



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR
SECRETARIA DE SAÚDE**

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Atendimento de demanda da Secretaria de Saúde para o fornecimento de peças e realização das manutenções preventivas e corretivas das autoclaves e seladoras dos serviços de saúde da Prefeitura Municipal de Chapecó. Conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote	Item	Especificação do Objeto	Und. de medida	Quant.	Valor Unt.	Valor Total
1	1	Manutenção corretiva das autoclaves dos estabelecimentos de saúde do Município de Chapecó	Unidade	100	R\$ 878,40	87.840,00
	2	Manutenção corretiva das seladoras dos estabelecimentos de saúde do Município de Chapecó	Unidade	60	R\$ 360,95	21.657,00
	3	Manutenção preventiva das autoclaves dos estabelecimentos de saúde do Município de Chapecó	Unidade	80	R\$ 895,90	71.672,00
	4	Manutenção preventiva das seladoras dos estabelecimentos de saúde do Município de Chapecó	Unidade	50	R\$ 327,43	16.371,50
	5	Selo de segurança (cristofoli)	Unidade	45	R\$ 39,25	1.766,25
	6	Pino de segurança de plástico (cristofoli)	Unidade	25	R\$ 39,75	993,75
	7	Pino anti vácuo	Unidade	25	R\$ 53,66	1.341,50
	8	Termostato	Unidade	25	R\$ 286,33	7.158,25



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

9	Placa	Unidade	15	R\$ 1.570,00	23.550,00
10	Encanamento superior	Unidade	15	R\$ 80,33	1.204,95
11	Encanamento inferior	Unidade	15	R\$ 80,66	1.209,90
12	Chave liga e desliga	Unidade	25	R\$ 55,00	1.375,00
13	Resistências	Unidade	25	R\$ 273,66	6.841,50
14	Fusível de vidro	Unidade	20	R\$ 17,66	353,20
15	Guarnição de silicone para autoclave	Unidade	25	R\$ 275,00	6.875,00
16	Válvula thermoval bobina para autoclave	Unidade	20	R\$ 380,00	7.600,00
17	Conjunto de sensor de temperatura para autoclave	Unidade	25	R\$ 248,83	6.220,75
18	Válvula completa (STERMAX)	Unidade	25	R\$ 392,30	9.807,50
19	Mangueira interna autoclave	Unidade	60	R\$ 55,00	3.300,00
20	BTA 24	Unidade	25	R\$ 55,33	1.383,25
21	Pasta térmica para autoclave	Unidade	20	R\$ 56,00	1.120,00
22	Cesto em arame aço inox para autoclave	Unidade	25	R\$ 806,33	20.158,25
23	Válvula solenóide para autoclave	Unidade	15	R\$ 312,00	4.680,00
24	Controlador para autoclave	Unidade	15	R\$ 2.200,00	33.000,00
25	Tampa do reservatório para autoclave	Unidade	15	R\$ 655,00	9.825,00
26	Sinaleiro led para autoclave	Unidade	15	R\$ 147,64	2.214,60
27	Chave da porta para autoclave	Unidade	15	R\$ 263,33	3.949,95
28	Membrana e teclado para autoclave	Unidade	15	R\$ 246,33	3.694,95
29	CABO LIDES 0,75MMX18AWG 130.750V	Unidade	20	R\$ 44,66	893.20
30	Rele para autoclave	Unidade	20	R\$ 327,25	6.545,00
31	Circuito IHM Led CIRCUITO IHM	Unidade	25	R\$ 427,00	10.675,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

