



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 – OBJETO RESUMIDO

O presente contrato tem por objeto a aquisição de testes psicométricos padronizados, devidamente validados e reconhecidos cientificamente, incluindo manuais, protocolos, formulários, kits completos e licenças de correção informatizada, destinados à realização de avaliações psicológicas e do desenvolvimento infantil, bem como à identificação de transtornos do neurodesenvolvimento, para atendimento das demandas da Rede Municipal de Atenção à Saúde do Município de Chapecó/SC.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Chapecó identifica a necessidade de aquisição de testes psicométricos padronizados, validados e reconhecidos cientificamente, destinados à avaliação psicológica e do desenvolvimento infantil, bem como à identificação de transtornos do neurodesenvolvimento, incluindo Transtorno do Espectro Autista (TEA), deficiência intelectual, alterações sensoriais e aspectos cognitivos.

Os instrumentos serão utilizados pelos profissionais da Rede de Atenção à Saúde, especialmente nos serviços de Atenção Especializada, para qualificação dos diagnósticos, definição de condutas terapêuticas, elaboração de projetos terapêuticos singulares e acompanhamento clínico de crianças, adolescentes e adultos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

3 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Município de Chapecó elaborou seu Plano Anual de Contratações, no qual esta contratação está devidamente prevista.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Os testes psicométricos deverão possuir validação científica, normatização para a população brasileira e fundamentação teórica reconhecida, assegurando fidedignidade, validade e padronização dos resultados;
- 4.2.** Os materiais deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas fornecidas pelo fabricante, bem como conter todos os itens propostos no descritivo desse ETP como: manuais técnicos e de aplicação, protocolos e formulários de registro, cadernos de aplicação, crivos, materiais de apoio e acessórios, kits completos quando especificado, licenças e/ou vouchers para correção informatizada;
- 4.3.** Os instrumentos deverão estar em conformidade com as normas do Conselho Federal de Psicologia (CFP), quando aplicável, observando os princípios éticos da avaliação psicológica e as diretrizes técnicas da profissão;
- 4.4.** Todos os materiais fornecidos deverão ser originais, novos, sem uso prévio, e provenientes de fornecedores autorizados pelos detentores dos direitos de comercialização, vedado o fornecimento de cópias, reproduções ou materiais não originais;
- 4.5.** Quando houver correção informatizada, os softwares, plataformas ou sistemas fornecidos deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais amplamente utilizados pela Administração Pública, garantindo acesso, funcionalidade e segurança da informação;
- 4.6.** O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, ao longo da vigência contratual, conforme cronograma a ser definido pela Administração, visando assegurar o abastecimento contínuo dos serviços e a adequada gestão de estoque, devendo proceder à entrega, sem a exigência de valor ou quantitativo mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor requisitante, sem custos adicionais;
- 4.7.** A substituição de materiais defeituosos e a reposição deverá ocorrer por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da contratante, sem custo adicional para a contratante;
- 4.8.** A contratada deverá assumir os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;
- 4.9.** A execução do objeto somente poderá ser efetuada pela Contratada, vedada, portanto, a subcontratação do objeto licitado;
- 4.10.** A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem cumprir a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comercial;
- 4.11.** A contratada deverá permitir que os prepostos do município inspecionem a qualquer tempo e hora a execução contratual em todos os seus pontos de execução;

4.12. Comprovação de capacidade para a execução do objeto deste Edital, mediante apresentação de documento emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se ateste que a empresa executou a qualquer tempo, fornecimento igual ou semelhante a este que está sendo licitado (Atestado de Capacidade Técnica) (art. 67, inciso II, da Lei 14.133/2021);

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de necessidade de contratação para o objeto, durante o período de um ano, está prevista no quadro abaixo:

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade
01	WISC IV – Livro de Estímulos (kit)	Kit	01
02	WISC IV – Protocolo de Registro Geral	Unidade	90
03	WISC IV - Protocolo de Resposta 01 (Código Forma A, Código Forma B e Crivo Procurar Símbolos)	Unidade	100
04	WISC IV - Protocolo 02 (Protocolo de Cancelamento)	Unidade	50
05	SON-R 6-40 (KIT COMPLETO) , contendo 1 Manual: dividido em 3 volumes: Instruções para a Administração, Relatório Científico e Tabelas de Normas; Subteste Analogias: 1 caderno; Subteste Mosaicos: 1 caderno e uma caixa contendo uma moldura e quadrados de acrílico; Subteste Categorias: 1 caderno; Subteste Padrões: caderno de teste (material de consumo), 1 crivo transparente para a apuração dos itens e 1 saquinho contendo dois lápis, apontador e borracha; Formulário de Registro (material de consumo); 1 Pen Drive: com software para obter os escores normatizados do SON-R 6-40; Esteira	Kit	01

