov.br

administracao@vargem.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargemão

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento das soluções disponíveis no mercado para atendimento da demanda apresentada.

Verificou-se que existem diversas empresas especializadas na prestação de serviços gráficos e fornecimento de materiais de comunicação visual aptas a atender as necessidades da Administração.

A contratação por meio de Registro de Preços mostrou-se a solução mais vantajosa, permitindo o fornecimento sob demanda, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos registrados.

Não foram identificadas soluções alternativas que apresentassem maior eficiência técnica ou econômica para o atendimento das necessidades da Administração Municipal.

8. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR:

Não foi verificada no mercado outra solução que pudesse, por ora, justificar a alteração ou adequação da solução já adotada há anos pela Prefeitura de Vargemão.

Assim, a solução proposta para melhor atender as necessidades expostas nesse ETP - é a de abertura de Pregão Eletrônico para Ata de Registros de Preços para Aquisição de Materiais Gráficos para atender a demanda de confecção de material gráfico como banners, faixas, adesivos e correlatos para atender todas as Secretarias do Município de Vargemão-SC.

Para os itens elencados na citada lista não demanda de manutenção de assistência e as garantias serão as de praxe.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais, e garantir que todos os funcionários que trabalham na Prefeitura Municipal de Vargemão, possam exercer suas funções de maneira correta, não gerando prejuízo ao serviço público.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que possam interferir diretamente na execução da presente contratação.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Embora os impactos ambientais decorrentes da contratação sejam considerados reduzidos, deverão ser observadas práticas sustentáveis relacionadas:

- À utilização racional de papel;
- À destinação adequada de resíduos gráficos;
- À utilização de matérias-primas compatíveis com a legislação ambiental;
- À redução de desperdícios durante o processo produtivo.

Sempre que possível, a contratada deverá adotar boas práticas ambientais em seus processos de produção.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO



Fone (49) 3434-0148 – (49) 3050-5500

Rua 07 de setembro, 477 – CEP – 89.690-0000 – Vargemão - SC

www.vargemao.sc.gov.br

administracao@vargemao.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Governo Municipal de Vargeão

Com base nos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é necessária, adequada e viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

A solução proposta atende de forma satisfatória às necessidades da Administração Municipal, permitindo o fornecimento parcelado dos materiais gráficos e de comunicação visual necessários ao funcionamento das Secretarias Municipais.

Diante do exposto, manifesta-se favoravelmente pela continuidade do processo de contratação.

Vargeão-SC, 18 de junho de 2026

Daniel Marcos Berté
Secretário de Administração e Ordenador de Despesa

Dalva Michelin Sbruzzi
Secretária de Assistência Social e da Juventude

Roselei Mendes De Andrade Palla
Secretária de Educação e Esportes

Vanda Felicita Aparecida Gehlen Gregianin
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Naidí Maria De Prá
Secretária Municipal de Saúde

Ademir Antonio Ortiz
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

