



**Município de São Lourenço do Oeste
Estado de Santa Catarina**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Educação.

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Sirlei Tomazi Catani, matrícula nº 6313/3, e-mail: scatani@saolourenco.sc.gov.br

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação realiza anualmente cerimônias de formatura destinadas aos alunos da Rede Municipal de Ensino, abrangendo a Educação Infantil, o Ensino Fundamental e os alunos participantes dos projetos PROERD – Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência e Bombeiro Mirim. Esses eventos constituem momentos de encerramento de etapas escolares e de valorização da trajetória dos alunos, contando com a participação de familiares, profissionais da educação e demais integrantes da comunidade escolar.

Para a adequada realização das cerimônias, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na organização e execução de eventos, com capacidade técnica para fornecer e operacionalizar a infraestrutura e os serviços necessários, incluindo, conforme as especificações estabelecidas, sonorização, iluminação, decoração, montagem e desmontagem, apoio operacional e logístico, bem como os demais itens indispensáveis à realização dos eventos.

A contratação se justifica pela necessidade de assegurar que a estrutura disponibilizada seja adequada ao porte e às características das cerimônias, garantindo condições apropriadas para a realização das atividades previstas, o funcionamento dos equipamentos e a organização do espaço. A execução integrada por empresa especializada também contribui para a coordenação das diferentes etapas do evento, reduzindo riscos de falhas, atrasos ou indisponibilidade de equipamentos e serviços essenciais.

Considerando a quantidade de eventos a serem realizados, a necessidade de cumprimento de cronogramas previamente definidos e a especificidade dos serviços envolvidos, a contratação de empresa especializada mostra-se necessária para proporcionar maior organização, eficiência e segurança na execução das formaturas. A contratação deverá observar as condições, especificações, quantitativos e padrões de qualidade estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, de modo a assegurar a adequada execução dos serviços e o atendimento às necessidades da Administração e dos participantes dos eventos.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2026

5. CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO DE COMPRAS

Município não possui catálogo eletrônico de padronização de compras publicado.

6. PREVISÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)

NÃO

7. EXPECTATIVA DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Inicialmente, com base na solução encontrada admite-se que a satisfação da demanda pode requerer a contratação de:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, INCLUINDO SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E DECORAÇÃO, PARA A REALIZAÇÃO DAS FORMATURAS DO PROERD, BOMBEIRO MIRIM E DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, VINCULADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC

8. VALOR ESTIMADO

Para fins de abertura do processo licitatório, com base na solução encontrada, estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de **R\$ 76.600,00.**

9. PREVISÃO DA DATA DE DISPONIBILIDADE

Caso adote-se solução similar àquela obtida no processo anterior, a previsão de conclusão do procedimento e disponibilização do contrato ou da ata de registro de preços deverá ser **30/10/2026.**

10. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Orçamentos e DFD: Ivete Elias Chaves, matrícula 3225/01, e-mail: ichaves@saolourenco.sc.gov.br.

São Lourenço do Oeste/ SC, 29 de Setembro de 2026.

Equipe de planejamento da contratação:



Município de São Lourenço do Oeste
Estado de Santa Catarina

SIRLEI TOMAZI

CATANI:697462229

53

Assinado de forma digital por

SIRLEI TOMAZI

CATANI:69746222953

Dados: 2026.10.07 14:00:45

-03'00'

Sirlei Tomazi Catani
Secretária Municipal de Educação
Matrícula 6313/3

Documento assinado digitalmente



IVETE ELIAS CHAVES

Data: 07/10/2026 17:23:37-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ivete Elias Chaves
Técnico de Apoio Administrativo
Matrícula 6037/1