	LED SMDFL 5VCC				
32	Cabo plugadao 6200150	Unidade	20	R\$ 163,66	3.273,20
33	Espigão para autoclave	Unidade	25	R\$ 45,00	1.125,00
34	Selo de segurança cinza STERMAX	Unidade	50	R\$ 32,00	1.600,00
35	Chave toque 4TERM 6X6X6MM	Unidade	25	R\$ 28,00	700,00
36	KIT disjuntor para autoclave	Unidade	15	R\$ 429,66	6.444,90
37	Conectores (resistência) para autoclave	Unidade	60	R\$ 24,33	1.459,80
38	Carenagem plástica 60X75 para autoclave	Unidade	20	R\$ 612,66	12.253,20
39	Display para autoclave 30/40/60/75	Unidade	15	R\$ 170,81	2.562,15
40	Pé de borracha traseiro para autoclave	Unidade	25	R\$ 48,00	1.200,00
41	Pe de borracha frontal para autoclave	Unidade	25	R\$ 52,00	1.300,00
42	Manipulo para autoclave	Unidade	15	R\$ 736,00	11.040,00
43	Cuba para autoclave	Unidade	15	R\$ 3.733,33	55.999,95
44	Reservatório de água para autoclave	Unidade	15	R\$ 1.900,00	28.500,00
45	Bandeja para autoclave	Unidade	15	R\$ 536,66	8.049,90
46	Fita para seladora	Unidade	25	R\$ 45,00	1.125,00
47	Sensor de temperatura para seladora	Unidade	15	R\$ 223,33	3.349,95
48	Knob branco para seladora	Unidade	15	R\$ 51,66	774,90
49	Chave interruptor para seladora	Unidade	20	R\$ 56,66	1.133,20
50	Resistência para seladora	Unidade	20	R\$ 260,00	5.200,00
51	Cabo de força para seladora	Unidade	20	R\$ 133,33	2.666,60
52	Mola selamut	Unidade	15	R\$ 31,66	474,90
53	Transformador para seladora	Unidade	15	R\$ 190,00	2.850,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

54	Valvula anti vácuo Digitale	Unidade	25	R\$ 120,11	3.002,75
55	Bobina Digitale	Unidade	15	R\$ 170,00	2.550,00
56	Anel de Vedação Digitale	Unidade	20	R\$ 636,66	12.733,20
57	Resistencia Digitale	Unidade	25	R\$ 436,66	10.916,50
58	Sensor Purga	Unidade	15	R\$ 181,66	2.724,90
59	Termostato	Unidade	15	R\$ 235,00	3.525,00
60	Bobina Sercon	Unidade	15	R\$ 195,97	2.939,55
61	Resistencia Sercon	Unidade	15	R\$ 371,66	5.574,90
62	Resistencia Stermax	Unidade	15	R\$ 558,33	8.374,95
63	Guarnição Autoclave Stermax	Unidade	15	R\$ 971,66	14.574,90
Valor Total:				R\$ 574.259,95	

- a) Os serviços objeto desta contratação é são caracterizados como comuns, decorrentes de necessidades permanentes para manutenção da atividade administrativa do órgão, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- b) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato , na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- a) A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- b) O objeto da contratação tem previsão no Plano de Contratações Anual, conforme descrito no ETP.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- a) A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Do objeto a ser contratado:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE CHAPECÓ

Lote	Item	Especificação do Objeto
------	------	-------------------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

1

1	Manutenção corretiva das autoclaves dos estabelecimentos de saúde do Município de Chapecó
2	Manutenção corretiva das seladoras dos estabelecimentos de saúde do Município de Chapecó
3	Manutenção preventiva das autoclaves dos estabelecimentos de saúde do Município de Chapecó
4	Manutenção preventiva das seladoras dos estabelecimentos de saúde do Município de Chapecó
5	Selo de segurança (cristofoli)
6	Pino de segurança de plástico (cristofoli)
7	Pino anti vácuo
8	Termostato
9	Placa
10	Encanamento superior
11	Encanamento inferior
12	Chave liga e desliga
13	Resistências
14	Fusível de vidro
15	Guarnição de silicone para autoclave
16	Válvula thermoval bobina para autoclave
17	Conjunto de sensor de temperatura para autoclave
18	Válvula completa (STERMAX)
19	Mangueira interna autoclave
20	BTA 24
21	Pasta térmica para autoclave
22	Cesto em arame aço inox para autoclave
23	Válvula solenóide para autoclave
24	Controlador para autoclave
25	Tampa do reservatório para autoclave
26	Sinaleiro led para autoclave
27	Chave da porta para autoclave
28	Membrana e teclado para autoclave



