



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

1 – OBJETO RESUMIDO

A presente contratação tem por objeto a aquisição de livros literários, para composição, ampliação e atualização do acervo das instituições educativas da Rede Municipal de Ensino de Chapecó.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Rede Municipal de Ensino de Chapecó desenvolve práticas pedagógicas voltadas à formação de leitores e ao desenvolvimento das competências de escuta, oralidade, leitura e escrita, abrangendo atividades como rodas de leitura, contação de histórias, mediações compartilhadas, dramatizações, sequências didáticas e projetos interdisciplinares.

As instituições educativas dispõem de espaços destinados às práticas de leitura, organizados de diferentes formas e em diferentes ambientes da instituição, inclusive nas próprias salas de aula, como os cantinhos de leitura, favorecendo o contato cotidiano dos estudantes com diferentes gêneros e obras literárias e apoiando o trabalho pedagógico desenvolvido desde o processo de alfabetização até as etapas posteriores do Ensino Fundamental.

Nesse contexto, verifica-se a necessidade de assegurar às instituições educativas acervos literários diversificados e adequados às diferentes etapas de ensino e faixas etárias atendidas pela Rede, possibilitando o contato dos estudantes com diferentes gêneros, autores, temáticas e níveis de complexidade, de forma articulada às práticas pedagógicas de leitura.

A necessidade também está relacionada à democratização do acesso à literatura e aos bens culturais, considerando a relevância das instituições educativas e de seus espaços de leitura para proporcionar aos estudantes contato contínuo com obras literárias. A disponibilização de acervos diversificados contribui para a ampliação do repertório cultural e linguístico, para o desenvolvimento da autonomia leitora, da criatividade e do pensamento



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

crítico, bem como para a promoção de oportunidades de acesso à leitura no ambiente educacional.

Diante desse cenário, identifica-se a necessidade de ampliar, diversificar e atualizar os acervos literários disponibilizados nas instituições educativas da Rede Municipal de Ensino, de modo a fortalecer as práticas pedagógicas de leitura e assegurar recursos adequados às diferentes etapas de desenvolvimento e formação dos estudantes.

3 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação estará contemplada no plano anual de contratações do município de Chapecó.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens a serem adquiridos são caracterizados como bens comuns, conforme o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, possuindo padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

4.1 Prazo para Entrega

- A entrega dos itens deverá ocorrer conforme a necessidade da Secretaria solicitante, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a solicitação formal.

4.2 Local para Entrega

- A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado da SEDUC localizado na Rua Xanxerê, 239 E, Bairro Líder, Chapecó – SC.
- As entregas deverão ocorrer exclusivamente no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h30 às 16h30, de segunda a sexta-feira, excetuando-se feriados e pontos facultativos.

4.3 Subcontratação

- Não será permitida a subcontratação, total ou parcial, do objeto contratado.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

4.4 – DAS AMOSTRAS

4.4.1 Considerando as características do objeto e a necessidade de verificar previamente a conformidade das obras ofertadas com as especificações da contratação, será exigida do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de 1 (um) exemplar de cada item para o qual tenha obtido a primeira colocação, a título de amostra.

4.4.2 A exigência tem por finalidade possibilitar a verificação objetiva da correspondência da obra ofertada com o título e a autoria especificados, de sua condição física e qualidade gráfica e editorial, da preservação das características essenciais da obra e, quando se tratar de box, coleção ou conjunto de obras, da presença de todos os volumes indicados na descrição do item.

4.4.3 As condições para apresentação e avaliação das amostras, incluindo prazo, local de entrega, critérios objetivos de análise, hipóteses de aprovação e reprovação e demais procedimentos aplicáveis, serão estabelecidas no Termo de Referência e no edital, de forma a assegurar a objetividade, a isonomia e a transparência do procedimento.

