



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455

### **ATA DE JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 068/2026**

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às treze horas e quarenta minutos, na sede da municipalidade, reuniu-se a Comissão de Contratação, nomeada pelo Decreto nº 49.740, de 07 de março de 2025, para análise e julgamento da documentação encaminhada para fins de habilitação, na inexigibilidade nº 068/2026. Os documentos são relativos à empresa FUNDACAO UNIVERSITARIA DO DESENVOLVIMENTO DO OESTE – CNPJ: 82.804.642/0001-08 e pretende habilitação na dispensa de licitação acima indicada. A documentação de habilitação é composta de: prova de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica-CNPJ; estatuto social; certidão negativa FGTS; certidão negativa de tributos federais; certidão negativa de débitos municipais; certidão negativa de tributos estaduais; certidão negativa de débitos trabalhistas-CNDT; certidão negativa de falência, concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Todos os documentos estão dentro do prazo de validade, não havendo óbices para a declaração de habilitação da empresa. Nada mais havendo a tratar encerram-se os trabalhos com lavratura desta ata para assinatura.

**FLÁVIO MARANHO GRANDIS**

**Comissão de Contratação**



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                     |                      |
| CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                     |                      |
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO<br>82.804.642/0001-08<br>MATRIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO<br>CADASTRAL |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | DATA DE ABERTURA<br>22/06/1971                      |                      |
| NOME EMPRESARIAL<br>FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA DO DESENVOLVIMENTO DO OESTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                     |                      |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)<br>FUNDESTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                     | PORTE<br>DEMAIS      |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL<br>85.31-7-00 - Educação superior - graduação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                     |                      |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS<br>58.11-5-00 - Edição de livros<br>59.11-1-99 - Atividades de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente<br>59.12-0-99 - Atividades de pós-produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente<br>59.14-6-00 - Atividades de exibição cinematográfica<br>71.20-1-00 - Testes e análises técnicas<br>72.10-0-00 - Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências físicas e naturais<br>74.10-2-99 - atividades de design não especificadas anteriormente<br>74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente<br>75.00-1-00 - Atividades veterinárias<br>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas<br>84.12-4-00 - Regulação das atividades de saúde, educação, serviços culturais e outros serviços sociais<br>85.33-3-00 - Educação superior - pós-graduação e extensão<br>85.92-9-03 - Ensino de música<br>85.92-9-99 - Ensino de arte e cultura não especificado anteriormente<br>85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente<br>86.30-5-02 - Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames complementares<br>86.30-5-04 - Atividade odontológica<br>86.50-0-06 - Atividades de fonoaudiologia<br>90.01-9-01 - Produção teatral<br>90.01-9-02 - Produção musical |                          |                                                     |                      |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA<br>306-9 - Fundação Privada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                     |                      |
| LOGRADOURO<br>SRV ANJO DA GUARDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | NÚMERO<br>295 D                                     | COMPLEMENTO<br>***** |
| CEP<br>89.809-900                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BAIRRO/DISTRITO<br>EFAPI | MUNICÍPIO<br>CHAPECO                                | UF<br>SC             |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO<br>CONTAB@UNOCHAPECO.EDU.BR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | TELEFONE<br>(49) 3321-8068/ (49) 3321-8248          |                      |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)<br>*****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                     |                      |
| SITUAÇÃO CADASTRAL<br>ATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL<br>03/11/2005            |                      |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                     |                      |
| SITUAÇÃO ESPECIAL<br>*****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL<br>*****                  |                      |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 29/01/2026 às 11:18:50 (data e hora de Brasília).

Página: 1/2



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                     |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                     |                      |
| CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                     |                      |
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO<br>82.804.642/0001-08<br>MATRIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO<br>CADASTRAL |                      |
| DATA DE ABERTURA<br>22/06/1971                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                     |                      |
| NOME EMPRESARIAL<br>FUNDAÇÃO UNIVERSITARIA DO DESENVOLVIMENTO DO OESTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                     |                      |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS<br>90.01-9-03 - Produção de espetáculos de dança<br>90.01-9-99 - Artes cênicas, espetáculos e atividades complementares não especificadas anteriormente<br>90.03-5-00 - Gestão de espaços para artes cênicas, espetáculos e outras atividades artísticas<br>91.01-5-00 - Atividades de bibliotecas e arquivos<br>91.02-3-01 - Atividades de museus e de exploração de lugares e prédios históricos e atrações similares<br>96.02-5-02 - Atividades de estética e outros serviços de cuidados com a beleza |                          |                                                     |                      |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA<br>306-9 - Fundação Privada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                     |                      |
| LOGRADOURO<br>SRV ANJO DA GUARDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | NÚMERO<br>295 D                                     | COMPLEMENTO<br>***** |
| CEP<br>89.809-900                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BAIRRO/DISTRITO<br>EFAPI | MUNICÍPIO<br>CHAPECO                                | UF<br>SC             |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO<br>CONTAB@UNOCHAPECO.EDU.BR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | TELEFONE<br>(49) 3321-8068/ (49) 3321-8248          |                      |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)<br>*****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                     |                      |
| SITUAÇÃO CADASTRAL<br>ATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL<br>03/11/2005            |                      |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                     |                      |
| SITUAÇÃO ESPECIAL<br>*****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL<br>*****                  |                      |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 29/01/2026 às 11:18:50 (data e hora de Brasília).

Página: 2/2



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel: 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 82.804.642/0001-00  
IE: 254.344.747

#### RESOLUÇÃO Nº 003/CONSUP/2025

#### **Aprova a alteração do Estatuto da Universidade Comunitária da Região de Chapecó (Unochapecó).**

O Conselho Superior da Fundação Universitária do Desenvolvimento do Oeste - Fundeste, no uso de suas atribuições estatutárias, considerando sessão realizada no dia 29 de abril de 2025 e RESOLUÇÃO N.007/CONSUN/2025

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar a alteração do Estatuto da Universidade Comunitária da Região de Chapecó (Unochapecó), nos termos do documento anexo, o qual é parte integrante da presente Resolução.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Resolução nº 002/CONSUP/2024.

Publique-se.

Chapecó – SC, em 30 de abril de 2025.

Assinado por: VINCENZO  
FRANCESCO  
MASTROGIACOMO:  
11916028004  
Presidente da FUNDESTE  
Data: 30/04/2025 09:54



Documento eletrônico assinado com Certificado Digital, na forma da Medida Provisória nº 2.200-2/2001, que dá valor jurídico ao documento, e regrado pela PORTARIA N. 135/REITORIA/2018. A consulta do documento estará disponível no endereço eletrônico <http://doc.uno.vc/4V4RYOK> ou pela leitura do QRCode ao lado.





MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel: 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.804.642/0001-00  
LE 254.344.747

## ANEXO

RESOLUÇÃO Nº 003/CONSUP/2025, DE 30 DE ABRIL DE 2025

## ESTATUTO

UNIVERSIDADE COMUNITÁRIA DA REGIÃO DE CHAPECÓ (UNOCHAPECÓ)

## SUMÁRIO

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| TÍTULO I                                                          | 5  |
| DA INSTITUIÇÃO E SEUS FINS                                        | 5  |
| CAPÍTULO I                                                        | 5  |
| DA DENOMINAÇÃO, SEDE, REGIME JURÍDICO, DURAÇÃO E AUTONOMIA        | 5  |
| CAPÍTULO II                                                       | 6  |
| DOS PRINCÍPIOS, OBJETIVOS E FINALIDADES INSTITUCIONAIS            | 6  |
| Seção I                                                           | 6  |
| Dos princípios                                                    | 6  |
| Seção II                                                          | 6  |
| Dos objetivos                                                     | 6  |
| Seção III                                                         | 6  |
| Das finalidades                                                   | 6  |
| TÍTULO II                                                         | 7  |
| DA ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA                      | 7  |
| CAPÍTULO I                                                        | 8  |
| DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUN)                                | 8  |
| Seção I                                                           | 10 |
| Da escolha dos membros do Consun                                  | 10 |
| Seção II                                                          | 10 |
| Da destituição de membros do Consun                               | 10 |
| Seção III                                                         | 11 |
| Do funcionamento do Consun                                        | 11 |
| CAPÍTULO II                                                       | 15 |
| DA REITORIA                                                       | 15 |
| Seção I                                                           | 17 |
| Do processo disciplinar para destituição dos cargos da Reitoria   | 17 |
| CAPÍTULO III                                                      | 20 |
| DO CONSELHO GESTOR                                                | 20 |
| CAPÍTULO IV                                                       | 21 |
| DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA                                          | 21 |
| Seção I                                                           | 21 |
| Dos colegiados dos cursos de graduação                            | 21 |
| Seção II                                                          | 22 |
| Dos colegiados dos programas de pós-graduação stricto sensu       | 22 |
| Seção III                                                         | 23 |
| Das coordenações de cursos técnicos                               | 23 |
| Seção IV                                                          | 24 |
| Das coordenações de cursos de graduação                           | 24 |
| Seção V                                                           | 26 |
| Das coordenações de cursos de pós-graduação stricto sensu         | 26 |
| Seção VI                                                          | 27 |
| Das coordenações de cursos de pós-graduação lato sensu            | 27 |
| CAPÍTULO V                                                        | 27 |
| DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, COMPLEMENTAR E ESTRUTURA OPERATIVA | 27 |
| TÍTULO III                                                        | 27 |
| DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA                                           | 27 |
|                                                                   | 2  |



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89009-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.894.642/0001-06  
IE 254.344.747

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>TÍTULO IV</b>                              | <b>28</b> |
| <b>DO REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO</b>          | <b>28</b> |
| CAPÍTULO I                                    | 28        |
| DO PRINCÍPIO GERAL                            | 28        |
| CAPÍTULO II                                   | 28        |
| DO ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO | 28        |
| Seção I                                       | 28        |
| Do ensino                                     | 28        |
| Seção II                                      | 28        |
| Da pesquisa                                   | 28        |
| Seção III                                     | 29        |
| Da pós-graduação                              | 29        |
| Seção IV                                      | 30        |
| Da extensão                                   | 30        |
| CAPÍTULO III                                  | 30        |
| DOS DIPLOMAS E CERTIFICADOS                   | 30        |
| <b>TÍTULO V</b>                               | <b>31</b> |
| <b>DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA</b>            | <b>31</b> |
| CAPÍTULO I                                    | 31        |
| DA COMPOSIÇÃO                                 | 31        |
| Seção I                                       | 31        |
| Dos docentes                                  | 31        |
| Seção II                                      | 32        |
| Dos técnico-administrativos                   | 32        |
| Seção III                                     | 32        |
| Dos discentes                                 | 32        |
| Subseção I                                    | 33        |
| Da representação estudantil                   | 33        |
| Subseção II                                   | 34        |
| Da assistência ao estudante                   | 34        |
| CAPÍTULO II                                   | 34        |
| DO REGIME DISCIPLINAR                         | 34        |
| Seção I                                       | 35        |
| Dos docentes                                  | 35        |
| Seção II                                      | 36        |
| Dos discentes                                 | 36        |
| Seção III                                     | 37        |
| Dos técnico-administrativos                   | 37        |
| <b>TÍTULO VI</b>                              | <b>37</b> |
| <b>DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS</b>            | <b>37</b> |
| <b>TÍTULO VII</b>                             | <b>38</b> |
| <b>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS</b>  | <b>38</b> |



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVÍCIO ANJO DA GUARDA, 295 D - Itapi  
CEP 89609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel: 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.804.642/0001-08  
IE 254.344.747

## **TÍTULO I DA INSTITUIÇÃO E SEUS FINS**

### **CAPÍTULO I DA DENOMINAÇÃO, SEDE, REGIME JURÍDICO, DURAÇÃO E AUTONOMIA**

Art. 1º A Universidade Comunitária da Região de Chapecó, que adota a sigla Unochapecó ou abreviadamente Uno, é uma instituição de educação superior, credenciada originalmente pelo Decreto Estadual n. 5.571, de 27 de agosto de 2002, mantida pela Fundação Universitária do Desenvolvimento do Oeste (Fundeste), constituída em Assembleia em 04 de julho de 1970, criada pela Lei Municipal n. 141, de 8 de dezembro de 1971, sem fins lucrativos, filantrópica, de assistência social, comunitária, constituída sob a forma jurídica de fundação, nos termos do Código Civil Brasileiro, com sede e foro em Chapecó, estado de Santa Catarina.

§ 1º A Unochapecó desenvolverá suas atividades educacionais de nível superior vinculada, por sua natureza jurídica, ao município de Chapecó.

§ 2º A Unochapecó poderá criar campi e/ou unidades administrativas em outros locais da sua região de abrangência, território nacional e no exterior, dispondo de unidades acadêmicas e/ou administrativas, para atendimento das suas finalidades, de acordo com a legislação nacional e do país em que se estabelecer, com a aprovação da Fundeste e com autorização prevista na legislação.

§ 3º A Unochapecó poderá criar polos, com a homologação no Conselho Universitário e com previsão no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Art. 2º A Unochapecó se regerá:

- I - pela legislação geral e específica da área educacional;
- II - pelo Estatuto da Fundeste;
- III - pelo presente Estatuto;
- IV - por instrumentos e atos normativos internos, expedidos pelas instâncias administrativas e acadêmicas competentes.

Art. 3º A Unochapecó possui autonomia didático-científica, administrativa, disciplinar e de gestão financeira e patrimonial, dentro dos limites que lhe são fixados pela legislação, por este Estatuto e pelo Estatuto da Fundeste.

§ 1º A autonomia didático-científica consiste na faculdade de estabelecer e executar em sua plenitude a política de ensino, pesquisa e extensão.