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

29	CABO LIDES 0,75MMX18AWG 130.750V
30	Rele para autoclave
31	Circuito IHM Led CIRCUITO IHM LED SMDFL 5VCC
32	Cabo plugadao 6200150
33	Espigão para autoclave
34	Selo de segurança cinza STERMAX
35	Chave toque 4TERM 6X6X6MM
36	KIT disjuntor para autoclave
37	Conectores (resistência) para autoclave
38	Carenagem plástica 60X75 para autoclave
39	Display para autoclave 30/40/60/75
40	Pé de borracha traseiro para autoclave
41	Pe de borracha frontal para autoclave
42	Manipulo para autoclave
43	Cuba para autoclave
44	Reservatório de água para autoclave
45	Bandeja para autoclave
46	Fita para seladora
47	Sensor de temperatura para seladora
48	Knob branco para seladora
49	Chave interruptor para seladora
50	Resistência para seladora
51	Cabo de força para seladora
52	Mola selamut
53	Transformador para seladora
54	Valvula anti vácuo Digitale
55	Bobina Digitale
56	Anel de Vedação Digitale
57	Resistencia Digitale
58	Sensor Purga



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

59	Termostato
60	Bobina Sercon
61	Resistencia Sercon
62	Resistencia Stermax
63	Guarnição Autoclave Stermax

4.2 Das especificações do objeto

4.2.1 Contratação do serviço de manutenção periódica preventiva e corretiva das autoclaves e seladoras dos serviços de saúde do município, bem como o fornecimento de peças, quando necessárias ao conserto dos equipamentos.

4.2.2 As manutenções preventivas e corretivas deverão abranger todas as autoclaves e seladoras descritas nesse e, as que porventura, forem adquiridas pelo município durante a vigência da contratação.

4.2.3 O serviço deverá abranger todos os estabelecimentos de saúde que inaugurarem ou que tornarem-se de responsabilidade do Município durante a vigência da contratação.

4.3 Do prazo de Entrega Do Objeto

4.2.1 As manutenções periódicas preventivas deverão ser comprovadas através de relatório emitido pelo responsável técnico da empresa e assinado pela coordenação do local do serviço de saúde, devendo este ser entregue ao fiscal do contrato até o terceiro dia útil do mês subsequente à sua realização, para fins de faturamento.

4.2.2 A empresa ficará na obrigação de registrar em relatório todos os procedimentos e a relação de todas as peças utilizadas na manutenção corretiva de cada equipamento e enviar ao fiscal do contrato, até o terceiro dia útil do mês subsequente à sua realização, para fins de faturamento.

4.2.3 Havendo necessidade de prorrogação do prazo, o fornecedor deverá formular pedido por escrito justificando as razões pela qual requer, podendo ser aceitas à critério da Administração.

4.2.4 No caso de acolhimento das justificativas pela Administração, o prazo de entrega poderá ser prorrogado, caso contrário, será configurada mora na entrega com a incidência das sanções legais previstas.

4.4 Do Local de entrega do objeto



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

O conserto deverá ser realizado, preferencialmente, no local aonde o equipamento estiver instalado. No caso de inviabilidade e, conseqüente necessidade de remoção do equipamento para o conserto, a coordenação do local deverá assinar a autorização para a remoção do mesmo.

4.5 Da Vigência do Contrato

A duração do contrato na modalidade Ata de Registro de Preço será de 01 (um) ano, podendo ser renovada por igual período, nos termos do art. 84,(da Lei 14.133/2021.

Quando da prorrogação desta ata de registro de preços, conforme parecer n. 00075/2024/DECOR/CGU/AGU, e manifestações jurídicas correlatas, optamos por renovar as quantidades de itens registrados na ata, caso sua vigência seja prorrogada, no contexto da nova Lei de Licitações — Lei nº 14.133/2021 — e do Decreto nº 11.462/2023. Diversos órgãos jurídicos convergem no entendimento de que essa renovação é juridicamente viável. Desde que comprovada a vantajosidade.

4.6 Da Subcontratação

É vedada a subcontratação do objeto, ainda que parcial.

4.7 Da solicitação de amostra

Não haverá solicitação de amostra.

4.8 Das Obrigações da Contratada

4.6.1 A empresa deverá dispor de um responsável técnico com formação em engenharia biomédica, mecânica e/ou engenharia de manutenção.

4.6.2 A empresa deverá ter CNPJ com certificação de capacitação/formação na atividade a ser desenvolvida, devendo ser comprovada por documentação.

4.6.3 A empresa deverá informar ao fiscal do Contrato o(s) profissionais(s) que executarão os serviços de manutenção, comprovando o vínculo empregatício de no mínimo 40 horas semanais (regime CLT) com a empresa contratada, sendo vedada a realização por terceiros.