4.5 Das Especificações do Objeto

Nº	DESCRIPTIVO DO OBJETO
1	O carteiro chegou - Janet & Allan Ahlberg
2	Gente bem diferente - Ana Maria Machado
3	O distraído sabido - Ana Maria Machado
4	Quando eu crescer - Ana Maria Machado
5	Severino faz chover - Ana Maria Machado
6	Rabiscos ou rabanetes - Sylvia Orthof
7	Marcelo, Marmelo, Martelo - Ruth Rocha
8	O menino que aprendeu a ver - Ruth Rocha
9	O reizinho mandão - Ruth Rocha
10	Romeu e Julieta - Ruth Rocha
11	As coisas que a gente fala - Ruth Rocha
12	A bolsa amarela - Lygia Bojunga
13	Não confunda - Eva Furnari
14	Listas Fabulosas - Eva Furnari
15	Felpo Filva - Eva Furnari
16	Os problemas da família Gorgonzola - Eva Furnari



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

17	Mãe, quero ser cientista! - Thomaz Edson Veloso
18	A mãe da menina e a menina da mãe - Flavio De Souza
19	Ninguém solta a cauda de ninguém - Marcelo Jucá
20	Tato - Cristóvão de Oliveira
21	A centopeia não tem onomatopeia - Thaís Roque
22	Lila e Beth - Marília Lamas
23	Palhoça o palhaço - espantalho de palha - Regina Marques
24	Guz & Zug - André Curvello
25	O queridinho - Vanessa Damasceno
26	Rá, Rá, Rá! Ró, Ró, Ró! A verdade é uma só? - Cristina Ferreira
27	Au, Au! Miau, Miau! Bia e Sofia estão de mal - Carolina Michelini
28	O passarinho que não podia voar - Jaime Fulanetto
29	As ricas histórias da nona nota - Priscila Rossi
30	De Lá Pra Cá, De Cá Pra Lá - Ana Cláudia
31	A lagarta Lila - André Curvello
32	Ponto para o Cadu - Veridiana Ribeiro
33	Box: Harry Potter - Harry Potter e a Pedra Filosofal, Harry Potter e a Câmara Secreta, Harry Potter e o Prisioneiro de Azkaban, Harry Potter e o Cálice de Fogo, Harry Potter e a Ordem da Fênix, Harry Potter e o Enigma do Príncipe, Harry Potter e as Relíquias da Morte.
34	Agatha Christie: Um Corpo na Biblioteca;
35	Agatha Christie: Assassinato no Expresso do Oriente;
36	Box: Sherlock Holmes: Um Estudo em Vermelho (A Study in Scarlet, 1887) – primeiro romance de Sherlock Holmes, O Signo dos Quatro (The Sign of Four, 1890) – segundo romance de Sherlock Holmes, O Cão dos Baskervilles (The Hound of the Baskervilles, 1902) – um dos romances mais famosos, Um Escândalo na Boêmia (A Scandal in Bohemia) – conto publicado em 1891, no livro As Aventuras de Sherlock Holmes, A Liga dos Cabeças Vermelhas (The Red-Headed League) – conto de 1891, também em As Aventuras de Sherlock Holmes, O Roubo da Coroa de Berilos (The Adventure of the Beryl Coronet) – conto de 1892, publicado no livro As Aventuras de Sherlock Holmes;
37	Box: Diário de um banana - Diário de um Banana (Um romance em quadrinhos), Rodrick é o Cara, A Gota d'Água, Dias de Cão, A Verdade Nua e Crua, Casa dos Horrores, Segurando Vela, Maré de Azar, Caindo na Estrada, Bons Tempos
38	Operação Matemática - Eduardo Fonseca.
39	A bruma do fim do mundo – Berenice Copstein

4.5.1 Todos os livros deverão ser fornecidos em formato físico impresso, novos, sem uso, em língua portuguesa, correspondentes aos títulos e autorias indicados na tabela. As obras



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

ofertadas deverão preservar o conteúdo literário, as ilustrações e as características editoriais essenciais da publicação, admitindo-se edição equivalente disponível no mercado, desde que compatível com a finalidade pedagógica da contratação.

4.5.2 Quando se tratar de box ou coleção, deverão ser fornecidos todos os volumes indicados na descrição do item. A Administração poderá solicitar informações complementares, como editora, edição/ano e ISBN da obra ofertada, quando existente, para fins de conferência.

4.6 Obrigações da Contratada

4.6.1 Entregar os livros literários em estrita conformidade com os títulos e autores detalhados no edital, assegurando a fidelidade ao objeto contratado.

4.6.2 Garantir que todos os exemplares sejam novos, sem uso, e livres de quaisquer defeitos de impressão, encadernação, páginas faltantes ou danificadas, assegurando a integridade e qualidade do material.

4.6.3 Providenciar embalagem e transporte adequados para os livros, de modo a prevenir danos como umidade, rasgos ou deformações durante o manuseio, carregamento, transporte e descarregamento.