§ 2º A autonomia administrativa consiste na faculdade de propor a reforma deste Estatuto, estabelecer normas por meio de regulamentos internos e responsabilizar-se pelo seu funcionamento.

§ 3º A autonomia disciplinar consiste na faculdade de fixar direitos e deveres, bem como o regime de sanções, e de aplicá-las, obedecidas as prescrições normativas e os princípios gerais do Direito.

§ 4º A autonomia de gestão financeira e patrimonial consiste na faculdade de planejar o seu orçamento geral e executá-lo conforme aprovado nas instâncias internas e pela Fundeste, gerir os recursos humanos e administrar o patrimônio colocado a seu serviço.

Art. 4º O orçamento geral contábil-financeiro da Unochapecó disciplinará a previsão da receita e a fixação das despesas que decorrem das obrigações legais e de outras que tenham sido regularmente assumidas.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.804.642/0001-08  
LE 254.344.747

§ 1º O saldo de cada exercício e a abertura de créditos especiais ou extraordinários somente poderão ser utilizados ou efetivados mediante proposta da Reitoria e aprovação pela Fundeste.

§ 2º As decisões emanadas nas instâncias internas, ou dos detentores de cargos executivos da Unochapecó, que importem em acréscimo de orçamento, dependem, obrigatoriamente, de aprovação da Fundeste.

## CAPÍTULO II

### DOS PRINCÍPIOS, OBJETIVOS E FINALIDADES INSTITUCIONAIS

#### Seção I

##### Dos princípios

Art. 5º A Unochapecó tem como norteadores de suas ações os seguintes princípios:

- I - formação profissional cidadã;
- II - gestão democrática, participativa e eficiente;
- III - compromisso com o desenvolvimento regional;
- IV - indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão;
- V - garantia de meios de acesso e permanência na Unochapecó;
- VI - pluralismo;
- VII - autonomia;
- VIII - interdisciplinaridade;
- IX - avaliação institucional permanente;
- X - diversidade.

#### Seção II

##### Dos objetivos

Art. 6º São objetivos da Unochapecó:

- I - criar, estimular e difundir valores culturais e conhecimentos científicos por meio da conjugação do ensino, da pesquisa e da extensão, voltados à formação educacional cidadã e interdisciplinar;
- II - promover ações que contribuam com o desenvolvimento regional e a integração comunitária;
- III - formar profissionais que se caracterizem pela excelência teórica, técnica e política, aliando formação profissional e preparação para o exercício da cidadania;
- IV - constituir-se em centro de referência para o debate e estudo de temas regionais por meio da especificidade da ação universitária;
- V - estabelecer intercâmbio com instituições universitárias, de pesquisa e com outras organizações públicas ou privadas, nacionais e internacionais.

#### Seção III

##### Das finalidades

Art. 7º A Unochapecó tem as seguintes finalidades:

- I - desenvolver atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e serviços, em quaisquer graus e regimes, como inerentes e indissociáveis em sua natureza;



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 86609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 02.804.642/0001-08  
IE 256.346.747

II - desenvolver, por si e em cooperação com outras instituições públicas e privadas, estudos, pesquisas e eventos voltados à formação ético-profissional de recursos humanos para o atendimento das demandas e necessidades sociais;

III - desenvolver programas educativos, artísticos, culturais, esportivos, científicos e jornalísticos de interesse social;

IV - pesquisar, compilar, registrar, documentar, sistematizar e socializar conhecimentos, experiências e manifestações culturais;

V - criar e desenvolver atividades e serviços comunitários nas áreas de saúde, assistência social, educação, arte, cultura, desporto, comunicação, meio ambiente, desenvolvimento e trabalho, tecnologia, direito e cidadania, como forma de promoção da qualidade de vida e do desenvolvimento humano e social.

Art. 8º A Unochapecó, por meio de seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e de seu Planejamento Estratégico Institucional, ou equivalentes, periodicamente, definirá e organizará sua atuação, objetivos estratégicos e metas, com ênfase e prioridade às ações condizentes com a realidade do meio em que está inserida.

## TÍTULO II

### DA ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA

Art. 9º A administração da Unochapecó será exercida de acordo com os princípios da participação qualificada nas decisões e da unidade de gestão na execução das políticas institucionais, utilizando a ciência administrativa para aprimorar a eficiência e a eficácia de seus processos e resultados, organizando-se da seguinte forma:

I - Conselho Universitário (Consun);

II - Reitoria:

a) Reitor;

b) Vice-Reitor;

c) Pró-Reitores (quando houver);

III - Conselho Gestor;

IV - Diretorias;

V - Unidades Fora de Sede.

§ 1º Compõem a organização universitária os Colegiados, os Núcleos Docente Estruturantes (NDE), as Supervisões Acadêmicas e as Coordenações de Cursos de Graduação, de Pós-graduação *stricto sensu*.

§ 2º A universidade poderá organizar-se em unidades de gestão (acadêmicas, áreas, escolas do conhecimento) ou outra forma de organização, por deliberação do Conselho Gestor, sendo que as atribuições e cargos e vinculação serão definidas pelo Conselho Gestor.

§ 3º As Pró-reitorias serão limitadas em no máximo 04 (quatro) e as Diretorias em no máximo a 08 (oito) no total.

Art. 10. Não poderá se candidatar como membro ou a cargo da administração e organização universitária pessoa que possua cargo eletivo nos poderes executivo e legislativo das esferas municipal, estadual ou federal.

Parágrafo único. Na hipótese de já serem membros ou possuírem cargos, será exigido o seu afastamento temporário no prazo mínimo de 15 (quinze) dias antes da inscrição ao pleito eleitoral e, se eleito, o afastamento será considerado definitivo.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89809-908 | Cx. Postal 1141  
Tel: 49 3321 8363  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.804.642/0001-08  
IE 254.344.747

Art. 11. São vedadas à eleição, escolha e indicação para qualquer cargo da administração e organização universitária pessoas que possuam relação de trabalho com outras instituições de ensino superior.

§ 1º Na hipótese de relações de trabalho decorrentes da condição de sócio, proprietário ou administrador, a restrição, exceto das instituições públicas, estende-se ao cônjuge, companheiro, ascendentes e descendentes em primeiro grau.

§ 2º As restrições deste artigo não se aplicam aos coordenadores de cursos de graduação e pós-graduação stricto sensu, desde que não haja comprovado conflito de interesses.

Art. 12. São vedadas à eleição, escolha ou indicação para qualquer cargo da administração e organização universitária:

I - os docentes e técnico-administrativos contratados em caráter emergencial ou com contrato por prazo determinado;

II - os docentes e técnico-administrativos que não estejam em pleno exercício de suas funções, inclusive os afastados;

III - os docentes e técnico-administrativos que exerçam cargo ou função de representação sindical profissional, nas respectivas categorias.

IV - os estudantes regulares que não estejam matriculados em, no mínimo, 10 (dez) créditos.

§ 1º Consideram-se afastados os docentes e técnico-administrativos que, no momento do registro da candidatura ou indicação para o cargo, se encontram com o Contrato Individual de Trabalho suspenso.

§ 2º Excetuam-se do inciso I deste artigo os coordenadores de cursos de graduação e pós-graduação stricto sensu.

Art. 13. Observam-se, nas representações do Consun, como regra geral, os seguintes critérios:

I - é vedado o exercício cumulativo de cargo ou representação entre o Conselho Universitário, Reitoria e Diretorias, ressalvados os membros natos;

II - é permitida apenas uma recondução para período imediatamente subsequente;

III - os suplentes serão escolhidos na proporção de um membro para cada 1/3 (um terço) de membros titulares, e no cálculo da proporcionalidade será considerado como número inteiro a fração igual ou superior a 0,5 (zero vírgula cinco).

## CAPÍTULO I

### DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUN)

Art. 14. O Conselho Universitário (Consun) é a instância superior em matéria acadêmica, administrativa, financeira e disciplinar, de natureza normativa, consultiva e deliberativa da Unochapecó.

Art. 15. O Consun é constituído pelos seguintes membros:

I - Reitor;

II - Vice-Reitor;

III - Pró-Reitores (quando houver);

IV - Presidente do Diretório Central dos Estudantes (DCE);

V - 08 (oito) docentes;

VI - 02 (dois) representantes do corpo técnico-administrativo.

§ 1º São membros natos do Consun o Reitor, Vice-Reitor, os Pró-Reitores (quando houver) e o Presidente do



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Esq.  
CEP 66009-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 62.894.642/0001-08  
IE 254.344.747

Diretório Central dos Estudantes.

§ 2º Exceetuados os membros natos, os demais membros do Consun e seus respectivos suplentes são escolhidos por seus pares, para um período de 02 (dois) anos.

§ 3º A presidência do Consun será exercida pelo Reitor e, na ausência deste, pelo Vice-Reitor.

Art. 16. Compete ao Consun:

I - acompanhar e fiscalizar a implementação das políticas institucionais;

II - aprovar:

- a) o seu regimento interno;
- b) políticas institucionais para desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão e prestação de serviços;
- c) o Relatório Anual de Atividades e a prestação de contas da Unochapecó;
- d) o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Planejamento Estratégico Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), ou equivalentes, da Unochapecó;

Pedagógico Institucional (PPI), ou equivalentes, da Unochapecó;

e) o Plano de Cargos e Carreira dos Professores e o Plano de Cargos, Salários e Carreira dos Técnico-Administrativos, bem como sua alteração;

f) Plano de Cargos, Salários e Carreira dos Professores do Colégio e Cursos Técnicos da Unochapecó;

g) a criação de cursos técnicos, de graduação e pós-graduação stricto sensu, com previsão no orçamento geral, bem como a sua extinção;

III - deliberar sobre:

a) matérias de interesse geral da Unochapecó que tenham caráter multifuncional e não estejam vinculadas às atribuições específicas do Conselho Gestor;

b) veto às suas decisões;

c) a criação de bandeiras, hinos, símbolos e flâmulas no âmbito da Unochapecó;

d) proposta de alteração do Estatuto da Unochapecó, submetendo-a a aprovação da Fundeste;

e) a destituição de membro de colegiados por recurso ou proposição do Reitor;

f) as questões omissas, obscuras ou contraditórias do presente Estatuto.

IV - exercer as demais atribuições e competências que, por sua natureza, lhe sejam afetas.

V - homologar:

a) o orçamento geral da Unochapecó;

b) o relatório da avaliação institucional;

c) a criação e/ou extinção de polos.

VI - julgar os recursos interpostos contra as decisões da Reitoria e do Conselho Gestor;

VII - julgar os recursos interpostos, em instância final, dos Colegiados de Curso por estrita arguição de ilegalidade, ou fato superveniente, em respeito aos limites de decisão final dos Colegiados previstos neste Estatuto;

VIII - formular reclamação para a abertura de processo disciplinar, visando à apuração de eventuais responsabilidades do Reitor e Vice-Reitor por incorrer em falta grave ou permitirem, por ação ou omissão, o não cumprimento da legislação, do Estatuto da Fundeste, deste Estatuto e demais normas da Unochapecó, dirigindo-a ao presidente da Fundeste;

IX - propor ao presidente da Fundeste o afastamento imediato do Reitor e Vice-Reitor, antes ou durante o trâmite de processos disciplinares, por motivos graves ou que justifiquem a deliberação;

X - outorgar títulos honoríficos, prêmios e dignidades universitárias;

XI - zelar pelo cumprimento da legislação, deste Estatuto e demais normas para a realização dos fins da Unochapecó e por seu patrimônio moral, cultural e material.

XII - deliberar sobre os demais assuntos de interesse da Unochapecó não previstos na competência das



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Esq.  
CEP 66009-900 | Ca. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 62.854.642/0001-00  
IE 254.344.747

demais instâncias ou por elas encaminhadas.

§ 1º O Relatório Anual de Atividades e a prestação de contas previstos no inciso II, letra "c" serão submetidos ao conhecimento da Fundeste, quando da apreciação do Balanço Patrimonial e Demonstrações de Resultado do exercício.

§ 2º O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Planejamento Estratégico Institucional e o Plano de Cargos e Carreira dos Professores e o Plano de Cargos, Salários e Carreira dos Técnicos-Administrativos, previstos no inciso II, letra "d" e "e"; Plano de Cargos, Salários e Carreira dos Professores do Colégio e Cursos Técnicos da Unochapecó previstos no inciso II, letra "f", e o Orçamento Geral, previsto no inciso V, letra "a", serão submetidos à aprovação da Fundeste.

§ 3º As decisões do Consun são passíveis de recursos à Fundeste.

#### Seção I

##### Da escolha dos membros do Consun

Art. 17. A escolha dos membros do Consun obedecerá ao disposto neste Estatuto e no edital específico emitido pela Reitoria.

Art. 18. O edital para a escolha dos membros será publicado no prazo mínimo de 15 (quinze) e máximo de 30 (trinta) dias que antecedem ao término do período de permanência no Consun e especificará, entre outras normas:

- I - o objeto do edital;
- II - a forma de escolha;
- III - o período destinado às inscrições de candidatos;
- IV - o cronograma das eleições;
- V - quem pode se candidatar;
- VI - colégio eleitoral;
- VII - publicação da listagem de eleitores;
- VIII - a Comissão Eleitoral encarregada de conduzir o processo;
- IX - o local de apuração;
- X - normas não previstas neste Estatuto necessárias ao bom andamento do processo.

Parágrafo único. A Comissão Eleitoral poderá baixar normas complementares necessárias ao bom andamento do pleito e resolver os casos omissos, obedecido o edital específico e este Estatuto.

