



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO RESUMIDO

1.1 Aquisição de sacos para lixo a serem utilizados pelas equipes na coleta de resíduos em vias públicas, bem como oriundos dos serviços de corte de grama

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria, é responsável por manter a limpeza de vias e espaços públicos, o que inclui a coleta de resíduos (não provenientes da coleta de lixo orgânico), além de realizar a capina, roçada e corte de grama nesses locais. Assim, para otimizar os serviços e facilitar a destinação correta, os mesmos são acondicionados nessas embalagens para transporte e posterior descarte em local apropriado.

2.2 Também precisa dispor desse material para utilização em lixeiras nesses espaços bem como em vias públicas, para utilização pelos pedestres, além dos prédios da administração da secretaria.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1 O município de Chapecó não possui um plano de contratação anual estabelecido, o qual ainda encontra-se em fase de elaboração. Assim, considerando-se tratar de uma demanda recorrente a cada ano, a aquisição dos materiais será inclusa na perspectiva.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A cada novo exercício, se busca maneiras de melhorar a qualidade dos serviços ofertados, porém os materiais necessários são basicamente os mesmos a cada ano, tendo em vista a sua finalidade. Assim, com base em aquisições anteriores, e com conhecimento da diversidade de produtos apresentados no mercado, apresentamos abaixo a descrição dos itens necessários, com vistas a aquisição de materiais de qualidade para a realização de tais serviços:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

- Saco plástico para lixo de 100 litros, nos tamanhos 0,75cm x 1,05cm x 0,10 micras, de acordo com a norma 9191:2008 da ABNT;

- Saco plástico para lixo de 30 litros, nos tamanhos 0,59cm x 0,62cm x 0,08 micras, de acordo com a norma 9191:2008 da ABNT;

- Saco plástico para lixo de 50 litros, nos tamanhos 0,63cm x 0,80cm x 0,08 micras, de acordo com a norma 9191:2008 da ABNT.

4.2 Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada, durante a vigência da ata de registro de preços, em até 20 dias após a solicitação por escrito realizada pela secretaria responsável. Os materiais deverão ser entregues e descarregados no local indicado pela solicitante, sendo esse a sede da Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria, localizada na Rua Sete de Setembro, 2063D, bairro presidente Médici.

4.3 Os materiais de grande quantidade, quando possível, deverão ser acondicionados em paletes para facilitar a carga e descarga.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 O referido processo licitatório é realizado com base em certames anteriores e sua utilização, porém essa pode variar conforme a demanda e geração e coleta de resíduos. Assim, apresenta-se uma margem para que não ocorra falta de materiais essenciais para atender tais demandas. Ainda, considera-se o exponencial crescimento populacional e expansão urbana com as diversas áreas públicas sendo construídas que necessitam da manutenção constante.

5.2 Ainda, por tratar-se de ata de registro de preços, a administração reserva-se ao direito de contratar a quantidade informada, no todo ou em parte, considerando a necessidade concreta e necessária para suprir a demanda.

5.3 Quanto ao valor apresentado, foi realizada pesquisa junto a fornecedores, bem como em site especializado de compras públicas e outros sites de venda para formação do valor estimado. Destacamos que o critério utilizado na estimativa foi a média de valor, excluindo-se o maior e o menor preço levantado, e observada a Lei nº. 14.133/2021. Assim, em anexo ao presente ETP encontra-se a memória de cálculos contendo os valores obtidos, orçamentos e os métodos aplicados.

5.4 Sobre a previsão, registramos as seguintes projeções de gastos dos últimos doze meses:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE LICITADA	PREVISÃO DE UTILIZAÇÃO
01	Saco plástico para lixo de 100 litros, nos tamanhos 0,75cm x 1,05cm x 0,10 micras, de acordo com a norma 9191:2008 da ABNT	unid	80.000	60.000
02	Saco plástico para lixo de 30 litros, nos tamanhos 0,59cm x 0,62cm x 0,08 micras, de acordo com a norma 9191:2008 da ABNT	unid	5.000	5.000
03	Saco plástico para lixo de 50 litros, nos tamanhos 0,63cm x 0,80cm x 0,08 micras, de acordo com a norma 9191:2008 da ABNT	unid	5.000	5.000

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E COMPARATIVO DAS SOLUÇÕES

6.1 Não se aplica a referida contratação, já que se trata da aquisição de materiais específicos para determinados serviços. Assim, a realização de pregão eletrônico possibilita ampla concorrência, tanto de empresas locais como não, desde que atendam aos requisitos especialmente quanto ao prazo de entrega dos materiais.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 Tendo em vista a natureza do material a ser adquirido não se sujeita os termos relacionados a manutenção, garantia e/ ou assistência técnica dos objetos.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

8.1 Os materiais deverão ser adquiridos por item, já que não há problemas na segregação dos mesmos, e inclusive há variação nos quantitativos de utilização de cada um deles, conforme as demandas apresentadas aos setores que se utilizam.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 A realização de limpezas, além de função essencial do serviço público, visa dar segurança a população que trafega na cidade e visita locais públicos, evitando transtornos que a falta de cuidados com esses itens pode acarretar, além de problemas à saúde pública.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1 A secretaria possui espaço para armazenamento dos materiais, e por esse ser limitado, a entrega é parcelada para que se possa armazená-lo de maneira adequada. Assim, sempre se solicita a quantidade passível de armazenamento.

11. IDENTIFICAR A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

11.1 Através de contato com a equipe responsável pela manutenção, não se observa necessidades correlatas com a aquisição dos materiais

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 No caso em tela, não se vislumbra possíveis impactos, já que os mesmos são utilizados e descartados de maneira apropriada.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

13.1 Pelas razões apresentadas e com base na utilização dos materiais, declara-se viável a aquisição dos mesmos.

Chapecó, 11 de março de 2024.

ELIS REGINA BÜRCEL XAVIER
Auxiliar de Administração