4.6.4 Cumprir rigorosamente o prazo de entrega estipulado no edital e no contrato, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

4.6.5 Manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação e regularidade exigidas no edital, especialmente quanto à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

4.6.6 Substituir, sem qualquer custo para a Administração, exemplares que apresentarem vícios ou defeitos de fabricação detectados no ato do recebimento ou durante o período de garantia.

4.6.7 Apresentar nota fiscal discriminada para cada item entregue, contendo todos os dados necessários como autor, editora, quantidade, valor unitário, entre outros, para a correta conferência e liquidação.

4.6.8 Manter canal de interlocução com a Contratante, comunicando tempestivamente eventuais circunstâncias que possam comprometer o cumprimento dos prazos ou das



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

condições de fornecimento estabelecidas, para adoção das providências cabíveis pela Administração.

4.6.9 Permitir a fiscalização e conferência do material entregue, possibilitando a verificação da qualidade, quantidade e integridade física dos livros por parte da Administração.

4.6.10 Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos ou prejuízos decorrentes do transporte, entrega ou armazenamento dos livros, até o momento de sua aceitação formal pela Administração.

4.6.11 Aceitar e submeter-se às penalidades previstas em contrato, como multa, abatimento no valor, ou rescisão contratual, em caso de descumprimento de quaisquer das obrigações estabelecidas.

4.7 Das Obrigações da Contratante

4.7.1 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual de forma contínua, verificando a qualidade, a quantidade e a conformidade dos livros entregues com as especificações e requisitos definidos no Termo de Referência e demais anexos contratuais.

4.7.2 Designar formalmente os agentes responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

4.7.3 Comunicar formalmente à Contratada, de imediato, quaisquer irregularidades, vícios ou defeitos constatados nos exemplares fornecidos, solicitando a substituição ou correção no prazo e nas condições estabelecidas em contrato.

4.7.4 Proceder ao recebimento provisório dos livros, no local e prazos estipulados, condicionado à verificação superficial da quantidade e da integridade física dos volumes, sem prejuízo de posterior análise aprofundada.

4.7.5 Realizar os pagamentos devidos à Contratada nos prazos previstos em contrato, mediante apresentação de nota fiscal ou fatura devidamente atestada pela fiscalização da Contratante, após o recebimento definitivo e aceitação do objeto.

4.7.6 Cumprir os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a transparência, durante toda a execução contratual, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes à contratação pública.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

4.8 Da Matriz de Risco

A análise preliminar não identificou riscos extraordinários que demandem matriz de risco específica, além daqueles ordinários relacionados ao fornecimento de bens comuns, tais como atraso na entrega, indisponibilidade de títulos, entrega de exemplares divergentes, avariados ou em desconformidade com as especificações. Tais riscos serão mitigados por meio das obrigações estabelecidas na contratação, dos critérios de recebimento, da exigência e avaliação de amostras, da fiscalização das entregas e da previsão de substituição dos itens em desacordo com as condições estabelecidas.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 A estimativa dos quantitativos foi definida a partir do planejamento realizado pela equipe técnica e pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, considerando o número de instituições educativas a serem atendidas, o quantitativo de estudantes matriculados, as etapas de ensino às quais se destinam as obras e sua utilização nas práticas pedagógicas de leitura.

5.2 Conforme consignado na Manifestação Técnica-Pedagógica acerca da seleção dos títulos literários, a Rede Municipal de Ensino dispõe de salas de leitura e de espaços destinados à leitura nas próprias salas de aula, como os cantinhos de leitura, sendo os acervos utilizados em diferentes práticas pedagógicas, tais como rodas de leitura, mediações compartilhadas, contações de histórias, dramatizações e sequências didáticas interdisciplinares. Nesse contexto, o dimensionamento busca ampliar a disponibilidade das obras e favorecer o acesso dos estudantes aos acervos literários nos diferentes espaços e atividades pedagógicas.