#### Seção II

##### Da destituição de membros do Consun

Art. 19. Todos os membros, titulares e/ou suplentes, exceto os membros natos, poderão ser destituídos de suas funções em razão de ausências não justificadas ou injustificadas, rescisão contratual, suspensão de contrato ou não cumprimento de suas obrigações e atribuições previstas neste Estatuto e no regimento de funcionamento do Consun.

§ 1º A destituição será deliberada na hipótese de não cumprimento de suas obrigações e atribuições previstas neste Estatuto.

§ 2º Nos demais casos, comprovadas as hipóteses previstas neste Estatuto, a destituição será por ato do Presidente do Consun.

§ 3º Havendo vacância no Consun, obedecida a realocação dos suplentes, a substituição se dará mediante



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89809-900 | Cx. Postal 1141  
Tel: 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.804.642/0001-08  
IE: 254.344.747

abertura de edital para complementação das vagas.

### Seção III

#### Do funcionamento do Consun

Art. 20. O Consun se reunirá, em sessão, ordinariamente e/ou, extraordinariamente, mediante convocação do presidente, por iniciativa própria ou requerimento de pelo menos 1/3 (um terço) de seus componentes.

§ 1º O Consun se reunirá ordinariamente, no mínimo, quatro vezes ao ano;

§ 2º As sessões poderão ser presenciais, virtuais ou mistas, conforme constar na convocação.

Art. 21. A convocação será realizada por escrito, pelo presidente, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas da sessão, diretamente ou em modo eletrônico, e conterá os assuntos da pauta da sessão.

§ 1º Em caso de urgência, o prazo poderá ser reduzido para 24 (vinte e quatro) horas, ficando a ordem do dia restrita ao assunto considerado urgente, e será justificado o motivo.

§ 2º A documentação dos assuntos em pauta será disponibilizada para consulta em local designado.

§ 3º Por requerimento de no mínimo 50% (cinquenta por cento) dos membros, o presidente deverá convocar o Consun, constando na pauta o motivo que ensejou a convocação.

Art. 22. As sessões do Conselho Gestor e do Consun serão instaladas e terão prosseguimento com 50% (cinquenta por cento) de seus membros.

Parágrafo único. Ausência de determinada categoria não impedirá o funcionamento.

Art. 23. O comparecimento dos membros às sessões do Consun é obrigatório.

§ 1º Perderá o direito a participação aquele que faltar 05 (cinco) sessões alternadas, com ou sem justificativa.

§ 2º Perderá o direito a participação aquele que faltar mais de 03 (três) sessões consecutivas, sem causa justificada.

§ 3º Perderá o direito a participação aquele que tiver sofrido penalidade por infração incompatível com a dignidade da vida universitária.

§ 4º A participação nas sessões, com direito a voz e voto, será exclusiva de seus membros.

Art. 24. São motivos justificados para o não comparecimento dos membros às sessões do Consun:

- I - interrupção do contrato de trabalho, nos termos da legislação trabalhista em vigor;
- II - afastamento previdenciário;
- III - atividades de gestão, ensino, pesquisa e extensão que exigem a presença de forma indispensável;
- IV - outras causas, se admitidas pelo próprio colegiado.

§ 1º As justificativas de ausência deverão ser encaminhadas por meio eletrônico à secretaria com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

§ 2º Em caso de força maior, a justificativa de ausência deverá ser feita em, no máximo, 05 (cinco) dias após a sessão.

§ 3º Verificada a ausência prevista no §1º e §2º, o presidente promoverá os atos necessários à substituição do membro.

§ 4º Poderá ser concedida licença temporária ao membro, em caso de problema de saúde, missão relevante, realização de estudos ou de assuntos particulares, por aprovação da Plenária.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8243  
Chapecó - SC  
CNPJ 62.894.642/0001-00  
LE 254.344.747

Art. 25. O Consun se reúne em sessão plenária, com a participação de todos os membros aptos a votar.

§ 1º As sessões da Plenária serão públicas, podendo ser assistidas por terceiros interessados, membros da comunidade acadêmica, com direito a voz, a critério da Plenária, e no tempo estabelecido por essa, sem direito a voto.

§ 2º A solicitação de manifestação por terceiros deverá ser feita ao Presidente do Conselho Universitário (Consun) antes do início da sessão.

Art. 26. À sessão plenária do Consun compete:

- I - deliberar sobre assuntos de sua competência estatutária constantes da ordem do dia da sessão;
- II - julgar e decidir sobre os assuntos encaminhados pela presidência;
- III - dispor sobre normas e baixar atos relativos ao seu funcionamento, na forma de sua competência.

Parágrafo único. As resoluções, quando houver, devem ser assinadas pelo Presidente, no prazo máximo de 10 (dez) dias após as deliberações da Plenária e têm eficácia normativa e executiva no âmbito da sua competência.

Art. 27. Em cada sessão haverá:

- I - apreciação e aprovação da ata da sessão anterior;
- II - expediente;
- III - ordem do dia;
- IV - outras manifestações.

§ 1º A parte dedicada ao expediente será de, no máximo, 30 (trinta) minutos, devendo ser lidas as comunicações encaminhadas ao Conselho, e será dada a palavra ao membro previamente inscrito para, no tempo máximo de 03 (três) minutos, fazer sua comunicação.

§ 2º O período destinado à ordem do dia seguirá a pauta pré-estabelecida, podendo o membro interessado propor as alterações desejadas, as quais serão submetidas à votação, antes de iniciadas as discussões.

§ 3º Em outras manifestações será utilizado o tempo final de 10 (dez) minutos da sessão, quando os membros poderão usar da palavra pelo tempo de até 02 (dois) minutos, sem permissão de apartes, com o objetivo de justificar posições, externar preocupações ou sugerir encaminhamentos.

Art. 28. As deliberações do Consun serão:

- I - por maioria de 2/3 (dois terços) dos membros:
  - a) nas alterações do presente Estatuto da Unochapecó e do Regimento Interno do respectivo colegiado;
  - b) na proposta de afastamento do Reitor e Vice-Reitor;
  - c) na outorga de títulos honoríficos;
  - d) na deliberação de veto;
- II - por maioria absoluta:
  - a) na proposta de reclamação contra Reitor e Vice-Reitor;
  - b) na destituição de membros;
  - c) na aprovação do Plano de Cargos e Carreira dos Professores, Plano de Cargos, Salários e Carreira dos Técnico-administrativos;
- d) no julgamento de recurso ou pedido de reconsideração;
- III - por maioria simples nos demais casos.

Art. 29. Caberá ao Presidente do Consun a definição da pauta e a condução da sessão.

§ 1º Quando a convocação decorrer de requerimento dos membros, a pauta será aquela que ensejou o motivo



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Itap  
CEP 86609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.904.642/0001-00  
IE 254.344.747

da convocação.

§ 2º Havendo necessidade poderá ser convocado parecerista *ad hoc*, excetuando-se o proponente da matéria, para acompanhar o relator titular.

Art. 30. A votação será assim definida:

§ 1º A votação será nominal quando requerida por membro e aprovada em plenário .

§ 2º A votação será secreta quando:

I - tratar-se de assunto de reclamação, afastamento ou destituição de algum membro ou cargo eletivo, e dela não participará o interessado;

II - o plenário deliberar, ante o risco de haver constrangimento de membros em razão do motivo ou pessoas envolvidas.

§ 3º A votação será eletrônica, por meio de ferramenta específica, sendo o Presidente responsável pela abertura da votação, encerrando-se após 03 minutos, na qual todos os membros terão em tempo real o acesso ao resultado final, apurando os votos de forma automática;

§ 4º Encerrado o tempo de votação e a ausência do registro do voto dos membros presentes, não impedirá da aprovação e/ou não aprovação da determinada matéria.

§ 5º Os membros ausentes no momento de votação não terão direito a voto, sendo vedado o voto por procuração.

§ 6º O Presidente terá direito a voto, exceto nas deliberações por maioria simples, quando exercerá o direito ao voto de qualidade.

§ 7º O Presidente poderá convocar ou convidar pessoas que não o integram para tratar de assuntos específicos ou prestar esclarecimentos, vedado, porém, o direito de voto.

Art. 31. Aos assuntos que estejam definidos como atribuição do Consun para homologação, e não para aprovação, não será permitido promover emendas ou alterações à proposta, uma vez que esta é decorrente de análise técnica prévia.

Parágrafo único. No caso de homologação, o Consun poderá tomar uma das seguintes decisões:

I - homologar na íntegra;

II - não homologar na íntegra, por questões de ilegalidade, ou afronta aos ordenamentos legais já instituídos em instância superior;

III - não homologar e devolver à origem com determinação de estudos para as emendas ou alterações sugeridas.

Art. 32. As matérias incluídas na ordem do dia poderão:

I - ser retiradas de pauta por requerimento do proponente da matéria ou pela Presidência, mediante justificativa;

II - ser objeto de pedido de vistas.

§ 1º O pedido de vistas será concedido mediante suspensão da sessão pelo prazo máximo de 30 (trinta) minutos. Transcorrido esse prazo, a sessão será retomada e o autor do pedido de vistas terá 10 (dez) minutos para expor suas considerações e apresentar emendas ao parecer original.

§ 2º Por deliberação de maioria simples dos membros, mediante motivo justificado, poderá ser concedido pedido de vistas de 72 (setenta e duas) horas para a apresentação de novo parecer.

III - receber emendas:



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89009-000 | Cx. Postal 1141  
Tel: 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.804.642/0001-08  
IE: 254.344.747

a) antes de iniciada a discussão, se forem levantadas questões de ordem sobre a matéria, devendo as emendas serem apresentadas por escrito à Presidência;

b) durante a discussão, na forma da alínea anterior.

§ 1º A não apresentação de parecer no prazo previsto nos § 1º e § 2º implica a apreciação do parecer anterior.

§ 2º Cada matéria será objeto de, no máximo, dois pedidos de vista.

Art. 33. Quando as emendas apresentadas não forem acatadas pelo relator, o procedimento de votação se dará da seguinte forma:

- I - votação das emendas, pela ordem inversa de apresentação, da última à primeira;
- II - votação do parecer do relator.

Art. 34. São atribuições dos membros do Consun:

- I - participar das sessões;
- II - relatar e discutir os processos que forem atribuídos e sobre eles proferir voto;
- III - participar das discussões e deliberações;
- IV - determinar, quando relator, as providências necessárias à boa instrução de cada processo, inclusive solicitar diligência;
- V - solicitar ao Presidente, quando julgar necessário, a presença, em sessão, do postulante ou titular de qualquer colegiado informante, para as entrevistas que se fizerem indispensáveis;
- VI - solicitar, em Plenário, esclarecimentos que julgar necessários;
- VII - pedir vista de processo;
- VIII - fazer indicação, requerimentos e propostas relativas a assuntos de exclusiva competência do Consun;
- IX - propor convocação de sessões extraordinárias, observado o disposto neste Estatuto;
- X - declarar-se impedido;
- XI - exercer outras atribuições que forem determinadas pela Presidência.

Art. 35. Os casos omissos serão resolvidos em Plenário, por maioria absoluta dos Conselheiros.

Art. 36. O Presidente do Consun poderá exercer o direito de veto às decisões, no prazo de 10 (dez) dias úteis, de modo fundamentado, quando essas afrontarem a lei, o Estatuto da Fundeste e este Estatuto ou que, por qualquer modo, sejam contrárias aos interesses institucionais.

§ 1º Após o veto, ficam suspensos imediatamente os efeitos.

§ 2º A rejeição do veto por maioria de 2/3 (dois terços) dos membros importará em aprovação definitiva da decisão e anulação dos efeitos do veto, exceto quando se tratar de matéria financeira extra-orçamentária ou das prerrogativas legais da mantenedora, cuja última instância de decisão é a Fundeste.

Art. 37. As decisões ou deliberações tomadas pelo Consun serão baixadas pelo Presidente sob a forma de Resolução, respeitadas as decisões das instâncias de hierarquia superior.

Parágrafo Único. A publicação de Resolução poderá ser objeto de recurso declaratório, por parte de qualquer membro, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas da sua publicação, somente se houver divergências, omissão ou contradição da redação final aprovada pelo colegiado competente.

Art. 38. De cada sessão do Consun será lavrada uma ata que, após a sua aprovação, será assinada pelo



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89009-900 | Cx. Postal 1141  
Tel: 49 3321 8342  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.804.642/0001-08  
IE: 254.346.747

Presidente, pela pessoa que exerceu a secretaria da sessão e pelos presentes.

## CAPÍTULO II

### DA REITORIA

Art. 39. A Reitoria é instância executiva e decisória superior, com atribuições de planejamento, supervisão, coordenação e avaliação de todas as atividades e ações estabelecidas para o ensino, a pesquisa, a extensão e a administração da Unochapecó.

Art. 40. A Reitoria será assim constituída:

- I - pelo Reitor;
- II - pelo Vice-Reitor;
- III - pelos Pró-Reitores (quando houver).

Parágrafo único. O Vice-Reitor sempre deverá exercer uma das Pró-Reitorias e a gratificação do cargo não será cumulativa, prevalecendo a maior, conforme previsto no Plano de Cargos e Carreira dos Professores.

Art. 41. O Reitor e o Vice-Reitor serão escolhidos pelo órgão deliberativo máximo da Fundeste.

§ 1º Os cargos de Reitor e Vice-Reitor são privativos de docentes com vínculo ininterrupto na carreira do magistério superior da Unochapecó por, no mínimo, 04 (quatro) anos, com titulação mínima de mestre.

§ 2º O mandato de Reitor e Vice-Reitor será de 04 (quatro) anos.

§ 3º Reitor e Vice-Reitor são empossados e destituídos dos seus cargos por ato do presidente da Fundeste.

§ 4º O Reitor será substituído, nas faltas ou nos seus impedimentos, pelo Vice-Reitor.