	de mesa.		
06	SON-R 6-40 - Caderno Subtestes Padrões	Unidade	50
07	SON-R 6-40 - Bloco de Respostas (contendo 50 folhas)	Unidade	01
08	SRS-2 - Coleção - Escala de Responsividade Social - 2ª edição. Contendo um manual, dez Formulários pré escolar, dez Formulários idade escolar, dez Formulários Adulto Heterorrelato, dez Formulários Adulto Autorrelato, acompanha o voucher que dá acesso a correção informatizada de todos os protocolos contidos na coleção.	Kit	01
09	SRS-2 - Protocolo Pré-Escolar (contendo 10 folhas)	Unidade	04
10	SRS-2 - Protocolo Escolar (contendo 10 folhas)	Unidade	04
11	IDADI - Coleção - Inventário Dimensional da Avaliação do Desenvolvimento Infantil , contendo um manual, cinco cadernos de aplicação – lápis e papel - 04 a 35 meses (descartável), cinco cadernos de aplicação – lápis e papel - 36 a 72 meses (descartável), dez cadernos protocolo de avaliação (descartável), dez curvas de desenvolvimento (descartável) e dez correções informatizadas	Kit	01
12	IDADI - Cadernos de aplicação – lápis e papel - 04 a 35 meses (bloco com 05 folhas)	Unidade	01
13	IDADI - Cadernos de aplicação – lápis e papel - 36 a 72 meses (bloco com 05 folhas)	Unidade	09
14	Perfil Sensorial 2 , contendo um manual de	Kit	01

	administração, correção e intervenção, dez questionários do cuidador Perfil Sensorial 2 do Bebê, dez Questionários do cuidador Perfil Sensorial 2 da Criança Pequena, dez Questionários do cuidador Perfil Sensorial 2 da Criança, dez Questionários do cuidador Perfil Sensorial 2 Abreviado, dez Questionários de Acompanhamento Escolar e cinquenta licenças para correção informatizada (10 de cada questionário)		
15	Perfil Sensorial 2 - questionários do cuidador perfil sensorial 2 da Criança	Unidade	40
16	Perfil Sensorial 2 - questionários de acompanhamento escolar	Unidade	40
17	Protea-R – Sistema PROTEA-R de Avaliação do Transtorno do Espectro Autista (coleção completa), contendo um Livro de Instruções (Manual) e dez Livros de Aplicação	Kit	01
18	Protea-R – Protocolo de Aplicação contendo 10 unidades	Unidade	04
19	WAIS III - Coleção - Escala de Inteligência Wechsler Para Adultos , contendo um manual técnico, um manual para administração e avaliação, um livro de estímulos (reutilizável), uma apostila de instrução para aplicação e avaliação (reutilizável), uma caixa com arranjo de figuras (reutilizável), uma caixa de cubos (reutilizável), um quebra-cabeça (reutilizável), cinco protocolos registro geral (descartável), cinco protocolos procurar símbolos / códigos (descartável), um crivo de códigos, um crivo de procurar símbolos,	Kit	01

	um anteparo (reutilizável)		
20	WAIS III - Protocolo de Registro Geral	Unidade	105
21	WAIS III - Protocolo Procurar Símbolos	Unidade	105

As quantidades estimadas estão descritas foram definidas com base na demanda dos serviços e na previsão de atendimentos ao longo do período de 12 (doze) meses, considerando a entrega parcelada dos materiais.

O Município possui hoje 03 Centros de Atenção Psicossocial (CAPS infante juvenil, CAPS Adulto II e CAPS AD III e um Centro Especializado em Reabilitação especializado no atendimento de crianças com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista e Deficiências Intelectuais.

Para composição do valor de referência foram solicitados orçamentos para empresas que da região que trabalham com o fornecimento deste material. Precedeu-se também a busca em sites das Prefeituras da região de licitações semelhantes do mesmo objeto, segue anexo a memória de cálculo contendo os orçamentos, valores e procedimento adotado.

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO E COMPARATIVO DAS SOLUÇÕES

Com o objetivo de identificar a solução mais adequada para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Saúde, foi realizado levantamento de mercado junto a fornecedores especializados no fornecimento de testes psicométricos padronizados, bem como pesquisa em contratações públicas similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública.

Para composição do valor estimado da contratação, foram solicitados orçamentos a empresas da região que atuam no fornecimento dos materiais objeto deste estudo. Complementarmente, procedeu-se pesquisa em sítios eletrônicos oficiais e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, visando localizar licitações e contratações semelhantes realizadas por municípios da região e demais entes públicos. Os valores obtidos, metodologia aplicada e demais procedimentos adotados constam detalhados na Memória de Cálculo anexa ao presente processo.

Durante a pesquisa de mercado, verificou-se que a solução mais utilizada pelos órgãos públicos para aquisição

de materiais dessa natureza é a realização de Pregão Eletrônico, adotando-se o Sistema de Registro de Preços e o critério de julgamento por menor preço por item, especialmente em razão da possibilidade de fornecimento parcelado, da variabilidade da demanda e da necessidade de aquisições contínuas ao longo da vigência contratual.