4.6.4 Os funcionários que executarão as manutenções deverão estar devidamente identificados com uniforme da empresa e crachá.

4.6.5 A empresa deverá deixar o equipamento em perfeitas condições de desempenho e



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

segurança conforme previsto o manual técnico do fabricante.

4.6.6 O prestador deverá dispor de ao menos três autoclaves e três seladoras para Backup, nos casos de remoção do equipamento para conserto.

4.6.7 A mobilização de materiais ficará a cargo da empresa contratada, que deverá disponibilizar de todas as ferramentas necessárias e insumos, bem como de recursos humanos e do transporte para a execução das atividades pertinentes.

4.6.8 A empresa deverá assumir os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e pagamento salarial, não cabendo ônus ao município.

4.6.9 As manutenções preventivas e corretivas deverão abranger todas as autoclaves e seladoras descritas no ETP e, as que porventura, forem adquiridas pelo município durante a vigência da contratação.

4.6.10 O prazo para atendimento do chamado da manutenção corretiva deverá ser de no máximo 24 (vinte e quatro) horas subsequentes. Nesse período o técnico deverá realizar a avaliação do equipamento, que deverá ser obrigatoriamente de forma presencial, e repassar ao setor pertinente laudo indicando a viabilidade ou não de conserto, e a solicitação das peças necessárias para esta finalidade, e após autorização, proceder.

4.6.11 O prazo para manutenção corretiva será de no máximo 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da emissão do empenho correspondente à aquisição das peças, quando necessárias.

4.6.12 O prestador deverá proceder com a instalação/remoção/remanejamento entre os equipamentos tratados neste, quando necessário, sem ônus ao Município.

4.6.13 A empresa deverá apresentar à coordenação local do serviço de saúde, para conferência, as peças substituídas, e efetuar a destinação correta dessas, conforme legislação.

4.6.14 As manutenções periódicas preventivas deverão ter uma periodicidade anual, devendo ser comprovadas através de relatório emitido pelo responsável técnico da empresa e assinado pela coordenação do local do serviço de saúde, devendo este ser entregue ao fiscal do contrato até o terceiro dia útil do mês subsequente à sua realização, para fins de faturamento.

4.6.15 A empresa ficará na obrigação de registrar em relatório todos os procedimentos e a relação de todas as peças utilizadas na manutenção corretiva de cada equipamento, e enviar ao fiscal do contrato, até o terceiro dia útil do mês subsequente à realização do conserto, para fins de faturamento.

4.6.16 A empresa deverá refazer todos os serviços recusados pelo fiscal do contrato, promovendo a correção, reparação ou substituição, às suas expensas, de modo a deixar os equipamentos dentro dos padrões exigidos.

4.6.17 O responsável técnico da empresa deverá gerar laudo assinado de equipamento obsoleto



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

nos casos de inviabilidade de conserto, e/ou nos casos em que não houverem mais peças disponíveis no mercado para manutenção.

4.6.18 A empresa deverá fornecer garantia das peças de acordo com garantia do fabricante, contra defeito de fabricação, e deverá arcar com o ônus quando forem constatadas irregularidades, de acordo com os termos da Lei 14.133/2021 e com o Código de Defesa do Consumidor.

4.6.19 Permitir que os prepostos do Município fiscalizem a qualquer tempo e hora o andamento do serviço, devendo prestar os esclarecimentos solicitados.

4.6.20 A empresa deverá comunicar formalmente ao fiscal do contrato, qualquer fato ou anormalidade que possam prejudicar o bom andamento ou o resultado dos serviços prestados.

4.6. A prestador deverá ter oficina no Município de Chapecó, com o devido registro no CNPJ da empresa, bem como as demais documentações exigidas pelas leis municipais, a fim da realização dos consertos quando a manutenção for inviável no serviço de saúde. Isso visa agilizar o atendimento e minimizar o tempo de indisponibilidade dos equipamentos, além de minimizar os laudos de baixa de equipamentos por dificuldades logísticas ou inviabilidade de um local adequado para as manutenções e testes necessários.