§ 5º No impedimento definitivo do Vice-Reitor para substituição do Reitor, ou vacância permanente dos cargos de Reitor e Vice-Reitor, o presidente da Fundeste realizará nomeação temporária, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias, de um docente que atenda aos requisitos eleitorais mínimos previstos para o cargo, até realização de nova escolha pela Fundeste.

Art. 42. São atribuições gerais da Reitoria:

- I - analisar e compatibilizar suas atividades e as de suas instâncias subordinadas ao calendário acadêmico geral da Unochapecó;
- II - aplicar as penalidades estatutárias no âmbito de sua competência;
- III - buscar parcerias, apoios, financiamentos, colaboração, cooperação com instituições públicas e privadas e órgãos que trabalhem com áreas de interesse da Unochapecó e apoiar a busca nas demais instâncias;
- IV - apresentar sugestões e propostas de resoluções concernentes às normas que objetivem a racionalização do funcionamento das atividades da Unochapecó e que visem à melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão;
- V - aprovar o horário de trabalho dos setores e gestores diretamente subordinados ao seu comando;
- VI - baixar atos normativos e executivos no âmbito de sua atuação;
- VII - contribuir com dados, estatísticas e informações de sua área de atuação para o sistema de informações gerenciais;
- VIII - coordenar a gestão de pessoas e materiais envolvidos em seu âmbito de atuação;
- IX - cumprir e fazer cumprir as disposições da legislação em vigor, deste Estatuto e das demais normas institucionais;



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Itapi  
CEP 89609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321-8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.904.642/0001-00  
LE 254.344.747

X - decidir os casos de natureza urgente, *ad referendum*, do Consun e Conselho Gestor, submetendo-os à apreciação final das respectivas instâncias;

XI - delegar competências;

XII - elaborar:

a) proposta do orçamento geral quanto às necessidades e às atividades de seu âmbito de atuação;

b) planejamento anual de seu âmbito de atuação;

c) relatório anual de atividades e consolidar relatórios anuais setoriais de seu âmbito de atuação.

XIII - emitir parecer sobre acordos, contratos, ou convênios, em seu âmbito de atuação;

XIV - encaminhar ao Consun ou ao Conselho Gestor as matérias a serem analisadas no âmbito da sua competência;

XV - exercer as demais atribuições que lhe forem conferidas por este Estatuto e demais normas institucionais;

XVI - propor:

a) a concessão de prêmios honoríficos, ou de concursos, destinados ao estímulo e à recompensa pela qualidade das atividades acadêmicas;

b) ações que visem à viabilidade financeira dos cursos e atividades da Unochapecó;

XVII - manifestar-se a respeito da criação, alteração, suspensão ou extinção de estruturas acadêmicas e suplementares, programas e projetos afetos ao seu âmbito de atuação;

XVIII - representar os interesses da Unochapecó dentro ou fora dela, por delegação ou quando se

XIX - tratar de assuntos de sua competência;

XX - supervisionar as atividades de coordenação acadêmica e administrativa da Unochapecó;

XXI - zelar:

a) pelos patrimônios físicos e materiais, alocados pela Fundeste à Unochapecó;

b) pela manutenção da ordem no âmbito da Unochapecó;

c) pelo ambiente de trabalho e pela qualidade de vida de seus funcionários;

d) pelos princípios norteadores da Unochapecó e pela relação harmônica da Unochapecó com a Fundeste, respeitando e fazendo respeitar a hierarquia e a articulação, e com demais instituições.

XXII - deliberar sobre os demais assuntos de interesse da Unochapecó não previstos na competência das demais instâncias ou por elas encaminhadas.

#### Art. 43. Compete ao Reitor:

I - adotar providências urgentes, *ad referendum*, observada a competência da Reitoria e do Consun;

II - aprovar:

a) a execução do orçamento geral da Unochapecó;

b) e encaminhar a proposta do orçamento geral à aprovação final pela Fundeste;

c) a proposta de abertura e fechamento de cursos e as respectivas normas de regulamentação de acordo com as políticas deliberadas pelo Consun, os processos seletivos de candidatos aos cursos técnicos, de graduação, pós-graduação *lato sensu* e programas de pós-graduação *stricto sensu* ministrados pela Unochapecó;

d) o calendário acadêmico geral da Unochapecó;

III - autorizar, em última instância, as publicações que envolvam responsabilidade da Unochapecó, quando referentes às questões de missão e valores da organização, e pronunciamentos oficiais em nome da instituição;

IV - conferir graus acadêmicos;

V - convocar e presidir as reuniões do Consun e do Conselho Gestor;



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89009-000 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 02.304.642/0001-08  
IE 254.344.747

- VI - delegar competências;
- VII - desempenhar as demais atribuições inerentes ao cargo;
- VIII - encaminhar:
  - a) ao Consun o relatório de avaliação institucional da Unochapecó, com seu competente parecer;
  - b) ao Consun e à Fundeste o relatório anual de atividades da Unochapecó;
- IX - expedir atos, portarias e resoluções e regular procedimentos administrativos;
- X - fazer cumprir o regime institucional e a execução dos programas e horários;
- XI - firmar convênios e contratos:
  - a) não onerosos, ou que não envolvam patrimônio da Fundeste, ou mesmo recursos não aprovados no orçamento;
  - b) para captação de recursos, atendidas as deliberações da Fundeste;
- XII - instaurar procedimento disciplinar, no âmbito de sua competência ou pela omissão da instância colegiada ou executiva competente;
  - XIII - nomear:
    - a) os membros escolhidos para Coordenações de Cursos técnicos, de graduação e programas de pós-graduação *stricto sensu* e, Diretor(a) Colégio, previstos neste Estatuto;
    - b) os membros do Consun e do Conselho Gestor;
    - c) os Pró-Reitores, Diretores e titulares de cargos subordinados à Reitoria, estabelecendo suas atribuições;
    - d) os membros da Comissão de Avaliação ou estrutura equivalente e dos responsáveis pela operacionalização da avaliação institucional, conforme determina a legislação.
- XIV - promover a inserção da Unochapecó na comunidade científica nacional e internacional;
- XV - propor ao Consun:
  - a) a criação ou extinção de Unidades Fora de Sede;
  - b) o afastamento ou destituição de algum de seus membros ou eleitos para cargos de gestão.
- XVI - superintender todas as atividades da Unochapecó;
- XVII - supervisionar as atividades das demais instâncias;
- XVIII - representar a Unochapecó;
- XIX - responder e decidir em última instância pela contratação e dispensa de pessoal docente e técnico-administrativo da Unochapecó, na hipótese de não cumprimento da previsão orçamentária, das normas e diretrizes estabelecidas ou incompatibilidade com os interesses institucionais, ressalvados os princípios norteadores da gestão de pessoal.

**Art. 44. Compete ao Vice-Reitor:**

- I - substituir o Reitor nas suas ausências e impedimentos;
- II - desempenhar as funções que lhe forem delegadas pelo Reitor.

**Art. 45.** Toda a reclamação oriunda da comunidade universitária ou externa contra a Reitoria da Unochapecó deverá ser apresentada por escrito, devidamente assinada e, necessariamente, acompanhada de provas dos fatos expostos.

**Art. 46.** A reclamação apresentada, na forma do artigo anterior, será dirigida ao presidente da Fundeste que,



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 86009-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.804.642/0001-08  
IE 254.344.747

avaliando o cumprimento dos requisitos regimentais, adotará as medidas cabíveis previstas neste Estatuto.

Art. 47. Constituem motivos e fundamentos para as reclamações, entre outros legalmente admitidos, aqueles descritos neste Estatuto, bem como comportamento incompatível com o cargo, a prática de ato incompatível com os princípios da ética, da legalidade, da moralidade, impessoalidade e eficiência, a dignidade do cargo, negligência, imprudência, imperícia, insubordinação ou por infringir a qualquer disposição legal, estatutária especialmente:

- I - por atentar contra os objetivos da Unochapecó e/ou da Fundeste;
- II - por praticar ato de improbidade;
- III - por conduta desidiosa;
- IV - por não cumprimento das obrigações e atribuições previstas neste Estatuto;
- V - por descumprimento explícito de determinações decorrentes das prerrogativas estatutárias;
- VI - por não cumprimento de determinações da Reitoria, aprovadas pelo Consun e Conselho Gestor, para adequação orçamentária; e
- VII - por descumprimento de normas e resoluções internas e de determinações emanadas dos superiores hierárquicos.

Art. 48. Recebido o processo disciplinar, o presidente da Fundeste decidirá:

- I - pela improcedência da reclamação e consequente arquivamento do processo;
- II - pela formalização da denúncia.

§ 1º O arquivamento do processo não implica decisão definitiva e será comunicado aos interessados, por via que comprove o recebimento, não cabendo ao denunciado qualquer indenização em decorrência da denúncia.

§ 2º Havendo novas provas ou fato que justifique, o processo arquivado nessa instância poderá ser reaberto, seguindo-se os trâmites normais.

§ 3º Ocorrendo motivos graves ou que justifiquem o ato, o presidente da Fundeste *ad referendum* do Conselho Superior poderá afastar o titular do cargo.

Art. 49. Formalizada a denúncia, o Presidente da Fundeste encaminhará ao denunciado, por meio de ofício, cópia do relatório e o intimará para, querendo, apresentar defesa por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias, afirmando expressamente que a ausência de resposta escrita implicará no reconhecimento da veracidade dos fatos afirmados na denúncia.

§ 1º A correspondência será encaminhada por meio que comprove a data efetiva de seu recebimento.

§ 2º Decorrido o prazo de 05 (cinco) dias da data do efetivo recebimento, sem manifestação do denunciado, a secretaria certificará no processo a ausência de resposta, retornando o processo para a Presidência.

Art. 50. Com a resposta do denunciado, ou sem ela, o Presidente, na hipótese de haver necessidade, instruirá o processo disciplinar, produzindo todas as provas que entender necessárias.

§ 1º Havendo necessidade de instrução, que implique depoimento ou prova testemunhal, competirá ao próprio relator coletá-la, juntando ao processo por forma escrita.

§ 2º A coleta de prova testemunhal será comunicada aos interessados, no prazo de 05 (cinco) dias.

§ 3º O denunciado que desejar formular questionamentos deverá encaminhar, por escrito, ao relator suas perguntas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 51. Encerrada a instrução, o presidente a encaminhará ao Conselho Superior da Fundeste, nomeando o



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89809-908 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.804.642/0001-08  
LE: 254.344/347

relator que emitirá parecer escrito e fundamentado, que será incluído em pauta na primeira sessão ordinária ou extraordinária que se realizar.

Art. 52. O Conselho Superior da Fundeste deliberará o processo disciplinar em uma das seguintes formas:

- I - pelo arquivamento do processo, com aconselhamento de conduta ao denunciado sem conteúdo disciplinar;
- II - pelo indeferimento da denúncia e arquivamento do processo;
- III - pela procedência da denúncia, deliberando pela aplicação de medida disciplinar ou destituição do cargo.

Art. 53. Compete ao Conselho Superior da Fundeste decidir sobre o parecer final e, se for o caso, fixar a sanção a ser aplicada.

Art. 54. A qualquer momento, o relator do processo disciplinar poderá reportar-se às assessorias da Unochapecó ou da Fundeste.

Art. 55. A procedência do processo disciplinar acarretará ao denunciado às seguintes penalidades, aplicáveis independentemente de hierarquia, conforme a gravidade da falta cometida:

- I - advertência escrita;
- II - suspensão temporária, com prejuízo da gratificação do cargo;
- III - destituição do cargo.

Art. 56. Na hipótese de destituição do cargo, fica impedido de nova candidatura para cargo eletivo pelo prazo de 04 (quatro) anos.

Art. 57. O processo disciplinar para destituição de cargo constituir-se-á em prova para a caracterização das faltas graves previstas na legislação trabalhista e respectiva aplicação da penalidade em relação ao vínculo empregatício, inclusive demissão por justa causa.

Art. 58. Na hipótese de a irregularidade acarretar prejuízo financeiro à Unochapecó/Fundeste, a decisão determinará o ressarcimento, corrigido monetariamente, conforme o caso, dos valores envolvidos.

Art. 59. O processo disciplinar deverá ser concluído no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

§ 1º O prazo poderá ser prorrogado pelo presidente do Conselho Superior da Fundeste por mais 15 (quinze) dias mediante justificativa do relator.

§ 2º A não observância do prazo constituir-se-á em motivo para a abertura de processo disciplinar contra aquele que deu causa à mora.

Art. 60. Da decisão punitiva, comunicada ao interessado por via que comprove a remessa e o efetivo recebimento, caberá recurso ao próprio Conselho Superior da Fundeste, no prazo de 10 (dez) dias a contar da sua intimação.

Art. 61. A renúncia ao cargo, após instaurado o processo disciplinar, não isentará o denunciado das penalidades previstas neste Estatuto.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 O - Etapi  
CEP 89609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8243  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.894.642/0001-08  
IE 254.344.747

Art. 62. O Conselho Superior da Fundeste pode, a qualquer momento, antes da decisão final, determinar a baixa do processo ao relator, a fim de proceder diligências ou produzir novas provas.

### CAPÍTULO III DO CONSELHO GESTOR

Art. 63. O Conselho Gestor será assim composto:

- I - pelo Reitor;
- II - pelo Vice-Reitor;
- III - pelos Pró-Reitores (quando houver);
- IV - pelos Diretores;
- V - pelo Procurador e Pesquisador Institucional (PI);
- VI - pelos Diretores das Unidades Fora de Sede;
- VII - pelo Gestor da área de Tecnologia da Informação;
- VIII - pelo Gestor da Educação a Distância (EaD);
- IX - pelo Gestor da área acadêmica.