Comparativo das Soluções

Soluções	Modalidade	Forma	Tipo	Obs.
Concórdia/SC (2025)	Pregão Nº 37/2025	Eletrônico	Menor preço por item	Pregão eletrônico, <u>sistema registro de preços</u> , visando a aquisição de Manual e Protocolos da WISC-IV - Escala de Inteligência Wechsler para Crianças.
Arroio do Padre/RS (2022)	Pregão Nº 37/2022	Eletrônico	Menor preço por item	Pregão eletrônico, visando a aquisição de Kit Completo e Protocolos da WISC-IV - Escala de Inteligência Wechsler para Crianças.
Porto União/SC (2022)	Pregão Nº 001/2022	Eletrônico	Menor preço por item	Pregão eletrônico, visando a aquisição de Protocolo de registro geral WISC IV e Protocolos de Respostas I e II WISC IV.

A análise das contratações identificadas demonstra alinhamento entre as soluções adotadas pelos demais órgãos públicos e a necessidade da Administração Municipal, evidenciando que a realização de Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, constitui a solução mais adequada para atendimento da demanda.

A adoção da Ata de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisições parceladas e contínuas ao longo da vigência contratual, permitindo maior flexibilidade na gestão das compras, evitando formação de estoques desnecessários e possibilitando aquisições conforme a demanda efetiva dos serviços especializados da Rede Municipal de Saúde.

Além disso, o Pregão Eletrônico amplia a competitividade do certame, possibilitando a participação de fornecedores de diferentes regiões, promovendo maior disputa entre os licitantes e contribuindo para obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução que melhor atende às necessidades da Secretaria de Saúde, garantindo maiores ganhos em termos de economicidade e interesse público, é a adoção do Registro de Preços do objeto licitado, por meio de Pregão Eletrônico, possibilitando futuras aquisições de forma parcelada e conforme a demanda, de acordo com a necessidade do município. Essa estratégia atende especialmente aos serviços especializados, como CAPS e CER, que necessitam avaliar continuamente os pacientes que realizam atendimento nessas unidades.

A escolha da Ata de Registro de Preços permite que os testes psicométricos sejam adquiridos de forma planejada e escalonada, de acordo com a necessidade real da instituição, garantindo eficiência na gestão de recursos, flexibilidade na quantidade adquirida e agilidade no atendimento das demandas. Além disso, essa modalidade possibilita o registro prévio de fornecedores e preços, reduzindo o tempo de contratação para cada solicitação individual e evitando a necessidade de novos processos licitatórios para cada aquisição.

Dessa forma, a utilização da Ata de Registro de Preços constitui a alternativa mais adequada para atender às necessidades da Administração, assegurando que os serviços de avaliação psicológica sejam realizados de maneira contínua, eficiente e em total conformidade com a legislação vigente.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações devem observar o princípio do parcelamento, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Nesse contexto, o § 1º do mesmo artigo estabelece que devem ser considerados: a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de múltiplos contratos frente as vantagens da redução de custos, a divisão do objeto em itens, a ampliação da competição e a prevenção da concentração de mercado.

Dessa forma, a execução do objeto será realizada por meio de aquisição parcelada, ou seja, conforme a demanda do município, garantindo maior flexibilidade, economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

No presente caso, não há necessidade de que uma mesma empresa realize o fornecimento de todos os itens licitados, uma vez que a diversidade de fornecedores não gera dificuldades operacionais no processo licitatório, e contribui para ampliar a competição e obter condições mais vantajosas para a Administração.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- Garantir a disponibilidade contínua de testes psicométricos para avaliação de pacientes nos serviços especializados (CAPS, CER);
- Agilidade no atendimento das demandas, reduzindo o tempo médio de espera dos pacientes para

a realização dos testes e confecção de diagnósticos;

- Eficiência na gestão de recursos públicos, através da redução de compras emergenciais e aquisições paralelas;
- Padronização e qualidade dos instrumentos utilizados.

10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Em razão da natureza do objeto não se vislumbra a necessidade de nenhuma providência a ser tomada antes da contratação.

11 – IDENTIFICAR A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

A aquisição de testes psicométricos não possui aquisições correlatas.

12 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se aplica visto que o objeto contratado não trará nenhum impacto ambiental.

13 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, entendemos que a melhor alternativa para solucionar a demanda é a aquisição parcelada de testes psicométricos, via pregão eletrônico, menor preço por item, atendendo aos padrões e preços de mercado, visando a manutenção deste serviço pela Secretaria Municipal da Saúde.

Chapecó-SC, 19 de Maio de 2026.

Cleonice Alves Ilha

Matrícula 56209

Responsável pela elaboração do E.T.P