4.9 Das Obrigações da Contratante

4.9.1 Publicar o extrato do presente;

4.9.2 Esclarecer as dúvidas que lhes forem apresentadas.

4.9.3 Fiscalizar o fornecimento e a qualidade dos produtos e serviços.

4.9.4 Emitir empenho, com todas as informações necessárias, e enviar à Contratada, para emissão da nota fiscal.

4.9.5 Efetuar o pagamento, nas condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

4.9.6 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

4.10 Da Garantia

4.4.1 O fornecedor deverá oferecer garantia das peças de acordo com o prazo de garantia do fabricante, e deverá arcar com o ônus quando forem constatadas irregularidades, de acordo com os termos da Lei 14.133/2021 e com o Código de Defesa do Consumidor.

4.4.2 A empresa deverá dar garantia dos serviços de manutenção realizados pelo prazo de 60 (sessenta) dias contados a partir do primeiro dia útil após a realização dos consertos, mesmo que



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

este período ultrapasse a vigência contratual.

4.4.3 Para equipamentos que se encontrarem cobertos por garantia de fábrica, os serviços de manutenção corretiva somente poderão ser executados se o defeito não estiver coberto pela garantia instituída na aquisição do bem e, somente após autorização do fiscal do contrato, sem ônus à contratante. Em caso de defeito de fabricação, a empresa deverá comunicar o fato mediante a emissão de relatório assinado pelo responsável técnico. Durante o prazo de garantia dos equipamentos, a empresa deverá se responsabilizar por eventuais procedimentos ou omissões que resultem na extinção da garantia de fábrica e deverá assumir, consequentemente o período remanescente da garantia estabelecida quando da aquisição do equipamento, mesmo que o período avance a vigência do seu contrato.

4.11 Justificativa da ausência da matriz de risco

Não foi realizada análise de riscos, aprofundada, em virtude de que não se percebeu nenhum risco extraordinário, existindo aqueles decorrentes da atividade que será desempenhada e, portanto, de conhecimento dos interessados e atribuíveis às partes através das obrigações.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1 A empresa deverá dispor de um responsável técnico com formação em engenharia biomédica, mecânica e/ou engenharia de manutenção;

5.2 A empresa deverá ter CNPJ com certificação de capacitação/formação na atividade a ser desenvolvida, devendo ser comprovada por documentação;

5.3 A mobilização de materiais ficará a cargo da empresa contratada, que deverá disponibilizar de todas as ferramentas necessárias e insumos, bem como de recursos humanos e do transporte para a execução das atividades pertinentes ao contrato;

5.4 A empresa deverá arcar com todos os encargos pertinentes à realização do serviço, não cabendo ônus ao município;

5.5 A empresa deverá informar ao fiscal do Contrato o(s) profissionais(s) que executarão os serviços de manutenção, comprovando o vínculo empregatício de no mínimo 40 horas semanais (regime CLT) com a empresa contratada, sendo vedada a realização por terceiros;

5.6 Os funcionários que executarão as manutenções deverão estar devidamente identificados com uniforme da empresa e crachá;

5.7 O Município não cederá servidores para auxiliar o serviço de manutenção;

5.8 As manutenções preventivas e corretivas deverão abranger todas as autoclaves e seladoras



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

descritas no ETP e, as que porventura, forem adquiridas pelo município durante a vigência da contratação;

5.9 O serviço deverá abranger todos os estabelecimentos de saúde que inaugurarem ou que tornarem-se de responsabilidade do Município durante a vigência da contratação;

5.10 A empresa deverá comunicar formalmente aos fiscais do contrato, qualquer fato ou anormalidade que possam prejudicar o bom andamento ou o resultado dos serviços prestados;

5.11 A manutenção preventiva das autoclaves e seladoras deverá:

5.11.1 Consistir na limpeza, ajustes, reparos e calibrações necessárias;

5.11.2 Ter uma periodicidade anual, seguindo cronograma estabelecido pela Secretaria de Saúde;

5.11.3 Deverá ser comprovada através de relatório emitido pelo técnico da empresa e assinado pela coordenação do local do serviço de saúde, devendo este ser entregue ao fiscal do contrato até o terceiro dia útil do mês subsequente à sua realização, para fins de faturamento;

No relatório deverá constar a identificação do equipamento e do local do serviço, e a descrição dos procedimentos realizados;

5.12 A manutenção corretiva deverá obedecer ao seguinte regramento:

5.12.1 A Contratada deverá deixar o equipamento em perfeitas condições de desempenho e segurança conforme previsto o manual técnico do fabricante.