§ 1º A presidência do Conselho Gestor será exercida pelo Reitor e nas suas ausências ou impedimentos pelo Vice-Reitor e, na ausência deste, por membro designado pelo Reitor.

§ 2º As sessões poderão ser presenciais, virtuais ou mistas, conforme constar na convocação.

§ 3º Poderão participar como ouvintes do Conselho Gestor docentes e/ou técnicos-administrativos que ocupam cargos de gestão sem direito a voto.

§ 4º As normas de funcionamento do Conselho Gestor serão definidas em seu regimento interno, respeitadas as normas do presente Estatuto.

Art. 64. São atribuições do Conselho Gestor:

- I - aprovar:
  - a) as normas complementares nas áreas de ensino, extensão, educação continuada, pesquisa e pós-graduação *lato e stricto sensu*, inclusive o regulamento de funcionamento dos Colegiados dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação Stricto Sensu da UnoChapecó;
  - b) projetos de expansão, respeitado o plano diretor do campus;
  - c) a criação de polos ou unidades regionais da instituição;
  - d) a definição de áreas prioritárias para investimento institucional;
  - e) o planejamento e relatórios de atividades anuais dos cursos em assuntos de sua competência;
  - f) as áreas prioritárias para expansão;
  - g) a definição dos cursos para comporem o portfólio institucional;
  - h) credenciamento de docentes (inclusive convidados externos) para atuação no *stricto sensu* da Instituição;
  - i) normas para gerenciamento do funcionamento e manutenção dos laboratórios;
  - j) proposta de criação e alteração de cursos técnicos, de graduação e/ou programas de pós-graduação *lato e stricto sensu*, com previsão no orçamento geral;
  - k) a alteração do número de vagas iniciais dos cursos existentes, respeitado o número mínimo estabelecido na elaboração orçamentária;



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Itapí  
CEP 86609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321-8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.904.682/0001-00  
IE: 254.344.747

- I) a definição de áreas prioritárias para estímulo à pesquisa e à pós-graduação *stricto sensu*, seguindo as definições do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- m) as áreas de prioridade para concessão de apoio a atividades de iniciação científica, seguindo as definições do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- n) a organização e o funcionamento dos programas e projetos de extensão ou equivalentes;
- o) políticas e diretrizes para orientar o planejamento e a composição orçamentária e a alocação de recursos;
- p) proposta do planejamento e orçamento geral, incluindo metas específicas para comprometimento de receita com folha de docentes e técnicos;
- II - deliberar sobre:
  - a) o seu Regimento Interno;
  - b) Normas e Procedimentos Acadêmicos dos cursos da Unochapecó;
  - c) veto às suas decisões;
  - d) assuntos vinculados à extensão ou à assistência social;
  - e) recursos, medidas preventivas e corretivas de atos de indisciplina do corpo docente, técnico-administrativo e discente;
  - f) desenvolvimento de projetos e atividades de ensino na área dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação;
  - g) normas de estágio e monitoria e áreas prioritárias para investimento;
  - h) projetos pedagógicos dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação, currículos e sua aplicabilidade nos cursos;
  - i) pedidos de reconsideração interpostos contra atos e decisões da Coordenação de Curso, em assuntos de sua competência, por estrita arguição de ilegalidade, ou fato superveniente, em respeito aos limites de decisão final dos Colegiados previstos neste Estatuto;
  - j) matéria de sua atribuição, nos casos em que for solicitado por qualquer membro do Consun ou Reitoria;
  - k) o desempenho da Unochapecó em ensino, extensão, pós-graduação *lato sensu*, educação continuada, pesquisa, inovação e pós-graduação *stricto sensu*;
  - l) as normas e diretrizes para orientar a ação tática e operacional da Unochapecó;
  - m) a instauração de processo disciplinar, no âmbito de sua competência, quando ainda não instaurado pelo instância competente;
  - n) o desempenho da Unochapecó no âmbito administrativo-financeiro;
  - o) proposta de transposição e suplementação de alíneas do orçamento geral;
  - p) os demais assuntos de interesse da Unochapecó não previstos na competência das demais instâncias ou por elas encaminhadas.

**CAPÍTULO IV**  
**DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**  
**Seção I**  
**Dos colegiados dos cursos de graduação**

Art. 65. Cada Curso de Graduação terá um Colegiado de caráter consultivo, normativo e deliberativo na organização acadêmica, observadas as atribuições descritas neste Estatuto, que será composto:

- I - pelo Coordenador do Curso;



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel: 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.904.642/0001-00  
IE 254.344.747

- II - pelo Coordenador-adjunto, quando houver;
- III - por todo o corpo docente do curso, atuante no semestre letivo.
- IV - por 2 (dois) representantes do corpo discente do curso, indicados pelo Diretório Acadêmico (DA) ou Centro Acadêmico (CA) do respectivo curso.

Parágrafo único. A presidência do Colegiado será exercida pelo Coordenador do Curso e na sua ausência, pelo Coordenador-adjunto, quando houver.

Art. 66. São atribuições do Colegiado de Curso de Graduação:

- I - analisar e propor providências a respeito dos resultados das avaliações do curso e propor medidas para a solução dos problemas apontados;
- II - apreciar e emitir parecer sobre processos e recursos de estudantes e professores por ele encaminhados;
- III - propor:
  - a) alterações do projeto pedagógico do curso, para análise do Conselho Gestor, sem prejuízo de atribuições concorrentes de outros setores;
  - b) providências necessárias à melhoria da qualidade do curso;
  - c) reformulações curriculares, por iniciativa própria, por solicitação de seu Presidente, ou das instâncias da administração superior, e de acordo com as normas institucionais;
  - d) mecanismos de prática da interdisciplinaridade no curso;
  - e) metas, projetos e programas para o curso;
- IV - aprovar:
  - a) alterações de ementas do componente curricular de cunho específico do curso;
  - b) alteração de pré-requisitos e requisitos paralelos na matriz curricular;
- V - avaliar constantemente o projeto pedagógico do curso e zelar pelo seu cumprimento;
- VI - estabelecer normas de orientação e coordenação do ensino, no âmbito do curso;
- VII - sugerir a outorga de títulos honoríficos para apreciação pelo Consun;
- VIII - supervisionar as atividades didático-pedagógicas do curso;
- IX - zelar pela execução das atividades relativas aos componentes curriculares que integram o curso;
- X - exercer outras atribuições no âmbito de sua competência.

## Seção II

### Dos colegiados dos programas de pós-graduação *stricto sensu*

Art. 67. Cada programa de Pós-graduação *stricto sensu* terá um Colegiado de caráter consultivo, normativo e deliberativo na organização acadêmica, observadas as atribuições descritas neste Estatuto, com a seguinte composição:

- I - Coordenador do programa;
  - II - professores vinculados ao programa;
  - III - 02 (dois) representantes do corpo discente do programa.
- § 1º A presidência do Colegiado será exercida pelo Coordenador do programa.

§ 2º Os membros referidos no inciso III e seus respectivos suplentes serão escolhidos pelos seus pares, para um período de 02 (dois) anos.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapa  
CEP 89009-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 02.804.642/0001-08  
IE 254.344.747

Art. 68. São atribuições do Colegiado de Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*:

- I - acompanhar o Programa propondo soluções para suas necessidades;
- II - analisar os planos de ensino, subsidiando os docentes para a articulação com os objetivos, eixo/área de concentração do curso, linhas de pesquisa e extensão;
- III - proceder, processualmente, à avaliação do Programa em todas as etapas;
- IV - avaliar no âmbito acadêmico o credenciamento dos orientadores não pertencentes ao quadro docente do Programa;
- V - analisar e propor providências a respeito dos resultados das avaliações do Programa e propor medidas para a solução dos problemas apontados;
- VI - apreciar e emitir parecer sobre processos e recursos de estudantes e professores;
- VII - propor:
  - a) alterações no Programa para aprovação no Conselho Gestor, sem prejuízo de atribuições concorrentes de outros setores;
  - b) providências necessárias à melhoria da qualidade do Programa;
- VIII - aprovar alterações de ementas do componente curricular de cunho específico do Programa;
- IX - avaliar constantemente o projeto pedagógico do Programa e zelar pelo seu cumprimento;
- X - exercer outras atribuições no âmbito de sua competência.

### Seção III

#### Das coordenações de cursos técnicos

Art. 69. Os Cursos Técnicos terão uma coordenação subordinada à Reitoria ou setor competente, atuando de acordo com as políticas e diretrizes institucionais, emanadas pelas instâncias superiores e aquelas estabelecidas nos ordenamentos internos.

Art. 70. O Coordenador será nomeado pelo Reitor e homologado pelo Conselho Gestor.

Parágrafo único. O exercício do cargo de Coordenador e sua continuidade dependerá do atendimento das condições de desempenho, meritocracia e capacitação definidas em normatizações complementares.

Art. 71. São atribuições do Coordenador de Curso Técnico:

- I - acompanhar:
  - a) e orientar os procedimentos acadêmicos, no âmbito do Curso, de acordo com as normas institucionais;
  - b) a avaliação e proposição de alterações dos currículos plenos do curso;
  - c) e avaliar a execução do currículo pleno do Curso sob sua responsabilidade, propondo medidas adequadas ao cumprimento do conteúdo programático e ao alcance dos objetivos propostos;
  - d) a realidade do exercício da profissão, propondo medidas e ajustes necessários ao currículo do curso, de modo a aprimorar a formação profissional dos estudantes;
  - e) as condições de infraestrutura colocadas à disposição do seu curso, subsidiando as decisões dos setores responsáveis pela sua implantação e manutenção;
  - f) os indicadores de desempenho do seu curso, gerindo as exigências dos sistemas de avaliação vigentes, com vistas ao aprimoramento contínuo da qualidade do curso;
- II - coordenar e supervisionar atividades que integram o curso, bem como o cumprimento das atividades



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 255 D - Etapi  
CEP 89609-000 | Ca. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.304.643/0001-08  
IE: 254.344.747

programadas e o desempenho dos professores do curso, mantendo estreita articulação com a diretoria e demais órgãos competentes;

III - coordenar, supervisionar, orientar, controlar e planejar as atividades pedagógicas do curso, de acordo com as deliberações das instâncias institucionais;

IV - manter articulação permanente entre as áreas básicas e profissionalizante, entre os componentes curriculares do curso, objetivando a interface das áreas e disciplinas;

V - manter e analisar as informações do processo de ensino aprendizagem, de modo a sugerir a efetivação de medidas adequadas à qualificação do curso;

VI - propor:

a) subsidiar o planejamento estratégico do curso;

b) a realização de estudos curriculares e de metodologias de ensino, objetivando a elevação contínua dos padrões de qualidade e produtividade do processo ensino-aprendizagem;

VII - promover a aproximação do curso com as respectivas organizações profissionais, órgãos de classe e lideranças na área do curso;

VIII - cumprir e fazer cumprir as determinações emanadas das instâncias superiores, no âmbito de sua competência;

IX - propor a instauração de procedimento para apurar, no âmbito do respectivo curso, faltas graves dos docentes, discentes e técnico-administrativos, sem prejuízo de atribuições concorrentes de outros setores.

#### **Seção IV**

##### **Das coordenações de cursos de graduação**

Art. 72. Os Cursos de Graduação terão uma coordenação subordinada à Reitoria ou setor competente, atuando de acordo com as políticas e diretrizes institucionais, emanadas pelas instâncias superiores e aquelas estabelecidas nos ordenamentos internos.

Art. 73. O Coordenador e o Coordenador-adjunto, quando houver, serão nomeados pelo Reitor e homologados pelo Conselho Gestor.

Parágrafo único. O exercício do cargo de Coordenador e sua continuidade dependerá do atendimento das condições de desempenho, meritocracia e capacitação definidas em normatizações complementares.