5.3 Para os itens 1 a 32, a equipe pedagógica considerou o atendimento às 45 escolas da Rede Municipal de Ensino e adotou como referência para a distribuição o número de estudantes matriculados, prevendo 8 (oito) exemplares por título para as escolas com até 500 estudantes e 12 (doze) exemplares por título para aquelas com mais de 500 estudantes. A partir desse planejamento, foi estabelecido o quantitativo estimado de 505 (quinhentos e cinco) exemplares por item, destinado à composição, ampliação e atualização dos acervos literários das instituições educativas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

5.4 Para os itens 33 a 39, destinados especificamente aos estudantes do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, foi adotado dimensionamento diferenciado em razão do público atendido. Conforme manifestação da equipe pedagógica, foram previstos 5 (cinco) exemplares por título para as escolas com até 500 estudantes e 7 (sete) exemplares por título para aquelas com mais de 500 estudantes, considerando o número de estudantes matriculados nessa etapa e sua distribuição entre as instituições, tendo sido estabelecido o quantitativo estimado de 345 (trezentos e quarenta e cinco) exemplares por item.

5.5 O valor total estimado da contratação é de R\$ 1.697.314,40 (um milhão, seiscentos e noventa e sete mil, trezentos e quatorze reais e quarenta centavos). Os documentos que fundamentaram os estudos e demonstram a metodologia utilizada na elaboração da estimativa de preços seguem anexos a este ETP, juntamente com a Memória de Cálculo detalhada.

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO E COMPARATIVO DAS SOLUÇÕES

6.1 Identificação de Procedimentos Similares

Foram identificados e analisados procedimentos similares em outras administrações públicas, utilizados como parâmetro para o estudo de formatos de contratação, conforme descrito a seguir:

-PE 084/2025-Prefeitura Municipal de Indaiatuba/SP - Aquisição de livros paradidáticos.

- PE 009/2025 - Fundo Municipal de Educação de Senador Pompeu/CE - Aquisição de acervo bibliográfico de livros de literatura infantil e infantojuvenil, destinados às unidades escolares da rede pública municipal de ensino e biblioteca municipal, para atender à Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

- PE 093/2025 - Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS : Aquisição de livros de literatura infantil para compor o acervo bibliográfico das salas de referência da EMEI Leonel de Moura Brizola.

- PE 26/2025 - Município de Corupá/SC – Divisão de Educação: Aquisição de material bibliográfico para as bibliotecas da Rede Municipal de Ensino do Município de Corupá/SC.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

- PE 01/2025 - Município de Concórdia/SC – Fundo Municipal da Infância e Adolescência: Aquisição de material esportivo, camisetas, jogos educativos e livros para realização de oficina de futebol de campo, dança e oficina “explanando emoções”, conforme projetos aprovados pelo Edital Chamada Pública nº 01/2024 do FIA.

- PE 137/2025 - Prefeitura Municipal de Penápolis/SP : Registro de preços para eventual aquisição de livros para a Educação Infantil e Ensino Fundamental, visando à composição e atualização dos acervos das bibliotecas escolares da Rede Municipal de Ensino de Penápolis.

- PE 2025.12.09.1 – SRP - Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de livros didáticos e paradidáticos destinados à Rede Municipal de Ensino de Umari/CE, abrangendo Educação Infantil e Ensino Fundamental, conforme necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

- PE 085/2025 – Secretaria de Educação de Arthur Nogueira - Aquisição de livros interativos para compor as bibliotecas e cantinhos de leitura das unidades educacionais.

- PE 74/2025 – Prefeitura Municipal de Videira: Aquisição de livros literários, por meio do termo de convênio n.º 2024tr002109, pactuado junto ao governo do Estado de Santa Catarina - Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família, com a finalidade de equipar os acervos da Secretaria Municipal de Educação de Videira/SC

6.2 Comparativo e Soluções

A pesquisa de mercado foi realizada por meio de consultas a fornecedores do setor editorial e de levantamento de preços em plataformas de comércio eletrônico, portais de compras públicas e sites institucionais de editoras. As consultas foram realizadas com base em valores atualizados, considerando a variação dos preços de mercado e o perfil do objeto.

O levantamento de mercado foi conduzido com o propósito de identificar a solução mais adequada para a aquisição de livros literários, visando à composição, ampliação e atualização dos acervos das instituições educativas da Rede Municipal de Ensino de Chapecó, em atendimento às necessidades pedagógicas dos estudantes.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

Foram examinadas quatro alternativas de contratação, com base em critérios de conveniência, economicidade, eficiência, competitividade, disponibilidade dos títulos e adequação à demanda da Administração Pública.