5.12.2 A empresa ficará na obrigação de registrar em relatório todos os procedimentos e a relação de todas as peças utilizadas em cada equipamento e enviar ao fiscal do contrato, até o terceiro dia útil do mês subsequente à realização do conserto, para fins de faturamento;

5.12.3 Para as manutenções corretivas não haverá limite de número de visitas, devendo ser realizadas tantas quanto forem necessárias, sem custo adicional, até que o equipamento esteja em plenas condições de funcionamento;

5.12.4 Para equipamentos que se encontrarem cobertos por garantia, os serviços de manutenção corretiva somente poderão ser executados se o defeito não estiver coberto pela garantia instituída na aquisição do bem e, somente após autorização do fiscal do contrato, sem ônus à contratante. Em caso de defeito de fabricação, a contratada comunicará o fato mediante a emissão de relatório assinado pelo responsável técnico. Durante o prazo de garantia dos equipamentos, a empresa contratada se responsabilizará por eventuais procedimentos ou omissões que resultem na extinção da garantia de fábrica e assumirá, consequentemente o período remanescente da garantia estabelecida quando da aquisição do equipamento, mesmo que o período avance a vigência do seu contrato.

5.12.5 O conserto deverá ser realizado, preferencialmente, no local aonde o equipamento estiver instalado. No caso de inviabilidade e, consequente necessidade de remoção do equipamento para



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

o conserto, a coordenação do local deverá assinar a autorização para a remoção do mesmo.

Nessas situações, as despesas com o transporte e reinstalação dos equipamentos ficarão por conta da Contratada, que deverá devolver o equipamento em perfeito funcionamento;

5.12.6 Nos casos de remoção do equipamento para conserto, a empresa deverá fornecer um Backup (devendo ter disponibilidade de no mínimo três autoclaves e três seladoras para esta finalidade), de forma a garantir a continuidade do serviço de saúde;

5.12.7 A empresa deverá refazer todos os serviços recusados pelo fiscal do contrato, promovendo a correção, reparação ou substituição, às suas expensas, de modo a deixar os equipamentos dentro dos padrões exigidos;

5.12.8 A empresa deverá dar garantia dos serviços de manutenção realizados pelo prazo de 60 (sessenta) dias contados a partir do primeiro dia útil após a realização dos consertos, ainda que esse prazo ultrapasse o período de vigência contratual;

5.12.9 O prazo para atendimento do chamado da manutenção corretiva deverá ser de no máximo 24 (vinte e quatro) horas subsequentes. Nesse período o técnico deverá realizar a avaliação do equipamento, que deverá ser obrigatoriamente de forma presencial, e repassar ao setor pertinente laudo indicando a viabilidade ou não de conserto, e a solicitação das peças necessárias para esta finalidade, e após autorização, proceder.

5.12.10 O prestador deverá encaminhar ao fiscal do contrato, laudo assinado que indique a relação das peças que porventura necessitem de substituição, para a devida autorização do conserto e providência da mesma;

5.12.11 O prazo para manutenção corretiva será de no máximo 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da emissão do empenho correspondente à aquisição das peças, quando necessárias;

5.12.12 A empresa deverá apresentar à coordenação local do serviço de saúde, as peças substituídas, e efetuar a destinação correta dessas, conforme legislação;

5.12.13 O responsável técnico da empresa deverá gerar laudo assinado de equipamento obsoleto nos casos de inviabilidade de conserto, e/ou nos casos em que não houverem mais peças disponíveis no mercado para manutenção, sem ônus ao Município;

5.12.14 O prestador deverá proceder com a instalação/remoção/remanejamento entre os equipamentos tratados neste, quando necessário, sem ônus ao Município.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

6.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela fiscal do contrato Sra. Daiane Sanagiotto.

6.3 A fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.4 A periodicidade das medições será mensal.

6.5 A fiscal do contrato fará o gerenciamento do contrato e todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. Deverão também responsabilizar-se por notificações, advertências, solicitação de abertura de processos administrativo, comunicação de término de prazos com no mínimo 30 dias de antecedência, assim como as correções a contratada, prestar informações ao gestor e a quem se fizer necessário, adotar medidas para sanar irregularidades, desde que essas medidas não ultrapassem sua competência, solicitar com no mínimo 30 dias de antecedência prorrogações contratuais. Todas as atribuições do fiscal de contrato deverão ser realizadas com emissão de documentos comprobatórios de que foram executadas.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 O critério de medição será na forma de ITEM.