Art. 74. São atribuições do Coordenador de Curso de Graduação:

I - acompanhar:

a) e orientar os procedimentos acadêmicos, no âmbito do Curso, de acordo com as normas institucionais;

b) a avaliação e proposição de alterações dos currículos plenos do curso;

c) e avaliar a execução do currículo pleno do Curso sob sua responsabilidade, propondo medidas adequadas ao cumprimento do conteúdo programático e ao alcance dos objetivos propostos;

d) os investimentos em relação ao acervo bibliográfico referente ao curso;

e) a trajetória profissional dos egressos do curso, visando à inserção profissional, à formação recebida e à manutenção do relacionamento com a Unochapecó;

f) a realidade do exercício da profissão, propondo medidas e ajustes necessários ao currículo do curso, de modo a aprimorar a formação profissional dos estudantes;



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Espl  
CEP 89609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321-8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.904.642/0001-08  
LE 254.344.747

- g) a realização de atividades de pesquisa, monitoria, estágio, iniciação científica e extensão, no âmbito de sua área de competência;
- h) as condições de infraestrutura colocadas à disposição do seu curso, subsidiando as decisões dos setores responsáveis pela sua implantação e manutenção;
- i) os indicadores de desempenho do seu curso, gerindo as exigências dos sistemas de avaliação vigentes, com vistas ao aprimoramento contínuo da qualidade do curso;
- II - convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso, zelando pela qualidade e produtividade das reuniões;
- III - coordenar e supervisionar atividades que integram o curso, bem como o cumprimento das atividades programadas e o desempenho dos professores do curso, mantendo estreita articulação com a diretoria e demais órgãos competentes;
- IV - encaminhar a relação dos pedidos de monitoria para o curso, quando for o caso;
- V - coordenar, supervisionar, orientar, controlar e planejar as atividades pedagógicas do curso, de acordo com as deliberações das instâncias institucionais;
- VI - manter articulação permanente entre as áreas básicas e profissionalizante, entre os componentes curriculares do curso, objetivando a interface das áreas e disciplinas;
- VII - manter e analisar as informações do processo de ensino aprendizagem, de modo a sugerir a efetivação de medidas adequadas à qualificação do curso;
- VIII - propor:
  - a) às instâncias competentes, a realização de programas de pesquisa, de extensão e de estudos especiais, financiados por instituições públicas e/ou privadas, independentemente de iniciativas individuais dos professores e estudantes;
  - b) e subsidiar a distribuição, dos encargos de ensino, incluindo a atribuição, ou exclusão, de carga horária de ensino entre professores, respeitando os seus respectivos contratos de trabalho e o planejamento anual do curso;
  - c) e subsidiar o planejamento estratégico do curso;
  - d) a realização de estudos curriculares e de metodologias de ensino, objetivando a elevação contínua dos padrões de qualidade e produtividade do processo ensino-aprendizagem;
  - e) opinar sobre a necessidade de admissão ou dispensa de docentes e técnico-administrativos vinculados ao curso sob sua responsabilidade;
- IX - promover a aproximação do curso com as respectivas organizações profissionais, órgãos de classe e lideranças na área do curso;
- X - sugerir às instâncias competentes, programas de pós-graduação, aperfeiçoamento, atualização, capacitação e treinamento de professores;
- XI - analisar e emitir pareceres sobre o aproveitamento de estudos, ouvido o respectivo docente quando necessário;
- XII - cumprir e fazer cumprir as determinações emanadas das instâncias superiores, no âmbito de sua competência;
- XIII - despachar os requerimentos de estudantes acerca de procedimentos acadêmicos de acordo com este Estatuto e normas pertinentes;
- XIV - propor a instauração de procedimento para apurar, no âmbito do respectivo curso, faltas graves dos docentes, discentes e técnico-administrativos, sem prejuízo de atribuições concorrentes de outros setores.



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 88609-000 | Ca. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.354.642/0001-08  
IE: 254.344.247

## Seção V

### Das coordenações de cursos de pós-graduação *stricto sensu*

Art. 75. A Coordenação de Programa de Pós-Graduação *stricto sensu*, próprio ou conveniado, subordinada à Reitoria ou setor competente, atuará de acordo com as políticas e diretrizes institucionais, emanadas das instâncias superiores.

Art. 76. O Coordenador de Programa de Pós-graduação *stricto sensu* é nomeado pelo Reitor, homologado pelo Conselho Gestor.

Art. 77. São atribuições do Coordenador de Programa de Pós-Graduação *stricto sensu*:

- I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa;
- II - coordenar, supervisionar, orientar, controlar todas as atividades acadêmicas do Programa;
- III - acompanhar os indicadores de desempenho do Programa, gerindo as exigências dos sistemas de avaliação vigentes, com vistas ao aprimoramento contínuo da qualidade;
- IV - aprovar as solicitações para cursar disciplinas isoladas e aproveitamento de créditos;
- V - informar a ocorrência de qualquer circunstância que possa comprometer o bom andamento do programa;
- VI - promover a articulação das ações do programa com as áreas dele participantes;
- VII - acompanhar:
  - a) a distribuição de orientandos, de acordo com as linhas de pesquisa e disponibilidade de orientador, articulando-as aos grupos de pesquisa institucionais;
  - b) e orientar os trâmites acadêmicos, no âmbito do programa, em articulação com as normas institucionais;
  - c) a avaliação e execução do currículo pleno do programa sob sua responsabilidade, propondo medidas adequadas ao cumprimento do conteúdo programático e ao alcance dos objetivos propostos;
  - d) os investimentos em relação ao acervo bibliográfico referente ao programa;
  - e) a comunicação com os egressos do programa;
  - f) a realização de atividades de pesquisa e extensão, no âmbito de sua área de competência.
- VIII - coordenar e supervisionar atividades que integram o programa, bem como o cumprimento das atividades programadas e o desempenho dos professores do curso, mantendo estreita articulação com as demais estruturas da Universidade;
- IX - propor alterações no currículo do programa;
- X - coordenar as atividades que integram o programa;
- XI - encaminhar à diretoria competente solicitação de preenchimento de vagas para pessoal docente e técnico-administrativo vinculados ao curso, com o respectivo parecer, de acordo com os fluxos aprovados;
- XII - propor ou opinar sobre a necessidade de admissão ou dispensa de docentes e técnico-administrativos vinculados ao programa sob sua responsabilidade, baseado nos processos de avaliação institucional;
- XIII - cumprir e fazer cumprir as determinações emanadas das instâncias superiores, no âmbito de sua competência;
- XIV - despachar os requerimentos de estudantes acerca de procedimentos acadêmicos;
- XV - responsabilizar-se pela geração e organização de dados do programa, atendendo as demandas das instâncias competentes.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC  
[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)  
e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)  
Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 88009-900 | Caixa Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.304.643/0001-08  
IE: 254.344.747

## Seção VI

### Das coordenações de cursos de pós-graduação *lato sensu*

Art. 78. A coordenação dos Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* será exercida por docente nomeado pelo Reitor com atribuição de horas para o desenvolvimento das atividades e sem gratificação por função.

Parágrafo único. Um mesmo docente poderá acumular mais de uma coordenação, desde que seja respeitada a carga horária semanal máxima prevista.

Art. 79. Os Coordenadores de Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* exercerão as atribuições de coordenar, supervisionar, orientar e controlar as atividades acadêmicas do respectivo curso e outras atribuições previstas no respectivo projeto ou decorrentes do ato de designação da coordenação, além das atribuições constantes no regulamento específico.

Art. 80. As normas complementares de funcionamento serão definidas no Regimento Interno dos respectivos Colegiados desde que observem as normas do presente Estatuto.

## CAPÍTULO V

### DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, COMPLEMENTAR E ESTRUTURA OPERATIVA

Art. 81. A organização administrativa e complementar, bem como as respectivas atribuições, será definida por ato do Reitor, após deliberação do Conselho Gestor, observados os limites impostos neste Estatuto e nos demais ordenamentos internos.

§ 1º Fazem parte da estrutura operativa os setores operacionais, visando o pleno e eficaz funcionamento da Unochapecó.

§ 2º A organização administrativa e complementar será disposta em organograma, aprovado pelo Conselho Gestor.

§ 3º A gratificação dos cargos da organização administrativa e complementar será definida pelo Plano de Cargos e Carreira dos Professores e Plano de Cargos, Salários e Carreira dos Técnico-administrativos da Fundeste.

§ 4º Poderá ser atribuída gratificação de cargos da estrutura operativa, mediante deliberação do Conselho Gestor, que também definirá o percentual respectivo.

§ 5º Cessado o exercício das funções gratificadas, o técnico-administrativo nomeado voltará a sua condição anterior, deixando de perceber os adicionais de gratificação por função, preservados seus direitos de progressão, com prioridade no remanejamento para outra vaga, se necessário, desde que atendidos os critérios do Plano de Cargos, Salários e Carreira do Pessoal Técnico-Administrativo da Fundeste.

## TÍTULO III

### DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Art. 82. A Educação a Distância (EAD) será composta por um setor ou núcleo, com responsabilidade pelo planejamento, execução e avaliação dos projetos de Educação a Distância na Unochapecó, vinculada à Reitoria e será regrada por regulamento próprio, naquilo não previsto neste Estatuto.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Esqpl  
CEP 89009-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321-8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 02.804.642/0001-06  
IE 254.344.747

## **TÍTULO IV DO REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO**

### **CAPÍTULO I DO PRINCÍPIO GERAL**

Art. 83. Na organização didática e pedagógica, a Unochapecó terá em vista a indissociabilidade de ensino, pesquisa, extensão e inserção comunitária.

Art. 84. A Unochapecó tem como objetivos a produção e difusão do conhecimento por meio de cursos, programas, projetos e/ou atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e prestação de serviço, visando ao desenvolvimento econômico, tecnológico, político, social e cultural do país e especialmente da região em que se insere.

### **CAPÍTULO II DO ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO**

#### **Seção I Do ensino**

Art. 85. O ensino, função básica na Unochapecó, será realizado na forma presencial e/ou a distância e poderá ser ministrado nas seguintes modalidades e níveis:

- I - graduação: bacharelado, licenciatura e curso superior de tecnologia;
- II - pós-graduação lato e stricto sensu;
- III - extensão universitária;
- IV - educação continuada;
- V - outras modalidades que venham a ser criadas.

Parágrafo único. A Unochapecó oferece a Educação a Distância visando ao desenvolvimento e à veiculação de programas de ensino em todos os níveis e modalidades e extensão universitária, proporcionando a atualização nas diversas áreas do saber.

Art. 86. A organização curricular e didática de cada curso e/ou programa será definida no respectivo projeto, observadas as diretrizes gerais pertinentes.

Art. 87. A Unochapecó poderá criar, modificar e desativar cursos, observadas as disposições legais externas e internas, o estudo de viabilidade e impacto e a capacidade orçamentária, as normas da Fundeste e as exigências do meio social ou do mundo do trabalho.

#### **Seção II Da pesquisa**

Art. 88. A pesquisa na Unochapecó deverá estimular a construção e a divulgação de conhecimentos por meio de incentivos a grupos de pesquisa, na composição de núcleos de excelência, estrategicamente definidos e estruturados, contribuindo como um diferencial da Unochapecó para o desenvolvimento da região.



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89809-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 62.934.682/0001-00  
IE 254.344.747

Art. 89. A pesquisa se constitui numa das atividades-fim da Unochapecó, devendo ser desenvolvida preferencialmente de forma indissociável com o ensino e a extensão, incentivando o desenvolvimento da iniciação científica, de modo a possibilitar a produção de conhecimento para o desenvolvimento da ciência e para o atendimento das demandas do desenvolvimento regional.

Art. 90. As linhas, os programas e os projetos de pesquisa serão concebidos de modo indissociado dos programas de ensino e de extensão, associados entre si ou com outras instituições, sob a supervisão da Reitoria ou setor competente.

Art. 91. A organização da Pesquisa na Unochapecó se dá por meio dos Grupos de Pesquisa, geridos pela diretoria competente, os quais atuam nos diferentes momentos da produção científica, objetivando inclusive o desenvolvimento de projetos e produtos para desenvolver a inovação e gerar propriedade industrial para a Instituição.

Art. 92. As políticas de pesquisa serão definidas e aprovadas pelo Conselho Universitário e supervisionadas pela Reitoria ou setor competente.

Art. 93. Os trabalhos de pesquisa envolvendo seres humanos e animais serão avaliados pelo Comitê de Ética, nos termos da legislação vigente.

### **Seção III**

#### **Da pós-graduação**

Art. 94. Os cursos e programas de pós-graduação *lato* e *stricto sensu* deverão ser organizados de forma a assegurar a articulação com o ensino de graduação, com os grupos de pesquisa e com os projetos e programas de extensão mantidos pela Unochapecó.

Art. 95. Os cursos e/ou programas de pós-graduação *lato sensu* compreendem os cursos de especialização e têm como objetivo capacitar e potencializar profissionais graduados nas diversas áreas de conhecimento, assegurando-lhes a obtenção do grau de especialista, desde que atendam aos requisitos estabelecidos no projeto de cada curso.

Art. 96. Os programas e cursos de pós-graduação *stricto sensu* compreendem os cursos de mestrado e doutorado e têm por objetivo a formação e qualificação para o exercício do magistério, para a pesquisa e para atividades técnico-científicas, assegurando-lhes a obtenção de grau de mestre e doutor.

Art. 97. A Unochapecó poderá oferecer cursos e programas de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, próprios ou conveniados, observada a legislação vigente.

Parágrafo único. Para a oferta de cursos e programas de pós-graduação, voltados ao atendimento de demandas específicas, a Unochapecó poderá celebrar convênios com programas oficialmente reconhecidos no País, nos termos da legislação vigente.

Art. 98. As políticas para a oferta de cursos de pós-graduação serão definidas e aprovadas pelo Conselho Universitário.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVÍÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Elapl  
CEP 89009-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 02.804.642/0001-00  
IE 254.344.747

Art. 99. A duração, a carga horária, os critérios de seleção, a matrícula e a integralização curricular dos cursos de pós-graduação serão definidos nos respectivos projetos e regulamentos, nos termos da legislação vigente, das políticas, diretrizes e ordenamentos institucionais.

#### **Seção IV** **Da extensão**

Art. 100. A extensão da Unochapecó deverá contribuir para o desenvolvimento socioeconômico, científico, tecnológico, cultural e ambiental da comunidade na qual está inserida.

Art. 101. A extensão é um processo educativo, cultural e técnico-científico desenvolvido em articulação com o ensino e a pesquisa, possibilitando relações de interação construtiva entre a Unochapecó e a comunidade.

Parágrafo único. A organização da Extensão na Unochapecó se dará por meio dos projetos e/ou programas de extensão, geridos pela diretoria competente.

Art. 102. A forma de criação, organização e gestão será regulada mediante atos da Reitoria ou setor competente.

Art. 103. As políticas da extensão serão definidas e aprovadas pelo Conselho Universitário.

### **CAPÍTULO III** **DOS DIPLOMAS E CERTIFICADOS**

Art. 104. O registro, a certificação e a diplomação do desempenho acadêmico compreendem os atos por meio dos quais a Unochapecó afirma ou confirma a integralização dos componentes curriculares, bem como outros atos e procedimentos ocorridos na vida acadêmica do aluno.

Art. 105. A Unochapecó expede os seguintes diplomas e certificados:

- I - diploma ao aluno concluinte de curso de graduação;
- II - certificado ou diploma ao aluno concluinte de curso de pós-graduação;
- III - certificado ao concluinte de curso de aperfeiçoamento, atualização, técnico, extensão e outros.