6.2.1 Primeira alternativa – Pregão Eletrônico em lote único

A primeira alternativa analisada consistiu na realização de Pregão Eletrônico em lote único, reunindo todos os títulos em um único lote de contratação. Embora essa forma de organização apresente a vantagem da centralização da disputa e da gestão contratual, verificou-se que poderia restringir a competitividade, favorecendo apenas empresas de maior porte capazes de atender à totalidade da demanda. Além disso, a contratação em lote único poderia dificultar a participação de fornecedores especializados em determinados títulos, editoras ou segmentos literários, reduzindo a possibilidade de obtenção de melhores preços por item.

6.2.2 Segunda alternativa – Dispensa de licitação

A segunda alternativa analisada consistiu na aquisição dos livros literários por meio de dispensa de licitação, nas hipóteses legalmente admitidas. Embora essa forma de contratação possa apresentar maior agilidade procedimental, verificou-se que não se mostra adequada à presente necessidade, considerando o valor estimado da contratação e os limites legais aplicáveis à contratação direta em razão do valor.

6.2.3 Terceira alternativa – Adesão a Ata de Registro de Preços

A terceira alternativa analisada consistiu na possibilidade de **adesão à Ata de Registro de Preços** previamente firmada por outro órgão ou entidade pública. Embora essa solução possa proporcionar maior celeridade ao procedimento de contratação, por se utilizar de processo licitatório já realizado, verificou-se que sua adoção dependeria da existência de Ata vigente que contemplasse os títulos e as especificações definidos pela equipe pedagógica, em quantitativos compatíveis com a necessidade da Rede Municipal de Ensino. Diante da especificidade das obras selecionadas e da necessidade de atendimento integral às características estabelecidas para a contratação, essa alternativa não se mostrou adequada ao atendimento da demanda.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

6.2.4 Quarta alternativa – Pregão Eletrônico por item, com Sistema de Registro de Preços

A quarta alternativa analisada consistiu na realização de Pregão Eletrônico por item, com adoção do Sistema de Registro de Preços, **para aquisição dos livros literários conforme a necessidade da Administração**. Essa solução permite registrar os preços dos títulos pretendidos, possibilitando aquisições conforme a demanda efetiva, sem impor a aquisição imediata da totalidade dos quantitativos estimados.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza da demanda, que envolve necessidade de fornecimento conforme planejamento pedagógico, disponibilidade orçamentária, organização da distribuição e eventual reposição ou ampliação dos acervos das instituições educativas. Além disso, o julgamento por item amplia a competitividade, permite a participação de fornecedores aptos ao fornecimento de determinados títulos e reduz o risco de fracasso global da contratação.

6.3 Renovação dos Quantitativos em Caso de Prorrogação de Ata

6.3.1 Considerando a natureza recorrente da necessidade de aquisição de obras literárias para composição, ampliação e atualização dos acervos das instituições educativas da Rede Municipal de Ensino, admite-se, no planejamento da presente contratação, a possibilidade de renovação dos quantitativos originalmente registrados em caso de eventual prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços.

6.3.2 Nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, a Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. A eventual renovação dos quantitativos por ocasião da prorrogação deverá observar, ainda, as condições e os requisitos aplicáveis, inclusive as orientações constantes do Prejulgado nº 2526 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC.

6.3.3 A previsão mostra-se pertinente diante da possibilidade de permanência da necessidade administrativa no período subsequente, especialmente para atendimento das demandas de composição, reposição e ampliação dos acervos literários, bem como de novas turmas, instituições educativas, variações no número de estudantes e outras necessidades pedagógicas supervenientes devidamente justificadas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

6.3.4 A renovação dos quantitativos não ocorrerá de forma automática e ficará condicionada à efetiva prorrogação da Ata de Registro de Preços e à demonstração concreta, no momento oportuno, da permanência da necessidade administrativa, do histórico de utilização da Ata, da vantajosidade dos preços registrados, mediante realização de nova pesquisa de mercado, e do atendimento aos demais requisitos legais e regulamentares aplicáveis.

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 A solução definida consiste na aquisição de livros de literatura, destinados ao atendimento das demandas pedagógicas da Rede Municipal de Ensino de Chapecó, contemplando obras selecionadas de acordo com as diferentes etapas de ensino e com os objetivos educacionais estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

7.2 Os exemplares adquiridos serão destinados às instituições educativas da Rede Municipal de Ensino, para utilização em espaços pedagógicos de leitura e no desenvolvimento de atividades de leitura, projetos interdisciplinares e demais ações de incentivo à formação de leitores, contribuindo para a ampliação e diversificação do acesso dos estudantes às obras literárias.