7.2 O pagamento será correspondente às peças adquiridas pelo Município, bem como à prestação do serviço das manutenções pelo prestador.

7.3 A periodicidade das medições será sempre mensal.

7.4 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.5 Poderá ser realizada retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada no recebimento do objeto deste edital.

8. DO RECEBIMENTO

8.1 Os serviços/bens serão recebidos, pelos fiscais de contrato, quando os mesmos terão prazo de até 7 (sete) dias consecutivos para finalizar a verificação do cumprimento das exigências do edital, do termo de referência, contrato e demais documentos que fazem parte deste processo.

8.1.1 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

8.2 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas pelos fiscais.

8.3 Cabe ao fiscal comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9. LIQUIDAÇÃO

9.1-Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o setor competente dará o correto andamento para a liquidação no prazo máximo de até 5 (cinco) dias consecutivos.

9.2-Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

9.3-Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, sem ônus à contratante;

10. PRAZO DE PAGAMENTO

10.1-O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa.

10.2-A mora ocorrida entre a data fixada para o pagamento (vencimento da obrigação) até o efetivo pagamento, será calculada tomando-se por base a variação do INPC/IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo.

11. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos após entrega da nota fiscal.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

12.1 O fornecedor será selecionado através de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, com critério de julgamento pelo menor preço por LOTE.

12.2 O critério de escolha para os fornecedores foi a especificidade do objeto, que é a realização das manutenções de autoclaves e seladoras, por empresas especializadas no ramo; em seguida, optou-se por fornecedores do Município de Chapecó e municípios vizinhos a fim de refletir o mercado local da prestação do serviço.

13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

13.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a)

13.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) Contrato social e suas alterações ou documento equivalente;

b) Cartão CNPJ;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

f) Prova de regularidade junto ao FGTS;

g) Prova de inexistência de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

14. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

Obs. A habilitação econômico-financeira visa demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 574.259,95 (quinhentos e setenta e quatro mil duzentos e cinquenta e nove reais e noventa e cinco centavos).

15.2 DA METOLOGIA APLICADA PARA ORÇAMENTAÇÃO:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

15.2.1 Considerando o art. 23, da Lei n.º 14.133/2021, como metodologia aplicada para composição de custos, foram considerados os incisos: I (consulta no PNCP) referente a processos licitatórios de outros municípios com objeto similar, tendo sido encontrados os seguintes editais: pregão n.º 13/2025 Rio do Sul/SC, dispensa n.º 61/2025 Seara/SC, dispensa 3/2026 Paraíso/SC; inciso IV (pesquisa direta com, no mínimo, três fornecedores), sendo as empresas regionais contactadas: Odonto Service, Service Odonto e Odontomedtech.

15.2.2 As contratações disponíveis no PNCP geralmente remuneram por hora de serviço prestado, e não por serviço de manutenção realizada. Na grande maioria, os editais incluem o fornecimento das peças no valor da realização do serviço, independentemente da necessidade de substituição e do valor destas. A última contratação do Município tratava do serviço de manutenção remunerado mensalmente, independentemente da necessidade de manutenção corretiva ou da realização de manutenção preventiva dos equipamentos, além de não fixar os valores das peças necessárias às manutenções. Todas estas situações divergem do objeto dessa contratação, consequentemente, não sendo devidas como parâmetro para a memória de cálculo.

15.2.3 Para formação dos custos foi feita a média de todos os valores encontrados, visando chegar ao preço mais vantajoso e condizente com a realidade de mercado.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: Secretaria de Saúde de Chapecó;

II) Fonte de Recursos: Fundo Municipal de Saúde;

III) Elemento de Despesa:

383 - 2 . 21021 . 10 . 301 . 102 . 2.201 . 0 . 339000

396 - 2 . 21021 . 10 . 301 . 104 . 2.205 . 0 . 339000

401 – 2 . 21021 . 10 . 301 . 103 . 2.203 . 0 339000

407 - 2 . 21021 . 10 . 301 . 103 . 2.203 . 0 . 339000

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE CHAPECÓ

Chapecó, 10 de março de 2026.

Daiane
Sanagiotto
Cirurgiã-Dentista
CRO/SC 9042