§ 1º Nos diplomas devem ser apostiladas as novas habilitações do egresso dos cursos de graduação.

§ 2º A outorga de grau dos cursos de graduação é ato oficial realizado em sessão solene e pública aos estudantes que concluíram todos os componentes curriculares do curso, em data e horário previamente fixados, sob a presidência do Reitor.

§ 3º A colação de grau será regulada por normatização própria.

§ 4º Os diplomas e certificados poderão ser expedidos de forma digital, observada a legislação vigente.

Art. 106. A Unochapecó poderá reavaliar e/ou convalidar diplomas de graduação e de pós-graduação realizados no exterior, observada a legislação vigente, mediante norma específica.



SERVÍCIO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel: 49 3321-8362  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.804.642/0001-08  
IE: 254.344.747

## **TÍTULO V** **DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA**

### **CAPÍTULO I** **DA COMPOSIÇÃO**

Art. 107. A comunidade universitária será constituída por docentes, técnico-administrativos e discentes.

§ 1º Poderão ser organizadas associações destinadas a favorecer o convívio comunitário.

§ 2º Os membros da comunidade universitária contratados com vínculo empregatício serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho.

#### **Seção I** **Dos docentes**

Art. 108. O segmento de docentes é o segmento da comunidade universitária constituído por profissionais contratados nos termos previstos em seus ordenamentos legais e no Plano de Cargos e Carreira para desenvolver atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e/ou de administração universitária.

Parágrafo único. O segmento de docentes em efetivo exercício terá representação, com direito a voz e voto, nos colegiados, nos termos previstos neste Estatuto.

Art. 109. O corpo docente é constituído pelos professores integrantes da carreira do magistério superior, pelos professores visitantes, pelos professores autores, professores formadores e orientadores de aprendizagem nos cursos superiores de pós-graduação oferecidos na modalidade de Educação a Distância.

Parágrafo único. A estrutura de carreira e os critérios de cargos e salários estão definidos no Plano de Cargos e Carreira ou em regulamentação própria, respeitando sempre a legislação trabalhista.

Art. 110. Os docentes têm os seguintes direitos, além daqueles definidos pela legislação em vigor:

- I - participar, diretamente ou mediante representação, com direito a voz e voto, dos conselhos e colegiados da Unochapecó;
- II - escolher ou ser escolhido para cargos diretivos e para representações docentes na Unochapecó, respeitados os critérios definidos neste Estatuto e em editais próprios;
- III - recorrer de decisões, nas quais forem interessados, tomadas em todas as instâncias da Unochapecó;
- IV - participar de eventos de atualização e aperfeiçoamento dentro da área de sua atuação docente;
- V - dedicar-se à produção científica, atividades de extensão, ensino e inovação;
- VI - organizar eventos de divulgação científica;
- VII - inscrever-se em editais de Pesquisa e de Extensão, observando os critérios e exigências dos editais;
- VIII - organizar-se em grupos de pesquisa, programas/projetos de extensão em consonância com os ordenamentos institucionais.

Art. 111. São atividades acadêmicas próprias dos docentes da Unochapecó:

- I - as pertinentes ao ensino superior e/ou à pesquisa, à inovação e/ou à extensão, que visem à aprendizagem, à produção de conhecimento, à ampliação e à transferência do saber técnico, científico e cultural;
- II - as pertinentes à gestão acadêmica, nas funções de Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitor, Coordenador de



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 86609-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321-8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 82.904.642/0001-00  
LE 254.344.747

Cursos ou de assessoramento.

§ 1º O exercício de docência em cursos de graduação e de pós-graduação exige o credenciamento do professor para o componente curricular indicado, cujos critérios obedecem à legislação vigente e às normas da Unochapecó.

§ 2º Os docentes dos cursos de pós-graduação que não possuem o título de mestre ou doutor devem ser credenciados para o componente curricular indicado, comprovando experiência profissional, tendo título de especialista, respeitando o percentual máximo por projeto, definido na legislação.

Art. 112. O trabalho do docente, ao que se refere às atividades acadêmicas, contempla obrigatoriamente o planejamento e a avaliação do processo de ensino-aprendizagem, na forma das políticas e ordenamentos institucionais.

Art. 113. Para o exercício das funções de ensino, o docente deverá elaborar seu planejamento, expresso na forma de plano de ensino, devendo conter, no mínimo, os elementos previstos no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 1º O plano de ensino do componente curricular é proposto pelo docente ou por um grupo de professores do componente curricular ou disciplinas afins.

§ 2º O conteúdo, a metodologia e a avaliação do plano de ensino devem possibilitar aos acadêmicos a unidade entre a teoria, a prática e a produção de novos conhecimentos.

§ 3º É obrigatório o cumprimento integral dos objetivos do componente curricular, em consonância com o Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 114. Para o exercício das atividades de pesquisa, extensão e inovação, o docente deve submeter os projetos à diretoria respectiva, apresentando os relatórios e demais informações solicitadas no prazo hábil.

## Seção II

### Dos técnico-administrativos

Art. 115. O segmento de técnico-administrativo é o segmento da comunidade universitária constituído por funcionários que exerçam funções técnicas e administrativas contratados nos termos previstos em seus ordenamentos legais e no Plano de Cargos, Salários e Carreira.

Parágrafo único. O segmento técnico-administrativo em efetivo exercício terá representação, com direito a voz e voto, nos colegiados nos termos previstos neste Estatuto.

Art. 116. Os funcionários técnico-administrativos da Unochapecó serão regidos por um Plano de Cargos e Salários da categoria, respeitada a legislação trabalhista.

Parágrafo único. A contratação de técnico-administrativos por prazo indeterminado ocorrerá a partir da criação da respectiva vaga pela Reitoria.

Art. 117. Os funcionários técnico-administrativos da Unochapecó deverão executar integralmente as atividades que lhes são atribuídas, obedecidos os ordenamentos específicos e a legislação trabalhista.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89069-900 | Ca. Postal 1141  
Tel. 49 3321-8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 02.804.663/0001-08  
IE 254.344.747

### Seção III

#### Dos discentes

Art. 118. O segmento de discentes é o segmento da comunidade universitária constituído pelos estudantes regularmente matriculados nos cursos, na modalidade de estudantes regulares e especiais.

§ 1º São estudantes regulares os matriculados nos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação.

§ 2º São estudantes especiais os matriculados em disciplinas isoladas nos diversos cursos ministrados, cursadas por estudantes regulares, ou por pessoas da comunidade que queiram produzir conhecimentos sem a obrigatoriedade de ingresso formal no curso.

§ 3º O segmento de discente regular terá representação, com direito a voz e voto, nos colegiados nos termos previstos neste Estatuto.

Art. 119. Constituem direitos dos discentes:

- I - participar, na forma deste Estatuto e da Fundeste, dos colegiados da Unochapecó;
- II - recorrer das decisões em que forem parte, emanadas de órgãos executivos e deliberativos;
- III - requerer transferência para outros estabelecimentos de ensino, transferência interna, trancamento e cancelamento de matrícula;
- IV - pleitear aproveitamento de estudos de disciplinas e conteúdos, na forma deste Estatuto;
- V - propor a realização e a participação em congressos, seminários, encontros, simpósios e outras atividades ligadas aos interesses da vida acadêmica;
- VI - constituir associação ou órgãos de representação estudantil, em conformidade com a legislação em vigor;
- VII - votar nas eleições para os cargos diretivos e representações nos colegiados, na forma e proporções previstas neste Estatuto;
- VIII - votar e ser votado nas eleições para membros da diretoria de órgãos de representação estudantil, representação de turma, observadas as restrições estabelecidas na legislação específica em vigor e neste Estatuto;
- IX - desenvolver todas as suas atividades, no âmbito da Unochapecó, guardada a devida obediência aos preceitos deste Estatuto, e demais regras emanadas nas instâncias competentes.

Art. 120. São deveres dos discentes:

- I - frequentar as aulas e demais atividades acadêmicas;
- II - cumprir os dispositivos deste Estatuto e da Fundeste e demais regras emanadas dos órgãos competentes;
- III - contribuir efetivamente para o prestígio e crescimento da Unochapecó;
- IV - zelar e fazer zelar pelo patrimônio físico, científico, artístico, cultural e intelectual da Unochapecó.

### Subseção I

#### Da representação estudantil

Art. 121. O Diretório Central dos Estudantes (DCE), os Centros Acadêmicos (CA) e os Diretórios Acadêmicos (DA) e as demais representações previstas legalmente, são entidades autônomas de representação estudantil,



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89809-900 | Ca. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 02.394.642/0001-08  
IE 254.344.747

observadas as normas internas da Unochapecó.

Art. 122. Os discentes dos cursos superiores têm representação com direito a voz e voto nos conselhos e colegiados, na forma deste Estatuto, sendo vedada a duplicidade de representação.

Parágrafo único. A escolha dos discentes será realizada juntamente com os demais membros da comunidade acadêmica, observando-se os critérios do edital respectivo, emitido pela Reitoria.

Art. 123. Somente podem ser candidatos à representação, na forma do artigo anterior, os candidatos que preencherem os seguintes requisitos na data da indicação:

- I - estejam regularmente matriculados;
- II - não estejam matriculados no último período do curso;
- III - não estejam respondendo processo disciplinar.

Parágrafo único. O desligamento do estudante da Unochapecó, voluntário ou mediante processo administrativo, o trancamento de matrícula e a outorga de grau implicam a perda da representação, devendo outro estudante ser indicado.

Art. 124. As entidades de representação estudantil têm existência reconhecida pela Unochapecó a partir do momento em que se constituírem na forma da lei, e da aprovação pelo Conselho Gestor.

## **Subseção II**

### **Da assistência ao estudante**

Art. 125. A Unochapecó mantém serviço de assistência ao estudante, normatizado em regulamento próprio.

Art. 126. A destinação de recursos financeiros próprios para a concessão de bolsas de estudos, em cada semestre letivo, fica condicionada à disponibilidade de orçamento, obedecidas as normas legais que regem as entidades beneficentes de assistência social e/ou filantrópicas.

## **CAPÍTULO II**

### **DO REGIME DISCIPLINAR**

Art. 127. O regime disciplinar a que fica sujeita toda comunidade universitária subordina-se a este Estatuto e à legislação vigente aplicada ao caso.

Art. 128. Os atos de admissão na comunidade universitária implicam o compromisso de respeitar as leis, o Estatuto da Fundeste, este Estatuto e as disposições complementares.

Art. 129. Na apuração das infrações administrativas, acadêmicas e disciplinares serão considerados especialmente os seguintes aspectos:

- I - a gravidade da falta;
- II - o dolo;
- III - a culpa;



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 89809-908 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.804.642/0001-08  
IE: 254.344.747

IV - a primariedade do infrator;

V - o valor extrapatrimonial e material dos bens atingidos.

§ 1º A aplicação de qualquer penalidade não desobriga o punido do ressarcimento dos danos causados.

§ 2º Quando a infração disciplinar constituir igualmente delito sujeito à ação penal ou civil, a autoridade que apurar a infração poderá diligenciar a remessa de cópias autenticadas da sindicância ou processo disciplinar à autoridade competente.

§ 3º As sanções serão aplicadas de forma proporcional à infração cometida.

§ 4º Aos empregados, além da legislação trabalhista em vigor, aplica-se o disposto neste Estatuto.

Art. 130. As infrações que dependem de averiguação serão apuradas por meio de sindicância.

§ 1º A sindicância é um procedimento sumário de apuração de irregularidades.

§ 2º A rescisão do contrato individual de trabalho por justa causa que depende de averiguação será apurada por meio de sindicância.

§ 3º A sindicância inicia por ato competente, a partir de denúncia de qualquer membro da comunidade acadêmica que tome conhecimento do fato.

Art. 131. O membro da Unochapecó que esteja respondendo a sindicância poderá ficar desde logo afastado de suas funções, a critério da autoridade que instaurou o processo.

Parágrafo único. São assegurados os princípios do amplo direito de defesa e do contraditório.

## Seção I

### Dos docentes

Art. 132. Os docentes, além dos deveres inerentes à relação de emprego, previstos na legislação trabalhista, devem cumprir as disposições do Estatuto da Fundeste, deste Estatuto e dos demais regulamentos e normas da Unochapecó.

Art. 133. É obrigatória a frequência dos docentes às atividades acadêmicas e a execução integral dos programas aprovados pelos Colegiados de Cursos e o cumprimento das horas estabelecidas no respectivo regime de trabalho e no calendário de atividades da Unochapecó.

Art. 134. São deveres dos docentes, sem exclusão das obrigações impostas pela legislação trabalhista vigente:

- I - assumir atividades de ensino, de pesquisa, de extensão, inovação e/ou de serviços;
- II - executar o processo da docência e da avaliação da aprendizagem nos componentes curriculares que lhes forem atribuídos;
- III - cumprir e fazer cumprir, em sua área de atuação, as normas estabelecidas e a orientação dos órgãos superiores e deliberativos;
- IV - encaminhar, no início de cada período letivo, à coordenação do respectivo curso, o plano de ensino sob sua responsabilidade e cumpri-lo integralmente;
- V - realizar o registro de frequência dos estudantes às aulas e atividades escolares programadas, do conteúdo ministrado em cada aula, e fazer as demais anotações exigidas pelo sistema de controle acadêmico,



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Esq.  
CEP 69009-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.804.682/0001-08  
IE: 254.344.747

referentes aos componentes curriculares e turmas de estudantes sob sua responsabilidade;

VI - preencher em cada período letivo os registros acadêmicos (notas, presenças, conteúdo e afins) relativos ao trabalho universitário, em consonância com este Estatuto e demais documentos pertinentes;

VII - dedicar-se à produção científica;

VIII - participar de eventos de atualização e de aperfeiçoamento na área de atuação docente;

IX - zelar e fazer zelar pelo patrimônio físico, moral, científico, artístico, cultural e intelectual da Unochapecó.