7.3 Considerando a natureza do objeto, caracterizado pelo fornecimento de bens de consumo bibliográfico, a solução não demanda serviços de manutenção ou assistência técnica, sem prejuízo da obrigação da contratada de substituir exemplares que apresentem vícios, defeitos de fabricação ou desconformidade com as especificações estabelecidas na contratação.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza do objeto, que contempla a aquisição de diferentes títulos literários destinados à composição, ampliação e atualização dos acervos das instituições educativas, verifica-se que não há interdependência técnica ou funcional entre os itens que justifique a contratação em lote único.

Cada título possui autonomia de fornecimento, podendo ser cotado, adquirido, entregue e conferido de forma individual, sem prejuízo à finalidade pedagógica da contratação. Dessa forma, o parcelamento por itens mostra-se mais adequado, pois amplia



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

a competitividade, permite a participação de editoras, livrarias, distribuidoras e fornecedores aptos ao fornecimento de determinados títulos, além de reduzir o risco de restrição indevida do mercado.

Dessa forma, o certame será estruturado com parcelamento por itens, em observância aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, garantindo o atendimento adequado ao interesse público.

9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação visa alcançar resultados concretos voltados à ampliação, diversificação e atualização dos acervos literários das instituições educativas da Rede Municipal de Ensino de Chapecó. Com a aquisição dos livros, busca-se ampliar o acesso dos estudantes a obras literárias adequadas às diferentes etapas de ensino e às práticas pedagógicas desenvolvidas pela Rede, em consonância com as diretrizes definidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Espera-se que o fornecimento dos livros literários contribua para o fortalecimento das práticas de leitura e escrita, promovendo o desenvolvimento das competências gerais previstas na BNCC, em especial aquelas relacionadas à valorização da cultura, à comunicação, ao pensamento crítico, à empatia e à responsabilidade.

Os acervos serão incorporados às salas de leitura e demais espaços pedagógicos das instituições educativas, subsidiando projetos pedagógicos, atividades interdisciplinares e ações de incentivo ao protagonismo leitor, de modo a fomentar a formação integral dos estudantes e o aprimoramento contínuo do processo de ensino-aprendizagem.

Com a execução desta contratação, pretende-se fortalecer as ações de incentivo à leitura desenvolvidas pela Rede Municipal de Ensino, ampliando os recursos disponíveis para o trabalho pedagógico e contribuindo para a formação leitora dos estudantes.

10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Em razão da natureza do objeto, não se vislumbra a necessidade de adequações estruturais prévias para a contratação. Contudo, deverão ser adotadas providências administrativas relacionadas à organização do recebimento, conferência dos títulos,



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

verificação das quantidades, controle dos itens entregues e posterior distribuição às instituições educativas contempladas.

11 – IDENTIFICAR A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias à execução do objeto, uma vez que a aquisição dos livros literários pode ser realizada de forma autônoma, sem depender de outras contratações para o atendimento da necessidade identificada.

12 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os possíveis impactos ambientais da contratação são reduzidos e estão relacionados principalmente ao uso de papel, embalagens e transporte dos materiais. Sempre que possível, recomenda-se a preferência por livros produzidos com papel proveniente de fontes responsáveis, bem como a utilização de embalagens adequadas, recicláveis ou em quantidade compatível com a proteção dos exemplares, evitando desperdícios. As embalagens decorrentes do recebimento deverão ter destinação adequada.

13 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas análises técnicas realizadas, no levantamento de mercado efetuado e na adequada definição dos requisitos do objeto, bem como na verificação da compatibilidade da solução proposta com as necessidades pedagógicas e administrativas da Secretaria Municipal de Educação, conclui-se pela viabilidade da contratação. A solução apresenta adequação técnica, disponibilidade no mercado e condições de economicidade, mostrando-se apta a atender às demandas da Rede Municipal de Ensino, o que justifica o prosseguimento para as etapas subsequentes do processo de contratação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

Chapecó 07 de outubro de 2026.



Documento assinado digitalmente
LIDIANE DE COL
Data: 07/10/2026 14:11:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lidiane de Col
Setor de Compras



Documento assinado digitalmente
DAIANA APARECIDA IAROSKI GNOATTO
Data: 07/10/2026 14:18:01-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Daiana Aparecida Iaroseski Gnoatto
Setor de Compras