Art. 135. Pelo não cumprimento das atribuições, os docentes, sem prejuízo do que dispõe a legislação trabalhista em vigor, estarão sujeitos às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - suspensão;

III - demissão com justa causa.

§ 1º As sanções serão aplicadas de modo proporcional à infração cometida, independentemente da ordem prevista no caput deste artigo.

§ 2º As sanções de advertência e suspensão são aplicadas pelo diretor competente para recursos humanos.

§ 3º A sanção de demissão com justa causa é aplicada pelo Reitor ou por quem ele designar, mediante proposição do Coordenador de Curso e demais instâncias competentes.

§ 4º Na hipótese de inércia das demais instâncias competentes, as sanções disciplinares podem ser aplicadas por iniciativa do Reitor ou por quem ele designar.

## Seção II

### Dos discentes

Art. 136. Os discentes, além dos deveres previstos na legislação educacional, devem cumprir as disposições deste Estatuto e demais regulamentos e normas da Unochapecó.

Art. 137. Na definição das infrações disciplinares e fixação das sanções aplicáveis aos membros do corpo discente, além do que estiver fixado em lei, são considerados:

I - atos contra a integridade física, moral e profissional de qualquer membro da comunidade acadêmica;

II - atos contra o patrimônio físico, moral, científico, artístico, cultural e intelectual da Unochapecó;

III - atos contra o exercício das funções pedagógicas, científicas e administrativas da Unochapecó;

IV - perturbação da ordem em quaisquer dependências da Unochapecó;

V - improbidade, falsidade e plágio de trabalhos escolares;

VI - prática de qualquer ilícito no âmbito da Unochapecó.

Art. 138. Os discentes estão sujeitos às seguintes sanções disciplinares:

I - advertência;

II - suspensão de até 30 (trinta) dias;

III - desligamento.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etap  
CEP 89009-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 02.804.642/0001-08  
IE 254.344.747

Art. 139. A sanção de advertência é aplicável pelo respectivo Coordenador de Curso ao discente que:

- I - desrespeitar a autoridade constituída da Unochapecó, a qualquer docente, funcionário técnico-administrativo ou discente;
- II - perturbar a ordem em quaisquer dependências da Unochapecó.

Art. 140. A sanção de suspensão é aplicável pelo Reitor ou por quem ele designar ao acadêmico que:

- I - agredir física, moral ou profissionalmente docente, funcionário técnico-administrativo ou discente;
- II - atentar dolosamente contra o patrimônio moral, científico, cultural e/ou material da Unochapecó;
- III - tentar impedir o exercício de funções ou atividades científicas, pedagógicas e administrativas da Unochapecó.

Art. 141. A sanção de desligamento é aplicável pelo Reitor ou por quem ele designar ao discente que:

- I - reincidir em infração prevista nos incisos do artigo anterior;
- II - agredir física ou moralmente pessoas com cargo de direção ou a qualquer autoridade constituída da Unochapecó;
- III - praticar atos incompatíveis com a dignidade acadêmica.

Art. 142. Na hipótese de inércia das instâncias competentes para aplicação da penalidade, as sanções disciplinares podem ser aplicadas por iniciativa do Reitor.

Art. 143. A sanção disciplinar não pode ser registrada em histórico escolar, constando apenas dos registros internos da Unochapecó.

Art. 144. A aplicação das sanções independe da ordem estabelecida neste Estatuto.

### Seção III

#### Dos técnico-administrativos

Art. 145. Os técnico-administrativos, além dos deveres inerentes à relação de emprego, previstos na legislação trabalhista, devem cumprir as disposições do Estatuto da Fundeste, deste Estatuto e dos demais regulamentos e normas da Unochapecó.

Art. 146. Pelo não cumprimento das suas atribuições os funcionários técnico-administrativos, sem prejuízo do que dispõe a legislação trabalhista em vigor, estarão sujeitos às seguintes penalidades:

- I - advertência;
- II - suspensão;
- III - demissão com justa causa.

§ 1º As sanções serão aplicadas de modo proporcional à infração cometida, independentemente da ordem prevista no caput deste artigo.

§ 2º As sanções de advertência e suspensão são aplicadas pelo superior hierárquico.

§ 3º A sanção de demissão com justa causa será aplicada pelo Setor de Recursos Humanos, ouvido o Reitor



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC  
[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)  
e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)  
Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Etapi  
CEP 86009-900 | Cx. Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ 02.804.642/0001-08  
IE 254.344.747

ou por quem ele designar.

Art. 147. Na hipótese de inércia das instâncias competentes para aplicação da penalidade, as sanções disciplinares podem ser aplicadas por iniciativa do Reitor.

## **TÍTULO VI DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

Art. 148. Do ato ou deliberação administrativa da Unochapecó, em cada instância, cabe recurso para a instância superior, na forma seguinte:

- I - do Colegiado de Curso, ao Conselho Gestor;
- II - do Conselho Gestor ao Consun;
- III - dos Colegiados de Curso, ao Consun, por estrita arguição de ilegalidade ou fato superveniente;
- IV - do Coordenador de Curso ao Colegiado de Curso;
- V - da Reitoria ao Consun;
- VI - do Consun à Fundeste.

Art. 149. O prazo para a interposição de recursos é de 10 (dez) dias, contados da data da ciência do ato ou da sua publicação, para os atos sujeitos a tal.

Art. 150. O recurso é interposto perante a autoridade ou órgão recorrido, que deve encaminhá-lo à instância competente para sua apreciação, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de infração disciplinar.

Parágrafo único. Se o recorrido não encaminhar o recurso à instância competente, conforme previsão do caput deste artigo, o interessado poderá fazê-lo de modo direto.

Art. 151. Os recursos não têm efeito suspensivo, salvo se da execução imediata do ato ou decisão recorridos puder resultar prejuízo irreparável para o recorrente.

Parágrafo único. O responsável pelo órgão julgador do recurso declarará os efeitos em que o recebe.

Art. 152. Os recursos no âmbito da Unochapecó devem ser decididos no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

Art. 153. Julgado o recurso, o processo é devolvido à autoridade ou órgão recorrido para cumprimento da decisão proferida, dando-se ciência ao recorrente.

## **TÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 154. A contagem dos prazos estabelecidos neste Estatuto inicia no dia útil subsequente à notificação ou publicação dos atos que a exigirem, incluindo-se o dia final, corridos e improrrogáveis.

Art. 155. A Fundeste, como mantenedora, é responsável, perante as autoridades públicas e o público em geral, pela Unochapecó, incumbindo-se de tomar as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, respeitando os limites da lei e da autonomia universitária neste Estatuto.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



SERVIÇO ANJO DA GUARDA, 295 D - Esq.  
CEP 88809-000 | Caixa Postal 1141  
Tel. 49 3321 8343  
Chapecó - SC  
CNPJ: 02.284.642/0001-08  
IE: 254.344.747

Art. 156. Este Estatuto poderá ser alterado por força de Lei, mediante aprovação da Fundeste, por proposta dela própria, do Reitor ou deliberação por 2/3 (dois terços) dos membros do Consun.

Parágrafo único. As alterações decorrentes de Lei, ou cuja aplicação não depende de regulamentação necessária à manifestação da Unochapecó, entrarão em vigor na data da vigência da Lei.

Art. 157. As disposições deste Estatuto serão complementadas, quando necessário, por resoluções dos órgãos deliberativos e executivos internos, nos limites de suas atribuições.

Art. 158. Casos de não previsão ou dúvida do presente Estatuto serão resolvidos pelo Consun, atendidas as disposições legais vigentes.

Art. 159. A extinção da Unochapecó poderá ser proposta e deliberada por 2/3 (dois terços) do Consun, aprovada pela Fundeste.

Art. 160. Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se a Resolução N. 002/CONSUN/2024.

Chapecó, (SC) 30 de abril de 2025.

Assinado por: VINCENZO  
FRANCESCO  
MASTROGIACOMO:  
11916028004  
Presidente da FUNDESTE  
Data: 30/04/2025 09:54



Documento eletrônico assinado com Certificado Digital, na forma da Medida Provisória nº 2.200-2/2001, que dá valor jurídico ao documento, e regrado pela PORTARIA N. 135/REITORIA/2018. A consulta do documento estará disponível no endereço eletrônico <http://doc.uno.vc/LpGjtX8> ou pela leitura do QRCode ao lado.





MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455

05/03/2026, 14:47

Consulta Regularidade do Empregador

Voltar

Imprimir



**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 82.804.642/0001-08  
**Razão Social:** FUNDACAO UNIVERSITARIA DO DESENVOLVIMENTO DO OESTE  
**Endereço:** SRV ANJO DA GUARDA 591 295 D / EFAPI / CHAPECÓ / SC / 89809-900

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 14/02/2026 a 15/03/2026

**Certificação Número:** 2026021403320545130480

Informação obtida em 05/03/2026 14:47:36

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC  
[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)  
e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)  
Fone: 49 3321-8455



Número do pedido: 6061747  
FOLHA: 1 / 1

**CERTIDÃO RECUPERAÇÃO JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL E FALÊNCIA Nº: 6061747**  
**Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau)**

**CERTIFICAMOS**, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais, **NÃO CONSTAM** em tramitação nas comarcas do Estado de Santa Catarina **AÇÕES FALIMENTARES EM GERAL** contra:

**NOME: FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA DO DESENVOLVIMENTO DO OESTE**

Raiz do CNPJ: 82.804.642  
País endereço da sede : BRASIL  
Estado endereço da sede : SANTA CATARINA  
Município endereço da sede : CHAPECÓ  
Endereço da sede : Servidão Anjo da Guarda, 295 D Efapi

Certidão emitida às 17:18 de 06/02/2026.

a) Os dados que serviram de parâmetro para a realização da busca e para expedição desta certidão são de responsabilidade do(a) solicitante, inexistindo qualquer conexão com a Receita Federal ou outra instituição pública para autenticação das informações prestadas, competindo ao(à) interessado(a) ou destinatário(a) sua conferência.

b) Certidão expedida gratuitamente, nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6/2023.



A confirmação de autenticidade desta certidão estará disponível pelo prazo de 90 dias, contados da emissão do documento, no endereço <https://certidoes.tjsc.jus.br/download> - Solicitado por: Vincenzo Francesco Mastrogiacomo  
- CPF: \*\*\*.160.280-\*\* gov.br Ouro



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: FUNDACAO UNIVERSITARIA DO DESENVOLVIMENTO DO OESTE  
CNPJ: 82.804.642/0001-08

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:37:51 do dia 07/01/2026 <hora e data de Brasília>.

Válida até 06/07/2026.

Código de controle da certidão: **BDEF.F10B.6AE8.CCA6**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Observações RFB:

Contribuinte possui arrolamento de bens, conforme Lei nº 9532/1997.



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS

Nome (razão social): **FUNDACAO UNIVERSITARIA DO DESENVOLVIMENTO DO OESTE**  
CNPJ/CPF: **82.804.642/0001-08**

Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.

Dispositivo Legal: **Lei nº 3938/66, Art. 154**  
Número da certidão: **250140398521285**  
Data de emissão: **01/12/2025 08:44:08**  
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158): **30/05/2026**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço:  
<http://www.sef.sc.gov.br>

Este documento foi assinado digitalmente  
Impresso em: 01/12/2025 08:44:09

Assinado por SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - CNPJ: 82.951.310/0001-56 - Data/Hora: 01/12/2025



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC  
[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)  
e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)  
Fone: 49 3321-8455

27/01/26, 10:55

Impressão de Certidão



**MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**  
**SECRETARIA DE FAZENDA**  
**AV. GETÚLIO DORNELES VARGAS, 957-S**  
**CNPJ 83.021.808/0001-82**



## Certidão Negativa de Tributos Municipais

Número da Certidão:  
**4186 / 2026**

Data de Emissão:  
**27/01/2026 10:54:35**

Validade:  
**27/04/2026**

Inscrição Municipal:

**13152**

CPF/CNPJ:

**82.804.642/0001-08**

Nome / Razão Social:

**FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA DO DESENVOLVIMENTO DO OESTE**

Endereço:

**Servidão: SERVIDÃO ANJO DA GUARDA, 295 D , CEP - 89809-900**

Bairro:

**EFAPI**

**AVISO:** Até o momento não constam débitos em aberto para a pessoa identificada.

### Descrição:

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências com base nos dados acima informados, relativas a tributos de competência do Município de Chapecó-SC.

**Código de Controle da Certidão/Número**

**LU11B2R65TE**

Consulte a autenticidade desta certidão em <http://chapeco.meumunicipio.online/fam-lex/servlet/hwpcconsautcert>



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ-SC

[www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br)

e-mail: [licita@chapeco.sc.gov.br](mailto:licita@chapeco.sc.gov.br)

Fone: 49 3321-8455

Página 1 de 1



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

CNPJ: 82.804.642/0001-08

Certidão nº: 5506836/2026

Expedição: 27/01/2026, às 10:58:23

Validade: 26/07/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que o CNPJ sob o nº **82.804.642/0001-08**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

Certidão expedida sem indicação do nome/razão social, tendo em vista que o CPF/CNPJ consultado não figura na última versão da base de dados da Receita Federal do Brasil - RFB enviada ao Tribunal Superior do Trabalho - TST. Para saber a situação desse CPF/CNPJ, consulte o sítio da RFB ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)).

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.